

団体名：

四半期支出状況報告書総括表

20●●年度第●四半期

1. 今期支出金額： 0 円（税抜）

2. 支出内訳（実際に支出した金額）： （単位：円）

費目・内訳	契約時 （税抜）	費目間流用後 （税抜）	今期支出 （税抜）	累計支出 （今期含む/税抜）
直接経費（大分類）-A	0	0	0	0
謝金（中分類）-a	0	0	0	0
①謝金			0	
旅費（中分類）-b	0	0	0	0
②交通費			0	
③宿泊費			0	
④日当			0	
資機材費（中分類）-c	0	0	0	0
⑤会場・機材借上げ費			0	
⑥物品購入費			0	
⑦教材作成費			0	
広報・郵送費（中分類）-d	0	0	0	0
⑧広報費			0	
⑨郵送・運搬費			0	
保険料（中分類）-e	0	0	0	0
⑩保険料			0	
人件費（大分類）-B	0	0	0	0
業務人件費（中分類）	—	—	—	—
⑪業務総括			0	
⑫事務管理			0	
業務管理費（B× 0%）-C	0	0	0	0
↑契約時に設定した割合数を入力する（例：30%の場合は「30」）				
合計金額（A +B +C）	0	0	0	0

3. 既払実績（JICAから支払われた金額）： （単位：円）

20●●年度	第●～●四半期分	第●～●四半期分	第●～●四半期分	第●～●四半期分
既払金額（税込）				
20●●年度	第●～●四半期分	第●～●四半期分	第●～●四半期分	第●～●四半期分
既払金額（税込）				
20●●年度	第●～●四半期分	第●～●四半期分	第●～●四半期分	第●～●四半期分
既払金額（税込）				
累計既払金額	0			

《留意事項》

※本ページには各費目の合計金額のみを記載し、各費目の内訳は本ファイル別シートに記載して下さい。

※費目間流用は、小分類の範囲及び中分類の流用先費目の金額の10%を超えない範囲であれば、受託者の裁量で可能とします。

※3. は、支払オプション（部分払・精算払）に関わらず、今期までにJICAから実際に支払を受けた金額を記載して下さい。

20●●年度第●四半期 旅費内訳書

直接経費 旅費： 0 円 (税抜)

①交通費

(単位：円)

支払日	支払先	内訳			片道/往復 単価	数量1 (回数)	数量2 (人数)	小計 (税込)	小計 (税抜)	証憑番号
		(利用日)	(用務先)	(利用区間)						
○/○		○/○						0		
○/○		○/○						0		
○/○		○/○						0		
○/○		○/○						0		
○/○		○/○						0		
○/○		○/○						0		
○/○		○/○						0		
○/○		○/○						0		
○/○		○/○						0		
○/○		○/○						0		
○/○		○/○						0		
合 計								0	0	

③宿泊費

支払日	支払先	内訳		支払 区分	単価	数量1 (泊数)	数量2 (人数)	小計 (税込)	小計 (税抜)	証憑番号
		(宿泊期間)	(宿泊地)							
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
合 計								0	0	

④日当

支払日	支払先	内訳		支払 区分	単価	数量1 (日数)	数量2 (人数)	小計 (税込)	小計 (税抜)	証憑番号
		(対象日)	(用務内容)							
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
○/○		○/○~○/○						0		
合 計								0	0	

※対象経費の用途を参照のうえ、標準単価を上限とした実費を支出・計上して下さい。
 ※「支払区分」は、標準単価表にある学歴年次等に基づく相当番号を記入して下さい。

20●●年度第●四半期 資機材費内訳書

直接経費 資機材費：

0 円 (税抜)

⑤会場・機材借上げ費

(単位：円)

支払日	支払先	内訳	単価	数量1	数量2	小計 (税込)	小計 (税抜)	証憑番号
				(数量)	(時間)			
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
合 計						0	0	

⑥物品購入費

支払日	支払先	内訳	単価	数量1	数量2	小計 (税込)	小計 (税抜)	証憑番号
				(数量)	—			
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
合 計						0	0	

⑦教材作成費

支払日	支払先	内訳	単価	数量1	数量2	小計 (税込)	小計 (税抜)	証憑番号
				(数量)	—			
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
合 計						0	0	

※対象経費の用途を参照のうえ、支出・計上して下さい。

20●●年度第●四半期 広報・郵送費内訳書

直接経費 広報・郵送費：

0 円（税抜）

⑧ 広報費

（単位：円）

支払日	支払先	内訳	単価	数量1	数量2	小計 (税込)	小計 (税抜)	証憑番号
				(数量)	—			
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
合 計						0	0	

⑨ 郵送・運搬費

支払日	支払先	内訳	単価	数量1	数量2	小計 (税込)	小計 (税抜)	証憑番号
				(数量)	—			
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
合 計						0	0	

※対象経費の用途を参照のうえ、支出・計上して下さい。

20●●年度第●四半期 保険料内訳書

直接経費 保険料：

0 円 (税抜)

⑩保険料

(単位：円)

支払日	支払先	内訳	単価	数量1	数量2	小計 (税込)	小計 (税抜)	証憑番号
				(人数)	—			
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
○/○						0		
合 計						0	0	

※対象経費の用途を参照のうえ、支出・計上して下さい。

20●●年度第●四半期 業務従事記録表 (業務人件費内訳書)

業務人件費 :

0 円 (税抜)

⑪業務総括 (担当者氏名 :)

(単位 : 円)

実施した業務内容	従事日	従事期間	本人署名
	○/○	日間	
	日額単価 (税抜)	期間合計	小計 (税抜)
	×	0 日間	0

⑫事務管理 (担当者氏名 :)

実施した業務内容	従事日	従事期間	本人署名
	○/○	日間	
	日額単価 (税抜)	期間合計	小計 (税抜)
	×	0 日間	0

※対象経費の用途を参照のうえ、標準単価を上限とした実費を支出・計上して下さい。(業務人経費の標準単価は、消費税抜きで設定しています。)

※当該従事日の従事期間においては、他事業等に係る業務との兼務がないようにして下さい。

証憑台紙

支払金額：

支出日： 20●●年●●月●●日

支払先：

予算費目：

摘要：

備考：

※外貨で支払った場合も、JICAの外貨換算レート表に基づいて換算のうえ、支払金額欄には円建ての金額を記入して下さい。また、参考として、当該レートを備考欄に記入して下さい。
※摘要欄には内容、品目、用途、数量等を記入して下さい。