

LEVANTAMIENTO DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS DE LÍNEA DE BASE A NIVEL COMUNITARIO Y MUNICIPAL

Manual para Capacitación a Facilitadores Técnicos Municipales



Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades Locales en la Región de Occidente (FOCAL)
Honduras, C.A. 2006 - 2010



Manual para Capacitación a Facilitadores Técnicos Municipales en: Levantamiento de Información y Construcción de Indicadores Socioeconómicos de Línea Base a nivel Comunitario y de Municipio, con Participación Social. Jorge Armando Cáliz H. / proyecto FOCAL – JICA – FHIS / Consejo Intermunicipal Higuito / 2010, 80 p.

1. Investigación 2. Planificación 3. Desarrollo Local

Temática: Investigación Socioeconómica

Autor: Jorge Armando Cáliz Hernández
Economista / Consultor

Supervisión: Minoru Arimoto
Economista / Jefe Asesor Proyecto FOCAL – JICA

Edición: Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)
Toru Nakazawa

Diagramación: Fausto Servellón

Impresión: Lithoprint

Primera edición: Febrero, 2010

Este documento ha sido posible en su elaboración por el Proyecto FOCAL – JICA – FHIS y el Consejo Intermunicipal Higuito, y su edición por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA). Los conceptos y opiniones expresadas por el autor no necesariamente reflejan la política y filosofía institucional de los patrocinadores y editores. Se autoriza la reproducción total o parcial de este documento siempre y cuando se cite su fuente.



Fondo Hondureño Inversión Social (FHIS)
Consejo Intermunicipal Higuito (CIH)
Secretaría de Gobernación y Justicia (SGyJ)
Comisionado Presidencial para la Reducción de la Pobreza (CPRP)
Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)
Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)

LEVANTAMIENTO DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS DE
LÍNEA DE BASE A NIVEL COMUNITARIO Y MUNICIPAL

Manual para Capacitación a Facilitadores Técnicos Municipales

Elaboración:
Lic. Jorge Armando Cáliz H. (Consultor JICA)
Supervisión:
Lic. Minoru Arimoto (Experto JICA)

Presentación

El presente manual es una herramienta para la capacitación y uso práctico de los Facilitadores Técnicos responsables de diseñar, organizar, dirigir, coordinar y asesorar el levantamiento de información para formular estudios socioeconómicos de línea de base comunitaria y de municipios, con participación social.

Este manual lleva a la práctica la guía metodológica para la construcción de indicadores de línea de base a nivel censal, en el marco de los Objetivos y Metas del Milenio y la Estrategia de Reducción de la Pobreza, no obstante puede ser aplicada para otro tipo de investigaciones socioeconómicas que se pretendan impulsar desde lo local.

Por tanto, es parte de un grupo de cuatro herramientas; la primera corresponde a la guía metodológica, la segunda el presente manual, la tercera el manual para líderes comunitarios y la cuarta es el manual del programa de aplicación para la digitación de las boletas. El contenido de este documento está estructurado en cinco fases y los anexos, siguiendo el proceso definido en la guía metodológica; siendo éstas las siguientes:

- Fase I: Diseño y organización
- Fase II: Promoción e inducción
- Fase III: Levantamiento
- Fase IV: Tabulación y análisis
- Fase V: Validación, edición y socialización

Para cada fase se ha diseñado el proceso, los procedimientos e instrumentos necesarios para el desarrollo de las mismas, de tal manera se facilite la capacitación a los técnicos facilitadores y represente una guía práctica en el cumplimiento de sus atribuciones y funciones definidas para lograr los estudios de línea base socioeconómica, ya sea para una comunidad o el municipio.

Esta metodología y sus herramientas se han aplicado en 13 municipios, lográndose construir por primera vez sus líneas de base socioeconómica; por tal razón, es para JICA y el Consejo Intermunicipal Higuito satisfactorio poner disposición de los interesados la guía metodológica y el presente manual, como un aporte al conocimiento para abordar en este tema el desarrollo local.

Construcción de Indicadores Socioeconómicos de Línea Base a nivel Comunitario y de Municipio, con Participación Social.

Contenido del manual

Fase I: Diseño y Organización	7
1.1 Ficha evento:Taller de inducción metodológica a técnicos facilitadores	7
1.2 Flujograma proceso de la fase I.....	10
1.3 Términos de referencia y perfil del facilitador municipal.....	12
1.4 Antecedentes, problemática y objetivos del proceso.....	15
1.5 Resumen metodológico del proceso	17
1.6 Importancia y alcances de los Objetivos de Desarrollo del Milenio y de la Estrategia de Reducción de la Pobreza	20
1.7 Conceptos básicos sobre metodología de la investigación.....	23
1.8 Modelo plan de trabajo y presupuesto.....	25
Fase II: Promoción e Inducción	29
2.1 Flujograma proceso de la fase II.....	29
2.2 Principales productos a obtener por cada fase de la metodología.....	30
2.3 Modelo carta de compromisos	31
2.4 Perfil del líder comunitario responsable del levantamiento de la información.....	34
2.5 Ficha de evento:Taller de inducción metodológica a líderes.....	36
Fase III: Levantamiento	38
3.1 Flujograma proceso de la fase III.....	38
3.2 Boleta para levantamiento de la información.....	39
3.3 Observaciones a considerar en el llenado de la boleta.....	41
3.4 Importancia y preparación de los mapas censales / cuadro edificaciones.....	43
3.5 Modelo plan de trabajo del equipo comunitario.....	46
3.6 Supervisión, revisión y control de calidad.....	47
3.7 Cuadros de información secundaria:.....	48
3.7.1 Cuadro: Listado de todas las comunidades del municipio.....	49
3.7.2 Cuadro: Distancia de las comunidades a la cabecera municipal, tipo de acceso terrestre y su estado.....	50
3.7.3 Cuadro: Presencia institucional en cada comunidad del municipio.....	51
3.7.4 Cuadro: Existencia de organizaciones de la sociedad civil por cada comunidad del municipio.....	52

3.7.5	Cuadro: Inversión en infraestructura social realizada por cada comunidad durante el año anterior (por municipalidad y otras instituciones).....	53
3.7.6	Cuadro: Infraestructura básica social existente en cada comunidad del municipio.....	54
3.7.7	Cuadro: Principales rubros productivos y sus rendimientos por cada comunidad del municipio.....	56
3.8	Seguimiento al levantamiento de boletas por comunidad e informe de avance de los facilitadores.....	57
Fase IV: Tabulación y análisis		59
4.1	Flujograma proceso de la fase IV.....	59
4.2	Contenido manual del programa para digitación de boletas.....	60
4.3	Ficha evento: Taller para manejo de la base de datos.....	61
4.4	Modelo de frecuencia simple consolidada de un municipio.....	63
4.5	Guía metodológica para la redacción del documento de indicadores socioeconómicos de línea de base.....	66
Fase V: Validación y socialización.....		71
5.1	Flujograma proceso de la fase V.....	71
5.2	Agenda para desarrollar las jornadas de validación.....	72
5.3	Programa para las asambleas de socialización.....	73
Anexos:.....		74
-	Modelo informe final del facilitador (Consultor).....	74
-	Cuadro para evaluar percepción individual de adopción de conocimientos..... por tema	77

Fase I: Diseño y Organización

(I.1)

Ficha de Evento

Nombre: Taller de inducción metodológica a técnicos facilitadores para la construcción de indicadores socioeconómicos a nivel comunitario y municipal

Lugar: _____

Fecha: _____

Horario: Ver programa adjunto

Participantes: Técnicos de las UTM, UMA, Catastro y a contratar por las propias municipalidades.

Patrocinador: _____

Coordinador: _____

Facilitador: _____

Objetivos:

General: Que los participantes conozcan y adquieran las habilidades y destrezas para desarrollar la metodología de levantamiento participativo de información para la construcción de indicadores socioeconómicos a nivel comunitario y municipal.

Específicos:

El contenido de las temáticas específicas a transmitir y adoptar por los participantes serán las siguientes:

1. Antecedentes, problemática y objetivos del proceso
2. Perfil de los facilitadores municipales
3. Importancia y alcance de los ODM y la ERP
4. Conceptos básicos sobre la metodología de la investigación
5. Metodología general del proceso
6. Importancia y preparación del mapa censal / ejercicio de campo
7. Concepción y uso del instrumental censal de recolección de la información de campo
8. Ejercicio sobre levantamiento de información a nivel comunitario (validación de la boleta)
9. Negociación de carta de compromisos
10. Perfil y selección de líderes comunitarios para la promoción y el levantamiento
11. Uso de instrumental para preparación de eventos
12. El papel de la supervisión e instrumental de control
13. La revisión de resultados y el control de calidad

14. Codificación de la información y la tabulación de datos
15. El análisis de los resultados
16. El contenido del informe
17. El programa para la socialización de los resultados
18. Elaboración de planes de trabajo: comunitario y municipal

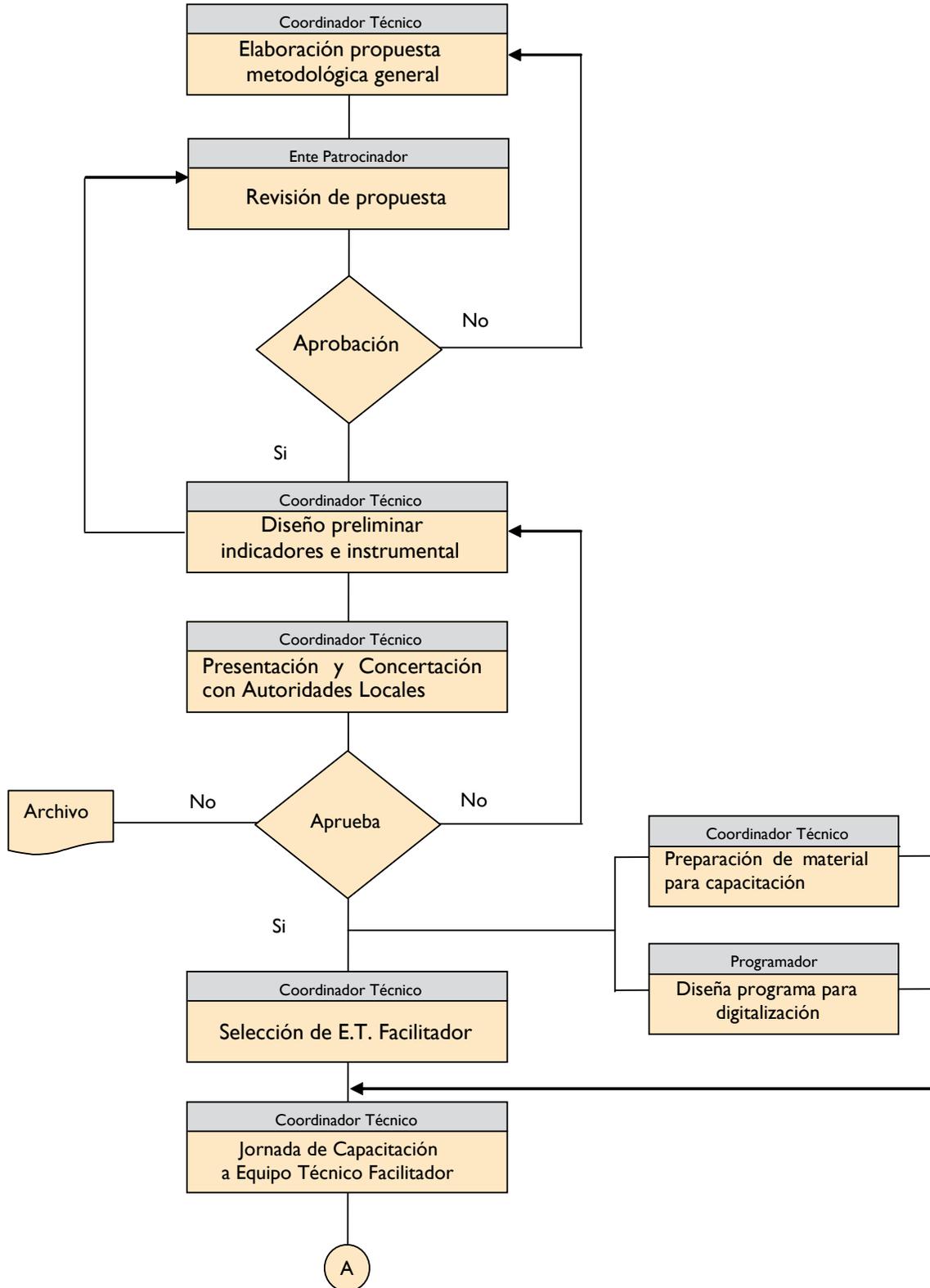
Programa del taller de inducción metodológica a técnicos locales para la construcción de indicadores socioeconómicos a nivel comunitario y municipal

No	Actividad	Hora	Metodología	Logística	Responsable
Primer día					
1	Inscripción de participantes	8:00 – 8:20 a.m.	Mesa	Cuadro	Asistente
2	Palabras de bienvenida	8:20 – 8:25 a.m.	Expositivo	Equipo	Alcalde Pte
3	Objetivo, temáticas y metodología del taller	8:25 – 8:40 a.m.	Idem	Programa	Facilitador
4	TOR y perfil de los Facilitadores Municipales	8:40 – 9:00 a.m.	Idem	Data	Idem
5	Antecedentes, problemática y objetivos del proceso	9:00 – 10:30 a.m.	Idem	Material	Idem
Receso		10:30 – 10:45 a.m.			
6	Importancia y alcances de los ODM y la ERP	10:45 – 11:30 a.m.	Exposición dialogada	Perfil	Idem
7	Metodología general del proceso y principales productos a obtener	11:30 – 12:30 m.	Exposición dialogada	Data	Idem
Almuerzo		12:30 – 1:30 p.m.			
8	Conceptos básicos sobre la metodología de la investigación	1:30 – 3:30 p.m.	Idem	Idem	Idem
Receso		3:30 – 3:45 p.m.			
9	Importancia y preparación del mapa censal	3:30 – 4:30 p.m.	Expositivo / ejemplo	Pizarra	Idem
10	Ejercicio de campo para la preparación del mapa comunitario	4:30 – 6:30 p.m.	Trabajo de campo	Guía / papel	Idem
Segundo día					
11	Reflexión sobre el ejercicio de campo	8:00 – 9:00 a.m.	Plenaria	Pizarra	Idem
12	Explicación de la boleta y método del ejercicio de campo	9:00 – 10:30 a.m.	Expositivo / ejercicio / reflexión	Boleta	Idem
13	Ejercicio sobre levantamiento de información a nivel comunitario / validación de campo	10:30 – 12:30 m.	Trabajo de campo	Boleta	Idem

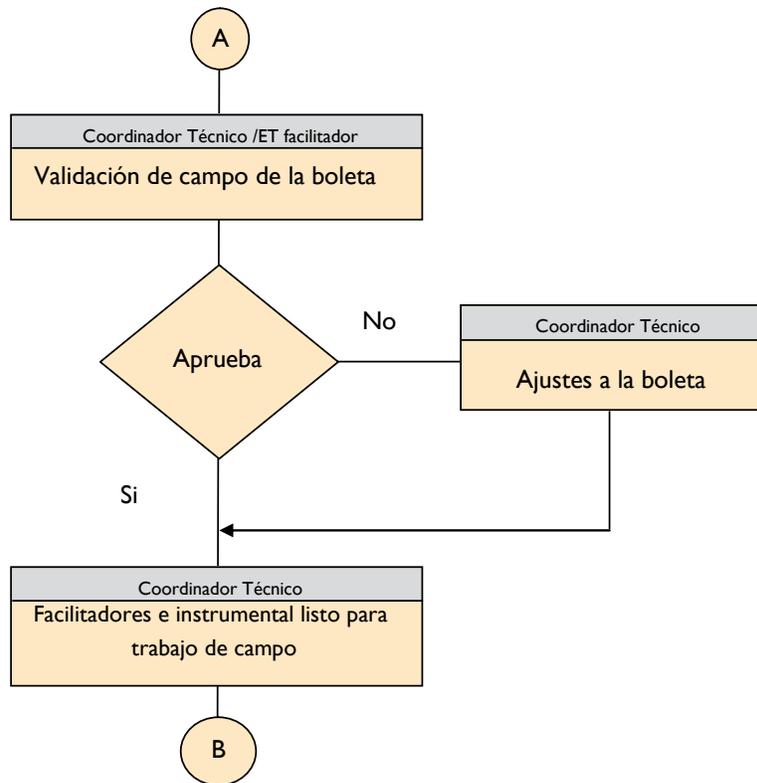
	Almuerzo	12:30 – 1:30 p.m.			
14	El papel de la supervisión y el control de campo	1:30 – 2:00 p.m.	Expositivo	Data	Idem
15	La revisión de resultados y el control de calidad	2:00 – 2:45 p.m.	Expositivo	Boleta	Idem
16	Funcionamiento de programa para tabulación	2:45– 3:30 p.m.	Expositivo / ejercicio	Programa	Idem
	Receso	3:30– 3:45 p.m.			
17	Continúa: funcionamiento de programa para tabulación	3:45 – 5:00 p.m.	Expositivo	Instrumento/ computadora	Idem
18	Ejercicio de tabulación de datos	5:00 – 5:40 p.m.	Ejercicio	Instrumento/ computadora	Idem
19	La frecuencia simple, cruces de variables y análisis de resultados	5:40 – 6:30 p.m.	Exposición / trabajo grupos	Boleta consolidada	Idem
	Tercer día				
20	Levantamiento de información secundaria	8:00 – 8:45 a.m.	Plenaria	instrumentos	Idem
21	El contenido del informe: guía metodológica	8:45 – 9:45 a.m.	Idem	Guía	idem
22	Perfil y selección de líderes comunitarios para el levantamiento	9:45 – 10:15 a.m.	Exposición dialogada	Perfil	Idem
	Receso	10:15 – 10:30 a.m.			
23	Ficha e instrumental para capacitación a líderes. (manual)	10:30 – 11:45 p.m.	Idem	Ficha	Idem
24	Negociación carta de compromisos	11:45 – 12:30 p.m.	Lectura dirigida	Modelo de carta	Idem
	Almuerzo	12:30 – 1:30 p.m.			
25	Elaboración del plan de trabajo comunitario	1:30 – 2:30 p.m.	Plenaria	Instrumento	Idem
26	Agendas para la validación y socialización de los resultados	2:30 – 3:00 p.m.	Plenaria	Instrumento	Idem
	Receso	3:00 – 3:15 p.m.			
27	El plan de trabajo y presupuesto por municipio	3:15 – 4:00 p.m.	Trabajo de grupos	Instrumento	Idem
28	Seguimiento al proceso, informes de avance e informe final del facilitador	4:00 – 4:45 p.m.	Plenaria	Instrumento	Idem
29	Evaluación individual adopción de conocimientos del evento	4:45 – 5:15 p.m.	Individual	Instrumento	Idem
30	Entrega de materiales	5:15– 5:25 p.m.	Plenaria	Instrumento	Idem
31	Cierre del evento	5:25 – 5:30 p.m.	Expositivo		Alcalde Pte.

(1.2)
Consejo intermunicipal Higuato
Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)

Flujograma proceso de la fase I



Continuación del Flujograma proceso de la fase I



(1.3)

Construcción de Indicadores Socioeconómicos de Línea Base a nivel Comunitario y de Municipio, con Participación Social**Términos de Referencia y Perfil del facilitador**

Nombre: Levantamiento, tabulación y análisis de indicadores socioeconómicos para establecer la línea de base en el municipio de _____,

Objetivo: Lograr en forma participativa la construcción de indicadores socioeconómicos, como base para la gestión de procesos en la lucha contra la pobreza y medir los avances en materia de desarrollo

Financiamiento: _____

Duración: _____ meses

Fecha inicio: _____

Fecha de Término: _____

Lugar sede: Municipio de _____, _____.

Alcances:

Será responsabilidad del (La) Consultor(a) asegurar que las autoridades locales y líderes comunitarios mantengan la motivación y cumplan con la responsabilidad en el levantamiento de la información, en este marco El (La) consultor(a) capacitará los líderes, concertará compromisos, levantará participativamente el mapa censal de la comunidad, realizará asambleas comunitarias, supervisión de campo, control de calidad, tabulación, consolidación de resultados, análisis y preparación de informes, validación y socialización, en un proceso permanente en coordinación con el contratante

Funciones / Actividades: Ver perfil anexo

Metodología:

En general, la metodología que aplicará implicará, entre otros aspectos, elaboración de plan de trabajo, contactos con autoridades, realización de reuniones, selección concertada de líderes, montaje de eventos de capacitación, visitas a las comunidades, preparación de mapas censales, supervisión levantamiento de boletas, recolección de insumos, control, consolidación, redacción de documentos y presentación de resultados.

Resultados esperados:

- Al menos dos líderes capacitados por cada comunidad del municipio
- Un mapa censal del casco urbano y de cada aldea levantado participativamente
- Boletas levantadas por los líderes de cada comunidad del municipio, a nivel censal y en condiciones de calidad en la información a obtener.
- Codificación y tabulación de las boletas y consolidación de resultados.
- Informes de avance de los resultados según la programación.
- Un documento análisis sobre el comportamiento de los indicadores obtenidos.
- Validación y socialización de los resultados en Cabildo Abierto.

Perfil del Técnico Facilitador Municipal

I. Identificación

Nombre del puesto:	Facilitador técnico municipal para construcción de indicadores socioeconómicos
Número de Plazas:	(15 a 20 comunidades por facilitador)
Ubicación:	En la municipalidad del municipio que atiende
Tipo de Contratación:	Temporal o empleado permanente de la UTM, UMA u otra unidad.

II. Relación de autoridad:

Jefe inmediato:	Alcalde Municipal
Subordinados:	Ninguno, pero indirectamente será responsable del desempeño de los líderes comunitarios encargados de la recolección de la información de campo.

III. Propósito del puesto:

Lograr en forma participativa el levantamiento de indicadores socioeconómicos a nivel municipal y establecer una línea de base para medir los avances en la lucha contra la pobreza y en materia de desarrollo municipal.

IV. Funciones

- 1- Participar en las capacitaciones que se brinden para conocer los objetivos de los ODM – ERP y la metodología para la construcción de los indicadores.
- 2- Preparar el plan de trabajo a detalle sobre las actividades a realizar en el municipio con los costos respectivos.
- 3- Promover reuniones de concertación del proceso con las Corporaciones Municipales explicando los objetivos, metodología y lograr la negociación de carta de compromisos
- 4- Conjuntamente con el Alcalde, realizar la identificación y selección de líderes comunitarios de

- diferentes partidos, con disponibilidad y perfil para participar del proceso de levantamiento.
- 5- Preparar los materiales necesarios para la realización de las jornadas de capacitación y seguimiento.
 - 6- Realización de jornadas de capacitación metodológica y concertación de compromisos con líderes comunitarios que se encargaran del levantamiento.
 - 7- Validación del levantamiento del mapa censal con los líderes a nivel comunitario
 - 8- Supervisar la realización de jornadas de levantamiento por cada caserío, aldea, barrio y colonia
 - 9- Recibir la información recolectada y revisar los resultados obtenidos tratando que los mismos tengan la confiabilidad deseada, en los casos con resultados poco satisfactorios recolectar nueva información acompañando al líder respectivo.
 - 10- Realizar la codificación de cada boleta recibida y tabular los datos respectivos.
 - 11- Preparar, sobre la base de los resultados obtenidos, el análisis de los datos y la elaboración del informe respectivo, el cual remitirá al técnico de la mancomunidad, para su respectiva revisión y aprobación técnica y/o reformulación.
 - 12- Preparar y realizar la socialización de los resultados a nivel de asambleas o cabildos abiertos, previa aprobación de las Corporaciones Municipales
 - 13- El técnico de la UTM será el asignado en el manejo de la línea de base y el programa digitalizado en la municipalidad respectiva.

V. Especificación del puesto

Formación académica:	Promotor Social, Maestro de Educación Primaria o Perito Mercantil
Experiencia:	Al menos 2 años de experiencia en las áreas de promoción social y participación ciudadana.
Conocimientos específicos:	Conocimientos básicos sobre metodología de la investigación social, estadísticas, paquetes de computación y redacción técnica de documentos.

VI. Relaciones de comunicación y coordinación:

Interno:	Con el Gerente y Técnicos de la mancomunidad
Externos:	Con Alcaldes Municipales, miembros Corporativos, técnicos de instituciones públicas, OPD's, programas, proyectos, cooperantes, y representantes de la Sociedad Civil.

VII. Condiciones especiales deseadas:

Habilidad de comunicación verbal y escrita; habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales, tacto y discreción; capacidad de análisis; capacidad para identificar y manejar información; liderazgo; capacidad para trabajar en equipo bajo presión y en horarios que excedan la jornada normal.

(1.4)**Antecedentes, problemática y objetivos del proceso de construcción participativa de indicadores socioeconómicos a nivel municipal****I. Antecedentes**

En septiembre del 2000 147 naciones del mundo suscribieron la Declaración del Milenio que muestra una clara preocupación por las condiciones de la paz mundial, la seguridad y el desarrollo de los pueblos.

Como parte de esta declaración las Naciones Unidas se han propuesto impulsar los Objetivos de Desarrollo del Milenio, como un instrumento para establecer metas comunes para el desarrollo de las naciones, principalmente las denominadas del tercer mundo.

En el caso de Honduras, JICA y el PNUD realizaron un proceso de socialización de las ODM con el propósito de generar una reflexión sobre la importancia de estos objetivos

El Consejo Higuito a decidido promover y ejecutar un proyecto de construcción social de indicadores como un instrumento válido para medir los avances en el cumplimiento de los ODM y/o de los propios procesos de desarrollo local.

II. El problema

- En el país se carece de información veraz y fidedigna que caracterice las condiciones socioeconómicas de la población y que sirva como base sustancial para la toma de decisiones, definición de políticas públicas y la concertación de estrategias apropiadas para la promoción del desarrollo.
- La información obtenida de los censos de población y vivienda, principalmente el último del 2000, ha carecido de oportunidad en tiempo y contenido, tal que, a estas alturas la mayoría de los municipios no poseen la información preliminar del censo.
- En el país no tenemos una cultura en la generación, uso y manejo de información e indicadores socioeconómicos como bases para la planificación.

III Objetivos

General:

- Lograr en forma participativa la construcción de indicadores socioeconómicos por cada municipio, como base para la gestión de procesos en la lucha contra la pobreza y medir los avances en materia de desarrollo

Específicos:

- Concientizar a las autoridades locales y organizaciones de la sociedad civil sobre la importancia de construir indicadores para medir, entre otros, los ODM a nivel local.
- Establecer compromisos a nivel local entre diversos actores sociales e institucionales para lograr la construcción participativa de los indicadores
- Identificar y priorizar, a nivel municipal, los indicadores que a interés de los actores locales representan la base para medir sus propios procesos de desarrollo.
- Involucrar la participación comunitaria en los procesos de levantamiento de información base para construir los indicadores.

(1.5)**Resumen metodológico e instrumentos para la construcción participativa de indicadores socioeconómicos de línea de base a nivel municipal¹**

En septiembre del 2000 ciento cuarenta y siete jefes de Estado y de Gobierno concertaron y suscribieron la declaración del milenio, como parte de una preocupación sobre la situación de la paz, la seguridad y el desarrollo a nivel mundial; actualmente 191 naciones han suscrito la declaración y sobre esta base se formuló un instrumento con objetivos y metas comunes para medir el desarrollo de todas las naciones, al cual se ha denominado Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).

Asimismo, en el caso Hondureño, dentro de la iniciativa de alivio de la deuda a países pobres altamente endeudados, conocido por las siglas HIPC, se formuló en el 2001 la Estrategia para la Reducción de la Pobreza (ERP) en la cual se contemplan objetivos y metas que fueron discutidas y concertadas con la sociedad civil y que están estrechamente relacionadas con las ODM

A finales del 2002, JICA y el PNUD lograron establecer acuerdos para la difusión de los ODM, en el marco de la Declaración del Milenio, lo cual permitió impulsar un proyecto de socialización que implicó la realización de 18 talleres en cuatro departamentos del país (Valle, Cortés, Copan y Lempira), entre los meses de febrero y marzo del 2003; asimismo, realizaron un taller regional Centroamericano para compartir experiencias sobre la difusión y aplicación de las ODM en el ámbito local.

En septiembre del 2003, por el interés de JICA en continuar promoviendo los ODM, se elaboró una propuesta de proyecto para la construcción social de indicadores socioeconómicos a nivel de municipios, como un instrumento válido para medir hacia el futuro los avances en materia de desarrollo, reducción de la pobreza y cumplimiento de los ODM, y los propios procesos que impulsen los actores locales.

Inicialmente la propuesta implicaba el levantamiento en 35 municipios de la región occidental de Honduras, integrados en 4 mancomunidades: MOCALEMPA (3), y SOL (6) en Lempira; Consejo Higuito (16) y Chortí (10) en Copan; sin embargo, inicialmente se levantaron en cuatro municipios, uno por mancomunidad, y después en 6 municipios del Consejo Higuito, como una experiencia piloto para validar la metodología propuesta, producto de lo cual se editó una guía metodológica.

Los beneficiarios de los resultados de los indicadores como línea de base son los gobiernos locales, la sociedad civil, instituciones públicas y privadas, programas, proyectos y organismos de cooperación, siendo útiles para la preparación de fichas, perfiles, estudios de proyectos y análisis sobre el comportamiento socioeconómico de la población en los municipios y sus comunidades.

En vista que en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades Locales en la Subcuenca del Higuito se tenía previsto el levantamiento de indicadores de línea de base en 13 municipios miembros del Consejo Higuito, se realizó una revisión y preparó un resumen metodológico con su instrumental básico que se detalla a continuación en sus cinco fases:

1 PNUD- Objetivos y Metas del Milenio / 2003

I. Fase: Diseño y Organización

- Revisión de la propuesta metodológica para la construcción de indicadores
- Preparación preliminar de los indicadores con base a los objetivos y metas del milenio, bajo el siguiente procedimiento:
 - Los ejes temáticos serán los ODM vinculados con la ERP
 - Se definirán las variables claves determinantes de cada eje temático.
 - Operacionalización de las variables en indicadores
 - Validación y priorización de indicadores.
 - Preparación de instrumento de levantamiento de la información
 - Validación de campo de la boleta
- Presentación, análisis y concertación preliminar con los Alcaldes
- Reformulación de la propuesta metodológica y los indicadores (si es necesario)
- Selección de los municipios donde se levantarán los indicadores.
- Identificación y selección de equipo técnico (Se estiman al menos dos por cada 6 mil habitantes ó 15 a 20 comunidades por facilitador, lo que puede variar dependiendo del tamaño, distancias y vías de acceso / (Ver perfil del técnico facilitador)
- Diseño de programa para digitalizar los resultados
- Capacitación del equipo técnico facilitador (3.5 a 4.5 días)

II. Fase: Promoción e inducción

- Concertación del proceso con las Corporaciones Municipales (explicación de objetivos, metodología, costos y concertación de compromisos) (ver modelo de carta de compromisos)
- Selección de líderes comunitarios y autoridades con disponibilidad y perfil para participar del proceso de levantamiento (ver perfil del líder)
- Realización de talleres de inducción del proceso, capacitación metodológica y concertación de compromisos con líderes comunitarios, responsables del levantamiento, bajo la siguiente temática:
 1. Perfil del líder comunitario voluntario
 2. Resumen: Antecedentes, problemática y objetivos del proceso
 3. Resumen: Importancia y alcance de los Objetivos y Metas de Desarrollo del Milenio (ODM) y la Estrategia de Reducción de la Pobreza (ERP)
 4. Resumen: Fases y principales actividades del proceso metodológico
 5. Boleta para levantamiento de información censal
 6. Principales observaciones a considerar en el llenado de la boleta
 7. Importancia y preparación del mapa censal
 8. Boleta para recolectar datos básicos de la Comunidad
 9. Modelo de Plan de Trabajo Comunitario
 10. Modelo agenda primera reunión del facilitador con el equipo comunitario
 11. Modelo agenda asamblea comunitaria de socialización inicio del proceso

III. Levantamiento

- Realización de jornadas de levantamiento por cada caserío, aldea, barrio y colonia (previa explicación a los participantes sobre los objetivos, metodología y utilidad)
- Supervisión y seguimiento
- Revisión de resultados y control de calidad
- Relevamiento en los casos necesarios

IV. Tabulación y análisis

- Recolección de la información levantada (por el técnico facilitador)
- Codificación de la información (idem)
- Tabulación de los datos (idem)
- Emisión y revisión de los resultados
- Análisis de los resultados
- Elaboración de informe (primer borrador)

V. Validación, socialización, edición y transferencia

- Jornadas de validación del documento
- Socialización de los resultados (Asambleas / cabildos)
- Revisión y estilo del documento
- Edición del documento
- Entrega del documento y base de datos a la Corporación
- Capacitación y seguimiento

Anexos

(1.6)

IMPORTANCIA Y ALCANCES DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL MILENIO Y DE LA ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DE LA POBREZA²

Desde el año 1990 se han venido realizando cumbres a nivel mundial que ha servido para diseñar e impulsar una agenda para el desarrollo mundial

En septiembre del año 2000, 147 jefes de Estado y de Gobierno, reunidos en la sede de las Naciones Unidas firmaron la Declaración del Milenio, presentando preocupaciones relacionadas con la paz, la seguridad y el desarrollo, incluidas áreas como el medio ambiente, los derechos humanos y el buen gobierno.

En total 191 naciones han adoptado la declaración y con base a ella se concertó un instrumento que establece objetivos y metas comunes, **llamados Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM)**

Es importante conocer como Honduras camina hacia el 2015 en el cumplimiento de estas metas y objetivos.

CONTEXTO DEL DESARROLLO EN HONDURAS

- En Honduras un 64% de los hogares vive bajo condiciones de pobreza, un 45% en pobreza extrema, y el 36% de los niños hondureños son desnutridos.
- Ha aumentado la proporción de los niños entre 5 a 6 años de edad que entran en la enseñanza preescolar, de 14% en el año 1990 al 37% en el 2001
- La tasa de matrícula neta en la enseñanza primaria fue un 88% y en la enseñanza secundaria 35% en el 2001
- En lo que se refiere a las desigualdades entre los géneros: en el Congreso Nacional sólo un 5.5% de los diputados son mujeres y sólo en un 29.5% del total del PIB participan las mujeres.
- Entre 1987 – 1991 la mortalidad de los niños menores de 5 años fue en promedio de 55 muertos por cada mil nacidos vivos y entre 1996 y 2001 la cifra promedio fue 45, en cuanto a la mortalidad materna por cada 100,000 nacidos vivos la cifra era 108 en el año 1997
- Existen en Honduras al menos 17 mil personas que viven con el VIH, de los cuales aproximadamente 3,500 han desarrollado el SIDA.
- El acceso a agua y saneamiento ha aumentado, como también la proporción de la población con conexión a electricidad.

Como se puede ver de los datos presentados existen necesidades fuertes para mejorar la situación del desarrollo en el país.

Un instrumento clave es la Estrategia para la Reducción de la Pobreza (ERP), elaborada por el gobierno de Honduras en el año 2001,

Esta estrategia de desarrollo mantiene una relación fuerte con los ODM

Los ODM servirán como una base para conocer las prioridades necesarias para alcanzar un futuro mejor del pueblo hondureño

El fin último de estos objetivos es erradicar la pobreza y construir condiciones favorables para una vida saludable y decorosa

Sin embargo, es necesario que haya participación de los ciudadanos para fortalecer el proceso de integrar los ODM en el concepto del desarrollo de Honduras.

2 Resumen del trifolio editado por PNUD / 2004

HABLANDO DEL FUTURO; USTED HA CONSIDERADO:

- ¿En que situación debe estar su municipio en el año 20__?
- ¿Cómo ve el futuro para sus hijos si se mantiene las condiciones actuales en el país?
- ¿Usted piensa que sus niñas deberían tener las mismas oportunidades que tienen sus niños?
- ¿Qué tipo de futuro aspira para Honduras?
- ¿Cuáles son los problemas más graves a enfrentar para mejorar las condiciones de desarrollo del país?

Objetivos y metas de la Estrategia de Reducción de la Pobreza

1. Reducir la pobreza en 24 puntos porcentuales.
2. Duplicar la cobertura neta en educación prebásica en niños de 5 años
3. Lograr cobertura neta de 95% en los dos primeros ciclos de la educación básica
4. Lograr cobertura neta de 70% en el tercer ciclo de la educación básica
5. Lograr que el 50% de la fuerza de trabajo emergente complete la educación secundaria
6. Reducir a la mitad la tasa de mortalidad infantil y en niños menores de 5 años
7. Disminuir al 20% la desnutrición en menores de 5 años.
8. Reducir a la mitad la mortalidad materna
9. Lograr acceso de 95% al agua potable y saneamiento
10. Equiparar y elevar en un 20% el índice de desarrollo humano de la mujer
11. Implementar estrategia de desarrollo sostenible

OBJETIVO Y METAS DE DESARROLLO DEL MILENIO**1. Erradicar la extrema pobreza y el hambre**

- Reducir a la mitad, entre 1990 y 2015, el porcentaje de personas cuyos ingresos sean inferiores a 1 dólar por día.
- Reducir a la mitad, entre 1990 y 2015, el porcentaje de personas que padezcan de hambre.

2. Lograr una educación primaria universal

- Velar porque, para el año 2015, las niñas y niños de todo el mundo puedan terminar un ciclo completo de enseñanza primaria

3. Promover la igualdad entre los sexos

- Eliminar las desigualdades entre los géneros en la enseñanza primaria y secundaria, preferiblemente para el año 2015, y en todos los niveles de la enseñanza antes del fin de año 2015

4. Reducir la mortalidad infantil

- Reducir en dos terceras partes entre 1990 y 2015 la mortalidad de los niños menores de 5 años.

5. Mejorar la salud materna

- Reducir entre 1990 y 2015, la mortalidad materna en tres cuartas partes.

6. Combatir el VIH/SIDA, paludismo y otras enfermedades

- Haber terminado y comenzado a reducir, para el año 2015 la propagación del VIH/SIDA, el paludismo y otras enfermedades graves.

7. Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente

- Incorporar los principios del desarrollo sostenible en las políticas y los programas nacionales e invertir la pérdida de recursos del medio ambiente.
- Reducir a la mitad, para el año 2015, el porcentaje de personas que carezcan de acceso sostenible a agua potable.

(1.7)

Conceptos básicos sobre metodología de la investigación³

(Fases)

I- Observación de los fenómenos

- Apariencias perceptibles de las cosas
- Características observables en cierto conjunto de personas o cosas

II. El problema objeto de la investigación

- Identificación
- Delimitación
- Definición
- Descripción
- Explicación

III. Los objetivos de la investigación

- Orientan las demás fases del proceso de la investigación
- Determinan los límites y la amplitud del estudio
- Permiten definir las etapas que requiere el estudio
- Sitúan el estudio dentro de un contexto general

IV. El marco teórico

Tiene como objetivo situar el problema y el resultado de su análisis dentro del conjunto de conocimientos existentes y orientar en general todo el proceso de investigación

V. Las hipótesis

Una suposición o una proposición que establece la existencia de una relación entre dos o más variables expresadas como hechos, fenómenos o factores, y que debe ser sometida a prueba para ser aceptada como válida

VI. Diseño metodológico

- Tipo de estudio (Retrospectivo, prospectivo, descriptivo, analítico, experimental, etc.)
- Área de estudio (Lugar, ubicación, tamaño)
- Universo y muestra
- Métodos e instrumentos de recolección de datos
- Plan
- Procedimientos

³ Resumen preparado de la revisión del libro de Felipe Pardinás / Fondo de Cultura Económica / 1983.

VII. El diseño de la prueba

Identificación de las variables (Son cualidades, propiedades o características de personas o cosas en estudio y que varía de un sujeto a otro, o en un mismo sujeto, en diferentes momentos.

- Operacionalización de las variables
- Priorización de los indicadores
- Diseño de la boleta
- Validación de campo

VIII. Levantamiento de la información**IX. Tabulación de los datos / consolidación****X. Análisis e interpretación de los resultados****XI. Conclusiones recomendaciones****XII. Informe final y presentación**

(1.8)

Modelo Plan de Trabajo y Presupuesto para elaboración participativa de indicadores del municipio de:

Descripción de fases y actividades	Resultados esperados	Responsable	Programación		Costos	
			Fecha de Inicio	Fecha para Terminar	Unitarios	Total
I. Fase: Diseño y Organización						
Concertación de boleta con el Alcalde para levantamiento de la información	Boleta aprobada					
Diseño de programa para digitalizar los resultados / asesoría	Programa preparado					
Preparación de material para capacitación a líderes comunitarios	-Papelógrafos elaborados -Encuestas editadas -Instructivo bolet editado -Plan y boleta editada					
Identificación y concertación de apoyo con instituciones de desarrollo que brindan servicios en el municipio	Instituciones apoyando el proceso de levantamiento					
Afinar y concertar plan de trabajo del equipo municipal	Plan de trabajo concertado y aprobado					

Descripción de fases y actividades	Resultados esperados	Responsable	Programación		Costos	
			Fecha de Inicio	Fecha para Terminar	Unitarios	Total
II. Fase: Promoción e inducción						
Concertación del proceso con la Corporación Municipal	Carta de compromisos firmada					
Selección de líderes comunitarios y Corporativos con disponibilidad y perfil para participar del proceso de levantamiento y supervisión	-Líderes identificados y dispuestos en apoyar el trabajo de levantamiento de croquis y las boletas.					
Realización talleres de capacitación y concertación de compromisos con líderes comunitarios, responsables del levantamiento. (3 por comunidad / 30 líderes por taller)	Líderes capacitados por comunidad					
III. Levantamiento						
Jornadas de levantamiento por los equipos comunitarios	Boletas levantadas por comunidad					

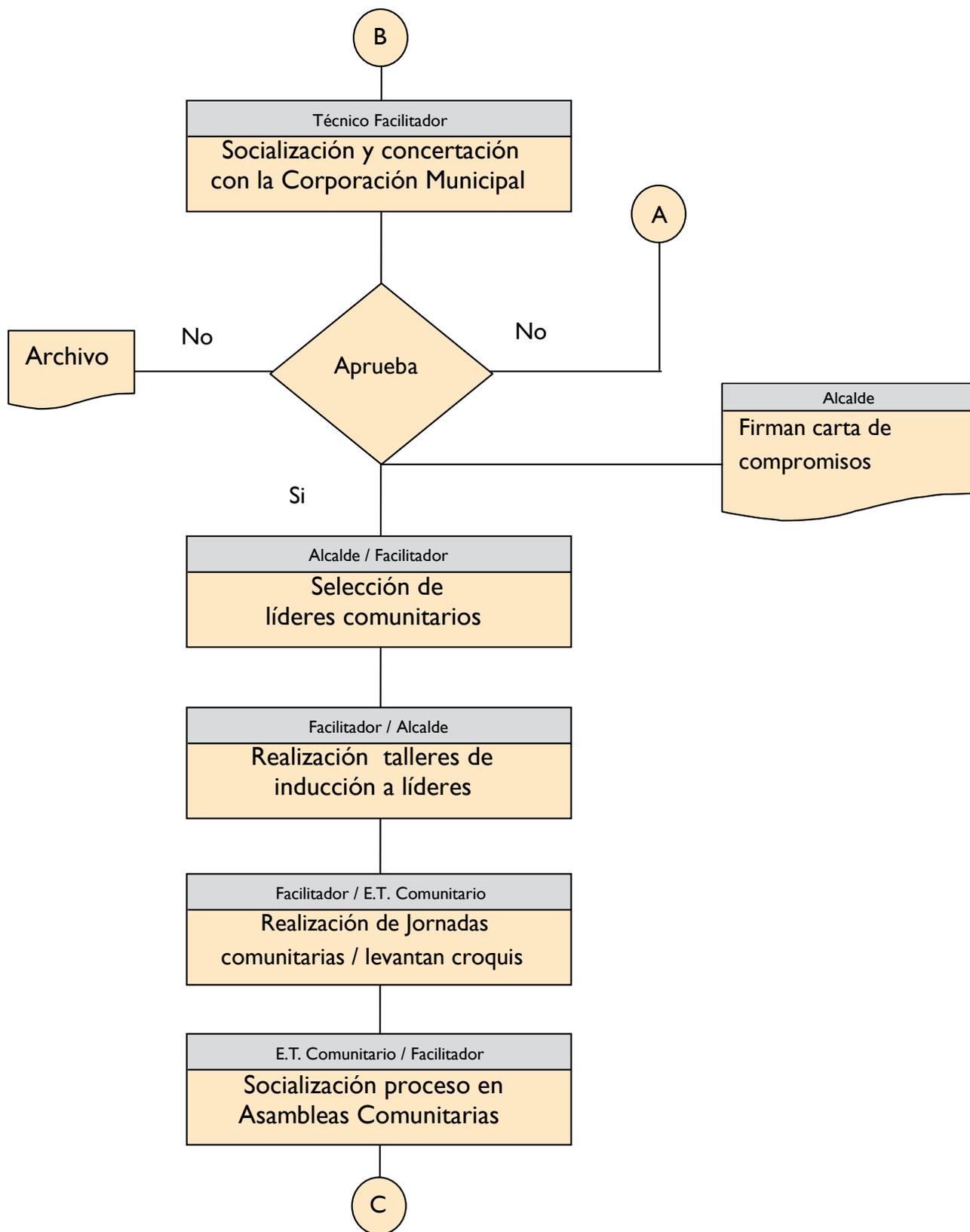
Descripción de fases y actividades	Resultados esperados	Responsable	Programación		Costos	
			Fecha de Inicio	Fecha para Terminar	Unitarios	Total
Visitas de supervisión y seguimiento por cada comunidad	Líderes haciendo bien el levantamiento de boletas					
Revisión de resultados y control de calidad por cada comunidad	Boletas bien revisadas por comunidad					
Relevantamiento de boletas en los casos necesarios	Boletas levantadas nuevamente					
Levantamiento información secundaria	Cuadros preparados					
IV. Tabulación y análisis						
Recolección de la información levantada	Totalidad de boletas entregadas x comunidad					
Participar en capacitación para codificación, digitación y manejo de la base de datos	Técnicos conociendo estos dos procesos					
Codificación de las boletas	Boletas codificadas					

Descripción de fases y actividades	Resultados esperados	Responsable	Programación		Costos	
			Fecha de Inicio	Fecha para Terminar	Unitarios	Total
Digitación de las boletas	Boletas digitadas					
Emisión y revisión de los resultados	Cuadros de salida editado					
Análisis de los resultados	Cuadros analizados					
Elaboración primer borrador de informe	Estudio elaborado					
V. Edición y transferencia						
Validación estudio con líderes y autoridad	Taller realizado					
Corrección, edición y presentación oficial a la Corporación Municipal	Documento estudio editado					
Presentación y entrega a líderes, técnicos y funcionarios	-Asamblea realizada -# libros entregados					
Total en Lps						

Fase II: Promoción e Inducción sobre el proceso

(2.1)

Flujograma de proceso de la fase II



(2.2)**Principales productos a obtener por cada fase del proceso participativo de levantamiento de línea de base****Resultados de la fase I:**

- Una metodología de trabajo definida con su respectivo instrumental validado a nivel de campo
- Concertación de la metodología y el proceso con autoridades y líderes municipales
- Elaborado el material de capacitación para los facilitadores y líderes comunitarios.
- Boleta diseñada y validada a nivel de campo, con el respectivo ajuste
- Programa diseñado para la digitalización de las boletas
- Selección y capacitación del equipo técnico facilitador.

Resultados de la fase II:

- Una carta de compromisos concertada y negociada con la Corporación Municipal para la realización del proceso.
- Identificación, selección y capacitación a líderes comunitarios que apoyaran proceso
- Conformados los equipos de líderes por cada comunidad y un coordinador nombrado.
- Cróquis de las comunidades preparados por los líderes comunitarios.
- Objetivos y metodología del proceso socializado en asambleas por comunidad

Resultados de la fase III:

- Boletas levantadas por cada comunidad y revisadas por el equipo de líderes
- Boletas revisadas por facilitador municipal y supervisor, y listas para siguiente fase.

Resultados de la fase IV:

- Boletas codificadas y digitadas
- Cuadros de salida diseñados y elaborados.
- Cuadro de indicadores de línea de base preparado
- Guía metodológica para la elaboración del informe preparada
- Informe de los resultados preparado a nivel de borrador

Resultados de la fase V:

- Documento validado con participación de autoridades y líderes
- Documento editado con los ajustes de la validación
- Documento socializado y entregado a las autoridades municipales

(2.3)

Modelo de Carta de Compromisos

CARTA DE COMPROMISOS ENTRE EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES EN LA SUBCUENCA HIGUITO, DE LA AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL JAPÓN (JICA), EL CONSEJO INTERMUNICIPAL HIGUITO Y LA MUNICIPALIDAD DE _____ PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA LÍNEA DE BASE SOCIOECONÓMICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO

Nosotros, _____, Alcalde Municipal del Municipio de _____, con identidad No. _____, que en adelante se denominara **La Municipalidad**, el Sr. Minoru Aritmoto en representación del Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades Locales en la Subcuenca Higuito, ejecutado con financiamiento de JICA - Honduras, con pasaporte No. _____, que en lo sucesivo se denominara **JICA**, y el Sr. Juan Manuel Bueso Fiallos, Presidente del Consejo Intermunicipal Higuito, que en lo sucesivo se denominará **El Consejo**; todos mayores de edad, Hondureños el primero y el tercero y Japonés el segundo, y con capacidad para negociar en representación de sus instituciones, hemos convenido celebrar, como en efecto celebramos, la presente Carta de Compromisos, la cual se ajustará a los términos y estipulaciones que a continuación se consignan:

CONSIDERANDO: Que es de interés de JICA y del Consejo Higuito en promover los Objetivos y Metas de Desarrollo del Milenio (ODM) y la Estrategia de Reducción de la Pobreza (ERP), para lo cual es necesario la construcción social de indicadores socioeconómicos a nivel de municipios.

CONSIDERANDO: Que el levantamiento de indicadores socioeconómicos a nivel territorial de los municipios representa un instrumento válido para medir hacia el futuro los avances en materia de desarrollo, reducción de la pobreza y cumplimiento de los ODM – ERP y de los propios procesos que impulsen los actores locales

CONSIDERANDO: Que el levantamiento de estos indicadores serán de beneficio a los gobiernos locales, sociedad civil, instituciones públicas y privadas, programas, proyectos y organismos de cooperación.

CONSIDERANDO: Que la Municipalidad de _____ ha expresado su pleno interés en levantar una línea de base que muestre la situación socioeconómica actual del municipio en cuanto a los ODM ERP, con apoyo del Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades Locales en la Subcuenca Higuito y del Consejo Intermunicipal Higuito

PORTANTO: Los abajo suscritos nos comprometemos en lo siguiente:

I. DE LOS OBJETIVOS

I.1 OBJETIVO GENERAL

Lograr en forma participativa el levantamiento de indicadores socioeconómicos del municipio, en el marco de los ODM/ERP, como base para la gestión de procesos en la lucha contra la pobreza y medir los avances en materia de desarrollo

I.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Concientizar a las autoridades locales y organizaciones de la sociedad civil sobre la importancia de construir indicadores para medir los ODM/ERP a nivel local.
- Establecer compromisos a nivel local entre diversos actores sociales e institucionales para lograr el levantamiento participativo de los indicadores
- Involucrar la participación comunitaria en los procesos de levantamiento de información base para construir los indicadores.

II. DE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES:

2.1. Del Programa de Fortalecimiento de Capacidades en la Región Occidental de Honduras, auspiciado por JICA.

- Brindar la asesoría técnica para el proceso de planificación, organización, dirección, control, seguimiento y evaluación del levantamiento de la línea de base.
- Capacitar a las autoridades locales, técnicos de las UTM, profesionales locales y líderes comunitarios en los aspectos conceptuales y metodológicos para el desarrollo del proceso.
- Asignar un técnico para que se encargue de promover, capacitar, coordinar y asesorar el proceso de levantamiento de los indicadores.
- Proporcionar apoyo con recursos financieros y materiales para la realización de las capacitaciones y la socialización del proceso.
- Apoyar la edición de documentos de análisis de los resultados obtenidos.

2.2. Del Consejo Intermunicipal Higuito

1. Asignar un técnico para apoyar el proceso de organización, capacitación, asesoría, seguimiento y evaluación de resultados.
2. Realizar las convocatorias a las reuniones y asegurar la participación de las autoridades y técnicos municipales.
3. Apoyar el proceso de digitación de las boletas y el respectivo análisis de los resultados.
4. Participar en las reuniones de seguimiento y evaluación y asumir compromisos para mejorar el proceso.

I.2 De la Municipalidad de

- Identificar, seleccionar y convocar a las autoridades y líderes comunitarios e institucionales que se involucrarán en el proceso.
- Proporcionar el local y las condiciones logísticas apropiadas para la realización de los eventos de capacitación y las socializaciones.
- Asignar los técnicos de la UTM como contraparte municipal durante el desarrollo del proceso.
- Los miembros Corporativos acompañarán los eventos de capacitación, reuniones y jornadas de socialización que se realicen.
- Motivar e incentivar a los directivos de los Patronatos y a los Líderes Comunitarios seleccionados a que se involucren en el proceso y asuman con alta responsabilidad los compromisos que adquieran.
- Asumir los costos de socialización de los resultados obtenidos.

III. ENMIENDAS

La presente Carta de Compromisos podrá ser modificada de común acuerdo entre las partes, a solicitud de cualquiera, ya sea mediante nota oficial o comunicación verbal, pero siempre se consignará en un adendum los aspectos que la modifican.

IV. DOMICILIO

Para los efectos correspondientes, las partes convienen en que el domicilio de esta Carta de Compromisos sea la cabecera municipal del municipio de _____

V. VIGENCIA Y DURACIÓN

La presente Carta de Compromisos entrará en vigencia a partir del _____ de _____ del 20__ y tendrá una duración de cinco meses, pudiendo ser modificado o ampliado de común acuerdo entre las partes.

En fe de lo anteriormente estipulado, los suscritos firman esta Carta de Compromisos en _____, a los _____ días del mes de _____ del 20__.

(2.4)

Perfil del líder comunitario responsable del levantamiento de la información**I. Identificación**

- Nombre:** Líder comunitario responsable del levantamiento de la información necesaria para elaborar indicadores socioeconómicos del municipio
- Número:** Según tamaño de la comunidad (máximo 60 viviendas por líder)

II. Objetivo de su labor:

Lograr que las familias de la comunidad proporcionen la información necesaria para la construcción de indicadores socioeconómicos a nivel comunitario y municipal

III. Responsabilidades:

- Participar en las capacitaciones que se brinden.
- Preparar, con apoyo del facilitador municipal, un plan de trabajo de las actividades a realizar en la comunidad.
- Promover asambleas comunitarias explicando los objetivos, forma de trabajo y lograr el compromiso de los jefes de familia en brindar la información.
- Identificar y seleccionar otros líderes o jóvenes con disponibilidad y perfil para apoyar el proceso de levantamiento y capacitarlos en los objetivos y manejo de la encuesta.
- Participar en la preparación del mapa censal de la comunidad
- Realizar visitas domiciliarias a las familias para la recolección de información de la boleta.
- Supervisar la realización y resultados de las jornadas de levantamiento (coordinador)
- Recibir la información recolectada y revisar los resultados obtenidos tratando que los mismos tengan la confiabilidad deseada.
- En los casos con resultados no satisfactorios recolectar nueva información acompañando al líder respectivo (coordinador)
- Preparar el paquete de información y remitirlo al técnico facilitador municipal
- Preparar y realizar la socialización de los resultados una vez se los remita el técnico facilitador municipal.

IV. Coordinación y seguimiento:

- Coordinará con el técnico facilitador municipal en lo que respecta a la metodología del trabajo, reuniones de trabajo y en la entrega de la información (boletas llenas, información secundaria, croquis y listados)
- A nivel comunitario coordinarán con la Junta directiva del Patronato y el Alcalde Auxiliar, en lo que respecta a convocatorias a las asambleas informativas, motivación y visitas domiciliarias
- Darle seguimiento al proceso de preparación de los indicadores para la comunidad y el municipio, así como la elaboración del estudio.

V. Características deseables del Líder:

- Saber leer y escribir con fluidez
- Tener buenas relaciones dentro de la comunidad.
- Facilidad para comprender y llenar información en cuadros.
- Fluidez de comunicación verbal.
- Evidente liderazgo y aceptación en la comunidad.

(2.5)
Ficha de Evento

Nombre del Evento:	Taller de capacitación metodológica a líderes comunitarios y autoridades municipales para el levantamiento participativo de indicadores a nivel comunitario y del municipio ⁴
Lugar:	Salón municipal de cabildos
Fecha:	Por definir en cada municipio
Horario:	De 9:00 a. m. a 3:30 p.m.
Participantes:	Líderes comunitarios y autoridades
Apoyo Técnico:	_____
Facilitadores:	Técnicos municipales
Objetivos:	
General:	Lograr que las autoridades y líderes comunitarios conozcan y se involucren activamente en el levantamiento de indicadores socioeconómicos que representarán la línea de base a nivel municipal, en el marco de los ODM y ERP

Específicos:

- Que los líderes conozcan sus funciones a cumplir en el proceso de levantamiento de la información para construir la línea base comunitaria
- Compartir la importancia y alcances de los objetivos y metas del milenio y de la Estrategia de Reducción de la Pobreza (ODM / ERP)
- Conocer los antecedentes, problemática, objetivos y metodología general del proceso para el levantamiento de indicadores
- Que los participantes aprendan a manejar la boleta para el levantamiento de la información a nivel censal.
- Conocer la importancia y el procedimiento para la preparación de los mapas censales.
- Concertar con los líderes las responsabilidades que asumirán en el proceso.
- Explicar instrumento recolección de información secundaria comunitaria
- Preparar con lo participantes los pasos a seguir en el proceso de levantamiento de la información y elaborar el plan de trabajo a ejecutar por comunidad
- Definir y concertar acuerdos y compromisos para el desarrollo del proceso.

4 Ver manual de capacitación a líderes comunitarios

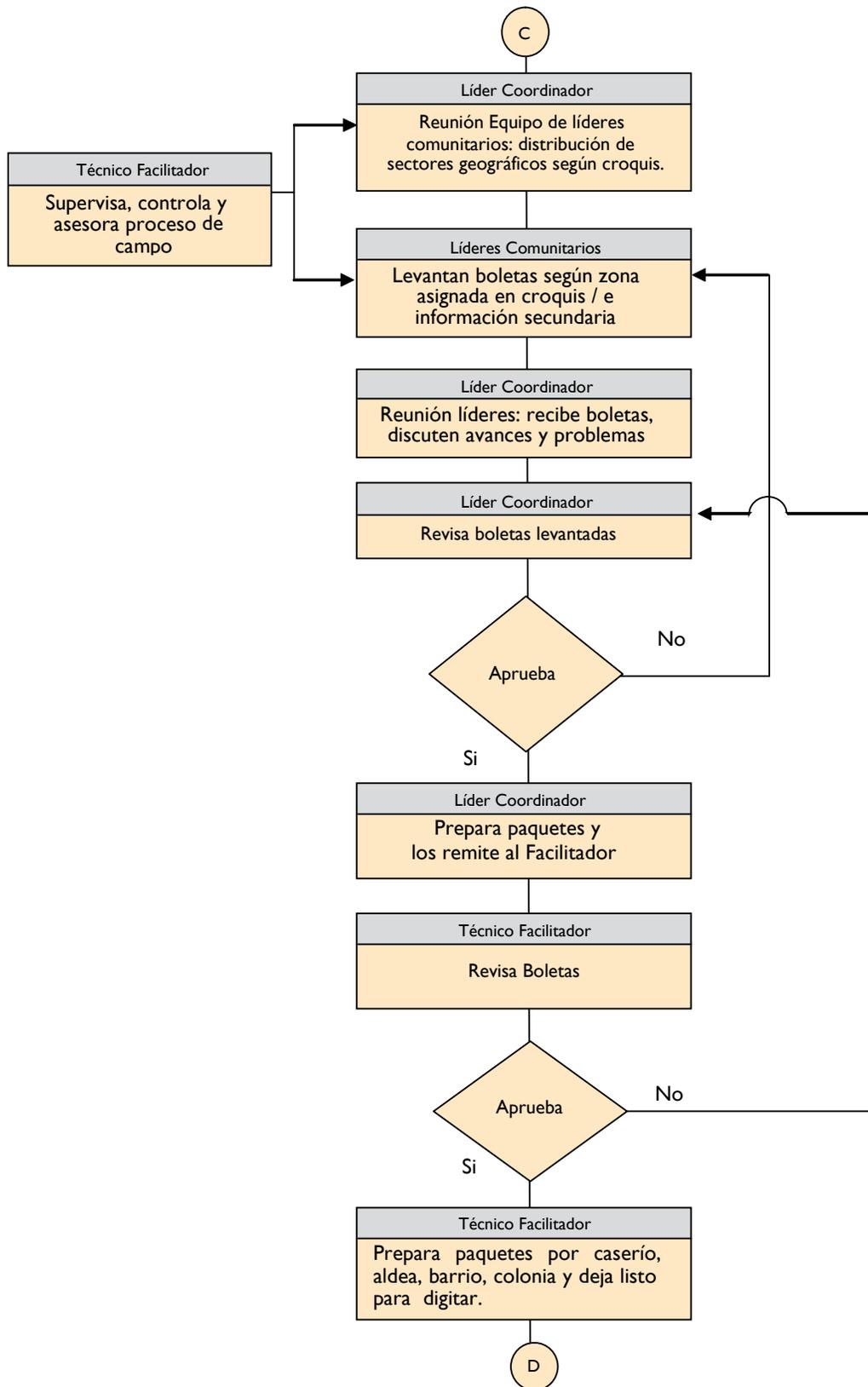
Programa: Taller de capacitación metodológica a líderes comunitarios y autoridades para el levantamiento participativo de indicadores a nivel comunitario y municipal

No	Actividad	Hora	Metodología	Logística	Responsable
Un día					
1	Inscripción de participantes	8:00 – 9:00 a.m.	Mesa	Cuadro	Asistente
2	Palabras de bienvenida	9:00 – 9:05 a.m.	Expositivo	Equipo	Alcalde
3	Objetivo, temáticas y metodología del taller (ficha del evento) (1)	9:05 – 9:15 a.m.	Idem	Programa	Facilitador
4	Antecedentes, problemática y objetivos del proceso de levantamiento de los indicadores (3)	9:15 – 9:45 a.m.	Exposición dialogada	Papelógrafo	Idem
5	Compartir la importancia y alcances de los objetivos y metas del milenio y de la estrategia de reducción de la pobreza (ODM / ERP) (4)	9:45 – 10:15 a.m.	Exposición dialogada	Idem	Idem
	Receso	10:15 – 10:30 a.m.			
6	Fases y actividades de proceso metodológico para el levantamiento de los indicadores (5)	10:30 – 11:00 a.m.	Exposición dialogada	Idem	Idem
7	Explicación de la boleta para el levantamiento de la información a nivel censal y ejercicios (6 y 7)	11:00 – 12:30 m.	Exposición dialogada	Boleta	Idem
	Almuerzo	12:30 – 1:15 p.m.			
8	Importancia y procedimiento para la preparación mapa censal (8)	1:15 – 1:45 p.m.	Plenaria / lluvia de ideas	Datos/ Papelógrafo	Idem
9	Concertar responsabilidades que asumirán los líderes (Perfil del líder) y definir los coordinadores por comunidad (2)	1:45 – 2:15 p.m.	Plenaria / lluvia de ideas	Datos/ Papelógrafo	Idem
10	Explicar instrumento recolección de información comunitaria (9)	2:15 – 2:35 p.m.	Plenaria / Lluvia ideas	Papelógrafo	Idem
11	Elaborar plan de trabajo del proceso de levantamiento por comunidad (10)	2:35 – 3:05 p.m.	Plenaria / Lluvia ideas	Instrumento	Idem
12	Explicación modelo agendas primera reunión equipo comunitario y asamblea socialización inicio proceso (11 y 12)	3:05 – 3:15 p.m.	Exposición dialogada	Instrumento	Idem
13	Acuerdos y compromisos	3:15 – 3:25 p.m.	Plenaria	Papelógrafo	Idem
14	Cierre del evento	3:25 - 3:30 p.m.	Expositivo		Alcalde

Fase III: Levantamiento

(3.1)

Flujograma de proceso de la fase III



(3.2)

Boleta para levantamiento de información

Consejo Intermunicipal Higuito
Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)
Encuesta Socioeconómica para Establecer Líneas de Base a Nivel Municipal
(en el marco de los ODM y la ERP)

Estimado señor (a), joven: El propósito de la presente encuesta es determinar la situación real socioeconómica de la comunidad y el municipio, através de la identificación de información específica que nos permita elaborar los indicadores principales para medir dichas condiciones en diversas áreas que son básicas para conocer el nivel de desarrollo o pobreza de la comunidad, por tal razón estamos solicitando nos regale unos minutos de su valioso tiempo para contestarnos unas breves preguntas.

DATOS GENERALES

1. Nombre del encuestador: _____ 2. No. de boleta _____
3. Municipio: _____ 4. Barrio: _____ 5. Colonia: _____
6. Aldea: _____ 7. Caserío: _____
8. Nombre del entrevistado: _____
9. No. ubicación de la vivienda: _____ 10. No. de personas que viven en la vivienda: _____
Población de 5 a 18 años: _____ Población de 10 años en adelante: _____

11. Clasificación de personas por rangos de edades y sexo

No.	Rangos de Edades	No. de personas	Sexo		Saben leer y escribir
			F	M	
1	Menores de 1 año				
2	De 1 a 4 años				
3	De 5 a 6 años				
4	De 7 a 12 años				
5	De 13 a 15 años				
6	De 16 a 18 años				
7	De 19 a 25 años				
8	De 26 a 30 años				
9	De 31 a 40 años				
10	De 41 a 50 años				
11	De 51 a 64 años				
12	De 65 años y mas				

18. En la casa que habita existen los siguientes servicios públicos:

No.	Servicios Públicos	Los reciben		Días a la semana reciben servicios
		Si	No	
1	Agua domiciliar con manguera			
2	Agua domiciliar acueducto			
3	Agua llave pública o Pozo			
3	Alcantarillado			
4	Letrina			
5	Usa la letrina			
5	Recolección de basura			
6	Aseo de calles			
7	Energía eléctrica domiciliar			

12. Cuántas madres solteras hay en la familia: _____

13. Cuántos niños (a) nacieron en la familia durante 20__ : _____

14. Quien atendió el parto
1. Enfermera 4. Ella sola
2. Partera 5. El marido
3. Médico 6. Otra persona

15. Hubo alguna muerte materna durante el parto o post parto en la familia en el 20__
1. Si _____> Cuántas: _____ 2. No

16. Se murió en la familia un niño (a) menor de 5 años en el 20__
1. Si _____> Cuántos: _____ 2. No

17. Se manifestaron en algún miembro de su familia las siguientes enfermedades, durante el 20__

No.	Tipo de enfermedad	Se manifestó		En cuántos miembros
		Si	No	
1	Infecciones respiratorias agudas			
2	Dengue clásico			
3	Paludismo			
4	Dengue hemorrágico			
5	Chagas			
6	Alcoholismo			
7	Discapacidad en Niños (1-18 años)			
8	Tuberculosis			
9	Cancer			
10	Diarreas			
11	De la Piel			
12	Otros:			

19. Tenencia de la vivienda
1. Propia totalmente pagada Dominio Pleno: _____ Útil: _____
2. Propia pagando
3. Alquilada
4. Prestada

20. Condiciones de la vivienda (Apreciación de encuestador)
1. Buena
2. Regular
3. Mala

21. ¿Cuántas piezas tiene esta vivienda? (cuente la cocina pero no el baño) /___/___/

22. Cuántos baños tiene /___/___/

23. Cuántas piezas se utilizan como dormitorio /___/___/

24. ¿Cuántas familias viven en esta casa: ? /___/___/

25. Cuales son los problemas principales de la vivienda
1. No tiene repello Externo: _____ Interno: _____
2. Piso de tierra
3. Falta de cielo falso
4. Techo en mal estado
5. Ninguno

26. Material de construcción de las Paredes
1. Adobe
2. Bloque/Ladrillo
3. Bahareque
4. Madera

27. ¿Frecuentemente que utilizan para cocinar?
1. Electricidad
2. Gas volátil
3. Gas (kerosén)
4. Leña

28. Situación educativa actual , e igualdad entre lo sexos, de los niños en edad escolar (de 5 a 18 años: _____)

No.	Nombre de los niños	Sexo		Edad	Grado que actualmente cursan										Estudia ahora			
		F	M		PE	I	2	3	4	5	6	B	D	U	Si	No		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

29. Profesión u oficio e ingresos de los miembros de la familia en edad de trabajar (de 10 años en adelante: _____)

No.	Nombre	Sexo		Edad	Profesión u oficio	Ocupación actual	Trabaja		Ingresos mensuales (Lps.)
		F	M				Si	No	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

30. Alguien de la familia ha obtenido algún tipo de préstamo
1. Si 2. No —————> Pase a la preg. 31
Cuantos Miembros: _____

31. Ha emigrado algún miembro de su familia del 2000 a la fecha
1. Si 2. No —————>
Cuantos Miembros: _____

32. Recibe remesas
1. Si 2. No —————> pase a preg. 34

33. Cuanto Lps. : _____

34. Cuántos son los ingresos mensuales familiares

No.	Rangos (Lps.)
1	< de 1,000.00
2	1,001 - 2,000
3	2,001 - 4,000
4	4,001 - 8,000
5	8,001 - 12,000
6	12,001 - 20,000
7	20,001 - 30,000
8	30,001 - 50,000
9	50,001 - y más

35. Los ingresos familiares ajustan para alimentarse los
1. 3 tiempos 2. 2 tiempos 3. 1 tiempo

36. Trabaja por cuenta propia la tierra alguien en la familia
1. Si 2. No
Cuantos: _____

37. Tipo de tenencia de la tierra Dominio
1. Propia totalmente pagada Pleno: _____ Útil: _____
2. Propia pagando
3. Alquilada
4. Prestada
5. En litigio
6. No Tiene

38. Se producen alimentos en la familia
1. Si 2. No —————> pase preg. 41

39. Produce suficientes alimentos para autoconsumo
1. Si 2. No

40. De los alimentos que producen obtienen excedentes para la venta
1. Si 2. No

41. Cuantos hombres de la familia participan en organizaciones /____/____/

42. Cuantas mujeres de la familia participan en organizaciones /____/____/

Nota: Queremos agradecerle su cortesía y amabilidad por el tiempo que nos ha brindado, Muchas Gracias

Significado Siglas:
ODM = Objetivos de desarrollo del milenio
ERP = Estrategia de Reducción de la Pobreza
M = Masculino F = Femenino
D = Diversificado U = Universitario PE= Pre escolar B = Básico

(3.3)

**Observaciones a tener en consideración para el llenado de la boleta
Levantamiento de información socioeconómico de línea de base a nivel municipal**

# Pregunta	Observaciones
2	El número de boleta debe llenarse en forma correlativa hasta que se hayan levantado todas las boletas y de acuerdo a la numeración que se les asigne a las comunidades.
9	El número de ubicación de la vivienda es el mismo número de ubicación que aparece en el croquis censal.
11	Clasificación de personas por rangos de edades y sexo: <ul style="list-style-type: none"> - Número de personas: colocar el total de personas que viven en la casa por cada rango de edad. - Menor de un año será todo niño menor o igual a 11 meses con sus días antes de cumplir el año. - Sexo: colocar el número de personas por cada sexo según el rango de edad, la suma de estos es igual al número de personas en ese rango. - Saben leer y escribir: colocar cuantos saben leer y escribir
12	Consideraremos madre soltera a la mujer con hijos que no tiene esposo o compañero de hogar, sea porque no se caso o porque enviudó.
14	En la pregunta quien atendió el parto se marca la persona que corresponda sólo si nacieron niños (as) en la familia en el año anterior al del levantamiento.
15,16 17	Marcar con una X en la casilla de SI o NO según corresponda y las cantidades en número.
18	No dejar casilla sin contestar sea SI o NO.
19	Tenencia de la vivienda: <ul style="list-style-type: none"> - Marcar con una X la opción que corresponda. - Siempre que la opción marcada sea la # 1. "Propia totalmente pagada" debe contestarse inmediatamente si tiene "Dominio Pleno" o "Dominio Útil"
20	Condiciones de la vivienda: características para considerar cada opción: <ul style="list-style-type: none"> - Buena: vivienda de material o madera que tiene techo, cielo falso, piso, paredes repelladas, y divisiones de cuartos con material, todo en buen estado. - Regular: vivienda con problemas en una o dos de las partes explicadas en el inciso anterior (le falta piso o cielo falso y/ o tiene deteriorado algunas de las partes de la primera opción). - Mala: con tres o más partes malas, evidente deterioro o en mal estado.

21 a la 24	Colocar un numero por casilla, ejemplo: /0 / /1/
25	Cuales son los problemas principales de la vivienda: - Siempre que se marque el problema “ no tiene repello” contestar las casillas: Interno__ (si es dentro de la casa que no tiene repello) ó Externo __
28	En este cuadro deben de escribirse los nombres de todos los niños (as) que tengan entre 5 y 18 años y contestar el resto de las casillas del cuadro por cada uno de ellos. Al final se llena en el paréntesis el total de niños (as) descritos en el cuadro.
29	Detallar en este cuadro todas la personas que tengan igual o más de 10 años y llenar el resto de las casillas así. <ul style="list-style-type: none"> - Profesión u oficio: que título profesional o en que oficio esta preparada la persona, en este caso cuando sólo estén estudiando poner “estudiante”. - Ocupación actual: poner la ocupación que actualmente desempeña la persona, sea remunerada o no, ejemplo: “fontanero, licenciado en derecho, ama de casa, estudiante, etc”. - Ingresos mensuales: realizar un cálculo aproximado de cuanto son los ingresos mensuales que reciben cada uno de los descritos en el cuadro y que tienen una ocupación remunerada. - Cuando la ocupación implica un trabajo por cuenta propia, ejemplo: “productor de café” calcular la cantidad vendida y multiplicarlo por el precio por unidad (1,400.00 x 15 qq de café) y restarle los costos de producción, el valor resultante se divide entre 12 para conocer los ingresos mensuales de esa persona o familia.
34	Cuantos son los ingresos mensuales familiares: preguntar al entrevistado, dándole a conocer los rangos de la boleta, en que rango, mas o menos, se ubican los ingresos mensuales familiares (considerando la suma de los ingresos de cada uno de los miembros de la familia).
36	Trabajar por cuenta propia la tierra no significa que sólo sea la persona que lo haga directamente o que la tierra es de él o ella. En este caso debe de considerarse a aquellas personas que alquilan o tienen prestada la tierra y / o que pagan a otros para que se las cultiven por su cuenta.
37	-Siempre que contesten el SI de la pregunta 36 debe contestar cualquier opción que corresponda de la pregunta 37. -Igualmente, siempre que se conteste la opción I “propia totalmente pagada”, contestar a la derecha si el título que posee es en dominio pleno (escritura pública) o en dominio útil (documento privado)
38,39 40	Contestar con una X si es Si o No
41, 42	Llenar con un dígito por cada casilla (igual que en las preguntas del 21 al 24).

(3.4)

Importancia y preparación de los mapas censales

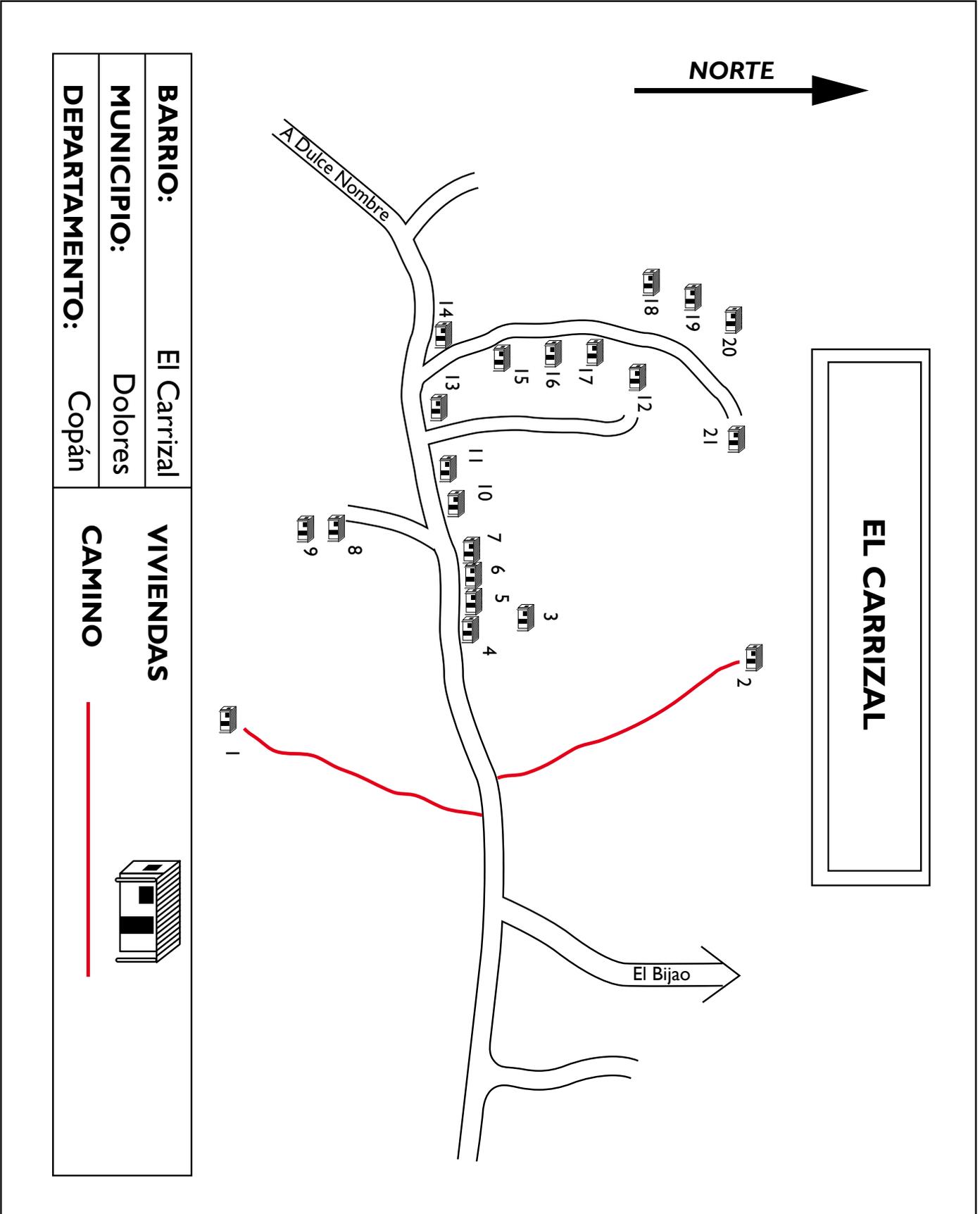
Consideraciones:

- Es un instrumento necesario para visualizar la distribución los recursos y la infraestructura que conforma un territorio.
- Representan la base para ordenar el levantamiento de la información
- Es un referente para el control y la supervisión del proceso de levantamiento
- Se convierte en una base para la planificación del desarrollo futuro de la comunidad.

Procedimiento:

- Reunión del equipo de líderes comunitarios para reflexionar sobre los objetivos e importancia del mapa censal
- Informar de la actividad en asamblea comunitaria, motivando a obtener el apoyo de los vecinos de la comunidad.
- Reconocimiento previo del territorio de la comunidad
- Identificación del punto inicial (entradas o salidas de la comunidad)
- Realizar recorrido dibujando en papelógrafo las calles, caminos, edificaciones, áreas verdes existentes, etc.
- Cada edificación se enumera correlativamente
- En la medida se hace el recorrido se enumera la edificación e identifica al cabeza de familia que la ocupa y se enlista (ver cuadro adjunto / utilizar papel de oficio)
- Si no está ocupada, expresar nombre del propietario y su estado de “desocupada”
- Concluido el proceso se revisa nuevamente con los participantes para asegurar no hay omisiones
- Nuevamente el promotor hace el recorrido para comprobar veracidad de los resultados, haciendo los agregados o modificaciones necesarias
- Pasar en limpio el mapa con los datos generales de la comunidad, simbología y ubicar los puntos cardinales.
- Realizar recuento de las edificaciones del listado y preparar cuadro resumen (ver modelo adjunto de mapa y cuadro para identificación de edificaciones)

Modelo de un mapa censal



Levantamiento de Indicadores Socioeconómicos
Ejemplo de identificación de edificaciones por comunidad

Municipio de: Dolores Copán **Código:** 0407
Comunidad: El Carrizal

N° Vivienda	Nombre jefe de Familia	Ocupado	Desocupado	Edificio, publico Negocio/ Otro	Estado Vivienda		
					B	R	M
01	Maria Lemus	X					X
02	Neptalí Saldivar		X				
03	Débora Mejia	X					X
04	Débora Mejia		X				
05	Crecencia Cortés	X				X	
06	Freddy Canales		X				
07	Juan Ramón Miranda	X					X
08	Carlos Perdomo			Establo			
09	Carlos Perdomo		X				
10	Francisca Pérez	X				X	
11	Oscar Barahona		X				
12	Francisco Pérez Barahona	X			X		
13	Omar Barahona	X				X	
14	Antonia Chávez	X			X		
15	Flor Idalmi Hernández	X				X	
16	Blanca Estela Hernández	X				X	
17	Blanca Estela Hernández		X				
18	Luis Armando Hernández	X				X	
19	Héctor Leonel Hernández	X					X
20	Domingo Hernández	X					X
21	Fidelia Hernández	X				X	

Cuadro resumen

Descripción Edificación	#
Viviendas ocupadas	14
Viviendas desocupadas	06
Iglesias	0
Centro Comunal	0
Escuela	0
Zinder	0
Cesar	0
Negocios	0
Edificio 0Gubernamental	0
Otras	01
Total	21

(3.5)
Proceso elaboración de indicadores socioeconómicos a nivel comunitario y de municipio
Plan de Trabajo Comunitario de _____

#	Descripción	Unidad de Medida	Total meta	Programación de la meta	
				Fecha de inicio	Fecha terminación
1	Reunión preparatoria del equipo de líderes	Reunión			
2	Preparación de croquis de la comunidad	Recorrido y reunión			
3	Validación del croquis (comprobación de campo)	Recorrido de campo			
4	Elaboración del listado de viviendas: jefe de familia, ocupada, desocupada, etc. (ver cuadro en anexo 8)	Listado			
5	Dividir la comunidad por segmentos (# de viviendas a encuestar por cada líder)	# viviendas / líder			
6	Revisar y reprogramar plan de trabajo	Plan			
7	Realizar asamblea comunitaria para la socialización. <ul style="list-style-type: none"> - Importancia de levantar la boleta - Presentar líderes encargados del proceso - Mostrar croquis y validarlo con la asamblea - Dar a conocer contenido de la boleta - Motivar y comprometer a la población 	Asamblea			
8	Levantamiento de las boletas	Visitas / Boletas			
9	Líder coordinador revisa boletas	Boletas revisadas			
10	Técnico recoge boletas, revisa, controla y re-levanta	Visita /convocatoria			
11	Líder coordinador participa en reuniones de seguimiento en cabecera municipal	Reuniones			
12	Asamblea de socialización de resultados	Asambleas			

(3.6)**Supervisión, revisión y control de calidad**

Supervisor: Es una persona que tiene responsabilidades gerenciales, generalmente con poder para contratar, despedir o tomar decisiones.

Supervisar: Acción de observar las acciones y el comportamiento de los responsables de los procesos y establecer el cumplimiento óptimo de las normas y procedimientos.

Control de Seguimiento: Técnica administrativa para comprobar si un trabajo ordenado se ha realizado de acuerdo con las instrucciones o la formación dada previamente a un empleado o a un grupo de empleados.

Control de Calidad: Procedimiento para medir y evaluar el tiempo empleado y la calidad del rendimiento de un determinado trabajador. / Asegurar la presencia de factores de calidad en un producto o en la prestación de un servicio.

Procedimiento:

- Escoger un líder de la comunidad para que asuma la responsabilidad de coordinar y supervisar el proceso en la misma.
- Elaborado el mapa geográfico el técnico acompaña a los líderes al levantamiento de boletas para comprobar que manejan apropiadamente el instrumento.
- El técnico brinda las recomendaciones pertinentes en los casos necesarios
- El líder recoge y revisa las boletas preliminarmente.
- En las subsiguientes visitas del técnico, se reúne con los líderes, recibe las boletas del supervisor local y las revisa.
- El Técnico comprueba, mediante muestreo que las boletas fueron levantadas en las viviendas correspondientes.
- Si una boleta se lleno falsamente, el técnico amplía la muestra para determinar otras posibles fallas en el universo del segmento asignado al líder.
- Las boletas falsas o con errores deberán levantarse nuevamente.
- Una vez recolectadas todas la boletas comprobar con el mapa que fueron levantadas totalmente y colocar la numeración correlativa por segmento (barrio, Colonia, aldea, caserío, etc).
- El coordinador general también hará visitas de campo y muestreos aleatorios para comprobar la veracidad de la recolección a nivel de campo.
- Asegurada la calidad del levantamiento, remitir las boletas a la UTM para su respectiva revisión y digitación.

(3.7)

Cuadros de información secundaria

3.7.1 Listado de comunidades del municipio: _____

# Comunidad	Nombre de la Comunidad	Nombre del líder coordinador	Fecha primera visita
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

3.7.1 Listado de comunidades del municipio: _____

# Comunidad	Nombre de la Comunidad	Nombre del líder coordinador	Fecha primera visita
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			

3.7.2 Comunidades, distancias a la cabecera, tipo de acceso terrestre y su estado

Municipio: _____

# Comunidad	Nombre de la Comunidad	Distancia en KM a la cabecera	Tipo de vías de acceso terrestre	Estado actual de la vía de acceso
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Municipio: _____

3.7.6

Infraestructura básica social existente en el municipio por comunidad

Sector social y tipo de infraestructura	Comunidades																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1. Vial																			
-Km de carretera primaria																			
-Km de carretera secundaria																			
-Km de caminos de penetración																			
2. Salud																			
-CESAR																			
-CESAMO																			
-Hospital																			
-Clínica Materno Infantil																			
-Hogar materno																			
3. Social																			
-Hogar ancianos																			
-Hogar niños																			
-Centros comunales																			
-Iglesias																			
-Parques																			
-Canchas deportivas																			
-Centro social comunitario																			

Municipio: _____

3.7.7

Principales rubros productivos y sus rendimientos por comunidad

Rubros y Rendimiento promedios	Comunidades															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Maíz																
- Rendimiento																
2. Frijol																
- Rendimiento																
3. Arroz																
- Rendimiento																
4.																
- Rendimiento																
5.																
- Rendimiento																
6.																
- Rendimiento																
7.																
- Rendimiento																
8.																
- Rendimiento																
9.																
- Rendimiento																
10.																
- Rendimiento																

(3.8)

Municipio: _____

**Informe avance facilitadores y cuadro de seguimiento al levantamiento de boletas
por comunidad**

Período: _____

Nombre Facilitador: _____

Municipio Asignado: _____

Líderes capacitados: _____ Líderes colaborando en levantamiento: _____

Total comunidades asignadas: _____ Aldeas: _____ Caseríos: _____ Barrios _____

Total boletas levantadas en el período: _____ Total boletas revisadas: _____

de visitas realizadas en el mes conforme programación semanal: _____

croquis levantados: _____ # listados edif.: _____ # comunidades inform. secundaria _____

comunidades censadas completamente: _____ (Croquis, listado y boletas revisadas)

boletas codificadas: _____ # boletas digitadas: _____

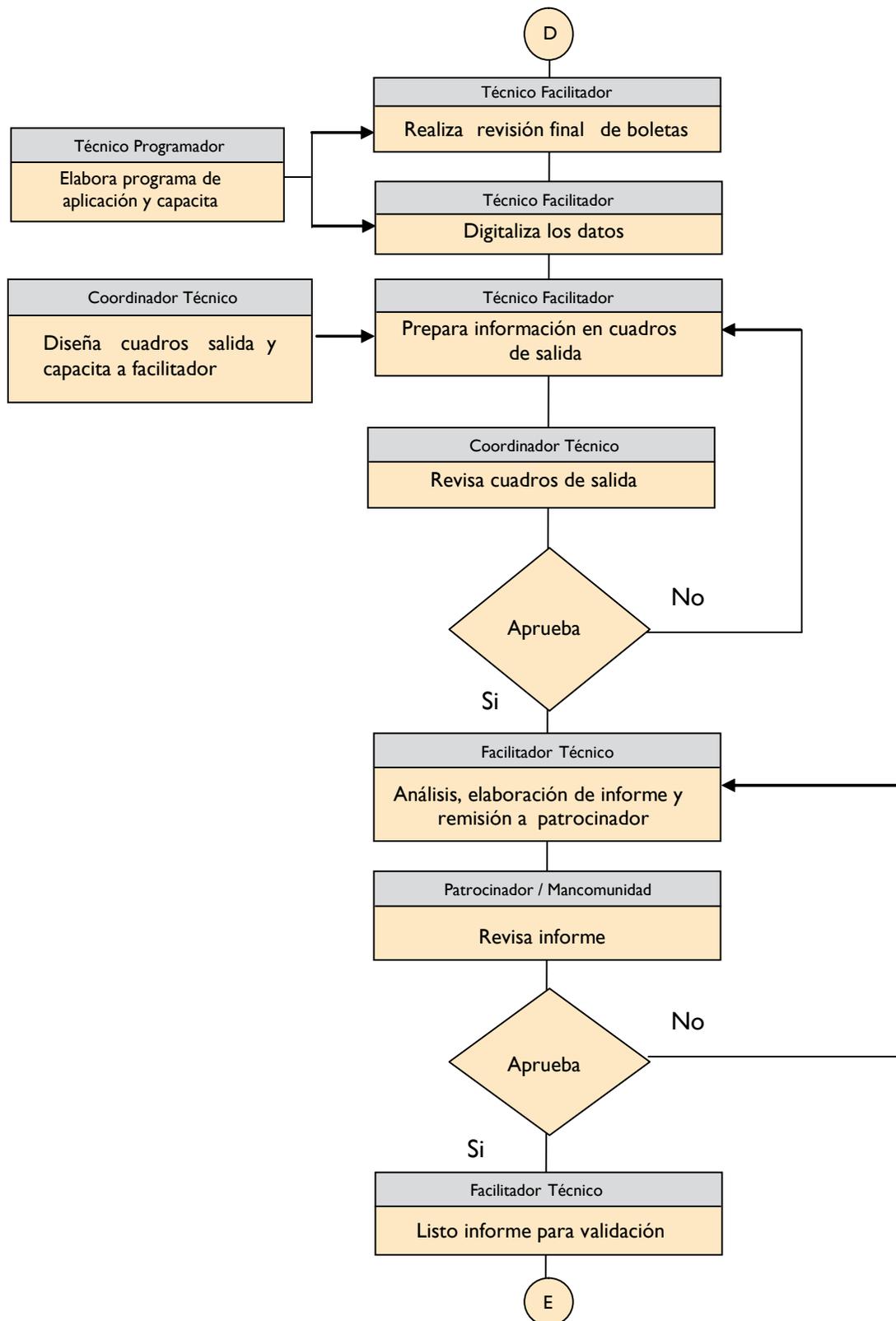
Problemas o limitantes:

Comentarios u observaciones:

Fase IV: Tabulación y Análisis

(4.1)

Flujograma de proceso de la fase IV



(4.2)

Manual**Programa de Aplicación para Digitación de Boletas Creación de Línea de Base Socioeconómica de Municipios en el Marco de los ODM y la ERP⁵****Contenido****Introducción****I. Acerca de la Aplicación****II. Principales Funciones**

A. Instalación

B. Crear Nueva Base de Datos

C. Entrar al Programa

D. Abrir Base de Datos

E. Agregar y Modificar las Listas

F. Digitar y Guardar Boleta

G. Cerrar Base de Datos

H. Importar Base de Datos a SPSS

I. Deshabilitar Control de Cuentas de Usuario (Windows Vista)

J. Mensajes de Error

Anexos:

- Boleta
- Observaciones a tener en consideración para el llenado de la boleta⁶

5 Ver manual adjunto con el desarrollo de este contenido.

(4.3)

Ficha de Evento

Nombre del Evento: **Manejo base de datos de indicadores de línea de base socioeconómica a nivel comunitario y de municipio.**

Lugar: _____

Fecha: _____

Horario: De 8:30 a.m. a 4:00 p.m.

Participantes: Técnicos UTM, UMA, facilitadores de línea de base y técnicos contratados para el proceso de planificación.

Patrocinador: _____

Coordinador (a): _____

Facilitador (a): _____

Objetivos:

General: Que los técnicos municipales adquieran conocimientos y desarrollen destrezas para operar la base de datos de la línea de base socioeconómico de sus municipios.

Específicos:

- Conocer estructura de la base de datos municipal de indicadores de línea de base
- Conocer uso de la hoja del programa de SPSS
- Aprender a preparar datos de frecuencias simples
- Aprender a realizar cruces de dos variables
- Aprender a realizar cruces de tres variables
- Conocer el procedimiento para realizar filtros de datos específicos
- Preparar frecuencias simples de la boleta por comunidad
- Conocer el procedimiento para instalar y desinstalar el programa de SPSS

Programa del Taller: Manejo base de datos de indicadores de línea de base socioeconómica municipal

No	Actividad	Hora	Metodología	Logística	Responsable
Primer día					
1	Inscripción de participantes	8:00 – 9:00 a.m.	Mesa	Cuadro	Asistente
2	Palabras de bienvenida	9:00 – 9:10 a.m.	Expositivo	Equipo	Rep. JICA
3	Objetivos y metodología del evento	9:10 – 9:15 a.m.	Idem	Programa	Facilitadora
4	Explicación importancia de la capacitación en el marco del proceso de planificación municipal	9:15 – 10:30 a.m.	Exposición dialogada	Pizarra	Idem
Receso		10:30 – 10:45 a.m.			
5	Conocer estructura de la base de datos municipal de indicadores de línea de base	10:45 – 12:00 m.	Exposición dialogada / Ejercicios	Data Show	Idem
Almuerzo		12:00 – 1:00 p.m.			
6	Conocer uso de la hoja del programa de SPSS	1:00 – 2:00 p.m.	Exposición dialogada / ejercicios	Idem	Facilitadora
7	Aprender a preparar datos de frecuencias simples	2:00 – 3:00 p.m.	Exposición dialogada / ejercicios	Idem	Facilitadora
Receso		3:00 – 3:15 p.m.			
8	Aprender a realizar cruces de dos variables	3:15 – 4:30 p.m.	Exposición dialogada / ejercicios	Idem	Facilitadora
Segundo día					
9	Repaso del día anterior	8:30 – 9:00 a.m.	Preguntas y respuestas	Pizarra	Facilitadora
10	Aprender a realizar cruces de tres variables	9:00 – 10:30 a.m.	Exposición dialogada / ejercicios	Data Show	Facilitadora
Receso		10:30 – 10:45 a.m.			
12	Conocer el procedimiento para realizar filtros de datos específicos	10:45 – 12:00 m.	Exposición dialogada / ejercicios	Data Show	Facilitadora
Almuerzo		12:00 – 1:00 p.m.			
13	Conocer el procedimiento para instalar y desinstalar el programa de SPSS	1:00 – 2:00 p.m.	Exposición dialogada / ejercicios	Data Show	Facilitadora
14	Preparar frecuencias simples de la boleta por comunidad	2:00 – 4:30 p.m.	Exposición dialogada / ejercicios	Data Show	Facilitadora
Tercer día					
15	Ejercicios prácticos durante todo el día en la preparación de frecuencia simple por comunidad	8:30 a.m.- 4:00 p.m.	Ejercicios / asesoría / preguntas y respuestas	computadoras	Facilitadora
16	Clausura del evento	4:00 – 4:10 p.m.	Expositivo		Representante de JICA

(4.4)

Modelo de frecuencia simple consolidada de un municipio

**Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)
Consejo Intermunicipal Higuito
Encuesta Socioeconómica para Establecer Líneas de Base a Nivel Municipal
(en el marco de los ODM y la ERP)**

DATOS GENERALES					
Municipio : <u>CORQUIN</u>					
Barrios			Aldeas		
Calvario	83		Corquin	118	
Mercedes	98		Agua Caliente	169	
Los Angeles	70		Boca del Monte	95	
San Pedrito	133		Capucas	203	
Buenos Aires	97		Carrizal	154	
Acacias	58		Gualme	181	
Berlin	202		Jimilile	56	
Delicias	108		Las asitas	63	
La Cruz	111		Poterillos	343	
Pashapa	76				
Las Vegas	14				
Centro	104				

11. Clasificación de personas por rangos de edades y sexo					
No.	Rangos de Edades	No. de personas	Sexo		Sabe Leer y Escribir
			F	M	
1	Menores de 1 año	285	162	123	0
2	De 1 a 4 años	975	484	491	0
3	De 5 a 6 años	707	339	368	106
4	De 7 a 12 años	2102	1023	1079	1783
5	De 13 a 15 años	886	448	438	809
6	De 16 a 18 años	790	392	398	723
7	De 19 a 25 años	1361	730	631	1165
8	De 26 a 30 años	885	480	405	711
9	De 31 a 40 años	1231	659	472	983
10	De 41 a 50 años	952	473	479	680
11	De 51 a 64 años	783	408	375	468
12	De 65 años y mas	580	322	258	254

12. Cuántas madres solteras hay en la familia: <u>619</u> <u>21.58%</u>					
13. Cuántos niños (a) nacieron en la familia durante 2005 <u>201</u> <u>7.49%</u>					
14. Quien atendió el parto					
1. Enfermera	<u>23</u>	<u>12.11%</u>			
2. Partera	<u>52</u>	<u>27.37%</u>			
3. Médico	<u>110</u>	<u>57.89%</u>			
4. Ella sola	<u>4</u>	<u>2.11%</u>			
5. El marido	<u>1</u>	<u>0.53%</u>			

15. Hubo alguna muerte materna durante el parto o post parto en la familia en el 2005					
1. Si		<u>6</u>	<u>0.24%</u>	2. No <u>2530</u> <u>99.76%</u>	
16. Se murió en la familia un niño (a) menor de 5 años en el 2005					
1. Si		<u>10</u>	<u>0.39%</u>	2. No <u>2526</u> <u>99.61%</u>	
17. Se manifestaron en algún miembro de su familia las siguientes enfermedades, durante el 2005					
No.	Tipo de enfermedad	Se manifestó		En cuántos miembros	
		Si	%	Cant	%
1	Infecciones respiratorias agudas	1696	66.88	4748	
2	Dengue clásico	815	32.14	2300	
3	Paludismo	15	0.59	22	
4	Dengue hemorrágico	14	0.55	19	
5	Chagas	33	1.3	54	
6	Alcoholismo	188	7.41	204	
7	Discapacidad en Niños(1-18 años)	94	3.71	99	
8	Tuberculosis	7	0.28	9	
9	Cancer	21	0.83	26	
10	Diarreas	451	17.78	830	
11	De la Piel	647	25.51	993	
12	Otros:	334	13.17	397	

<p>18. En la casa que habita existen los siguientes servicios públicos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Servicios Públicos</th> <th colspan="2">Los reciben</th> <th rowspan="2">Días a la semana reciben servicios</th> </tr> <tr> <th>Cant</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Agua domiciliar con manguera</td> <td>348</td> <td>13.72</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Agua domiciliar acueducto</td> <td>1910</td> <td>75.32</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Agua llave pública o Pozo</td> <td>249</td> <td>9.82</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Alcantarillado</td> <td>739</td> <td>29.14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Letrina</td> <td>1248</td> <td>49.21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Usa la letrina</td> <td>1199</td> <td>96.07</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Recolección de basura</td> <td>669</td> <td>26.38</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Aseo de calles</td> <td>317</td> <td>12.5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Energía eléctrica domiciliar</td> <td>1862</td> <td>73.42</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					No.	Servicios Públicos	Los reciben		Días a la semana reciben servicios	Cant	%	1	Agua domiciliar con manguera	348	13.72	7	2	Agua domiciliar acueducto	1910	75.32	7	3	Agua llave pública o Pozo	249	9.82	7	3	Alcantarillado	739	29.14		4	Letrina	1248	49.21		5	Usa la letrina	1199	96.07		5	Recolección de basura	669	26.38	1	6	Aseo de calles	317	12.5	1	7	Energía eléctrica domiciliar	1862	73.42		<p>22. Cuántos baños tiene</p> <table> <tr> <td>No Tiene baño</td> <td><u>986</u></td> <td><u>38.88%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uno</td> <td><u>1348</u></td> <td><u>53.15%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dos</td> <td><u>159</u></td> <td><u>6.27%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tres y mas</td> <td><u>43</u></td> <td><u>1.7%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					No Tiene baño	<u>986</u>	<u>38.88%</u>			Uno	<u>1348</u>	<u>53.15%</u>			Dos	<u>159</u>	<u>6.27%</u>			Tres y mas	<u>43</u>	<u>1.7%</u>		
No.	Servicios Públicos	Los reciben		Días a la semana reciben servicios																																																																													
		Cant	%																																																																														
1	Agua domiciliar con manguera	348	13.72	7																																																																													
2	Agua domiciliar acueducto	1910	75.32	7																																																																													
3	Agua llave pública o Pozo	249	9.82	7																																																																													
3	Alcantarillado	739	29.14																																																																														
4	Letrina	1248	49.21																																																																														
5	Usa la letrina	1199	96.07																																																																														
5	Recolección de basura	669	26.38	1																																																																													
6	Aseo de calles	317	12.5	1																																																																													
7	Energía eléctrica domiciliar	1862	73.42																																																																														
No Tiene baño	<u>986</u>	<u>38.88%</u>																																																																															
Uno	<u>1348</u>	<u>53.15%</u>																																																																															
Dos	<u>159</u>	<u>6.27%</u>																																																																															
Tres y mas	<u>43</u>	<u>1.7%</u>																																																																															
<p>19. Tenencia de la vivienda</p> <table> <tr> <td>Propia pagada</td> <td><u>2074</u></td> <td><u>81.78%</u></td> <td>Pleno:</td> <td><u>936</u></td> <td><u>45.13%</u></td> </tr> <tr> <td>Propia pagando</td> <td><u>24</u></td> <td><u>0.95%</u></td> <td>Útil</td> <td><u>1138</u></td> <td><u>54.87%</u></td> </tr> <tr> <td>Alquilada</td> <td><u>213</u></td> <td><u>8.4%</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prestada</td> <td><u>225</u></td> <td><u>8.87%</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Propia pagada	<u>2074</u>	<u>81.78%</u>	Pleno:	<u>936</u>	<u>45.13%</u>	Propia pagando	<u>24</u>	<u>0.95%</u>	Útil	<u>1138</u>	<u>54.87%</u>	Alquilada	<u>213</u>	<u>8.4%</u>				Prestada	<u>225</u>	<u>8.87%</u>				<p>23. Cuántas piezas se utilizan como dormitorio</p> <table> <tr> <td>Uno</td> <td><u>1516</u></td> <td><u>59.78%</u></td> <td>Cuatro</td> <td><u>61</u></td> <td><u>2.41%</u></td> </tr> <tr> <td>Dos</td> <td><u>705</u></td> <td><u>27.8%</u></td> <td>Cinco</td> <td><u>8</u></td> <td><u>0.32%</u></td> </tr> <tr> <td>Tres</td> <td><u>243</u></td> <td><u>9.58%</u></td> <td>Seis y mas</td> <td><u>3</u></td> <td><u>0.12%</u></td> </tr> </table>					Uno	<u>1516</u>	<u>59.78%</u>	Cuatro	<u>61</u>	<u>2.41%</u>	Dos	<u>705</u>	<u>27.8%</u>	Cinco	<u>8</u>	<u>0.32%</u>	Tres	<u>243</u>	<u>9.58%</u>	Seis y mas	<u>3</u>	<u>0.12%</u>																														
Propia pagada	<u>2074</u>	<u>81.78%</u>	Pleno:	<u>936</u>	<u>45.13%</u>																																																																												
Propia pagando	<u>24</u>	<u>0.95%</u>	Útil	<u>1138</u>	<u>54.87%</u>																																																																												
Alquilada	<u>213</u>	<u>8.4%</u>																																																																															
Prestada	<u>225</u>	<u>8.87%</u>																																																																															
Uno	<u>1516</u>	<u>59.78%</u>	Cuatro	<u>61</u>	<u>2.41%</u>																																																																												
Dos	<u>705</u>	<u>27.8%</u>	Cinco	<u>8</u>	<u>0.32%</u>																																																																												
Tres	<u>243</u>	<u>9.58%</u>	Seis y mas	<u>3</u>	<u>0.12%</u>																																																																												
<p>20. Condiciones de la vivienda (Apreciación de encuestador)</p> <table> <tr> <td>1. Buena</td> <td><u>629</u></td> <td><u>24.8%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Regular</td> <td><u>1112</u></td> <td><u>43.85%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Mala</td> <td><u>795</u></td> <td><u>31.35%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					1. Buena	<u>629</u>	<u>24.8%</u>			2. Regular	<u>1112</u>	<u>43.85%</u>			3. Mala	<u>795</u>	<u>31.35%</u>			<p>24. ¿Cuántas familias viven en esta casa: ?</p> <table> <tr> <td>Una</td> <td><u>2157</u></td> <td><u>85.06%</u></td> <td>Tres</td> <td><u>21</u></td> <td><u>0.83%</u></td> </tr> <tr> <td>Dos</td> <td><u>357</u></td> <td><u>14.08%</u></td> <td>Cuatro</td> <td><u>1</u></td> <td><u>0.04%</u></td> </tr> </table>					Una	<u>2157</u>	<u>85.06%</u>	Tres	<u>21</u>	<u>0.83%</u>	Dos	<u>357</u>	<u>14.08%</u>	Cuatro	<u>1</u>	<u>0.04%</u>																																													
1. Buena	<u>629</u>	<u>24.8%</u>																																																																															
2. Regular	<u>1112</u>	<u>43.85%</u>																																																																															
3. Mala	<u>795</u>	<u>31.35%</u>																																																																															
Una	<u>2157</u>	<u>85.06%</u>	Tres	<u>21</u>	<u>0.83%</u>																																																																												
Dos	<u>357</u>	<u>14.08%</u>	Cuatro	<u>1</u>	<u>0.04%</u>																																																																												
<p>21. ¿Cuántas piezas tiene esta vivienda? (cuente la cocina pero no el baño)</p> <table> <tr> <td>Una</td> <td><u>112</u></td> <td><u>4.42%</u></td> <td>Cuatro</td> <td><u>551</u></td> <td><u>21.73%</u></td> </tr> <tr> <td>Dos</td> <td><u>634</u></td> <td><u>25%</u></td> <td>Cinco</td> <td><u>300</u></td> <td><u>11.83%</u></td> </tr> <tr> <td>Tres</td> <td><u>680</u></td> <td><u>26.81%</u></td> <td>Seis y mas</td> <td><u>259</u></td> <td><u>10.21%</u></td> </tr> </table>					Una	<u>112</u>	<u>4.42%</u>	Cuatro	<u>551</u>	<u>21.73%</u>	Dos	<u>634</u>	<u>25%</u>	Cinco	<u>300</u>	<u>11.83%</u>	Tres	<u>680</u>	<u>26.81%</u>	Seis y mas	<u>259</u>	<u>10.21%</u>	<p>25. Cuales son los problemas principales de la vivienda</p> <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Externo</td> <td></td> <td>Interno</td> </tr> <tr> <td>1. No tiene repello</td> <td><u>1031</u></td> <td><u>40.65%</u></td> <td><u>978</u></td> <td><u>94.86%</u></td> <td><u>962</u></td> <td><u>93.31%</u></td> </tr> <tr> <td>2. Piso de tierra</td> <td><u>780</u></td> <td><u>30.76%</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Falta de cielo falso</td> <td><u>1749</u></td> <td><u>68.97%</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Techo en mal estado</td> <td><u>618</u></td> <td><u>24.37%</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Ninguno</td> <td><u>640</u></td> <td><u>25.24%</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								Externo		Interno	1. No tiene repello	<u>1031</u>	<u>40.65%</u>	<u>978</u>	<u>94.86%</u>	<u>962</u>	<u>93.31%</u>	2. Piso de tierra	<u>780</u>	<u>30.76%</u>				3. Falta de cielo falso	<u>1749</u>	<u>68.97%</u>				4. Techo en mal estado	<u>618</u>	<u>24.37%</u>				5. Ninguno	<u>640</u>	<u>25.24%</u>																				
Una	<u>112</u>	<u>4.42%</u>	Cuatro	<u>551</u>	<u>21.73%</u>																																																																												
Dos	<u>634</u>	<u>25%</u>	Cinco	<u>300</u>	<u>11.83%</u>																																																																												
Tres	<u>680</u>	<u>26.81%</u>	Seis y mas	<u>259</u>	<u>10.21%</u>																																																																												
			Externo		Interno																																																																												
1. No tiene repello	<u>1031</u>	<u>40.65%</u>	<u>978</u>	<u>94.86%</u>	<u>962</u>	<u>93.31%</u>																																																																											
2. Piso de tierra	<u>780</u>	<u>30.76%</u>																																																																															
3. Falta de cielo falso	<u>1749</u>	<u>68.97%</u>																																																																															
4. Techo en mal estado	<u>618</u>	<u>24.37%</u>																																																																															
5. Ninguno	<u>640</u>	<u>25.24%</u>																																																																															
<p>26. Material de construcción de las Paredes</p> <table> <tr> <td>1. Adobe</td> <td><u>1812</u></td> <td><u>71.45%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Bloque/Ladrillo</td> <td><u>529</u></td> <td><u>20.86%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Bahareque</td> <td><u>183</u></td> <td><u>7.22%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Madera</td> <td><u>12</u></td> <td><u>0.47%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					1. Adobe	<u>1812</u>	<u>71.45%</u>			2. Bloque/Ladrillo	<u>529</u>	<u>20.86%</u>			3. Bahareque	<u>183</u>	<u>7.22%</u>			4. Madera	<u>12</u>	<u>0.47%</u>			<p>27. ¿Frecuentemente que utilizan par cocinar?</p> <table> <tr> <td>1. Electricidad</td> <td><u>463</u></td> <td><u>18.26%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Gas volátil</td> <td><u>91</u></td> <td><u>3.59%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Gas (kerosén)</td> <td><u>34</u></td> <td><u>1.34%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Leña</td> <td><u>2391</u></td> <td><u>94.28%</u></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					1. Electricidad	<u>463</u>	<u>18.26%</u>			2. Gas volátil	<u>91</u>	<u>3.59%</u>			3. Gas (kerosén)	<u>34</u>	<u>1.34%</u>			4. Leña	<u>2391</u>	<u>94.28%</u>																																		
1. Adobe	<u>1812</u>	<u>71.45%</u>																																																																															
2. Bloque/Ladrillo	<u>529</u>	<u>20.86%</u>																																																																															
3. Bahareque	<u>183</u>	<u>7.22%</u>																																																																															
4. Madera	<u>12</u>	<u>0.47%</u>																																																																															
1. Electricidad	<u>463</u>	<u>18.26%</u>																																																																															
2. Gas volátil	<u>91</u>	<u>3.59%</u>																																																																															
3. Gas (kerosén)	<u>34</u>	<u>1.34%</u>																																																																															
4. Leña	<u>2391</u>	<u>94.28%</u>																																																																															
<p>28. Situación educativa actual , e igualdad entre lo sexos, de los niños en edad escolar (de 5 a 18 años: <u>4485</u>)</p>																																																																																	

(4.5)

Guía metodológica para la redacción del documento de indicadores socioeconómicos de línea de base**Introducción**

Describir en el primer párrafo a que se refiere o de que trata el presente documento; y en los párrafos siguientes hacer una breve descripción de cada uno de los capítulos del contenido.

Metodología aplicada

Explicar cada una de las fases o etapas que se siguieron para la preparación de la línea de base y el presente informe, por ejemplo: 1. Diseño y organización, 2. Promoción e inducción, 3. Levantamiento de la información, 4. Tabulación y análisis, 5. Validación, Edición y Socialización. En el desarrollo de la metodología apoyarse en el documento: fases y actividades del proceso metodológico para la construcción participativa de indicadores socioeconómicos a nivel municipal.

I. Marco de referencia**I.1. Antecedentes históricos del municipio**

Contar sobre como surge el municipio, cuando se funda, los primeros pobladores y las primeras comunidades, cuando se le otorga la categoría de municipio, crecimiento demográfico según los tres últimos censos, etc.

I.2 Ubicación geográfica

Como se ubica el municipio en el departamento, la región occidental y el país. Utilizar mapa de ubicación.

I.2. Características físicas

Describir la topografía donde se asienta el municipio, los principales ríos y quebradas que lo cruzan, el clima predominante, tipos de suelo, el comportamiento de las estaciones, etc.

I.3. Características biológicas

Cuales son las principales zonas de vida: a que subcuenca pertenece el territorio del municipio, principales microcuencas, áreas protegidas o zonas de reserva biológica existentes, tipo de vegetación predominante, fauna, minería, principales cultivos y plantas comestibles y medicinales, etc.

I.4. Características sociales

Como se manifiestan las relaciones sociales entre los pobladores, formas de organización social, costumbres, tradiciones, valores, grupos étnicos existentes, patrimonio arqueológico, lingüística, religión, principales formas de recreación, etc.

II. Institucionalidad e inversión para el desarrollo (apoyarse en los cuadros de información secundaria levantada)

2.1 Desempeño municipal

Comportamiento de los principales indicadores de desempeño de la municipalidad y su incidencia en la población y el territorio.

2.2 Presencia institucional en el municipio

Describir la existencia de instituciones en el municipio según su naturaleza: públicas, privadas, programas o proyectos, la población objetivo y los tipos de servicios que brindan. Instancias de coordinación creadas en el municipio y su funcionalidad.

2.3 Sociedad civil

Cantidad, tipo de organizaciones existentes, su funcionalidad e incidencia en el desarrollo.

2.4 Inversión social

Describir el tipo y los montos de inversión social que ejecutaron en el municipio durante el año anterior al levantamiento de la información, las fuentes de inversión y quienes la ejecutaron.

III. Infraestructura básica

Describir la infraestructura básica existente en los siguientes rubros y la cobertura en el municipio. (apoyarse en los cuadros de información secundaria levantada)

3.1 Vial:

Longitud de carreteras primarias, secundarias y caminos de penetración y que comunidades no están comunicadas.

3.2 Electricidad

Longitud de líneas de conducción primaria y secundarias existentes, estaciones de distribución y comunidades atendidas.

3.3 Telefonía y correos

Disponibilidad de líneas telefónicas domiciliarias, teléfonos comunitarios, agencias de servicios de Hondutel y de Honducor, u otros existentes.

3.4 Social

Existencia de centros comunales, canchas de fútbol, iglesias, canchas de uso múltiple, centros de recreación, etc.

3.5 Salud

Centros de salud existentes, hogares materno infantil, hospitales, u otros centros de atención médica.

3.6 Educativa

Centros de educación existentes: preescolar, escolar, básica, diversificada, universitaria, centros de formación artesanal, centros de alfabetización, centros de educación a distancia, etc.

3.7 Productiva

Sistemas de irrigación existentes: distritos o individuales; centros de acopio, secadoras de granos, agroindustrias, etc.

IV. Análisis de los principales indicadores socioeconómicos

El análisis en los siguientes ítem's es principalmente sobre la base de los resultados de la información levantada y los indicadores elaborados, sin embargo, es necesario también realizar un análisis cualitativo sobre el comportamiento de estas temáticas en la población, considerando además los siguientes aspectos: (lo que está en negrilla en la descripción del ítem, aplicarlo según la observación y obtención de fuentes secundarias)

4.1 Población

Población total, promedio de personas por vivienda, clasificación de personas por rangos de edades y por sexo, comportamiento migratorio, etc

4.2 Salud

Acceso de la población a los servicios de salud, opinión sobre la calidad de los servicios, situación de la salud reproductiva, madres solteras existentes, número de niños nacieron en el 2003, frecuencia de quienes atienden los partos, número de muertes maternas y de niños menores de cinco años, enfermedades más frecuentes, etc.

4.3 Servicios básicos

Número de viviendas con agua, sea domiciliar con manguera o acueducto o llave pública, generalmente quienes administran los sistemas de agua y la eficiencia, alcantarillado, letrinas y su uso, si hay recolección de basura y aseo de calles por la municipalidad, existencia de energía eléctrica domiciliar, y número de días a la semana en que reciben los servicios de agua, aseo de calles y recolección de basura; opinión sobre la calidad de los servicios, etc.

4.4 Vivienda

Comportamiento sobre la tenencia de la vivienda y análisis sobre este comportamiento, condiciones de las viviendas ocupadas, casas desocupadas y porque, deficiencias más evidentes en las viviendas.

4.5 Educación

Deserción, repitencia, analfabetismo, material didáctico, tecnología, infraestructura, recurso humano, mobiliario, sociedad de padres de familia. Análisis sobre la situación de los jóvenes y niños en edad escolar, distribución por nivel escolar, cuantos estudian o no en el presente año; motivos predominantes para los niños que no estudian.

4.6 Igualdad entre los sexos a nivel educativo

Como se manifiesta la correlación entre los niños que estudian y no estudian según el sexo. Cual es el criterio o costumbre que predomina en el municipio para que se manifieste ese comportamiento.

4.7 Economía

Tipos de cultivos que predominan en la producción agrícola, especies pecuarias principales, productos artesanales que sobresalen, que productos agrícolas se industrializan (agroindustria), servicios que se brindan a los productores en asistencia técnica, capacitación y crédito y por parte de que instituciones; existen agiotistas en el municipio y que tasa de interés cobran y a que plazos y condiciones; que tipo de infraestructura para la producción existe, existencia de transporte y las condiciones.

También, que condiciones para el turismo existen en el municipio, principales mercados donde colocan el producto, fuerza de trabajo existente que más predomina, nivel de empleo, subempleo y desempleo, salario o ingreso promedio por familia, remesas familiares, ajustan los ingresos para la alimentación familiar, promedio de personas por familia que trabajan la tierra, comportamiento de la tenencia de la tierra que trabaja la familia, producen los suficientes alimentos para el consumo familiar, comportamiento migratorio y hacia donde; calificación del recurso humano, etc.

4.8 Participación

Instancias y mecanismos de participación promovidas en la gestión pública del municipio, comportamiento de la participación según el género, espacios de participación que brinda el gobierno local, voluntad política existente por la Corporación y el Alcalde.

V. Conclusiones

Puntualizar las principales conclusiones con relación a los ítem's analizados

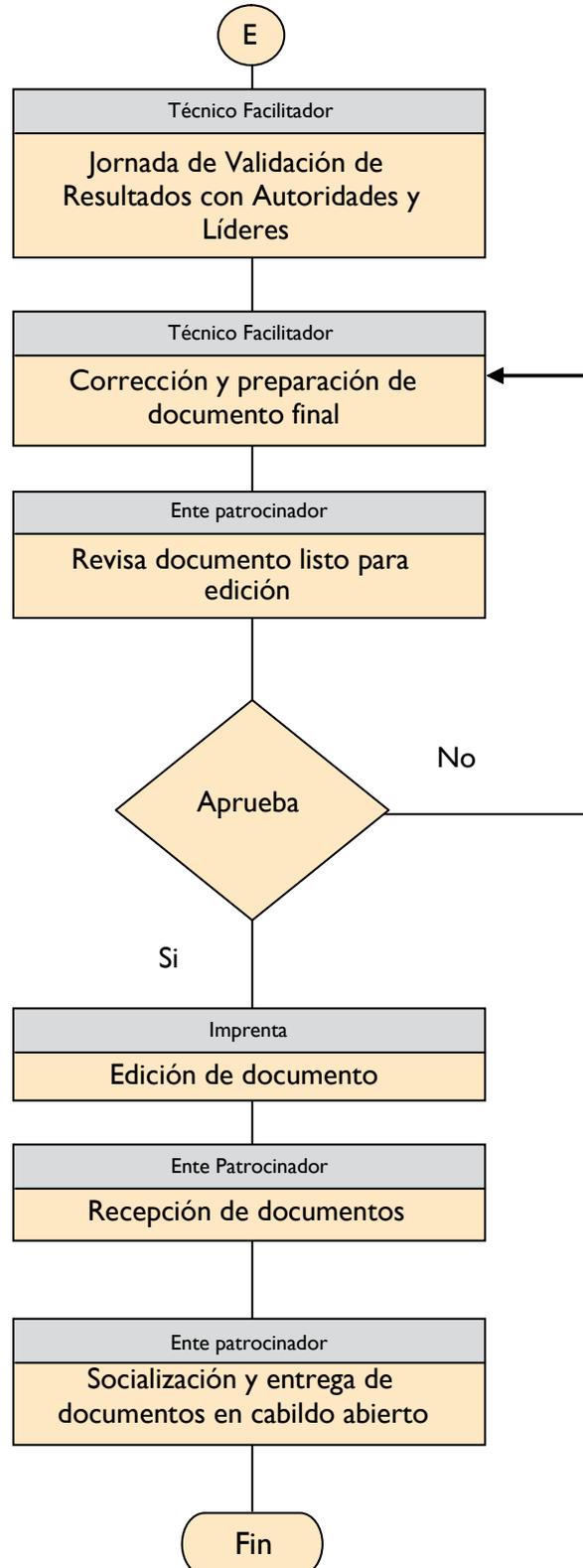
Anexos

1. Infraestructura básica social existente en el municipio por comunidad
2. Instituciones públicas que intervienen en el municipio
3. Instituciones privadas, programas y proyectos que intervienen en el municipio
4. Presencia institucional por comunidades del municipio
5. Presencia organizaciones de la sociedad civil por comunidades
6. Inversión en infraestructura social realizada por comunidad
7. Instituciones que atienden con inversiones por comunidad
8. Viviendas ocupadas y desocupadas por comunidad
9. Cuadro de frecuencias simples de la boleta levantada.
10. Matriz de indicadores obtenidos en el marco de los ODM y ERP
11. Profesión u oficio de la población en edad de trabajar
12. Ocupación actual de la población en edad de trabajar
13. Listado de viviendas para levantamiento de la boleta censal

Fase V: Validación y Socialización

(5.1)

Flujograma proceso de la fase V



(5.2)

Municipio: _____

Agenda**Jornadas de validación del documento línea de base**

- 1. Apertura y bienvenida**
- 2. Breve explicación de la metodología**
- 3. Lectura dirigida del documento y revisión de:**
 - **Semántica y ortografía**
 - **Corrección de datos y nombres**
 - **Ampliación del análisis en los casos necesarios**
 - **Quitar párrafos o frases con análisis incorrectos**
 - **Revisión de cuadros y sus datos**
- 4. Concertación de fecha para socialización del documento**
- 5. Varios**
- 6. Acuerdos y compromisos**

(5.3)

Consejo Intermunicipal Higuito

Municipio: _____

Programa de las Asambleas o Cabildo de Socialización

1. Conformación de la mesa principal
2. Apertura de la sesión por el Alcalde Municipal
3. Invocación a Dios
4. Entonación del Himno Nacional
5. Lectura certificación del punto de acta Corporativo
6. Palabras de bienvenida por el Sr. Alcalde Municipal
7. Explicación de los objetivos y metodología del estudio
8. Presentación de los resultados del estudio de línea de base
9. Preguntas y respuestas
10. Acuerdos y compromisos
11. Cierre de la sesión
12. Refrigerio

Anexo # 1
Modelo informe final del técnico facilitador
Levantamiento indicadores línea de base

Municipio. _____

Informe final levantamiento información socioeconómica para establecer la línea de base

Nombre Facilitador(a): _____

Resultados Esperados	Principales actividades realizadas y resultados concretos obtenidos	Comentarios
-Plan de trabajo y presupuesto elaborado		
-Carta de compromisos concertada con la Corporación Municipal.		
- Líderes capacitados por cada comunidad del municipio		
- Mapas censales elaborados por barrios y aldeas, levantados participativamente		

Resultados Esperados	Principales actividades realizadas y resultados concretos obtenidos	Comentarios
<ul style="list-style-type: none"> - Boleas levantadas por los líderes de cada comunidad del municipio, a nivel censal y en condiciones de calidad en la información a obtener. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Boleas codificadas y digitadas y consolidación de resultados. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Información secundaria levantada para apoyar el análisis. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Informes de avance de los resultados preparados según la programación. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Otras actividades realizadas y no programadas 		

Anexo # 2

Taller: Capacitación Técnicos Facilitadores Municipales para Levantamiento Participativo Indicadores Línea de Base

Nombre del Técnico: _____ Municipalidad: _____
(Boleta de Evaluación)

Percepción individual sobre adopción de conocimientos en los diferentes temas brindados

#	Temáticas de Capacitación	Conocía del Tema		% asimiló de cada contenido				Aspectos considera no comprendió suficiente u observaciones que tenga por cada tema
		Si	No	25	50	75	100	
1	Antecedentes, problemática por atender y objetivos del proceso de levantamiento de indicadores de línea de base							
2	Importancia y alcances de los ODM y la ERP							
3	Perfil y funciones de los Facilitadores Municipales responsables del proceso de construcción de los indicadores							
4	Conceptos básicos sobre la metodología de la investigación científica vs metodología para la construcción de los indicadores							
5	Metodología general del proceso para la construcción participativa de indicadores de línea de base							

#	Temáticas de Capacitación	Conocía del Tema		% asimiló de cada contenido					Aspectos considera no comprendió suficiente u observaciones que tenga por cada tema
		Si	No	25	50	75	100		
6	Como preparar el plan de trabajo y el presupuesto para realizar el estudio en el municipio, responsabilidad de los facilitadores municipales								
7	Presentación y negociación de carta de compromisos con la Corporación Municipal y otras instituciones.								
8	Perfil y selección de los líderes comunitarios que serán responsables del levantamiento del croquis y las encuestas.								
9	Ficha – programa del evento e instrumental a utilizar para la capacitación a los líderes comunitarios.								
10	Elaboración del plan de trabajo de cada equipo de líderes comunitarios								
11	Boleta a utilizar para recolectar datos básicos de la Comunidad								
12	Importancia y preparación del mapa censal como base del levantamiento de las encuestas censal								

#	Temáticas de Capacitación	Conocía del Tema		% asimiló de cada contenido				Aspectos considera no comprendió suficiente u observaciones que tenga por cada tema
		Si	No	25	50	75	100	
13	Explicación de la encuesta censal a detalle de su contenido y como realizar su levantamiento a nivel comunitario							
14	El papel en la supervisión del líder coordinador comunitario y del facilitador municipal, y el control de calidad en el levantamiento de las encuestas							
15	Codificación de cada una de las encuestas después de levantadas totalmente							
16	Funcionamiento del programa computarizado para la digitación de cada una de las encuestas (tabulación)							
17	Guía metodológica para preparar el informe final del estudio de indicadores de línea de base municipal							
18	Como realizar el análisis de los resultados obtenidos del consolidado de la información de las encuestas.							
19	Agenda para la socialización y validación de los resultados							
20	Otros comentarios que desee hacer sobre el desarrollo del taller.							
v								

