

計画・立案編タイムテーブル

| 日程 | 時間 | 内容 |
|----------|---------------|---|
| 事前 学習 | 開始 3 日前 迄 | 草の根技協等を提案するにあたっての重要なポイントを事前に把握することを目的として、自主学習用テキスト（計画・立案編）および、草の根技協の募集要項を読み、セルフチェックを行う： ◆計画・立案手法のセルフチェック（オンラインフォーム） ◆草の根技術協力事業概要のセルフチェック（同上） さらに、時間が確保できる場合には参考資料の動画を視聴し、草の根技協等を実施するにあたっての具体的なイメージを掴む。 |
| 1 日目 | 13:00-13:20 | 主催者挨拶・自己紹介 |
| | 13:20-13:50 | 演習 1：関係者分析（関係者の類別・ターゲットグループの仮決定） |
| | 13:50-14:00 | 休憩 |
| | 14:00-15:00 | 演習 2：問題分析 |
| | 15:00-15:10 | 休憩 |
| | 15:10-16:10 | 演習 3：目的分析 |
| | 16:10-16:50 | 演習 4：プロジェクトの選択 |
| | 16:50-17:00 | 事務連絡 |
| 課題 | 2 日目 開始 前迄 | 演習 5-1：プロジェクト概要表のロジックモデルの検討（上位目標・プロジェクト目標・アウトプット・活動・投入） |
| 2 日目 | 13:00-14:00 | 演習 5-1：プロジェクト概要表のロジックモデルの作成 |
| | 14:00-14:10 | 休憩 |
| | 14:10-15:10 | 演習 5-2：プロジェクト概要の指標・入手手段・リスク要因の作成 |
| | 15:10-15:30 | 発表・意見交換 |
| | 15:30-15:40 | 休憩 |
| | 15:40-16:40 | 演習 6：活動計画表の作成 |
| | 16:40-17:30 | 事業経費や経理ルールに関する講義・演習 |
| | 17:30-17:40 | 振り返り |

※上記のタイムスケジュールは目安であり、研修効果を高める観点から、受講者の進捗や理解の状況に応じて時間配分を調整することがあります。