


施設利用報告書

年 月 日

JICA 地球ひろば所長 殿

利用団体名		
利用責任者（報告者）		
利用日	年 月 日（ 曜日）	
利用施設	利用施設に○印を記入  国際会議場、大会議室、201AB、202A、202B、202AB、203、600、601、602、601/602、603	
利用人数	来場者数 名	オンライン参加者 名
◇ 利用者の皆様がセミナールームをいつも快適にご利用いただけるよう、お手数ですが入室時および退室時に以下について再確認をお願いします。		
入室時チェック項目	<input type="checkbox"/> 機器貸出利用申込書でお願いされた機器類、ケーブル類、備品類はすべて準備されていますか？	
退出時チェック項目	<input type="checkbox"/> お忘れ物はありませんか？ <input type="checkbox"/> 汚れやゴミを残したままになっていませんか？ <input type="checkbox"/> 窓の閉め忘れ、エアコンや電気の切り忘れはありませんか？ <input type="checkbox"/> お貸出した機器類・備品類はすべて室内にありますか？ （紛失した機器類、ケーブル類、備品類はありませんか？） <input type="checkbox"/> 物品の破損等はありませんか？（有の場合、詳細をお知らせください）	
施設利用に関するご意見・ご感想等をご記入ください。		

ご記入ありがとうございました。退館時に必ず総合案内にご提出ください。