

研修員の学校訪問 実施計画書

■留意点

- ① 当日の円滑な進行のため内容は具体的にご記入ください。
- ② 実施時間（到着・出発含む）は必ず確定した時間をご記入ください。
- ③ JICA 職員は同行のみです。通訳は依頼元でご準備、ご対応ください。
- ④ 必ず双方向の交流となるようご計画ください。
- ⑤ 内容に不備がある場合は再提出をお願いする場合がございます。

■申込校詳細

学校名：JICA つくば中学校

担当者氏名： 筑波 太郎

実施日時：9月 6日（木） 11:00～14:30

対象生徒数：65名 2クラス

当日の対応職員氏名： 筑波 太郎、国際 花子

■実施スケジュール及び内容（※特に研修員に関わる部分は具体的にご記入ください）

時間	内容	場所	備考
11:00	到着	空き教室①	各グループの代表が研修員のネームカードを持ってお出迎え
11:10	体育館に移動 校歌合唱	体育館	2クラス合同 挨拶担当生徒各クラス1名
11:30-11:50	各クラス教室へ移動 アイスブレイク ・サイレント自己紹介 ・ジェスチャーゲーム	各クラス教室	ゲーム担当チーム×2
11:50-12:30	日本の〇〇紹介 私の国の〇〇紹介	各クラス教室	・4-5人1グループ×3 それぞれのテーマで発表 スライド・実物準備
12:30-12:50	学校探検ツアー	校内	・学校ガイドチーム
12:50-13:25	ランチ交流	各クラス教室	・ランチ交流チーム
13:30-14:15	日本文化紹介・体験	各クラス教室	・折り紙チーム ・習字チーム ・昔の遊びチーム 準備物、片付け
14:30	お見送り		

■研修員の交流クラスについて（※ご提出時は仮案で問題ございません）

研修員氏名	交流クラス	応対者（教員または生徒）
①	1組	筑波 一郎（1組生徒）
②	1組	土浦 花子（1組生徒）
③	2組	牛久 次郎（2組生徒）
④	2組	竜ヶ崎 湊（2組生徒）

■研修員の発表に関する詳細（※発表を行う場合）

発表時間・回数：5～10分

発表形式：講義形式

希望内容：「私の国の〇〇紹介」 食べ物、スポーツ、観光地など

その他詳細：生徒はそれぞれの好きなものをチームで発表します。研修員の方の好きなもの一つにテーマを絞っていただくのもいいですし、いくつか紹介していただいても構いません。

■研修員の準備物（PCまたはタブレットの持参、民族衣装など）

- ①民族衣装
- ②紹介するもの（実物または写真）
- ③「私の国の〇〇紹介」資料（パワーポイント、写真など）
- ④パソコン

■特記事項

スクリーン、プロジェクター、パソコン、HDMIケーブル、ライトニングCケーブル、電子黒板は準備があります。

事前にデータで資料をいただければ、当日パソコンをお持ちいただかなくても結構です。ただし、USBはセキュリティの観点から、差し込んでご使用いただけません。

■別紙

- ・各クラスのチーム名簿
- ・構内図
- ・生徒発表資料
- ・当日のプログラム英語版（研修員さん用）