# Section 5. Formulaires des Propositions financières

{Les notes au *Consultant* indiquées entre crochets { } servent à orienter le Consultant pour l’aider à préparer la Proposition financière ; ces notes ne doivent pas apparaître dans la Proposition financière qui sera soumise.}

Les formulaires de la Proposition financière seront utilisés pour la préparation de la Proposition conformément aux instructions fournies à la Section 2 et à la Section 3.

**FIN-1 Formulaire de soumission de la Proposition financière**

**FIN-2 Ventilation de la rémunération, frais remboursables et estimation des taxes locales indirectes**

**Formulaire FIN-1**

**Formulaire de soumission de la Proposition financière**

{Lieu, date}

À l’attention du : Représentant Résident

Bureau de la JICA en Côte d’Ivoire

Mesdames / Messieurs,

Nous soussignés avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de Consultant, pour l’offre : « ***Consultant en Gestion d’entreprise pour le Projet de Relance de la Production Piscicole Continentale (PREPICO2)***» conformément à votre Appel à Propositions en date du 31 mai 2023 et à notre Proposition technique.

Notre Proposition financière ci-joint est d’un montant de {indiquer le/les montant(s) en lettres et en chiffres} {indiquer la monnaie], comprenant toutes les taxes locales indirectes.

Notre Proposition financière nous engagera sous réserve de modifications résultant des négociations du Marché, jusqu’à l’expiration de la période de validité de la Proposition.

Il est entendu que vous n’êtes tenu d’accepter aucune des Propositions que vous aurez reçues.

Nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Signature autorisée {complète et initiales} :

Nom et titre du signataire :

Nom de la société :

Adresse :

Coordonnées (téléphone et e-mail) :

**Formulaire FIN-2**

**Ventilation de la rémunération, frais remboursables et estimation des taxes locales indirectes**

{Lorsque ce formulaire est utilisé pour les Marché à rémunération au forfait, les informations données dans ce formulaire ne seront utilisées, si nécessaire, que pour établir les paiements au Consultant pour d’éventuels services supplémentaires demandés par le Client. Ce formulaire ne doit pas être utilisé en tant que base pour les paiements dans le cadre des Marchés à rémunération au forfait.}

**Total des coûts de (1), (2), et (3) : *{insérer : coût total estimé}***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rémunération** | | | | | |
| No. | *Nom* | *Poste* | *Tarif de rémunération personne-mois* | *Intrant en temps personne-mois* | *Coût* |
|  | **1) Experts** |  |  |  |  |
| 1 | {pour ce contrat, un consultant individuel – juste une personne – est prévu } |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **Total de (1)** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Éléments remboursables** | | | | | |
|  | *Type des frais remboursables* | *Unité* | *Coût unitaire* | *Quantité* | *Coût* |
| 1 | {pour ce contrat, il n’est pas programmé de les inclure, parce que la comptable du Projet va arranger ce qui est nécessaire de réaliser les activités } |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| **Total de (2)** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total des coûts de (1) +(2)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estimations des taxes locales indirectes** | | | |
| 1 | {indiquer le type de la taxe, percentage, et montant} – comme écrit à la Section2, le TVA est exonéré. L’impôt sur le revenu doit être régler, mais il est compris que c’est inclus dans Rémunération. |  | |
| 2 |  |  | |
| 3. |  |  | |
| 4 |  |  | |
| **Estimation totale pour la taxe locale indirecte (3)** | | |  |