

MODULE 6

SUIVI DES ACTIVITES

MODULE 6

SUIVI DES ACTIVITES

INTRODUCTION

Une analyse de la situation en counseling et dépistage du VIH, réalisée par le Programme National de Lutte contre le Sida (PNLS) avec le Projet de renforcement du Programme de Prévention du VIH/Sida JICA, portant sur les activités de l'année 2007 et du 1er semestre 2008 a mis en évidence des problèmes aigus en matière d'approvisionnement en réactifs et consommables pour le dépistage. Les données montrent une moyenne de 52 jours de rupture de stock au niveau des régions, 40 jours au niveau des districts sanitaires et 20 jours au niveau des sites au cours des six derniers mois.

En réponse à ces problèmes, l'intégration de la gestion de stock des intrants et de la gestion des informations dans le curriculum de formation intégrée en IST/VIH/sida s'avère indispensable.

Ce présent module a pour but de renforcer la capacité gestionnaire des prestataires afin d'améliorer l'efficacité et l'efficience des mécanismes de gestion et de suivi des activités pour mener à bien la lutte contre le sida.



OBJECTIF GENERAL :

A la fin du module, le prestataire devrait être capable d'assurer une bonne gestion des activités IST/VIH.



CONTENUS :

N° SESSION	TITRE DE LA SESSION
Session 1	Gestion des intrants IST/VIH
Session 2	Gestion des informations



DUREE : 225 minutes

SESSION 1

GESTION DES INTRANTS IST/VIH

BUT :

Il est nécessaire d'offrir des services de qualité à la population. La gestion de stocks signifie conserver correctement les produits en quantité suffisante pour éviter l'interruption du service. Cette session rappelle aux prestataires de service les éléments qui leur permettront de gérer de façon optimale leur stock des intrants. On voit successivement au cours de cette session :

1. La liste des intrants IST/VIH
2. La gestion de stock
3. Le circuit et la périodicité de commande



OBJECTIFS SPECIFIQUES :

A la fin de la session, le prestataire devrait être capable de :

1. Enumérer les intrants IST/VIH
2. Veiller à la disponibilité des intrants
3. Déterminer le circuit et la périodicité de commande
4. Remplir correctement un bon de commande/livraison



TECHNIQUES UTILISEES :

- Brainstorming,
- Questions-réponses,
- Discussion,
- Exercices



DUREE : 130 minutes



SESSION 1 : GESTION DES INTRANTS IST/VIH

I- LES INTRANTS IST/VIH

I-1. Les réactifs

➤ Pour le diagnostic de l'infection à VIH

Actuellement, selon l'organisation on dispose :

- au niveau de toutes les formations sanitaires :
 - le premier test : Détermine / Buffer chase/Tube capillaire/lancette
- au niveau des centres d'éclatement en plus du premier test :
 - le deuxième test (Retrocheck),
 - le troisième test (Uni-Gold).

Les formations sanitaires en cas de besoin du deuxième et du troisième tests s'approvisionnent au niveau du centre d'éclatement le plus proche.

L'organisation des centres d'éclatement se fait au niveau de chaque district sanitaire.

- au niveau des CHD et CHRR effectuant le comptage de CD 4 :
 - le test discriminant Immunocomb II

➤ Pour le diagnostic de la syphilis :

- Le test RPR et le test SD Bioline Syphilis sont disponibles au niveau des formations sanitaires dont le plateau technique permet d'effectuer ces tests. Le test RPR est livré avec les consommables suivants : tubes et aiguilles vacutainer, embouts jaunes.
- Pour les autres formations sanitaires est uniquement disponible le test SD Bioline syphilis.

I-2. Les médicaments des IST

➤ Pour la prise en charge des IST selon l'approche syndromique on a :

- les kits : CURA 7 et GENICURE
- autres médicaments dans la liste nationale des médicaments essentiels et génériques du Ministère chargé de la santé, pour le traitement des autres syndromes.

➤ Pour le traitement de la syphilis sérologique et de la syphilis congénitale on dispose:

- Benzathine Pénicilline 2 400 000UI (poudre injectable)
- un solvant
- une seringue de 10ml
- une aiguille pour préparation de la suspension injectable (verte)
- une aiguille pour l'injection intramusculaire (verte).

I-3. Les préservatifs

- Condom masculin
- Condom féminin
- Gels lubrifiants

I- 4. Les antiretroviraux (ARV)

ARV prophylactiques en cas d'AES et PTME :

- AZT+3TC+LPV /R (pour adulte)
- AZT+3TC (forme pédiatrique/sirop)

I-5 Les médicaments des infections opportunistes

- Cotrimoxazole
- Pentamidine
- Dapsone
- Atovaquone
- Pyriméthamine
- Azithromycine
- Rifabutine
- ERHZ
- RHZ
- Sulfadiazine
- Acide folinique
- Clindamycine
- Methyl Prédnisolone
- Clonazepam
- Diazepam
- Valproate de Sodium
- Cotrimoxazole forte
- Valaciclovir
- Ganciclovir
- Valganciclovir
- Fluconazole

I-6. Autres consommables utilisés

- Gants
- Alcool
- Coton / compresse
- Conteneur de déchets
- Eau de javel
- Détergent / savon

II- GESTION DES STOCKS DES INTRANTS

La gestion de stock :

- signifie conserver correctement les intrants en quantité suffisante pour éviter l'interruption du service,

- permet une prestation de service de qualité en assurant la disponibilité des intrants en cas de besoin, en évitant l'utilisation des produits périmés et en réduisant au minimum le gaspillage.

Sécurisation des produits :

Permet :

- à la population d'obtenir et d'utiliser des produits de santé de qualité à chaque fois qu'elle en manifeste le besoin,
- d'éviter les ruptures de stock face à la demande croissante de la population et
- d'avoir une gestion rationnelle dans le temps

II-1. Les données logistiques essentielles

➤ Quantité disponible :

La quantité des produits de santé disponible et utilisable au niveau de la formation sanitaire à un moment donné.

➤ Consommation :

La quantité de produits consommés par les utilisateurs (clients) pendant une période donnée

➤ Pertes et ajustements :

La quantité de produits de santé entrée

Exemple : erreur de comptage entre inventaire physique et théorique ou sortie du circuit de distribution pour des raisons autres que la consommation par les clients.

Exemple : les produits périmés ou avariés, les pertes, redéploiement .

II-2. Inventaire physique

L'inventaire physique est le processus de compter à la main le nombre total (en unités) de chaque produit dans la formation sanitaire à un moment donné.

L'objectif de l'inventaire physique est de compter le stock disponible, et le vérifier avec le chiffre noté sur la fiche de stock.

II-3. Consommation Moyenne Mensuelle (CMM)

La CMM permet de connaître les quantités moyennes mensuelles distribuées aux clients.

Sa détermination constitue une étape importante dans le calcul de toutes formules de base de la logistique.

La CMM se calcule en deux étapes, pour chaque produit en stock:

- a) Faire la somme des quantités consommées pendant les trois ou les six derniers mois,
- b) Diviser ce total par le nombre de mois.

$$\text{CMM} = \frac{\text{Consommation 3 ou 6 dernier mois}}{\text{Nombre de mois}}$$

II-4. Mois de stock disponible (MSD)

Le MSD donne une estimation du nombre de mois que les quantités de produits disponibles vont couvrir. Le calcul du MSD se fait en deux étapes :

1. Faire l'inventaire physique du stock disponible et utilisable par produit.
2. Diviser ce stock disponible et utilisable par produit par la CMM de chaque produit.

II-5. Système de contrôle d'inventaire

Un Système de Contrôle d'Inventaire nous aide à :

- Déterminer le moment de passer une commande,
- Déterminer la quantité à commander,
- Maintenir un niveau de stock adéquat afin d'éviter les ruptures de stock et les surstocks.

Les termes clés d'un système de contrôle d'inventaire sont :

- **Système de Contrôle d'Inventaire Maximum-minimum (Max-min):**

Système permettant de s'assurer que le niveau de stock varie entre des niveaux maximum et minimum prédéfinis.

- **Niveau de stock Maximum/Quantité maximum :**

Niveau de stock en dessus duquel le stock disponible ne doit pas dépasser dans les conditions normales. Il peut être converti en quantité de produits.

- **Niveau de stock minimum/Quantité minimum :**

Niveau de stock en dessous duquel le stock disponible ne doit pas descendre dans les conditions normales. Il peut être converti en quantité de produits.

- **Période de revue/stock période de revue :**

Intervalle de temps entre deux inventaires du stock pour voir si une commande doit être passée ou non.

- **Niveau de stock de sécurité**

C'est le stock tampon ou stock de réserve gardé pour éviter les ruptures de stock causées par des retards de livraison ou une demande qui a soudainement augmenté.

- **Livraison**

C'est le processus de sortir des produits d'un magasin pour être acheminé vers un destinataire. Toute livraison doit être enregistrée sur un bon de livraison.

- **Délai de livraison :**

Temps nécessaire pour que les nouveaux produits commandés arrivent à destination et soient prêts à être distribués aux clients.

- **Point de Commande d'urgence :**

Niveau de stock à partir duquel une commande d'urgence est passée sans tenir compte de la période de revue.

II-7. La réception

La réception est le processus de vérifier la conformité des produits livrés avec ceux qui ont été commandés par le comité de réception composé du Chef du centre, du prestataire et du dispensateur.

Le contrôle se porte sur la quantité et la qualité des produits (durée de validité, état de l'emballage, lisibilité de l'étiquetage)

Après le contrôle, le prestataire établit l'accusé de réception signé par les membres du comité et envoyé au SSD.

II- 8. Entrée en stock

L'entrée en stock comprend l'enregistrement des produits livrés en stock et leur rangement dans un endroit approprié pour préserver leur qualité. Toute entrée en stock doit être enregistrée sur une fiche de stock établie pour chaque produit.

II-9. Entreposage

L'entreposage des produits doit respecter les normes de qualité.

Le responsable doit :

- assurer une place suffisante pour le stockage des produits livrés,
- nettoyer l'espace,
- inscrire en grande taille sur les boîtes la date de péremption lors de la réception des produits,
- ranger et empiler les boîtes et les produits en respectant les normes :
 - Organiser les anciennes et les nouvelles livraisons selon les dates d'expiration : premier expiré, premier sorti
 - Ranger à l'abri de la lumière et de l'humidité
 - Ranger les articles selon les instructions du fabricant, par exemple : emballage, température
 - Ranger les intrants sur des étagères en mettant les flacons en bas.

II-10. Sortie en stock

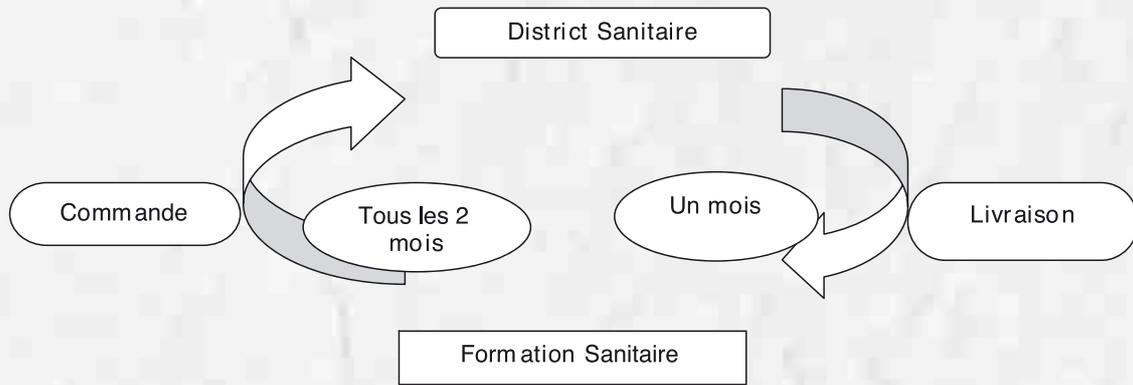
La sortie en stock est le processus de tâches à accomplir après chaque sortie de stock due à une livraison ou à un retrait pour cause de péremption ou d'avarie.

Au moment de la sortie du stock, inscrire sur la fiche de stock correspondante la date de mouvement, la quantité sortie et le stock disponible après cette sortie.

III- CIRCUIT ET PERIODICITE DES COMMANDES

L'approvisionnement en produits IST/VIH est planifié à intervalles réguliers selon un calendrier fixé de commun accord entre le District sanitaire et les formations sanitaires.

Généralement, les approvisionnements sont effectués tous les 2 mois. Les quantités commandées doivent reconstituer le Stock Maximum nécessaire pour couvrir quatre mois de CMM incluant un stock de sécurité d'un mois.



IV- REMPLISSAGE DE BON DE COMMANDE

Le bon de commande livraison comprend 3 parties:

A- Identification du centre, mois et année de commande

B- Bon de commande et livraison proprement dit présenté sous forme de tableau à 09 colonnes :

- (1) La dénomination, la forme et le dosage du produit
- (2) L'unité du produit : peut être en boîte ou kit ou plaquette ou flacon ou comprimés. Exemple b/100, K/100 etc
- (3) La quantité disponible et utilisable au moment de la commande. On relève la quantité disponible sur la fiche de stock après l'inventaire physique
- (4) La somme de la quantité consommée au cours de 3 derniers mois. La quantité des produits avariés ou redéployés n'en fait pas partie.
- (5) La CMM. Cette CMM se calcule soit par la moyenne des consommations de 3 mois soit la moyenne des consommations de l'année dernière
- (6) Le niveau de stock Maximum qui est de 4 mois de CMM
- (7) La quantité à commander est la différence entre la quantité de stock max et la quantité disponible au moment de la commande
- (8) La quantité livrée : c'est le responsable du SSD qui la remplit après vérification
- (9) La colonne des observations.

C- Circuit de bon de commande/livraison

Le bon de commande/ livraison part du prestataire, le chef de la formation sanitaire approuve et une fois arrivé au SSD, le Chef SSD vérifie et après seulement que le Responsable IST au niveau du SSD prépare la livraison et le responsable de la FS accuse réception.

Ce bon de commande est en 3 exemplaires : un exemplaire reste au niveau du CSB pour archive, un exemplaire reste au niveau SSD pour archive et un exemplaire sert de bon de livraison.

Type de bon de commande/livraison

BON DE COMMANDE/LIVRAISON N°

SSD :

Mois :

Formation Sanitaire :

Année :

Dénomination/Forme /Dosage	Unité	Quantité disponible au moment de la commande (a)	Consommation des trois derniers mois (b)	CMM (c) = (b)/3	Niveau de Stock maximum (d) = CMM x 4	Quantité à commander (e) = (d)-(a)	Quantité livrée	Observations
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Le Prestataire

Le Chef FS

Le Chef SSD

Le Responsable
IST/VIH sida du SSD

Nom et prénoms

Reçu et approuvé le

Reçu et vérifié le

Livré le

Signature

EXERCICES:

1. Quelles sont les données essentielles pour lancer une commande ?
2. Calculer la quantité à commander des produits suivants :

Produits	Quantité disponible au moment de la commande	Consommation de 3 derniers mois
Détermine	84	Janvier: 75 Février : 69 Mars : 80
SD Bioline syphilis	114	Janvier: 75 Février : 69 Mars : 80
Benzathine Peni 2,4 M	67	Janvier: 21 Février : 9 Mars : 18

3. Déterminer la quantité à livrer de ces produits

BON DE COMMANDE/ LIVRAISON							
SDSPF Formation Sanitaire	Unité	Qté disponible au moment de la commande (a)	Consommation des trois derniers mois (b)	CMM (c)	Niveau de Stock maximum (d) = c*x 4	Mois Année	
						Qté à commander (e) = d - a	Qté livrée
Détermine	unité	84	224	75	299	215	200
SD Bioline syphilis	unité	114	224	75	299	185	180
Benzathine Peni	unité	67	48	16	64	0	0

Le Prestataire

Nom et prénoms

Signature

**Le Chef Formation
sanitaire**

Reçu et
approuvé le

Le Chef SSD

Reçu et
vérifié le

**Le Responsable
IST/VIH sida**

Livré le

V- RECOMMANDATIONS :

- 1.Tenir compte de la consommation, des emprunts,des pertes, des ajustements, et de la date de péremption des produits
- 2.Commander uniquement ce dont on a besoin
- 3.Toujours tenir compte des " Premiers entrés et Premiers sortis " PEPS ou FIFO "First In First Out".
- 4.Veiller toujours sur le système d'inventaire MAX – MIN (Maximum, Minimum).