

(HOJA MEMBRETADA)

Lima, .... de ..... de .....

Señorita  
Rosa Herrera Costa  
Directora Ejecutiva  
Agencia Peruana de Cooperación Internacional  
APCI  
Ciudad.-

Distinguida Srta. Herrera:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla y a la vez presentarle al señor ....., quien postulará a una beca otorgada y organizada por su representada, para el "Curso .....", a realizarse en Japón del .... de ..... al ..... de ..... del 20.....

Con respecto al señor(a) ....., se desempeña como ..... del Área de ..... de nuestra Institución. Dentro de sus actividades están consideradas ..... según lo estipula los requisitos de la Convocatoria de la referida beca.

En tal sentido, consideramos que la participación del mencionado profesional en el Curso, es importante porque permitirá generar capacidades y contribuir con el desarrollo en nuestra Institución y del país.

Sin otro particular, quedamos de usted,

Atentamente,

(FIRMADO POR EL PRESIDENTE DEL DIRECTORIO, GERENTE GENERAL O AUTORIDAD FACULTADA A AUTORIZAR LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE POSTULACION )