

団体名

プログラム実施報告書

20●●年度第●四半期

1. 実施プログラム

第●回目	
概要	【日時】 【場所】 【形式】
講師	
運営体制	
受講者数 (人数・団体数)	
テーマ	
本テーマの 実施目的	
主な内容	
使用教材	
実施結果	
受講者 コメント等	

※プログラムを1回実施するごとに、本シートを1つ作成して下さい。

※実施プログラムの教材、タイムテーブル、受講者名簿、受講者アンケート結果等があれば、別添資料として併せて提出して下さい。

※個別フォローアップ等のプログラムを実施した場合は、その内容を記入して下さい。

※当該四半期において対受講者プログラムを特に実施しなかった場合は、その旨記入して下さい。

2. 使用資機材

資機材名	数量	使用日	使用目的等
		●/●	
		●/●	
		●/●	
		●/●	
		●/●	
		●/●	
		●/●	
		●/●	
		●/●	
		●/●	

※借用・購入に関わらず、契約開始から当該四半期終了までに本プログラムの経費から調達した資機材のうち、当該四半期に使用したものについて記入して下さい。

3. 今後のプログラム実施に向けた工夫・改善点

※当該四半期の実施結果を踏まえ、工夫・改善すべき点があれば具体的に記入して下さい。

4. その他特記事項

※実施プログラム及び業務に関して、JICA と共有すべき事項等あれば記入して下さい。

※本様式の設定項目では報告・共有が難しい事項等あれば、別紙(様式自由)にて提出して下さい。

以上