

2020 年 月 日

独立行政法人国際協力機構（JICA）

●●センター所長 殿

団体名

代表者役職名

代表者名

団体印

**2020 年度 NGO 等提案型プログラム  
資格審査書類及び企画提案書類の提出について**

NGO 等提案型プログラムについて、別添のとおり資格審査書類及び企画提案に係る書類を作成しましたので、提出します。

**提出書類チェックリスト：**

- 提出されている資料の「確認欄」に✓を付けてください。
- 提出書類の準備にあたっては、募集要項 p.●をあわせてご一読ください。
- 書類は、JICA 国内拠点への郵送もしくは持ち込みにてご提出ください。
- 国立大学法人および公立大学法人の場合は、資格審査に関連する書類の①および②を省略することができます。

確認欄	提出書類	指定様式の有無	提出部数
<b>企画提案書に関連する書類</b>			
	企画提案書表紙	本紙（様式 1）	2
	企画提案書（Word データ <sup>1</sup> も提出願います。）	様式 2	2
	予算提案書	様式 3	2
<b>資格審査に関連する書類</b>			
	① 定款 <sup>2</sup> またはこれに代わるもの	なし	1
	② 団体の直近 2 年間の事業報告書	なし	1
	③ 団体の直近 2 会計年の収支報告書及び収入内訳	なし	1
	④ 団体の事業計画書（最新のもの）	なし	1

<sup>1</sup> JICA 国内拠点へのメール添付による提出をお願いします（CD-R やメモリースティックによる提出は不可）

<sup>2</sup> 定款（またはこれに代わるもの）は案件審査の対象書類です。

	⑤ 代表団体の NGO 等向け研修等のプログラム実績一覧（直近 2 年分）	なし	1
	⑥ 納税証明書の原本「その 3 の 3」、任意団体の場合は、代表者個人の納税証明書「その 3 の 2」 <sup>3</sup>	なし	1
	⑦ 誓約書（反社会的勢力の排除/個人情報及び特定個人情報等の保護）	様式 4	1
	⑧ 共同事業体結成届（共同事業体を結成する場合のみ）	様式 5	1
任意団体の場合、以下の書類を提出			
	ア) 代表者資格証明書（代表者を定めた時の議事録の謄本または抄本（書類の枚数が多いとき）又はこれに代わる書類）	なし	1
	イ) 直近の総会資料等	なし	1
	ウ) 役員及び構成員名簿	なし	1
	エ) 組織体制図	なし	1
	オ) 案件の性質によって許認可や資格を要する場合は、それらを確認する書類	なし	1

以上

<sup>3</sup> 提案者が国立大学法人又は公立大学法人の場合は、提出は不要です。