



**REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA**  
**Tanindrazana - Fahafahana - Fandrosoana**

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION GENERALE DE LA SANTE PUBLIQUE

PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE  
CONTRE LES IST/SIDA

# **FORMATION INTEGREE SUR LA SYPHILIS ET L'INFECTION A VIH**

## **MANUEL DE FORMATION**

### **A L'USAGE DES FORMATEURS**

Juillet 2010

## REMERCIEMENTS

Ce manuel n'a pu être élaboré sans l'aide d'un grand nombre de personnes ressources. Ainsi, nous tenons à remercier tout particulièrement les représentants du personnel de toutes les institutions ministérielles et organes rattachés, les partenaires techniques et financiers pour les précieux conseils et les informations qu'ils nous ont régulièrement fournis, ainsi que l'équipe (Technique et administrative) du Programme National de Lutte contre les IST/Sida pour les contributions tout au long du processus.

Nous sommes reconnaissants aux personnes ressources qui ont participé aux étapes ci-après pour leur aide inestimable dans la préparation de ce manuel, finalisé en ce mois de juin 2010 : (Voir liste en annexe)

- atelier préliminaire pour l'élaboration du curriculum de formation
- réunion de team building pour l'atelier d'élaboration du curriculum de formation
- atelier d'élaboration du curriculum de formation
- atelier de validation technique du curriculum de formation
- quatre sessions de formation test à Toamasina et Antsirabe
- atelier de validation nationale du curriculum de formation

## PREFACE

Madagascar a adhéré à la Déclaration d'engagement sur le VIH/sida de 2001, à la Déclaration politique de l'Assemblée générale des Nations Unies sur le VIH/sida en 2006, ainsi qu'aux Objectifs du Millénaire pour le Développement afin de combattre cette maladie en stoppant la propagation de l'épidémie d'ici 2015.

Assurer et maintenir la qualité des services offerts font partie des défis permanents auxquels le Ministère chargé de la Santé Publique doit faire face.

Ainsi, le présent curriculum de formation a été élaboré afin de servir de référence aux prestataires pour toutes les offres de service en rapport avec le counseling, le dépistage, la prise en charge de l'infection à VIH, la prise en charge de la syphilis ainsi que le suivi de la mise en œuvre des activités.

Je souhaite que tous les concernés puissent trouver dans ce document toutes les informations nécessaires pour que la lutte contre le VIH/sida soit effective.

J'adresse mes remerciements à tous ceux qui, de près ou de loin ont contribué à l'élaboration de cet ouvrage.

Le Ministre de la Santé Publique,



**Médecin Général RAJAONARISON Pascal Jacques**

## Table de matières

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INTRODUCTION AU MANUEL DU FORMATEUR</b>                         | <b>5</b>  |
| Ouverture et orientation   | 10        |
| Contexte et justification  | 10        |
| Ethique professionnelle  | 11        |
| Vue d'ensemble du programme de formation                           | 11        |
| <b>Agenda</b>  | <b>14</b> |
| <b>MODULE 1 Notions de base sur l'infection à VIH</b>              | <b>1</b>  |
| Session 1 Contexte épidémiologique du VIH à Madagascar             | 2         |
| Session 2 Virologie  | 5         |
| Session 3 Modes de transmission                                    | 16        |
| Session 4 Histoire naturelle de la Maladie                         | 24        |
| Session 5 Diagnostic biologique                                    | 36        |
| Session 6 Prévention   | 40        |
| Session 7 Prise en charge  | 50        |
| <b>MODULE 2 Dépistage du VIH</b>                                   | <b>1</b>  |
| Session 1 Stratégies et algorithme de dépistage du VIH             | 2         |
| Session 2 Réalisation du dépistage du VIH                          | 7         |
| Session 3 Assurance qualité  | 18        |
| <b>MODULE 3 Counseling</b>   | <b>1</b>  |
| Session 1 Principes de base  | 2         |
| Session 2 Counseling pré-test                                      | 11        |
| Session 3 Counseling post-test                                     | 18        |
| Session 4 Gestion des situations particulières                     | 24        |
| <b>MODULE 4 Prise en charge de la syphilis</b>                     | <b>1</b>  |
| Session 1 Modes de transmission et prévention de la syphilis       | 3         |
| Session 2 Stades cliniques de la syphilis                          | 6         |
| Session 3 Diagnostic biologique                                    | 15        |
| Session 4 Traitement de la syphilis                                | 21        |
| Session 5 Technique d'utilisation du RPR et du SD-Bioline Syphilis | 26        |
| <b>MODULE 5 Pratique du counseling et utilisation des tests</b>    | <b>1</b>  |
| Session 1 Simulation du counseling et pratique au laboratoire      | 2         |
| <b>MODULE 6 Suivi des activités</b>                                | <b>1</b>  |
| Session 1 Gestion des intrants IST/VIH                             | 2         |
| Session 2 Gestion des informations                                 | 14        |
| Liste des acronymes  | 34        |
| Liste des tableaux   | 35        |
| Liste des schémas  | 36        |
| Liste des personnes ressources                                     | 37        |

# **NOTE POUR LE FORMATEUR**

# INTRODUCTION AU MANUEL DU FORMATEUR

---

## 1- Comment utiliser ce manuel ?

Le présent manuel du formateur est conçu pour appuyer la mise en œuvre du Programme de formation intégrée. Le manuel du formateur contient le même matériel (les mêmes éléments) que celui du participant assorti d'instructions spécifiques pour le formateur.

Le manuel du formateur contient les éléments suivants :

- Des informations sur la façon de préparer, de planifier et d'organiser chaque module.
- Des orientations sur les sections qui pourraient nécessiter d'être personnalisées ou adaptées pour un site de formation donné.
- Des outils de formation et des indications sur le calendrier des activités de formation et la gestion du temps.

Garder avec soi tous les jours le manuel du formateur afin de l'utiliser comme document de référence tout en évitant de le lire directement pendant les sessions.

## 2- Stratégies pour la formation

L'approche " Andragogique ", " participative " est utilisée dans la mise en œuvre des différentes méthodes et techniques citées ci-dessous :

- Mini-exposé,
- Brainstorming,
- Jeux de rôles,
- Simulation,
- Questions - réponses,
- Lecture structurée,
- Méthode VIPP,
- Travaux de groupes,
- Exercices,
- Pratiques au laboratoire.

## 3- Principes de la formation des adultes

Principes à garder présent à l'esprit en travaillant avec des adultes en formation :

- Créer un environnement propice à l'apprentissage. S'assurer par exemple que les personnes en formation auront la conviction que leurs contributions seront accueillies avec respect.
- Instaurer la confiance avec les participants en montrant que vous voulez que cette formation soit un vrai succès et aussi que vous êtes disposé à partager votre propre expérience.
- Donner aux participants l'opportunité de mettre en pratique les enseignements reçus ; Prendre en considération les sentiments éprouvés par les participants et les idées qui se font jour.
- Instaurer un travail d'équipe et un sentiment d'appartenance au groupe en encourageant une participation active.
- Rendre compte. Expliquer comment vous avez acquis les connaissances que vous avez.