



独立行政法人 国際協力機構

独立行政法人国際協力機構インドネシア事務所 コンサルタント業務

独立行政法人国際協力機構インドネシア事務所の「インドネシア国経済関係法令の最新動向の情報収集・分析調査」コンサルタントとして以下の業務を行う。

1. 担当業務

(1) ダナンタラに関する情報収集・分析

- ・日本の投資促進及び我が国 ODA に対する正・負の影響も念頭に、新政府系投資ファンド「ダナンタラ」の最新動向（関係機関・海外ドナーとの連携、ごみ発電施設開発計画等の具体的施策・個別計画等の情報収集等）と併せて、ダナンタラの法的枠組み、組織構造、機能・権限等について情報収集・分析を行い、事務所に報告する。
- ・報告は、メール等で担当者に週次報告する。同報告に対して事務所側から照会・追究等あれば、次週に更新情報を提供する。
- ・週次報告は月次レポート（成果物）として纏め及び、当該レポートを基にした事務所員向け報告会（3 回）を実施する。なお、レポートは日英いずれかの言語で作成可能だが、報告会は日本語での実施が求められる。
- ・月次報告では、上記に加えダナンタラに関連する最新の経済関係法令（政令、大統領令、省令等）に係る重要な動向についての説明を含めると共に、同法令のサマリー作成を含める。

(2) JICA 事業関係者からのダナンタラ関連する各種相談対応・支援をおこなう。

2. 契約予定期間等

- 1) 全体期間: 2025 年 12 月 1 日～2026 年 2 月 28 日
- 2) 業務条件: 当事務所に対するメール等の週次報告、当事務所に対する月次レポート提出（3 成果物）及び報告会の実施（計 3 回）を行うこと（社会制限規制により変更有）。報告会会場は JICA インドネシア事務所が設定する。

3. 履歴書等提出部数、期限、方法

- 1) 履歴書及び見積書依頼書提出部数 1 部
- 2) 提出期限 10 月 31 日（正午まで）
- 3) 提出方法

4. 留意事項

- 1) 履歴書及び見積依頼書は JICA の指定様式であるプロポーザル依頼書に記載が必要。本業務への応募を検討する場合には 10 月 29 日（正午）までに下記の担当者にメールにて連絡、指定様式を入手すること。
- 2) なお、当該プロポーザル依頼書は英語で構成されているが、同様式に従えば日本語での作成も可能である。

担当者

Ms. Detri Romauli, JICA Indonesia Office
Address: Sentral Senayan II, 14th Floor, Jl. Asia Afrika No. 8, 10270 Jakarta
E-mail: detriromauli.in@jica.go.jp

以 上

※応募書類封筒の左上に求人名（インドネシア国政治経済情勢、法令等の情報収集・分析業務）をご記入下さい。

※応募先 : Japan International Cooperation Agency (JICA) Indonesia Office
Sentral Senayan II, 14th Floor Jl. Asia Afrika No.8, Jakarta 10270