

ພາກທີ VI :

ແບບຟອມສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ລົງທຶນຂອງລັດ

- ບົດສະເໜີໂຄງການ, ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ, ບົດລາຍງານການຊໍາລະ
- ແບບຟອມປະເມີນຜົນແບບກະທັດຮັດ (SPAS, SPES)
- ແຜ່ນຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (SPIS)
- ແຜ່ນປະເມີນແບບປຽບທຽບ

ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ແບບຟອມສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ພະຈິກ 2010

ພາກທີ VI ປະກອບມີແຜ່ນ ແລະ ແບບຟອມທີ່ນໍາໃຊ້ໃນດ້ານຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ.

ບັນດາບົດສະເໜີ, ບົດລາຍງານ ແລະ ແບບຟອມ ສາມາດແບ່ງອອກເປັນ 02 ຈຸດປະສົງຂອງການນໍາໃຊ້ : ໜຶ່ງແມ່ນນໍາໃຊ້ສໍາລັບການສະເໜີຂໍຮັບປະມານ ແລະ ສອງ ໃຊ້ສໍາລັບປະເມີນ/ປະເມີນຜົນໂຄງການລົງທຶນລັດ.

1. ບົດສະເໜີໂຄງການ/ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ/ບົດລາຍງານຕອນສໍາເລັດໂຄງການ

ການສະເໜີຂໍໂຄງການ ແລະ ງົບປະມານ ແມ່ນປະຕິບັດໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ. ລາຍລະອຽດຂອງການນໍາໃຊ້ໄດ້ລະບຸຢູ່ໃນ **ພາກທີ III**. ຟອມການນໍາໃຊ້ແມ່ນມີຫຼາຍອັນ ຂຶ້ນຢູ່ກັບປະເພດ ແລະ ສະຖານະພາບຂອງໂຄງການໃນປະຈຸບັນ. ມີທັງໝົດ 15 ແບບຟອມ :

[ຈໍານວນແບບຟອມສໍາລັບການສະເໜີ]

ປະເພດໂຄງການ	ໂຄງການສະເໜີໃໝ່	ໂຄງການສືບຕໍ່		ການສໍາເລັດໂຄງການ
		ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ຊໍາລະຢ່າງດຽວ	
ປະເພດເອກະສານ	ບົດສະເໜີໂຄງການ	ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ	ບົດລາຍງານການຊໍາລະ	ບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການ
ສິ່ງເສີມວິຊາການ	I-1	II-1	II-7	III-1
ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ	I-2	II-2		III-2
ກໍ່ສ້າງ	I-3	II-3		III-3
ສຶກສາ ແລະ ກໍ່ສ້າງ	I-4	-	-	-
ພື້ນຟູ	I-5	-	-	-
ກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ	I-6	II-6	II-7	III-6

2. ແບບຟອມການປະເມີນ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ການປະເມີນແບບດ່ຽວ/ຂາດຕົວ ໂດຍແຜ່ນປະເມີນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ ຫຼື ສປາດສ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການໂດຍແຜ່ນປະເມີນຜົນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ ຫຼື ສແປດສ ໂດຍກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ/ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ບັນດາກົມແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການທຽບເທົ່າ. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການປະເມີນ ແລະ ປະເມີນຜົນ ລະບຸຢູ່ໃນ **ພາກທີ IV**. ແຜ່ນປະເມີນຜົນມີຢູ່ຫຼາຍແບບຂຶ້ນຢູ່ກັບ ປະເພດໂຄງການ ແລະ ສະຖານະພາບຂອງມັນ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງກັບແບບຟອມຂ້າງເທິງ. ມີຢູ່ທັງໝົດ 12 ແຜ່ນປະເມີນຜົນ.

[ແຜນປະເມີນ ແລະ ປະເມີນຜົນ]

ປະເພດໂຄງການ	ໂຄງການສະເໜີ ໃໝ່	ໂຄງການສືບຕໍ່	ໂຄງການສຳເລັດ	ການປະເມີນຫຼັງຈາກດຳເນີນງານ
		ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ		
ປະເພດແບບຟອມ	SPAS		SPES	
ສິ່ງເສີມວິຊາການ	I-1	II-1	-	IV
ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ	I-2	II-2	-	
ກໍ່ສ້າງ	I-3	II-3	III-3	
ສຶກສາ ແລະ ກໍ່ສ້າງ	I-4	-		
ພື້ນຟູ	I-5	-	-	
ກຸ່ມບານພັດທະນາ	I-6	II-6	-	

3. ແຜນຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (SPIS)

ແຜນຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ ຫຼື ສປັດສ ເປັນແຜນຂໍ້ມູນທີ່ໃຊ້ສຳລັບການສະເໜີຂໍທຶນຈາກລັດຖະບານເພື່ອສົມທົບກັບໂຄງການ ODA, ລາຍລະອຽດໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ **ພາກທີ III** ຂອງຄູ່ມືເຫຼົ່ານີ້.

4. ແຜນເປົ້າຂອງການປະເມີນແບບປຽບທຽບ.

ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືເສີມ, ໄດ້ຄັດຕິດແຜນເປົ້າຂອງການປະເມີນແບບປຽບທຽບມາພ້ອມ, ລາຍລະອຽດ ໄດ້ອະທິບາຍຢູ່ໃນ **ພາກທີ IV** ຂອງຄູ່ມືສະບັບນີ້.

ເນື້ອໃນ

1. ແບບຟອມສຳລັບການສະເໜີຂໍໂຄງການ

- ແຜນຜັງສຳລັບການຄັດເລືອກການນຳໃຊ້ແບບຟອມ (ໂຄງການສະເໜີໃໝ່)

I-1 ບົດສະເໜີໂຄງການ ສິ່ງເສີມວິຊາການ

I-2 ບົດສະເໜີໂຄງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ

I-3 ບົດສະເໜີໂຄງການກໍ່ສ້າງ

I-4 ບົດສະເໜີໂຄງການ ສຶກສາ ແລະ ກໍ່ສ້າງ

I-5 ບົດສະເໜີໂຄງການ ພື້ນຟູ

I-6 ບົດສະເໜີໂຄງການ ກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

- ແຜນຜັງສຳລັບການຄັດເລືອກການນຳໃຊ້ແບບຟອມ (ໂຄງການສືບຕໍ່)

II-1 ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າສຳລັບໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການ

II-2 ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າສຳລັບໂຄງການສຶກສາ ແລະ ອອກແບບ

II-3 ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າສຳລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ

II-6 ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າສຳລັບໂຄງການກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

II-7 ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າການຊຳລະ

III-1 ບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການ

III-2 ບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ອອກແບບ

III-3 ບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການກໍ່ສ້າງ

III-6 ບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

2. ແບບຟອມສຳລັບການປະເມີນ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການລົງທຶນລັດ

I-1 SPAS ສຳລັບໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການສະເໜີໃໝ່

I-2 SPAS ສຳລັບໂຄງການສຶກສາ ແລະ ອອກແບບ ສະເໜີໃໝ່

I-3 SPAS ສຳລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງສະເໜີໃໝ່

I-4 SPAS ສຳລັບສຶກສາ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ສະເໜີໃໝ່

I-5 SPAS ສຳລັບພື້ນຟູການກໍ່ສ້າງ

I-6 SPAS ສຳລັບໂຄງການກຸ່ມບ້ານພັດທະນາສະເໜີໃໝ່

II-1 SPAS ສຳລັບສືບຕໍ່ໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການ

II-2 SPAS ສຳລັບສືບຕໍ່ສຶກສາ ແລະ ອອກແບບ

II-3 SPAS ສຳລັບສືບຕໍ່ກໍ່ສ້າງ

II-6 SPAS ສຳລັບສືບຕໍ່ກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

III-3 SPES ສຳລັບສຳເລັດໂຄງການກໍ່ສ້າງ

3. ແຜນຂໍ້ມູນໂຄງການແບບງ່າຍດາຍ (SPIS)

4. ແຜນປະເມີນແບບປຽບທຽບ

- ▣ ບົດສະເໜີໂຄງການ,ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ,
ບົດລາຍງານການຊຳລະ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
-----==000==-----

ບົດສະເໜີໂຄງການ

I-1. ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ໃຊ້ກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ເພື່ອສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງມີ ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ເປັນໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື
2. ເປັນໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.
3. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1.1. **ຊື່ໂຄງການ :**

1.2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ)

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.3 . ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1.4. ໂຄງການຂອງຂະແໜງການ.

(ໃຫ້ໝາຍເອົາໂຄງການຂອງຂະແໜງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຕາມຂະແໜງການໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຖ້າເປັນຂະແໜງການ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນລະບຸໃສ່ໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. ສຶກສາ.
- ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. ສາທາລະນະສຸກ.
- ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ.
- ອື່ນໆ :.....

1.5. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.

ບ້ານ :..... ເມືອງ:.....
 ແຂວງ :..... ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :.....
 ເສັ້ນແວງ :..... ເສັ້ນຂະໜານ :.....

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ)

1.6. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ)

(ຂຽນງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີສຳລັບໂຄງການ).

ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

1.7. ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້.

(ຂຽນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ຄາດຄະເນ ປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ:...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....
 ຄາດຄະເນ ປີສຳເລັດ : ວັນທີ:...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.

(ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ເຫດຜົນສະເໜີໂຄງການ)

.....

.....

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ)

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸ ເປົ້າລວມຂອງໂຄງການ

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

(ແມ່ນຜົນສໍາເລັດຂອງທຸກໆໜ້າກຳລັງ ທີ່ເຫັນປະຈຳຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ)

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ.

(ຂຽນກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍຂອງໝາກຜົນ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດ).

< ໝາກຜົນ1 >

.....

< ໝາກຜົນ2 >

.....

< ໝາກຜົນ3 >

.....

< ໝາກຜົນ4 >

.....

3.4. ບັນດາແຜນກິດຈະກຳທັງໝົດທີ່ວາງໄວ້.

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ).

ບັນດາກິດຈະກຳສໍາລັບ ໝາກຜົນ 1

ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 3	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 4	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	

3.5. ບັນດາປັດໃຈນຳໃຊ້ເຂົ້າທີ່ວາງແຜນໄວ້.

(ຊຽນຄວາມຕ້ອງການປັດໃຈນຳເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ).

ລາຍການປັດໃຈນຳເຂົ້າ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຊຽນລາຍການລະອຽດຂອງບັນດາກິດຈະກຳ ເຊັ່ນ: ໜ້າວຽກ,ບໍລິມາດ,ຫົວໜ່ວຍລາຄາ ແລະ ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່

ລະລາຍການໜ້າວຽກ ຂອງບັນດາປັດໃຈນຳໃຊ້ເຂົ້າ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ).

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມສະເພາະສິກປີ ແລະ ໃນອະນາຄົດ ຂອງໂຄງການ ໃຫ້ລະອຽດ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແ ລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ປີທຳອິດ).

(ຂຽນງົບປະມານທີ່ສະເໜີສຳລັບປີທຳອິດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ).

ລາຍການ	ຈຳນວນເງິນ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ຈຳນວນງົບປະມານສະເໜີທັງໝົດສຳລັບປີທຳອິດ	

7. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະທ້ອນທາງກົງເຖິງຄວາມຍືນຍົງບໍ? ພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດ).

7.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

(ຂຽນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....
.....

ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕົກລົງເທື່ອ.

7.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ.

(ໝາຍເອົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການ ສຳເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະ ແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງເປັນ ທາງການ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳ ລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

7.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.

(ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....
.....

ວັນທີ :...../...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----==000==-----

ບົດສະເໜີໂຄງການ

I-2. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ ຫຼື ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ.

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ໃຊ້ກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ/ ຫຼື ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 3 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້;

1. ເປັນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບນີ້ ທີ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື
2. ເປັນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼືການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.
3. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ຮັບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍລ້າ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).

ຖ້າໂຄງການບໍ່ກົກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1-1. ການສະເໜີຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄດ້/ການອອກແບບ.

(ຖ້າການສຶກສາກວມເອົາຫຼາຍຈຸດປະສົງຕາມຂ້າງລຸ່ມ, ໃຫ້ໝາຍເອົາທັງໝົດ).

- ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອຽດ.
 - ຖ້າການສະເໜີກວມເອົາທຸກຈຸດປະສົງຂ້າງເທິງ, ກະລຸນາໝາຍເອົາທັງໝົດ.

1-2. ຊື່ພາຍຂອງໂຄງການ ທີ່ຈະສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.

.....

1-3. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ.(ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການສຶກສາ/ການອອກແບບ).

ຊື່:..... ອົງການ/ພາກສ່ວນ :.....

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :.....

1-4. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1-5. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຕາມຂະແໜງຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຖ້າເປັນຂະແໜງການ “ອື່ນ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. ສຶກສາ.
- ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. ສາທາລະນະສຸກ.
- ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ.
- ອື່ນໆ :.....

1-6. ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຖ້າເປັນໜ້າວຽກທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ສຶກສາ ເພື່ອການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ.
- ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ. ສຶກສາ ເພື່ອເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.
- ສຶກສາ ເພື່ອສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ.
- ສຶກສາ ເພື່ອ ສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ.
- ສຶກສາ ເພື່ອສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ.
- ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ.
- ສຶກສາ ເພື່ອສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ.
- ອື່ນໆ :.....

1-7. ທີ່ຕັ້ງຂອງການສຶກສາ.

ບ້ານ : ເມືອງ:
ແຂວງ : ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :
ເສັ້ນແວງ : ເສັ້ນຂະໜານ :

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ).

1-8. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ ເພື່ອການສຶກສາ/ການອອກແບບ (ເປັນເງິນກີບ).

(ຂຽນງົບປະມານທັງໝົດ ທີ່ສະເໜີ ສໍາລັບໂຄງການ).

ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

1-9. ກຳນົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສໍາລັບການສຶກສາ/ການອອກແບບ.

(ຂຽນກຳນົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ຄາດຄະເນ ປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ່ : / ເດືອນ : ປີ :

ຄາດຄະເນ ປີສໍາເລັດ : ວັນທີ່ : / ເດືອນ : ປີ :

2. ເນື້ອໃນຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.

2-1. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.

(ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ເຫດຜົນສະເໜີຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2-2. ກອບວຽກຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ.

(ຂຽນກອບວຽກຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ).

ລາຍການຂອງການສຶກສາ /ການອອກແບບ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການສຶກສາ / ການອອກແບບ	ໄລຍະເວລາຂອງການສຶກສາ / ການອອກແບບ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

2-3. ການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

(ກວດກາເບິ່ງວ່າການສຶກສາ/ການອອກແບບຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນດ້ານໃດໜຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA).
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :.....
- ບໍ່ຈໍາເປັນ.

2-4. ໝາກຜົນຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.

(ໝາຍເອົາບົດລາຍງານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ເຮັດຜ່ານການສຶກສາ/ການອອກແບບຂ້າງລຸ່ມນີ້. ສໍາລັບອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນຊື່ຂອງບົດລາຍງານ/ເອກະສານ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ກະກຽມ).

- ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ເປັນທາງການ).
- ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ຮ່າງ).
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອຽດ (ເປັນທາງການ).
- ອື່ນໆ :.....

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດແລະມີຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ

ໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ)

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມ.

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ).

(1) ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

(3) ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ.

(ຂຽນກິດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດ).

< ໝາກຜົນ1 >

.....

.....

.....

< ໝາກຜົນ2 >

.....

.....

.....

< ໝາກຜົນ3 >

.....

.....

.....

< ໝາກຜົນ4 >

.....

.....

.....

3.4 ການຄາດຄະເນມັນຄ່າຂອງໂຄງການໃນອະນາຄົດ

ຂຽນການປະມານມູນຄ່າລວມ ຂອງ ໂຄງການໃນອະນາຄົດ ແລະ ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

4. ການໃຈ້ແຍກການຄາດຄະເນມູນຄ່າຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ(ມູນຄ່າ ລວມ)

ຂຽນການຄາດຄະເນມູນຄ່າລວມຂອງ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ການອອກແບບ ແລະ ການໃຈ້ແຍກລະອຽດເປັນແຕ່ລະລາຍການ.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ການໃຈ້ແຍກການຄາດຄະເນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)

ການປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງການສຶກສາ ແລະ /ຫຼື ການອອກແບບ ແລະ ການໃຈ້ແຍກເປັນປີ.

ປີ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

6. ການສະເໜີຂົງປະມານການລົງທຶນລັດ ສຳລັບປີ ທຳອິດ

ຂຽນງົບປະມານທີ່ສະເໜີສຳລັບປີທຳອິດ ແລະ ໃຈ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ.

ລາຍການທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ ທຳອິດ	ຈຳນວນເງິນ (ກີບ)
.....
ຈຳນວນງົບປະມານສະເໜີທັງໝົດສຳລັບປີທຳອິດ	

ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ _____



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----==000==-----

ບົດສະເໜີໂຄງການ

I-3. ສຳລັບ ການກໍ່ສ້າງ

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອໃຊ້ກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ເພື່ອດຳເນີນການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 09 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 5 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້;

1. ເປັນການສະເໜີຂົງບປະມານ ສຳລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງໃໝ່.
2. ໂຄງການທີ່ສະເໜີ ແມ່ນຕ້ອງມີເອກະສານຄົບຖ້ວນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ຄັດຕິດມາພ້ອມ.
3. ໄດ້ດຳເນີນການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນແລ້ວ, ໄດ້ມີການຄິດໄລ່ NPV, B/C ແລະ IRR ໃຫ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.
4. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).
5. ບໍ່ແມ່ນການສະເໜີຂໍທຶນເພື່ອໄປຟື້ນຟູໂຄງການທີ່ບໍ່ສຳເລັດຫຼັງຈາກມີການແກ່ຍາວ.

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນ ພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1-1. **ຊື່ໂຄງການ** :.....

1-2. ປະເພດ ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານເລືອກໝາຍເອົາປະເພດຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ).

- ປະເພດ 1 (ໂຄງການປະເພດ I, ມີມູນຄ່າແຕ່ 50 ຕື້ກີບຂຶ້ນໄປ ແລະ ມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 7 ປີ).
- ປະເພດ 2 (ໂຄງການປະເພດ II, ມີມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 5 ຕື້ກີບ ແຕ່ບໍ່ເຖິງ 50 ຕື້ກີບ ແລະ ມີອາຍຸການ ກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 5 ປີ).

□ ປະເພດ 3 (ໂຄງການປະເພດ III, ມີມູນຄ່າແຕ່ 5 ຕື້ກີບລົງມາ ແລະ ມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 3 ປີ).

1-3. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ).

ຊື່ :..... ອົງການ/ພາກສ່ວນ :.....

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :.....

1-4. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1-5. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຂະແໜງ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. | <input type="checkbox"/> ສຶກສາ. |
| <input type="checkbox"/> ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. | <input type="checkbox"/> ສາທາລະນະສຸກ. |
| <input type="checkbox"/> ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. | <input type="checkbox"/> ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ. |
| <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ :..... | |

1-6. ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຖ້າເປັນໜ້າວຽກ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ. | <input type="checkbox"/> ກໍ່ສ້າງສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ. |
| <input type="checkbox"/> ກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ. | <input type="checkbox"/> ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ. |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ. | <input type="checkbox"/> ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ. |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ. | <input type="checkbox"/> ກໍ່ສ້າງອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ. |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ. | <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ :..... |

1-7. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.

ບ້ານ :..... ເມືອງ :.....

ແຂວງ :..... ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :.....

ເລີ້ນແວງ :..... ເລີ້ນຂະໜານ :.....

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ).

1-8. ງົບປະມານທັງໝົດ ທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).

(ຂຽນມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການ).

ມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

1-9. ກຳນົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້.

(ຂຽນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ຄາດຄະເນ ປີເລີ້ມຕົ້ນ : ວັນທີ່:...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

ຄາດຄະເນ ປີສຳເລັດ : ວັນທີ່:...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.

(ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ເຫດຜົນສະເໜີໂຄງການ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນ ຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ)

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

.....
.....
.....

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການບັນລຸ ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາແຫຼ່ງ ຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

(3). ຂຽນກຸ່ມຫຼືບຸກຄົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ.

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ).

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ.

(ຂຽນກົດຈະກຳຂອງໝາກຜົນທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສຳເລັດ).

< ໝາກຜົນ1 >

.....

< ໝາກຜົນ2 >

.....

< ໝາກຜົນ3 >

.....

< ໝາກຜົນ4 >

.....

3.4. ແຜນກົດຈະກຳທັງໝົດທີ່ວາງໄວ້.

(ຂຽນບັນດາກົດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ).

ບັນດາກົດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກົດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກົດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກົດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກົດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 3	

ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
- - -	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 4	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
- - -	

3.5. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າທີ່ວາງແຜນໄວ້.

(ຂຽນປັດໃຈນຳເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ : ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງ) ປະຕິບັດໂຄງການ).

ຊື່ຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນການຄາດຄະເນ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງໂຄງການ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ ລວມທັງບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າທີ່ ກ່າວໄວ້ ຢູ່ຂ້າງເທິງ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ).

(ຂຽນການຄາດຄະເນ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງໂຄງການໃນອະນາຄົດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີ (ທຳອິດ).

(ຂຽນງົບປະມານທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທຳອິດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

ລາຍການ	ຈຳນວນເງິນ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ງົບປະມານສະເໜີທັງໝົດ ສຳລັບປີ (ທຳອິດ)	

7. ການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາມາດຖານການລົງທຶນຕໍ່ໄປນີ້ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ໃນການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ພ້ອມທັງ ຄັດຕິດຜົນກະທົບໄລ່ມາພ້ອມນີ້).

- ມູນຄ່າປະຈຸບັນສຸດທິ (NPV); ອັດຕາ NPV.....NPV >0? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)
- ອັດຕາສ່ວນລາຍຮັບ ຕໍ່ລາຍຈ່າຍ (B/C); ອັດຕາ B/C.....B/C >0? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)
- ອັນຕາຜົນຕອບແທນພາຍໃນ (IRR); ອັດຕາ IRR.....IRR>r? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)

8. ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ ມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນ).

.....

.....

.....

9. ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

9-1. ຄວາມຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

(ກວດກາເບິ່ງວ່າການສຶກສາ/ການອອກແບບ ຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນດ້ານ ໃດໜຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA).
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :.....
- ບໍ່ຈຳເປັນ.

9-2 ມາດຕະການຮອງຮັບ.

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ ບອກມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນຂອງຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ).

.....
.....
.....
.....

10. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະທ້ອນທາງກົງເຖິງຄວາມຍືນຍົງບໍ່? ພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດ).

10.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

(ຂຽນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....

- ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕົກລົງເທື່ອ.

10.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ.

(ໝາຍເອົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະ
ແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງ
ເປັນທາງການລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ
ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

10.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.

(ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້
ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....

ວັນທີ :...../...../.....
ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ.

-----==000==-----

ບົດສະເໜີໂຄງການ

I-4. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອໃຊ້ກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ສໍາລັບ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ມີຄວາມຈໍາເປັນສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ອອກແບບ ໃນບົດງວກັນ.

ກ່ອນຈະຕື່ມແບບຟອມນີ້ ຕ້ອງ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈແຈ້ງບັນດາເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ :

- ເປັນການສະເໜີຂໍໂຄງການກໍ່ສ້າງ ທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນເຮັດການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ກ່ອນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອເພີ່ມລາຍລະອຽດຕື່ມກ່ອນການດໍາເນີນຕົວຈິງ.
- ເປັນໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ ແລະ ການກໍ່ສ້າງຕົວຈິງສໍາເລັດ ພາຍໃນ 1 ປີ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານພາຍໃນ 100 %. ທຶນກູ້ຢືມ ຫຼື ຊ່ວຍລ້າຈາກ ຕ່າງປະເທດ (ODA) ບໍ່ມີຢູ່ໃນມູນຄ່າຂອງໂຄງການ ຫຼື ຢູ່ໃນມູນຄ່າທີ່ພົວພັນເຖິງໂຄງການກໍ່ສ້າງ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ຈັດຢູ່ໃນປະເພດ 3 ແລະ ມີມູນຄ່າບໍ່ເກີນ 5 ຕື້ກີບ.

ຖ້າຂາດເງື່ອນໄຂໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງນີ້, ແບບຟອມດັ່ງກ່າວນີ້ບໍ່ເໝາະສົມທີ່ນໍາໃຊ້ໃນການສະເໜີຂໍງົບປະ ມານ ການລົງທຶນລັດ.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1.1. ຊື່ໂຄງການ :

1.2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ).

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.3. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ (ຖ້າມີ).

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1.4. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຕາມຂະແໜງຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຖ້າເປັນຂະແໜງ ການ “ອື່ນ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. ສຶກສາ.
- ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້. ສາທາລະນະສຸກ.
- ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ.
- ອື່ນໆ :.....

1.5. ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຖ້າເປັນໜ້າວຽກທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ. ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ.
- ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ. ສຶກສາ ສ້າງເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.
- ສຶກສາ ສ້າງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກໍາ.
- ສຶກສາ ສ້າງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກການແພດ.
- ສຶກສາ ສ້າງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ.
- ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງອາຄານສໍານັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ.
- ສຶກສາ ສ້າງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ.
- ອື່ນໆ :.....

1.6. ທີ່ຕັ້ງຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

ບ້ານ :..... ເມືອງ :.....
ແຂວງ :..... ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :.....
ເສັ້ນແວງ :..... ເສັ້ນຂະໜານ :.....

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ).

ລາຍການສຶກສາ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບການສຶກສາ	ໄລຍະເວລາຂອງການສຶກສາ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

3-2. ຜົນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

(ໝາຍເອົາທຸກໆບົດລາຍງານ ຫຼື ໝາກຜົນ ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ເຮັດຜ່ານການສຶກສາ/ກໍ່ສ້າງ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ສໍາລັບອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນຊື່ຂອງບົດລາຍງານ/ເອກະສານ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ກະກຽມ).

- ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ເປັນທາງການ).
- ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ຮ່າງ).
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອຽດ (ເປັນທາງການ).
- ອື່ນໆ :.....

4. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໂຄງການ).

4.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ).

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

--	--

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸເບົ້າໝາຍລວມ.

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

4.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ).

(1) . ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.

ຊື່ກຸ່ມ/ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

4.3. ບັນດາໝາກຜົນ.

(ຂຽນກິດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດ).

< ໝາກຜົນ1 >

.....

.....

.....

< ໝາກຜົນ 2 >

.....

< ໝາກຜົນ 3 >

.....

< ໝາກຜົນ 4 >

.....

4.4. ແຜນກິດຈະກຳທັງໝົດທີ່ວາງໄວ້.

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ).

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 3	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	

4.5. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າທີ່ວາງແຜນໄວ້.

(ຂຽນປັດໃຈນຳເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ).

ຂໍ້ຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນການຄາດຄະເນ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງໂຄງການ ແລະ ການໃຈ້ແຍກລະອຽດ ລວມທັງບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າທີ່ກ່າວໄວ້ຢູ່ຂ້າງເທິງ).

ລາຍການ (ລວມ)	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

6. ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ່ໃຫ້ບອກມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນ).

.....

.....

.....

.....

.....

7. ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

7-1. ຄວາມຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

(ກວດກາເບິ່ງວ່າການສຶກສາ/ການອອກແບບຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນດ້ານ ໃດໜຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA).
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :.....
- ບໍ່ຈຳເປັນ.

7-2. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ ບອກມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນຂອງຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ).

.....

.....

.....

.....

.....

8. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະທ້ອນທາງກົງເຖິງຄວາມຍືນຍົງບໍ່? ພາຍຫຼັງໂຄງ ການສຳເລັດ).

8.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

(ຂຽນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....

.....

.....

.....

.....

- ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບເທື່ອ.

8.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ.

(ໝາຍເອົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະ

ແນວແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງ ເປັນທາງການລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

8.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.

(ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....

ວັນທີ :...../...../.....
ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----==000==-----

ບົດສະເໜີໂຄງການ
I-5. ໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່.

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ໃຊ້ກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ສຳລັບການຟື້ນຟູໂຄງການ ຫຼັງຈາກໄດ້ຖືກໂຈະມາເກີນກວ່າ 02 ປີ .

ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 4 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ເປັນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານການກໍ່ສ້າງໂຄງການທີ່ບໍ່ທັນສຳເລັດ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຮັບປະມານມາແລ້ວໃນປີຜ່ານມາ.
2. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ຮັບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍລ້າຈາກຕ່າງ ປະເທດ (ODA)).
3. ໂຄງການທີ່ສະເໜີ ແມ່ນຕ້ອງມີເອກະສານຄົບຖ້ວນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ຄັດຕິດມາພ້ອມບັນດາເງື່ອນໄຂຫຼັງຈາກການໂຈະເຂົ້າສູ່ການພິຈາ ລະນາ.

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນໄຂທຸກໆແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1-1. ຊື່ໂຄງການ :.....
(ຂຽນຊື່ເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ ທີ່ຈະຟື້ນຟູຄືນໃໝ່).

ຂຽນເລກລະຫັດຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງເບື້ອງຕົ້ນ :

1-2. ປະເພດ ຂອງໂຄງການ.
(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາປະເພດຂອງໂຄງການ ທີ່ກົງກັບມູນຄ່າ ທີ່ສະເໜີຟື້ນຟູໃໝ່).

ປະເພດ 1 (ໂຄງການປະເພດ I, ມີມູນຄ່າແຕ່ 50 ຕື້ກີບຂຶ້ນໄປ ແລະ ມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 7 ປີ).

- ປະເພດ 2 (ໂຄງການປະເພດ II, ມີມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 5 ຕື້ກີບ ແຕ່ບໍ່ເຖິງ 50 ຕື້ກີບ ແລະ ມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 5 ປີ).
- ປະເພດ 3 (ໂຄງການປະເພດ III, ມີມູນຄ່າແຕ່ 5 ຕື້ກີບລົງມາ ແລະ ມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 3ປີ).

1-3. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ).

ຊື່ :..... ອົງການ/ພາກສ່ວນ :.....
ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :.....

1-4. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຂະແໜງ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. ສຶກສາ.
- ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. ສາທາລະນະສຸກ.
- ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ.
- ອື່ນໆ :.....

1-5. ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້ . ຖ້າເປັນໜ້າວຽກ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ. ສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ.
- ຂົນລະປະທານ. ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.
- ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ. ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ.
- ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ. ອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ.
- ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ. ອື່ນໆ :.....

1-6. ທີ່ຕັ້ງຂອງການ.

ບ້ານ :..... ເມືອງ :.....
ແຂວງ :..... ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :.....
ເສັ້ນແວງ :..... ເສັ້ນຂະໜານ :.....

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ).

1-7. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ (ຖ້າມີ).

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1-8. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຂຽນມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການທີ່ຈະໃຊ້ສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ, ລວມທັງມູນຄ່າລວມໃໝ່ຫຼັງຈາກການຟື້ນຟູ).

ມູນຄ່າລວມສະເໜີຕອນຟື້ນຟູຄືນໃໝ່ກີບ
ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີໃນເບື້ອງຕົ້ນກີບ
ຄວາມຜິດດ່ຽງກີບ

ຖ້າມີຄວາມແຕກຕ່າງ (ຄວາມຜິດດ່ຽງ) ລະຫວ່າງມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຕອນຟື້ນຟູຄືນ ແລະ ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີໃນ ເບື້ອງຕົ້ນ, ໃຫ້ທ່ານຂຽນລະບຸສາເຫດ.

.....

1-9. ໄລຍະເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນເບື້ອງຕົ້ນ.

ວັນທີ:...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

1-10. ກໍານົດເວລາຂອງການໂຈະ.

ວັນທີ :...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

1-11. ໄລຍະເວລາ ທີ່ຄາດໄວ້ ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການທີ່ຍັງຄ້າງ.

ວັນທີ :...../ ເດືອນ :.....ປີ :.....

2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.

2-1. ໃຫ້ທ່ານຂຽນການວາງແຜນໂຄງການໃນເບື້ອງຕົ້ນ.

.....

.....
.....
.....

2-2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການຮອດຕອນຖືກໂຈະ ແລະ ສະພາບເງື່ອນໄຂຕົວຈິງໃນປະຈຸບັນ.

.....
.....
.....

(ສະພາບເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ ຂອງສະຖານທີ່ໂຄງການ ໃນປະຈຸບັນລວມທັງຄວາມຈຳເປັນ ໃນການເຮັດຄືນ
ບາງໜ້າວຽກທີ່ສຳເລັດໄປແລ້ວ).

.....
.....
.....

2-3. ສາເຫດຂອງການຖືກໂຈະ.

.....
.....
.....
.....
.....

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນ
ຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1 ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ).

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບ ເປົ້າໝາຍລວມໃໝ່ຂອງໂຄງການ.

.....
.....
.....
.....
.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາ
ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸ ເປົ້າໝາຍລວມ.

ຊື່ກຸ່ມ/ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ).

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງໃໝ່ຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ.

(ຂຽນກິດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດ).

< ໝາກຜົນ1 >

.....

< ໝາກຜົນ2 >

.....

< ໝາກຜົນ3 >

.....

< ໝາກຜົນ4 >

.....

3.4. ແຜນກິດຈະກຳທັງໝົດທີ່ວາງໄວ້.

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ).

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 3	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 4	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	

3.5. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ ທີ່ປັບປຸງໃໝ່.

(ປັດໃຈນຳເຂົ້າ ເຊັ່ນ ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານທີ່ຈະນຳໃຊ້ເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳ).

ຊື່ຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ການຄາດຄະເນມູນຄ່າລວມ ຂອງໂຄງການພື້ນຜູ້ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ).

(ການຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການໃນອະນາຄົດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
--------	------------------

.....
.....
.....
.....
.....
.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບຕໍ່ໄປ.

(ຂຽນມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປົງປະມານ ທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

ລາຍການ	ມູນຄ່າ (ກີບ)
.....
.....
.....
.....
.....
ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ (ທຳອິດ)	

7. ການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາມາດຖານການລົງທຶນຕໍ່ໄປນີ້ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ໃນການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ພ້ອມທັງ ຄັດຕິດຜົນການຄິດໄລ່ມາພ້ອມນີ້).

- ມູນຄ່າປະຈຸບັນສຸດທິ (NPV); ອັດຕາ NPV.....NPV >0? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)
- ອັດຕາສ່ວນລາຍຮັບ ຕໍ່ລາຍຈ່າຍ (B/C); ອັດຕາ B/C.....B/C >0? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)
- ອັນຕາຜົນຕອບແທນພາຍໃນ (IRR); ອັດຕາ IRR.....IRR>r? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)

8. ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ ໃຫ້ບອກມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ).

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

9. ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

9-1. ຄວາມຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

(ກວດກາເບິ່ງວ່າການສຶກສາ/ການອອກແບບ ຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນ ດ້ານໃດໜຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA).
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :.....
- ບໍ່ຈຳເປັນ.

9-2. ມາດຕະການຮອງຮັບ.

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ ໃຫ້ບອກມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນຂອງຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ).

.....
.....
.....
.....
.....

10. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະທ້ອນທາງກົງເຖິງຄວາມຍືນຍົງບໍ? ພາຍຫຼັງໂຄງ ການສຳເລັດ).

10.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

(ຂຽນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....
.....
.....

- ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕົກລົງເທື່ອ.

10.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ.

(ໝາຍເອົາແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ແລະການບຳລຸງຮັກສາຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງເປັນ ທາງການລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງ ຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

10.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.

(ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....

ວັນທີ :...../...../.....
ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
====000====

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການລົງທຶນລັດ I-6 ສໍາລັບໂຄງການຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອໃຊ້ສະເພາະກັບໂຄງການລົງທຶນລັດຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ.

ກ່ອນຈະຕື່ມແບບຟອມນີ້ ຕ້ອງໃຫ້ເຂົ້າໃຈແຈ້ງບັນດາເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ :

- ໃຊ້ສໍາລັບສະເໜີໂຄງການກໍ່ສ້າງຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ.
- ເປັນໂຄງການຢູ່ໃນກຸ່ມບ້ານດຽວ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ຈັດຢູ່ໃນປະເພດ 3, ມູນຄ່າບໍ່ເກີນ 5 ຕື້ກີບ ແລະ ສໍາເລັດຢູ່ ພາຍໃນເວລາບໍ່ເກີນ 3 ສົກປົງປະມານ.
- ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແມ່ນກຸ່ມບ້ານ ຫຼື ອໍານາດການປົກຄອງເມືອງ.

ຖ້າຂາດເງື່ອນໄຂ ໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງນີ້, ແບບຟອມດັ່ງກ່າວນີ້ບໍ່ເໝາະສົມທີ່ນໍາໃຊ້ໃນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານການລົງທຶນລັດ.

1 ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງການສະເໜີຂໍທຶນ

1-1 ຊື່ຂອງໂຄງການ.

1-2 ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ (ຖ້າມີ)

ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ຂຶ້ນ/ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ ຕໍ່ໂຄງການ.

-
-
-

1-3 ເຈົ້າຂອງໂຄງການ (ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ)

ຫ້ອງການ/ ຂະແໜງ: ? _____

ຊື່: _____

ໂທລະສັບ ແລະ ແຟັກ: _____

1-4 ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ

ກະລຸນາໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຂະແໜງການ" ອື່ນໆ" ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາລະບຸລະອຽດ.

- | | |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ | <input type="checkbox"/> ສຶກສາ |
| <input type="checkbox"/> ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ | <input type="checkbox"/> ສາທາ |
| <input type="checkbox"/> ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ | <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ |
| <input type="checkbox"/> ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນາທຳ | _____ |

1-5 ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ

ກະລຸນາໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້ . ຖ້າເປັນໜ້າວຽກ" ອື່ນໆ"ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາລະບຸແຈ້ງ .

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ | <input type="checkbox"/> ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ |
| <input type="checkbox"/> ສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ | <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການ |
| <input type="checkbox"/> ຂົນລະປະທານ | ທ່ອງທ່ຽວ |
| <input type="checkbox"/> ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ | <input type="checkbox"/> ຫ້ອງການເຮັດວຽກຂອງລັດ * |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ | <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ | _____ |

*ຫ້ອງການເຮັດວຽກຂອງລັດ, ອາຄານ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ນຳໃຊ້ເປັນບ່ອນເຮັດວຽກ ບໍລິຫານຂອງລັດ ຢ່າງດຽວ. ລວມທັງ ການຍົກລະດັບ ບັນດາສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນປະຈຸບັນ.

1-6 ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ

ແຂວງ _____

ເມືອງ _____ ກຸ່ມບ້ານ _____

ບ້ານ _____

ທີ່ຢູ່ _____

ເສັ້ນແວງ _____ ເສັ້ນຂະໜານ _____

- ຖ້າໂຄງການມີທີ່ຕັ້ງຢູ່ຫຼາຍບ່ອນ, ກະລຸນາລະບຸທີ່ຕັ້ງຕົ້ນຕໍ ແລະ ຕິດຄັດແຜນຜັງທີ່ຕັ້ງຂອງ

ບ່ອນອື່ນ.

- ກະລຸນາຄັດຕິດແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.

1-7 ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ(ເປັນກີບ)

ຂຽນງົບປະມານລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ.

ຈຳນວນງົບປະມານລວມທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້

_____ ກີບ

1-8 ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

ຂຽນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

- ຄາດຄະເນເລີ່ມຕົ້ນສິກປີ: _____

- ຄາດຄະເນສຳເລັດສິກປີ: _____

2 ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.

(ເຫດຜົນ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນຂອງການສະເໜີໂຄງການ)

.....

.....

.....

.....

3 ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

3-1 ເປົ້າໝາຍລວມ

(1) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍລວມ

.....

.....

.....

(2) ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ຄາດໝາຍການບັນລຸຂອງເປົ້າໝາຍລວມ

(3) ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມ

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.2 ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນໝາກຜົນທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສຳເລັດ.

(1) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

.....

(2) ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ຄາດໝາຍການບັນລຸຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ

(3) ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.3 ບັນດາໝາກຜົນ.

ຂຽນອົງປະກອບພື້ນຖານທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດ.

[ໝາກຜົນ1]

.....
.....

[ໝາກຜົນ 2]

.....
.....

[ໝາກຜົນ3]

.....
.....

[ໝາກຜົນ4]

.....
.....

3.4 ກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ ເພື່ອບັນລຸບັນດາໝາກຜົນ.

ຂຽນຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນທີ່ກ່າວຂ້າງເທິງ

(ຖ້າມີຢູ່ໃນແຜ່ນເຈ້ຍຕ່າງຫາກ ກໍສາມາດຄັດຕິດໃຫ້ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1)

ບັນດາກິດຈະກຳສໍາລັບ ໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສໍາລັບ ໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສໍາລັບ ໝາກຜົນ 3	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 4	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

3.5 ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າທີ່ວາງແຜນໄວ້ ສຳລັບການດຳເນີນບັນດາກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້.

ຂຽນປັດໃຈນຳເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ : ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ: ຖ້າມີຢູ່ໃນແຜ່ນເຈ້ຍຕ່າງຫາກ ກໍສາມາດຄັດຕິດໃຫ້ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2

ຊື່ຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ

4. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ).

ຂຽນການປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງການສຶກສາ ແລະ ໂຄງການ ການໃຈ້ແຍກລະອຽດ ເປັນລາຍການ.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ການແຍກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນສີກປີ.

ການປະມານມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການໃນອະນາຄົດ ແລະ ການໃຈ້ແຍກລະອຽດ.

ສິກປີ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

6. ການສະເໜີຂໍຮັບປະມານສໍາລັບສິກປີ: _____
 (ຂຽນຈໍານວນຮັບປະມານທີ່ສະເໜີ)

ຂຽນຈໍານວນຮັບປະມານທີ່ສະເໜີ: _____ ກີບ.

7. ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ເຊື່ອວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເຊື່ອວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າ ໂຄງການ ແລະ ຜົນສະທ້ອນທາງກົງຂອງມັນມີຄວາມຍືນຍົງ ບໍ່ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ.

9.1 ແຜນການນໍາໃຊ້ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາ

ໄດ້ມີແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງແຜນການນໍາໃຊ້ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດບໍ່ ?

- ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ແຜນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງ ເປັນທາງການ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

9.2 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ

ຂຽນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ບັນດາໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພາຍຫຼັງໂຄງ ການສໍາເລັດລົງ.

- ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຕົກລົງເທື່ອ

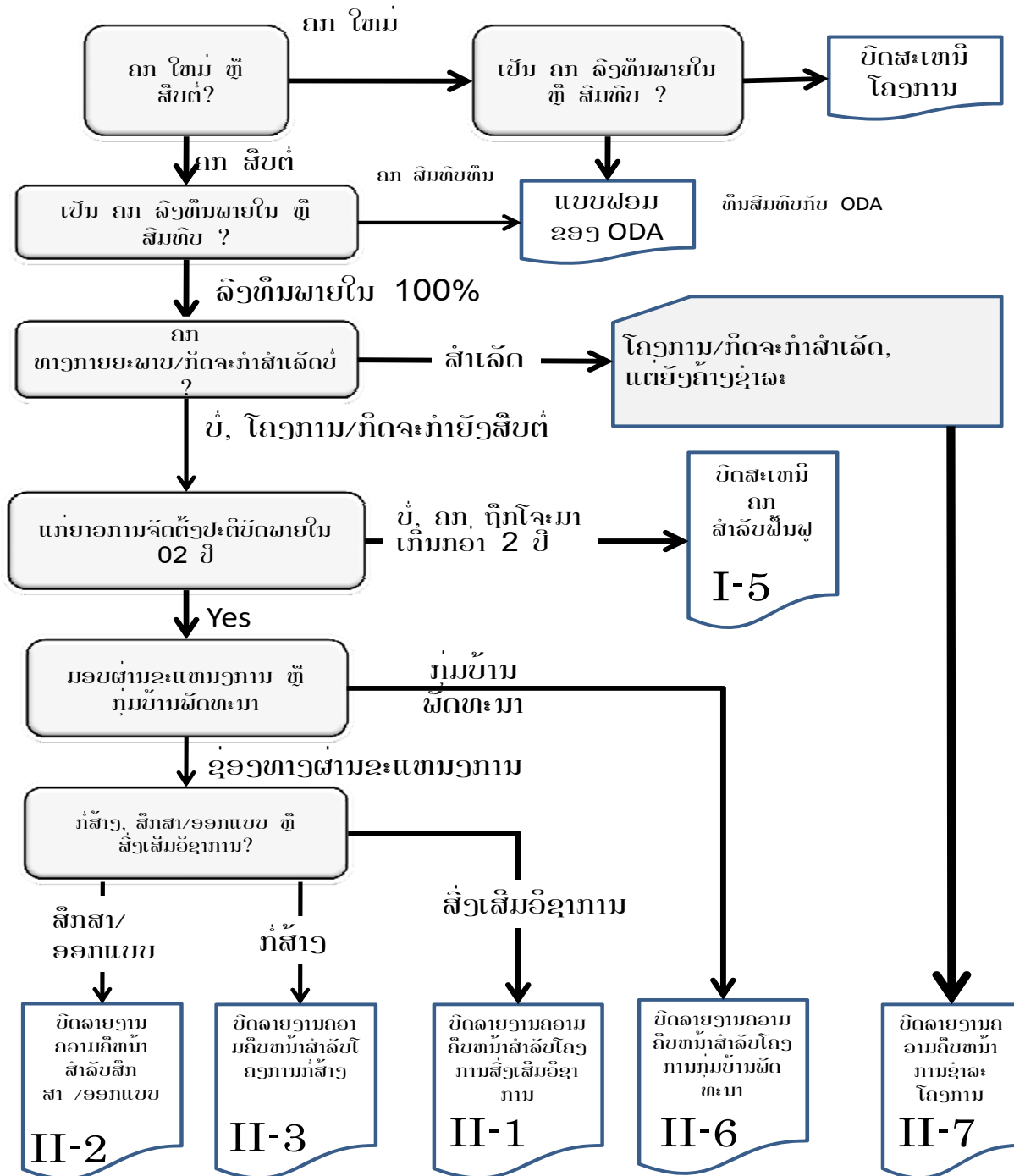
9.3 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ

ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈໍານວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານໍາໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດລົງ.....

.....
.....

ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ _____

ແຜນຜັງການຄັດເລືອກການນຳໃຊ້ແບບຟອມ (ສຳລັບໂຄງການສືບຕໍ່)





ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ.

-----==000==-----

ບົດສະເໜີໂຄງການ

**II-1. ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ
ສິ່ງເສີມວິຊາການ**

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້ານີ້ ສ້າງຂຶ້ນສຳລັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດງົບປະມານ ເພື່ອສືບຕໍ່ໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື ໂຄງການສິ່ງເສີມ ວິຊາການ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 5 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ເປັນການສະເໜີຂົງປະມານສຳລັບໂຄງການສືບຕໍ່ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ສຳເລັດ ແລະ ເຄີຍໄດ້ຮັບອະນຸມັດງົບປະມານມາແລ້ວ.
2. ໂຄງການມີການດຳເນີນກິດຈະກຳຢູ່ ຫຼື ມີການວາງແຜນໄວ້ທີ່ຈະສືບຕໍ່ໃນສົກປີງົບປະມານນີ້.
3. ເປັນໂຄງການທີ່ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ໜ້ອຍກວ່າ 2 ສົກປີງົບປະມານ.
4. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).
5. ໃນການສະເໜີຂົງປະມານໃນຄັ້ງນີ້ ໃຫ້ຄັດຕິດບົດສະເໜີໂຄງການ I-1 ສຳລັບໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການທີ່ໄດ້ຂຽນສະເໜີໃນເບື້ອງຕົ້ນມາພ້ອມ.

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1-1.

ຊື່ໂຄງການ :

(ຊື່ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປຸງແປງຈາກຟອມ I-1 ທີ່ຂຽນມາໃນເບື້ອງຕົ້ນ)

ຂຽນເລກລະຫັດຂອງໂຄງການສືບຕໍ່ ສິ່ງເສີມວິຊາການ :

.....

1-2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຈ້າງທີ່ຮັບຜິດຊອບ)

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1-3. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ. (ເປັນເງິນກີບ)

(ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ງົບປະມານ ທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ) ຖ້າມີ.

ງົບປະມານທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ງົບປະມານ ທີ່ຕ່າງຈາກ ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງມູນຄ່າລວມ ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມ I-1.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1-4. ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້.

(ຂຽນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ຄາດຄະເນປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

ຄາດຄະເນປີສຳເລັດ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ

(ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ
ໃນຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ).

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງ ເປົ້າໝາຍລວມ ທີ່ຕ່າງຈາກເປົ້າລວມຂອງແບບຟອມ I-1.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເັນປະຈຳຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ).

(ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ການປ່ຽນແປງຈາກຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບ
ຜົນປະໂຫຍດ) ຖ້າມີ.

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

(2) ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງປາກຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນຂ້າງເທິງ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ.

(ຂຽນກິດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສຳເລັດ). ຖ້າບໍ່ມີການປ່ຽນແປງຈາກຟອມ I-1 ກໍ່ໃຫ້ຂຽນ ຄືນຄືໝາກຜົນເບື້ອງຕົ້ນ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງໃຫ້ລະບຸເຖິງການປ່ຽນແປງ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນ).

< ໝາກຜົນ1 >

.....
.....
.....

< ໝາກຜົນ2 >

.....
.....
.....

< ໝາກຜົນ3 >

.....
.....
.....

< ໝາກຜົນ4 >

.....
.....
.....

< ໝາກຜົນ5 >

.....
.....
.....

ກິດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນ ຖ້າມີການປ່ຽນແປງໃຫ້ລະບຸເຖິງການປ່ຽນແປງ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນ.

.....
.....
.....

3.4. ແຜນກິດຈະກຳທັງໝົດທີ່ວາງໄວ້.

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນໃຫ້ລະບຸການປ່ຽນແປງ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນ).

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 3	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 4	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 5	

ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	

ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ລະບຸການປ່ຽນແປງ ແລະ ຊຽນເຫດຜົນ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນລາຍການລະອຽດຂອງບັນດາກິດຈະກຳ ເຊັ່ນ: ໜ້າວຽກ, ບໍລິມາດ, ຫົວໜ່ວຍລາຄາ ແລະ ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະລາຍການໜ້າວຽກ ອີງໃສ່ການຄາດຄະເນມູນຄ່າລວມ ທີ່ປັບປຸງແລ້ວມູນຄ່າລວມຢູ່ທີ່ນີ້ ຕ້ອງເທົ່າກັບຜົນບວກຂອງ ສອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນ ຂໍ້ 6 ແລະ 7).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
.....
.....
.....
.....
.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີຜ່ານໆມາ (ລວມທັງປີນີ້).

(ຂຽນການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ /ຫຼື ການຄາດຄະເນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບປີຜ່ານໆມາ ລວມທັງງົບປະມານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃນປີນີ້).

ລາຍການ	ຈຳນວນເງິນ (ກີບ)
--------	-----------------

-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ງົບປະມານສະເໜີທັງໝົດ ສຳລັບປີ (ທຳອິດ)	

ເປີເຊັນຂອງ ງົບປະມານ ຕໍ່ກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ :.....%
 (ມູນຄ່າການຄາດຄະເນໃນປະຈຸບັນ ຫານໃຫ້ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ)

6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີຕໍ່ໄປ.

(ຂຽນມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ່ສອງ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).
 ຖ້າທ່ານມີເອກະສານນິຕິບຖົມແລ້ວ ກະລຸນາ ຄັດຕິດໃສ່ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງໃສ່ຂໍ້ມູນລົງໃນຫົວຂໍ້ນີ້.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ງົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ ທີ່ສອງ	

7. ການສຳເລັດການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້.

(ຂຽນລະບຸປີ ທີ່ຄາດວ່າຈະສຳເລັດການຊຳລະ).
 ປີ:.....

ວັນທີ :...../...../.....
 ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
====000====

II-2. ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ

ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ ຫຼື ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ອອກແບບລະອຽດ

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້ານີ້ສ້າງຂຶ້ນສຳລັບໂຄງການ ທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດງົບປະມານ ເພື່ອສືບຕໍ່ໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກແບບລະອຽດ ທີ່ຕິດພັນໂດຍກົງເຖິງໂຄງການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃນອະນາຄົດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 5 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້;

1. ເປັນການສະເໜີຂໍງົບປະມານສຳລັບໂຄງການສືບຕໍ່ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກແບບລະອຽດ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ສຳເລັດ ແລະ ເຄີຍໄດ້ຮັບອະນຸມັດງົບປະມານມາແລ້ວ.
2. ໂຄງການມີການດຳເນີນກິດຈະກຳຢູ່ ຫຼື ມີການວາງແຜນໄວ້ທີ່ຈະສືບຕໍ່ໃນສົກປົງປະມານ.
3. ເປັນໂຄງການທີ່ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ບໍ່ເກີນ 02 ສົກປົງປະມານ.
4. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).
5. ໃນເວລາທີ່ສະເໜີ ຂໍໂຄງການນີ້ ເບື້ອງຕົ້ນແມ່ນໃຊ້ ແບບຟອມ I-2” ບົດສະເໜີໂຄງການ ສຳລັບໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກແບບລະອຽດ” ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1 ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1.1. ການສະເໜີຂອງການສຶກສາ.

(ໝາຍເອົາປະເພດຂອງການສຶກສາ. ຖ້າການສະເໜີຫາກພົວພັນກັບຫຼາຍໜ້າວຽກ ໃຫ້ໝາຍເອົາທຸກໜ້າວຽກທີ່ຈະດຳເນີນການ).

ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.

- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອຽດ.
 - ຖ້າການສະເໜີກວມເອົາທຸກຈຸດປະສົງຂ້າງເທິງ, ກະລຸນາໝາຍເອົາທັງໝົດ.

1.2. ຊື່ໂຄງການ ທີ່ຈະສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.

(ຊື່ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປຸງແປງຈາກຟອມ I-2 ທີ່ຂຽນມາໃນເບື້ອງຕົ້ນ)

.....
.

ຂຽນເລກລະຫັດໂຄງການສືບຕໍ່ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ :

1.3. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບການສຶກສາ/ການອອກແບບ).

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.4. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).

(ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ, ການສະເໜີຄັ້ງນີ້ ແລະ ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ)

ງົບປະມານທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຊຽນເປັນຕົວໜ່ວຍ :

ຊຽນເຫດຜົນ ທີ່ການຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບທີ່ມີການ
 ປ່ຽນແປງບາງສ່ວນໃສ່ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.

.....

1.5. ກຳນົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສຳລັບການສຶກສາ/ການອອກແບບ.

(ໃຫ້ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດໄວ້ ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ).

ຄາດຄະເນປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ່ :...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

ຄາດຄະເນປີສຳເລັດ : ວັນທີ່:...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ.

**2-1 ຊຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການ
 ອອກແບບ.**

.....

2-2 ຄວາມຄືບໜ້າກອບວຽກຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ

ຊຽນຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບເປັນແຕ່ລະລາຍການ ສະແດງຢູ່ໃນຂໍ້

2-2 ຂອງແຜນສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ເບື້ອງຕົ້ນ ແບບຟອມ I-2.

ລາຍການສຶກສາ	ຄວາມຄືບໜ້າ (% ຂອງການສຳເລັດ)	ເດືອນທີ່ຄາດວ່າຈະສຳເລັດ

--	--	--

2-3 ຄວາມຄືບໜ້າຂອງບັນດາໜ້າກຜົນ

ໝາຍເອົາລາຍຊື່ຂອງບົດລາຍງານທີ່ຈະສໍາເລັດຢູ່ພາຍໃນການສຶກສາ/ການອອກແບບນີ້. ຖ້າເນື້ອໃນຂອງບົດລາຍງານມີການປ່ຽນແປງຢູ່ໃນຂະບວນການ, ໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນ.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE) <input type="checkbox"/> ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA) <input type="checkbox"/> ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA) <input type="checkbox"/> ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ເປັນທາງການ) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ຮ່າງ) <input type="checkbox"/> ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ <input type="checkbox"/> ການອອກແບບລະອຽດ <input type="checkbox"/> ບົດລາຍງານອື່ນໆ |
|---|--|

ເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງຢູ່ໃນບົດລາຍງານ ຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ (ຄືດັ່ງລະບຸຢູ່ໃນແບບຟອມ I-2), ຖ້າມີ .

.....

.....

.....

.....

3. ການໃຈ້ແຍກການຄາດຄະເນມູນຄ່າ (ມູນຄ່າລວມ)

ຂຽນການປະມານມູນຄ່າລວມ ຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ ແລະ ການໃຈ້ແຍກອີງໃສ່ການປະມານມູນຄ່າລວມທີ່ປັບປຸງ. ມູນຄ່າລວມຢູ່ທີ່ນີ້ ຕ້ອງເທົ່າກັບຜົນບວກຂອງມູນຄ່າ ຢູ່ໃນຂໍ້ 4 ແລະ 5.

ລາຍການ	ມູນຄ່າ (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມ	

4. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານການລົງທຶນລັດ/ການຄາດຄະເນມູນຄ່າສຳລັບປີທຳອິດ
ຂຽນຜົນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ /ຫຼື ການປະມານຄ່າສຳລັບປີທຳອິດຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ.

ລາຍການຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ/ການປະມານສຳລັບປີທຳອິດ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

ເປີເຊັນຂອງງົບປະມານ ຕໍ່ ກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ
_____ %

(ມູນຄ່າຄາດຄະເນໃນປະຈຸບັນ ຫານໃຫ້ ລວມທັງໝົດ)

5. ການສະເໜີຂົງງົບປະມານການລົງທຶນລັດສຳລັບປີຕໍ່ໄປ

ຂຽນມູນຄ່າງົບປະມານທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ການໃຈ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ.

ລາຍການທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ ສອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)

ງົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ ທີ່ ສອງ	

6. ການສຳເລັດການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້
ລະບຸປີ ທີ່ຄາດວ່າຈະສຳເລັດການຊຳລະ.

ປີ _____

ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ _____



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

====000====

II-3. ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ
ສຳລັບ ການດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ສ້າງຂຶ້ນ ສຳລັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດງົບປະມານ ເພື່ອສືບ
ຕໍ່ໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 09 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 4 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ເປັນການສະເໜີຂົງບປະມານສຳລັບໂຄງການສືບຕໍ່ກໍ່ສ້າງທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ສຳ ເລັດ ແລະ ເຄີຍໄດ້ຮັບ
ອະນຸມັດງົບປະມານມາແລ້ວ.
2. ເປັນໂຄງການທີ່, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ໜ້ອຍກວ່າ 2 ສົກປົງປະມານ.
3. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍລ້າ ຈາກຕ່າງປະ
ເທດ (ODA)).
4. ໃນເວລາທີ່ສະເໜີ ຂໍໂຄງການນີ້ເບື້ອງຕົ້ນແມ່ນ ໃຊ້ແບບຟອມ I-3” ບົດສະເໜີໂຄງການສຳລັບ
ໂຄງການກໍ່ສ້າງ” ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1 ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1.1. ຊື່ຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ.

(ຊື່ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປຸງແປງຈາກຟອມ I-3 ທີ່ຂຽນມາໃນເບື້ອງຕົ້ນ)

.....
.

ຂຽນເລກລະຫັດໂຄງການລົງທຶນລັດ ສືບຕໍ່-ກໍ່ສ້າງ :

1.2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບ).

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.3. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).

(ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ, ມູນຄ່າຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້ ແລະ ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ)

ງົບປະມານທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງມູນຄ່າລວມ ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມ I-3.

.....
.....
.....
.....

1.4. ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ.

(ຂຽນສະຖານະພາບການສຳເລັດ ທາງຕົວຕົນ ທີ່ຄາດຄະເນໄດ້ຂອງໂຄງການເປັນເປີເຊັນ).

ສຳເລັດແລ້ວ :%

1.5. ກຳນົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້.

(ຂຽນວັນທີ ທີ່ຄາດວ່າຈະສຳເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ).

ຄາດຄະເນປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ່ :...../ ເດືອນ :.....ປີ :.....

ຄາດຄະເນປີສຳເລັດ : ວັນທີ່ :...../ ເດືອນ :.....ປີ :.....

2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ.

(ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ).

(1) ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງປາກຈາກເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມ I-3.

.....
.....
.....
.....
.....

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈຳກາງໃນເວລາໂຄງການສຳເລັດ).

(ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ການປ່ຽນແປງຈາກຈຸດປະສົງໂຄງການ ທີ່ລະບຸໄວ້ ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ) ຖ້າມີ.

(1) ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງປາກຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມ I-3.

.....
.....
.....
.....
.....

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ.

(ຂຽນກິດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສຳເລັດ ຖ້າບໍ່ມີການປ່ຽນແປງຈາກຟອມ I-3 ກໍ່ໃຫ້ຂຽນຄືນຄືໝາກຜົນເບື້ອງຕົ້ນ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງໃຫ້ລະບຸເຖິງການປ່ຽນແປງ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນ).

< ໝາກຜົນ1 >

.....
.....
.....

< ໝາກຜົນ2 >

.....
.....
.....

< ໝາກຜົນ3 >

.....
.....
.....

< ໝາກຜົນ4 >

.....
.....
.....

< ໝາກຜົນ 5 >

.....

ກິດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນ ຖ້າມີການປ່ຽນແປງໃຫ້ລະບຸເຖິງການປ່ຽນແປງ ແລະ ຊຽນເຫດຜົນ.

.....

3.4. ແຜນກິດຈະກຳທັງໝົດທີ່ວາງໄວ້.

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ ຖ້າມີການປ່ຽນແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນໃຫ້ລະບຸການປ່ຽນແປງ ແລະ ຊຽນເຫດຜົນ).

ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 1	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 2	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 3	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	

-	
-	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 4	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	

ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງ ຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ລະບຸການປ່ຽນແປງ ແລະ ຊຽນເຫດຜົນ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ແລະ ແຍກແຕ່ລະລາຍການ, ມູນຄ່າ ລວມຢູ່ໃນນີ້ ຕ້ອງເທົ່າກັບຜົນບວກຂອງມູນຄ່າ ຢູ່ໃນຂໍ້ 5 ແລະ 6).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນປະຈຸບັນ (ເປັນປີ)

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ/ຫຼື ການຄາດຄະເນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ມາຮອດປະຈຸບັນ.)

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)				
	ປີ 1	ປີ 2	ປີ 3	ປີ 4	ລວມທັງໝົດ
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ					

ເປີເຊັນຂອງງົບປະມານ ຕໍ່ກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ :.....%
(ລວມທັງໝົດ ຫານໃຫ້ມູນຄ່າ ການຄາດຄະເນໃນປະຈຸບັນ)

6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີຕໍ່ໄປ.

(ຂຽນມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

ລາຍການ ສຳລັບປີທີ ສອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ງົບປະມານລວມ ທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ ທີ່ສອງ	

7. ການສຳເລັດການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້.

(ຂຽນລະບຸປີ ທີ່ຄາດວ່າຈະ ສຳເລັດການຊຳລະ).

ປີ :.....

8. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ

ຄວາມຍືນຍົງທີ່ນີ້ ຖາມເຖິງວ່າ ໂຄງການ ແລະ ຜົນທາງກົງຂອງມັນຈະສາມາດມີ ຄວາມຍືນຍົງບໍ່ ຫຼັງ ຈາກສໍາເລັດລົງ.

ແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ

ໄດ້ມີການປັບປຸງແຜນໃດໜຶ່ງບໍ່ ທີ່ສະແດງເຖິງແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການ ສໍາເລັດລົງ?

- ບໍ່ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາໃນເວລານີ້.
- ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ສຶກສານັບແຕ່ໄດ້ພັດທະນາຢູ່ໃນຂັ້ນ ຕອນວາງແຜນ.
- ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາເປັນທາງການ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ສຶກສາຕໍ່ ແລະ ປັບປຸງ ໃຫ້ຊັດເຈນກ່ອນການສໍາເລັດໂຄງການ.
- ແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ປັບປຸງ, ຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບການປັບປຸງ ພ້ອມສໍາລັບການດໍາເນີນໂຄງການ ຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດ.

ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ _____



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
====000====

ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໂຄງການລົງທຶນລັດ II-6 ຂອງໂຄງການຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

[ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່]

ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນສຳລັບໂຄງການ ທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດງົບປະມານເພື່ອສືບຕໍ່
ໂຄງການກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ.

ກ່ອນຈະຕື່ມແບບຟອມນີ້ ຕ້ອງໃຫ້ເຂົ້າໃຈແຈ້ງບັນດາ ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ :

- ໃຊ້ສະເໜີຂໍງົບປະມານສຳລັບໂຄງການຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາທີ່ຢູ່ໃນໄລຍະສືບຕໍ່
ເປັນໂຄງການລົງທຶນລັດທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດມາແລ້ວ.
- ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ໄດ້ມີການດຳເນີນມາແລ້ວ ຫຼື ໄດ້ສ້າງແຜນທີ່ຈະດຳເນີນ ຢູ່ໃນ
ສຶກບັງງົບປະມານ.
- ເປັນໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາໜ້ອຍກວ່າ 2 ສຶກບັງງົບປະມານ.
- ໃນເວລາທີ່ສະເໜີ ຂໍໂຄງການນີ້ເບື້ອງຕົ້ນ ແມ່ນໃຊ້ ແບບຟອມ I-6 " ບົດສະ ເໜີໂຄງ
ການສຳລັບກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ ແລະ ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ .

ຖ້າຂາດເງື່ອນໄຂ ໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງນີ້, ແບບຟອມດັ່ງກ່າວນີ້ບໍ່ເໝາະສົມທີ່ນຳໃຊ້ໃນການສະເໜີຂໍງົບປະ
ມານການລົງທຶນລັດ.

1 ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ

1-1 ຊື່ຂອງໂຄງການ.

ຂຽນຊື່ເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ-ສືບຕໍ່ .

ຂຽນລະຫັດຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ-ສືບຕໍ່ .

1.2 ເຈົ້າຂອງໂຄງການ (ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ)

ຫ້ອງການ/ ຂະແໜງ: ? _____

ຊື່: _____

ໂທລະສັບ ແລະ ແຟັກ: _____

1.3 ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ກີບ)

ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການ **ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ, ແລະ ການປ່ຽນແປງ ຖ້າຈຳເປັນ.**

ງົບປະມານທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

_____ ກີບ

ປະມານມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້

_____ ກີບ

ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

_____ ກີບ

ຂຽນເຫດຜົນທີ່ການປະມານມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການມີການປ່ຽນແປງ ທຽບໃສ່ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.

.....
.....
.....
.....

1.4 ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

(ຂຽນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

- ເລີ່ມຕົ້ນສຶກປີ: _____

- ຄາດຄະເນສຳເລັດສຶກປີ: _____

2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ

ຂຽນສະຫຼຸບກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ.

.....

.....
.....
.....

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ

- (1) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ການປ່ຽນແປງຈາກເປົ້າໝາຍລວມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ຖ້າມີ.

.....
.....
.....
.....

- (2) ລະບຸເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງຂ້າງເທິງ.

.....
.....
.....

3.2 ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

- (1) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ການປ່ຽນແປງຈາກຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ຖ້າມີ.

.....
.....
.....
.....

- (2) ລະບຸເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງຂ້າງເທິງ

.....
.....
.....
.....

3.3 ບັນດາໝາກຜົນ

ຂຽນອົງປະກອບພື້ນຖານ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການບັນລຸ. ຖ້າບໍ່ມີການປ່ຽນແປງຈາກບົດສະເໜີໂຄງການເບື້ອງຕົ້ນ, ໃຫ້ຂຽນໝາກຜົນເບື້ອງຕົ້ນ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງ ໃຫ້ລະບຸເຖິງການປ່ຽນແປງ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງ.

[ໝາກຜົນ 1]

.....

[ໝາກຜົນ 2]

.....

[ໝາກຜົນ 3]

.....

[ໝາກຜົນ 4]

.....

3.4 ບັນດາກິດຈະກຳໃນການບັນລຸໝາກຜົນ

ຂຽນຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳ ທີ່ຈະນຳໄປສູ່ການສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນທີ່ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງ. ຖ້າບໍ່ມີການປ່ຽນແປງຈາກບົດສະເໜີໂຄງການເບື້ອງຕົ້ນ, ໃຫ້ຂຽນກິດຈະກຳທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ລະບຸການປ່ຽນແປງ ແລະ ລະບຸເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງ. (ຖ້າມີຢູ່ໃນແຜ່ນເຈ້ຍຕ່າງຫາກ, ກະລຸນາຄັດຕິດ).

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພິແຕ້ບ 2)
ແບບຟອມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ.11-6, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 3	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 4	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	

4. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ).

ຂຽນການປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງໂຄງການ ແລະ ການໃຈ້ແຍກລະອຽດຂອງມັນ ອີງໃສ່ການປະມານມູນຄ່າລວມທີ່ປັບປຸງແລ້ວ. ງົບປະມານປະມານລວມຢູ່ທີ່ນີ້ ຕ້ອງເທົ່າກັບ ຜົນລວມຂອງ ສອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນ ຂໍ້ 1-4.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານການລົງທຶນລັດສຶກປີ _____ ຜ່ານມາ.

ຂຽນຜົນຂອງການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ / ຫຼື ການຄາດຄະເນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບປີທຳອິດຂອງໂຄງການ.

ລາຍການຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

ເປີເຊັນຂອງງົບປະມານ _____ ຕໍ່ _____ ກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ
_____ %

(ມູນຄ່າການຄາດຄະເນໃນປະຈຸບັນ ຫານໃຫ້ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ)

6. ການສະເໜີຂໍ້ງົບປະມານສຳລັບສຶກປີ: _____

ຂຽນມູນຄ່າງົບປະມານທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ການໃຈ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ.

ຂຽນຈຳນວນງົບປະມານທີ່ສະເໜີ: _____ ກີບ.

7. ການສຳເລັດການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້

ລະບຸປີ ທີ່ຄາດວ່າຈະສຳເລັດການຊຳລະ.

ປີ _____

8. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ

ຄວາມຍືນຍົງທີ່ນີ້ ຖາມເຖິງວ່າ ໂຄງການ ແລະ ຜົນທາງກົງຂອງມັນຈະສາມາດມີ ຄວາມຍືນຍົງບໍ່ ຫຼັງຈາກສຳເລັດລົງ.

ແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ

ໄດ້ມີການປັບປຸງແຜນໃດໜຶ່ງບໍ່ ທີ່ສະແດງເຖິງແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ?

- ບໍ່ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາໃນເວລານີ້.
- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ສຶກສານັບແຕ່ໄດ້ພັດທະນາຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນວາງແຜນ.
- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາເປັນທາງການ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ສຶກສາຕໍ່ ແລະ ປັບປຸງໃຫ້ຊັດເຈນກ່ອນການສຳເລັດໂຄງການ.
- ແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ປັບປຸງ, ຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບການປັບປຸງພ້ອມສຳລັບການດຳເນີນໂຄງການ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດ.

ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ _____



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

====000====

ບົດລາຍງານ

II-7. ຂັ້ນຕອນການຊຳລະໂຄງການ

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມນີ້ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນສຳລັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ເພື່ອການຊຳລະຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດທາງດ້ານຕົວຕົນເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍ, ແຕ່ຍັງຕ້ອງມີການຊຳລະງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

- ✧ ເປັນການສະເໜີຂໍຊຳລະມູນຄ່າທີ່ຍັງຄ້າງສຳລັບໂຄງການຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 58 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.
- ✧ ຕ້ອງມີ ໜຶ່ງໃນສອງເງື່ອນໄຂຕໍ່ໄປນີ້ (ໝາຍເອົາຮູບສີ່ລ່ຽມທີ່ເໝາະສົມ).
- ໂຄງການລົງທຶນລັດ ໄດ້ສຳເລັດຄັດຕິດດ້ວຍບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການ ແລະ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນ (SPES).
- ໂຄງການຖືກຄາດວ່າຈະ ສຳເລັດຢູ່ພາຍໃນສິກບັງງົບປະມານນີ້.
- ✧ ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍລ້າ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ

1.1. ຊື່ໂຄງການ.

(ຊື່ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປ່ຽນແປງຈາກຟອມ I-1; I-2; I-3 I-4; I-5; I-6 ທີ່ຂຽນມາໃນເບື້ອງຕົ້ນ)

ຂຽນເລກລະຫັດຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ :

1.2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ.(ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບ).

ຊື່ :ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.3. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).

(ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ, ມູນຄ່າການສະເໜີຄັ້ງນີ້ ແລະຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ) ຖ້າມີ.

ມູນຄ່າທັງໝົດ ຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງມູນຄ່າລວມ ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມ
I-1; I-2; I-3 I-4; I-5; I-6

.....
.....
.....
.....

1.4. ການສຳເລັດໂຄງການ.

(ຂຽນລະບຸເດືອນ ແລະ ປີທີ່ສຳເລັດໂຄງການ).

ສຳເລັດໃນເດືອນ : ປີ:

(ຖ້າໄດ້ລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການ ແລະ ການປະເມີນຜົນໂຄງການ ໃຫ້ໝາຍເອົາບົດລາຍງານລຸ່ມນີ້).

ບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການ.

ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນໂຄງການ (ແບບຟອມສແປດສ໌).

(ຖ້າເອກະສານດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງ ຍັງບໍ່ທັນສຳເລັດ, ໃຫ້ລະບຸເດືອນ ແລະ ປີ ທີ່ຄາດວ່າຈະສຳເລັດ).

ລາຍງານໃນເດືອນ:..... ປີ:.....

2. ສະຫຼຸບຫຍໍ້ກ່ຽວກັບຄວາມສຳເລັດຂອງໂຄງການ

(ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ກ່ຽວກັບການສຳເລັດໂຄງການ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ ມູນຄ່າລວມຢູ່ໃນນີ້ ຕ້ອງເທົ່າກັບຜົນບວກຂອງມູນຄ່າຢູ່ໃນຂໍ້ 5 ແລະ 6).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

4. ຜົນ ຫຼື ການຄາດຄະເນການນຳໃຊ້ງົບປະມານມາຮອດປະຈຸບັນ (ເປັນປີ).

(ຂຽນສະຫຼຸບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ / ຫຼື ການຄາດຄະເນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງໂຄງການ ເປັນປີ ມາຮອດປະຈຸບັນ).

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)				
ປີທີ 1 ສິກປີ (.../....)	ປີທີ 2 ສິກປີ (.../...)	ປີທີ 3 ສິກປີ (... /....)	ປີທີ 4 ສິກປີ (.../....)	ລວມ

-.....	-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....	-.....

ເປີເຊັນຂອງງົບປະມານທຽບໃສ່ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ :.....%
(ຄາດຄະເນໃນປະຈຸບັນ ຫານໃຫ້ ທັງໝົດ)

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີຕໍ່ໄປ.

(ຂຽນມູນຄ່າທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ).

ລາຍການ ສຳລັບປີທີ ສອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ງົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ ທີ່ສອງ	

ເປີເຊັນຂອງ ງົບປະມານ ທີ່ຄາດຄະເນ ທຽບກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ :.....%
(ປະຈຸບັນ+ການສະເໜີ) ຫານ ໃຫ້ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ

6. ການສຳເລັດການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້

(ຂຽນລະບຸປີທີ່ຄາດວ່າຈະ ສຳເລັດການຊຳລະ).

ປີ :.....

ວັນທີ :...../...../.....
ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



▣ ແບບຟອມການສຳເລັດໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
====000====

III-1. ບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການ ສຳລັບໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການ.

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການນີ້ ສ້າງຂຶ້ນໃຊ້ ສຳລັບໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື ໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ໄດ້ສຳເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແລ້ວ.

ໂຄງການຕ້ອງມີ ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ເປັນໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື
2. ເປັນໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.
3. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳ ໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1.1. **ຊື່ໂຄງການ :**.....
(ຂຽນຊື່ເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການ ສຳເລັດແລ້ວ ສິ່ງເສີມວິຊາການ).

ຂຽນເລກລະຫັດໂຄງການລົງທຶນລັດ ສິ່ງເສີມວິຊາການ-ທີ່ສຳເລັດ :

1.2. **ເຈົ້າຂອງໂຄງການ.** (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ).
ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :
ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.3. **ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.**
ບ້ານ : ເມືອງ :
ແຂວງ : ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :

ເສັ້ນແວງ : ເສັ້ນຂະໜານ :

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ)

1.4. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1.5. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຕາມຂະແໜງຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຖ້າເປັນຂະແໜງການ “ອື່ນ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍ ການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນລະບຸໃສ່ໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. | <input type="checkbox"/> ສຶກສາ. |
| <input type="checkbox"/> ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. | <input type="checkbox"/> ສາທາລະນະສຸກ. |
| <input type="checkbox"/> ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. | <input type="checkbox"/> ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ. |
| <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ : | |

1.6. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ. (ເປັນເງິນກີບ)

(ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ການດັດແກ້ມູນຄ່າຂອງໂຄງການ) ຖ້າຈຳເປັນ.

ງົບປະມານທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ການຄາດຄະເນ ງົບປະມານທັງໝົດ ໃນເວລາສຳເລັດ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ໃນເວລາສຳເລັດ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ງົບປະມານ ທີ່ຕ່າງຈາກ ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຊຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ຊຽນເຫດຜົນທີ່ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການມີການປ່ຽນແປງ ທຽບໃສ່ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.

.....
.....
.....
.....

1-7. ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້.

(ຊຽນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ).

ຄາດຄະເນປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ :...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

ຄາດຄະເນປີສຳເລັດ : ວັນທີ :...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

2. ສະຫຼຸບຫຍໍ້ການສຳເລັດໂຄງການ.

(ຊຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ການສຳເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ)

(1). ໃຫ້ທ່ານຊຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

.....
.....
.....

.....

(2). ບັນດາຕົວຊີ້ວັດທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ສະຖານະພາບ ຂອງ ໂຄງການ ໃນເວລາການສຳເລັດໂຄງການ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ	ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

(3). ຊຸມກຸ່ມ ຫຼືບຸກຄົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ.

ຊື່ກຸ່ມ ແລະ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ	ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

(4) ຊຽນການປ່ຽນແປງຈາກເປົ້າໝາຍລວມເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ບັນດາກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, (ຖ້າມີ).

.....

(5) ຊຽນລະບຸເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງຂ້າງເທິງ.

.....

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ທີ່ຄາດວ່າຈະບັນລຸໃນເວລາສຳເລັດໂຄງການ).

(1). ຊຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

.....

(2). ຂຽນລະດັບຄວາມສຳເລັດຈຸດປະສົງໂຄງການໂດຍຫຍໍ້.

.....

.....

.....

.....

.....

(3). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໂຄງການ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ	ລະດັບຄວາມສຳເລັດ

(4). ຂຽນກຸ່ມຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໝາກຜົນຂອງໂຄງການ.

ຊື່ກຸ່ມ ແລະ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ ແລະ ກິດຈະກຳ.

(ຂຽນບັນດາໝາກຜົນ ແລະ ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໂຄງການ ລວມທັງບັນດາກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ປະຕິບັດເພື່ອສຳເລັດ ບັນດາໝາກຜົນດັ່ງກ່າວ. ຖ້າມີໝາກຜົນໃດ ບໍ່ສຳເລັດ, ໃຫ້ລະບຸເຫດຜົນ).

< ໝາກຜົນ 1 >

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ໝາກຜົນ 1

.....

.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 1

.....

.....

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 1

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	

-	
-	

< ໝາກຜົນ 2 >

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ໝາກຜົນ 2

.....

.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 2

.....

.....

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 2.

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

< ໝາກຜົນ 3 >

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ໝາກຜົນ 3

.....

.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 3

.....

.....

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 3

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	
-	

< ໝາກຜົນ 4 >

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ໝາກຜົນ 4

.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 4

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 4

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງໂຄງການທີ່ສຳເລັດ ແລະ ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ ໂດຍອີງໃສ່ງົບປະມານທັງໝົດ ທີ່ປັບປຸງຫຼ້າສຸດ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດຢູ່ທີ່ນີ້ ຕ້ອງເທົ່າກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດທີ່ປັບປຸງຫຼ້າສຸດ ຢູ່ໃນ ຂໍ້ 1-3).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ	

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແຕ່ລະປີ.

(ຂຽນຜົນຂອງການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ / ຫຼື ການຄາດຄະເນການໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບໂຄງການ ເປັນປີ ຮອດປີນີ້ . ຖ້າການ ຊຳລະຍັງບໍ່ທັນສຳເລັດ, ຂຽນລະບຸເປີເຊັນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ທີ່ຈະຕ້ອງຈ່າຍ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປີ		
	ປີທີ 1	ປີທີ 2	ລວມທັງໝົດ

-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
ລວມທັງໝົດ			

ເປີເຊັນຂອງງົບປະມານ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ _____%
(ການຄາດຄະເນ ໃນປະຈຸບັນ ຫານໃຫ້ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ)

6. ການສຳເລັດການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້.
(ຂຽນລະບຸການສຳເລັດການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້).

ປີ:.....

7. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະທ້ອນທາງກົງເຖິງຄວາມຍືນຍົງບໍ່? ພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດ).

7.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

(ຂຽນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....

ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕົກລົງເທື່ອ.

7.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ.

(ໝາຍເອົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການ ສຳເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງເປັນທາງການ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

7.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.

(ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....
.....

ວັນທີ :...../...../.....
ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
====000====

III-2. ບົດລາຍງານສຳເລັດໂຄງການ

ສຳລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ແລະ/ຫຼືການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການການລົງທຶນລັດນີ້ ສ້າງຂຶ້ນ ສຳລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ ທີ່ສຳເລັດທາງດ້ານຮູບຮ່າງ ທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນບົດສະເໜີໂຄງການແລະ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 3 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການນີ້ ແມ່ນສຳລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ການອອກແບບ ເບື້ອງຕົ້ນ/ ການອອກແບບລະອຽດ.
2. ການສຶກສາ/ການອອກແບບນີ້ ແມ່ນຕິດພັນເຖິງໂຄງການກໍ່ສ້າງໃນອະນາຄົດ. ບົດລາຍງານທັງໝົດທີ່ໄດ້ ວາງແຜນໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນຈະໄດ້ຖືກກະກຽມໃຫ້ເປັນຄືກັບຜົນຂອງການສຶກສາ (ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ/ໃບຢັ້ງຢືນຕ່າງໆ) ຕ້ອງໄດ້ຄັດຕິດກັບບົດລາຍງານສະບັບນີ້.
3. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ ແມ່ນໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນໄຂທຳອິດແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ

1.1. ປະເພດການສະເໜີ.

(ກວດກາເບິ່ງປະເພດຂອງການສະເໜີ. ຖ້າການສະເໜີຫາກພົວພັນກັບຫຼາຍໜ້າວຽກ, ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາທຸກໆໜ້າວຽກທີ່ມີ).

- ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.

ການອອກແບບລະອຽດ.

1-2. ຊື່ຂອງໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.

(ຊື່ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປຸງແປງຈາກຟອມ I-2 ທີ່ຂຽນມາໃນເບື້ອງຕົ້ນສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ ທີ່ສຳເລັດ).

ຂຽນເລກລະຫັດຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ ທີ່ສຳເລັດ :

1.3. ຮ່າງຊື່ ຂອງໂຄງການໃນຕໍ່ໜ້າ.

1.4. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການສຶກສາ/ການອອກແບບ).

ຊື່:..... ອົງການ/ພາກສ່ວນ :.....

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :.....

1.5. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1.6. ຂະແໜງການຂອງການສຶກສາ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຕາມຂະແໜງຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຖ້າເປັນຂະແໜງ ການ "ອື່ນ" ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. ສຶກສາ.
- ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. ສາທາລະນະສຸກ.
- ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ.
- ອື່ນໆ :.....

1-7. ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຖ້າເປັນໜ້າວຽກທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ສຶກສາ ເພື່ອການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ. ສຶກສາເພື່ອກໍ່ສ້າງສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ.
- ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ. ສຶກສາ ເພື່ອເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

- ສຶກສາ ເພື່ອສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ. ອື່ນໆ :
- ສຶກສາ ເພື່ອ ສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ.
- ສຶກສາ ເພື່ອສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ.
- ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ.
- ສຶກສາ ເພື່ອສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ.

1.8. ທີ່ຕັ້ງຂອງການສຶກສາ.

ບ້ານ : ເມືອງ:

ແຂວງ : ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :

ເສັ້ນແວງ : ເສັ້ນຂະໜານ :

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ).

1.9. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).

(ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ, ແລະ ການປ່ຽນແປງ ຖ້າຈຳເປັນ).

ງົບປະມານທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື:.....

ຂຽນເຫດຜົນ ທີ່ການຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບທີ່ມີການ ປ່ຽນ ແປງ ທຽບໃສ່ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.

.....

.....

.....

.....

2. ການສຳເລັດຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ.

2.1 ສະຫຼຸບຫຍໍ້ການສຳເລັດການສຶກສາ ແລະ ອອກແບບ

(ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ຜົນສຳເລັດຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2. ກອບວຽກຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ.

(ຂຽນກອບວຽກຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

ລາຍການຂອງການສຶກສາ ແລະ ການອອກແບບ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການ ສຶກ ສາ ແລະ ການອອກແບບ	ໄລຍະເວລາຂອງການສຶກສາ ແລະ ການອອກແບບ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

2.3. ຄວາມຈຳເປັນ ໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

(ກວດກາເບິ່ງວ່າການສຶກສາ/ການອອກແບບຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນດ້ານໃດໜຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA)
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ:.....
- ບໍ່ຈຳເປັນ

2.4. ບັນດາໝາກຜົນຈາກການສຶກສາ/ການອອກແບບ.

(ໝາຍເອົາທຸກໆ ບົດລາຍງານ ຫຼື ໝາກຜົນ ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ເຮັດຜ່ານການສຶກສາ/ການອອກແບບ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ສຳລັບອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນຊື່ຂອງບົດລາຍງານ/ເອກະສານ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ກະກຽມ).

- ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ເປັນທາງການ).
- ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ຮ່າງ).
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອຽດ (ເປັນທາງການ).
- ອື່ນໆ :.....

3. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນການຄາດຄະເນມູນຄ່າລວມຂອງ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ການອອກແບບ ແລະ ໃຫ້ ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດຂອງໂຄງການທີ່ສຳເລັດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ ອີງໃສ່ງົບປະມານທີ່ປັບປຸງໃໝ່ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຢູ່ທີ່ນີ້ ຄວນເທົ່າກັບງົບປະມານທີ່ປັບປຸງລະບຸຢູ່ໃນ 5).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ຜົນຂອງການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ການຄາດຄະເນ.

(ຂຽນຜົນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ/ ຫຼື ການຄາດຄະເນ ຂອງໂຄງການເປັນປີ *ມາຮອດປີປະຈຸບັນ*. ຖ້າການຊຳລະຍັງບໍ່ ທັນສຳເລັດ, ຂຽນລະບຸເປີເຊັນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດທີ່ຍັງຄ້າງ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດທີ່ຍັງຕ້ອງຊຳລະ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)				
	ປີ 1	ປີ 2	ປີ 3	ປີ 4	ລວມທັງໝົດ
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ					

ເປີເຊັນຂອງງົບປະມານ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ :.....%

(ການຄາດຄະເນໃນປະຈຸບັນ ຫານໃຫ້ ລວມທັງໝົດ)

6. ການສຳເລັດຂອງການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້.

(ຂຽນລະບຸປີຂອງການສຳເລັດການຊຳລະ).

ປີ : _____

ວັນທີ :...../...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

====000====

III-3/III-4. ບົດລາຍງານການສໍາເລັດ
ສໍາລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ

< ໝາຍເຫດ >

ແບບຟອມບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການສະບັບນີ້ ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນສໍາລັບໂຄງການທີ່ໄດ້ ສໍາເລັດ
ການກໍ່ສ້າງ ທາງດ້ານຮູບຮ່າງ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 09 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 2 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ໂຄງການທີ່ສໍາເລັດແມ່ນມີເອກະສານ ການສະຫຼຸບສັງລວມບັນດາກິດຈະກຳທັງໝົດ ຂອງໂຄງການ ແລະ ແຜນການນຳໃຊ້ບຳລຸງຮັກສາ ໃຫ້ຄັດຕິດມາພ້ອມ.
2. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).

ຖ້າໂຄງການບໍ່ກົກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1 ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1.1. ຊື່ຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ.

(ຊື່ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປຸງແປງຈາກຟອມ I-3 ; I-4 ທີ່ສໍາເລັດ)

.....
.

ຂຽນເລກລະຫັດໂຄງການກໍ່ສ້າງທີ່ສໍາເລັດ :

1.2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບ).

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.3 . ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1.4. ຂະແໜງການ/ວຽກງານຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຂະແໜງ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. ສຶກສາ.
- ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. ສາທາລະນະສຸກ.
- ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ.
- ອື່ນໆ :.....

1.5. ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້ . ຖ້າເປັນໜ້າວຽກ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ. ສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ
- ຂົນລະປະທານ. ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.
- ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ. ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ.
- ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ. ອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ.
- ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ. ອື່ນໆ :.....

1.6. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.

ບ້ານ :..... ເມືອງ:.....
ແຂວງ :..... ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :.....
ເສັ້ນແວງ :..... ເສັ້ນຂະໜານ :.....

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ)

1.7. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).

(ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ, ມູນຄ່າທັງໝົດໃນເວລາສຳເລັດ ແລະ ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ)

ງົບປະມານທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຊຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດໃນເວລາສຳເລັດ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ໃນເວລາສຳເລັດ ຊຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຊຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

*ຊຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງ ລະຫວ່າງ ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດໃນເວລາສຳເລັດໂຄງ
ການກັບແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມ I-3; I-4.*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.8. ກຳນົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້.

(ຊຽນວັນທີ ທີ່ຄາດວ່າຈະສຳເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ).

ຄາດຄະເນປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ່ :...../ ເດືອນ :.....ປີ :.....

ຄາດຄະເນປີສຳເລັດ : ວັນທີ່ :...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

2. ການສຳເລັດໂຄງການ.

(ຊຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ການສຳເລັດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ).

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2). ບັນດາຕົວຊີ້ບອກທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນການບັນລຸ ເປົ້າໝາຍລວມຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ສະຖານະພາບຂອງໂຄງການ ໃນເວລາໂຄງການສຳເລັດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ	ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

(3). ບັນດາກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກຜົນຂອງການສຳເລັດເປົ້າໝາຍລວມຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.

ຊື່ກຸ່ມ ແລະ ບຸກຄົນ	ຊື່ຂອງຄົນ	ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

(4) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ການປ່ຽນແປງຈາກ ເປົ້າໝາຍລວມ ຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນຕົວຊີ້ວັດ/ບັນດາກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ (ຖ້າມີ)

.....

.....

(5). ຂຽນລະບຸເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງຂ້າງເທິງ.

.....

3-2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ທີ່ຄາດວ່າຈະບັນລຸໃນເວລາສຳເລັດໂຄງການ).

(1). ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

.....

(2) ຂຽນລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການໂດຍຫຍໍ້.

.....

(3). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໂຄງການ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ	ລະດັບຄວາມສຳເລັດ

(4). ຂຽນບັນດາກຸ່ມຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກຜົນຂອງໂຄງການ.

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ ແລະ ແຜນກິດຈະກຳທີ່ໝົດທ້ວາງໄວ້.

(ຂຽນບັນດາໝາກຜົນ ແລະ ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໂຄງການລວມທັງບັນດາກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ປະຕິບັດເພື່ອ ສຳເລັດ
 ບັນດາໝາກຜົນດັ່ງກ່າວ ຖ້າມີໝາກຜົນໃດບໍ່ສຳເລັດ, ໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນ).

< ໝາກຜົນ 1 >

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ຂອງໝາກຜົນ 1

.....

.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສຳເລັດ ຂອງໝາກຜົນ 1

.....

(ຄ). ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 1

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

< ໝາກຜົນ2 >

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ຂອງໝາກຜົນ 2

.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 2

.....

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳ ທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 2.

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

< ໝາກຜົນ3 >

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຂອງໝາກຜົນ 3

.....

.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 3

.....

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 3

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

< ໝາກຜົນ 4 >

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຂອງໝາກຜົນ 4

.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 4

.....

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 4

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

ຖ້າຫາກໝາກຜົນໃດບໍ່ສຳເລັດໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນ.

.....

.....

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງໂຄງການທີ່ສຳເລັດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ ອີງໃສ່ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ປັບປຸງ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ທັງໝົດຢູ່ບ່ອນນີ້ ຄວນເທົ່າກັບມູນຄ່າລວມທີ່ປັບປຸງຢູ່ໃນແບບຟອມ I-3).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແຕ່ລະປີ.

(ຂຽນຜົນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ/ ຫຼື ການຄາດຄະເນ ຂອງໂຄງການເປັນປີ *ມາຮອດປີປະຈຸບັນ*. ຖ້າການຊຳລະຍັງບໍ່ທັນສຳເລັດ, ຂຽນລະບຸເປີເຊັນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດທີ່ຍັງຄ້າງ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດທີ່ຍັງຕ້ອງຊຳລະ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປີ		
	ປີທີ 1	ປີທີ 2	ລວມທັງໝົດ
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
ລວມທັງໝົດ			

ເປີເຊັນຂອງງົບປະມານ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ _____ %

(ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ ຫານໃຫ້ ການຄາດຄະເນ ໃນປະຈຸບັນ)

6. ການສຳເລັດຂອງການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້.

(ຂຽນລະບຸປີຂອງການສຳເລັດການຊຳລະ).

ປີ:.....

7. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບຂອງໂຄງການ.

(ຂຽນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດ. ພ້ອມທັງບອກຕະການຮອງຮັບ ເພີ່ມເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ບົດຮຽນຂອງຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ).

.....

8. ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

8-1. ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ

ກວດກາເບິ່ງໃບຢັ້ງຢືນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ໄດ້ຮັບໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ.

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA)
- ໃບຢັ້ງຢືນການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :.....
- ບໍ່ຈຳເປັນ

8-2. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບັນດາມາດຕະການຮອງຮັບຂອງໂຄງການ.

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ທີ່ເຊື່ອວ່າຈະເກີດຂຶ້ນຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ.ພ້ອມກັນນັ້ນກໍໃຫ້ຂຽນມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຫຼືບົດຮຽນຂອງ ຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ).

.....

9. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະທ້ອນທາງກົງເຖິງຄວາມຍືນຍົງບໍ່? ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ).

9.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

(ຂຽນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....

□ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕົກລົງເທື່ອ.

9.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ.

(ໝາຍເອົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການ ສຳເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ ນີ້).

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງເປັນທາງການ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

9.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.

(ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....
.....

ວັນທີ :...../...../.....
ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

====000====

III-6 ບົດລາຍງານການສຳເລັດ
ສຳລັບໂຄງການກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

< ໝາຍເຫດ >

ແບບຟອມບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການສະບັບນີ້ ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນສຳລັບໂຄງການຂອງກຸ່ມບ້ານສະເພາະ
ທີ່ໄດ້ ສຳເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸຢູ່ໃນບົດສະເໜີໂຄງການ. ກ່ອນການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບ
ຟອມດັ່ງກ່າວນີ້, ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ ຕ້ອງມີຄວາມຊັດເຈນ.

1. ບົດລາຍງານການສຳເລັດນີ້ ແມ່ນສຳລັບໂຄງການລົງທຶນລັດຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ.

ຖ້າຂາດເງື່ອນໄຂໃດໜຶ່ງທີ່ກ່າວຂ້າງເທິງ, ແບບຟອມດັ່ງກ່າວ ບໍ່ເໝາະສົມທີ່ຈະນຳໃຊ້ສຳລັບ
ການສະເໜີຂໍຮັບປະມານການລົງທຶນລັດ.

1 ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1-1 ຊື່ຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

ຂຽນຊື່ໂຄງການລົງທຶນລັດຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາທີ່ສຳເລັດ

ຂຽນລະຫັດຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ-ສືບຕໍ່ ຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ.

1-2 ເຈົ້າຂອງໂຄງການ (ແລະອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ)

ພະແນກ/ ຂະແໜງ: _____

ຊື່ : _____

ໂທລະສັບ ແລະ ແຟັກ: _____

1-3 . ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ຂຶ້ນ/ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ຕໍ່ໂຄງການ.

-
-
-

1-4. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຂະແໜງ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. ສຶກສາ.
- ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮງ ສາທາລະນະສຸກ.
- ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. ອື່ນໆ :.....
- ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ.

1-5. ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້ . ຖ້າເປັນໜ້າວຽກ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ. ສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ
- ຊົນລະປະທານ. ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.
- ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ. ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ.
- ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ. ອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ.
- ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ. ອື່ນໆ :.....

1-6. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.

ແຂວງ :.....

ເມືອງ:.....ກຸ່ມບ້ານ :.....

ທີ່ຢູ່ :.....

ເສັ້ນແວງ :..... ເສັ້ນຂະໜານ :.....

*ລະບຸຊື່ທຸກບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ.

*ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

1-7. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).

ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ການປ່ຽນແປງ ຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ)

ງົບປະມານທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມຄາດຄະເນໃນເວລາສຳເລັດ

ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດໃນເວລາສຳເລັດ

ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

ຂຽນເຫດຜົນການປ່ຽນແປງ ຂອງມູນຄ່າຄາດຄະເນໃນເວລາສຳເລັດ ທຽບໃສ່ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1-8. ໄລຍະເວລາ ຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

(ຂຽນກຳນົດເວລາ ທີ່ຄາດວ່າຈະສຳເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ).

ຄາດຄະເນປີເລີ່ມຕົ້ນ : ເດືອນ :.....ປີ :.....

ຄາດຄະເນປີສຳເລັດ : ເດືອນ :..... ປີ :.....

2. ສະຫຼຸບການສຳເລັດໂຄງການ.

(ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບການສຳເລັດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ກອບວຽກໂຄງການ

3.1 ປຶ້ງໝາຍລວມ

(1) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍລວມໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງມັນ

.....

.....

.....

.....

(2) ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການ ແລະ ສະຖານະພາບຂອງການສຳເລັດໂຄງການ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ/ ວິທີທາງການພິສູດ	ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

(3) ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ	ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

(4) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ການປ່ຽນແປງ ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ, ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກເປົ້າໝາຍລວມຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຖ້າມີ

.....

(5) ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງຂ້າງເທິງ

.....

3-2 ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນໝາກຜົນທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສຳເລັດ.

(1) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

.....

(2) ຂຽນລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການໂດຍຫຍໍ້.

.....

(3) ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ວັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງມັນ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ/ ວິທີທາງການພິສູດ	ລະດັບຄວາມສຳເລັດ

(4) ຂຽນບັນດາກຸ່ມຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກຜົນຂອງໂຄງການ.

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3-3 ບັນດາໝາກຜົນ ແລະ ກິດຈະກຳ

ຂຽນບັນດາໝາກຜົນ ແລະ ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງມັນ ພ້ອມດ້ວຍກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ດຳເນີນ ເພື່ອບັນລຸໝາກຜົນ. ຖ້າມີໝາກຜົນໃດ ບໍ່ສາມາດບັນລຸໄດ້, ໃຫ້ລະບຸເຫດຜົນ.

[ໝາກຜົນ 1]

(ກ). ສະຫຼຸບຍ້ໝາກຜົນ 1

.....

(ຂ) ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 1

.....

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 1

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 1	
ກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	

[ໝາກຜົນ 2]

(ງ). ສະຫຼຸບຍ້ໝາກຜົນ 2

.....

(ຈ) ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 2

.....

(ສ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 2

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 2	
ກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	

[ໝາກຜົນ3]

(ຂ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ໝາກຜົນ 3

.....
.....

(ຍ) ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 3

.....
.....

(ດ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 3

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 3	
ກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	

[ໝາກຜົນ4]

(ຕ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ໝາກຜົນ 4

.....
.....

(ຖ) ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 4

.....
.....

(ທ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 4

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 4	
ກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	

-	
-	

4. ການໃຈ້ແຍກມູນຄ່າ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ).

ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງໂຄງການທີ່ສຳເລັດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ ອີງໃສ່ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ປັບປຸງ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ທັງໝົດຢູ່ບ່ອນນີ້ ຄວນເທົ່າກັບມູນຄ່າລວມທີ່ປັບປຸງຢູ່ໃນແບບຟອມ I-6.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....

5. ຜົນການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານ/ການຄາດຄະເນ.

ຂຽນຜົນການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ/ ຫຼື ການຄາດຄະເນ ຂອງໂຄງການເປັນແຕ່ລະປີ ມາຮອດປີປະຈຸບັນ. ຖ້າການຊຳລະຍັງບໍ່ທັນສຳເລັດ, ຂຽນເປີເຊັນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດທີ່ຈ່າຍແລ້ວ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດທີ່ຍັງຕ້ອງຊຳລະ.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປີ		
	ປີທີ 1	ປີທີ 2	ລວມທັງໝົດ
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
ລວມທັງໝົດ			

ເປີເຊັນຂອງງົບປະມານ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ _____%

(ການຄາດຄະເນ ໃນປະຈຸບັນ ຫານໃຫ້ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ)

6. ການຄາດຄະເນການສຳເລັດການຊຳລະ.

(ຂຽນປີທີ່ຄາດວ່າຈະສຳເລັດການຊຳລະ).

ປີ:.....

7. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບຂອງໂຄງການ.

ຂຽນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນ ຫຼັງຈາກ
ໂຄງການສຳເລັດ. ພ້ອມທັງບອກມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂ ຫຼື ບົດຮຽນຈາກຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ).

.....
.....

8. ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

8-1. ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ

ກວດກາເບິ່ງໃບຢັ້ງຢືນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ໄດ້ຮັບໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ.

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA)
- ໃບຢັ້ງຢືນການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :.....
- ບໍ່ຈຳເປັນ

8-2. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບັນດາມາດຕະການຮອງຮັບຂອງໂຄງການ.

ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຫຼືເຊື່ອວ່າຈະເກີດຂຶ້ນຫຼັງຈາກ
ສຳເລັດໂຄງການ.ພ້ອມກັນນັ້ນກໍໃຫ້ຂຽນມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຫຼືບົດຮຽນຈາກຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ.

.....
.....
.....

9. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນທາງກົງຂອງມັນ ຈະມີຄວາມຍືນຍົງບໍ່ ພາຍຫຼັງ
ໂຄງການສຳເລັດ?

9-1 ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ.

(ໝາຍເອົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການ ສຳເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ
ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະ

ແນວແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

- ມີຮ່າງແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງເປັນທາງການລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

9-2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

ຂຽນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ ພາຍຫຼັງສຳເລັດລົງ.

.....
.....
.....

- ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບເທື່ອ.

9-3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.

(ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....
.....

ວັນທີ :...../...../.....
ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ

- ແບບຟອມປະເມີນ/ປະເມີນຜົນແບບກະທັດຮັດ
(SPAS, SPES)



ສາທາລະ ຍະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
ສື່ ຕີພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະ ະຖາວອນ
====000=====

**ແຜ່ ປະເມີ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດ (SPAS)
ແບບຟອມ I-1 ສຳລັບໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ**

ຊື່ໂຄງການ :
ລະຫັດໂຄງການ :
ວັ ທີ ປະເມີ :
ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3.2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ ພັດທະນາ ທາງເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບັ ດາ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ	ໄດ້ລະບຸເຖິງບັ ດາ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃນ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1) ແລະ 4-1(3))		
	ຈຸດປະສົງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດາ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2(1), (2) ແລະ (3))		
2) ຄວາມເປັ ບໍ່ໄດ້ທາງດ້າ ປະສິດທິຜົນ			
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ຫມາກຜົນ	ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-3 ບັ ດາຫມາກຜົນ)		
3) ຄວາມເປັ ບໍ່ໄດ້ທາງດ້າ ປະສິດທິພາບ			
ມູ ຄ່າໂຄງການ	ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖືໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-5. ບັ ດາປັດໃຈ ຳເຂົ້າ ແລະ 4. ກາ ໃຈ້ແຍກກາ ປະມາ ມູ ຄ່າ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງການ ດຳ ັນ ກິດຈະກຳ ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-4 ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ ເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນ)		
ຄຸ ະ ພາບຂອງວຽກງານ	ບຸກຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຫມາກຜົນຂອງໂຄງ ການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-3. ບັ ດາຫມາກຜົນ , 3-4. ບັ ດາກິດຈະກຳ, 3-5. ບັ ດາປັດໃຈ ຳເຂົ້າ)		
4) ຜິ ກະທົບ (ຜິ ກະທົບດ້າ ລົບ)			
5) ຄວາມຍິ ຍິງ			
ຄວາມຍິ ຍິງທາງດ້າ ກາ ເງິ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ແລະບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍິນຍົງທາງດ້ານການເງິ ບໍ່? (ເບິ່ງ 7-2 ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ, 7-3 ຄວາມຍິ ຍິງທາງດ້າ ກາ ເງິ ແລະ ກາ ຄັດຕິດແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ)		
ຄວາມຍິ ຍິງທາງດ້າ ເຕັກນິກ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ແລະບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍິນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະ ກອ ຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 7-2 ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ ແລະ ກາ ຄັດຕິດ ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ)		
ຄວາມຍິນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມແລະ/ຫຼືອົງການຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດຊອບ ບໍ່? (ເບິ່ງ 7-2 ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ, 7-1 ຄວາມຍິນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ)		
		ຄະແນນ ລວມ	
ຄຳເຫັນ ແ ະ ຳ		ປະເພດ	

ມາດຖານ ການ ຈັດປະເພດ ສໍາລັບ SPAS I-1 (ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ 1 : ຈຸດປະສົງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄວ້.	0	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດ ແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	1-4	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາ ທີ່ໂຄງການສໍາເລັດ.	5-9	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເໝາະສົມ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 2: ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ.	1-4	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ພຽງພໍ.	5-9	
ຕົວເລກຊີ້ບອກທັງໝົດທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງບັນດາ ຕົວຊີ້ບອກ ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບັນລຸຜົນສໍາເລັດ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 3 :ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ 3.2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ .	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ,ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະ ເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ບໍ່ ລຸຜິ ສໍາເລັດ.	5-9	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ , ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະປະກອບ ສ່ວ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ .	10	

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ. ພັດທະນາ າເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ງ ການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີການ ພົວພັນ ເຖິງແຜ ພັດທະນາ າຂອງຊາດ, ເຂດແຄວ້ ແລະ ຂະແໜງການ . (ການ ພົວພັນ ລະຫວ່າງຄວາມສໍາເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ການ ປະກອບສ່ວ ຂອງມັນ ຕໍ່ແຜ ພັດທະນາ າຊາດ, ເຂດ ແຄວ້ ແລະ ຂະແໜງການ ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້).	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜນພັດທະນາາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໃດກໍຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ຈະ ປະກອບສ່ວ ຕໍ່ແຜ ພັດທະນາ າເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ,ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ງການ ຫຼືບໍ່.	5-9	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜ ພັດທະນາ າເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ງການ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10	

ບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ 1: ໄດ້ລະບຸເຖິງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃ ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມບໍ່? ((ເບິ່ງ 3.(1) ແລະ 4-1(3))		ຄະແນ
ບໍ່ໄດ້ກຳ ນົດບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳ ນົດບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວ ພົວພັນ ໂດຍກົງກັບໂຄງກາ .	1-4	
ໄດ້ກຳ ນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	5-6	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳ ນົດໄວ້ ແຕ່ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	7-9	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳ ນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10	

ບັ ດາກຸມຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ, ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2(1), (2) ແລະ (3))		ຄະແນ
ໂຄງກາ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	0	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໜ້ອຍທີ່ສຸດ.	1-4	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຈຳນວນໜຶ່ງ.	5-9	
ໂຄງກາ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວ .	10	

2. ຄວາມເປັ ໄປໄດ້ທາງດ້າ ປະສິດທິຜິ

ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ໝາກຜົນ : ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳ ນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-3. ບັນດາຫມາກຜົນ)		ຄະແນ
ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0	
ໄດ້ກຳ ນົດຫມາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ຍັງຂາດຫມາກຜົນທີ່ສຳ ຄັນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5	
ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄືວ່າຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ທີ່ພົວພັນເຖິງຫມາກຜົນ ມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ກໍ່ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ບໍ່ບັ ລຸໄດ້.	(5-9) x 5	
ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ,ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພົວພັນເຖິງຫມາກຜົນມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ກໍ່ບັ ລຸໄດ້.	10 x 5 = 50	

3. ຄວາມເປັ ໄປໄດ້ທາງດ້າ ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ : ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖືໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-5. ບັນດາປັດໃຈນຳ ເຂົ້າ ແລະ 4. ການໃຈ້ແຍກການປະມານມູນຄ່າ)		ຄະແນ
ຂາດຂໍ້ມູ ແລະ ຕົວເລກໃ ກາ ຄາດຄະ ມູ ຄ່າ.	0	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃ ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໜ້ອຍໜຶ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ເປັນໜ້າເຊື່ອຖື.	(1-4) x 2	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃ ການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜຶ່ງຍັງຈຳ ເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕື່ມ.	(5-9) x 2	
ມີຂໍ້ມູ ແລະ ຕົວເລກໃ ກາ ຄາດຄະ ມູ ຄ່າພຽງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10 x 2	

ຕາຕະລາງເວລາ : ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ, ດຳ ເນີ ກິດຈະກຳ ສົມເຫດສົມຜິ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ ເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນ)		ຄະແນ
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳ ເນີ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງກາ .	0	
ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳ ເນີ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງກາ , ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ. ກາ ດຳ ເນີ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງກາ ບໍ່ສາມາດສຳ ເລັດພາຍໃນກຳ ນົດເວລາທີ່ວາງໄວ້.	1-4	
ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳ ເນີ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງກາ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັ ຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳ ເປັ ບັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງກິດຈະກຳ.	5-9	
ຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳ ເນີ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງກາ ສົມເຫດສົມຜິ ພາຍໃຕ້ກຳ ນົດເວລາໃ ປະຈຸບັນ .	10	

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກ : ບຸລະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຫມາກ ຜົນ ຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 3-3. ບັນດາຫມາກຜົນ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ, 3-5. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາບຸລະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາບຸລະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາບຸລະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດ ຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາບຸລະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທັງໝົດກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10	

4. ຜົນ ກະທົບ

5. ຄວາມຍືນຍົງ

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ :ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນບໍ່? (ເບິ່ງ 7-2. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 7-3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການຄັດຕິດແຜນ ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະ ຮັກສາ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ	0	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ	5-9	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ	10	

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ :ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະ ກອນ ຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 7-2. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ການຄັດຕິດ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ.	0	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບຸລະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກ ບຸລະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ.	10	

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ : ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບ ຜິດຊອບບໍ່? (ເບິ່ງ 7-2. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 7-1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ)		ຄະແນນ
ບໍ່ມີກາ ມອບຫມາຍໃຫ້ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ຈຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ.	0	
ມີການພິຈາລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເທື່ອ.	1-4	
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້	5-9	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜ ແມ່ ໄດ້ຮັບກາ ຍອມຮັບຈາກ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10	

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຄັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ SPAS ຄັ້ງສຸດທ້າຍ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 154 ຄະແນນ	A
ລະຫວ່າງ 127 ຫາ 153 ຄະແນນ	B
ລະຫວ່າງ 100 ຄະແນນ ຫາ 126 ຄະແນນ	C
ຕ່ຳກວ່າ 99 ຄະແນນ	D
ມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 3 (ຄະແນນໃນມາດຖານ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິຜົນ ຕ່ຳກວ່າ 15)	F

ສາທາລະນະ ສະພາ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊາຊົນ ລາວ
ສັ ຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະທຳ ະຖາວອນ

====000=====

ແຜ່ນ ປະເມີນ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ I-2 ສຳລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ

ຊື່ໂຄງການ :
ລະຫັດໂຄງການ :
ວັ ທິ ປະເມີນ :
ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງໂຄງການ			
ຄວາມກົມກຽວ	ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະ ສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາ ທະນາຄານສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແໜງ ກາ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ)		
	ໄດ້ລະບຸເຖິງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ໃນ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1(2) ແລະ 3-2-1(2))		
ບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ	ຈຸດປະສົງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງ ບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2-1 ແລະ 3-2-1(2))		
	ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເຫມາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 1-7. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແລະ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ຄວາມເໝາະສົມຂອງກາ ຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ	ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເຫມາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 1-7. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແລະ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
2) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິຜົນ ຂອງໂຄງການ			
ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ບັ ດາ ຫມາກຜົນ	ບັນດາຫມາກຜົນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເຫມາະສົມ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-2-2. ບັ ດາ ຫມາກຜົນ)		
3) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູນ ຄ່າ	ໄດ້ມີການປະມານມູນຄ່າໂຄງການ ແຕ່ຈຸດນີ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-3. ກາ ໃຈ້ແຍກກາ ປະມານ ມູນ ຄ່າຂອງໂຄງການ)		
4) ຜົນ ກະທົບ ຂອງໂຄງການ			
5) ຄວາມຍື່ນ ຍິງ ຂອງໂຄງການ			
ຄະແນນ / ລວມສຳລັບໂຄງການ			

6) ກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ			
ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ	ແຜນ ຂອງກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ ສອດຄ່ອງກັບໂຄງການ ບໍ່?		
ມູນ ຄ່າຂອງກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ	ການປະມານມູນຄ່າຂອງແຜນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບເຫມາະ ສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖືໄດ້ບໍ່?		
ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ ເຫມາະສົມບໍ່?		
ຄຸ ະພາບຂອງວຽກຂອງກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ	ແຮງງານ/ວັດສະດຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການສຳລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ ຍັງພໍບໍ່?		
ກາ ສຶກສາເຖິງປະເດັ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	ມີການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ (ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ) ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA, IEE ອື່ນໆ) ບໍ່?		
ຄະແນນ / ລວມສຳລັບກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ			

ປະເພດ

ຄຳເຫັນ ແ ະ ຳ

ມາດຖານ ການ ຈັດປະເພດ ສໍາລັບ SPAS I-2 (ການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງໂຄງການ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະສົມບໍ?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄວ້	0	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	(1-4) x 2	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສໍາເລັດ.	(5-9) x 2	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເຫມາະສົມ.	10 x 2	

ຄວາມກົມກຽວ 2: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ .	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວນ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ບໍ່ ລຸ່ມ ສໍາເລັດ.	5-9	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ , ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງ ໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ .	10	

ຄວາມກົມກຽວ 3 : ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ການ ບໍ?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີການ ພົວພັນ ເຖິງແຜນພັດທະນາ ຂອງຊາດ, ເຂດແຄ້ວ ແລະ ຂະແໜງການ . (ການ ພົວພັນ ລະຫວ່າງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ການ ປະກອບສ່ວນ ຂອງມັນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາ ຊາດ, ເຂດແຄ້ວ ແລະ ຂະແໜງການ ບໍ່ສາມາດ ກຳນົດໄດ້).	(1-4) x 2	
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໃດກໍຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນ ຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍ ລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼືບໍ່.	(5-9) x 2	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 1: ໄດ້ລະບຸເຖິງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ຫຼືບໍ?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 3-1.(2) ແລະ 3-2.1(2))		
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວນ ພົວພັນ ໂດຍກົງກັບໂຄງການ .	1-4	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	5-6	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນ ບໍ່ຈະແຈ້ງ.	7-9	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 2: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເຫມາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 1-7. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແລະ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ໂຄງການ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	0	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໜ້ອຍທີ່ສຸດ.	1-4	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈຳນວນໜຶ່ງ.	5-9	
ໂຄງການ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວນ .	10	

ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 1-7. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແລະ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0	
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກົດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຄືນກໍຕາມ.	1-4	
ໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານ ຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທົດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.	5	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາ ຫຼື ປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	6	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຄືນວ່າສະຖານທີ່ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນ ມີບູລິມະສິດກວ່າ ສະຖານທີ່ອື່ນ.	7-9	
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10	

2. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິຜົນ

ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ບັນດາໝາກຜົນ 1: ບັນດາໝາກຜົນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມບໍ່ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-2.2. ບັນດາໝາກຜົນ)		ຄະແນນ
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0	
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍັງຂາດໝາກຜົນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄືວ່າຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນ ມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ກໍຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ບໍ່ບໍ່ ລຸໂດ້.	(5-9) x 5	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ກໍບໍ່ ລຸໂດ້.	50	

3. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ: ໄດ້ມີການປະມານມູນຄ່າໂຄງການ ແຕ່ຈຸດນີ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-3. ການໃຈ້ແຍກການປະມານມູນຄ່າຂອງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ຂາດຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນ ກາ ຄາດຄະເນ ມູ ຄ່າ.	0	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າໜ້ອຍໜຶ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ເປັນໜ້າເຊື່ອຖື.	(1-4) x 4	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜຶ່ງຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕື່ມ.	(5-9) x 4	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນ ກາ ຄາດຄະເນ ມູ ຄ່າພຽງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10 x 4	

4. ຜົນ ກະທົບຂອງໂຄງການ

5. ຄວາມຍື່ນ ຍິງຂອງໂຄງການ

6. ເພື່ອສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ

ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ: ແຜ ຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ ສອດຄ່ອງກັບ ໂຄງການ ບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ມີແຜ ສະເພາະໃດໆ ຂອງຂະບວນ ການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບໂຄງການ .	0	
ມີແຜ ການ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ, ແຕ່ວ່າ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບໂຄງການ .	1-4	
ມີແຜການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ, ແຕ່ວ່າຕ້ອງມີການປັບປຸງ ເພື່ອຊອກຫາຂໍ້ມູນ ສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມໂຄງການ.	5-9	
ມີແຜການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ ທີ່ເປັນໄປໄດ້ໃນການຊອກຫາຂໍ້ມູນ ສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມໂຄງການ.	10	

ມູ ຄ່າ ຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ: ການ ປະມານ ມູ ຄ່າຂອງແຜ ການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບເໝາະ ສົມ ແລະ ຫ້າວເຊື່ອຖືໄດ້ບໍ່?		ຄະແນນ
ຂາດຂໍ້ມູນໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າຂອງໂຄງການ, ບໍ່ໜ້າເຊື່ອຖື.	0	
ມີຂໍ້ມູນໜ້ອຍໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ແຕ່ວ່າ ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ໜ້າເຊື່ອຖື.	1-4	
ມີຂໍ້ມູນ ສຳລັບການ ຄາດຄະເນ ມູ ຄ່າ, ແຕ່ຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ ຢູ່ໃນ ບາງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.	5-9	
ມີຂໍ້ມູນ ພຽງພໍສຳລັບການ ຄາດຄະເນ ມູ ຄ່າ ແລະການ ກຳນົດລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10	

ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບ: ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບ ຫມາະ ສົມບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ.	0
ມີຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ ແຕ່ວ່າ ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ, ມີ ອາດຈະບໍ່ສາມາດສໍາເລັດໄດ້ຕາມ ຂອບເຂດເວລາ ຫຼື ວ່າຕ້ອງໃຊ້ເວລາດົນໄພດທີ່ຈະສໍາເລັດ.	1-4
ໂດຍລວມແລ້ວ ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ ແຕ່ວ່າຕ້ອງມີກາ ດັດແກ້ ໃ ບາງ ຕາຕະລາງສະເພາະ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ ແມ່ ສົມເໝາະສົມ ພາຍໃຕ້ເວລາໃ ປັດຈຸບັນ .	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກ ແບບ: ແຮງງານ/ວັດສະດຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການສໍາລັບ ການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບ ພຽງພໍບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ , ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາ ຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາ ຄືນໃໝ່ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10

ການສຶກສາເຖິງປະເດັນສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ມີການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ (ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ) ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ((EIA, IEE ອື່ນໆ) ບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເລີຍໄວ້ສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ເນື້ອໃນບໍ່ກົງກັບເນື້ອໃນຂອງໃບຢັ້ງຢືນທີ່ອົງການວິທະຍາສາດ ເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ຫ້ອງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີແລະສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໄວ້ຕາມເນື້ອໃນຂອງໃບຢັ້ງຢືນທີ່ອົງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ຫ້ອງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີແລະສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງກຳນົດໄວ້, ແຕ່ບໍ່ມີຄວາມແນ່ນອນວ່າພຽງພໍ ຫຼື ບໍ່?	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໄວ້ຕາມເນື້ອໃນຂອງໃບຢັ້ງຢືນທີ່ອົງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ຫ້ອງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີແລະສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ.	10

ຄະແນນສູງສຸດ ແລະ ການຈັດປະເພດຂັ້ນສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາເຮັດການປະເມີນຂັ້ນສຸດທ້າຍ)	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 145 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບໂຄງກາ, ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 43 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບກາ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບໂຄງກາ, (ຕ້ອງທັງສອງເງື່ອນໄຂ)	A
ຫຼາຍກວ່າ 120 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບໂຄງກາ, ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 36 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບກາ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບໂຄງກາ, (ຕ້ອງທັງສອງເງື່ອນໄຂ)	B
ຫຼາຍກວ່າ 94 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບໂຄງກາ, ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 28 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບກາ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບໂຄງກາ, (ຕ້ອງທັງສອງເງື່ອນໄຂ)	C
ຕໍ່າກວ່າ 93 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບໂຄງກາ,	D
ມີຄະແນນຕໍ່າກວ່າ 2 ລະດັບ (0 ແລະ 3 ຖ້າຄະແນນເຕັມ 10) ຢູ່ໃນມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ.	F



ສາທາລະນະ ຂະແໜງ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
ສື່ ທີ່ພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະ ມາຊາດ

====000====

ແຜ່ນ ປະເມີນ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ I-3 ສຳລັບໂຄງການ ກໍ່ສ້າງ

ຊື່ໂຄງການ :
ລະຫັດໂຄງການ :
ວັ ທີ່ ປະເມີນ :
ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນ ມາດຕະການ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນ ພັດທະນາ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງກາ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ	ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ ໄດ້ຖືກສະໜອງເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1 (2) ແລະ 3-2 (3))		
	ຈຸດປະສົງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2(1), (2) ແລະ (3))		
ຄວາມເໝາະສົມຂອງການ ຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ	ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-7 ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 3-2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານ ເສດຖະກິດ	ບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຜົນຕອບແທນ, ແລະ ມາດຕະການຂອງການລົງທຶນ) ຫນ້າເຊື່ອຖື ແລະ ພຽງພໍ ໃຊ້ວິທີການທີ່ເໝາະສົມ (ອັດຕາສ່ວນຫຼຸດ, ມີ/ບໍ່ມີໂຄງການ, ມູນຄ່າປະຈຸບັນ)? (ເບິ່ງ 7. ກາ ວິເຄາະກາ ຕີ /ເສດຖະກິດ ແລະ ເອກະສາ ຄັດຕິດ)		
	ອັດຕາສ່ວນ ຜົນ ຕອບແທນ ຕໍ່ລາຍຈ່າຍ ໃຫຍ່ກວ່າ 1 (ຫຼື NPV>0 ຫລື IRR>r) ບໍ່? (ເບິ່ງ 7. ກາ ວິເຄາະເສດຖະກິດກາ ຕີ ແລະ ເອກະສາ ຄັດຕິດ)		
2) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິຜົນ ຂອງໂຄງການ			
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາຫມາກຜົນ	ບັນດາຫມາກຜົນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພົວພັນ ຂອງ 3-2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-3 ບັນດາຫມາກຜົນ)		
3) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູນຄ່າໂຄງການ	ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖືໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 4. ກາ ວິເຄາະກາ ຕີ ປະມານ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-4 ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ ໃນການບັນລຸຫມາກຜົນ)		
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ	ບຸກຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-3 ບັນດາຫມາກຜົນ 3-4 ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ 3-5 ບັນດາບັດໃຈນຳເຂົ້າທີ່ວາງແຜນໄວ້)		
4) ຜົນ ກະທົບ			
ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ	ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່? (ເບິ່ງ 8. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ 9. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ)		
ມາດຕະການ ຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັດ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	ມີມາດຕະການຮອງຮັບ ຫຼື ທາງເລືອກ ເພື່ອແກ້ໄຂປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມບໍ່? (ເບິ່ງ 8. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ 9. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ)		
5) ຄວາມຍືນຍົງ			
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ກາ ຕີ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານກາ ຕີ ບໍ່? (ເບິ່ງ 10-1 ແຜນ ຄຸ້ມຄອງ ນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 10-3 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ກາ ຕີ ແລະ ກາ ຄັດຕິດ ແຜນ ຄຸ້ມຄອງ ນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ)		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 10-1 ແຜນ ຄຸ້ມຄອງ ນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ກາ ຄັດຕິດ ແຜນ ຄຸ້ມຄອງ ນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ)		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການ ຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບບໍ່? (ເບິ່ງ 10-1 ແຜນ ຄຸ້ມຄອງ ນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 10-2 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ)		

ຄະແນນ ລວມ

ປະເພດ

ຄຳເຫັນ ແ. ມ. ຳ

ມາດຖານ ການ ຈັດປະເພດ ສໍາລັບ SPAS I-3 (ໂຄງການ ສືບຕໍ່ກໍ່ສ້າງ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່?	
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄວ້.	0
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	1-4
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສໍາເລັດ.	5-9
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເໝາະສົມ.	10

ຄວາມກົມກຽວ 2 : ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່?	
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ.	1-4
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ພຽງພໍ.	5-9
ຕົວເລກຊີ້ບອກທັງໝົດໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບັນລຸຜົນສໍາເລັດ.	10

ຄວາມກົມກຽວ 3 : ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ່?	
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ .	1-4
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ບໍ່ ລຸ່ມ ສໍາເລັດ.	5-9
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ , ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ .	10

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ ພັດທະນາ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ບໍ່?	
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີກາ ພົວພັນ ເຖິງແຜ ພັດທະນາ ຂອງຊາດ, ເຂດແຄ້ວ ແລະ ຂະແໜງກາ . (ກາ ພົວພັນ ລະຫວ່າງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ກາ ປະກອບສ່ວນ ຂອງມີ ຕໍ່ແຜ ພັດທະນາ ຂອງຊາດ, ເຂດແຄ້ວ ແລະ ຂະແໜງກາ ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້).	1-4
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໃດກໍຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍ ລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ກາ ຫຼືບໍ່.	5-9
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜ ພັດທະນາ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ກາ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10

ບັ ດ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ 1: ບັ ດ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນ ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ບໍ່?	
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດບັ ດ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໄວ້.	0
ໄດ້ກຳນົດບັ ດ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວນ ພົວພັນ ໂດຍກົງກັບໂຄງການ .	(1-4) x 2
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	(5-6) x 2
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	(7-9) x 2
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2

ບັ ດ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່?	
ໂຄງການ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ.	0
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໜ້ອຍທີ່ສຸດ.	1-4
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈຳນວນໜຶ່ງ.	5-9
ໂຄງການ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວນ .	10

ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດ ທະສາດ ຫຼືບໍ່?	
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກົດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິ ຈາລະນາຄືນກໍຕາມ.	1-4
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທົດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.	5
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈະລະນາ ຫຼື ປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	6
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຄືນວ່າສະຖານທີ່ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນມີບູລິມະສິດກວ່າສະຖານທີ່ອື່ນ.	7-9
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10

ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດ 1 : ບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ມາດຖານດ້ານການລົງທຶນ) ເປັນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ ແລະ ໄດ້ນຳໃຊ້ວິທີການທີ່ເໝາະສົມໃນ ການ ຄິດໄລ່ບໍ່? (ການ ກຳນົດອັດຕາສ່ວນ ຫຼຸດ, ວິທີຄິດໄລ່ມູນ ຄ່າປະຈຸບັນ)?	
ຂໍ້ມູນ ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານ ເສດຖະກິດບໍ່ໄດ້ຖືກກະກຽມ ແລະ ລາຍງານ .	0
ຂໍ້ມູນ ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານ ເສດຖະກິດໄດ້ຖືກລາຍງານ , ແຕ່ໃຊ້ວິທີການ ຄິດໄລ່ບໍ່ເໝາະສົມ.	4
ຂໍ້ມູນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກລາຍງານ ແລະ ໃຊ້ວິທີການຄິດໄລ່ທີ່ເໝາະສົມ.	10

ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານ ເສດຖະກິດ 2: ອັດຕາສ່ວນ ຜົນ ຕອບແທນ ຕໍ່ລາຍຈ່າຍ ໃຫຍ່ກວ່າ 1 (ຫຼື NPV>0 ຫລື IRR>r) ບໍ່?	
ມາດຖານ ການ ລົງທຶນ B/C<1, NPV < 0 ແລະ IRR<r .	0
ມາດຖານ ການ ລົງທຶນ B/C>1, NPV>0 ແລະ IRR>r .	10

2. ຄວາມເປັນ ໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິຜົນ .

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາໝາກຜົນ: ບັນດາໝາກຜົນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມບໍ່ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ?	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍັງຂາດໝາກຜົນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄວາມຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ທີ່ພວພັນເຖິງໝາກຜົນ ມາການປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ ກໍຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການບັນລຸໄດ້.	(5-9) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນມີການປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ກໍ່ບັນລຸໄດ້.	(10) x 5 = 50

3. ຄວາມເປັນ ໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ : ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ບໍ່?	
ຂາດຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນ ການ ຄາດຄະເນ ມູນ ຄ່າ.	0
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າໜ້ອຍໜຶ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ເປັນໜ້າເຊື່ອຖື.	(1-4) x 2
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜຶ່ງຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕື່ມ.	(5-9) x 2
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນ ການ ຄາດຄະເນ ມູນ ຄ່າພຽງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10 x 2

ຕາຕະລາງເວລາ: ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນ ດາກິດຈະກຳສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່?	
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ການ ດຳເນີນ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ .	0
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ. ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການບໍ່ສາມາດສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດເວລາທົ່ວໆໄວ້.	1-4
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການ ດຳເນີນ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນ ຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ປັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງກິດຈະກຳ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາ ການ ດຳເນີນ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ສົມເຫດສົມຜົນ ພາຍໃຕ້ກຳນົດເວລາໃນ ປະຈຸບັນ .	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກ: ບຸກຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່?	
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດ ຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈະລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທັງໝົດກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10

4. ຜົນ ກະທົບ (ດ້າ, ລົບ)

ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ: ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່?	
ຮ້າຍແຮງທີ່ສຸດ.	0
ຮ້າຍແຮງ.	1-4
ຮ້າຍແຮງສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ.	5-9
ບໍ່ຮ້າຍແຮງ.	10

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ມີມາດຕະການຮອງຮັບ ຫຼື ທາງເລືອກ ເພື່ອແກ້ໄຂປະເດັນທາງ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ບໍ່?	
ບໍ່ມີການວິເຄາະ ຫຼື ສຶກສາ ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳນວນໜຶ່ງໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນມາດຕະການການແກ້ໄຂ.	1-4
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແລະ ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	5-9
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	10

5. ຄວາມຍິ່ງ ຍິງ

ຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານການເງິນ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານການເງິນບໍ່?	
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານການເງິນ.	0
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10

ຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະ ກອນຕ່າງໆບໍ່?	
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ.	0
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກ ບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	10

ຄວາມຍິ່ງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການ ຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ ບໍ່?	
ບໍ່ມີກາ ມອບໝາຍໃຫ້ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	0
ມີການພິຈະລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເທື່ອ.	1-4
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້.	5-9
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນແມ່ນໄດ້ຮັບກາ ຍອມຮັບຈາກ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຄັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 205 ຄະແນນ . . .	A
ລະຫວ່າງ 169 ຫາ 204 ຄະແນນ . . .	B
ລະຫວ່າງ 133 ຄະແນນ . . . ຫາ 168 ຄະແນນ . . .	C
ຕໍ່າກວ່າ 132 ຄະແນນ . . .	D
ມາດຕະຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4	F



ສາທາລະນະ ສະພາ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
ສື່ ຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະ ມາຊາດ
=====

ແຜນ ປະເມີນ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດ (SPAS)
ແບບຟອມ I-4 ສຳລັບການ ສຶກສາຄວາມເປັ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ກໍ່ສ້າງໃໝ່

ຊື່ໂຄງການ :
ຳເນີນບົດສະເໜີໂຄງການ :
ວັນ ທີ່ ປະເມີນ :
ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັ ມາ, 4-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-2(1) ສະຫຼຸບຫຍໍ້ ແລະ 4-2(2) ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4.2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນ ພັດທະນາ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂະ ຫຍາມ ບໍ່? (ເບິ່ງ 4.1 ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ	ຈຸດປະສົງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4.1(1), (3) ແລະ 4-2(1), (3))		
	ຈຸດປະສົງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-2(1), (2) ແລະ (3))		
ຄວາມເໝາະສົມຂອງການ ຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ	ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-6. ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັ ມາ ແລະ 4-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
2) ຄວາມເປັ ໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິຜິ ຂອງໂຄງການ			
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັ ດາ ຫມາກຜິ	ຫມາກຜິຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ ? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-3. ບັ ດາຫມາກຜິ)		
3) ຄວາມເປັ ໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູນ ຄ່າໂຄງການ	ການ ຄາດຄະ ມູນ ຄ່າໂຄງການ ຂອງການ ສຶກສາ ແລະ ໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖື ໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ການ ສຶກສາຄວາມເປັ ໄປໄດ້, 4-5. ບັ ດາປັດໃຈ ຳເຂົ້າ ແລະ 5. ການ ຄາດຄະ ມູນ ຄ່າ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັ ດາກິດຈະກຳສົມເຫດສົມຜິ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 4-4. ບັ ດາກິດຈະກຳ)		
ຄຸນ ະພາບຂອງວຽກງານ	ບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ຫມາກຜິ ຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 4-3. ບັ ດາຫມາກຜິ , 4-4. ບັ ດາກິດຈະກຳ ແລະ 4-5. ບັ ດາປັດໃຈ ຳເຂົ້າ)		
4) ຜິ ກະທົບ			
ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ	ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່? (ເບິ່ງ 6. ຜິ ກະທົບດ້ານ ລົບຕໍ່ສິ່ງຄົມ ແລະ 7. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)		
ມາດຕະການ ຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	ມີມາດຕະການຮອງຮັບຫຍັງບໍ່ ຕໍ່ປະເດັ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ? (ເບິ່ງ 6. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງຄົມ ແລະ 7. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)		
5) ຄວາມຍິ ຢົງ			
ຄວາມຍິ ຢົງທາງດ້ານ ການ ເງິ ນ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍິ ຢົງທາງດ້ານ ການ ເງິ ນ ບໍ່? (ເບິ່ງ 8-1. ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ, 8-3. ແຜ ຄວາມຍິ ຢົງທາງດ້ານ ການ ເງິ ນ ແລະ ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາຄັດຕິດ)		
ຄວາມຍິ ຢົງທາງດ້ານ ເຕັກ ິກ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍິ ຢົງທາງດ້ານ ເຕັກ ິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 8-1. ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ ແລະ ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາຄັດຕິດ)		
ຄວາມຍິ ຢົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດຊອບ ບໍ່? (ເບິ່ງ 8-1. ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ, 8-2. ຄວາມຍິ ຢົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາຄັດຕິດ)		

ຄະແນນ ລວມ

ປະເພດ

ຄຳເຫັນ ແ ະ ຳ

ມາດຖານ ຂອງການ ຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS I-4 (ໂຄງການ ສຶກສາຄວາມເປັ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ກໍ່ສ້າງ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາ, 4-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄວ້.	0	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	1-4	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສຳເລັດ.	5-9	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເໝາະສົມ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 2: ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-2(1) ສະຫຼຸບຫຍໍ້ ແລະ 4-2 (2) ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ)		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ.	1-4	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ພຽງພໍ.	5-9	
ຕົວເລກຊີ້ບອກທັງໝົດທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງ ຂອງໂຄງການບັນລຸຜົນສຳເລັດ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 3 :ເປົ້າໝາຍລວມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ ບໍ່ ? (ເບິ່ງ 4-1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4-2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ .	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງ ໂຄງການ ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ບໍ່ ລູ ສຳເລັດ.		
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ , ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະປະ ກອບສ່ວ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ .	10	

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ ພັດທະ າເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ ຂອງແຂວງ ແລະ ຂະແໜ ງການ ບໍ່ ? (ເບິ່ງ 4. ເປົ້າໝາຍລວມ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີກາ ພົວພັນ ເຖິງແຜ ພັດທະ າຂອງຊາດ, ເຂດແຄວ ແລະ ຂະແໜງການ . (ກາ ພົວພັນ ລະຫວ່າງຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ກາ ປະກອບສ່ວ ຂອງມີ ຕໍ່ແຜ ພັດທະ າຂອງຊາດ, ເຂດແຄວ ແລະ ຂະແໜງການ ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້).	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາ ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໃດກໍຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍ ລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະ າເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜ ງການ ຫຼືບໍ່.	5-9	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວ ຕໍ່ແຜ ພັດທະ າເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜ ງການ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10	

ບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ 1: ຈຸດປະສົງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-(1), (2) ແລະ 5-1(1), (3))		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວ ພົວພັນ ໂດຍກົງກັບໂຄງການ .	(1-4) x 2	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	(5-6) x 2	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	(7-9) x 2	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2	

ບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 5-1(1), (2), ແລະ (3))		ຄະແນນ
ໂຄງການ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	0	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໜ້ອຍທີ່ສຸດ.	1-4	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຈຳນວນໜຶ່ງ.	5-9	
ໂຄງການ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວ .	10	

ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດ ທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-6. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 5-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	ຄະແນນ
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກົດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນ ຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ລະ ນາຄົນກໍຕາມ.	1-4
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທົດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.	5
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາ ຫຼື ປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	6
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຄືນວ່າສະຖານທີ່ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນ ມີບູລິມະສິດກວ່າສະຖານທີ່ອື່ນ.	7-9
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10

2. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິຜົນ

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາໝາກຜົນ 1: ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພິວັດ ລະຫວ່າງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-2. ບັນດາໝາກຜົນ)	ຄະແນນ
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍັງຂາດໝາກຜົນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄວາຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ທີ່ພວມເຖິງໝາກຜົນ ມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ກໍຈະ ເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່ ລຸ້ນໄດ້.	(5-9) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພິວັດເຖິງໝາກຜົນມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງ ໂຄງການ ກໍບັນລຸໄດ້.	10 x 5 = 50

3. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ: ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການຂອງການສຶກສາ ແລະ ໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື ໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, 5-4. ບັນດາບັດໃຈນຳເຂົ້າ ແລະ 6. ການປະມານມູນຄ່າ)	ຄະແນນ
ຂາດຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນ ກາ ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າ.	0
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າໜ້ອຍໜຶ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ເປັນໜ້າເຊື່ອຖື.	(1-4) x 2
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜຶ່ງຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕື່ມ.	(5-9) x 2
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນ ກາ ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າ ທີ່ພຽງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10 x 2

ຕາຕະລາງເວລາ: ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັດ ດາກິດຈະກຳສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 5-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດາກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ .	0
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ. ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ບໍ່ສາມາດສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດ ເວລາທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດາກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ບັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງກິດຈະກຳ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດາກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ສົມເຫດສົມຜົນ ພາຍໃຕ້ກຳນົດເວລາໃນ ປະຈຸບັນ .	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກ: ບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 5-2. ບັນດາໝາກຜົນ, 5-3. ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ 5-4. ບັນດາບັດໃຈນຳເຂົ້າ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດ ຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນ ໄພຍອນວ່າບາງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທັງໝົດກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10

4. ຜົນ ສະທ້ອນ (ຜົນ ກະທົບ)

ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ: ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່? (ເບິ່ງ 7. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)	ຄະແນນ
ຮ້າຍແຮງທີ່ສຸດ.	0
ຮ້າຍແຮງ.	1-4
ຮ້າຍແຮງສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ.	5-9
ບໍ່ຮ້າຍແຮງ.	10

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ມີມາດຕະການຮອງຮັບທີ່ຢັ້ງຢືນ ຕໍ່ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ? (ເບິ່ງ 7. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີການວິເຄາະ ຫຼື ສຶກສາ ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳນວນໜຶ່ງໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນມາດຕະການການແກ້ໄຂ.	1-4
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແລະ ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	5-9
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	10

5. ຄວາມຍື່ນ ຍິງ

ຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານການເງິນ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານການເງິນບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 9-3. ແຜນຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານການເງິນ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບ ຕົວຈິງ.	10

ຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານເຕັກນິກ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກຳສ້າງ ກອນຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກຳສ້າງ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກຳສ້າງ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກຳສ້າງ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການ ຝຶກບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການ ນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກຳສ້າງ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກ ບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີ ໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	10

ຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດຊອບ ບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 9-2. ຄວາມຍື່ນຍິງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີກາ ມອບໝາຍໃຫ້ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	0
ມີການພິຈາລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເທື່ອ.	1-4
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນແມ່ ໄດ້ຮັບກາ ຍອມຮັບຈາກ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຄັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)	Rating
ຫຼາຍກວ່າ 188 ຄະແນນ	A
ລະຫວ່າງ 155 ຫາ 187 ຄະແນນ	B
ລະຫວ່າງ 122 ຄະແນນ ຫາ 154 ຄະແນນ	C
ຕໍ່າກວ່າ 121 ຄະແນນ	D
ມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 3	F



ສາທາລະ ຍະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົ ລາວ
 ສັ ຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ະຖາວອ
 ===000===

**ແຜ່ ປະເມີ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດ (SPAS)
 ແບບຟອມ I-5 ສຳລັບໂຄງການພື້ນຟູ**

ຊື່ໂຄງການ :
 ລະຫັດໂຄງການ :
 ວັ ທີ ປະເມີ :
 ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັ	ຄະແ ັ
ຄວາມກົມກຽວ	ຈຸດປະສົງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ປະຫວັດຄວາມເປັ ມາ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ບັນດາຕົວຊີ້ວັດທີ່ ປັບປຸງໃໝ່ ໄດ້ອະທິບາຍຈຸດປະສົງໂຄງການ ຢ່າງຈະແຈ້ງບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ປະຫວັດຄວາມເປັ ມາ, 3-2(1) ສະຫຼຸບຫຍໍ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-2(2) ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ ັດທະ າສັງຄົມສະບັບປະຈຸບັ ຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແຫ ັງກາ ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັ ມາ ແລະ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ	ບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໄດ້ຖືກລະບຸຢູ່ໃ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1.(3) ແລະ 3-2.(3))		
	ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 2. ປະຫວັດຄວາມເປັ ມາ ແລະ 3-2.(3))		
ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກ ສະ ຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ	ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການຖືກຄັດເລືອກສອດຄ່ອງກັບຄຸນສົມບັດບໍ່? (ເບິ່ງ 1-6. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັ ມາ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້າ ສເດຖະກິດ	ບັນດາຂໍ້ມູນຈຳເປັນທີ່ ປັບປຸງ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຜົນຕອບແທນ, ແລະ ມາດຖານຂອງການລົງ ທຶນ) ຫນ້າເຊື່ອຖື ແລະ ພຽງພໍ ໃຊ້ວິທີການທີ່ເໝາະສົມ (ອັດຕາສ່ວນຫຼຸດ, ມີ/ບໍ່ມີໂຄງການ, ມູນຄ່າປະຈຸບັນ)? (ເບິ່ງ 7. ກາ ວິເຄາະເສດຖະກິດ/ກາ ັງ ແລະ ເອກະສາ ັດຕິດ)		
	ອັດຕາສ່ວ ຜິ ຕອບແທ ຕໍ່ລາຍຈ່າຍ ໃຫຍ່ກວ່າ 1 (ຫຼື NPV>0, ຫລື IRR>r) ບໍ່? (ເບິ່ງ 7. ການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ແລະ ເອກະສານອັດຕິດ)		
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັ ດາ ຫມາກຜິ	ບັນດາຫມາກຜິໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-3. ບັ ດາຫມາກຜິ)		
ກາ ຄາດຄະ ັ	ໂຄງການ ຈະສຳເລັດຕາມແຜ ັດ ດັດແກ້ຫຼັງຈາກໂຈະບໍ່? (ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 2. ຄວາມເປັ ມາ ແລະ 3. ກອບວຽກໂຄງການ)		
ມູ ຄ່າໂຄງການ	ການປະມານມູນຄ່າຂອງແຜນພື້ນຟູໂຄງການ ເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-8. ມູ ຄ່າລວມ, 3-5. ບັດໃຈ ຳເຂົ້າ, 4. 5. ກາ ໃຈ້ແຍກມູ ຄ່າ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາ ຂອງບັນດາກິດຈະກຳຢູ່ໃນແຜນພື້ນຟູ ສົມເຫດສົມຜົນບໍ່? (ເບິ່ງ 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ ເພື່ອສຳເລັດໂດຍຫມາກຜິ)		
ຄຸ ັ ະພາບຂອງວຽກງາ ັ	ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີສຳລັບວຽກ ຢູ່ໃນແຜນພື້ນຟູ ພຽງພໍ ເພື່ອຈະບັນລຸ ຫມາກຜິຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນລະຫວ່າງ 3-3. ບັ ດາຫມາກຜິ , 3-4. ບັ ດາກິດຈະກຳ ແລະ 3-5. ບັ ດາ ບັດໃຈ ຳເຂົ້າ)		
ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຫຼັງຈາກກາ ສຳເລັດ	ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການຈະຮ້າຍແຮງບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັ ມາ, 8. ຜິ ກະທົບດ້າ ສັງຄົມ, 9. ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ)		
ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ແລະ/ຫຼື ການໂຈະ	ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໃນໄລຍະຫຼັງຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ໄລ ຍະກາ ໂຈະໂຄງການ ? (ເບິ່ງ 2. ປະຫວັດຄວາມເປັ ມາ, 8. ຜິ ກະທົບດ້າ ສັງຄົມ, 9. ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ)		
ມາດຕະກາ ັ ຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັ ທາງ ດ້າ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນ	ມີມາດຕະການຮອງຮັບຫຍັງບໍ່ ຕໍ່ປະເດັ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັ ມາ, 8. ຜິ ກະທົບດ້າ ສັງຄົມ, 9. ຜິ ກະທົບດ້າ ສັງຄົມ)		
ຄວາມຍື ັ ຍິງທາງດ້າ ກາ ັງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້າ ກາ ັງ ບໍ່? (ເບິ່ງ 10-1. ແຜ ັ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ, 10-3. ຄວາມຍື ັ ຍິງທາງດ້າ ັງ ແລະ ແຜ ັ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາອັດຕິດ)		
ຄວາມຍື ັ ຍິງທາງດ້າ ເຕັກ ັກ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້າ ເຕັກ ັກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອ ຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 10-1. ແຜ ັ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ)		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດຊອບ ບໍ່? (ເບິ່ງ 10-1. ແຜ ັ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ, 10-2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການ ຈັດຕັ້ງ)		

ຄະແ ັ ລວມ

ປະເພດ

ຄຳເຫັ ັ ັ

ມາດຖານ ກາ ຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS I-5 (ສຳລັບໂຄງການພື້ນຖານ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄວ້.	0	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	(1-4) x 0.5	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສຳເລັດ.	(5-9) x 0.5	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເໝາະສົມ.	10 x 0.5	

ຄວາມກົມກຽວ 2: ບັນດາຕົວຊີ້ວັດທີ່ ປັບປຸງໃຫມ່ ໄດ້ອະທິບາຍຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຈະແຈ້ງບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ, ຫຼືຕົວເລກຊີ້ບອກ ບໍ່ໄດ້ປັບປຸງຄືນ ເຊິ່ງບໍ່ໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນ ສະພາບຕົວຈິງໃນປັດຈຸບັນ.	(1-4) x 0.5	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ພຽງພໍ.	(5-9) x 0.5	
ຕົວເລກຊີ້ບອກທັງໝົດບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບັນລຸຜົນສຳເລັດ.	10 x 0.5	

ຄວາມກົມກຽວ 3: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ .	(1-4) x 0.5	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ບໍ່ ລູກ ສຳເລັດ.	(5-9) x 0.5	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ , ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ .	10 x 0.5	

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ, ພັດທະນາ, າສັງຄົມສະບັບປະຈຸບັນ ຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ກາ ບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີກາ ພົວພັນ ເຖິງແຜ ພັດທະນາ າຂອງຊາດ, ເຂດແຄ້ວ ແລະ ຂະແໜງກາ . (ກາ ພົວພັນ ລະຫວ່າງຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ກາ ປະກອບສ່ວນ ຂອງມີ ຕໍ່ແຜ ພັດທະນາ າຊາດ, ເຂດແຄ້ວ ແລະ ຂະແໜງກາ ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້).	(1-4) x 0.5	
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໃດກໍຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍ ລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ກາ ຫຼືບໍ່.	(5-9) x 0.5	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວ ຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜ ພັດທະນາ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ກາ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 0.5	

ບ. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ 1: ບ. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ໄດ້ຖືກລະບຸຢູ່ໃນ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດບ. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດບ. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວນ ພົວພັນ ໂດຍກົງກັບໂຄງການ .	1-4	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	5-6	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	7-9	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10	

ບ. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບ. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ບໍ່ສາມາດປະເມີ ໄດ້ ຍ້ອນ ວ່າ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບ. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ກຳນົດບໍ່ຈະແຈ້ງ.	0	
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ໃຫຍ່ໂພດ ຫຼື ອ່ອຍໂພດ ສົມທຽບໃສ່ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບ. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ໃນ ປັດຈຸບັນ ແລະ ອະ າຄົດ.	(1-4) x 0.5	
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບ. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ໃນ ປັດຈຸບັນ ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບ. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໃນ ອະ າຄົດ.	(5-9) x 0.5	
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບ. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ທັງໃນ ປັດຈຸບັນ ແລະ ໃນ ອະ າຄົດ.	10 x 0.5	

ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ ສອດຄ່ອງກັບຍຸດທະສາດ ບໍ່?		ຄະແນນ
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0	
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກົດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຄືນ ກໍຕາມ.	(1-2) x 0.5	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທົດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.	(3-4) x 0.5	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາ ຫຼື ປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	(5-6) x 0.5	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຄືນວ່າສະຖານທີ່ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນມີບູລິມະສິດກວ່າສະຖານທີ່ອື່ນ.	(7-9) x 0.5	
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10 x 0.5	

ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດ 1 : ບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນປັບປຸງ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ມາດຖານດ້ານການລົງທຶນ) ຫນ້າເຊື່ອຖື ແລະ ພຽງພໍ ໃຊ້ວິທີການທີ່ເໝາະສົມ (ອັດຕາສ່ວນ, ຫຼຸດ, ມີ/ບໍ່ມີໂຄງກາ, ມູ, ຄ່າປະຈຸບັນ)?		ຄະແນນ
ຂໍ້ມູນ ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານ ເສດຖະກິດບໍ່ໄດ້ຖືກກະກຽມ ແລະ ລາຍງານ .	0	
ຂໍ້ມູນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກລາຍງານ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເຖິງວ່າ ມີການປຸງແປງໃນມູນຄ່າ ແຕ່ວ່າການຄິດໄລ່ບໍ່ໄດ້ປັບດັດຄືນໃໝ່ ຫຼື, ໃຊ້ວິທີການຄິດໄລ່ ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ.	4	
ຂໍ້ມູນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກລາຍງານ ດ້ວຍວິທີການຄິດໄລ່ທີ່ໄດ້ປັບປຸງໃໝ່ ແລະ ເໝາະສົມ.	10	

ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານ ເສດຖະກິດ 2: ອັດຕາສ່ວນ ຜົນ ຕອບແທນ ຕໍ່ລາຍຈ່າຍ ໃຫຍ່ກວ່າ 1 (ຫຼື NPV>0, ຫລື IRR>r) ບໍ່?		ຄະແນນ
ມາດຖານ ກາ ລົງທຶນ B/C<1, NPV < 0 ແລະ IRR<r ຫຼືກາ ຄິດໄລ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.	0	
ມາດຖານ ກາ ລົງທຶນ B/C>1, NPV>0 ແລະ IRR>r.	10	

2. ຄວາມເປັ ໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິຜົນ

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາໝາກຜົນ: ບັນດາໝາກຜົນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ?		ຄະແນນ
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0	
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍັງຂາດໝາກຜົນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 2	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄືວ່າຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນ ມີການປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ ກໍຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່ບັນລຸໄດ້.	(5-9) x 2	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນມີການປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ກໍບັນລຸໄດ້.	10 x 2	

ກາ. ຄາດຄະເນ : ໂຄງກາ ຈະສຳເລັດຕາມແຜ ດັດແກ້ຫຼັງຈາກໂຈະບໍ່?		ຄະແນນ
ໂຄງການບໍ່ໄດ້ມີ ການປັບປຸງ ຫຍັງເລີຍ ພາຍຫຼັງຖືກໂຈະ, ເປັນທີ່ແນ່ນອນວ່າ ມັນບໍ່ສາມາດບັນລຸຜົນສຳເລັດໄດ້ ຕາມຈຸດປະສົງໂຄງການເບື້ອງຕົ້ນ ຖ້າວ່າອີງໃສ່ ແຜນການສະບັບເດີມ.	0	
ໂຄງການບໍ່ໄດ້ມີ ການປັບປຸງ ຫຍັງເລີຍ ພາຍຫຼັງຖືກໂຈະ ແລະ ບໍ່ໝັ້ນໃຈວ່າ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະບັນລຸຜົນສຳເລັດໄດ້ ຫຼືບໍ່ ຖ້າວ່າອີງໃສ່ ແຜນການສະບັບເດີມ.	(1-4) x 2	
ໂຄງການ ໄດ້ມີການສຶກສາຄືນ ແລະ ມີການດັດແກ້ ພາຍຫຼັງຖືກໂຈະ, ແຕ່ວ່າບໍ່ໝັ້ນໃຈວ່າ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະບັນລຸຜົນສຳເລັດໄດ້ ຫຼືບໍ່ ຍ້ອນວ່າ ບໍ່ມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນ	(5-9) x 2	
ໂຄງການ ໄດ້ມີການສຶກສາຄືນ ແລະ ມີການດັດແກ້ ພາຍຫຼັງຖືກໂຈະ. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ມີທ່າທີ່ວ່າຈະບັນລຸຜົນສຳເລັດໄດ້ ຕາມແຜນວຽກດັດແກ້.	10 x 2	

3. ຄວາມເປັ ໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ: ການປະມານມູນຄ່າຂອງແຜນຟື້ນຟູໂຄງການ ເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖືບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ມີ ແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະ ແລ້ວຟື້ນຟູຄືນໃໝ່ ຫຼືວ່າ ຂາດຂໍ້ມູນໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າສຳລັບແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະ ແລ້ວຟື້ນຟູຄືນໃໝ່, ເຮັດໃຫ້ມູນຄ່າໂຄງການ ບໍ່ຫນ້າເຊື່ອຖື.	0	
ມີຂໍ້ມູນຫນ້ອຍໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າສຳລັບແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວຟື້ນຟູຄືນໃໝ່ ແລະ ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ຫນ້າເຊື່ອຖື.	(1-4) x 2	
ມີຂໍ້ມູນໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າສຳລັບແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວຟື້ນຟູຄືນໃໝ່, ແຕ່ຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຢູ່ໃນບາງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.	(5-9) x 2	
ມີຂໍ້ມູນພຽງພໍໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າສຳລັບແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວຟື້ນຟູຄືນໃໝ່ ແລະການກຳນົດລາຄາແມ່ນເໝາະສົມ.	10 x 2	

ຕາຕະລາງເວລາ: ຕາຕະລາງເວລາ ຂອງບັນດາກິດຈະກຳຢູ່ໃນແຜນຟື້ນຟູ ສົມເຫດສົມຜົນບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳໃນແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວຟື້ນຟູຄືນໃໝ່.	0	
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳໃນແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວຟື້ນຟູຄືນໃໝ່, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4	
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳໃນແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວຟື້ນຟູຄືນໃໝ່ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນປັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງກິດຈະກຳ.	5-9	
ຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳໃນແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວຟື້ນຟູຄືນໃໝ່ ສົມເຫດສົມຜົນພາຍໃຕ້ກຳນົດເວລາໃນປະຈຸບັນ.	10	

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກ: ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີສຳລັບວຽກ ຢູ່ໃນແຜນພື້ນຜູ ພຽງພໍ ເພື່ອຈະບັນລຸທາງກາຜົນຂອງໂຄງ ການບໍ່?	ຄະແ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຜູຄົນໃໝ່ ເຊັ່ນ: ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງ ໃດເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຜູຄົນໃໝ່ ເຊັ່ນ: ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບ ມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຜູຄົນໃໝ່ ເຊັ່ນ: ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ວັດສະດຸ ບາງຊະນິດ ຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຜູຄົນໃໝ່ ເຊັ່ນ: ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທຶງໝົດກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10

4. ຜົນ ກະທົບ

ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຫຼັງຈາກການສຳເລັດ: ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ ຈະຮ້າຍ ແຮງບໍ່?	ຄະແ
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງທົ່ວ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງໜັກໜ່ວງ.	0
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມສ່ວນໃດໜຶ່ງ.	1-4
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງໜ້ອຍໜຶ່ງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມບາງສ່ວນ.	5-9
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ ຄາດວ່າຈະບໍ່ຮ້າຍແຮງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍໜ້ອຍໜຶ່ງ ຫຼື ບໍ່ມີຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມ.	10

ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ/ຫຼື ການໂຈະ: ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດ ລ້ອມໃນໄລຍະຫຼັງຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງ ກາ ຫຼື ໄລຍະກາ ໂຈະໂຄງກາ ?	ຄະແ
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຫຼື ໃນຊ່ວງໂຄງການຖືກໂຈະ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງທົ່ວ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງໜັກໜ່ວງ.	0
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຫຼື ໃນຊ່ວງໂຄງການຖືກໂຈະ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງ, ເຮັດໃຫ້ ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມສ່ວນໃດໜຶ່ງ.	(1-4) x 2
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຫຼື ໃນຊ່ວງໂຄງການຖືກໂຈະ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງໜ້ອຍໜຶ່ງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມຈຳນວນໜຶ່ງ.	(5-9) x 2
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຫຼື ໃນຊ່ວງໂຄງການຖືກໂຈະ ຄາດວ່າຈະບໍ່ຮ້າຍແຮງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍໜ້ອຍໜຶ່ງ ຫຼື ບໍ່ມີຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມ.	10 x 2

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງ ດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ ໄດ້ດຳເນີນ: ມີມາດຕະການຮອງຮັບຫຍັງບໍ່ ຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ?	ຄະແ
ບໍ່ມີການວິເຄາະ ຫຼື ສຶກສາ ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳນວນໜຶ່ງໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນມາດຕະການການແກ້ໄຂ.	1-4
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແລະ ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	5-9
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	10

5. ຄວາມຍື ຍົງ

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງ ທາງ ດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກຳສ້າງ ກອນຕ່າງໆບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກຳສ້າງ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກຳສ້າງ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກຳສ້າງ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດ ໃຫ້ຈະແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກຳສ້າງ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກ ບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	10

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດ ຊອບ ບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ມີກາ ມອບໝາຍໃຫ້ ອົງກາ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ.	0
ມີການພິຈະລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ມີການຮັບຮອງເທື່ອ.	1-4
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນແມ່ນໄດ້ຮັບກາ ຍອມຮັບຈາກ ອົງກາ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຄັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ).	Rating
ຫຼາຍກວ່າ 180 ຄະແນນ . . .	A
ລະຫວ່າງ 148 ຫາ 179 ຄະແນນ . . .	B
ລະຫວ່າງ 117 ຄະແນນ . . . ຫາ 147 ຄະແນນ . . .	C
ຕ່ຳກວ່າ 116 ຄະແນນ . . .	D
ມີຄະແນນຕ່ຳກວ່າ ສອງຂັ້ນ (0 ແລະ 13 ຖ້າຄະແນນເຕັມ10) ຢູ່ໃນມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ.	F



ສາທາລະ ຍະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
ສັ ຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ະຖາວອນ
====000====
ແຜ່ ປະເມີ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດ (SPAS)
ແບບຟອມ I-6 ໂຄງການ ກຸ່ມບ້າ ພັດທະ າ ໃໝ່

ຊື່ໂຄງການ :
ຈຳເປັນສະເໜີໂຄງການ :
ວັ ທິ ປະເມີ :
ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແ ັ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2(1) ສະຫຼຸບຫຍໍ້ ແລະ 3-2(2) ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ ພັດທະ າ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແໜ ງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັ ມາ ແລະ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ	ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ໃນຢູ່ໃນຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3.1(1),(2) ແລະ 3.2(1),(3))		
	ຈຸດປະສົງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3.2(1) (2) ແລະ (3))		
ຄວາມເໝາະສົມຂອງການ ຄັດເລືອກ ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ	ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັ ມາ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
2) ຄວາມເປັ ໄປໄດ້ທາງດ້າ ປະສິດທິຜິ ຂອງໂຄງການ			
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັ ດາ ຫມາກຜິ	ຫມາກຜິນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ ? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-3. ບັນດາຫມາກຜິນ)		
3) ຄວາມເປັ ໄປໄດ້ທາງດ້າ ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູ ຄ່າໂຄງການ	ກາ ຄາດຄະ ມູ ຄ່າໂຄງການ ຂອງກາ ສິກສາ ແລະ ໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖື ໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-7. ກາ ປະມາ ມູ ຄ່າ, 3-5. ບັ ດາປັດໃຈ ຳເຂົ້າ, 4.5. ກາ ໃຈ້ແຍກກາ ປະມາ ມູ ຄ່າ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັ ດາກິດຈະກຳສິມເຫດສິມຜິ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-4. ບັ ດາກິດຈະກຳ)		
ຄຸ ະພາບຂອງວຽກງານ	ບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ຫມາກຜິ ຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-3. ບັ ດາຫມາກຜິ , 3-4. ບັ ດາກິດຈະກຳ ແລະ 3-5. ບັ ດາປັດໃຈ ຳເຂົ້າ)		
4) ຜິ ກະທົບ			
ຜິນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ	ຜິນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່? (ເບິ່ງ 7. ຜິນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ 8. ຜິນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)		
ມາດຕະກາ ຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັ ທາ ງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	ມີມາດຕະການຮອງຮັບຫຍັງບໍ່ ຕໍ່ປະເດັ ທາ ງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ? (ເບິ່ງ 7. ຜິນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ 8. ຜິນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)		
5) ຄວາມຍິ ຢົງ			
ຄວາມຍິ ຢົງທາງດ້າ ກາ ເງິ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍິນຍົງທາງດ້າ ກາ ເງິ ບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ, 9-3. ແຜ ຄວາມຍິ ຢົງທາງດ້າ ກາ ເງິ ແລະ ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາຄັດຕິດ)		
ຄວາມຍິ ຢົງທາງດ້າ ເຕັກນິ ກ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍິນຍົງທາງດ້າ ເຕັກນິ ກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ ແລະ ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາຄັດຕິດ)		
ຄວາມຍິນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບ ຜິດຊອບ ບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ, 9-2. ຄວາມຍິນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາຄັດຕິດ)		
		ຄະແ ັ ລວມ	
		ປະເພດ	

ຄຳເຫັນ ແ ະ ຳ

ມາດຖານ ກາ ຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS I-6 (ໂຄງກາ ຂອງກຸ່ມບ້າ ພັດທະ າ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ບໍ່ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້.	0	
ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້, ແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	14	
ຈຸດປະສົງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້, ແຕ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທີ່ຈະບັນລຸໃນຕອນທ້າຍຂອງໂຄງການ.	59	
ຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ສົມເຫດສົມຜົນໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 2: ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2(1) ສະຫຼຸບຫຍໍ້ ແລະ 3-21(2) ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ)		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ.	1-4	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ພຽງພໍ.	5-9	
ຕົວເລກຊີ້ບອກທັງໝົດໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງ ການບັນລຸຜົນສຳເລັດ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 3: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ ບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3.1ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ.	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບ ສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງກາ ບໍ່ ລູ້ ສຳເລັດ.	5-9	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງ ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ຈະປະກອບ ສວ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບແຜ ພັດທະ າເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແໜງ ກາ ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັນມາ ແລະ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີກາ ພົວພັນ ເຖິງແຜ ພັດທະ າຂອງຊາດ, ເຂດແຄ້ວ ແລະ ຂະແໜງກາ.	(1-4) x 2	
(ກາ ພົວພັນ ລະຫວ່າງຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ ແລະ ກາ ປະກອບສ່ວ ຂອງມີ ຕໍ່ແຜ ພັດທະ າຊາດ, ເຂດແຄ້ວ ແລະ ຂະແໜງກາ ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້).		
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໃດກໍຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍ ລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ກາ ຫຼືບໍ່.	(5-9) x 2	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວ ຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ ຈະປະກອບສ່ວ ຕໍ່ແຜ ພັດທະ າເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜ ງກາ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 1: ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ໃນຢູ່ໃນຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-1(1), (2) ແລະ 3-2(1), (3))		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວ ພົວພັນ ໂດຍກົງກັບໂຄງກາ.	(1-4) x 2	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	(5-6) x 2	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	(7-9) x 2	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3_2(1),(2) ແລະ (3))		ຄະແນນ
ໂຄງກາ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ.	0	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໜ້ອຍທີ່ສຸດ.	(1-4) x 2	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈຳນວນໜຶ່ງ.	(5-9) x 2	
ໂຄງກາ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວ .	10 x 2	

ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັນມາ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	ຄະແນນ
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກົດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຄືນ ກໍຕາມ.	(1-4) x 2
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທົດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.	5 x 2
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາ ຫຼື ປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	6 x 2
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຄືນວ່າສະຖານທີ່ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນມີບູລິມະສິດກວ່າສະຖານທີ່ອື່ນ.	(7-9) x 2
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10 x 2

2. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິຜົນ .

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາໝາກຜົນ 1: ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-3. ບັນດາໝາກຜົນ)	ຄະແນນ
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍັງຂາດໝາກຜົນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄືວ່າຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນ ມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ກໍຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່ບໍລິບູນໄດ້.	(5-9) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ກໍບັນລຸໄດ້.	10 x 5 = 50

3. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ: ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການຂອງການສຶກສາ ແລະ ໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື ໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 5. ການປະມານມູນຄ່າ, 3-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ, 5.ການໃຈແຍກການປະມານມູນຄ່າ)	ຄະແນນ
ຂາດຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນ ກາ ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າ.	0
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າໜ້ອຍໜຶ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ເປັນໜ້າເຊື່ອຖື.	1-4
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜຶ່ງຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕື່ມ.	5-9
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນ ກາ ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າພຽງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10 x 2

ຕາຕະລາງເວລາ : ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼືບໍ່?

(ເບິ່ງ 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີນ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ .	0
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ. ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການບໍ່ສາມາດສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີນ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ປັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງກິດຈະກຳ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີນ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ສົມເຫດສົມຜົນ ພາຍໃຕ້ກຳນົດເວລາໃນ ປະຈຸບັນ .	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກ: ບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸໝາກຜົນ ຂອງໂຄງການ ບໍ່?

(ເບິ່ງ 3-3. ບັນດາໝາກຜົນ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ 3-5. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດຖຸອຸປະກອນບາງຊະນິດ ຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບາງ ກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທັງໝົດກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10

4. ຜົນ ກະທົບ (ດ້ານ ລົບ)

ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ: ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່?

(ເບິ່ງ 7. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)	ຄະແນນ
ຮ້າຍແຮງທີ່ສຸດ.	0
ຮ້າຍແຮງ.	1-4
ຮ້າຍແຮງສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ.	5-9
ບໍ່ຮ້າຍແຮງ.	10

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັດທາງ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ມີມາດຕະການຮອງຮັບທັງໝົດ ຕໍ່ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ?

(ເບິ່ງ 7. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີການວິເຄາະ ຫຼື ສຶກສາ ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳນວນໜຶ່ງໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນມາດຕະການການແກ້ໄຂ.	1-4
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແລະ ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	5-9
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	10

5. ຄວາມຍືນຍົງ

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 9-3. ແຜນຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.	0
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸສໍາສັ່ງ ປະກອນຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸສໍາສັ່ງ.	0
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸສໍາສັ່ງ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸສໍາສັ່ງ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດ ໃຫ້ຈະແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸສໍາສັ່ງ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກ ບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	10

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບ ຜິດຊອບ ບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 9-2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີກາ ມອບໝາຍໃຫ້ ອົງກາ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	0
ມີການພິຈະລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເທື່ອ.	1-4
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້.	5-9
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນແມ່ໄດ້ຮັບກາ ຍອມຮັບຈາກ ອົງກາ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຄັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 205 ຄະແນນ	A
ລະຫວ່າງ 169 ຫາ 204 ຄະແນນ	B
ລະຫວ່າງ 133 ຄະແນນ . . . ຫາ 168 ຄະແນນ	C
ຕໍ່າກວ່າ 132 ຄະແນນ	D
ມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F



ສາທາລະ ະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
ສື່ ຕີພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ະຖາວອນ
====000=====

II-1. ໂບປະເມີ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດສຳລັບໂຄງການ ສືບຕໍ່
(ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ)

ຊື່ໂຄງການ.
ລະຫັດໂຄງການ .
ວັ ທິປະເມີ .
ຊື່ ຂອງຜູ້ປະເມີນ.

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1). ຄວາມສອດຄ່ອງ.			
ຄວາມກົມກຽວ	ໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ ັດທະ າເສດຖະກິດສັງຄົມ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ຂອງ ຊາດ, ຂອງຂະແໜ ງກາ ຫຼື ຂອງແຂວງບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3.2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ,ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		
ບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະ ໂຫຍ ດ	ໂຄງການ ຍັງສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບັ ດາຜູ້ ໄດ້ຮັບຜິ ປະ ໂຫຍ ດຢູ່ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3.2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ,ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		
2). ປະສິດທິຜິ ະ.			
ສະຖາ ະພາບປັດຈຸບັ ະ	ໝາກຜົນໃນປັດຈຸບັນ ໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນ ທີ່ວາງໄວ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ, 3.3 ບັນດາໝາກຜົນ, 3.4 ບັນດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
ຄວາມຄາດຫວັງ	ໝາກຜິ ຂອງໂຄງການ ມີທ່າທົ່ວຈະບັ ຸຜິ ສຳເລັດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 1.3. ງົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີ, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3.3. ບັນດາໝາກຜົນ, 3.4 ບັນດາກິດຈະ ກຳ, ໂ ດຍສະເພາະ ແມ່ ກາ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
3). ປະສິດທິພາບ.			
ມູ ຸ ຄ່າລວມຂອງໂຄງການ	ມູນຄ່າລວມມີການປຸງແປງໄປຈາກມູນຄ່າເບື້ອງຕົ້ນ ບໍ່ (ຖ້າມີ ແມ່ນປຸງແປ ງຫຼາຍ ປາ ໃດ? ແລະ ເຫດຜິ ຍ້ອ ຫຍັງ?) (ເບິ່ງ 1.3. ງົບປະມານລວມ, 4. ການໃຈ້ແຍກ, 5. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ກາ ກໍ່ສ້າງໄດ້ເປັ ະ ໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາ ຕາມແຜ ບໍ່? (ເບິ່ງ 1.4. ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3.4 ບັນດາກິດຈະກຳ)		
ຄຸ ຸ ະພາບຂອງ ວຽກງາ ຸ	ບຸກຄະລາກອ ຸ, ວັດຖຸອຸປະກອ ຸ, ແບບແຜ ແລະ ຕັກໂ ໂລຊີ ແມ່ ມີພຽງ ພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ໝາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 4.2 ໝາກຜົນ, 4.3. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
4). ຜິ ຸ ກະທົບ (ດ້າ ຸ ລິບ)			
5). ຄວາມຍື ຸ ຍິງ			

ຄະແ ຸ ລວມ

ປະເພດ

ຄຳເຫັນ ຸ ຸ ຸ ຸ

ມາດຖານ ຂອງກາ ຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS II-1; ໂຄງການສືບຕໍ່ສົ່ງເສີມວິຊາການ

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ ພັດທະ າເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜ ງ ກາ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປ່ຽນແປງຂອງມັນ)		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ	0	
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກົງ, ເຄີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດຽວນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	1-4	
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແຕ່ບໍ່ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	5-9	
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແລະເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	10	

ບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ : ໂຄງການ ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປ່ຽນແປງຂອງມັນ)		ຄະແນນ
ໂຄງການ ບໍ່ໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	0	
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ກັບຄວາມຕ້ອງກາຂອງບໍ່ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິປະໂຫຍດ.	1-4	
ໂຄງການ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຢູ່, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະ າຄື ເຖິງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃ ປະຈຸບັນ .	5-9	
ໃ ປະຈຸບັນ ໂຄງການ ສອດຄ່ອງ ເໝາະສົມ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	10	

2. ປະສິດທິຜົນ

ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ: ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາໝາກຜົນໂຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ, 3-3. ບັນດາໝາກຜົນ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ)		ຄະແນນ
ຍັງບໍ່ທັນມີການເລີ່ມຕົ້ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເທື່ອ, ຫຼື ວ່າບໍ່ທັນມີ ແຜນການ ທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0	
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ຕໍ່ກວ່າ 30% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	1-4	
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ປະມານ 30%-50% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	5-6	
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ປະມານ 50% -70% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	7-9	
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ເທົ່າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າ 100% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	10	

ກາ ຄາດຄະ ະ: ບໍ່ ດາໝາກຜົນ ໂຄງການ ຈະບໍ່ ລຸ່ມ? (ເບິ່ງ 1-4. ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ, 3-3. ບັນດາໝາກຜົນ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ)		ຄະແນນ
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນຍ້ານວ່າຈະຖືກໂຈະ ຫຼື ບໍ່ສຳເລັດຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.	0	
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນສາມາດຄາດວ່າ ມີແຕ່ເກີນປະມານຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ (ບັນດາໝາກຜົນຈະສຳເລັດ ຫຼື ບໍ່)	1-4	
ຄວາມສຳເລັດຂອງບໍ່ ດາໝາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຄະ ະ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ປ່ຽ ແປງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍາວໄປຮອດສິກປີງົບປະມາ ຕໍ່ໄປ.	5-6	
ຄວາມສຳເລັດຂອງບໍ່ ດາໝາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຄະ ະ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ປ່ຽ ແປງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍາວຢູ່ໃ ສິກປີງົບ ປະມາ .	7-9	
ຄວາມສຳເລັດຂອງບໍ່ ດາໝາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຄະ ະ ວ່າ ບໍ່ມີກາ ປ່ຽ ແປງ	10	

3. ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າໂຄງການ: ມູນຄ່າລວມໂຄງການ ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-3. ງົບປະມານລວມ, 4. ການໃຈ້ແຍກ, 5. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານ)		ຄະແນນ
ມູນຄ່າລວມມີການປ່ຽນແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້ ແລະ ບໍ່ມີການດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ.	0	
ມູນຄ່າລວມມີການປ່ຽນແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ແຕ່ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ຈຳນວນໜຶ່ງ.	1-4	
ມູນຄ່າລວມມີການປ່ຽນແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ມີຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ແຕ່ບໍ່ຈະແຈ້ງ.	5-9	
ມູນຄ່າລວມແມ່ນເປັນໄປຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຄາດວ່າການໃຊ້ຈ່າຍກໍຈະພໍດີກັບເວລາທີ່ຍັງເຫຼືອ.	10	

ຕາຕະລາງເວລາ: ກາ ກໍ່ສ້າງແລ້ວໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃ ແຜ ບໍ່?		ຄະແນ
(ເບິ່ງ 1-4. ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
ໂຄງການຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄາດວ່າຈະບໍ່ໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນເທື່ອ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0	
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ແຕ່ຕໍ່າກວ່າ 30% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທົ່ວໄປ.	1-4	
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ປະມານ 31%-50% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທົ່ວໄປ.	5-6	
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ປະມານ 51%-70% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທົ່ວໄປ.	7-9	
ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງການ ແມ່ນເປັນໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.	10	

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ: ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຈຳເປັນ ມີພຽງພໍເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່?		ຄະແນ
(ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3.3. ຫມາກຜົນ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
ຄຸ ະພາບຂອງວຽກງາ ຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖາ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປີ ຕ້ອງເຮັດຄື ໃຫມ່.	0	
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸ ະພາບຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖາ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປີ ຕ້ອງໄດ້ປຸງ ແປງສ່ວ ໃຫຍ່ ແລະເຮັດຄື	1-4	
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງສ່ວນໃຫຍ່ ແລະເຮັດຄື	5-6	
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ	7-9	
ມາດຕະຖານຂອງວຽກທັງໝົດເທົ່າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.	10	

4. ຜົ ກະທົບ

5. ຄວາມຍື ຍົງ

ຄະແນນລວມ ແລະການຈັດປະເພດຂັ້ນສຸດທ້າຍ	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 61 ຄະແນ	A
50 ຄະແນ ຫາ 60 ຄະແນ	B
40 ຄະແນ ຫາ 49 ຄະແນ	C
ຕໍ່າກວ່າ 39 ຄະແນ	D
ຫາກມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F



ສາທາລະນະ ຂະແໜງ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
ສື່ ຕີພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະ ະຖາວອນ

====000====

II-2. ໄບປະເມີ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດສຳລັບໂຄງການ ສືບຕໍ່

(ກຳລັງສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ອອກແບບ)

ຊື່ໂຄງການ.
ລະຫັດໂຄງການ .
ວັ ທິປະເມີ .
ຊື່ ຂອງຜູ້ປະເມີນ.

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1). ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງໂຄງການ			
ຄວາມກົມກຽວ	ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ສຶກສາ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາ ທາງຄຸ້ມຄອງແຫຼ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ)		
ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	ໂຄງການ ສຶກສາ ຍັງ ສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຜູ້ (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ)		
2). ປະສິດທິຜົນ ຂອງໂຄງການ			
3). ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
4). ຜົນສະທ້ອນ (ດ້ານລົບ) ຂອງໂຄງການ			
5). ຄວາມຍື່ນຍົງ ຂອງໂຄງການ			

ຄະແນນ ລວມສຳລັບໂຄງການ

6). ກຳລັງສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ໂຄງການ			
ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້	ແຜນການ ຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ ຍັງສອດຄ່ອງກັບໂຄງການ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ)		
ມູນຄ່າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້	ມູນຄ່າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້: ການຄາດຄະເນ ມູນຄ່າຂອງແຜນການ ຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ ແມ່ນ ສືບຕໍ່ເໝາະສົມ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1.4. ງົບປະມານ ທັງໝົດ, 3. ການໃຈ້ແຍກການຄາດຄະເນ ມູນຄ່າ)		
ຕາຕະລາງເວລາຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້	ຕາຕະລາງເວລາຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ ສືບຕໍ່ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 2.2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງກອບວຽກ)		
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້	ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ຊຸດປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການສຳລັບວຽກງານ ແມ່ນ ຍັງພຽງພໍສຳລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ)		

ຄະແນນ ລວມຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ອອກແບບ

ປະເພດ

ຄຳເຫັນ ແ ະ ຳ

II-2. ຄູ່ມືກາ ໃຫ້ຄະແນນ ກາ ປະເມີ ໂຄງກາ ສືບຕໍ່
(ກຳລັງສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກແບບລະອຽດ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງໂຄງກາ .

ຄວາມກົມກຽວ : ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບແຜ ພັດທະນາ ທາງເສດຖະກິດສັງຄົມ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ຂອງຊາດ, ຂອງຂະແໜງກາ ຫຼື ຂອງແຂວງບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ.	0	
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກົງ, ເຄີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດຽວນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	1-4	
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແຕ່ບໍ່ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	5-9	
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແລະເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	10	

ບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ : ໂຄງກາ ຍັງສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດຢູ່ບໍ່?		ຄະແນນ
ໂຄງກາ ບໍ່ໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ.	0	
ໃ ປະຈຸບັນ ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ.	1-4	
ໂຄງກາ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດຢູ່ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ທີ່ ເຖິງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງເຂົາເຈົ້າໃ ປະຈຸບັນ .	5-9	
ໃ ປະຈຸບັນ ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງ ເໝາະສົມ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ.	10	

2. ປະສິດທິຜົນ .

3. ປະສິດທິພາບ.

4. ຜົນ ກະທົບ.

5. ຄວາມຍື່ນ ຍິງ.

6.ກາ ສຶກສາ ແລະ ອອກແບບ

ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ : ແຜ ກາ ຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຍັງສອດຄ່ອງກັບໂຄງກາ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ມີແຜ ສະເພາະໃດໆ ຂອງກາ ສຶກສາ.	0	
ມີແຜ ກາ ສຶກສາແຕ່ວ່າ ມີ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບໂຄງກາ ແລ້ວ.	1-4	
ມີແຜນການສຶກສາແຕ່ວ່າຕ້ອງມີການປັບປຸງເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອຊອກຫາຂໍ້ມູນ ສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມໂຄງການ..	5-9	
ມີແຜນການສຶກສາທີ່ເປັນໄປໄດ້ໃນການຊອກຫາຂໍ້ມູນ ສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມໂຄງການ..	10	

ມູ ຄ່າ ຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ : ກາ ຄາດຄະເນ ມູ ຄ່າ ຂອງ ແຜ ກາ ຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແມ່ນ ສືບຕໍ່ ເໝາະສົມ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
ຂາດຂໍ້ມູນໃນການປະມານມູນຄ່າຂອງໂຄງການ, ບໍ່ໜ້າເຊື່ອຖື.	0	
ມີຂໍ້ມູນໜ້ອຍໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ໃນການປະມານມູນຄ່າໂຄງການ ແຕ່ວ່າ ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ແລ້ວ.	1-4	
ມີຂໍ້ມູນ ສຳລັບກາ ປະມານ ມູ ຄ່າ, ແຕ່ຍັງຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ ຢູ່ໃ ບາງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.	5-9	
ມີຂໍ້ມູນ ພຽງພໍສຳລັບກາ ປະມານ ມູ ຄ່າ ແລະກາ ກຳ ົດລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10	

ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້: ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້	0	
ມີຕາຕະລາງເວລາຂອງກາສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແຕ່ວ່າ ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງແລ້ວ. ມັນອາດຈະບໍ່ສາມາດສຳເລັດໄດ້ຕາມຂອບເຂດເວລາ ຫຼືວ່າຕ້ອງໃຊ້ເວລາດົນໄພດທີ່ຈະສຳເລັດ.	1-4	
ໂດຍລວມແລ້ວ ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ ແຕ່ວ່າຍັງຕ້ອງມີກາ ດັດແກ້ ໃ ບາງ ຕາຕະລາງສະເພາະ.	5-9	
ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແມ່ນ ສົມເໝາະສົມ ພາຍໃຕ້ເວລາໃ ປັດຈຸບັນ .	10	

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ ຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ : ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແມ່ນ ພຽງພໍ ສຳລັບ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຫຼືບໍ່ ?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານການສຶກສາ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານການສຶກສາ ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10

ຄະແນນສູງສຸດ ແລະ ການຈັດປະເພດຂັ້ນສຸດທ້າຍ.	ອັ ດັບ
ຫຼາຍກວ່າ 18 ໃ ຄະແນນ ສຳລັບໂຄງກາ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 35 ໃ ຄະແນນ ສຳລັບກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ.	A
ຫຼາຍກວ່າ 15 ໃ ຄະແນນ ສຳລັບໂຄງກາ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 29 ໃ ຄະແນນ ສຳລັບກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ.	B
ຫຼາຍກວ່າ 12 ໃ ຄະແນນ ສຳລັບໂຄງກາ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 23 ໃ ຄະແນນ ສຳລັບກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ.	C
ຕ່ຳກວ່າ 11 ໃ ຄະແນນ ສຳລັບໂຄງກາ .	D
ຫາກມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F



ສາທາລະ ະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
ສື່ ຕີພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະ ະຖາວອນ
=====000=====

ແຜນ ປະເມີນ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ II-3 ສຳລັບໂຄງການ ກໍ່ສ້າງ ສືບຕໍ່

ຊື່ໂຄງການ :
ຈຳເປັນສະເໜີໂຄງການ :
ວັ ທິ ປະເມີນ :
ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນ ພັດທະນາ ທາງເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແໜງ ກາ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ກາ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
ບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ	ໂຄງການ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ກາ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
2) ປະສິດທິຜົນ ຂອງໂຄງການ			
ສະຖາ ະພາບໃ ປະຈຸບັນ	ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາຫມາກຜົນໂຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ສະຖາ ະພາບໃ ປະຈຸບັນ, 3-3. ບັ ດາຫມາກຜົນ, 3-4. ບັ ດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ກາ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
ກາ ຄາດຄະ ມາ	ບັ ດາຫມາກຜົນ ໂຄງການ ຈະບັ ດາ ລຸບໍ່? (ເບິ່ງ 1-3. ງົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີ, 1-4. ສະຖາ ະພາບໃ ປະຈຸບັນ, 3-3. ບັ ດາຫມາກຜົນ, 3-4. ບັ ດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ກາ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
3) ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູ ດ່ຳໂຄງການ	ມູນຄ່າລວມໂຄງການ ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-3. ງົບປະມານ ລວມ, 4. ກາ ຈິ ະຍກ, 5. ຜົນ ກາ ຈິ ະຍກປະມານ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ກາ ກໍ່ສ້າງແລ້ວໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃ ະແຜ ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ສະຖາ ະພາບໃ ປະຈຸບັນ, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບັ ດາກິດຈະກຳ)		
ຄຸ ະພາບຂອງວຽກງານ	ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຈຳເປັນ ມີພຽງພໍເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບັ ດາກິດຈະກຳ)		
4) ຜົນ ກະທົບ (ດ້ານ ລົບ)			
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ສົ່ງແຜ່ ລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ຄາດບໍ່ເຖິງ	ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບໃດບໍ່ທີ່ຄາດບໍ່ເຖິງ ຜ່ານຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ກາ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
ມາດຕະການ ຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສັງຄົມ ລ້ອມທີ່ໄດ້ດຳເນີນ.	ໄດ້ດຳເນີນມາດຕະການຮອງຮັບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສັງຄົມລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປ່ຽນແປງຂອງມັນ)		
5) ຄວາມຍືນ ຍົງ			
ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຈຳໃຊ້ ແລະ ບູລ ະ ະຮັກສາ	ມີແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຈຳໃຊ້ ແລະ ບູລ ະ ະຮັກສາ ບັ ດາປຸງ ບໍ່? (ເບິ່ງ 8. ຄວາມຍືນຍົງ)		

ຄະແນນ ລວມ

ປະເພດ

ຄຳເຫັນ ແ ະ ຈຳ

ມາດຖານ ຂອງກາ ຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS II-3; ໂຄງກາ ສືບຕໍ່ກຳສ້າງ

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບແຜ ພັດທະ າເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜ ງ ກາ, ສະບັບຫຼ້າສຸດ ບໍ່?		ຄະແ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ	0	
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກົງ, ເຄີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດຽວນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	1-4	
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແຕ່ບໍ່ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	5-9	
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແລະເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	10	

ບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ : ໂຄງກາ ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່?		ຄະແ
ໂຄງກາ ບໍ່ໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	0	
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິປະໂຫຍດ.	1-4	
ໂຄງກາ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຢູ່, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະ າຄື ເຖິງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃ ປະຈຸບັນ .	5-9	
ໃ ປະຈຸບັນ ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງ ເໝາະສົມ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	10	

2. ປະສິດທິຜິ

ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ: ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາໝາກຜົນໂຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່?		ຄະແ
ຍັງບໍ່ທັນມີການເລີ່ມຕົ້ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເທື່ອ, ຫຼື ວ່າບໍ່ທັນມີ ແຜນການ ທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0	
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ຕໍ່ກວ່າ 30% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	1-4	
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ປະມານ 30%-50% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	5-6	
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ປະມານ 50% -70% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	7-9	
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ເທົ່າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າ 100% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	10	

ກາ ຄາດຄະ ະ : ບໍ່ ດາໝາກຜິ ໂຄງກາ ຈະບໍ່ ລຸບໍ່?		ຄະແ
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນຍ້ານວ່າຈະຖືກ ໂຈະ ຫຼື ບໍ່ສຳເລັດຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.	0	
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນສາມາດຄາດວ່າ ມີແຕ່ເກີນງົບປະມານຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ (ບັນດາໝາກຜົນຈະສຳເລັດ ຫຼື ບໍ່)	1-4	
ຄວາມສຳເລັດຂອງບໍ່ ດາໝາກຜິ ສາມາດຖືກຄາດຄະ ະ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ປ່ຽ ແປງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍາວໄປຮອດສິກປີງົບປະມາ ຕໍ່ໄປ.	5-6	
ຄວາມສຳເລັດຂອງບໍ່ ດາໝາກຜິ ສາມາດຖືກຄາດຄະ ະ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ປ່ຽ ແປງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍາວຢູ່ໃ ສິກປີງົບ ປະມາ .	7-9	
ຄວາມສຳເລັດຂອງບໍ່ ດາໝາກຜິ ສາມາດຖືກຄາດຄະ ະ ວ່າ ບໍ່ມີກາ ປ່ຽ ແປງ	10	

3. ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າໂຄງການ: ມູນຄ່າລວມໂຄງການ ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼືບໍ່?		ຄະແ
ມູນຄ່າລວມມີການປ່ຽນແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້ ແລະ ບໍ່ມີການດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ.	0	
ມູນຄ່າລວມມີການປ່ຽນແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ແຕ່ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ຈຳນວນໜຶ່ງ.	1-4	
ມູນຄ່າລວມມີການປ່ຽນແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ມີຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ແຕ່ບໍ່ຈະແຈ້ງ.	5-9	
ມູນຄ່າລວມແມ່ນເປັນໄປຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຄາດວ່າການໃຊ້ຈ່າຍກໍຈະພໍດີກັບເວລາທີ່ຍັງເຫຼືອ.	10	

ຕາຕະລາງເວລາ: ກາ ກໍ່ສ້າງແລ້ວໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃ ແຜ ບໍ່?		ຄະແ
ໂຄງການຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄາດວ່າຈະບໍ່ໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນເທື່ອ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0	
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ແຕ່ຕໍ່ກວ່າ 30% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ້.	1-4	
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ປະມານ 31%-50% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ້.	5-6	
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ປະມານ 51%-70% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ້.	7-9	
ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງການ ແມ່ນເປັນໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.	10	

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ: ແຮງງານ/ວັດຖຸອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຈຳເປັນ ມີພຽງພໍເພື່ອບັນລຸໝາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່?	ຄະແນນ
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ ຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປັນ ຕ້ອງເຮັດຄື ໃຫມ່.	0
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ປຸງ ແປງສ່ວນ ໃຫຍ່ ແລະເຮັດຄື	1-4
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງສ່ວນ ໃຫຍ່ ແລະເຮັດຄື	5-6
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ	7-9
ມາດຕະຖານຂອງວຽກງານທັງໝົດເທົ່າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.	10

4. ຜົນ ກະທົບ

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ດຳເນີນ.: ໄດ້ດຳເນີນມາດຕະການຮອງຮັບທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່?	ຄະແນນ
ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ໃນເວລາດຳເນີນໂຄງການ.	0
ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ທີ່ເຮັດໃຫ້ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ໃນເວລາອອກແບບໂຄງການ.	1-4
ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ທີ່ເຮັດໃຫ້ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງເປັນສ່ວນໜ້ອຍ ໃນເວລາອອກແບບໂຄງການ.	5-6
ມີ ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ອາດເປັນອຸປະສັກອັນບົ່ມຊ້ອນ ໃຫ້ແກ່ໂຄງການ ຖ້າບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາເຖິງມາດຕະການແກ້ໄຂ.	7-9
ບໍ່ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດໝາຍໄວ້ ທີ່ເປັນຜົນມາຈາກການປະຕິບັດ ໂຄງການ	10

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ດຳເນີນ.: ໄດ້ດຳເນີນມາດຕະການຮອງຮັບທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ມີການ ດຳເນີນ ການ ທັງເປັນ ຕົວ ເຫດແກ່ການ ລົບກວນ ເປັນ ສ່ວນ ໃຫຍ່ຕໍ່ກັບໂຄງການ .	0
ເປັນຕົ້ນເຫດແກ່ການລົບກວນສ່ວນໜ້ອຍ ຍ້ອນມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	1-3
ມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຕ່ບັດຈຸບັນຍັງບໍ່ທັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະເກີດການລົບ ກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ.	4-6
ມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຕ່ບໍ່ທັນສຳເລັດ.	7-9
ມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຢ່າງດີ ສາມາດປ້ອງກັນ ການລົບກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ.	10

5. ຄວາມຍື່ນ ຍິງ

ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ: ມີແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ ປັບປຸງບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ.	0
ມີການພິຈາລະນາແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ໃນເວລາເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ມີບົດລາຍງານໃນເວລາປະຈຸບັນ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ການພິຈາລະນາເພື່ອປັບປຸງ. ແນວໃດກໍຕາມ, ການທົບທວນຄືນຍັງມີຄວາມຈຳເປັນ ກ່ອນການສຳເລັດໂຄງການ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາສະບັບປັບປຸງ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໃນເວລາສຳເລັດໂຄງການ.	10

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຂັ້ນສູດທ້າຍ	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 85 ຄະແນນ	A
70 ຄະແນນ ຫາ 84 ຄະແນນ	B
55 ຄະແນນ ຫາ 69 ຄະແນນ	C
ຕໍ່ກວ່າ 54 ຄະແນນ	D
ຫາກມາດຕະຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F



ສາທາລະນະ ະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
ສື່ ຕີພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະ ະຖາວອນ

====000====

ແຜນ ປະເມີນ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ II-6 ສຳລັບໂຄງການ ກຸ່ມບ້ານ ພັດທະນາ ະ ສື່ປັບຕົວ

ຊື່ໂຄງການ :
ຈຳເປັນສະເໜີໂຄງການ :
ວັ ທິ ປະເມີນ :
ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນ ພັດທະນາ ະ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແໜງ ກາ ະ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ະ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ກາ ະ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
ບັ ະ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ະ ປະໂຫຍດ	ໂຄງການ ະ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ະ ະ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ະ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3.2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ະ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ກາ ະ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
2) ປະສິດທິຜົນ ຂອງໂຄງການ			
ສະຖາ ະ ພາບໃ ະ ປະຈຸບັນ	ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາໜ້າທີ່ໂຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3.3. ບັ ະ ະ ດາໜ້າທີ່, 3.4. ບັ ະ ະ ດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ກາ ະ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
ກາ ະ ຄາດຄະເນ	ບັ ະ ະ ດາໜ້າທີ່ ໂຄງການ ະ ຈະບັ ະ ະ ລຸບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4 ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-3. ບັ ະ ະ ດາໜ້າທີ່, 3-4. ບັ ະ ະ ດາກິດຈະ ກຳ, ໂດຍສະເພາະ ແມ່ນ ກາ ະ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
3) ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູ ະ ຄ່າໂຄງການ	ມູນຄ່າລວມໂຄງການ ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-3. ງົບປະມາ ລວມ, 4. ກາ ະ ໃຈ້ແຍກ, 5. ຜົນ ະ ກາ ະ ຈຳໃຊ້ງົບປະມາ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ກາ ະ ກຳສ້າງແລ້ວໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃ ະ ແຜນ ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບັ ະ ະ ດາກິດຈະກຳ)		
ຄຸ ະ ະ ພາບຂອງວຽກງານ	ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຈຳເປັນ ມີພຽງພໍເພື່ອບັນລຸໜ້າທີ່ຂອງໂຄງ ກາ ະ ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບັ ະ ະ ດາກິດຈະກຳ)		
4) ຜົນ ະ ກະທົບ (ດ້າ ະ ລົບ)			
ຜົນ ະ ກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ຄາດບໍ່ເຖິ ະ ງ	ມີຜົນ ະ ກະທົບດ້ານລົບໃດບໍ່ທີ່ຄາດບໍ່ເຖິ ະ ງ ຜ່ານຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ະ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ກາ ະ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
ມາດຕະກາ ະ ຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັດນ ະ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ດຳເນີນ.	ໄດ້ດຳເນີນມາດຕະການຮອງຮັບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		
5) ຄວາມຍິ ະ ຍິງ			
ແຜ ະ ຄຸ້ມຄອງ ະ ຈຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະ ະ ຮັກສາ	ມີແຜ ະ ຄຸ້ມຄອງ ະ ຈຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະ ະ ຮັກສາ ະ ປັບປຸງ ບໍ່? (ເບິ່ງ 8. ຄວາມຍິນຍົງ)		

ຄະແນນ ລວມ

ປະເພດ

ຄຳເຫັນ ແ ະ ະ ຈຳ

ມາດຖານ ຂອງກາ ຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS II-6; ໂຄງກາ ກຸ່ມບ້າ ສືບຕໍ່

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບແຜ ພັດທະນາ ທາງເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ກາ, ສະບັບຫຼ້າສຸດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປ່ຽນແປງຂອງມັນ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ	0
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກົງ, ເຄີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດຽວນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	1-4
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແຕ່ບໍ່ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	5-9
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແລະເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	10

ບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ : ໂຄງກາ, ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປ່ຽນແປງຂອງມັນ)	ຄະແນນ
ໂຄງກາ ບໍ່ໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ.	0
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ກັບຄວາມຕ້ອງກາຂອງບໍ່ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	1-4
ໂຄງກາ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດຢູ່, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ຄື ເຖິງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃນ ປະຈຸບັນ .	5-9
ໃນ ປະຈຸບັນ ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງ ເໝາະສົມ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ.	10

2. ປະສິດທິຜົນ

ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ: ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາໜ້າກຳລັງໂຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-3. ບັນດາໜ້າກຳລັງ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປ່ຽນແປງຂອງມັນ)	ຄະແນນ
ຍັງບໍ່ທັນມີການເລີ່ມຕົ້ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເທື່ອ, ຫຼື ວ່າບໍ່ທັນມີ ແຜນການ ທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໜ້າກຳລັງ ໃນທ້າຍປົງປະມານມີ ຕ່ຳກວ່າ 30% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໜ້າກຳລັງ ໃນທ້າຍປົງປະມານມີ ປະມານ 30%-50% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	5-6
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໜ້າກຳລັງ ໃນທ້າຍປົງປະມານມີ ປະມານ 50% -70% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	7-9
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໜ້າກຳລັງ ໃນທ້າຍປົງປະມານມີ ເທົ່າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າ 100% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	10

ກາ, ຄາດຄະເນ : ບໍ່ ດາໜ້າກຳລັງ ໂຄງກາ, ຈະບໍ່ ລຸບໍ່? (ເບິ່ງ 1-5. ງົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີ, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-3. ບັນດາໜ້າກຳລັງ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະ ແມ່ນການປ່ຽນແປງຂອງມັນ)	ຄະແນນ
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໜ້າກຳລັງຍ້ອນວ່າຈະຖືກໂຈະ ຫຼື ບໍ່ສຳເລັດຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.	0
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໜ້າກຳລັງສາມາດຄາດວ່າ ມີແຕ່ເກີນງົບປະມານຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ (ບັນດາໜ້າກຳລັງຈະສຳເລັດ ຫຼື ບໍ່)	1-4
ຄວາມສຳເລັດຂອງບໍ່ ດາໜ້າກຳລັງ ສາມາດຖືກຄາດຄະເນ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ປຸງ ແປງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍາວໄປຮອດສິກບີ ງົບປະມານ ຕໍ່ໄປ.	5-6
ຄວາມສຳເລັດຂອງບໍ່ ດາໜ້າກຳລັງ ສາມາດຖືກຄາດຄະເນ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ປຸງ ແປງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍາວຢູ່ໃນ ສິກບີ ງົບປະມານ .	7-9
ຄວາມສຳເລັດຂອງບໍ່ ດາໜ້າກຳລັງ ສາມາດຖືກຄາດຄະເນ ວ່າ ບໍ່ມີກາ ປຸງ ແປງ	10

3. ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າໂຄງການ: ມູນຄ່າລວມໂຄງການ ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-3. ງົບປະມານລວມ, 4. ການໃຈແຍກ, 5. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານ)	ຄະແນນ
ມູນຄ່າລວມມີການປ່ຽນແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້ ແລະ ບໍ່ມີການດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ.	0
ມູນຄ່າລວມມີການປ່ຽນແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ແຕ່ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ຈຳນວນໜຶ່ງ.	1-4
ມູນຄ່າລວມມີການປ່ຽນແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ມີຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ແຕ່ບໍ່ຈະແຈ້ງ.	5-9
ມູນຄ່າລວມແມ່ນເປັນໄປຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຄາດວ່າການໃຊ້ຈ່າຍກໍຈະພັດກັບເວລາທີ່ຍັງເຫຼືອ.	10

ຕາຕະລາງເວລາ: ກາ, ກຳລັງແລ້ວໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃນ ແຜນ ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ)	ຄະແນນ
ໂຄງການຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄາດວ່າຈະບໍ່ໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນເທື່ອ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ແຕ່ຕ່ຳກວ່າ 30% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ປະມານ 31%-50% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ້.	5-6
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ປະມານ 51%-70% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ້.	7-9
ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງການ ແມ່ນເປັນໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ: ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຈຳເປັນ ມີພຽງພໍເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ)	ຄະແນນ
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ ຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປັນ ຕ້ອງເຮັດຄື ໃໝ່.	0
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ປຸງ ແປງສ່ວນ ໃຫຍ່ ແລະ ເຮັດຄື	1-4
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງສ່ວນ ໃຫຍ່ ແລະ ເຮັດຄື	5-6
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ	7-9
ມາດຕະຖານຂອງວຽກທັງໝົດເທົ່າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.	10

4. ຜົນ ກະທົບ

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ດຳເນີນ.: ໄດ້ດຳເນີນມາດຕະການຮອງຮັບທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)	ຄະແນນ
ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ໃນເວລາດຳເນີນໂຄງການ.	0
ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ທີ່ເຮັດໃຫ້ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງເປັນສ່ວນ ໃຫຍ່ ໃນເວລາອອກແບບໂຄງການ.	1-4
ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ທີ່ເຮັດໃຫ້ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງເປັນສ່ວນໜ້ອຍ ໃນເວລາອອກແບບໂຄງການ.	5-6
ມີ ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ອາດເປັນອຸປະສັກອັນບົ່ມຊ້ອນໃຫ້ແກ່ໂຄງການ ຖ້າບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາເຖິງມາດຕະການແກ້ໄຂ.	7-9
ບໍ່ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດໝາຍໄວ້ ທີ່ເປັນຜົນມາຈາກການປະຕິບັດ ໂຄງການ	10

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ດຳເນີນ.: ໄດ້ດຳເນີນມາດຕະການຮອງຮັບທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີກາ ດຳເນີນ ກາ ທັງເປັນ ຕົ້ ເຫດແກ່ກາ ລົບກວ ເປັນ ສ່ວ ໃຫຍ່ຕໍ່ກັບໂຄງການ .	0
ເປັນຕົ້ນເຫດແກ່ການລົບກວນສ່ວນໜ້ອຍ ຍ້ອນມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	1-3
ມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຕ່ບັດຈຸບັນຍັງບໍ່ທັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະເກີດການລົບ ກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ.	4-6
ມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຕ່ບໍ່ທັນສຳເລັດ.	7-9
ມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຢ່າງດີ ສາມາດປ້ອງກັນ ການລົບກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ.	10

5. ຄວາມຍື່ນ ຍິງ

ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຈຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ: ມີແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຈຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ ບັບປຸງບໍ່? (ເບິ່ງ 8 . ຄວາມຍືນຍົງ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜ ຈຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ.	0
ມີການພິຈາລະນາແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ໃນເວລາເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ມີບົດລາຍງານໃນເວລາປະຈຸບັນ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ການພິຈາລະນາເພື່ອປັບປຸງ. ແນວໃດກໍຕາມ, ການທົບທວນຄືນຍັງມີຄວາມຈຳເປັນ ກ່ອນການສຳເລັດໂຄງການ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາສະບັບປັບປຸງ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໃນເວລາສຳເລັດໂຄງການ.	10

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຂັ້ນສຸດທ້າຍ	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 85 ຄະແນນ	A
70 ຄະແນນ ຫາ 84 ຄະແນນ	B
55 ຄະແນນ ຫາ 69 ຄະແນນ	C
ຕໍ່ກວ່າ 54 ຄະແນນ	D
ຫາກມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F



ສາທາລະນະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
ສື່ ຕີພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະທຳ າຖາວອນ

III-3. ໃບປະເມີ ຜົນ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດ (ສຳເລັດກາ ກໍ່ສ້າງ)

ຊື່ໂຄງການ
ລະຫັດໂຄງການ
ວັ ທິປະເມີ
ຊື່ ຂອງຜູ້ປະເມີນ

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1). ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ ພັດທະນາ ສາເສດຖະກິດສັງຄົມ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ຂອງຊາດ, ຂອງຂະແໜງ ການ ຫຼື ຂອງແຂວງບໍ່?		
	ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຍັງສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ຫຼືບໍ່?		
ບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ	ໂຄງການ ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດຢູ່ບໍ່?		
ຄວາມເໝາະສົມຂອງການ ສັດ ເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ	ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່?		
2). ປະສິດທິຜົນ			
ຈຸດປະສົງ ໂຄງການ	ຈຸດປະສົງ ໂຄງການ ໄດ້ສຳເລັດຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່ ?		
	ໝາກຜົນທັງໝົດ ສຳເລັດຕາມແຜນ ທີ່ວາງໄວ້ບໍ່ ?		
ໝາກຜົນ	ໝາກຜົນ ທັງໝົດ ໄດ້ປະກອບສ່ວນ ໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ບໍ່?		
3). ປະສິດທິພາບ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງໂຄງການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນໄປຕາມ ແຜນບໍ່ ?		
	ການເບີກຈ່າຍ ງົບປະມານຕົວຈິງ ຄືກັນກັບ ແຜນການເບີກຈ່າຍງົບປະມານ ທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ ບໍ່ ?		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນໄປຕາມ ຕາຕະລາງເວລາ ທີ່ວາງແຜນໄວ້ ບໍ່?		
ຄຸ ະ ພາບຂອງ ວຽກງານ	ແຮງງານ , ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ , ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແມ່ນພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ໝາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່?		

4). ຜົນ ກະທົບ (ດ້າ ລົບ)			
ຜົນ ກະທົບດ້າ ລົບທາງດ້າ ສັ ງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເກີດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ບໍ່?		
	ການດຳເນີນການ ສຳລັບດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ຄົບຖ້ວນພຽງພໍ ບໍ່ໃນຊ່ວງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ?		
	ໄດ້ມີການພິຈາລະນາ ເຖິງ ຜົນສະທ້ອນດ້ານ ລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການນຳໃຊ້ໂຄງການ ແລະ ມີແຜນການຫຼີກລ້ຽງ/ແກ້ໄຂ ຜົນກະທົບ ຫຼືບໍ່?		
ຜົນ ກະທົບ ດ້າ ບວກ	ມີແຜນການ ເພື່ອຈະຮັກສາ ແລະ ສືບຕໍ່ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ, ໂດຍສະເພາະ ຜ່ານການບັນລຸຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມ ໂຄງການ ພາຍຫຼັງສຳເລັດໂຄງການ ຫຼື ບໍ່?		
5). ຄວາມຍື ຍົງ			
ຄວາມຍືນຍົງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບບໍ່?		
ຄວາມຍື ຍົງດ້າ ເຕັກນິກ	ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນບໍ່?		
ຄວາມຍື ຍົງດ້າ ກາ ເງິນ	ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນ ໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ບໍ່?		

ຄະແນນ ລວມ

ປະເພດ

ຄຳເຫັນ ແ ະ ຳ

III-3. ຄູ່ມືກາ ໃຫ້ຄະແ ກາ ປະເມີ ຜູ້ ໂຄງກາ
(ສຳເລັດກາ ກໍ່ສ້າງ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ.

ຄວາມກົມກຽວ : ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບແຜ ພັດທະ າເສດຖະກິດສັງຄົມ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ຂອງຊາດ, ຂອງຂະແຫ ງກາ ຫຼື ຂອງແຂວງບໍ່?	ຄະແ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ.	0
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກົງ, ເຄີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດຽວນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	(1-4)x0.5
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແຕ່ບໍ່ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	(5-9)x0.5
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແລະ ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	10x0.5

ຄວາມກົມກຽວ: ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ຍັງສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ ຫຼືບໍ່?	ຄະແ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ.	0
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກົງ, ເຄີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດຽວນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປ່ຽນແປງເປົ້າໝາຍລວມ.	(1-4)x0.5
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍລວມ ແຕ່ບໍ່ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ວັດ.	(5-9)x0.5
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	10x0.5

ບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ : ໂຄງກາ ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຢູ່ບໍ່?	ຄະແ
ໂຄງກາ ບໍ່ໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	0
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ກັບຄວາມຕ້ອງກາຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	(1-4)x0.5
ໂຄງກາ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຢູ່, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະ າຄື ເຖິງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງເຂົາເຈົ້າໃ ປະຈຸບັນ .	(5-9)x0.5
ໃ ປະຈຸບັນ ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງ ເໝາະສົມ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	10x0.5

ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ : ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການເໝາະສົມ ທາງດ້າ ຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່?	ຄະແ
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແມ່ນບໍ່ເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ.	0
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດສ່ວນໜຶ່ງ.	(1-4)x0.5
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ແຕ່ຕ້ອງມີການປັບປຸງເພີ່ມເຕີມເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບພື້ນທີ່ບໍລິເວນນັ້ນ.	(5-9)x0.5
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ.	10x0.5

2. ປະສິດທິຜິ .

ຈຸດປະສົງ ໂຄງການ: ຈຸດປະສົງ ໂຄງການ ໄດ້ສຳເລັດຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່ ?	ຄະແ
ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແມ່ນບໍ່ຊັດເຈນ ບໍ່ສາມາດວັດໄດ້.	0
ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ບໍ່ສາມາດບັນລຸໄດ້ເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	(1-4)x2
ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ເກືອບບັນລຸໄດ້ຈຸດປະສົງທັງໝົດ.	(5-9)x2
ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແມ່ນບັນລຸຜົນສຳເລັດ ຢ່າງສົມບູນ.	10x2

ໝາກຜົນ1 : ໝາກຜົນທັງໝົດ ສຳເລັດຕາມແຜນ ທີ່ວາງໄວ້ບໍ່ ?	ຄະແ
ບໍ່ ລຸ ໝາກຜິ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ບັນລຸ ໝາກຜົນໄດ້ສ່ວນໃດ ສ່ວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ສຳເລັດຕາມແຜນ.	(1-4)x2
ບໍ່ ລຸ ໝາກຜິ ໄດ້ ເປັ ສ່ວ ໃຫຍ່ ແຕ່ບໍ່ສຳເລັດຕາມແຜ ທັງໝົດ.	(5-9)x2
ບໍ່ ລຸ ໝາກຜິ ໄດ້ຕາມແຜ ທັງໝົດ.	10x2

ໝາກຜົນ 2: ໝາກຜົນ ທັງໝົດ ໄດ້ປະກອບສ່ວນ ໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ບໍ່?	ຄະແນນ
ໝາກຜົນ ທີ່ໄດ້ຮັບ ບໍ່ຈະແຈ້ງ ເຊິ່ງບໍ່ສາມາດ ປະເມີນໄດ້ວ່າ ມັນໄດ້ປະກອບສ່ວນໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0
ບາງໝາກຜົນ ທີ່ໄດ້ຮັບ ບໍ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	(1-4)x2
ໝາກຜົນສ່ວນໃຫຍ່ ທີ່ໄດ້ຮັບ ປະກອບສ່ວນໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ.	(5-9)x2
ໝາກຜົນທັງໝົດ ທີ່ໄດ້ຮັບ ປະກອບສ່ວນໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ.	10x2

3. ປະສິດທິພາບ

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງໂຄງການ 1 : ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນໄປຕາມ ແຜນບໍ່ ?	ຄະແນນ
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມບໍ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ຈຳເປັນຕ້ອງມີການກວດສອບເພື່ອເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງ.	0
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມແມ່ນຫຼາຍກວ່າ ແຜນທີ່ວາງໄວ້ ແລະ ຈຳເປັນຕ້ອງມີການກວດສອບເພື່ອເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງ.	1-4
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມແມ່ນເກີນ ແຜນທີ່ວາງໄວ້ ແຕ່ມີເຫດມີຜົນພຽງພໍ.	5-6
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຄືກັບແຜນທີ່ວາງໄວ້, ແຕ່ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍບາງຢ່າງແມ່ນແຕກຕ່າງກັບແຜນທີ່ວາງໄວ້.	7-9
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ແລະ ລາຍລະອຽດ ຄືກັບແຜນທີ່ວາງໄວ້.	10

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງໂຄງການ 2 : ການເບີກຈ່າຍ ງົບປະມານຕົວຈິງ ຄືກັນກັບ ແຜນການເບີກຈ່າຍງົບປະມານ ທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ ບໍ່ ?	ຄະແນນ
ການເບີກຈ່າຍ ບໍ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ຈຳເປັນຕ້ອງມີການກວດສອບເພື່ອເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງ.	0
ກາ ເບີກຈ່າຍ ງົບປະມານ ຕົວຈິງ ແມ່ ແຕກຕ່າງຈາກ ຕາຕະລາງ ກາ ເບີກຈ່າຍ ແລະ ບໍ່ກົງກັບກາ ດຳເນີນ ກິດຈະກຳ.	1-4
ກາ ເບີກຈ່າຍ ງົບປະມານ ຕົວຈິງ ແມ່ ແຕກຕ່າງຈາກ ຕາຕະລາງ ກາ ເບີກຈ່າຍ ແຕ່ ກົງກັບກາ ດຳເນີນ ກິດຈະກຳ.	5-9
ການເບີກຈ່າຍ ງົບປະມານຕົວຈິງ ຄືກັນກັບ ແຜນການເບີກຈ່າຍງົບປະມານ ທີ່ໄດ້ວາງໄວ້.	10

ຕາຕະລາງເວລາ : ຕາຕະລາງເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນໄປຕາມ ຕາຕະລາງເວລາ ທີ່ວາງແຜນໄວ້ ບໍ່?	ຄະແນນ
ຕາຕະລາງເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບໍ່ໄດ້ໄປຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້.	0
ຕາຕະລາງເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຈຳນວນໜຶ່ງ ແມ່ນແຕກຕ່າງ ຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ຕາຕະລາງເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແມ່ນແຕກຕ່າງ ຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ້ ແຕ່ໄດ້ຮັບການດັດແກ້ ເຮັດໃຫ້ໂຄງການສຳເລັດໄດ້ຕາມກຳນົດ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນໄປຕາມ ຕາຕະລາງເວລາ ທີ່ວາງແຜນໄວ້.	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ : ແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແມ່ນພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ໝາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່?	ຄະແນນ
ແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	0
ແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແມ່ນມີຈຳນວນໜ້ອຍໜຶ່ງ.	1-4
ແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແມ່ນມີຈຳນວນໜ້ອຍໜຶ່ງທີ່ຍັງບໍ່ພຽງພໍ, ແຕ່ວ່າໄດ້ນຳໃຊ້ ສິ່ງອື່ນເພື່ອທົດແທນ.	5-9
ແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແມ່ນພຽງພໍ ເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ.	10

4. ຜົນ ກະທົບ

ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ 1: ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເກີດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ບໍ່?	ຄະແນນ
ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເກີດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ເຮັດໃຫ້ເກີດ ມີບັນຫາທີ່ຮ້າຍແຮງ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	0
ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈຳນວນໜຶ່ງ ເກີດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ເຮັດໃຫ້ເກີດ ມີບັນຫາ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	1-4
ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ດ້ານສັງຄົມແລະສິ່ງແວດລ້ອມຈຳນວນໜຶ່ງ ເກີດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ເຮັດໃຫ້ເກີດ ມີບັນຫາ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	5-9
ບໍ່ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເກີດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ.	10

ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ 2: ການດຳເນີນການ ສຳລັບດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ຄົບຖ້ວນພຽງພໍ ບໍ່ໃນຊ່ວງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງກາ ?	ຄະແ
ບໍ່ມີການດຳເນີນການ ທັງເປັນຕົ້ນເຫດແກ່ການລົບກວນເປັນສ່ວນໃຫຍ່ຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	0
ເປັນຕົ້ນເຫດໃຫ້ແກ່ການລົບກວນບໍ່ຫຼາຍ ຍ້ອນມີການດຳເນີນການ ສຳລັບດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	1-4
ມີການດຳເນີນການ ສຳລັບປະເດັນດ້ານ ສັງຄົມແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ແຕ່ຍັງມີການລົບກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ	5-9
ມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຕ່ບໍ່ທັນສຳເລັດ.	
ມີການດຳເນີນການສຳລັບປະເດັນດ້ານ ສັງຄົມແລະສິ່ງແວດລ້ອມເປັນຢ່າງດີ ສາມາດປ້ອງກັນ ການລົບກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ.	10

ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ 3: ໄດ້ມີການພິຈະລະນາ ເຖິງ ຜົນສະທ້ອນດ້ານ ລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການນຳໃຊ້ໂຄງກາ ແລະ ມີແຜ ກາ ຫຼືກລ່ຽງ/ແກ້ໄຂ ຜົນກະທົບ ຫຼືບໍ່?	ຄະແ
ບໍ່ມີແຜນການຫຼືກລ່ຽງ/ແກ້ໄຂ ຜົນກະທົບດ້ານ ລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການນຳໃຊ້ໂຄງການ.	0
ມີແຜນຈຳນວນໜຶ່ງ ເພື່ອຫຼືກລ່ຽງ/ແກ້ໄຂ ຜົນກະທົບດ້ານ ລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການນຳໃຊ້ໂຄງການ.	1-4
ມີແຜນການ ເພື່ອຫຼືກລ່ຽງ/ແກ້ໄຂ ຜົນກະທົບດ້ານ ລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການນຳໃຊ້ໂຄງການ, ແຕ່ແຜນການ ເພື່ອຫຼືກລ່ຽງ/ແກ້ໄຂ ດັ່ງກ່າວ ຄ້າຍຄືກັບວ່າຈະບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	5-9
ມີແຜນການຄົບຖ້ວນ ເພື່ອຫຼືກລ່ຽງ/ແກ້ໄຂ ຜົນກະທົບດ້ານ ລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການນຳໃຊ້ໂຄງການ.	10

ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ: ມີແຜນການ ເພື່ອຈະຮັກສາ ແລະ ສືບຕໍ່ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ, ໂດຍສະເພາະ ຜ່ານການບັນລຸຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມ ໂຄງການ ພາຍຫຼັງສຳເລັດໂຄງກາ ຫຼືບໍ່?	ຄະແ
ບໍ່ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ເພື່ອຈະຮັກສາ ແລະ ສືບຕໍ່ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ, ໂດຍສະເພາະ ຜ່ານການບັນລຸຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມ ໂຄງການ ພາຍຫຼັງສຳເລັດໂຄງການ.	0
ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ຈຳນວນໜຶ່ງ ເພື່ອຈະຮັກສາ ແຕ່ຕ້ອງການເວລາ ແລະ ເງື່ອນໄຂອື່ນໆ ເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອສືບຕໍ່ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ, ໂດຍສະເພາະ ພາຍຫຼັງສຳເລັດໂຄງການ.	1-4
ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ສູງເພື່ອຈະຮັກສາ ແລະ ສືບຕໍ່ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ, ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ ແຕ່ຢ່າງໃດກໍຕາມ ຖ້າເງື່ອນໄຂພາຍນອກມີການປ່ຽນແປງ ມັນຈະສົ່ງຜົນສະທ້ອນເຖິງ ຜົນກະທົບດ້ານ ບວກຂອງໂຄງກາ .	5-9
ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ສູງເພື່ອຈະຮັກສາ ແລະ ສືບຕໍ່ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ, ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ.	10

5. ຄວາມຍືນຍົງ ຍິງ.

ຄວາມຍືນຍົງ ດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບບໍ່?	ຄະແ
ບໍ່ມີກາ ມອບໝາຍໃຫ້ ອົງກາ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະ ະຮັກສາ.	0
ມີການມອບໝາຍໃຫ້ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ມີແຜນການ ສະເພາະເຈາະຈົງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ກ່າວເຖິງໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ.	1-4
ມີການມອບໝາຍໃຫ້ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ແຜນການ ສະເພາະເຈາະຈົງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ກ່າວເຖິງໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ບໍ່ຈະແຈ້ງ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະບູລະນະຮັກສາ ສະບັບປັບປຸງ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜ ແມ່ ໄດ້ຮັບກາ ຍອມຮັບຈາກ ອົງກາ ແລະຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10

ຄວາມຍືນຍົງ ດ້ານເຕັກນິກ : ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນບໍ່?	ຄະແ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນການ ສະເພາະເຈາະຈົງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ສະບັບປັບປຸງ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ ແຕ່ການຮັບປະກັນ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະບູລະນະຮັກສາ ແມ່ ບໍ່ຈະແຈ້ງ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ສະບັບປັບປຸງ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ ທີ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10

ຄວາມຍືນຍົງ ດ້ານການເງິນ: ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນ ໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ບໍ່?	ຄະແ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນການແບບ ສະເພາະເຈາະຈົງ.	(1-4)x2
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ສະບັບປັບປຸງ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນ ແຕ່ການຮັບປະກັນ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	(5-9)x2
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ສະບັບປັບປຸງ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນ ທີ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10x2

ຄະແນນສູງສຸດ ແລະການຈັດປະເພດຂັ້ນສຸດທ້າຍ.	ອັ ດັບ
ຫຼາຍກວ່າ 188 ຄະແ .	A
155 ຄະແ ຫາ 187 ຄະແ .	B
122 ຄະແ ຫາ 154 ຄະແ .	C
ຕໍ່າກວ່າ 121 ຄະແ .	D
ຫາກມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F

- ▣ ແຜ່ນຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ
(SPIS)



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ຟອມຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (ສປິດສ)
Simplified Project Information Sheet -SPIS
(ນຳໃຊ້ສຳລັບຂໍ້ທົນສົມທົບໂຄງການ ODA)

ພາກ A ຂໍ້ມູນຈຳເປັນກ່ຽວກັບຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ
ກະກຽມໂດຍພາກສ່ວນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ສຳເລັດ (1) ຍື່ນຕໍ່ຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແຂວງ ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການຂຶ້ນກັບແຂວງ, (2) ຍື່ນຕໍ່ກົມແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂອງແຕ່ລະກະຊວງ ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການຂຶ້ນກັບກະຊວງ ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ***/***/*****ເຊິ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫົວໜ້າ ໂຄງການ

ຟອມ ສປິດສ ນີ້ ເປັນເງື່ອນໄຂທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດ ສຳລັບການສຳລະສະສາງ ທົນສົມທົບໂຄງການ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ, ລົງວັນທີ 25 ເດືອນ ມີນາ 2009 ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ທົນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ (ODA),

ອີງຕາມການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ໃນລະຫວ່າງ ວັນທີ 17-18 ທັນວາ 2008 ແລະ ຄວາມເຫັນເປັນເອກະພາບກັນ ຂອງ ອົງປະຊຸມ ລະຫວ່າງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ຄັ້ງວັນທີ 16 ກຸມພາ 2009,

ອີງຕາມໃບສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບ ເລກທີ 0407/ເຜທ ລົງວັນທີ 24 ກຸມພາ 2008 ແລະ ທັງສີຂອງທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 23/ທປຄ ລົງວັນທີ 24 ກຸມພາ 2008.

(1) ຊື່ໂຄງການ

ພາສາອັງກິດ	ພາສາລາວ

(2) ຂະແໜງການ

1) ພະລັງງານ
 2) ພັດທະນາສັງຄົມ
 3) ການພັດທະນາຊຸມນະບົດ
 4) ຂົນສົ່ງ
 5) ສາທາລະນະສຸກ
 6) ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້
 7) ການສຶກສາ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ
 8) ການຄຸ້ມຄອງການພັດທະນາ
 9) ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ
 10) ຄຸ້ມຄອງເສດະກິດ
 11) ການກະກຽມຕ້ານໄພພິບັດ
 12) ການຄ້າພາຍໃນ

(3) ລະຫັດໂຄງການ

--

(4) ຊື່ແຜນງານບູລິມະສິດທີ່ຂຶ້ນກັບ

ພາສາອັງກິດ

ພາສາລາວ

--	--

(5) ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ອົງການເຈົ້າຂອງໂຄງການ) ຂອງ ສປປລາວ

ພາສາອັງກິດ

ພາສາລາວ

--	--

(6) ກະຊວງທີ່ຕິດຕາມກວດກາ

ພາສາອັງກິດ

ພາສາລາວ

--	--

(7) ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ (ໃນກໍລະນີຮ່ວມທຶນກັບຫຼາຍຝ່າຍ, ໃຫ້ລະບຸຊື່ຂອງທຸກຝ່າຍ)

ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ

ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

(8) ປະເພດຂອງການຮ່ວມມື

1) ຮ່ວມມືທາງດ້ານວິຊາການ

2) ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ

3) ເງິນກູ້ຢືມ

(9) ວັນທີເຊັນສັນຍາ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ)

--

(10) ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ)

--

(11) ວັນທີສິ້ນສຸດ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ)

--

(12) ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

1) ໃໝ່

2) ສືບຕໍ່

3) ໂຄງການສໍາເລັດ ທີ່ຄ້າງຊໍາລະ (ໜີ້), ວັນທີ ສໍາເລັດ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ) _____

(13) ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ

1) ຊື່ແຂວງເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ (ຂຽນຊື່ຂອງທຸກແຂວງເປົ້າໝາຍ)

ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ	ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

2) ຊື່ເມືອງເປົ້າໝາຍ

ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ	ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

(14) ທີ່ຢູ່ຂອງສະມາຊິກໂຄງການ

ບົດບາດໜ້າທີ່	ຊື່ (ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ)	ຕຳແໜ່ງ (ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ)	ໂທລະສັບ/ແຟັກ	ມິຕິ	ອີເມລ
ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງຕິດຕາມກວດກາ ໃນເວລາທີ່ເັນວ່າຈຳເປັນ					
ຜູ້ອຳນວຍການໂຄງການ					
ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ					
ພະນັກງານໂຄງການ (ຜູ້ຕິດພອມ ສປັດສ)					
ທີ່ບິກສາໂຄງການ (ຊຽວຊານ)					

(15) ຈຸດປະສົງໂຄງການ (ເບິ່ງຢູ່ເອກະສານໂຄງການ)

ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ

1	
2	
3	
4	
5	

(16) ອົງປະກອບຂອງໂຄງການ (ເບິ່ງຢູ່ໃນເອກະສານໂຄງການ)

ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ	ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ
1	6
2	7
3	8
4	9.
5.	10.

ຟອມຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (ສປປສ)

Simplified Project Information Sheet-SPIS

ພາກ B ຂໍ້ມູນຈຳເປັນກ່ຽວກັບສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບ

ກະກຽມໂດຍພາກສ່ວນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ສຳເລັດ (1) ຍື່ນຕໍ່ຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແຂວງ
ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການຂຶ້ນກັບແຂວງ, (2) ຍື່ນຕໍ່ກົມແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂອງແຕ່ລະກະຊວງ ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການຂຶ້ນກັບກະຊວງ
ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ***/***/*****ເຊິ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫົວໜ້າໂຄງການ

(1) ແຜນເບີກຈ່າຍສະບັບຕົ້ນ (ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ)

ປະເພດຂອງ ການຈ່າຍ	ສະກຸນ ເງິນ	ລິກບັງປະມານ 1 ()			ລິກບັງປະມານ 2 ()			ລິກບັງປະມານ 3 ()			ລິກບັງປະມານ 4 ()			ລິກບັງປະມານ 5 ()			ຈຳນວນລວມ ()		
		ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ
ເປັນເງິນ	()																		
ເປັນວັດຖຸ	()																		
ລວມ	()																		
ອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ຮັບຮອງ		1 ໂດລາສະຫະລັດ () = ກີບ ວັນທີ:																	
		ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () = ກີບ ວັນທີ:																	
		ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () = ກີບ ວັນທີ:																	
ຊື່ເຕັມຂອງເອກສານທີ່ໃຊ້ເປັນແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ:																			
	ທສທ = ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ									ເປັນເງິນ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍເງິນສົດ									
	ທຊຫຼ = ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ									ເປັນວັດຖຸ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍສິ່ງອື່ນ ເຊັ່ນ: ແຮງງານ, ການຍົກເວັ້ນພາສີ ແລະອື່ນໆ									

(2) ແຜນເບີກຈ່າຍໂຕຈິງ (ສະບັບດັດແກ້ຫຼ້າສຸດ)

ປັບປຸງໃນວັນທີ: / /

ປະເພດຂອງ ການຈ່າຍ	ສະກຸນ ເງິນ	ສິກບັງປະມານ 1 ()			ສິກບັງປະມານ 2 ()			ສິກບັງປະມານ 3 ()			ສິກບັງປະມານ 4 ()			ສິກບັງປະມານ 5 ()			ສິກບັງປະມານ 6 ()		
		ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ
ເປັນເງິນ	()																		
ເປັນວັດຖຸ	()																		
ລວມ	()																		
ອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ຮັບຮອງ		1 ໂດລາສະຫະລັດ () = ກີບ ວັນທີ:																	
		ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () = ກີບ ວັນທີ:																	
		ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () = ກີບ ວັນທີ:																	
ຊື່ເຕັມຂອງເອກສານທີ່ໃຊ້ເປັນແຫຼ່ງ ຂໍ້ມູນ:																			
		ທສທ = ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ									ເປັນເງິນ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍເງິນສົດ								
		ທຊຫຼ = ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ									ເປັນວັດຖຸ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍສິ່ງອື່ນ ເຊັ່ນ: ແຮງງານ, ການຍົກເວັ້ນພາສີ ແລະອື່ນໆ								

ປະເພດຂອງ ການຈ່າຍ	ສະກຸນ ເງິນ	ສິກບັງປະມານ 7 ()			ສິກບັງປະມານ 8 ()			ສິກບັງປະມານ 9 ()			ສິກບັງປະມານ 10 ()			ສິກບັງປະມານ 11 ()			ຈຳນວນລວມ		
		ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ
ເປັນເງິນ	()																		
ເປັນວັດຖຸ	()																		
ລວມ	()																		
ອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ຮັບຮອງ		1 ໂດລາສະຫະລັດ () = ກີບ ວັນທີ:																	
		ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () = ກີບ ວັນທີ:																	
		ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () = ກີບ ວັນທີ:																	
ຊື່ເຕັມຂອງເອກສານທີ່ໃຊ້ເປັນແຫຼ່ງ ຂໍ້ມູນ:																			
		ທສທ = ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ									ເປັນເງິນ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍເງິນສົດ								
		ທຊຫຼ = ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ									ເປັນວັດຖຸ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍສິ່ງອື່ນ ເຊັ່ນ: ແຮງງານ, ການຍົກເວັ້ນພາສີ ແລະອື່ນໆ								

(3) ລາຍລະອຽດຈຳນວນລວມຂອງທຶນຜູ້ໃຫ້ທຶນ (ບັບປຸງຫຼັກສູດ)

ລ/ດ.	ຊື່ຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ	ຫົວໜ່ວຍເງິນຕາ	ຈຳນວນລວມ				
			ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ	ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງເຕັກນິກ	ເງິນກູ້	ອື່ນໆ	ລວມ
1							
2							
3							
4							
5							

(4) ແຜນຊຳລະສະສາງປະຈຳປີແຍກຕາມ ອົງປະກອບ ຂອງງົບປະມານໃນຄັ້ງກ່ອນ ແລະຄັ້ງນີ້

ລ/ດ.	ລາຍການຂອງອົງປະກອບ/ກິດຈະກຳ	ມູນຄ່າທີ່ໄດ້ຮັບຄັ້ງກ່ອນສຳລັບສິກ ()		ມູນຄ່າທີ່ສະເໜີສຳລັບຄັ້ງນີ້ສຳລັບສິກປີ ()	
		ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ (ກີບ)	ທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ ()	ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ (ກີບ)	ທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ ()
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ລວມ		(ກີບ)	()	(ກີບ)	()

1 ໂດລາສະຫະລັດ () =

ກີບ ວັນທີ:

↑ ທຶນສົມທົບທີ່ສະເໜີຄັ້ງນີ້

ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () =

ກີບ ວັນທີ:

ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () =

ກີບ ວັນທີ:

(5) ບຸກຄົນກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຮັບຮູ້ແລ້ວ

ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງຕິດຕາມກວດກາ
ໃນເວລາທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນ

ຄຳເຫັນ	ລາຍເຊັນ	ວັນທີ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ)

ຫົວໜ້າການໂຄງການ

--	--	--

ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ

--	--	--

ພະນັກງານໂຄງການ (ຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບ
ຕົ້ນຟອມ)

--	--	--

ທີ່ປຶກສາໂຄງການ (ຊ່ຽວຊານ)

--	--	--

3.

ແຜນປະເມີນແບບປຽບທຽບ

