

## 教材貸出申込書

氏名 \_\_\_\_\_ 貸出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

所属先 \_\_\_\_\_ 返却日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住所 \_\_\_\_\_

Tel ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Fax ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

使用目的 JICA 事業研究 / イベント・説明会 / 授業・講演 / 映像制作 / その他 ( \_\_\_\_\_ )

区分 マスコミ / 官公庁 / NGO / 教育機関 / 一般企業 / 個人 / JICA 内部 / その他 ( \_\_\_\_\_ )

番号	タイトル	備考

## 貸出にあたってのお願い

1. 貸出期間は 3 週間です。
2. ビデオのダビング、スライド・OHP の複製は固く禁じられています。
3. 資料の紛失、汚損の場合は実費にて請求させていただきます。
4. 1ヶ月以上の未返却が生じた場合、以後の貸出ができなくなることもあります。
5. 万一、資料等に不備な点がございましたら、「JICA 地球ひろば」までご連絡ください。
6. 郵送での返却送料はお客様のご負担となります。

<連絡先> **JICA 地球ひろば**  
 〒162-8433 東京都新宿区市谷本村町 10-5  
 TEL: 0120-767278 FAX: 03-3269-3419  
 E-mail: chikyuhiroba@jica.go.jp

受付担当	返却日	返却担当