



Lowongan Kerja - Project JICA: Asisten untuk Pakar Jepang 【JICA プロジェクト】プロジェクトアシスタント（日本語）1名募集

2025年9月1日

1. 募集ポジション

保健省-JICA「インドネシア介護人材能力強化プロジェクト」のプロジェクトアシスタント（インドネシア語－日本語）ジャカルタ勤務

2. 契約予定期間

2025年10月1日～2026年3月31日（試用期間3ヶ月間）

*1年度単位の契約で、双方の合意を前提に、毎年4月1日に契約更新可能。

*本プロジェクト期間は2028年4月15日まで。

3. 勤務地

ジャカルタ 保健省人材総局内

*住所：Jl. Hang Jebat III No.4, RT.8/RW.8, Gunung, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120

4. 就業時間

（勤務時間）月～金 8:30/9:00～16:30/17:00

（休日）土日、インドネシア国の祝日、年末年始。日本からの調査団受け入れや各種イベント、国内出張のために休日にも業務が発生する場合もあり。

5. 待遇

（報酬）8,000,000IDR～10,000,000 IDR/月 予定

*待遇については、採用時に詳細を決定

*人材派遣会社を通じた契約となる予定

6. 業務内容

1. プロジェクトの会計処理業務、出張手配、物品調達、在庫管理、セミナー準備、その他プロジェクト業務調整及び日本人専門家からの指示に基づく業務を行う。
2. 日本人専門家の日常業務にかかる通訳・翻訳サポート。
3. プロジェクトに関わる日本語資料のチェックなど。
4. プロジェクト関係機関と連絡をとり、情報収集、視察や会議の調整。
5. その他、日本人専門家がプロジェクト実施のために必要と判断した業務

7. 応募条件

■必須スキル

日本語・・・N2 レベル相当以上

インドネシア語・・・ネイティブ/ビジネスレベル

ITスキル・・・MS ワード、エクセル、パワーポイント

■経験

- JICA プロジェクトや国際機関、日系企業にて2年以上の事務業務の経験



- 日本国内あるいはインドネシアにおいて、日系関連企業や団体等での就労経験をもち、日本の文化や習慣に対する理解があると望ましい。

8.応募方法

以下の書類を PDF ファイルに保存し、2025年9月19日までに jicaprojectkaigo@outlook.com まで提出してください。

* ファイル名は、氏名をつけて保存してください。

* メールの件名は、「プロジェクトアシスタント応募」と記載願います。

【必須】

1. JICA 応募フォーム (日本語で記入してください)。応募用紙は以下のリンクからダウンロードできます：https://bit.ly/JobVacancy_PA_JapaneseSkills

*日本語の資格および秘書業務経験について明記願います。

【任意】

2. 推薦状や本業務に関連する資格証明書がある方は、1つの PDF にまとめて提出願います。

* ファイル名は、「資料 (氏名)」でお願いします。

面接は 2025 年 9 月 24 日～26 日の間で実施する予定です。

* 書類審査合格者のみ、面接の連絡をさせていただきます。

JICA 介護人材能力強化プロジェクトについて

独立行政法人国際協力機構（JICA）は、インドネシア共和国保健省と共に、2025年4月より「介護人材能力強化」プロジェクトを実施しています。このプロジェクトは、日本の介護理念や実践に基づいたモジュールと関連教材を開発し、それらを用いた授業を実施できる教員の養成を行います。これにより、協力対象のヘルス・ポリテクニクで同モジュールに基づく教育が実施され、もって、インドネシア国内外における高齢者ケアへのニーズに対するヘルス・ポリテクニクの対応力強化に寄与することを目指します。

JICA については、こちらのサイトをご覧ください。

<http://www.jica.go.jp/english>

<http://www.jica.go.jp/indonesia/english/index.html>