

履 歴 書 西 曆 年 月 日 現 在

ふりがな	
氏 名	
西 曆	年 月 日 生 (満 歳)
性別	

写 真

縦 36-40 mm

横 24-30 mm

ふりがな	電話
現住所〒	ファクス
	Email
ふりがな	電話
連絡先〒	ファクス
	Email

年 (西 曆)	月	学 歴 ・ 職 歴

※本経歴書は、JICA が実施する国際協力機構副理事長に係る募集・選考における審査および本人との連絡調整以外の目的では一切使用いたしません。本経歴書を提出された方は、右利用目的にご同意頂いた上で、ご提出願います。

年（西暦）	月	免 許 ・ 資 格

語学能力		
語学	自己評価レベル*	資格・取得時期（英検、TOEIC、仏語検定等） （記入例）TOEIC●点（200●年●月）
英語	A B C	
西語	A B C	
仏語	A B C	
その他（ 語）	A B C	

* 自己評価レベルは以下の A、B、C の中から該当するものを○で囲んで下さい。
A：ネイティブに準じて十分なコミュニケーションが取れる。
B：業務上特段の支障なく適切なコミュニケーションが取れる。
C：業務上の適切なコミュニケーションには支障がある（日常会話程度を含む）。

特技等

志望の動機	通勤時間	
	約 時間 分	
	扶養家族数（配偶者を除く）	
	人	
配偶者	有 無	配偶者の扶養義務
	有 無	有 無

※本経歴書は、JICA が実施する国際協力機構副理事長に係る募集・選考における審査および本人との連絡調整以外の目的では一切使用いたしません。本経歴書を提出された方は、右利用目的にご同意頂いた上で、ご提出願います。

整理番号 _____

1. 組織・業務運営に関わる実務経験

組織・業務運営に関わる管理職としての実務経験について記入下さい。

※件数が多い場合は別紙を添付頂いても構いません。

組 織 名	任 国 (海外での実務経験である場合)	在 職 期 間 (西 暦)	肩 書 き ・ 担 当 部 署 ・ 業 務 内 容 等
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)	
組織・業務運営に関わる実務経験年数の合計			年 月

※本経歴書は、JICA が実施する国際協力機構副理事長に係る募集・選考における審査および本人との連絡調整以外の目的では一切使用いたしません。本経歴書を提出された方は、右利用目的にご同意頂いた上で、ご提出願います。

2. 開発援助に関する実務経験

次の形態に区分して記入してください。

- ① 開発途上国における経済・社会開発、民間投融資、調査研究
- ② 開発途上国における駐在実務経験
- ③ 援助実施機関等での開発援助実務経験

※件数が多い場合は別紙を添付頂いても構いません。

※「形態」欄には、上記①～③のうち該当するものを複数記載頂いて構いません。

形 態	任 国 (海外での 実務経験で ある場合)	在 職 期 間 (西 暦)	肩 書 き ・ 担 当 部 署 ・ 業 務 内 容 等
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
開発援助に関する実務経験年数の合計			年 ヶ月

※本経歴書は、JICA が実施する国際協力機構副理事長に係る募集・選考における審査および本人との連絡調整以外の目的では一切使用いたしません。本経歴書を提出された方は、右利用目的にご同意頂いた上で、ご提出願います。