

提出日（遅くとも開催日の3日前） 月 日

施設担当

設 営 依 頼 書

行事名			
日 時	平成 年 月 日 ()	: ~	計 時間
	(内、行事实施時間	: ~)
場 所			
人 数	名		
設営図	別紙可		
※特に準備するもの			
<input type="checkbox"/> 机 (台)	<input type="checkbox"/> イス (脚)	<input type="checkbox"/> 移動式ホワイトボード	
<input type="checkbox"/> プロジェクター	<input type="checkbox"/> プロジェクター台	<input type="checkbox"/> パソコン (日本語・英語)	
<input type="checkbox"/> 接続ケーブル	<input type="checkbox"/> 延長ケーブル	<input type="checkbox"/> 演台	
<input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> TV モニター (DVD プレイヤー付)		
<input type="checkbox"/> マイク (本)	<input type="checkbox"/> レーザーポインター		
<input type="checkbox"/> マイクスタンド (卓上 本、床上 本)			
<input type="checkbox"/> サインボード (会場入口設置用)			
<input type="checkbox"/> その他 ()			
担当者連絡先	氏名		
	電話番号		
その他特記事項			
J I C A 使用欄			