



CONVOCATORIA OFICIAL DE JICA PANAMA

La Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), requiere contratar personal para la posición de Oficial de Programa para la Oficina en Panamá.

---- Antecedentes -----

La Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA, por sus siglas en inglés) es una organización que ejecuta la Asistencia Oficial para el Desarrollo (AOD) del Japón, realizando varias actividades de cooperación para contribuir al desarrollo sostenible en el sector socioeconómico.

La Oficina de JICA en Panamá requiere contratar un(a) Oficial de Programa para la ejecución de los proyectos de cooperación técnica y financiera en la variedad de sectores.

INFORMACION DE LA POSICION

1. Título del Cargo: Oficial de Programa
2. Puesto Vacante: 1
3. Ubicación del Cargo: JICA Panamá en la Ciudad de Panamá
4. Contratante y Localidad del Trabajo
JICA Panamá
Marbella Office Plaza, Piso 8, Oficina 8ª, Ave. Aquilino De La Guardia, Ciudad de Panamá,
Apdo.0832-00900 REP. DE PANAMÁ
5. Alcance del trabajo
Formulación, supervisión y evaluación de la cooperación técnica y financiera
6. Experiencias y habilidades:
 - 1) Requerimiento mínimo
 - A. Formación académica: licenciatura o superior.
 - B. Experiencia laboral: 2 años.
 - C. Excelente manejo de redacción y ortografía en idioma español.
 - D. Manejo oral y escrito del idioma inglés, TOEIC 850 o equivalente.
 - E. Manejo del software y herramientas necesarias para trabajo, tales como Microsoft Office.
 - F. Habilidad para trabajar proactivamente y buena comunicación con el equipo de trabajo
 - G. Alta disposición para aprender nuevos conocimientos.
 - H. Eficiencia en el cumplimiento de responsabilidades, observación de plazos y el logro de resultados.
 - I. Actitud pro-activa, iniciativa propia y flexibilidad para lograr las actividades que se requieran desarrollar.
 - 2) Requerimiento recomendable
 - J. Experiencia laboral en operaciones financieras y/o asistencia para desarrollo en los sectores privados y públicos.
 - K. Experiencia laboral en empresas y/o organizaciones japonesas.

7. Salario: USD 2,200 - 2,400 según la experiencia y habilidad del candidato.
8. Otros requerimientos o información relevante:
- Nacionalidad Panameña.
 - Horario de trabajo: lunes a viernes, de 8:30 a 17:00 (con 1 hora de almuerzo).
 - Se pagarán horas extras y viaje oficial dentro y fuera del país.
 - Deberá completar los 3 meses del periodo de prueba.
 - Posible fecha de inicio de trabajo: **agosto de 2022**.
 - Toda la información obtenida sobre las actividades realizadas por JICA Panamá será de propiedad de JICA, la cual debe ser confidencial.
9. Cómo aplicar
- Descargar dos formularios: A-1 Formulario de aplicación y A-2 Tarea previa, completarlos, firmarlos y enviar el PDF (Con color) por correo-electrónico a Castrejon-Katherine@jica.go.jp

Fecha límite de entrega: **miércoles, 15 de junio 2022 al mediodía.**

Agradeceremos a las personas que no cumplan con los requisitos abstenerse de participar en el proceso.

FIN