

▣ ແບບຟອມປະເມີ, ຜີ, ແບບກະທັດຮັດ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
====000=====

ແຜນປະເມີນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (SPAS)
ແບບຟອມ I-1 ສຳລັບໂຄງການສຳເລັດວິຂາການ

ຊື່ໂຄງການ :
ລະຫັດໂຄງການ:
ວັນທີ ປະເມີນ :
ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງການບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບັນດາ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	ໄດ້ລະບຸເຖິງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3.(1) ແລະ 4-1(3))		
	ຈຸດປະສົງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-1(1), (2) ແລະ (3))		
2) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິຜົນ			
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ຫມາກຜົນ	ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-1 ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-2 ບັນດາຫມາກຜົນ)		
3) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ			
ມູນຄ່າໂຄງການ	ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖືໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 4-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ ແລະ 5.6. ການໃຈ້ແຍກການປະມານມູນຄ່າ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງການດຳເນີນກິດຈະກຳ ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 4-3 ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ ເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນ)		
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ	ບຸກຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຫມາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 4-2. ບັນດາຫມາກຜົນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ, 4-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ)		
4) ຜົນກະທົບ (ຜົນກະທົບດ້ານລົບ)			
5) ຄວາມຍືນຍົງ			
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ແລະບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນບໍ່? (ເບິ່ງ 8-1 ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 8-3 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການຄັດຕິດແຜນ ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ)		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ແລະບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະ ກອນຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 8-1 ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ການຄັດຕິດ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ)		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມແລະ/ຫຼືອົງການຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດຊອບ ບໍ່? (ເບິ່ງ 8-1 ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 8-2 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ)		
			ປະເພດ

ຄຳເຫັນແນະນຳ

ມາດຖານການຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS I-1 (ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

Consistency 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄວ້.	0	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດ ແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	1-4	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສຳເລັດ.	5-9	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເຫມາະສົມ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 2: ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ.	1-4	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ພຽງພໍ.	5-9	
ຕົວເລກຊີ້ບອກທັງໝົດທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບັນລຸຜົນສຳເລັດ.	10	

Consistency 3: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການບັນລຸຜົນສຳເລັດ.	5-9	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ, ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ການບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີການພົວພັນເຖິງແຜນພັດທະນາຂອງຊາດ, ເຂດແຄວ້ນ ແລະ ຂະແໜງການ. (ການພົວພັນລະຫວ່າງຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ການປະກອບສ່ວນຂອງມັນຕໍ່ແຜນພັດທະນາຊາດ, ເຂດແຄວ້ນ ແລະ ຂະແໜງການ ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້).	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໃດກໍຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼືບໍ່.	5-9	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10	

Beneficiaries 1: ໄດ້ລະບຸເຖິງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3.(1) ແລະ 4-1(3))		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວນພົວພັນໂດຍກົງກັບໂຄງການ.	1-4	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	5-6	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	7-9	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10	

ບັນດາກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-1(1), (2) ແລະ (3))		ຄະແນນ
ໂຄງການບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	0	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໜ້ອຍທີ່ສຸດ.	1-4	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈຳນວນໜຶ່ງ.	5-9	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວນ.	10	

2. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິຜົນ		
ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ໝາກຜົນ : ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-2. ບັນດາຫມາກຜົນ)		ຄະແນນ
ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0	
ໄດ້ກຳນົດຫມາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ຍັງຂາດຫມາກຜົນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5	
ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄືວ່າຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ທີ່ພົວພັນເຖິງຫມາກຜົນ ມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ກໍ່ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່ບັນລຸໄດ້.	(5-9) x 5	
ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພົວພັນເຖິງຫມາກຜົນມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ກໍ່ບັນລຸໄດ້.	10 x 5 = 50	

3. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ		
ມູນຄ່າ : ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖືໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 4-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ ແລະ 5.6. ການໃຈແຍກການປະມານມູນຄ່າ)		ຄະແນນ
ຂາດຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ.	0	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າໜ້ອຍໜຶ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ເປັນໜ້າເຊື່ອຖື.	(1-4) x 2	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜຶ່ງຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕື່ມ.	(5-9) x 2	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າພຽງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ນເໝາະສົມ.	10 x 2	

ຕາຕະລາງເວລາ : ຕາຕະລາງເວລາຂອງການດຳເນີນກິດຈະກຳ ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ ເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນ)		
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ.	0	
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ. ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການບໍ່ສາມາດສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ວາງໄວ້.	1-4	
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນປັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງກິດຈະກຳ.	5-9	
ຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ສົມເຫດສົມຜົນພາຍໃຕ້ກຳນົດເວລາໃນປະຈຸບັນ.	10	

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກ : ບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຫມາກຜົນ ຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 4-2. ບັນດາຫມາກຜົນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ, 4-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ)		
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດ ຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈະລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທັງໝົດກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10	

4. ຜົນກະທົບ

5. ຄວາມຍືນຍົງ

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ :ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນບໍ່? (ເບິ່ງ 8-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 8-3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການຄັດຕິດແຜນ ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ)	
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ	10

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ :ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸຊຸບ ກອນຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 8-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ການຄັດຕິດ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ)	
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸຊຸບສ້າງ	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸຊຸບສ້າງ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸຊຸບສ້າງ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸຊຸບສ້າງ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກ ບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ	10

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ : ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບ ຜິດຊອບບໍ່? (ເບິ່ງ 8-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 8-2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ)	
ບໍ່ມີການມອບໝາຍໃຫ້ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	0
ມີການພິຈະລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ໜ້າໄດ້ມີການຮັບຮອງເທື່ອ	1-4
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນແມ່ນໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ	10

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຄັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ SPAS ຄັ້ງສຸດທ້າຍ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 154 ຄະແນນ	A
ລະຫວ່າງ 127 ຫາ 153 ຄະແນນ	B
ລະຫວ່າງ 100 ຄະແນນ ຫາ 126 ຄະແນນ	C
ຕ່ຳກວ່າ 99 ຄະແນນ	D
ມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 3 (ຄະແນນໃນມາດຖານ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິຜົນ ຕ່ຳກວ່າ 15)	F



ສາທາລະນະ ຂະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ

ສີ ຕີພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະ ະຖາວອນ

====000====

ແຜ່ນ ປະເມີນ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ I-2 ສຳລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ

ຊື່ໂຄງການ :
ລະຫັດໂຄງການ :
ວິ ທີ ປະເມີນ :
ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັ່ງ	ຄະແນນ
1			
ຄວາມກົມກຽວ	ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ, ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ, ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ, ສອດຄ່ອງກັບແຜນ, ພັດທະນາ, າເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແໜງ ກຽມ, ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບໍ່. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ	ໄດ້ລະບຸເຖິງບໍ່. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ໃນ ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1(2) ແລະ 3-2-1(2))		
	ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2-1 ແລະ 3-2-1(2))		
ຄວາມເໝາະສົມຂອງການ ຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ	ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 1-7. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແລະ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
2) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິຜົນ ຂອງໂຄງການ			
ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ບໍ່. ດາ ຫມາກ ກຜົນ	ບັນດາຫມາກຜົນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມບໍ່ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-2-2. ບໍ່ ດາຫມາກຜົນ)		
3) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູນຄ່າ	ໄດ້ມີການປະມານມູນຄ່າໂຄງການ ແຕ່ຈຸດນີ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-3. ການ ໃຈ້ແຍກກາ ປະມານ ມູນ ຄ່າຂອງໂຄງການ)		
4) ຜົນ ກະທົບ ຂອງໂຄງການ			
5) ຄວາມຍື່ນ ຍິງ ຂອງໂຄງການ			
ຄະແນນ ລວມສຳລັບໂຄງການ			

6) ການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ			
ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ	ແຜ ຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ ສອດຄ່ອງກັບໂຄງການ ບໍ່?		
ມູນຄ່າຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ	ການ ປະມານ ມູນ ຄ່າຂອງແຜ ການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖືໄດ້ບໍ່?		
ຕາຕະລາງເວລາຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ ເໝາະສົມບໍ່?		
ຄຸນ ະພາບຂອງວຽກຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ	ແຮງງານ/ວັດສະດຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ສຳຄັນຕ້ອງການສຳລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ ພຽງພໍບໍ່?		
ການສຶກສາເຖິງປະເດັນສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	ມີການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ (ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ) ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ((EIA, IEE ອື່ນໆ) ບໍ່?		

ຄະແນນ ລວມສຳລັບການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ

ປະເພດ

ຄຳເຫັ່ງ ແ. ະ ຳ

ມາດຖານ ການ ຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS I-2 (ການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງໂຄງການ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄວ້	0	
ຈຸດປະສົງ ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	(1-4) x 2	
ຈຸດປະສົງ ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສຳເລັດ.	(5-9) x 2	
ຈຸດປະສົງ ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເໝາະສົມ	10 x 2	

ຄວາມກົມກຽວ 2: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ .	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວນ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ບໍ່ ລຸ່ມ ສຳເລັດ	5-9	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ , ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ .	10	

ຄວາມກົມກຽວ 3 : ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງການ ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີການ ພົວພັນ ເຖິງແຜນພັດທະນາ ຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ . (ການ ພົວພັນ ລະຫວ່າງຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ການ ປະກອບສ່ວນ ຂອງມັນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາ ຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້).	(1-4) x 2	
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໃດກໍ່ຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ...ຈະ...ເປັນ...ສ່ວນ...ຕໍ່...ແຜນ...ພັດທະນາ...ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ...ທີ່...ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ບໍ່ສາມາດ	(5-9) x 2	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ບໍ່ສາມາດ	10 x 2	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 1: ໄດ້ລະບຸເຖິງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 3-1.(2) ແລະ 3-2.1(2))		
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວນ ພົວພັນ ໂດຍກົງກັບໂຄງການ .	1-4	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	5-6	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	7-9	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 2: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 1-7. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແລະ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ໂຄງການ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	0	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໜ້ອຍທີ່ສຸດ	1-4	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈຳນວນໜຶ່ງ	5-9	
ໂຄງການ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວນ	10	

ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 1-7. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແລະ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0	
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກົດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ າຄື ກໍ່ຕາມ.	1-4	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທົດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມຫຼືບໍ່ກໍ່ຕາມ	5	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາ ຫຼື ປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	6	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຄືນວ່າສະຖານທີ່ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນມີບຸລິມະສິດກວ່າສະຖານທີ່ອື່ນ	7-9	
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10	

2. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິຜົນ

ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ບັນດາໜ້າທີ່: ບັນດາໜ້າທີ່ໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-2.2. ບັນດາໜ້າທີ່)		
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ	0	
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍັງຂາດໝາກຜົນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ	(1-4) x 5	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄືວ່າຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນ ມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ກໍ່ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ບໍ່ບໍ່ ລຳໄດ້.	(5-9) x 5	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ກໍ່ບໍ່ ລຳໄດ້.	50	

3. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ: ໄດ້ມີການປະມານມູນຄ່າໂຄງການ ແຕ່ຈຸດນີ້ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 3-3. ການໃຈແຍກການປະມານມູນຄ່າຂອງໂຄງການ)		
ຂາດຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນ ກາ ຄາດຄະເນ ມູນ ຄ່າ	0	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າໜ້ອຍໜຶ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ເປັນໜ້າເຊື່ອຖື	(1-4) x 4	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜຶ່ງຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕື່ມ	(5-9) x 4	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນ ກາ ຄາດຄະເນ ມູນ ຄ່າພຽງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ	10 x 4	

4. ຜົນ ກະທົບຂອງໂຄງການ

5. ຄວາມຍື່ນ ຍິງຂອງໂຄງການ

6. ເພື່ອສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ

ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງກາ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບ: ແຜນ ຂອງກາ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບ ສອດຄ່ອງກັບ ໂຄງການ ບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ມີແຜ ສະເພາະໃດໆ ຂອງຂະບວນ ກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບໂຄງການ .	0	
ມີແຜ ກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ, ແຕ່ວ່າ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບໂຄງການ .	1-4	
ມີແຜນການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ, ແຕ່ວ່າຕ້ອງມີການປັບປຸງ ເພື່ອຊອກຫາຂໍ້ມູນ ສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມໂຄງການ.	5-9	
ມີແຜນການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ ທີ່ເປັນໄປໄດ້ໃນການຊອກຫາຂໍ້ມູນ ສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມໂຄງການ.	10	

ມູນ ຄ່າ ຂອງກາ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບ: ກາ, ປະມານ, ມູນ ຄ່າຂອງແຜນ, ກາ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບເໝາະ ສົມ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ບໍ່?		ຄະແນນ
ຂາດຂໍ້ມູນໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າຂອງໂຄງການ, ບໍ່ໜ້າເຊື່ອຖື.	0	
ມີຂໍ້ມູນໜ້ອຍໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ແຕ່ວ່າ ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ໜ້າເຊື່ອຖື.	1-4	
ມີຂໍ້ມູນ ສຳລັບກາ ຄາດຄະເນ ມູນ ຄ່າ, ແຕ່ຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ ຢູ່ໃນ ບາງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.	5-9	
ມີຂໍ້ມູນ ພຽງພໍສຳລັບກາ ຄາດຄະເນ ມູນ ຄ່າ ແລະ ກາ ກຳນົດລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10	

ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບ: ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບ ເໝາະ ສົມບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ.	0	
ມີຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ ແຕ່ວ່າ ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ. ມີ ອາດຈະບໍ່ສາມາດສຳເລັດໄດ້ຕາມຂອບເຂດເວລາ. ພົວພັນໃສ່ເວລາດົນໂພດທີ່ຈະສຳເລັດ.	1-4	
ໂດຍລວມແລ້ວ ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ ແຕ່ວ່າຕ້ອງມີກາ ດັດແກ້ ໃນ ບາງ ຕາ	5-9	
ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ ແມ່ນ ສົມເໝາະສົມ ພາຍໃຕ້ເວລາໃນ ປັດຈຸບັນ .	10	

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກ ແບບ: ແຮງງານ/ວັດສະດຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການສຳລັບ ກາ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບ ພຽງພໍບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ ແຕ່	0	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ , ແຕ່ບໍ່ຖືກກຳນົດຄວາມຕ້ອງການທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດຕ້ອງໄດ້	5-9	
ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັນກັບມາດຕູນທີ່ກຳນົດໄວ້. ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັນກັບມາດຕູນທີ່ກຳນົດໄວ້.	10	

ການສຶກສາເຖິງປະເດັນສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ມີການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ (ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ) ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ((EIA, IEE ອື່ນໆ) ບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເລີຍໄວ້ສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ເນື້ອໃນບໍ່ກົງກັບເນື້ອໃນຂອງໃບຢັ້ງຢືນທີ່ອົງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ຫ້ອງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງກຳນົດໄວ້	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໄວ້ຕາມເນື້ອໃນຂອງໃບຢັ້ງຢືນທີ່ອົງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ຫ້ອງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງກຳນົດໄວ້, ແຕ່ບໍ່ມີຄວາມແນ່ນອນວ່າພຽງພໍ ຫຼື ບໍ່?	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໄວ້ຕາມເນື້ອໃນຂອງໃບຢັ້ງຢືນທີ່ອົງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ຫ້ອງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ.	10

ຄະແນນສູງສຸດ ແລະ ການຈັດປະເພດຂັ້ນສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາເຮັດການປະເມີນຂັ້ນສຸດທ້າຍ)	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 145 ໃ ຄະແນນ, ສຳລັບໂຄງການ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 43 ໃ ຄະແນນ, ສຳລັບກາ, ສຶກສາຄວາມເປັ, ໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບໂຄງການ (ຕ້ອງທັງສອງເງື່ອນໄຂ)	A
ຫຼາຍກວ່າ 120 ໃ ຄະແນນ, ສຳລັບໂຄງການ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 36 ໃ ຄະແນນ, ສຳລັບກາ, ສຶກສາຄວາມເປັ, ໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບໂຄງການ (ຕ້ອງທັງສອງເງື່ອນໄຂ)	B
ຫຼາຍກວ່າ 94 ໃ ຄະແນນ, ສຳລັບໂຄງການ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 28 ໃ ຄະແນນ, ສຳລັບກາ, ສຶກສາຄວາມເປັ, ໄປໄດ້ ແລະ ກາ, ອອກແບບໂຄງການ (ຕ້ອງທັງສອງເງື່ອນໄຂ)	C
ຕ່ຳກວ່າ 93 ໃ ຄະແນນ, ສຳລັບໂຄງການ	D
ມີຄະແນນຕ່ຳກວ່າ 2 ລະດັບ (0 ແລະ 3 ຖ້າຄະແນນເຕັມ 10) ຢູ່ໃນມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ.	F



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
====000====

ແຜນປະເມີນໂຄງການແບບກະທັດສັດ (SPAS)
ແບບຟອມ I-3 ສຳລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ

ຊື່ໂຄງການ :
ລະຫັດໂຄງການ:
ວັນທີ ປະເມີນ :
ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພູມຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງການບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1(3) ແລະ 4-1(3))		
	ຈຸດປະສົງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພິວິດີໂນ ລະຫວ່າງ 4-1(1), (2) ແລະ (3))		
ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ	ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-7 ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 4-1 ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດ	ບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຜົນຕອບແທນ, ແລະ ມາດຕະການຂອງການລົງທຶນ) ຫນ້າເຊື່ອຖື ແລະ ພຽງພໍ ໃຊ້ວິທີການທີ່ເໝາະສົມ (ຂັດຕາສ່ວນຫຼຸດ, ມີບໍ່ມີໂຄງການ, ມູນຄ່າປະຈຸບັນ)? (ເບິ່ງ 8. ການວິເຄາະການເງິນ/ເສດຖະກິດ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດ)		
	ຂັດຕາສ່ວນຜົນຕອບແທນຕໍ່ລາຍຈ່າຍ ໃຫຍ່ກວ່າ 1 (ຫຼື NPV>0 ຫລື IRR>r) ບໍ່? (ເບິ່ງ 8. ການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດ)		
2) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາຫຼັກສູດ	ບັນດາຫຼັກສູດໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມບໍ່ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພິວິດີໂນ ຂອງ 4-1 ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-2 ບັນດາຫຼັກສູດ)		
3) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູນຄ່າໂຄງການ	ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖືໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 5, 6. ການວິເຄາະການປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 4-3 ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ຕ້ອງແຜນໄວ້ ໃນການບັນລຸຫຼັກສູດ)		
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ	ບຸກຄະລາກອນ, ວັດຖຸຊຸມກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ຫຼັກສູດຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 4-2 ບັນດາຫຼັກສູດ 4-3 ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ຕ້ອງແຜນໄວ້ 4-4 ບັນດາຢັດໃຈນຳເຂົ້າທີ່ຕ້ອງ ແຜນໄວ້)		
4) ຜົນກະທົບ			
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ສົ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ	ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ສົ່ງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່? (ເບິ່ງ 9. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ 10. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ)		
ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເພັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	ມີມາດຕະການຮອງຮັບ ຫຼື ທາງເລືອກ ເພື່ອແກ້ໄຂປະເພັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ບໍ່? (ເບິ່ງ 9. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ 10. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ)		
5) ຄວາມຍືນຍົງ			
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນບໍ່? (ເບິ່ງ 11-1 ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 11-3 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການຄັດຕິດ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ)		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸຊຸມກອນຢ່າງກວ້າງບໍ່? (ເບິ່ງ 11-1 ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ການຄັດຕິດ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ)		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການ ຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບບໍ່? (ເບິ່ງ 11-1 ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 11-2 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ)		

ຄະແນນລວມ

ປະເພດ

ຄຳເຫັນແນະນຳ

ມາດຖານການຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS I-3 (ໂຄງການສືບຕໍ່ກໍ່ສ້າງ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະສົມບໍ່?	
(ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄວ້.	0
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	1-4
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສຳເລັດ.	5-9
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເຫມາະສົມ.	10

ຄວາມກົມກຽວ 2 : ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່?	
(ເບິ່ງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ.	1-4
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ພຽງພໍ.	5-9
ຕົວເລກຊີ້ບອກທັງໝົດທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບັນລຸຜົນສຳເລັດ.	10

ຄວາມກົມກຽວ 3 : ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບໍ່?	
(ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	1-4
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການບັນລຸຜົນສຳເລັດ.	5-9
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ, ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ.	10

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງການບໍ່?	
(ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ)	
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີການພົວພັນເຖິງແຜນພັດທະນາຂອງຊາດ, ເຂດແຄວນ ແລະ ຂະແໜງການ.	1-4
(ການພົວພັນລະຫວ່າງຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ການປະກອບສ່ວນຂອງມັນຕໍ່ແຜນພັດທະນາຊາດ, ເຂດແຄວນ ແລະ ຂະແໜງການ ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້).	
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໃດກໍ່ຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍ ລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼືບໍ່.	5-9
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10

ບັນດນຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 1: ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່?	
(ເບິ່ງ 3-1(3) ແລະ 4-1(3))	
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້.	0
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວນພົວພັນໂດຍກົງກັບໂຄງການ.	(1-4) x 2
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	(5-6) x 2
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	(7-9) x 2
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່?	
(ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-1(1), (2), ແລະ (3))	
ໂຄງການບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	0
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໜ້ອຍທີ່ສຸດ.	1-4
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈຳນວນໜຶ່ງ.	5-9
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວນ.	10

ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດ ທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-7. ຫຼັງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກົດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິ ຈາລະນາຄົ້ນຄ້ວາ.	1-4
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທົດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.	5
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈະລະນາ ຫຼື ປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	6
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຄົ້ນວ່າສະຖານທີ່ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນມີບູລິມະສິດກວ່າສະຖານທີ່ອື່ນ.	7-9
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປຸງປຸງກັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10

ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດ 1 : ບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ມາດຖານດ້ານການລົງທຶນ) ເປັນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ ແລະ ໄດ້ນຳໃຊ້ວິທີການທີ່ເໝາະສົມໃນການຄິດໄລ່ບໍ່? (ການກຳນົດອັດຕາສ່ວນຫຼຸດ, ວິທີຄິດໄລ່ມູນຄ່າປະຈຸບັນ)?	
ຂໍ້ມູນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດບໍ່ໄດ້ຖືກກະກຽມ ແລະ ລາຍງານ.	0
ຂໍ້ມູນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກລາຍງານ, ແຕ່ໃຊ້ວິທີການຄິດໄລ່ບໍ່ເໝາະສົມ.	4
ຂໍ້ມູນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກລາຍງານ ແລະ ໃຊ້ວິທີການຄິດໄລ່ທີ່ເໝາະສົມ.	10

ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດ 2: ອັດຕາສ່ວນຜົນຕອບແທນຕໍ່ລາຍຈ່າຍ ໃຫຍ່ກວ່າ 1 (ຫຼື NPV>0 ຫລື IRR>r) ບໍ່? (ເບິ່ງ 8. ການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ແລະ ເອກະສານຄັດເລືອກ)	
ມາດຖານການລົງທຶນ B/C<1, NPV < 0 ແລະ IRR<r .	0
ມາດຖານການລົງທຶນ B/C>1, NPV>0 ແລະ IRR>r .	10

2. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິຜົນ.

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາໝາກຜົນ: ບັນດາໝາກຜົນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພິພິດ ຂອງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-2. ບັນດາໝາກຜົນ)	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍັງຂາດໝາກຜົນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄົວຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນ ມີການປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ ກໍ່ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່ບັນລຸໄດ້.	(5-9) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນມີການປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ກໍ່ບັນລຸໄດ້.	(10) x 5 = 50

3. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ : ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 5. 6. ການໃຈ້ແຍກການປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ)	
ຂາດຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ.	0
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າໜ້ອຍໜຶ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ເປັນໜ້າເຊື່ອຖື.	(1-4) x 2
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜຶ່ງຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕື່ມ.	(5-9) x 2
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າພຽງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ນເໝາະສົມ.	10 x 2

ຕາຕະລາງເວລາ: ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ໃນການບັນລຸໝາກຜົນ)	
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ.	0
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ. ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການບໍ່ສາມາດສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນປັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງກິດຈະກຳ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ສົມເຫດສົມຜົນພາຍໃຕ້ກຳນົດເວລາໃນປະຈຸບັນ.	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກ: ບຸກຄະລາກອນ, ວັດຖຸສະໄໝ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່?	
(ເບິ່ງ 4-2. ບັນດາຫມາກຜົນ 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ 4-4. ບັນດາບົດໃຈນຳເຂົ້າທີ່ວາງແຜນໄວ້)	
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດ ຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທັງໝົດກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10

4. ຜົນກະທົບ (ດ້ານລົບ)

ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ: ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່?	
(ເບິ່ງ 9. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ 10. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ)	
ຮ້າຍແຮງທີ່ສຸດ.	0
ຮ້າຍແຮງ.	1-4
ຮ້າຍແຮງສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ.	5-9
ບໍ່ຮ້າຍແຮງ.	10

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເພັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ມີມາດຕະການຮອງຮັບ ຫຼື ທາງເລືອກ ເພື່ອແກ້ໄຂປະເພັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ບໍ່?	
(ເບິ່ງ 9. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ 10. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ)	
ບໍ່ມີການວິເຄາະ ຫຼື ສຶກສາ ປະເພັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ປະເພັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳນວນໜຶ່ງໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນມາດຕະການການແກ້ໄຂ.	1-4
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແລະ ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	5-9
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	10

5. ຄວາມຍືນຍົງ

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ເງິນບໍ່?	
(ເບິ່ງ 1-1.1 ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 1-1.3 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການຄັດຕິດ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ)	
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸສະໄໝ ກອນຕ່າງໆບໍ່?	
(ເບິ່ງ 11.1 ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ການຄັດຕິດ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ)	
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸສະໄໝ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸສະໄໝ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸສະໄໝ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸສະໄໝ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກ ບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	10

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການ ຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ ບໍ່?	
(ເບິ່ງ 11.1 ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 11.2 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ)	
ບໍ່ມີການມອບໝາຍໃຫ້ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	0
ມີການພິຈາລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເໝາະ.	1-4
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນແມ່ນໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຄັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 205 ຄະແນນ.	A
ລະຫວ່າງ 169 ຫາ 204 ຄະແນນ.	B
ລະຫວ່າງ 133 ຄະແນນ ຫາ 168 ຄະແນນ.	C
ຕໍ່າກວ່າ 132 ຄະແນນ.	D
ມາດຕະຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4	F



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
====000====

ແຜນປະເມີນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ I-4 ສຳລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການກຳສ້າງໃໝ່

ຊື່ໂຄງການ :
ນຳເປີດສະເໜີໂຄງການ :
ວັນທີ ປະເມີນ :
ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາ, 5-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ ການພິວັດພັນ ລະຫວ່າງ 5-1(1) ສະຫຼຸບທັ້ ແລະ 5-1(2) ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມ ໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ ການພິວັດພັນ ລະຫວ່າງ 4. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 5.1 ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນ ພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂະ ແໜງການບໍ່? (ເບິ່ງ4. ເປົ້າໝາຍລວມ)		
	ຈຸດປະສົງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພິວັດພັນ ລະຫວ່າງ 4(1), (2) ແລະ 5-1(1), (3))		
ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຕັດລອກສະຖານທີ່ດັ່ງໂຄງການ	ຈຸດປະສົງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ ການພິວັດພັນ ລະຫວ່າງ 5-1(1), (2) ແລະ (3))		
	ສະຖານທີ່ດັ່ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-6. ສະຖານທີ່ດັ່ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັນມາ ແລະ 5-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
2) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາ ທຸກກິດ	ທຸກກິດຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼື ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພິວັດພັນ ລະຫວ່າງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-2. ບັນດາທຸກກິດ)		
3) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູນຄ່າໂຄງການ	ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການຂອງການສຶກສາ ແລະ ໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖື ໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, 5.4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ ແລະ 6. ການປະມານມູນຄ່າ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 5-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
ຄຸນນະພາບຂອງງານ	ບຸລະນະພາບ, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ທຸກກິດ ຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 5-2. ບັນດາທຸກກິດ, 5-3. ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ 5-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ)		
4) ຜົນກະທົບ			
ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສັງຄົມ	ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສັງຄົມ ຈະຮ້າຍແຮງບໍ່? (ເບິ່ງ 7. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ)		
ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດີນທາງ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສັງຄົມ	ມີມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດີນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສັງຄົມ ບໍ່? (ເບິ່ງ 7. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ)		
5) ຄວາມຍືນຍົງ			
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 9-3. ແຜນຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸປະກອນ ຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດຊອບ ບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 9-2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)		
		ຄະແນນລວມ	
		ປະເພດ	
ຄຳເຫັນແນະນຳ			

ມາດຖານຂອງການຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS I-4 (ໂຄງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການ

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາ, 5-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄວ້.	0	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	1-4	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສຳເລັດ.	5-9	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເຫມາະສົມ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 2: ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 5-1(1) ສະຫຼຸບຫຍໍ້ ແລະ 5-1(2) ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ)		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ.	1-4	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ພຽງພໍ.	5-9	
ຕົວເລກຊີ້ບອກທັງໝົດທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງ ຂອງໂຄງການບັນລຸສຳເລັດ.	10	

Consistent: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ບັນລຸສຳເລັດ.		
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ, ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະປະ ກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນ ພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ ຂອງແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການບໍ່? (ເບິ່ງ 4. ເປົ້າໝາຍລວມ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີການພົວພັນເຖິງແຜນພັດທະນາຂອງຊາດ, ເຂດແຄ້ວນ ແລະ ຂະແໜງການ. (ການພົວພັນລະຫວ່າງຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ການປະກອບສ່ວນຂອງ ມັນຕໍ່ແຜນ ພັດທະນາຊາດ, ເຂດແຄ້ວນ ແລະ ຂະແໜງການ ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້).	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາ ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໃດກໍຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍ ລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼືບໍ່.	5-9	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 1: ຈຸດປະສົງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-(1), (2) ແລະ 5-1(1), (3))		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວນພົວພັນໂດຍກົງກັບໂຄງການ.	(1-4) x 2	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	(5-6) x 2	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	(7-9) x 2	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 5-1(1), (2), ແລະ (3))		ຄະແນນ
ໂຄງການບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	0	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໜ້ອຍທີ່ສຸດ.	1-4	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈຳນວນໜຶ່ງ.	5-9	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວນ.	10	

ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດ ທະສາດ ຫຼືບໍ່?	ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 1-6. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 5-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກົດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນ ຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໃດພິຈາ ລະ ນາຄືນກໍຕາມ.	1-4
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທົດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.	5
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາ ຫຼື ປຸງທຸງບັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	6
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຄືນວ່າສະຖານທີ່ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນ ມີບູລິມະສິດກວ່າສະຖານທີ່ອື່ນ.	7-9
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປຸງທຸງບັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10

2. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິຜົນ

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາໝາກຜົນ 1: ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ?	ຄະແນນ
(ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-2. ບັນດາໝາກຜົນ)	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍັງຂາດໝາກຜົນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄືວ່າຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຕັ້ງວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນ ມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ກໍຈະ ເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່ບັນລຸໄດ້.	(5-9) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງ ໂຄງການ ກໍບັນລຸໄດ້.	10 x 5 = 50

3. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ: ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການຂອງການສຶກສາ ແລະ ໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖື ໄດ້ບໍ່?	ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 3. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, 5-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ ແລະ 6. ການປະມານມູນຄ່າ)	
ຂາດຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ.	0
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າໜ້ອຍໜຶ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ເປັນໜ້າເຊື່ອຖື.	(1-4) x 2
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜຶ່ງຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕື່ມ.	(5-9) x 2
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າພຽງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ນເໝາະສົມ.	10 x 2

ຕາຕະລາງເວລາ: ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່?	ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 5-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)	
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ.	0
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ. ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ບໍ່ສາມາດສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດ ຄື ເວລາທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນປັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງກິດຈະກຳ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ສົມເຫດສົມຜົນພາຍໃຕ້ກຳນົດເວລາໃນປະຈຸບັນ.	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກ: ບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່?	ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 5-2. ບັນດາໝາກຜົນ, 5-3. ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ 5-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ)	
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດ ຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທັງໝົດກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10

4. ຜົນສະທ້ອນ (ຜົນກະທົບ)

ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ: ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່? (ເບິ່ງ 7. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)	ຄະແນນ
ຮ້າຍແຮງທີ່ສຸດ.	0
ຮ້າຍແຮງ.	1-4
ຮ້າຍແຮງສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ.	5-9
ບໍ່ຮ້າຍແຮງ.	10

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ມີມາດຕະການຮອງຮັບຫຍັງບໍ່ ຕໍ່ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ? (ເບິ່ງ 7. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີການວິເຄາະ ຫຼື ສຶກສາ ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳນວນໜຶ່ງໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນມາດຕະການການແກ້ໄຂ.	1-4
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແລະ ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມລົງໃນກົດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	5-9
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ລວມລົງໃນກົດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	10

5. ຄວາມຍືນຍົງ

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 9-3. ແຜນຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບູລະນະຮັກສາ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	10

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດຊອບ ບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 9-2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີການມອບຫມາຍໃຫ້ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	0
ມີການພິຈະລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເທື່ອ.	1-4
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນແມ່ນໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຄັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)	Rating
ຫຼາຍກວ່າ 188 ຄະແນນ	A
ລະຫວ່າງ 155 ຫາ 187 ຄະແນນ	B
ລະຫວ່າງ 122 ຄະແນນ ຫາ 154 ຄະແນນ	C
ຕໍ່າກວ່າ 121 ຄະແນນ	D
ມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 3	F



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

====000====

ແຜນປະເມີນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ I-5 ສຳລັບໂຄງການພື້ນຖູ

ຊື່ໂຄງການ :

ລະຫັດໂຄງການ:

ວັນທີ ປະເມີນ:

ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ຈຸດປະສົງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະສົມ ຫຼືບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2.ປະຫວັດຄວາມເປັນມາ, 4-1.ຈຸດປະສົງໂຄງການ)</small>		
	ບັນດາຕົວຊີ້ວັດທີ່ ປັບປຸງໃໝ່ ໄດ້ອະທິບາຍຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຈະແຈ້ງບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາ, 4-1(1) ສະຫຼຸບສິ່ງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-1(2) ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ)</small>		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)</small>		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສັງຄົມສະບັບປະຈຸບັນ ຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງການບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັນມາ ແລະ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ)</small>		
ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໄດ້ຖືກລະບຸຢູ່ໃນຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 3.(3) ແລະ 4-1.(3))</small>		
	ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? <small>(ເບິ່ງການພິພິດພິດ ລະຫວ່າງ 2.ປະຫວັດຄວາມເປັນມາ ແລະ 4-1(3))</small>		
ຄວາມເຫມາະສົມຂອງການຕັດເລືອກສະ ຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ	ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການຖືກຕັດເລືອກສອດຄ່ອງກັບບຸດທະສາດບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 1-7. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັນມາ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)</small>		
ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດ	ບັນດາຂໍ້ມູນຈຳເປັນທີ່ ປັບປຸງ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຜົນຕອບແທນ, ແລະ ມາດຕຸນຂອງການລົງ ທຶນ) ຫນ້າເຊື່ອຖື ແລະ ພຽງພໍ ໃຊ້ວິທີການທີ່ເຫມາະສົມ (ອັດຕາສ່ວນຫຼຸດ, ມີບໍ່ມີໂຄງການ, ມູນຄ່າປະຈຸບັນ)? <small>(ເບິ່ງ 8. ການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດ)</small>		
	ອັດຕາສ່ວນຜົນຕອບແທນຕໍ່ລາຍຈ່າຍ ໃຫຍ່ກວ່າ 1 (ຫຼື NPV>0, ຫລື IRR>) ບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 8. ການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດ)</small>		
2) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາ ທຸກໆສາມາດສິນ	ບັນດາສາມາດສິນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? <small>(ເບິ່ງ ການພິພິດພິດ ລະຫວ່າງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-2. ບັນດາສາມາດສິນ)</small>		
ການຄາດຄະເນ	ໂຄງການຈະສຳເລັດຕາມແຜນດັ່ງກ່າວໄດ້ແກ້ໄຂບໍ່? <small>(ເບິ່ງ ການພິພິດພິດ ລະຫວ່າງ 2. ຄວາມເປັນມາ ແລະ 4. ກອບວຽກໂຄງການ)</small>		
3) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູນຄ່າໂຄງການ	ການປະມານມູນຄ່າຂອງແຜນພື້ນຖູໂຄງການ ເຫມາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖືບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 1-8. ມູນຄ່າລວມ, 4-4. ປັບປຸງໃຈນຳເຂົ້າ, 5/6. ການໃຈແຍກມູນຄ່າ)</small>		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາ ຂອງບັນດາກິດຈະກຳຢູ່ໃນແຜນພື້ນຖູ ສົມເຫດສົມຜົນບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ຕ້ອງແຜນໄວ້ ເພື່ອສຳເລັດໂດຍສາມາດສິນ)</small>		
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ	ຂະນະທີ່/ວັດຖຸ/ປະກອນ/ເບັກໂນໂລຢີ ທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີສຳລັບວຽກ ຢູ່ໃນແຜນພື້ນຖູ ພຽງພໍ ເພື່ອຈະບັນລຸ ທຸກໆສາມາດສິນຂອງໂຄງການບໍ່? <small>(ເບິ່ງການພິພິດພິດລະຫວ່າງ 4-2. ບັນດາສາມາດສິນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ 4-4. ບັນດາ ປັບປຸງໃຈນຳເຂົ້າ)</small>		
4) Impact			
ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສິ່ງຄົມສັງຄົມສຳເລັດ	ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຊຶ່ງຈາກສຳເລັດໂຄງການຈະຮ້າຍ ຮຽບບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັນມາ, 8. ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງຄົມ, 9. ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ)</small>		
ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສິ່ງຄົມ ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ສິ່ງຄົມ ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ແລະ/ຫຼື ການໄຈະ	ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມໃນໄລຍະຊຶ່ງຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ຫຼື ໂລ ຍະການໄຈະໂຄງການ? <small>(ເບິ່ງ 2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາ, 8. ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງຄົມ, 9. ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ)</small>		
ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດີນທາງດ້ານ ສິ່ງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນ	ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດີນທາງດ້ານສິ່ງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ? <small>(ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັນມາ, 8. ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງຄົມ, 9. ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງຄົມ)</small>		
5) ຄວາມຍືນຍົງ			
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 10-1. ແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 10-3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳ ໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)</small>		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸປະກອນຕ່າງໆບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 10-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ)</small>		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ຮັບສິດອອບ ບໍ່? <small>(ເບິ່ງ 10-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 10-2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການ ຈັດຕັ້ງ)</small>		

ຄະແນນລວມ

ປະເພດ

ຄຳ ຫ້າ ເຫັນແນະນຳ

ມາດຖານການຈັດປະເພດ ສໍາລັບ SPAS I-5 (ສໍາລັບໂຄງການພື້ນພູ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະສົມ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄວ້.	0	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	(1-4) x 0.5	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສໍາເລັດ.	(5-9) x 0.5	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເຫມາະສົມ.	10 x 0.5	

ຄວາມກົມກຽວ 2: ບັນດາຕົວຊີ້ວັດທີ່ ປັບປຸງໃຫມ່ ໄດ້ອະທິບາຍຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຈະແຈ້ງບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາ, 4-1(1) ສະຫຼຸບຫຍໍ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-1(2) ບັນດາ ຕົວຊີ້ວັດ)		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ, ຫຼືຕົວເລກຊີ້ບອກ ບໍ່ໄດ້ປັບປຸງຄືນ ເຊິ່ງບໍ່ໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນ ສະພາບຕົວຈິງໃນປັດຈຸບັນ.	(1-4) x 0.5	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ພຽງພໍ.	(5-9) x 0.5	
ຕົວເລກຊີ້ບອກທັງໝົດບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບັນລຸສໍາເລັດ.	10 x 0.5	

ຄວາມກົມກຽວ 3: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 0.5	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການບັນລຸສໍາເລັດ.	(5-9) x 0.5	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ, ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ.	10 x 0.5	

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສັງຄົມສະບັບປະຈຸບັນ ຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ການບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັນມາ ແລະ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີການພົວພັນເຖິງແຜນພັດທະນາຂອງຊາດ, ເຂດແຄວ້ນ ແລະ ຂະແໜງການ (ການພົວພັນລະຫວ່າງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ການປະກອບສ່ວນຂອງມັນຕໍ່ແຜນ ພັດທະນາຊາດ, ເຂດແຄວ້ນ ແລະ ຂະແໜງການ ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້).	(1-4) x 0.5	
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໃດກໍຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍ ລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼືບໍ່.	(5-9) x 0.5	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວ ຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ການຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 0.5	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 1: ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໄດ້ຖືກລະບຸຢູ່ໃນຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມບໍ່? (ເບິ່ງ 3.(3) ແລະ 4-1.(3))		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວນພົວພັນໂດຍກົງກັບໂຄງການ.	1-4	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	5-6	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	7-9	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 2 ແລະ 4-1(3))		ຄະແນນ
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ບໍ່ສາມາດປະເມີນໄດ້ ຍ້ອນວ່າ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ກຳນົດບໍ່ຈະແຈ້ງ.	0	
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ໃຫຍ່ໄພດ ຫຼື ນ້ອຍໄພດ ສົມທຽບໃສ່ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ.	(1-4) x 0.5	
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແຕ່ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນອະນາຄົດ.	(5-9) x 0.5	
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ທັງໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ໃນອະນາຄົດ.	10 x 0.5	

ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ ສອດຄ່ອງກັບຍຸດທະສາດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-7. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັນມາ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		ຄະແນນ
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0	
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກົດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຄືນ ກໍຕາມ.	(1-2) x 0.5	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທົດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມສູງກວ່າຕ່ຳ.	(3-4) x 0.5	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາ ຫຼື ປຸງແກ້ງກັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	(5-6) x 0.5	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຄືນວ່າສະຖານທີ່ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນມີບຸລິມະສິດກວ່າສະຖານທີ່ອື່ນ.	(7-9) x 0.5	
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປຸງແກ້ງກັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10 x 0.5	

ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດ 1 : ບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນປັບປຸງ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ມາດຕະການດ້ານການລົງທຶນ) ຫນ້າເຊື່ອຖື ແລະ ພຽງພໍ ໃຊ້ວິທີການທີ່ເໝາະສົມ (ອັດຕາສ່ວນຫຼຸດ, ມີ/ບໍ່ມີໂຄງການ, ມູນຄ່າປະຈຸບັນ)? (ເບິ່ງ 8. ການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດ)		ຄະແນນ
ຂໍ້ມູນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດບໍ່ໄດ້ຖືກກະກຽມ ແລະ ລາຍງານ.	0	
ຂໍ້ມູນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກລາຍງານ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເຖິງວ່າ ມີການປຸງແກ້ງໃນມູນຄ່າ ແຕ່ວ່າການຄິດໄລ່ບໍ່ໄດ້ປັບດັດສິນໃໝ່ ຫຼື ໃຊ້ວິທີການຄິດໄລ່ ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ.	4	
ຂໍ້ມູນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກລາຍງານ ດ້ວຍວິທີການຄິດໄລ່ທີ່ໄດ້ປັບປຸງໃໝ່ ແລະ ເໝາະສົມ.	10	

ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດ 2: ອັດຕາສ່ວນຜົນຕອບແທນຕໍ່ລາຍຈ່າຍ ໃຫຍ່ກວ່າ 1 (ຫຼື NPV>0, ຫລື IRR>r) ບໍ່? (ເບິ່ງ 8. ການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດ)		ຄະແນນ
ມາດຕະການການລົງທຶນ B/C<1, NPV < 0 ແລະ IRR<r ຫຼືການຄິດໄລ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.	0	
ມາດຕະການການລົງທຶນ B/C>1, NPV>0 ແລະ IRR>r.	10	

2. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິຜົນ

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາຫມາກຜົນ: ບັນດາຫມາກຜົນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງ ການພິວັດ ລະຫວ່າງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-2. ບັນດາຫມາກຜົນ)		ຄະແນນ
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0	
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍັງຂາດໝາກຜົນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 2	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄົວາຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ທີ່ພິວັດເຖິງໝາກຜົນ ມີການປຸງແກ້ງເລັກໜ້ອຍ ກໍຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່ບັນລຸໄດ້.	(5-9) x 2	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພິວັດເຖິງໝາກຜົນມີການປຸງແກ້ງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ກໍບັນລຸໄດ້.	10 x 2	
ການຄາດຄະເນ: ໂຄງການຈະສຳເລັດຕາມແຜນດັດແກ້ຫຼັງຈາກໂຈະບໍ່? (ເບິ່ງ ການພິວັດ ລະຫວ່າງ 2. ຄວາມເປັນມາ ແລະ 4. ກອບວຽກໂຄງການ)		ຄະແນນ
ໂຄງການບໍ່ໄດ້ມີ ການປັບປຸງ ຫຍັງເລີຍ ພາຍຫຼັງຖືກໂຈະ, ເຢັນທີ່ແນ່ນອນວ່າ ມັນບໍ່ສາມາດບັນລຸຜົນສຳເລັດໄດ້ ຕາມຈຸດປະສົງໂຄງການເບື້ອງຕົ້ນ ຖ້າວ່າອີງໃສ່ແຜນການສະບັບເດີມ.	0	
ໂຄງການບໍ່ໄດ້ມີ ການປັບປຸງ ຫຍັງເລີຍ ພາຍຫຼັງຖືກໂຈະ ແລະ ບໍ່ໝັ້ນໃຈວ່າ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະບັນລຸຜົນສຳເລັດໄດ້ ຫຼືບໍ່ ຖ້າວ່າອີງໃສ່ ແຜນການສະບັບເດີມ.	(1-4) x 2	
ໂຄງການ ໄດ້ມີການສຶກສາຄືນ ແລະ ມີການດັດແກ້ ພາຍຫຼັງຖືກໂຈະ, ແຕ່ວ່າບໍ່ໝັ້ນໃຈວ່າ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະບັນລຸຜົນສຳເລັດໄດ້ ຫຼືບໍ່ ຍ້ອນວ່າ ບໍ່ມີຂໍ້ມູນຄືບຖ້ວນ	(5-9) x 2	
ໂຄງການ ໄດ້ມີການສຶກສາຄືນ ແລະ ມີການດັດແກ້ ພາຍຫຼັງຖືກໂຈະ. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ມີທ່າທີ່ວ່າຈະບັນລຸຜົນສຳເລັດໄດ້ ຕາມແຜນວຽກດັດແກ້.	10 x 2	

3. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ: ການປະມານມູນຄ່າຂອງແຜນພື້ນຟູໂຄງການ ເໝາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື່ອຖືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-8. ມູນຄ່າລວມ, 4-4. ບັດໃຈນຳເຂົ້າ, 5/6. ການໃຈແຍກມູນຄ່າ)		ຄະແນນ
ບໍ່ມີ ແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະ ແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ຫຼືວ່າ ຂາດຂໍ້ມູນໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າສຳລັບແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະ ແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່, ເຮັດໃຫ້ມູນຄ່າໂຄງການ ບໍ່ຫນ້າເຊື່ອຖື.	0	
ມີຂໍ້ມູນໜ້ອຍໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າສຳລັບແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ແລະ ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ຫນ້າເຊື່ອຖື.	(1-4) x 2	
ມີຂໍ້ມູນໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າສຳລັບແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່, ແຕ່ຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຢູ່ໃນບາງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.	(5-9) x 2	
ມີຂໍ້ມູນພຽງພໍໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າສຳລັບແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ແລະການກຳນົດລາຄາແມ່ນເໝາະສົມ.	10 x 2	

ຕາຕະລາງເວລາ: ຕາຕະລາງເວລາ ຂອງບັນດາກິດຈະກຳຢູ່ໃນແຜນພື້ນຟູ ສົມເຫດສົມຜົນບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ ເພື່ອສໍາເລັດໂດຍໝາກຜົນ)		
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳໃນແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່.	0	
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳໃນແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4	
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳໃນແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນປັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງກິດຈະກຳ.	5-9	
ຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳໃນແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ສົມເຫດສົມຜົນພາຍໃຕ້ກຳນົດເວລາໃນປະຈຸບັນ.	10	

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກ: ແຮງງານ/ວັດຖຸອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີສໍາລັບວຽກ ຢູ່ໃນແຜນພື້ນຟູ ພຽງພໍ ເພື່ອຈະບັນລຸໝາກຜົນຂອງໂຄງ ການບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງການພົວພັນລະຫວ່າງ 4-2. ບັນດາໝາກຜົນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ 4-4. ບັນດາ ບັດໃນນໍາເຂົ້າ)		
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ເຊັ່ນ: ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າ ໃດເລີຍ.	0	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ເຊັ່ນ: ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບ ມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ເຊັ່ນ: ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ວັດສະດຸ ບາງຊະນິດ ຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9	
ໄດ້ກ່າວເຖິງແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ເຊັ່ນ: ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທັງໝົດກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10	

4. ຜົນກະທົບ

ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຈາກການສໍາເລັດ: ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດໂຄງການ ຈະຮ້າຍ ແຮງບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັນມາ, 8. ຜົນກະທົບດ້ານສັງຄົມ, 9. ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ)		
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງທີ່ສຸດ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງໜັກໜ່ວງ.	0	
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມສ່ວນໃດໜຶ່ງ.	1-4	
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງໜ້ອຍໜຶ່ງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມບາງສ່ວນ.	5-9	
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ ຄາດວ່າຈະບໍ່ຮ້າຍແຮງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍໜ້ອຍໜຶ່ງ ຫຼື ບໍ່ມີຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມ.	10	

ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ/ຫຼື ການໂຈະ: ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໃນໄລຍະຫຼັງຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງ ການ ຫຼື ໄລຍະການໂຈະໂຄງການ?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາ, 8. ຜົນກະທົບດ້ານສັງຄົມ, 9. ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ)		
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຫຼື ໃນຊ່ວງໂຄງການຖືກໂຈະ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງທີ່ສຸດ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງໜັກໜ່ວງ.	0	
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຫຼື ໃນຊ່ວງໂຄງການຖືກໂຈະ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມສ່ວນໃດໜຶ່ງ.	(1-4) x 2	
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຫຼື ໃນຊ່ວງໂຄງການຖືກໂຈະ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງໜ້ອຍໜຶ່ງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມຈຳນວນໜຶ່ງ.	(5-9) x 2	
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຫຼື ໃນຊ່ວງໂຄງການຖືກໂຈະ ຄາດວ່າຈະບໍ່ຮ້າຍແຮງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍໜ້ອຍໜຶ່ງ ຫຼື ບໍ່ມີຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມ.	10 x 2	

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັດທາງ ດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ ໄດ້ດຳເນີນ: ມີມາດຕະການຮອງຮັບຫຍັງບໍ່ ຕໍ່ປະເດັດທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັນມາ, 8. ຜົນກະທົບດ້ານສັງຄົມ, 9. ຜົນກະທົບດ້ານສັງຄົມ)		
ບໍ່ມີການວິເຄາະ ຫຼື ສຶກສາ ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງໃດເລີຍ.	0	
ປະເດັດທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳນວນໜຶ່ງໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນມາດຕະການການແກ້ໄຂ.	1-4	
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແລະ ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	5-9	
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	10	

5. ຄວາມຍືນຍົງ

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 10-1. ແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 10-3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເງິນ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)		
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.	0	
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4	
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9	
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10	

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງ ທາງ ດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະ ກອນຕ່າງໆບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 10-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ)		
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ.	0	
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4	
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບູລະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	5-9	
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກ ບູລະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	10	

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດ ຊອບ ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 10-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 10-2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ອົງການ ຈັດຕັ້ງ)		
ບໍ່ມີການມອບໝາຍໃຫ້ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	0	
ມີການພິຈາລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເທື່ອ.	1-4	
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້.	5-9	
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນແມ່ນໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10	

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຄັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ).	Rating
ຫຼາຍກວ່າ 180 ຄະແນນ.	A
ລະຫວ່າງ 148 ຫາ 179 ຄະແນນ.	B
ລະຫວ່າງ 117 ຄະແນນ ຫາ 147 ຄະແນນ.	C
ຕໍ່າກວ່າ 116 ຄະແນນ.	D
ມີຄະແນນຕໍ່າກວ່າ ສອງຂັ້ນ (0 ແລະ 13 ຖ້າຄະແນນເຕັມ10) ຢູ່ໃນມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ.	F



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

====000====

ແຜນປະເມີນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ I-6 ໂຄງການຂັ້ນເມືອງ/ກຸ່ມບ້ານທົດທະນາ ໃໝ່

ຊື່ໂຄງການ :
ນ້ຳເບີບົດສະເໜີໂຄງການ:
ວັນທີ ປະເມີນ :
ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ຢັ້ງຢືນອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພິວັດພັນ ລະຫວ່າງ 4-1(1) ສະຫຼຸບຫຍໍ້ ແລະ 4-1(2) ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງການພິວັດພັນ ລະຫວ່າງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນທົດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແໜງການບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັນມາ ແລະ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ໃນຢູ່ໃນຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ບໍ່? (ເບິ່ງການພິວັດພັນ ລະຫວ່າງ 3-1(1),(2) ແລະ 4-1(1),(3))		
	ຈຸດປະສົງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພິວັດພັນ ລະຫວ່າງ 4-1(1), (2) ແລະ (3))		
ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກ ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ	ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາ ແລະ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
2) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິຜົນ ຂອງໂຄງການ			
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາ ຫມາກສິນ	ຫມາກສິນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພິວັດພັນ ລະຫວ່າງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-2. ບັນດາຫມາກສິນ)		
3) ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູນຄ່າໂຄງການ	ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການຂອງການສຶກສາ ແລະ ໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຫມ້າເຊື່ອຖື ໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-8. ການປະມານມູນຄ່າ, 4-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ, 5.6. ການໃຈແຍກການປະມານມູນຄ່າ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ	ບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເທັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ຫມາກສິນ ຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 4-2. ບັນດາຫມາກສິນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ 4-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ)		
4) ຜົນກະທົບ			
ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ	ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່? (ເບິ່ງ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ 9. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)		
ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເພນີທາງ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	ມີມາດຕະການຮອງຮັບຫຍັງບໍ່ ຕໍ່ປະເພນີທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ? (ເບິ່ງ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ 9. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)		
5) ຄວາມຍືນຍົງ			
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນບໍ່? (ເບິ່ງ 10-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 10-3. ແຜນຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 10-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບ ຜິດຊອບ ບໍ່? (ເບິ່ງ 10-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 10-2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)		
		ຄະແນນລວມ	
		ປະເພດ	

ຄຳເຫັນແນະນຳ

ມາດຖານການຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS I-6 (ໂຄງການຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະສົມບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້.	0	
ຈຸດປະສົງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້, ແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	14	
ຈຸດປະສົງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້, ແຕ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທີ່ຈະບັນລຸໃນຕອນທ້າຍຂອງໂຄງການ.	59	
ຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ສົມເຫດສົມຜົນໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 2: ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-1(1) ສະຫຼຸບທັງ ແລະ 4-1(2) ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ)		
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ.	1-4	
ມີຕົວເລກຊີ້ບອກຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ພຽງພໍ.	5-9	
ຕົວເລກຊີ້ບອກທັງໝົດທີ່ໄດ້ບົ່ງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງ ການບັນລຸຜົນສຳເລັດ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 3: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບ ສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການບັນລຸຜົນສຳເລັດ.	5-9	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ, ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະປະກອບ ສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແໜງການບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 2. ຄວາມເປັນມາ ແລະ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີການພົວພັນເຖິງແຜນພັດທະນາຂອງຊາດ, ເຂດແຄວ້ນ ແລະ ຂະແໜງການ.	(1-4) x 2	
(ການພົວພັນລະຫວ່າງຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ການປະກອບສ່ວນຂອງມັນຕໍ່ແຜນ ພັດທະນາຊາດ, ເຂດແຄວ້ນ ແລະ ຂະແໜງການ ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້).		
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໃດກໍ່ຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສຳເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍ ລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼືບໍ່.	(5-9) x 2	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວ ຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ການຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 1: ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ໃນຢູ່ໃນຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-1(1), (2) ແລະ 4-1(1), (3))		
ບໍ່ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້.	0	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວນພົວພັນໂດຍກົງກັບໂຄງການ.	(1-4) x 2	
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	(5-6) x 2	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	(7-9) x 2	
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ4.1(1),(2) ແລະ 4-1(3))		
ໂຄງການບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	0	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໜ້ອຍທີ່ສຸດ.	(1-4) x 2	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈຳນວນໜຶ່ງ.	(5-9) x 2	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວນ.	10 x 2	

ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 1. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັນມາ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0	
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກົດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຄືນ ກໍຕາມ.	(1-4) x 2	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທົດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.	5 x 2	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາ ຫຼື ປຸງທຸກປັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	6 x 2	
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຄືນວ່າສະຖານທີ່ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນມີບູລິມະສິດກວ່າສະຖານທີ່ອື່ນ.	(7-9) x 2	
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປຸງທຸກປັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10 x 2	

2. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິຜົນ.

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາໝາກຜົນ 1: ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ? (ເບິ່ງ ການພິພິດລະຫວ່າງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-2. ບັນດາໝາກຜົນ)		ຄະແນນ
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.		
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍັງຂາດໝາກຜົນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄືວ່າຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າບາງເງື່ອນໄຂ ທີ່ພິພິດລະຫວ່າງໝາກຜົນ ມີການປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ ກໍຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບໍ່ບັນລຸໄດ້.	(5-9) x 5	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພິພິດລະຫວ່າງໝາກຜົນມີການປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ກໍບັນລຸໄດ້.	10 x 5 = 50	

3. ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ: ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການຂອງການສຶກສາ ແລະ ໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື ໄດ້ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 1-8. ການປະມານມູນຄ່າ, 4-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ, 5.6. ການໃຈແຍກການປະມານມູນຄ່າ)		
ຂາດຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ.	0	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າໜ້ອຍໜຶ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ເປັນໜ້າເຊື່ອຖື.	1-4	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜຶ່ງຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕື່ມ.	5-9	
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າພຽງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ນເໝາະສົມ.	10 x 2	

ຕາຕະລາງເວລາ : ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ.	0	
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ. ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການບໍ່ສາມາດສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ວາງໄວ້.	1-4	
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນປັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງກິດຈະກຳ.	5-9	
ຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ສົມເຫດສົມຜົນພາຍໃຕ້ກຳນົດເວລາໃນປະຈຸບັນ.	10	

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກ: ບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸໝາກຜົນ ຂອງໂຄງການ ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 4-2. ບັນດາໝາກຜົນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ 4-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ)		
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດ ຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງ ກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທັງພຶດກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10	

4. ຜົນກະທົບ (ດ້ານລົບ)

ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ສົ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ: ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ສັງຄົມ ແລະ 9. ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ສົ່ງແວດລ້ອມ)		
ຮ້າຍແຮງທີ່ສຸດ.	0	
ຮ້າຍແຮງ.	1-4	
ຮ້າຍແຮງສ່ວນໂດຍສ່ວນໜຶ່ງ.	5-9	
ບໍ່ຮ້າຍແຮງ.	10	

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ມີມາດຕະການຮອງຮັບທີ່ຍັງບໍ່ ຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ? (ເບິ່ງ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ສັງຄົມ ແລະ 9. ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ສົ່ງແວດລ້ອມ)		ຄະແນນ
ບໍ່ມີການວິເຄາະ ຫຼື ສຶກສາ ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງໃດເລີຍ.		
	0	
ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳນວນໜຶ່ງໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນມາດຕະການການແກ້ໄຂ.		
	1-4	
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແລະ ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມລົງໃນກົດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.		
	5-9	
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ລວມລົງໃນກົດຈະກຳຂອງໂຄງການທັງໝົດ.		
	10	

5. ຄວາມຍືນຍົງ

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 10-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 10-3. ແຜນຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)		
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.		
	0	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.		
	1-4	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.		
	5-9	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.		
	10	

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 10-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)		
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ.		
	0	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.		
	1-4	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບູລະນະຮັກສາ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.		
	5-9	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກບູລະນະຮັກສາ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການ ນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.		
	10	

ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບ ຜິດຊອບ ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 10-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, 10-2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)		
ບໍ່ມີການມອບໝາຍໃຫ້ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.		
	0	
ມີການພິຈາລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເທື່ອ.		
	1-4	
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້.		
	5-9	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນແມ່ນໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.		
	10	

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຄັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 205 ຄະແນນ.	A
ລະຫວ່າງ 169 ຫາ 204 ຄະແນນ.	B
ລະຫວ່າງ 133 ຄະແນນ ຫາ 168 ຄະແນນ.	C
ຕ່ຳກວ່າ 132 ຄະແນນ.	D
ມາດຖານໂດຍກົງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
ສື່ ຕີພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ຜິດທະ ະຖາວອນ
=====

**II-1. ໃບປະເມີນ ໂຄງການ ແບບກະທັດຮັດສຳລັບໂຄງການ ສືບຕໍ່
(ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ)**

ຊື່ໂຄງການ.
ລະຫັດໂຄງການ .
ວັນ ທີ່ປະເມີນ .
ຊື່ ຂອງຜູ້ປະເມີນ.

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1). ຄວາມສອດຄ່ອງ.			
ຄວາມກົມກຽວ	ໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ ພັດທະນາ ສາເສດຖະກິດສັງຄົມ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ຂອງຊາດ, ຂອງຂະແໜງກາ ຫຼື ຂອງແຂວງບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		
ບັດ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ	ໂຄງການ ຍັງສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັດ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດຢູ່ບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		
2). ປະສິດທິຜົນ .			
ສະຖານະ ພາຍປັດຈຸບັນ	ໝາກຜົນໃນປັດຈຸບັນ ໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນ ທີ່ວາງໄວ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 14. ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ, 4.2. ບັນດາໝາກຜົນ, 4.3. ບັນດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ກາ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
ຄວາມຄາດຫວັງ	ໝາກຜົນ ຂອງໂຄງການ ມີທ່າທີ່ວ່າຈະບັດ ຊຸດ ສຳເລັດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 13. ງົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີ, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 4.2. ບັນດາໝາກຜົນ, 4.3. ບັນດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະ ແມ່ນ ກາ ປຸງ ແປງຂອງມັນ)		
3). ປະສິດທິພາບ.			
ມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການ	ມູນຄ່າລວມມີການປຸງແປງໄປຈາກມູນຄ່າເບື້ອງຕົ້ນ ບໍ່ (ຖ້າມີ, ແມ່ນປຸງແປງຫຼາຍ ປາ ໃດ? ແລະ ເຫດຜົນ ຍ້ອນ ຫຍັງ?) (ເບິ່ງ 13. ງົບປະມານລວມ, 5. ການໃຈແຍກ, 6. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ກາ ກຳລັງໄດ້ເປີດ ໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາ ຕາມແຜ ບໍ່? (ເບິ່ງ 14. ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 4.3. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ	ບຸກຄະລາກອນ, ວັດຖຸຊຸບຸກອນ, ແບບແຜ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັດ ຊຸດ ໝາກຜົນ ຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 4.2 ໝາກຜົນ, 4.3. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
4). ຜົນ ກະທົບ (ດ້າ, ລົບ)			
5). ຄວາມຍື່ນ ຍິງ			

ຄະແນນ ລວມ

ປະເພດ

ຄຳແນະນຳສຳຫຼັບໂຄງການ.

ມາດຖານ ຂອງກາ ຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS II-1; ໂຄງການສືບຕໍ່ສິ່ງເສີມວິຊາການ

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ: ສອດຄ່ອງກັບແຜ, ພັດທະນາ, ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ກາ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປ່ຽນແປງຂອງມັນ)		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ	0	
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກົງ, ເຄີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດຽວນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	1-4	
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແຕ່ບໍ່ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	5-9	
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແລະ ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	10	

ບໍ່, ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ, ປະໂຫຍດ: ໂຄງການ, ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ, ຂອງບໍ່, ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ, ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປ່ຽນແປງຂອງມັນ)		ຄະແນນ
ໂຄງການ ບໍ່ໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ.	0	
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດປະໂຫຍດ.	1-4	
ໂຄງການ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດຢູ່, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ທີ່ ເຖິງຄວາມຕ້ອງການ ຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃນ ປະຈຸບັນ.	5-9	
ໃນ ປະຈຸບັນ ໂຄງການ ສອດຄ່ອງ ເໝາະສົມ ກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ.	10	

2. ປະສິດທິຜົນ

ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ: ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາໝາກຜົນໂຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ, 4-2. ບັນດາໝາກຜົນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)		ຄະແນນ
ຍັງບໍ່ທັນມີການເລີ່ມຕົ້ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເທື່ອ, ຫຼື ວ່າບໍ່ທັນມີ ແຜນການ ທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0	
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ຕ່ຳກວ່າ 30% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	1-4	
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ປະມານ 30%-50% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	5-6	
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ປະມານ 50% -70% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	7-9	
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ເທົ່າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າ 100% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	10	

ກາ, ຄາດຄະເນ: ບໍ່, ດາໝາກຜົນ, ໂຄງການ, ຈະບໍ່, ລຸບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ, 4-2. ບັນດາໝາກຜົນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)		ຄະແນນ
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນຍ້ານວ່າຈະຖືກໂຈະ ຫຼື ບໍ່ສຳເລັດຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.	0	
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນສາມາດຄາດວ່າ ມີແຕ່ເກີນງົບປະມານຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ (ບັນດາໝາກຜົນຈະສຳເລັດ ຫຼື ບໍ່)	1-4	
ຄວາມສຳເລັດຂອງບໍ່ ດາໝາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຄະເນ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ປຸງ ແປງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍາວໄປຮອດສິກປີງົບປະມານ ຕໍ່ໄປ.	5-6	
ຄວາມສຳເລັດຂອງບໍ່ ດາໝາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຄະເນ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ປຸງ ແປງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍາວຢູ່ໃນ ສິກປີງົບປະມານ.	7-9	
ຄວາມສຳເລັດຂອງບໍ່ ດາໝາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຄະເນ ວ່າ ບໍ່ມີກາ ປຸງ ແປງ	10	

3. ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າໂຄງການ: ມູນຄ່າລວມໂຄງການ ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-3. ງົບປະມານລວມ, 5. ການໃຈ້ແຍກ, 6. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານ)		ຄະແນນ
ມູນຄ່າລວມມີການປ່ຽນແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້ ແລະ ບໍ່ມີການຕັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ.	0	
ມູນຄ່າລວມມີການປ່ຽນແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ແຕ່ມີການກະກຽມ ຕັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ຈຳນວນໜຶ່ງ.	1-4	
ມູນຄ່າລວມມີການປ່ຽນແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ມີການກະກຽມ ຕັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ມີຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ແຕ່ບໍ່ຈະແຈ້ງ.	5-9	
ມູນຄ່າລວມແມ່ນເປັນໄປຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຄາດວ່າການໃຊ້ຈ່າຍກໍຈະພໍດີກັບເວລາທີ່ຍັງເຫຼືອ.	10	

ຕາຕະລາງເວລາ: ກາ ກໍ່ສ້າງແລ້ວໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃ. ແຕ່ ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)	ຄະແນນ
ໂຄງການຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄາດວ່າຈະບໍ່ໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນເທື່ອ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງການ ມີ ແຕ່ຕໍ່າກວ່າ 30% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທົ່ວໆໄວ້.	1-4
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງການ ມີ ປະມານ 31%-50% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທົ່ວໆໄວ້.	5-6
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງການ ມີ ປະມານ 51%-70% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທົ່ວໆໄວ້.	7-9
ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງການ ແມ່ນເປັນໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ: ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຈຳເປັນ ມີພຽງພໍເພື່ອບັນລຸໝາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 4.2. ໝາກຜົນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)	ຄະແນນ
ຄຸ ະພາບຂອງວຽກງານ ຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປັນ ຕ້ອງເຮັດຄື ໃໝ່.	0
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸ ະພາບຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ປຸງ ແປງສ່ວນ ໃຫຍ່ ແລະເຮັດຄື	1-4
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງສ່ວນໃຫຍ່ ແລະເຮັດຄື	5-6
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ	7-9
ມາດຕະຖານຂອງວຽກທັງໝົດເທົ່າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.	10

4. ຜົນ ກະທົບ

5. ຄວາມຍື່ ຍິງ

ຄະແນນລວມ ແລະການຈັດປະເພດຂັ້ນສູດທ້າຍ	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 61 ຄະແນນ	A
50 ຄະແນນ ຫາ 60 ຄະແນນ	B
40 ຄະແນນ ຫາ 49 ຄະແນນ	C
ຕໍ່າກວ່າ 39 ຄະແນນ	D
ຫາກມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
====000====

II-2. ໂບປະເມີນໂຄງການແບບກະທັດຮັດສຳລັບໂຄງການສືບຕໍ່

(ກຳລັງສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ອອກແບບ)

ຊື່ໂຄງການ.
ລະຫັດໂຄງການ.
ວັນທີປະເມີນ.
ຊື່ ຂອງຜູ້ປະເມີນ.

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1). ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງໂຄງການ			
ຄວາມກົມກຽວ	ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສຶກສາ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ)		
ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	ໂຄງການສຶກສາ ຍັງ ສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ)		
2). ປະສິດທິຜົນ ຂອງໂຄງການ			
3). ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
4). ຜົນສະທ້ອນ (ດ້ານລົບ) ຂອງໂຄງການ			
5). ຄວາມຍືນຍົງ ຂອງໂຄງການ			
ຄະແນນລວມສຳລັບໂຄງການ			

6). ກຳລັງສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ໂຄງການ.			
ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.	ແຜນການ ຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ ຍັງສອດຄ່ອງກັບໂຄງການຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ)		
ມູນຄ່າຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້.	ມູນຄ່າ ຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້: ການຄາດຄະເນ ມູນຄ່າ ຂອງ ແຜນການຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ ແມ່ນສືບຕໍ່ ເໝາະສົມ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1.4 . ງົບປະມານທັງໝົດ, 3. ການໃຈແຍກການປະເມີນມູນຄ່າ)		
ຕາຕະລາງເວລາຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້.	ຕາຕະລາງເວລາຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ ສືບຕໍ່ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 2.2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງກອບວຽກ)		
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້.	ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວຽກງານ ແມ່ນ ຍັງພຽງພໍ ສຳລັບການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ ຫຼືບໍ່ ? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ)		
ຄະແນນລວມຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ອອກແບບ			

ປະເພດ

ຄຳເຫັນແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ

II-2. ຄູ່ມືການໃຫ້ຄະແນນ ການປະເມີນໂຄງການສືບຕໍ່

(ກໍາລັງສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກແບບລະອຽດ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງໂຄງການ.

ຄວາມກົມກຽວ : ໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ຂອງຊາດ, ຂອງຂະແໜງການ ຫຼື ຂອງແຂວງບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ.	0	
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກົງ, ເລີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດຽວນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	1-4	
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແຕ່ບໍ່ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	5-9	
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແລະເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	10	

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ : ໂຄງການ ຍັງສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຢູ່ບໍ່?		ຄະແນນ
ໂຄງການ ບໍ່ໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	0	
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	1-4	
ໂຄງການ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຢູ່, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຄືນເຖິງຄວາມຕ້ອງການຂອງເຂົາເຈົ້າໃນປະຈຸບັນ.	5-9	
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ເໝາະສົມ ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	10	

2. ປະສິດທິຜົນ.

3. ປະສິດທິພາບ.

4. ຜົນກະທົບ.

5. ຄວາມຍືນຍົງ.

6. ການສຶກສາ ແລະ ອອກແບບ

ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ : ແຜນການ ຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຍັງສອດຄ່ອງກັບໂຄງການ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ມີແຜນສະເພາະໃດໆ ຂອງການສຶກສາ.	0	
ມີແຜນການສຶກສາແຕ່ວ່າ ມັນບໍ່ສອດຄ່ອງກັບໂຄງການແລ້ວ.	1-4	
ມີແຜນການສຶກສາແຕ່ວ່າຕ້ອງມີການປັບປຸງເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອຊອກຫາຂໍ້ມູນ ສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມໂຄງການ..	5-9	
ມີແຜນການສຶກສາທີ່ເປັນໄປໄດ້ໃນການຊອກຫາຂໍ້ມູນ ສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມໂຄງການ..	10	

ມູນຄ່າ ຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ : ການຄາດຄະເນ ມູນຄ່າ ຂອງ ແຜນການ ຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແມ່ນສົບຕໍ່ ເໝາະສົມ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
ຂາດຂໍ້ມູນ ໃນການປະມານມູນຄ່າຂອງໂຄງການ, ບໍ່ໜ້າເຊື່ອຖື.	0	
ມີຂໍ້ມູນໜ້ອຍໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ໃນການປະມານມູນຄ່າໂຄງການ ແຕ່ວ່າ ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ແລ້ວ.	1-4	
ມີຂໍ້ມູນສໍາລັບການປະມານມູນຄ່າ, ແຕ່ຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຢູ່ໃນບາງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.	5-9	
ມີຂໍ້ມູນພຽງພໍສໍາລັບການປະມານມູນຄ່າ ແລະການກຳນົດລາຄາແມ່ນເໝາະສົມ.	10	

ຕາຕະລາງເວລາຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້: ຕາຕະລາງເວລາຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ເພື່ອສືບຕໍ່ ແມ່ນເໝາະສົມ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້	0	
ມີຕາຕະລາງເວລາຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແຕ່ວ່າ ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງແລ້ວ. ມັນອາດຈະບໍ່ສາມາດສໍາເລັດໄດ້ຕາມຂອບເຂດເວລາ ຫຼືວ່າຕ້ອງໃຊ້ເວລາດົນໂພດທີ່ຈະສໍາເລັດ.	1-4	
ໂດຍລວມແລ້ວ ຕາຕະລາງເວລາຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ ແຕ່ວ່າຍັງຕ້ອງມີການດັດແກ້ ໃນບາງ ຕາຕະລາງສະເພາະ.	5-9	
ຕາຕະລາງເວລາຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແມ່ນສົມເໝາະສົມ ພາຍໃຕ້ເວລາໃນປັດຈຸບັນ.	10	

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ ຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ : ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແມ່ນ ພຽງພໍ ສໍາລັບ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຫຼືບໍ່ ?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານການສຶກສາ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານການສຶກສາ ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10

ຄະແນນສູງສຸດ ແລະ ການຈັດປະເພດຂັ້ນສຸດທ້າຍ.	ອັນດັບ
ຫຼາຍກວ່າ 18 ໃນຄະແນນສໍາລັບໂຄງການ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 35 ໃນຄະແນນ ສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ.	A
ຫຼາຍກວ່າ 15 ໃນຄະແນນສໍາລັບໂຄງການ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 29 ໃນຄະແນນ ສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ.	B
ຫຼາຍກວ່າ 12 ໃນຄະແນນສໍາລັບໂຄງການ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 23 ໃນຄະແນນ ສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ.	C
ຕໍ່າກວ່າ 11 ໃນຄະແນນສໍາລັບໂຄງການ.	D
ຫາກມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
 ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
 ===000===

ແຜນປະເມີນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ II-3 ສຳລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ ສືບຕໍ່

ຊື່ໂຄງການ :
 ນ້ຳເບີບັດສະເໜີໂຄງການ:
 ວັນທີ ປະເມີນ :
 ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແໜງການ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		
ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	ໂຄງການ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		
2) ປະສິດທິຜົນ ຂອງໂຄງການ			
ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ	ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາຫມາກຜົນໂຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ, 4-2. ບັນດາຫມາກຜົນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		
ການຄາດຄະເນ	ບັນດາຫມາກຜົນໂຄງການ ຈະບັນລຸບໍ່? (ເບິ່ງ 1-3. ງົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີ, 4. ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ, 4-2. ບັນດາຫມາກຜົນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະ ແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		
3) ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູນຄ່າໂຄງການ	ມູນຄ່າລວມໂຄງການ ໄດ້ມີການປຸງແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-3. ງົບປະມານລວມ, 5. ການໃຈແຍກ, 6. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ການກໍ່ສ້າງແລ້ວໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃນແຜນບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ	ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເບັກໂນໂລຍີທີ່ຈຳເປັນ ມີພຽງພໍເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
4) ຜົນກະທົບ (ດ້ານລົບ)			
ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ສົ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ຄາດບໍ່ເຖິງ	ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບໃດບໍ່ຄາດບໍ່ເຖິງ ຜ່ານຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		
ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດີນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ດຳເນີນ.	ໄດ້ດຳເນີນມາດຕະການຮອງຮັບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		
5) ຄວາມຍືນຍົງ			
ແຜນຄຸ້ມຄອງນ້ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນ້ຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ບັບປຸງ ບໍ່? (ເບິ່ງ 9. ຄວາມຍືນຍົງ)		

ຄະແນນລວມ

ປະເພດ

ຄຳເຫັນແນະນຳ

ມາດຖານຂອງການຈັດປະເພດ ສຳລັບ SPAS II-3: ໂຄງການສືບຕໍ່ກໍ່ສ້າງ

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ການ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ	0
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກົງ, ເຄີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດຽວນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປຸງແປງນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	1-4
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແຕ່ບໍ່ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	5-9
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼ້າສຸດ ແລະ ເຈາະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	10

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ : ໂຄງການຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)	ຄະແນນ
ໂຄງການ ບໍ່ໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	0
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	1-4
ໂຄງການ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຢູ່, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຄືນ ເຖິງຄວາມຕ້ອງການຂອງເຂົາເຈົ້າໃນປະຈຸບັນ.	5-9
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ເໝາະສົມ ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	10

2. ປະສິດທິຜົນ

ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ: ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາໝາກຜົນໂຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ, 4-2. ບັນດາໝາກຜົນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)	ຄະແນນ
ຍັງບໍ່ທັນມີການເລີ່ມຕົ້ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເທື່ອ, ຫຼື ວ່າບໍ່ທັນມີ ແຜນການ ທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ຕ່ຳກວ່າ 30% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ປະມານ 30%-50% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	5-6
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ປະມານ 50% -70% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	7-9
ຄວາມສຳເລັດ (ຫຼື ຄວາມສຳເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານມີ ເທົ່າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າ 100% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	10

ການຄາດຄະເນ: ບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ ຈະບັນລຸບໍ່? (ເບິ່ງ 1-3. ງົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີ, 4. ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ, 4-2. ບັນດາໝາກຜົນ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະ ແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)	ຄະແນນ
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນຍ້ານວ່າຈະຖືກໂຈະ ຫຼື ບໍ່ສຳເລັດຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.	0
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນສາມາດຄາດວ່າ ມີແຕ່ເກີນກົບປະມານຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ (ບັນດາໝາກຜົນຈະສຳເລັດ ຫຼື ບໍ່)	1-4
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນສາມາດຖືກຄາດຄະເນວ່າຈະບໍ່ມີການປຸງແປງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີການແກ່ຍາວໄປຮອດລຶກປີງົບປະມານຕໍ່ໄປ.	5-6
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນສາມາດຖືກຄາດຄະເນວ່າຈະບໍ່ມີການປຸງແປງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີການແກ່ຍາວຢູ່ໃນລຶກປີງົບປະມານ.	7-9
ຄວາມສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຄະເນວ່າ ບໍ່ມີການປຸງແປງ	10

3. ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າໂຄງການ: ມູນຄ່າລວມໂຄງການ ໄດ້ມີການປຸງແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-3. ງົບປະມານລວມ, 5. ການໃຊ້ແຍກ, 6. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານ)	ຄະແນນ
ມູນຄ່າລວມມີການປຸງແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້ ແລະ ບໍ່ມີການດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ.	0
ມູນຄ່າລວມມີການປຸງແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ແຕ່ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ຈຳນວນໜຶ່ງ.	1-4
ມູນຄ່າລວມມີການປຸງແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ມີຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ແຕ່ບໍ່ຈະແຈ້ງ.	5-9
ມູນຄ່າລວມແມ່ນເປັນໄປຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຄາດວ່າການໃຊ້ຈ່າຍກໍຈະພໍດີກັບເວລາທີ່ຍັງເຫຼືອ.	10

ຕາຕະລາງເວລາ: ການກໍ່ສ້າງແລ້ວໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃນແຜນບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)	ຄະແນນ
ໂຄງການຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄາດວ່າຈະບໍ່ໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນເທື່ອ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0
ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງການ ມີ ຕ່ຳກວ່າ 30% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງການ ມີ ປະມານ 31%-50% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ້.	5-6
ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງການ ມີ ປະມານ 51%-70% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ້.	7-9
ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງການ ແມ່ນເປັນໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ: ແຮງງານ/ວັດຖຸອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຈຳເປັນ ມີພຽງພໍເພື່ອບັນລຸຜົນກະທົບຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 4-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)	ຄະແນນ
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ ຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດຄືນໃໝ່.	0
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງສ່ວນໃຫຍ່ ແລະ ເຮັດຄືນ	1-4
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງສ່ວນໃຫຍ່ ແລະ ເຮັດຄືນ	5-6
ມີຫຼາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງເລັກໜ້ອຍ	7-9
ມາດຕະຖານຂອງວຽກທັງໝົດເທົ່າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.	10

4. ຜົນກະທົບ

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ດຳເນີນ.: ໄດ້ດຳເນີນມາດຕະການຮອງຮັບທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແຜນການປຸງແປງຂອງມັນ)	ຄະແນນ
ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ໃນເວລາດຳເນີນໂຄງການ.	0
ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ທີ່ເຮັດໃຫ້ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ໃນເວລາອອກແບບໂຄງການ.	1-4
ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ທີ່ເຮັດໃຫ້ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປຸງແປງເປັນສ່ວນໜ້ອຍ ໃນເວລາອອກແບບໂຄງການ.	5-6
ມີ ຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ອາດເປັນອຸປະສັກອັນບົ່ມຊ້ອນໃຫ້ແກ່ໂຄງການ ຖ້າບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາເຖິງມາດຕະການແກ້ໄຂ.	7-9
ບໍ່ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດໝາຍໄວ້ ທີ່ເປັນຜົນມາຈາກການປະຕິບັດ ໂຄງການ	10

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ດຳເນີນ.: ໄດ້ດຳເນີນມາດຕະການຮອງຮັບທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ, 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແຜນການປຸງແປງຂອງມັນ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີການດຳເນີນການ ທັງເປັນຕົ້ນເຫດແກ່ການລົບກວນເປັນສ່ວນໃຫຍ່ຕໍ່ກັບໂຄງການ.	0
ເປັນຕົ້ນເຫດແກ່ການລົບກວນສ່ວນໜ້ອຍ ຍ້ອນມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	1-3
ມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຕ່ປັດຈຸບັນຍັງບໍ່ທັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະເກີດການລົບກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ.	4-6
ມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຕ່ບໍ່ທັນສຳເລັດ.	7-9
ມີການດຳເນີນການ ສຳລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຢ່າງດີ ສາມາດປ້ອງກັນ ການລົບກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ.	10

5. ຄວາມຍືນຍົງ

ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ບັບປຸງບໍ່? (ເບິ່ງ 9 . ຄວາມຍືນຍົງ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.	0
ມີການພິຈາລະນາແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ໃນເວລາເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ມີບົດລາຍງານໃນເວລາປະຈຸບັນ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ການພິຈາລະນາເພື່ອບັບປຸງ, ແນວໃດກໍຕາມ, ການທົບທວນຄືນຍັງມີຄວາມຈຳເປັນ ກ່ອນການສຳເລັດໂຄງການ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາສະບັບປັບປຸງ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໃນເວລາສຳເລັດໂຄງການ.	10

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເພດຂັ້ນສູດທ້າຍ	ປະເພດ
ຫຼາຍກວ່າ 85 ຄະແນນ	A
70 ຄະແນນ ຫາ 84 ຄະແນນ	B
55 ຄະແນນ ຫາ 69 ຄະແນນ	C
ຕໍ່າກວ່າ 54 ຄະແນນ	D
ຫາກມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ຟອມຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (ສປິດສ)
Simplified Project Information Sheet -SPIS
(ນຳໃຊ້ສຳລັບຂໍ້ທົນລົມທົບໂຄງການ ODA)

ພາກ A ຂໍ້ມູນຈຳເປັນກ່ຽວກັບຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ
ກະກຽມໂດຍພາກສ່ວນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ສຳເລັດ (1) ຍື່ນຕໍ່ຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແຂວງ ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການຂຶ້ນກັບແຂວງ, (2) ຍື່ນຕໍ່ກົມແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂອງແຕ່ລະກະຊວງ ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການຂຶ້ນກັບກະຊວງ ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ***/***/*****ເຊິ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫົວໜ້າ ໂຄງການ

ຟອມ ສປິດສ ນີ້ ເປັນເງື່ອນໄຂທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດ ສຳລັບການສຳລະສະສາງ ທົນລົມທົບໂຄງການ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ, ລົງວັນທີ 25 ເດືອນ ມີນາ 2009 ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ທົນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ (ODA),

ອີງຕາມການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ໃນລະຫວ່າງ ວັນທີ 17-18 ທັນວາ 2008 ແລະ ຄວາມເຫັນເປັນເອກະພາບກັນ ຂອງ ອົງປະຊຸມ ລະຫວ່າງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ຄັ້ງວັນທີ 16 ກຸມພາ 2009,

ອີງຕາມໃບສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບ ເລກທີ 0407/ເຜທ ລົງວັນທີ 24 ກຸມພາ 2008 ແລະ ທັງສີຂອງທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 23/ທປຄ ລົງວັນທີ 24 ກຸມພາ 2008.

(1) ຊື່ໂຄງການ

ພາສາອັງກິດ	ພາສາລາວ

- (2) ຂະແໜງການ
- 1) ພະລັງງານ 2) ພັດທະນາສັງຄົມ 3) ການພັດທະນາຊຸມນະບົດ 4) ຂົນສົ່ງ 5) ສາທາລະນະສຸກ
 - 6) ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ 7) ການສຶກສາ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ 8) ການຄຸ້ມຄອງການພັດທະນາ 9) ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ
 - 10) ຄຸ້ມຄອງເສດະກິດ 11) ການກະກຽມຕ້ານໄພພິບັດ 12) ການຄ້າພາຍໃນ

(3) ລະຫັດໂຄງການ

--

(4) ຊື່ແຜນງານບູລິມະສິດທີ່ຂຶ້ນກັບ

ພາສາອັງກິດ

ພາສາລາວ

--	--

(5) ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ອົງການເຈົ້າຂອງໂຄງການ) ຂອງ ສປປລາວ

ພາສາອັງກິດ

ພາສາລາວ

--	--

(6) ກະຊວງທີ່ຕິດຕາມກວດກາ

ພາສາອັງກິດ

ພາສາລາວ

--	--

(7) ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ (ໃນກໍລະນີຮ່ວມທຶນກັບຫຼາຍຝ່າຍ, ໃຫ້ລະບຸຊື່ຂອງທຸກໆຝ່າຍ)

ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ

ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

(8) ປະເພດຂອງການຮ່ວມມື

1) ຮ່ວມມືທາງດ້ານວິຊາການ

2) ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ

3) ເງິນກູ້ຢືມ

(9) ວັນທີເຊັນສັນຍາ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ)

--

(10) ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ)

--

(11) ວັນທີສິ້ນສຸດ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ)

--

(12) ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

1) ໃໝ່

2) ສືບຕໍ່

3) ໂຄງການສໍາເລັດ ທີ່ຄ້າງຊໍາລະ (ໜີ້), ວັນທີ ສໍາເລັດ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ) _____

(13) ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ

1) ຊື່ແຂວງເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ (ຂຽນຊື່ຂອງທຸກແຂວງເປົ້າໝາຍ)

ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ	ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

2) ຊື່ເມືອງເປົ້າໝາຍ

ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ	ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

(14) ທີ່ຢູ່ຂອງສະມາຊິກໂຄງການ

ບົດບາດໜ້າທີ່	ຊື່ (ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ)	ຕຳແໜ່ງ (ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ)	ໂທລະສັບ/ແຟັກ	ມືຖື	ອີເມລ
ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງຕິດຕາມກວດກາ ໃນເວລາທີ່ເັນວ່າຈຳເປັນ					
ຜູ້ອຳນວຍການໂຄງການ					
ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ					
ພະນັກງານໂຄງການ (ຜູ້ຕິດພອມ ສປັດສ)					
ທີ່ປຶກສາໂຄງການ (ຊຽວຊານ)					

(15) ຈຸດປະສົງໂຄງການ (ເບິ່ງຢູ່ເອກະສານໂຄງການ)

ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ

1	
2	
3	
4	
5	

(16) ອົງປະກອບຂອງໂຄງການ (ເບິ່ງຢູ່ໃນເອກະສານໂຄງການ)

ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ	ພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດ
1	6
2	7
3	8
4	9.
5.	10.

ຟອມຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (ສປປລສ)

Simplified Project Information Sheet-SPIS

ພາກ B ຂໍ້ມູນຈຳເປັນກ່ຽວກັບສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບ

ກະກຽມໂດຍພາກສ່ວນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ສຳເລັດ (1) ຍື່ນຕໍ່ຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແຂວງ
ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການຂຶ້ນກັບແຂວງ, (2) ຍື່ນຕໍ່ກົມແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂອງແຕ່ລະກະຊວງ ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການຂຶ້ນກັບກະຊວງ
ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ***/***/*****ເຊິ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫົວໜ້າໂຄງການ

(1) ແຜນເບີກຈ່າຍສະບັບຕົ້ນ (ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ)

ປະເພດຂອງ ການຈ່າຍ	ສະກຸນ ເງິນ	ສົກປັງປະມານ 1 ()			ສົກປັງປະມານ 2 ()			ສົກປັງປະມານ 3 ()			ສົກປັງປະມານ 4 ()			ສົກປັງປະມານ 5 ()			ຈຳນວນລວມ ()		
		ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ
ເປັນເງິນ	()																		
ເປັນວັດຖຸ	()																		
ລວມ	()																		
ອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ຮັບຮອງ		1 ໂດລາສະຫະລັດ () = ກີບ ວັນທີ:																	
		ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () = ກີບ ວັນທີ:																	
		ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () = ກີບ ວັນທີ:																	
ຊື່ເຕັມຂອງເອກສານທີ່ໃຊ້ເປັນແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ:																			
	ທສທ = ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ທຊຫຼ = ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ									ເປັນເງິນ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍເງິນສົດ ເປັນວັດຖຸ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍສິ່ງອື່ນ ເຊັ່ນ: ແຮງງານ, ການຍົກເວັ້ນພາສີ ແລະອື່ນໆ									

(2) ແຜນເບີກຈ່າຍໂຕຈິງ (ສະບັບດັດແກ້ຫຼ້າສຸດ)

ປັບປຸງໃນວັນທີ: / /

ປະເພດຂອງ ການຈ່າຍ	ສະກຸນ ເງິນ	ສິກບັງປະມານ 1 ()			ສິກບັງປະມານ 2 ()			ສິກບັງປະມານ 3 ()			ສິກບັງປະມານ 4 ()			ສິກບັງປະມານ 5 ()			ສິກບັງປະມານ 6 ()		
		ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ
ເປັນເງິນ	()																		
ເປັນວັດຖຸ	()																		
ລວມ	()																		
ອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ຮັບຮອງ		1 ໂດລາສະຫະລັດ () =						ກີບ			ວັນທີ:								
		ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () =						ກີບ			ວັນທີ:								
		ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () =						ກີບ			ວັນທີ:								
ຊື່ເຕັມຂອງເອກສານທີ່ໃຊ້ເປັນແຫຼ່ງ ຂໍ້ມູນ:																			
		ທສທ = ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ									ເປັນເງິນ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍເງິນສົດ								
		ທຊຫຼ = ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ									ເປັນວັດຖຸ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍສິ່ງອື່ນ ເຊັ່ນ: ແຮງງານ, ການຍົກເວັ້ນພາສີ ແລະອື່ນໆ								

ປະເພດຂອງ ການຈ່າຍ	ສະກຸນ ເງິນ	ສິກບັງປະມານ 7 ()			ສິກບັງປະມານ 8 ()			ສິກບັງປະມານ 9 ()			ສິກບັງປະມານ 10 ()			ສິກບັງປະມານ 11 ()			ຈຳນວນລວມ		
		ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ	ທສທ	ທຊຫຼ	ລວມ
ເປັນເງິນ	()																		
ເປັນວັດຖຸ	()																		
ລວມ	()																		
ອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ຮັບຮອງ		1 ໂດລາສະຫະລັດ () =						ກີບ			ວັນທີ:								
		ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () =						ກີບ			ວັນທີ:								
		ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () =						ກີບ			ວັນທີ:								
ຊື່ເຕັມຂອງເອກສານທີ່ໃຊ້ເປັນແຫຼ່ງ ຂໍ້ມູນ:																			
		ທສທ = ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ									ເປັນເງິນ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍເງິນສົດ								
		ທຊຫຼ = ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ									ເປັນວັດຖຸ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍສິ່ງອື່ນ ເຊັ່ນ: ແຮງງານ, ການຍົກເວັ້ນພາສີ ແລະອື່ນໆ								

(3) ລາຍລະອຽດຈຳນວນລວມຂອງທຶນຜູ້ໃຫ້ທຶນ (ບັບປຸງຫຼ້າສຸດ)

ລ/ດ.	ຊື່ຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ	ຫົວໜ່ວຍເງິນຕາ	ຈຳນວນລວມ				
			ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ	ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງເຕັກນິກ	ເງິນກູ້	ອື່ນໆ	ລວມ
1							
2							
3							
4							
5							

(4) ແຜນຊຳລະສະສາງປະຈຳປີແຍກຕາມ ອົງປະກອບ ຂອງງົບປະມານໃນຄັ້ງກ່ອນ ແລະຄັ້ງນີ້

ລ/ດ.	ລາຍການຂອງອົງປະກອບ/ກິດຈະກຳ	ມູນຄ່າທີ່ໄດ້ຮັບຄັ້ງກ່ອນສຳລັບສິກ ()		ມູນຄ່າທີ່ສະເໜີສຳລັບຄັ້ງນີ້ສຳລັບສິກປີ ()	
		ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ (ກີບ)	ທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ ()	ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ (ກີບ)	ທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ ()
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ລວມ		(ກີບ)	()	(ກີບ)	()

1 ໂດລາສະຫະລັດ () =

ກີບ ວັນທີ:

↑ ທຶນສົມທົບທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ ຕໍ່ໄປ

ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () =

ກີບ ວັນທີ:

ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () =

ກີບ ວັນທີ:

(5) ບຸກຄົນກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຮັບຮູ້ແລ້ວ

ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງຕິດຕາມກວດກາ
ໃນເວລາທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນ

ຄຳເຫັນ	ລາຍເຊັນ	ວັນທີ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ)

ຫົວໜ້າການໂຄງການ

--	--	--

ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ

--	--	--

ພະນັກງານໂຄງການ (ຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບ
ຕົ້ນຟອມ)

--	--	--

ທີ່ປຶກສາໂຄງການ (ຊ່ຽວຊານ)

--	--	--