

お問い合わせ先
JICA 沖縄図書資料室
TEL : 098-876-6000 (代表)

民族衣装借用書

年 月 日 ()

独立行政法人国際協力機構
沖縄センター所長 殿

団体名
職 名
代表者名 _____

下記のとおり、物品を借用したく申請いたします。
なお、物品管理については、責任をもって行います。

借用物品：別紙、民族衣装一覧表の借用欄に印をつけてください。

借用期間： _____ 年 月 日 () ~ _____ 年 月 日 ()
※貸出期間は、2週間です。

使用目的： _____

返却予定日： _____ 年 月 日 () _____ :
(予定どおり返却できない場合は、ご連絡ください。)

図書室記入欄

/

返却確認

()

【担当者連絡先】

氏 名： _____ 電話番号： _____

住 所： _____

メールアドレス： _____

備 考：

返却時には、衣装が繊細なのでご家庭でのアイロンがけは控え、クリーニングの上返却くださるようお願いいたします。

※貸出を申請される場合は、事前にご連絡・訪問日時を調整の上で来訪ください。
事前申請がない場合は、貸出対応ができかねますのでご承知おきください。

2019年4月1日

【民族衣装貸出に関する注意事項】

貸出基準：

使用目的：国際協力・国際交流・国際理解の非営利行事

対象者：上記を目的とする、学校・NGOなど、団体に限る

貸出期間：2週間

貸出方法：来室日時を事前連絡。貸出時に返却日時を決定

※貸出に際しての注意事項

- 事前連絡の無い場合、当日貸出対応は出来ません。
- 衣装を運ぶための袋・箱などをご用意ください。
- 使用後は利用者負担にてクリーニングを行なってください
- 貸出返却時には各衣装の状態確認を行ないます。時間に余裕をもってお越してください。
- 貸出点数の上限はありませんが、JICA 主催行事のため、貸出制限や貸出期間の短縮を行なう場合があります。
- 一部小物・楽器・靴など貸出をしていない物もあります。

※ 貸出日にはこのチェックシートもお持ちください