



JICA ホンジュラス事務所  
現地職員募集:

JICA ホンジュラス事務所では、現地職員を募集しています。

1. **職務名称**  
プログラムオフィサー
2. **資格要件**
  - 2.1 大学卒業以上
  - 2.2 社会人経験 5 年以上。(国際協力分野での勤務経験があれば望ましい。)
  - 2.3 スペイン語と日本語での業務が行えること。
  - 2.4 PCでの業務(ワード、エクセル、PPT)が可能なこと。
  - 2.5 心身ともに健康であること。
  - 2.6 仕事に高い使命感、責任感、仕事推進の柔軟性や積極的にイニシアティブを発揮できるもの。
3. **実施活動**
  - 3.1 事務所の経理・調達に係る業務
  - 3.2 総務に係る業務
  - 3.3 その他事務所長が必要と認めた業務
    - 担当業務については、業務転換や、特別な業務を担当することもあります。また、日本語での業務を必要とします。
4. **契約期間**

契約開始日～2022年3月31日  
今次契約期間終了後、双方の合意に基づき単年度(4/1～3/31)毎に契約を更新します。
5. **選方法**
  - 5.1 関心のある方は、次のアドレスへご連絡ください。  
([CarmenAgurcia.HD@jica.go.jp](mailto:CarmenAgurcia.HD@jica.go.jp))
  - 5.2 関心のある方は、次のものを準備ください。
    - (1) 関心表明書
    - (2) 履歴書(卒業(在学)証明書、就業証明書の提出も含む)
    - (3) 業務で必要とされる業務経験及び語学レベルを証明できるもの
    - (4) 給与見積額
    - (5) 「自身の経理等の経験を活かした JICA 事業への貢献」に対する意見を A4 用紙 1 枚にまとめたもの。書類は封筒に入れ封をした状態で、「プログラムオフィサー」と記載し、JICA ホンジュラス事務所へ提出してください。3月22日(必着)事務所への持参が難しい場合は、以下記載のメールアドレスへ送付してください。  
メールでの提出先: [Kotsubo.Suzue@jica.go.jp](mailto:Kotsubo.Suzue@jica.go.jp)
  - 5.3 提出された書類を確認後、次の審査に進む方のみにご連絡します。
  - 5.4 最終審査として、面接を行います。

「プログラムオフィサー」への情報が必要な場合は、JICA ホンジュラス事務所上記 5.1 のメールアドレスへご連絡ください。表題にプログラムオフィサーと記載ください。

JICA は選定過程、契約において、いかなる支払いも要求しません。



La Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA),

La oficina de JICA en Honduras busca un profesional organizado, dinámico y orientado a resultados y que eficazmente apoye las actividades vinculadas a la cooperación del Japón hacia Honduras en varios campos.

1. **TITULO**  
Oficial de Programas
2. **CARACTERISTICAS DEL PERFIL REQUERIDO:**
  - 2.1 Nivel de estudio académico equivalente o más del nivel de licenciatura de la universidad (No se aceptan pasantes universitarios)
  - 2.2 Tener más de 5 años de experiencia laboral, y preferiblemente con experiencia laboral en cooperación internacional.
  - 2.3 Dominio del idioma japonés, español y de preferencia manejo del idioma inglés.
  - 2.4 Manejo fluido de programas de computación.
  - 2.5 Estar saludable física, emocional y psicológicamente.
  - 2.6 Alto compromiso y disponibilidad en el trabajo, flexibilidad en el desarrollo de su trabajo, poseer mucha iniciativa y positivismo en el desarrollo del cargo.
3. **ACTIVIDADES A REALIZAR**
  - 3.1 Contabilidad y adquisición relacionada con todo el manejo de la oficina.
  - 3.2 Administración general.
  - 3.3 Otras labores que la oficina requiera realizar  
La asignación del trabajo no es fija, habrá rotación entre los trabajos o asignaciones especiales, se requiere conocimiento de idioma japonés de alto nivel
4. **DURACION DEL CONTRATO**

De la fecha de contratación hasta el fin del año fiscal del Japón (31 de marzo de 2022), sin embargo, podría prorrogarse de mutuo acuerdo entre ambas partes. (Aplica período de prueba)
5. **PROCESO DE SELECCIÓN:**
  - 5.1 Las personas interesadas favor comunicarse al siguiente correo electrónico de la oficina de JICA en Honduras ([CarmenAgurcia.HD@jica.go.jp](mailto:CarmenAgurcia.HD@jica.go.jp)) para solicitar los Términos de Referencia.
  - 5.2 Las personas interesadas deben preparar:
    - (1) Carta de interés (una página como máximo)
    - (2) Hoja de vida, la cual incluirá certificación académica y constancias de trabajo.
    - (3) Documentos que demuestren su nivel de los idiomas requeridos y certificados de educación relacionados a economía, finanzas y/o relacionados.
    - (4) Oferta económica, en el formato adjunto.
    - (5) Un artículo en el cual brinde su opinión sobre qué contribuciones puede hacer a JICA aprovechando su experiencia (máximo de una página tamaño carta).Las respuestas al examen adjuntos. Estos documentos deberán entregarse en un sobre sellado con la referencia "OFICIAL DE PROGRAMAS", en la oficina de JICA Honduras, a más tardar el 22 de marzo. Para las personas que no puedan hacer llegar sus propuestas en forma física por favor enviar las mismas al correo electrónico [Kotsubo.Suzue@jica.go.jp](mailto:Kotsubo.Suzue@jica.go.jp)
  - 5.3 Después de la revisión de los documentos remitidos, se comunicará por parte de JICA solo a las personas que hayan sido calificadas.
  - 5.4 Se realizará examen de entrevista a los candidatos calificados

Para más información, comunicarse a la oficina de JICA en Honduras por medio del correo arriba (5.1) mencionado con referencia a "oficial de programas"  
Dirección: Edificio Corporativo 777, 8vo. Nivel, Boulevard San Juan Bosco, frente a Boulevard La Hacienda, Tegucigalpa, M.D.C.

JICA no solicita pago alguno para sus procesos de selección y/o contratación de personal.