

## JICA 沖縄施設の外部利用のご案内と申請書

JICA 沖縄は、日本の政府開発援助の実施機関である独立行政法人国際協力機構（JICA）の沖縄県における拠点として、1985年の開所以来、開発途上国からの研修員の受入れをはじめ、さまざまな国際協力事業を実施しています。

JICA 沖縄では、JICA 事業の実施及び施設管理上支障のない範囲で、外部の方に対し、JICA 研修員との交流を含め、国際協力・交流、国際理解に関する行事等を目的とする場合、施設の貸出（一般利用といいます）を行っています。

ただし、土日休日及び夜間の利用には制約がある場合もありますので、予めご理解願います。

一般利用にかかる申請の手順は、次のとおりです。

- (1) 申請は、利用日の40日前から3週間前までの間に行ってください（必着）。
 

(\*)土日祝日、12月29日から1月3日を除く日。
- (2) 申請に先立ち、別紙の「利用上の遵守事項（利用条件等）」及び「JICA 沖縄の施設一覧・利用料」を必ずご確認ください。利用条件等をご理解いただきましたら、申請書に必要事項を記入し、JICA 沖縄宛てに提出してください（署名・押印は不要）。提出方法は、電子メールに添付して送付してください。メールの件名は「施設利用申請（利用日〇月〇日）」でお願いします。
- (3) 申請頂いた内容の承認/不承認については、申請頂いた日から原則10営業日以内に行います。（万が一、こちらから連絡がない場合は、お手数ですが「利用申請窓口」までメールにてお問い合わせ下さい。）また、利用条件に合致しているかどうか、無料での利用が可能かどうかの判断は、申請時に提出頂いた資料により、当センターにて判断させて頂きます。
- (4) 申請に先立ち施設の仮予約を行うことは不可となりますので、予めご承知置き下さい。また、施設見学をご希望の方は、以下の【利用申請窓口】まで見学日の1週間前までにメールにてご相談ください。
- (5) 利用料金のお支払いは、当センターから送付する請求書に基づき、請求書の日付から5営業日以内に、銀行振込をお願いします。振込手数料は利用者負担となります。（利用料金が無料となる場合もあります。詳しくは「JICA 沖縄施設の外部利用申請書兼承認書」を確認下さい。（ただし、その判断については当センターが行います））
- (6) 一つの行事で複数回の利用を希望される場合、上記（1）の申請期間に該当するものであれば、一度に（申請書一通で）申請いただいても結構です。
- (7) 申請者側の都合によるキャンセルの場合、申請に基づき承認していた利用料金はお支払い頂きますのでご注意下さい。ただし、台風等による施設閉館により中止となった場合、利用料金は発生しません。

【利用申請窓口】 JICA 沖縄 総務課 E-mail: [oictad@jica.go.jp](mailto:oictad@jica.go.jp)

\*JICA 沖縄には、世界各国の料理をお楽しみいただける OIC 食堂（オイシーしょくどう）があります。食堂の利用を希望される場合は、申請書を準備される段階で OIC 食堂に「食堂利用について」としてお問い合わせください。施設内でのお食事は OIC 食堂でのご利用のみとなります。

## JICA 沖縄施設の外部利用にかかる遵守事項（利用条件等）

### I. 利用条件

- ① 利用目的が国際協力、国際交流、国際理解、JICA研修員との交流のいずれかであること
- ② 宗教活動、政治活動、募金活動、営利目的の活動、違法またはJICAが施設利用に適当でないと判断する活動でないこと

### 2. 遵守事項（禁止事項等）

- (1) 申請/承認された利用目的以外に利用しないでください。
- (2) 備え付けの机・椅子・物品を使用していただけますが、原状回復をお願いします。また、施設・物品等を汚損・破損または紛失した場合、原則としてその損害を弁償していただきます。なお、掲示の際は、粘着テープ、画鋲等は使用しないでください。（ホワイトボードは、備付けのマグネットを使用できます。）
- (3) Wifi 使用について（申請/承認された場合）、当センターから通知したIDとパスワードは関係者を限定して共有し、利用目的以外に使用しないでください。当センターでの接続サポートは行わず、通信品質の保証もできません。
- (4) JICA研修員との交流を目的とした行事の場合は、申請者が研修員向けの英語の案内書を作成し、事前に研修員との連絡等を利用者が確実に行ってください。当センターは案内文書の掲示・参加申込用リストの掲示のみ行い、その他の支援は行いません。
- (5) 申請者・利用者が虚偽の申請を行った場合もしくは本紙の記載内容に違反した場合、利用承認の取消や、今後の利用を認めない等の措置をとることがあります。
- (6) 飲食について：飲み物の持ち込みはペットボトルや水筒などのフタ付きボトルは可とします。食事は、OIC食堂の利用のみ可とし、持ち込みは不可とします。
- (7) 喫煙について：当センターは全面禁煙です。
- (8) 事故防止に十分ご注意ください。施設利用中に発生した事故については利用者が全責任を負うこととし、当センターは一切責任を負いかねます。
- (9) 新型コロナウイルス感染対策に関しては、沖縄県の「5類感染症への移行後の各種対策について」を参考にしてください。  
[5類感染症への移行後の基本的な感染対策について／沖縄県 \(pref.okinawa.jp\)](http://pref.okinawa.jp)

### 3. 利用上の注意

- (1) 利用当日、来館時に当センタースタッフに行事名と団体名をお伝えください。
- (2) 物品の故障・破損・電池切れ等を発見した場合、当センタースタッフにご連絡ください。
- (3) イベント終了後は、利用時間内に整理整頓、清掃等を行ない原状回復してください。ゴミは持ち帰ってください。

別表 JICA 沖縄の施設一覧・利用料（備品の使用料、光熱費を含む）

施設名（広さ）	利用者 上限数	料金/ 時間 (円)	使用可能な備品	備考
セミナールーム (SR) 201(105 m <sup>2</sup> )	32人	800	プロジェクター、ポータブルスクリーン、ホワイトボード、掲示用マグネット、地図、CDラジオ、拡声器（有線マイク2、無線マイク2）	平日のみ利用可
セミナールーム (SR) 208 (49.8 m <sup>2</sup> )	16人	300	プロジェクター、ポータブルスクリーン、ホワイトボード、掲示用マグネット、日本地図	
セミナールーム (SR) 209 (49.8 m <sup>2</sup> )	16人	300	プロジェクター、ポータブルスクリーン、ホワイトボード、掲示用マグネット	
多目的ルーム (165 m <sup>2</sup> )	50人 ※机を利用しない 場合は80人	1,500	電動スクリーン、プロジェクター、AV機器操作台、実物投影機、ホワイトボード2、掲示用マグネット、地図（世界、日本、沖縄）	椅子50、 机25(2人用)のみ
体育館 (696 m <sup>2</sup> )	内容により 個別判断	6,500	バレーネット、バレーネットポール、バドミントン用ネット、バトミントンポール、フットサル（ハンドボール）ポスト、得点表ボード、バスケットボール	

※ 料金は30分単位とし、30分未満は切り上げて算出します。

※ ご利用目的のレイアウトや使用機材によっては、当センターが契約している運営管理業者に床の養生、設営、設置を依頼する条件でご利用を承認する場合があります。（施設利用料とは別料金） JICA共催・協力のイベント以外、該当する設営等の費用は利用者の負担となりますので、ご了承の上、お申し込みください。

（目安として、体育館で椅子を50～80脚前後使用する場合には、床の養生費用を含めて5～6万円かかることがあります）。

実施の40日～3週間前の期間に受付

## JICA沖縄施設の外部利用申請書兼承認書

202年月日

JICA沖縄 総務課宛 電子メール宛先：[oictad@jica.go.jp](mailto:oictad@jica.go.jp)

別紙「JICA沖縄施設の利用にかかる遵守事項（利用条件等）」を確認し、内容に同意しますので、以下のとおり申請します。

申請者	団体名： 申請者氏名： 電話： 電子メールアドレス： ※利用日の現場担当者（申請者と異なる場合） 氏名： 緊急連絡先（電話： ）
イベント名	
利用希望施設	SR201、SR208、SR209、多目的ルーム、体育館 ※利用人数に最低限必要な施設以外を希望する場合はその理由（ ）
利用希望日時	202 年 月 日 (曜日) AM / PM 時 分 ~ AM / PM 時 分 ※利用時間は、準備、片づけ（原状回復）の時間を含みます。
利用人数/駐車台数	人 / 台 駐車場確保台数は最大5台までとなります。※空きがあれば駐車可。
内容	*利用条件に合致しているかどうか解るよう、明確に記載ください。
料金等	<input type="checkbox"/> イベント参加者から参加料、受講料、資料代等を徴収する。 料金の目的と一人あたり金額を記入： <input type="checkbox"/> 金銭の授受はないイベントである。
施設の無料利用について *無料利用の可否については、提出頂いた資料により、当センターが判断します。	施設を無料で利用出来る要件は以下です。いずれかに合致する場合は、該当項目をチェックし、その理由を明記ください。 <input type="checkbox"/> JICAが後援・共催・協力名義を承認 *こちらにチェックを入れる場合、施設利用申請時にJICAからの承認通知を併せてご提出ください。 <input type="checkbox"/> JICA事業と明確な関係がある。 (理由： ) <input type="checkbox"/> JICA研修員との交流が目的。 (理由： ) *研修員向けの英語の案内文書を添付下さい。文書には申請者の連絡先を必ず記載してください。
Wifi利用について	<input type="checkbox"/> Wifi使用希望

## 【JICA沖縄記入欄】

上記申請を、（申請通り承認・一部変更して承認・不承認）します。

施設使用料： 円 × 時間 = 円

&lt;変更がある場合の変更箇所&gt;

利用日時：202 年 月 日 時 分 ~ 時 分 ( 時間 )

利用施設：

その他連絡事項：

総務課	担当