

# JICA国際協力出前講座 申込書

申込日	年 月 日 曜日	実施予定日	年 月 日 曜日
団体名			
住所			
代表者		担当者	
E-mail		TEL	
FAX		携帯電話	
実施時間		連絡可能な時間・方法	
実施会場			
会場アクセス	最寄駅		路線名
	最寄バス停		路線名
会場までの地図がございましたら添付願います。			
対象者	<input type="checkbox"/> 学年全生徒 もしくは 全校生徒を対象に実施	人数	
希望講師	<input type="checkbox"/> JICAボランティア経験者 <input type="checkbox"/> JICA職員 <input type="checkbox"/> 国際協力推進員 <input type="checkbox"/> 多文化共生ワークショップ講師 <input type="checkbox"/> その他		
利用回数	<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回目 <input type="checkbox"/> 3回目 <input type="checkbox"/> それ以上 (    ) 回目		
経費	<input type="checkbox"/> お申し込み団体の基準で謝金と交通費を負担できる	<input type="checkbox"/> 交通費負担 (    円)	<input type="checkbox"/> 謝金負担 (    円)
	<input type="checkbox"/> JICAの基準で謝金と交通費を負担できる	JICAの講師謝金基準は交通費実費、謝金1時間/人当たり4600円です。 ※交通費実費の場合、限度額もございましたら合わせてご記入ください。	
必要資料	事前・事後学習に必要な資料についてもご相談ください。		
講座の目的・希望内容	授業のテーマ、イベントの趣旨など詳細をご記入ください。		

その他	ご不明な点、ご要望などございましたらご記入ください。
-----	----------------------------

本講座の位置づけ	<input type="checkbox"/> 総合的な学習 <input type="checkbox"/> 英語の授業 <input type="checkbox"/> 社会科の授業 <input type="checkbox"/> 定期講座・イベント <input type="checkbox"/> その他：
出前講座を何でお知りになりましたか？	<input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> facebook <input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> 知人に聞いた <input type="checkbox"/> 国際協力推進員に聞いた <input type="checkbox"/> その他：

免責事項	出前講座の実施に関して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、JICA又は講師の故意又は重大な過失による場合を除き、JICA及び講師は責任を負わないものとし、当方（要請元）の責任において解決することに同意して申し込みます。
	<input type="checkbox"/> <b>合意の上、申し込みます</b> (□にチェックをお願い致します)

<b>受付先：JICA九州 市民参加協力課（JICA国際協力出前講座担当）</b> <b>【TEL】 093-671-8678    【FAX】 093-671-0979    【Email】 demae@npo-kyushu.or.jp</b>
--