

20●●年 月 日

団体名：

契約経費内訳書（概算）

1. 合計金額： 0 円

2. 内 訳： 単位：円

経費区分 (大分類)	費 目		金 額	備 考
	(中分類)	(小分類)		
直接経費	① 謝金	①謝金		
	② 旅費	②交通費		
		③宿泊費		
		④日当		
	③ 資機材費	⑤会場・機材借上げ費		
		⑥物品購入費		
		⑦教材作成費		
	④ 広報・郵送費	⑧広報費		
		⑨郵送・運搬費		
	⑤ 保険料	⑩保険料		
人件費	⑥ 業務人件費	⑪業務総括		
		⑫事務管理		
小計 -A			0	※人件費 合計 0
⑬業務管理費 -B		0 × 0%	0	人件費合計の30%を上限とする
⑭消費税 -C		(A+B) × 8%	0	課税・非課税に関係なく計上する
合 計		A+B+C	0	

《留意事項》

- ※プログラム実施期間全体の必要経費について計上して下さい。
- ※本ページには各費目の合計金額のみを記載し、年度別の経費及び各費目の内訳は本ファイル別シートに記載して下さい。
- ※本ページの小計、業務管理費、消費税、合計欄は自動計算されるよう設定しています。
- ※精算時には、直接経費及び人件費に係る消費税額は控除して積上げる必要があります。

年度別 契約経費内訳書（概算）

1. 合計金額： 0 円

2. 内 訳：

単位：円

経費区分 (大分類)	費 目		全体金額	年度別金額				備 考
	(中分類)	(小分類)		20●●年度	20●●年度	20●●年度	20●●年度	
直接経費	(1) 謝金	①謝金	0					
	(2) 旅費	②交通費	0					
		③宿泊費	0					
		④日当	0					
	(3) 資機材費	⑤会場・機材借上げ費	0					
		⑥物品購入費	0					
		⑦教材作成費	0					
	(4) 広報・郵送費	⑧広報費	0					
		⑨郵送・運搬費	0					
	(5) 保険料	⑩保険料	0					
人件費	(6) 業務人件費	⑪業務総括	0					
		⑫事務管理	0					
小計 -A			0	0	0	0	0	
⑬業務管理費 -B		(⑪+⑫) × 0%	0	0	0	0	0	人件費合計の30%を上限とする
⑭消費税 -C		(A+B) × 8%	0	0	0	0	0	課税・非課税に関係なく計上する
合 計		A+B+C	0	0	0	0	0	

費目別内訳書
直接経費：(1) 謝金

①謝金 単位：円

費目内訳 ※講義依頼する個人・団体等	単価	数量1	数量2	小計	備考
		(時間)	(回数)		
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
合 計				0	

※企画提案募集要項の4.(4)「対象経費」及び標準単価(募集要項別紙2)を必ず参照のうえで計上して下さい。
 ※プログラム用の教材作成等に係る原稿謝金は、⑦教材作成費として計上して下さい。

費目別内訳書
直接経費：(2) 旅費

②交通費

単位：円

費目内訳 ※想定する支払い対象者	片道/往復 単価	数量1	数量2	小計	交通手段/利用区間
		(回数)	(人数)		
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
合 計				0	

③宿泊費

費目内訳 ※想定する支払い対象者	単価	数量1	数量2	小計	宿泊地
		(泊数)	(人数)		
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
合 計				0	

④日当

費目内訳 ※想定する支払い対象者	単価	数量1	数量2	小計	備考
		(日数)	(人数)		
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
合 計				0	

※企画提案募集要項の4. (4) 「対象経費」及び標準単価（募集要項別紙2）を必ず参照のうえで計上して下さい。

費目別内訳書
直接経費：(3) 資機材費

⑤会場・機材借上げ費

単位：円

費目内訳	単価	数量1	数量2	小計	備考
		(数量)	(時間)		
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
合 計				0	

⑥物品購入費

費目内訳	単価	数量1	数量2	小計	備考
	(金額)	(数量)	—		
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
合 計				0	

⑦教材作成費

費目内訳	単価	数量1	数量2	小計	備考
	(金額)	(数量)	—		
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
合 計				0	

※企画提案募集要項の4. (4) 「対象経費」及び標準単価（募集要項別紙2）を必ず参照のうえで計上して下さい。

費目別内訳書
直接経費：(4) 広報・郵送費

⑧ 広報費 単位：円

費目内訳	単価	数量1	数量2	小計	備考
		(数量)	—		
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
合 計				0	

⑨ 郵送・運搬費

費目内訳	単価	数量1	数量2	小計	備考
	(金額)	(数量)	—		
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
合 計				0	

※企画提案募集要項の4. (4) 「対象経費」及び標準単価（募集要項別紙2）を必ず参照のうえで計上して下さい。

費目別内訳書

直接経費：(5) 保険料

⑩保険料

単位：円

費目内訳 ※想定する被保険者	単価	数量1	数量2	小計	加入保険概要
		(人数)	—		
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
合 計				0	

※企画提案募集要項の4.(4)「対象経費」及び標準単価(募集要項別紙2)を必ず参照のうえで計上して下さい。

費目別内訳書

直接経費：(6) 業務人件費

⑪業務総括者人件費

単位：円

時期	日額単価 ※上限：30,300円	従事日数				小計	備考
		(事前)	(実施)	(事後)	日数合計		
1年目					0	0	
2年目					0	0	
3年目					0	0	
合 計						0	

⑫事務管理者人件費

時期	日額単価 ※上限：22,000円	従事日数				小計	備考
		(事前)	(実施)	(事後)	日数合計		
1年目					0	0	
2年目					0	0	
3年目					0	0	
合 計						0	

※企画提案募集要項の4.(4)「対象経費」及び標準単価(募集要項別紙2)を必ず参照のうえで計上して下さい。

※計画段階の従事日数は、1日単位で計上して下さい。実務においては、半日単位で記録することになります。