申込日：　　　年　　月　　日

独立行政法人国際協力機構四国センター（JICA四国）

所長　殿

JICA国際協力出前講座　講師紹介要請書

以下のとおり、講師の紹介を要請します。

なお、出前講座の実施に関して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、JICA又は講師の故意又は重大な過失による場合を除きJICA及び講師は責任を負わないものとし、当方（要請元）の責任において解決することに同意します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校・団体名 |  | | |
| 代表者 | 【役職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | | |
| 担当者 | 【役職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | | |
| 住所・連絡先 | 〒 | | |
| TEL： | FAX： | |
| E-mail： | | |
| 講座開催日 | 年　　　　　　月　　　　　　日　　（　　　　　） | | |
| 講座時間 | 時　　　分～　　時　　　分　うち実質講演時間：　　　時　　　分～　　　時　　　分 | | |
| 講師集合時間・場所 | 時間： | | 場所： |
| 対象者・人数 | 学年・職業等： | | 人数： |
| 開催場所 | 会場名： | | |
| 会　場：　□教室　　□体育館　　□ホール　　□その他〔　　　　　　　　　〕 | | |
| 交通手段：　　最寄駅・バス停名　〔　　　　　　　　　　　　　　　〕　から　　　　　　　　分  　　　路線：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※会場までの案内地図を添付ください。 | | |
| 使用可能な機材 | □パソコン（パワーポイント）　 □プロジェクター・スクリーン　 □マイク  □ビデオ　 □ＣＤ・カセットプレーヤー　 □ＯＨＰ  □ホワイトボード・黒板 □地球儀　 □世界地図　 □その他（　　 　　　　） | | |
| 講師への謝金等 | 謝金として　　　　　　　　　　　円  交通費として□実費　□上限　　　　　　　　　　　円を負担します。   * 源泉徴収分の差し引き　□あり　　　　　　□なし   ※　受け渡し方法　　　　　　　□口座振込み　□当日手渡し | | |
| 講演テーマ/タイトル |  | | |
| 講演の目的・ねらい  ※国際理解・開発教育への取り組み（指導計画、年間計画など）について、なるべく詳しくご記入くださるか、資料を添付ください。 |  | | |
| 講演希望内容 | * JICA海外協力隊の体験談 * 外国の事情について知りたい * 国際協力について * 外国のこどもたちについて * その他   （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 国・地域：  具体的内容： | |
| 当日の流れ | | |
| 講師についての  希望 | 講師の人数　〔　　　　　　　　　人〕   * 青年海外協力隊経験者 * シニア海外協力隊経験者 * 指定なし * その他　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 | | |
| 派遣国・地域、職種（専門分野）などご希望があればご記入ください。 | | |
| 事前学習の内容 |  | | |
| 事後学習の内容  （予定） |  | | |
| 回答期限希望日 | 年　　　　　　　月　　　　　　　日 | | |

※この要請書の写しを講師に送付します。また、記載された住所に、JICA国際理解教育・開発教育関係資料を送付することもありますのでご了承ください。

★お問い合わせ＆お申し込み先　独立行政法人 国際協力機構　四国センター　（JICA四国）まで

TEL：087-821-8825　FAX：087-822-8870　E-mail：jicaskic@jica.go.jp