

APPEL A CANDIDATURE

Avis de recrutement pour le poste d'un interprète- assistant technique

En partenariat avec le Ministère d'état, Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural de la République de Côte d'Ivoire (MEMINADER) et la JICA (l'Agence Japonaise de la Coopération Internationale), le PRORIL1 allant de février 2014 à mars 2020, a été un succès en termes d'insémination de techniques culturales rizicoles. Cependant, la sécurité alimentaire est encore un problème urgent en Côte d'Ivoire. 20 % de la population vit avec moins de 1,90 dollar par jour et 5 millions de personnes souffrent d'une alimentation insuffisante. Le riz est l'une des cultures consommées quotidiennement par la population, mais le pays ne peut en produire suffisamment pour la population. En 2022, l'autosuffisance en riz sera de 55 % pour la Côte d'Ivoire. Pour faire face à ce problème, la JICA et le Gouvernement Ivoirien ont créé la deuxième phase de PRORIL, qui vise à l'augmentation des ventes de riz de qualité à travers la mise en place de chaînes d'approvisionnement de riz de Côte d'Ivoire bancables. Afin de renforcer l'équipe du projet, la JICA recrutera un (1) interprète- assistant technique pour son bureau.

● Description du poste

Sous l'autorité du Conseiller en Chef, du Gérant, du Conseiller en Chef Adjoint et du Responsable Administratif et Financier, l'interprète-assistant technique aura pour principales missions de :

- Rédiger les rapports et les comptes rendus de la mission et de la réunion.
- Fournir un appui et des conseils aux experts de la JICA et au personnel du projet lors de formations, séminaires, réunions et missions.
- Apporter un appui et des conseils aux experts et au personnel de la JICA dans la planification, l'exécution et le suivi-évaluation des projets, y compris la réalisation d'études.
- Appuyer les membres de PRORIL 2 en tant qu'interprète pour leurs activités, et traduire tout document et/ou rapport du projet PRORIL 2 selon les besoins.
- Fournir des services d'assistant administratif, de gestion des services informatiques et de sécurité au bureau du projet à Yamoussoukro, en particulier des équipements informatiques/bureautiques et des véhicules pour PRORIL 2, et être responsable de l'administration de la sécurité dans le bureau.
- Réaliser une enquête et une analyse de la filière riz, par exemple, le domaine des semences, la mécanisation, la distribution, la commercialisation et la chaîne de valeur en Côte d'Ivoire.
- Rédiger les rapports et les comptes rendus de la mission et de la réunion.
- Effectuer d'autres services commandés par le Conseiller en Chef.



- **Profil recherché et expériences :**

Diplôme Supérieur (BAC+4/5) en anglais, économie agricole, agronomie ou en commerce

- Maîtriser les langues anglaise (TOEFL 80 ou équivalent) et française (DELFC1 ou équivalent) ;
- Avoir un sens aigu de l'organisation dans le travail ;
- Avoir une connaissance en agriculture, commerce agricole ou économie agricole ;
- Avoir une bonne aptitude oratoire ;
- Savoir prendre des initiatives ;
- Justifier d'au moins 1 an d'expérience réussie à un poste similaire ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Respecter la diversité dans un environnement de travail

- **Informations neutres**

Contrat à Durée Déterminée (CDD)