

# LEVANTAMIENTO DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS DE LÍNEA DE BASE A NIVEL COMUNITARIO Y MUNICIPAL

## Manual de Capacitación a Líderes Comunitarios



Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades Locales en la Región de Occidente (FOCAL)  
Honduras, C.A. 2006 - 2010



**Manual de Capacitación a Líderes Comunitarios para: Levantamiento de Información para construir Indicadores Socioeconómicos de Línea Base a nivel Comunitariy de Municipio.** Jorge Armando Cálix H. / proyecto FOCAL – JICA – FHIS / Consejo Intermunicipal Higuito / 2010, 28 p.

1. Investigación      2. Planificación      3. Desarrollo Local

### **Temática: Investigación Socioeconómica**

**Autor:** Jorge Armando Cálix Hernández  
Economista / Consultor

**Supervisión:** Minoru Arimoto  
Economista / Jefe Asesor Proyecto FOCAL / JICA

**Edición:** Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)  
Toru Nakazawa

**Diagramación:** Fausto Servellón

**Impresión:** Lithoprint

**Primera edición:** Febrero, 2010

Este documento ha sido posible en su elaboración por el Proyecto FOCAL – JICA – FHIS y el Consejo Intermunicipal Higuito, y su edición por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA). Los conceptos y opiniones expresadas por el autor no necesariamente reflejan la política y filosofía institucional de los patrocinadores y editores. Se autoriza la reproducción total o parcial de este documento siempre y cuando se cite su fuente.



Fondo Hondureño Inversión Social (FHIS)  
Consejo Intermunicipal Higuito (CIH)  
Secretaría de Gobernación y Justicia (SGyJ)  
Comisionado Presidencial para la Reducción de la Pobreza (CPRP)  
Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)  
Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)

LEVANTAMIENTO DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS DE  
LÍNEA DE BASE A NIVEL COMUNITARIO Y MUNICIPAL

## Manual de Capacitación a Líderes Comunitarios

---

Elaboración:  
Lic. Jorge Armando Cáliz H (Consultor JICA)  
Supervisión:  
Lic. Minoru Arimoto (Experto JICA)



**1. Técnicos facilitadores recibiendo capacitación**



**2. Líderes comunitarios recibiendo capacitación**



**3. Líder levantando información en un hogar**



**4. Técnicos facilitadores supervisando levantamiento en un hogar**



**5. Validando resultados de una comunidad**



**6. Informes municipales de línea de base en seis municipios pilotos**

## Presentación

El presente manual es parte de un grupo de cuatro herramientas para elaborar estudios socioeconómicos de línea base a nivel comunitario y de municipio; la primera corresponde a la guía metodológica, la segunda al manual para técnicos facilitadores, la tercera el presente manual para líderes, y la cuarta es el manual del programa de aplicación para la digitación de las boletas.

Siendo esta una metodología que promueve el levantamiento de la información comunitaria con participación social, bajo la responsabilidad de los propios líderes de las comunidades, es evidente la necesidad de disponer de una herramienta para la capacitación a dichos líderes y orientar el papel que tienen que asumir en la recolección de la información.

El manual ha sido preparado como una herramienta a utilizar por los técnicos facilitadores en la capacitación a los líderes comunitarios; inicialmente se prevee la capacitación a los líderes en una jornada de 5 horas, donde se comparta conocimientos alrededor de la importancia del proceso, los productos a obtener bajo su responsabilidad y hacen énfasis en ejercicios para manejo de la boleta.

Posteriormente, el facilitador acompaña al equipo comunitario en su primera visita a la comunidad asesorándolos en la realización de las siguientes actividades

- Preparación del croquis censal y su validación de campo
- Revisión del plan de trabajo comunitario
- Nuevamente realizar ejercicios de llenado de boleta con los líderes
- Distribución de los líderes para levantamiento de las boletas
- Realización de la asamblea comunitaria para socializar el proceso y motivar a la población

Realizada la asamblea, el equipo comunitario queda en lo sucesivo levantando las boletas y la información secundaria, siendo supervisados y asesorados por el facilitador, una a dos veces por semana, quien revisa la información, comprueba su levantamiento y sigue el procedimiento establecido hasta que hayan levantado la totalidad de la comunidad con la debida calidad.

Este manual se aplicó en 453 comunidades de 10 municipios del Consejo Higuito con resultados satisfactorios, en tanto el líder conoce su entorno, le tienen más confianza para brindarle información, y más aproximación y conocimiento de sus vecinos; por tal razón, JICA y el Consejo Intermunicipal Higuito ponen a disposición de los interesados la guía metodológica, el manual del facilitador, el manual para la digitación y el presente manual, como un aporte al conocimiento para abordar en este tema el desarrollo local.



## Contenido

### Material para capacitación a Líderes Comunitarios:

#### Levantamiento información para construir línea de base comunitaria y de municipio

1.	Ficha técnica del evento de capacitación .....	6
2.	Perfil del líder comunitario voluntario para el levantamiento de la información.....	8
3.	Resumen: Antecedentes, problemática y objetivos del proceso de construcción participativa de indicadores socioeconómicos a nivel comunitario y municipal.....	10
4.	Resumen: Importancia y alcance de los Objetivos y Metas de Desarrollo del Milenio (ODM) y la Estrategia de Reducción de la Pobreza (ERP).....	12
5.	Resumen: Fases y principales actividades del proceso metodológico para la construcción participativa de indicadores socioeconómicos a nivel comunitario y municipal.....	15
6.	Boleta para levantamiento de información censal .....	17
7.	Principales observaciones a considerar en el llenado de la boleta .....	19
8.	Importancia y preparación del mapa censal.....	21
9.	Boleta para recolectar datos básicos de la Comunidad.....	24
10.	Modelo de Plan de Trabajo Comunitario.....	28
11.	Modelo agenda primera reunión del facilitador con el equipo comunitario.....	29
12.	Modelo agenda asamblea comunitaria de socialización inicio del proceso .....	30

## (I)

**Ficha de Evento**

**Nombre del Evento:** Taller de capacitación metodológica a líderes comunitarios y autoridades municipales para el levantamiento participativo de indicadores a nivel comunitario y del municipio

**Lugar:** Salón municipal de cabildos

**Fecha:** Por definir en cada municipio

**Horario:** De 9:00 a. m. a 3:30 p.m.

**Participantes:** Líderes comunitarios y autoridades

**Apoyo Técnico:** \_\_\_\_\_

**Facilitadores:** Técnicos municipales

**Objetivos:**

**General:** Lograr que las autoridades y líderes comunitarios conozcan y se involucren activamente en el levantamiento de indicadores socioeconómicos que representarán la línea de base de la comunidad y el municipio, en el marco de los ODM y ERP

**Específicos:**

- Que los líderes conozcan sus funciones a cumplir en el proceso de levantamiento de la información para construir la línea base comunitaria
- Compartir la importancia y alcances de los objetivos y metas del milenio y de la Estrategia de Reducción de la Pobreza (ODM / ERP)
- Conocer los antecedentes, problemática, objetivos y metodología general del proceso para el levantamiento de indicadores
- Que los participantes aprendan a manejar la boleta para el levantamiento de la información a nivel censal.
- Conocer la importancia y el procedimiento para la preparación de los mapas censales.
- Concertar con los líderes las responsabilidades que asumirán en el proceso.
- Explicar instrumento recolección de información secundaria comunitaria
- Preparar con lo participantes los pasos a seguir en el proceso de levantamiento de la información y elaborar el plan de trabajo a ejecutar por comunidad
- Definir y concertar acuerdos y compromisos para el desarrollo del proceso.

**Programa: Taller de capacitación metodológica a líderes comunitarios y autoridades para el levantamiento participativo de indicadores a nivel comunitario y municipal**

No	Actividad	Hora	Metodología	Logística	Responsable
<b>Un día</b>					
1	Inscripción de participantes	8:00 – 9:00 a.m.	Mesa	Cuadro	Asistente
2	Palabras de bienvenida	9:00 – 9:05 a.m.	Expositivo	Equipo	Alcalde
3	Objetivo, temáticas y metodología del taller (ficha del evento) (1)	9:05 – 9:15 a.m.	Idem	Programa	Facilitador
4	Antecedentes, problemática y objetivos del proceso de levantamiento de los indicadores (3)	9:15 – 9:45 a.m.	Exposición dialogada	Papelógrafo	Idem
5	Compartir la importancia y alcances de los objetivos y metas del milenio y de la estrategia de reducción de la pobreza (ODM / ERP) (4)	9:45 – 10:15 a.m.	Exposición dialogada	Idem	Idem
	Receso	10:15 – 10:30 a.m.			
6	Fases y actividades de proceso metodológico para el levantamiento de los indicadores (5)	10:30 – 11:00 a.m.	Exposición dialogada	Idem	Idem
7	Explicación de la boleta para el levantamiento de la información a nivel censal y ejercicios (6 y 7)	11:00 – 12:30 m.	Exposición dialogada	Boleta	Idem
	Almuerzo	12:30 – 1:15 p.m.			
8	Importancia y procedimiento para la preparación mapa censal (8)	1:15 – 1:45 p.m.	Plenaria / lluvia de ideas	Datos/ Papelógrafo	Idem
9	Concertar responsabilidades que asumirán los líderes (Perfil del líder) y definir los coordinadores por comunidad (2)	1:45 – 2:15 p.m.	Plenaria / lluvia de ideas	Datos/ Papelógrafo	Idem
10	Explicar instrumento recolección de información comunitaria (9)	2:15 – 2:35 p.m.	Plenaria / Lluvia ideas	Papelógrafo	Idem
11	Elaborar plan de trabajo del proceso de levantamiento por comunidad (10)	2:35 – 3:05 p.m.	Plenaria / Lluvia ideas	Instrumento	Idem
12	Explicación modelo agendas primera reunión equipo comunitario y asamblea socialización inicio proceso (11 y 12)	3:05 – 3:15 p.m.	Exposición dialogada	Instrumento	Idem
13	Acuerdos y compromisos	3:15 – 3:25 p.m.	Plenaria	Papelógrafo	Idem
14	Cierre del evento	3:25 - 3:30 p.m.	Expositivo		Alcalde

(2)

## Perfil del líder comunitario voluntario para el levantamiento de la información

### I. Objetivo de su labor:

Lograr que las familias de la comunidad proporcionen la información necesaria para la construcción de indicadores socioeconómicos a nivel comunitario y municipal

### Actividades:

- Participar en una jornada de capacitación.
- Preparar, con apoyo del facilitador municipal, un plan de trabajo de las actividades a realizar en la comunidad.
- Promover asambleas comunitarias explicando los objetivos, forma de trabajo y lograr el compromiso de los jefes de familia en brindar la información.
- Identificar y seleccionar otros líderes o jóvenes con disponibilidad y perfil para apoyar el proceso de levantamiento y capacitarlos en los objetivos y manejo de la encuesta.
- Participar en la preparación del mapa censal de la comunidad
- Realizar visitas domiciliarias a las familias para la recolección de información de la boleta.
- Supervisar la realización y resultados de las jornadas de levantamiento (coordinador)
- Recibir la información recolectada y revisar los resultados obtenidos tratando que los mismos tengan la confiabilidad deseada.
- En los casos con resultados no satisfactorios recolectar nueva información acompañando al líder respectivo (coordinador)
- Preparar el paquete de información y remitirlo al técnico facilitador municipal
- Preparar y realizar la socialización de los resultados una vez se los remita el técnico facilitador municipal.

#### **IV. Coordinación y seguimiento:**

- Coordinará con el técnico facilitador municipal en lo que respecta a la metodología del trabajo, reuniones de trabajo y en la entrega de la información (boletas llenas, información secundaria, croquis y listados)
- A nivel comunitario coordinarán con directiva del Patronato y Alcalde Auxiliar, para convocatorias a las asambleas informativas, motivación y visitas domiciliarias
- Darle seguimiento al proceso de preparación de los indicadores para la comunidad y el municipio, así como la elaboración del estudio.

#### **V. Características deseables del Líder:**

- Saber leer y escribir con fluidez
- Tener buenas relaciones dentro de la comunidad.
- Facilidad para comprender y llenar información en cuadros.
- Fluidez de comunicación verbal.
- Evidente liderazgo y aceptación en la comunidad.

**(3)****Resumen: Antecedentes, problemática y objetivos del proceso de construcción participativa de indicadores socioeconómicos a nivel municipal****I. Antecedentes**

- Como parte de la declaración del milenio, Naciones Unidas ha propuesto impulsar los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM), como un instrumento para definir metas comunes para el desarrollo de las naciones del tercer mundo.
- En Honduras, JICA y el PNUD realizaron una socialización de los ODM con el propósito de generar una reflexión sobre la importancia de estos objetivos
- JICA decidió ejecutar, con el Consejo Higuito, un proyecto piloto para elaboración participativa de indicadores comunitarios - municipales, como un instrumento para medir los avances en el cumplimiento de los ODM – ERP.

**II. El problema**

- El país carece de información veraz y fidedigna que caracterice las condiciones socioeconómicas de la población, y sirva como base para la toma de decisiones, definición de políticas y concertación de estrategias para el desarrollo.
- La información obtenida de los censos de población y vivienda, principalmente el último del 2001, ha carecido de oportunidad en tiempo y contenido, tal que la mayoría de los municipios no poseen la información de este censo.
- En el país no tenemos una cultura en la generación, uso y manejo de información e indicadores socioeconómicos como bases para la planificación.

**III Objetivos****General:**

- Lograr en forma participativa la elaboración de indicadores socioeconómicos por comunidad y municipio, como base para la gestión de procesos en la lucha contra la pobreza y medir los avances en materia de desarrollo.

**Específicos:**

- Concientizar a las autoridades locales y organizaciones de la sociedad civil sobre la importancia de construir indicadores para medir, entre otros, los ODM y la ERP a nivel local.
- Establecer compromisos a nivel local, entre diversos actores sociales e institucionales, para lograr la construcción participativa de los indicadores.
- Identificar y priorizar, a nivel municipal, los indicadores que a interés de los actores locales representan la base para medir sus propios procesos de desarrollo.
- Involucrar la participación ciudadana, social y comunitaria en los procesos de levantamiento de información, base para construir los indicadores.

(4)

## RESUMEN: IMPORTANCIA Y ALCANCES DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL MILENIO (ODM) Y DE LA ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DE LA POBREZA (ERP)<sup>1</sup>

- Desde el año 1990 se han venido realizando cumbres a nivel mundial para diseñar e impulsar una agenda para el desarrollo mundial.
- En septiembre del año 2000, 147 Jefes de Estado y de Gobierno firmaron la Declaración del Milenio, relacionada con la paz, la seguridad y el desarrollo, incluido el medio ambiente, los derechos humanos y el buen gobierno.
- En total 191 naciones han adoptado la declaración y con base a ella se concertó un instrumento que establece objetivos y metas comunes, **llamados Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM)**
- Es importante conocer como Honduras camina hacia el 2015 en el cumplimiento de estos objetivos y metas.

### CONTEXTO DEL DESARROLLO EN HONDURAS

- En Honduras un 64% de los hogares vive bajo condiciones de pobreza, un 45% en pobreza extrema, y el 36% de los niños hondureños son desnutridos.
- Ha aumentado la proporción de los niños entre 5 a 6 años de edad que entran en la enseñanza preescolar, de 14% en el año 1990 al 37% en el 2001.
- La tasa de matrícula neta en la enseñanza primaria fue un 88% y en la enseñanza secundaria 35% en el 2001.
- En lo que se refiere a las desigualdades entre los géneros: en el Congreso Nacional sólo un 5.5% de los diputados son mujeres y sólo en un 29.5% del total del Producto Interno Bruto (PIB) participan las mujeres.
- Entre 1987 – 1991 la mortalidad de los niños menores de 5 años fue en promedio de 55 muertos por cada mil nacidos vivos y entre 1996 y 2001 la cifra promedio fue 45, en cuanto a la mortalidad materna por cada 100,000 nacidos vivos la cifra era 108 en el año 1997.
- Existen en Honduras al menos 17 mil personas que viven con el VIH, de los cuales aproximadamente 3,500 han desarrollado el SIDA.
- El acceso a agua y saneamiento ha aumentado, como también la proporción de la población con conexión a electricidad.

<sup>1</sup> Resumen de trífolio preparado por PNUD/ Honduras, incluyendo metas ERP

## QUE HACER ANTE ESTA SITUACIÓN

- Un instrumento clave es la Estrategia para la Reducción de la Pobreza (ERP), elaborada por el gobierno de Honduras en el año 2001.
- Esta estrategia de desarrollo mantiene una relación estrecha con los ODM
- Las metas de la ERP y los ODM servirán como base para conocer las prioridades necesarias para alcanzar un futuro mejor del pueblo hondureño
- El fin último de estos objetivos es erradicar la pobreza y construir condiciones favorables para una vida saludable y decorosa
- Sin embargo, es necesario que haya apertura de las autoridades y participación de los ciudadanos en el proceso de desarrollo de Honduras.

### HABLANDO DEL FUTURO; USTED HA CONSIDERADO:

- ¿En que situación debe estar su comunidad y su municipio en el año 20\_\_?
- ¿Cómo ve el futuro para sus hijos si se mantiene las condiciones actuales en su comunidad y en el país?
- ¿Usted piensa que sus niñas deberían tener las mismas oportunidades que tienen sus niños?
- ¿Qué tipo de futuro aspira para su comunidad, su municipio y Honduras?
- ¿Cuáles son los problemas más graves a enfrentar para mejorar las condiciones de desarrollo de su comunidad y el municipio?

### Metas de la Estrategia de Reducción de la Pobreza (ERP)

1. Reducir la pobreza en 24 puntos porcentuales.
2. Duplicar la cobertura neta en educación prebásica en niños de 5 años
3. Lograr cobertura neta de 95% en los dos primeros ciclos de la educación básica
4. Lograr cobertura neta de 70% en el tercer ciclo de la educación básica
5. Lograr que el 50% de la fuerza de trabajo emergente complete la educación secundaria
6. Reducir a la mitad la tasa de mortalidad infantil y en niños menores de 5 años
7. Disminuir al 20% la desnutrición en menores de 5 años.
8. Reducir a la mitad la mortalidad materna
9. Lograr acceso de 95% al agua potable y saneamiento
10. Equiparar y elevar en un 20% el índice de desarrollo humano de la mujer
11. Implementar estrategia de desarrollo sostenible

## OBJETIVO Y METAS DE DESARROLLO DEL MILENIO (ODM)

### 1. Erradicar la extrema pobreza y el hambre

- Reducir a la mitad, entre 1990 y 2015, el porcentaje de personas cuyos ingresos sean inferiores a 1 dólar por día.
- Reducir a la mitad, entre 1990 y 2015, el porcentaje de personas que padezcan de hambre.

### 2. Lograr una educación primaria universal

- Velar porque, para el año 2015, las niñas y niños de todo el mundo puedan terminar un ciclo completo de enseñanza primaria

### 3. Promover la igualdad entre los sexos

- Eliminar las desigualdades entre los géneros en la enseñanza primaria y secundaria, preferiblemente para el año 2015, y en todos los niveles de la enseñanza antes del fin de año 2015

### 4. Reducir la mortalidad infantil

- Reducir en dos terceras partes entre 1990 y 2015 la mortalidad de los niños menores de 5 años.

### 5. Mejorar la salud materna

- Reducir entre 1990 y 2015, la mortalidad materna en tres cuartas partes.

### 6. Combatir el VIH/SIDA, paludismo y otras enfermedades

- Haber terminado y comenzado a reducir, para el año 2015 la propagación del VIH/SIDA, el paludismo y otras enfermedades graves.

### 7. Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente

- Incorporar los principios del desarrollo sostenible en las políticas y los programas nacionales e invertir la pérdida de recursos del medio ambiente.
- Reducir a la mitad, para el año 2015, el porcentaje de personas que carezcan de acceso sostenible a agua potable.

(5)

## **Resumen: Fases y principales actividades del proceso metodológico para la construcción participativa de indicadores socioeconómicos a nivel comunitario**

### **I. Fase: Diseño y Organización**

- Diseño preliminar de los indicadores con base a ODM y ERP
- Revisión, análisis, priorización y aprobación preliminar de indicadores.
- Preparación de la boleta para levantamiento de la información
- Validación de la boleta a nivel campo y ajustes
- Diseño de programa computarizado para digitalizar los resultados / asesoría
- Preparación de material para capacitación
- Capacitación al equipo técnico municipal facilitador (3.5 a 4.5 días)

### **II. Fase: Promoción e inducción**

- Concertación del proceso con las Corporaciones Municipales
- Selección de líderes comunitarios y autoridades con disponibilidad y perfil para participar del proceso de levantamiento
- Realización de talleres de Inducción del proceso, capacitación metodológica y concertación de compromisos con líderes comunitarios, que serán responsables del levantamiento. (2 a 3 líderes por comunidad o más según su tamaño)
- Organización del equipo de líderes comunitarios
- Elaboración plan de trabajo del equipo comunitario
- Preparación de mapa censal por comunidad

### **III. Levantamiento**

- Realización de jornadas de levantamiento
- Supervisión y seguimiento
- Revisión de resultados y control de calidad
- Relevantamiento en los casos necesarios

### **IV. Tabulación y análisis**

- Recolección de la información levantada (por el técnico municipal)
- Codificación de la información
- Tabulación de los datos
- Emisión y revisión de los resultados

- Análisis de los resultados
- Elaboración de informe (primer borrador)

## **V. Validación, socialización, edición y transferencia**

- Jornadas de validación del documento
- Socialización de los resultados (asambleas / cabildos)
- Revisión de estilo del documento
- Edición del documento
- Entrega del documento y base de datos a la Corporación
- Capacitación y seguimiento

ANEXOS

(6)

**Consejo Intermunicipal Higuito**  
**Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)**  
**Encuesta Socioeconómica para Establecer Líneas de Base a Nivel Municipal**  
**(en el marco de los ODM y la ERP)**

Estimado señor (a), joven: El propósito de la presente encuesta es determinar la situación real socioeconómica de la comunidad y el municipio, a través de la identificación de información específica que nos permita elaborar los indicadores principales para medir dichas condiciones en diversas áreas que son básicas para conocer el nivel de desarrollo o pobreza de la comunidad, por tal razón estamos solicitando nos regale unos minutos de su valioso tiempo para contestarnos unas breves preguntas.

**DATOS GENERALES**

1. Nombre del encuestador: \_\_\_\_\_ 2. No. de boleta \_\_\_\_\_  
 3. Municipio: \_\_\_\_\_ 4. Barrio: \_\_\_\_\_ 5. Colonia: \_\_\_\_\_  
 6. Aldea: \_\_\_\_\_ 7. Caserío: \_\_\_\_\_  
 8. Nombre del entrevistado: \_\_\_\_\_  
 9. No. ubicación de la vivienda: \_\_\_\_\_ 10. No. de personas que viven en la vivienda: \_\_\_\_\_  
 Población de 5 a 18 años: \_\_\_\_\_ Población de 10 años en adelante: \_\_\_\_\_

**11. Clasificación de personas por rangos de edades y sexo**

No.	Rangos de Edades	No. de personas	Sexo		Saben leer y escribir
			F	M	
1	Menores de 1 año				
2	De 1 a 4 años				
3	De 5 a 6 años				
4	De 7 a 12 años				
5	De 13 a 15 años				
6	De 16 a 18 años				
7	De 19 a 25 años				
8	De 26 a 30 años				
9	De 31 a 40 años				
10	De 41 a 50 años				
11	De 51 a 64 años				
12	De 65 años y mas				

**18. En la casa que habita existen los siguientes servicios públicos:**

No.	Servicios Públicos	Los reciben		Días a la semana reciben servicios
		Si	No	
1	Agua domiciliar con manguera			
2	Agua domiciliar acueducto			
3	Agua llave pública o Pozo			
3	Alcantarillado			
4	Letrina			
5	Usa la letrina			
5	Recolección de basura			
6	Aseo de calles			
7	Energía eléctrica domiciliar			

12. Cuántas madres solteras hay en la familia: \_\_\_\_\_

13. Cuántos niños (a) nacieron en la familia durante 20\_\_ : \_\_\_\_\_

14. Quien atendió el parto  
 1.  Enfermera                      4.  Ella sola  
 2.  Partera                              5.  El marido  
 3.  Médico                                6.  Otra persona

15. Hubo alguna muerte materna durante el parto o post parto en la familia en el 20\_\_  
 1.  Si \_\_\_\_\_> Cuántas: \_\_\_\_\_ 2.  No

16. Se murió en la familia un niño (a) menor de 5 años en el 20\_\_  
 1.  Si \_\_\_\_\_> Cuántos: \_\_\_\_\_ 2.  No

17. Se manifestaron en algún miembro de su familia las siguientes enfermedades, durante el 20\_\_

No.	Tipo de enfermedad	Se manifestó		En cuántos miembros
		Si	No	
1	Infecciones respiratorias agudas			
2	Dengue clásico			
3	Paludismo			
4	Dengue hemorrágico			
5	Chagas			
6	Alcoholismo			
7	Discapacidad en Niños(1-18 años)			
8	Tuberculosis			
9	Cancer			
10	Diarreas			
11	De la Piel			
12	Otros:			

19. Tenencia de la vivienda  
 1.  Propia totalmente pagada                      Dominio Pleno: \_\_\_\_\_ Útil: \_\_\_\_\_  
 2.  Propia pagando  
 3.  Alquilada  
 4.  Prestada

20. Condiciones de la vivienda (Apreciación de encuestador)  
 1.  Buena  
 2.  Regular  
 3.  Mala

21. ¿Cuántas piezas tiene esta vivienda?  
 (cuente la cocina pero no el baño)                      /\_\_\_/\_\_\_/

22. Cuántos baños tiene                      /\_\_\_/\_\_\_/

23. Cuantas piezas se utilizan como dormitorio                      /\_\_\_/\_\_\_/

24. ¿Cuántas familias viven en esta casa: ?                      /\_\_\_/\_\_\_/

25. Cuales son los problemas principales de la vivienda  
 1.  No tiene repello                      Externo: \_\_\_\_\_ Interno: \_\_\_\_\_  
 2.  Piso de tierra  
 3.  Falta de cielo falso  
 4.  Techo en mal estado  
 5.  Ninguno

26. Material de construcción de las Paredes  
 1.  Adobe  
 2.  Bloque/Ladrillo  
 3.  Bahareque  
 4.  Madera

27. ¿Frecuentemente que utilizan para cocinar?  
 1.  Electricidad  
 2.  Gas volátil  
 3.  Gas (kerosén)  
 4.  Leña

28. Situación educativa actual , e igualdad entre lo sexos, de los niños en edad escolar (de 5 a 18 años:\_\_\_\_\_)

No.	Nombre de los niños	Sexo		Edad	Grado que actualmente cursan										Estudia ahora			
		F	M		PE	I	2	3	4	5	6	B	D	U	Si	No		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

29. Profesión u oficio e ingresos de los miembros de la familia en edad de trabajar (de 10 años en adelante:\_\_\_\_\_)

No.	Nombre	Sexo		Edad	Profesión u oficio	Ocupación actual	Trabaja		Ingresos mensuales (Lps.)
		F	M				Si	No	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

30. Alguien de la familia ha obtenido algún tipo de préstamo  
 1.  Si      2.  No —————> Pase a la preg. 31  
 Cuantos Miembros: \_\_\_\_\_

31. Ha emigrado algún miembro de su familia del 2000 a la fecha  
 1.  Si      2.  No —————>  
 Cuantos Miembros: \_\_\_\_\_

32. Recibe remesas  
 1.  Si      2.  No —————> pase a preg. 34

33. Cuanto Lps. : \_\_\_\_\_

34. Cuántos son los ingresos mensuales familiares

No.	Rangos (Lps.)
1	< de 1,000.00
2	1,001 - 2,000
3	2,001 - 4,000
4	4,001 - 8,000
5	8,001 - 12,000
6	12,001 - 20,000
7	20,001 - 30,000
8	30,001 - 50,000
9	50,001 - y más

35. Los ingresos familiares ajustan para alimentarse los  
 1.  3 tiempos      2.  2 tiempos      3.  1 tiempo

36. Trabaja por cuenta propia la tierra alguien en la familia  
 1.  Si      2.  No  
 Cuantos: \_\_\_\_\_

37. Tipo de tenencia de la tierra      Dominio  
 1.  Propia totalmente pagada      Pleno: \_\_\_\_ Útil: \_\_\_\_  
 2.  Propia pagando  
 3.  Alquilada  
 4.  Prestada  
 5.  En litigio  
 6.  No Tiene

38. Se producen alimentos en la familia  
 1.  Si      2.  No —————> pase preg. 41

39. Produce suficientes alimentos para autoconsumo  
 1.  Si      2.  No

40. De los alimentos que producen obtienen excedentes para la venta  
 1.  Si      2.  No

41. Cuantos hombres de la familia participan en organizaciones /\_\_\_\_/\_\_\_\_/

42. Cuantas mujeres de la familia participan en organizaciones /\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Nota: Queremos agradecerle su cortesía y amabilidad por el tiempo que nos ha brindado, Muchas Gracias

Significado Siglas:  
 ODM = Objetivos de desarrollo del milenio  
 ERP = Estrategia de Reducción de la Pobreza  
 M = Masculino      F = Femenino  
 D = Diversificado      U = Universitario      PE= Pre escolar      B = Básico

(7)

**Observaciones a tener en consideración para el llenado de la boleta  
Levantamiento de información socioeconómico de línea de base a nivel comunitario**

# Pregunta	Observaciones
2	El número de boleta debe llenarse en forma correlativa hasta que se hayan levantado todas las boletas y de acuerdo a la numeración que se les asigne a las comunidades.
9	El número de ubicación de la vivienda es el mismo número de ubicación que aparece en el croquis censal.
11	Clasificación de personas por rangos de edades y sexo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de personas: colocar el total de personas que viven en la casa por cada rango de edad.</li> <li>- Menor de un año será todo niño menor o igual a 11 meses con sus días antes de cumplir el año.</li> <li>- Sexo: colocar el número de personas por cada sexo según el rango de edad, la suma de estos es igual al número de personas en ese rango.</li> <li>- Saben leer y escribir: colocar cuantos saben leer y escribir</li> </ul>
12	Consideraremos madre soltera a la mujer con hijos que no tiene esposo o compañero de hogar, sea porque no se caso, porque enviudó, divorció o separó.
14	En la pregunta quien atendió el parto se marca la persona que corresponda sólo si nacieron niños (as) en la familia en el año anterior al del levantamiento.
15,16 17	Marcar con una X en la casilla de SI o NO según corresponda y las cantidades en número.
18	No dejar casilla sin contestar sea SI o NO.
19	Tenencia de la vivienda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marcar con una X la opción que corresponda.</li> <li>- Siempre que la opción marcada sea la # 1. "Propia totalmente pagada" debe contestarse inmediatamente si tiene "Dominio Pleno" o "Dominio Útil"</li> </ul>
20	Condiciones de la vivienda: características para considerar cada opción: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buena: vivienda de material o madera que tiene techo, cielo falso, piso, paredes repelladas, y divisiones de cuartos con material, todo en buen estado.</li> <li>- Regular: vivienda con problemas en una o dos de las partes explicadas en el inciso anterior (le falta piso o cielo falso y/ o tiene deteriorado algunas de las partes de la primera opción).</li> <li>- Mala: con tres o más partes malas, evidente deterioro o en mal estado.</li> </ul>

21 a la 24	Colocar un numero por casilla, ejemplo: /0 / /1/
25	Cuáles son los problemas principales de la vivienda: - Siempre que se marque el problema “ no tiene repello” contestar las casillas: Interno__ (si es dentro de la casa que no tiene repello) ó Externo __
28	En este cuadro deben de escribirse los nombres de todos los niños (as) que tengan entre 5 y 18 años y contestar el resto de las casillas del cuadro por cada uno de ellos. Al final se llena en el paréntesis el total de niños (as) descritos en el cuadro.
29	Detallar en este cuadro todas la personas que tengan igual o más de 10 años y llenar el resto de las casillas así. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesión u oficio: que título profesional o en que oficio esta preparada la persona, en este caso cuando sólo estén estudiando poner “estudiante”.</li> <li>- Ocupación actual: poner la ocupación que actualmente desempeña la persona, sea remunerada o no, ejemplo: “fontanero, licenciado en derecho, ama de casa, estudiante, etc”.</li> <li>- Ingresos mensuales: realizar un cálculo aproximado de cuanto son los ingresos mensuales que reciben cada uno de los descritos en el cuadro y que tienen una ocupación remunerada.</li> <li>- Cuando la ocupación implica un trabajo por cuenta propia, ejemplo: “productor de café” calcular la cantidad vendida y multiplicarlo por el precio por unidad (1,400.00 x 15 qq de café) y restarle los costos de producción, el valor resultante se divide entre 12 para conocer los ingresos mensuales de esa persona o familia.</li> </ul>
34	Cuantos son los ingresos mensuales familiares: preguntar al entrevistado, dándole a conocer los rangos de la boleta, en que rango, mas o menos, se ubican los ingresos mensuales familiares (considerando la suma de los ingresos de cada uno de los miembros de la familia).
36	Trabajar por cuenta propia la tierra no significa que sólo sea la persona que lo haga directamente o que la tierra es de él o ella. En este caso debe de considerarse a aquellas personas que alquilan o tienen prestada la tierra y / o que pagan a otros para que se las cultiven por su cuenta.
37	-Siempre que contesten el SI de la pregunta 36 debe contestar cualquier opción que corresponda de la pregunta 37. -Igualmente, siempre que se conteste la opción I “propia totalmente pagada”, contestar a la derecha si el título que posee es en dominio pleno (escritura pública) o en dominio útil (documento privado)
38,39 40	Contestar con una X si es Si o No
41, 42	Llenar con un dígito por cada casilla (igual que en las preguntas del 21 al 24).

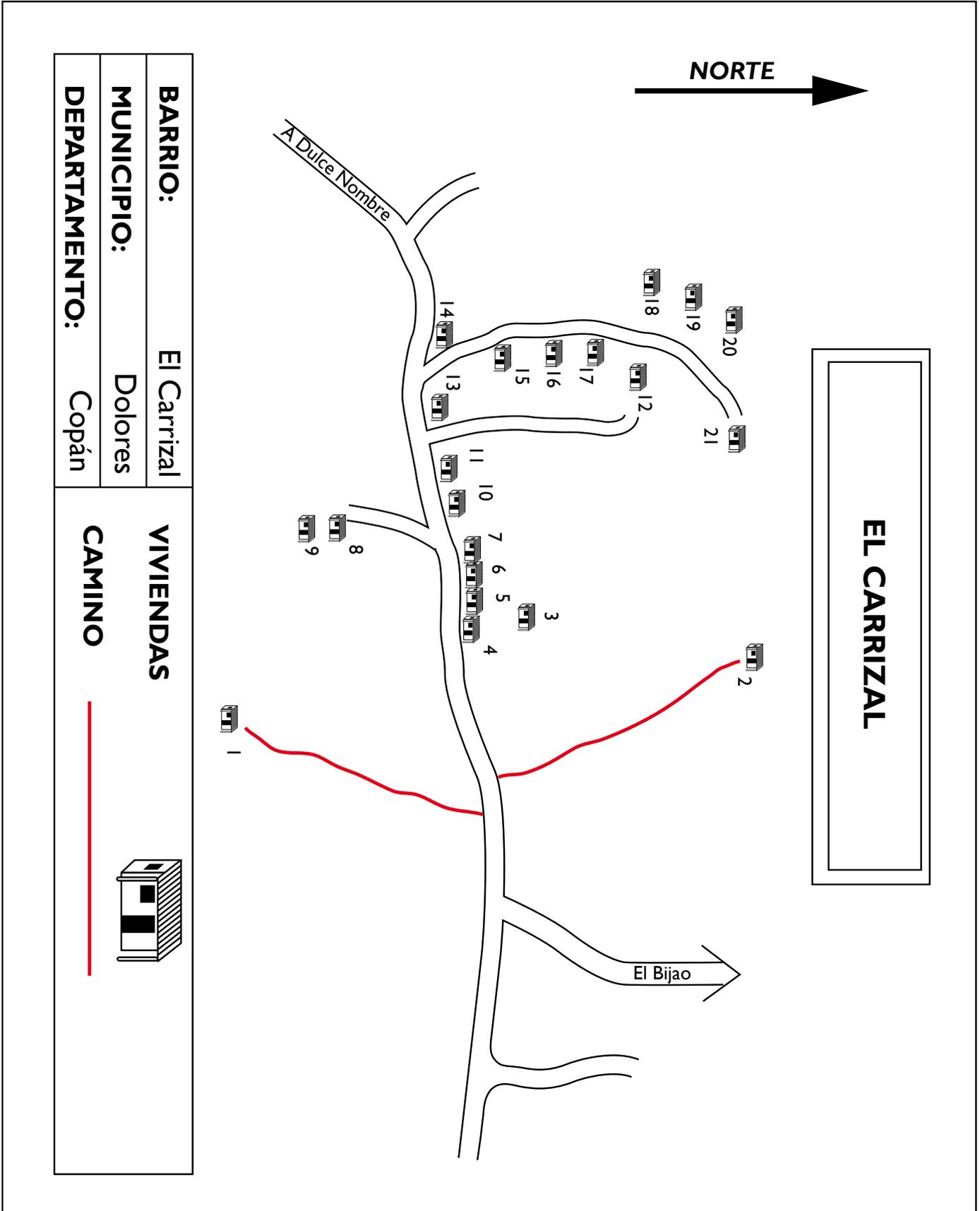
**(8)****Importancia y preparación del mapa censal**

- Es un instrumento para visualizar la distribución de los recursos y la infraestructura que conforma un territorio.
- Representan la base para ordenar el levantamiento de la información
- Es un referente para el control y la supervisión del proceso de levantamiento
- Se convierte en una base para la planificación del desarrollo futuro de la comunidad

**Procedimiento:**

- Reunión del equipo de líderes comunitarios para reflexionar sobre los objetivos e importancia del mapa censal
- Informar de la actividad en asamblea comunitaria, motivando a obtener el apoyo de los vecinos de la comunidad.
- Reconocimiento previo del territorio de la comunidad
- Identificación del punto inicial (entradas o salidas de la comunidad)
- Realizar recorrido dibujando en papelógrafo las calles, caminos, edificaciones, áreas verdes existentes, etc.
- Cada edificación se enumera correlativamente
- En la medida se hace el recorrido se enumera la edificación e identifica al cabeza de familia que la ocupa y se enlista (ver cuadro adjunto / utilizar papel de oficio)
- Si no está ocupada, expresar nombre del propietario y su estado de “desocupada”
- Concluido el proceso se revisa nuevamente con los participantes para asegurar no hay omisiones
- Nuevamente el facilitador hace el recorrido para comprobar veracidad de los resultados, haciendo los agregados o modificaciones necesarias
- Pasar en limpio el mapa con el nombre de la comunidad, simbología y ubicar los puntos cardinales.
- Realizar recuento de las edificaciones del listado y preparar cuadro resumen (ver cuadro adjunto)

Modelo de croquis censal



**Ejemplo de cuadro (utilizar papel de oficio)**  
**Levantamiento de Indicadores Socioeconómicos**  
**Identificación de viviendas de la comunidad: El Carrizal**

**Municipio de: Dolores Copán Código: 0407**

N° Vivienda	Nombre de jefe de Familia	Ocupado	Desocupada	Edificio, publico Negocio/ Otro	Estado Vivienda (llenar después de levantada boleta)		
					B	R	M
01	María Lemus	X					X
02	Neptali Zaldivar		X				
03	Débora Mejía	X					X
04	Débora Mejía		X				
05	Cresencia Cortés	X				X	
06	Freddy Canales		X				
07	Juan Ramón Miranda	X					X
08	Carlos Perdomo			Establo			
09	Carlos Perdomo		X				
10	Francisca Pérez	X				X	
11	Oscar Barahona		X				
12	Francisco Pérez Barahona	X			X		
13	Omar Barahona	X		Pulpería		X	
14	Antonia Chávez	X			X		
15	Flor Idalmi Hernández	X				X	
16	Blanca Estela Hernández	X				X	
17	Blanca Estela Hernández		X				
18	Luis Armando Hernández	X		Carpintería		X	
19	Héctor Leonel Hernández	X					X
20	Domingo Hernández	X					X
21	Fidelia Hernández	X				X	

**Cuadro resumen**

Descripción Edificación	#
<b>Viviendas ocupadas</b>	14
Viviendas desocupadas	06
Iglesias	0
Centro Comunal	0
Escuela	0
Kinder	0
Cesar – Césamo	0
<b>Negocios</b>	3
Edificio Gubernamental	0
Otros (establo)	01
<b>Total edificaciones</b>	21

(9)

**Boleta para recolectar datos básicos de la Comunidad**

1. Nombre de la comunidad: \_\_\_\_\_

2. Nombres de los miembros del equipo de líderes: (y su coordinador)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

3. Distancia en kms a la cabecera por carretera principal: \_\_\_\_\_

4. Tipo y situación de las vías de acceso terrestre:

Tipo de vías de acceso	Vías		Condiciones		
	Si	No	Buena	Regular	Mala
I. Pavimentada					
Tierra todo tiempo					
Tierra sólo verano					
Camino penetración					

5. Presencia institucional en la comunidad: (públicas y privadas)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

**6. Nombre de todas las organizaciones existentes en la comunidad**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

## 7. Inversión social y productiva realizada en la comunidad durante el 20\_\_:

Nombre proyecto	Inversión en miles de Lempiras por sector					
	Salud	Educación	Social	Vial	Productiva	Total
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

## 8. Infraestructura social existente en la comunidad

Tipo	Existencia		Tipo	Existencia	
	Si	No		Si	No
<b>Vial:</b>			<b>Salud:</b>		
Km de carretera primaria			CESAR		
Km de carretera secundaria			CESAMO		
Km de caminos de penetración			Otro		
<b>Social:</b>			<b>Educación:</b>		
Hogar de ancianos			CEPEMF		
Hogar de niños			Kinder		
Centros comunales			Escuela primaria		
Iglesias			Centro básico		
Parques			Colegio de secundaria		
Canchas deportivas			Centro de educación superior		
Centro social comunitario			Centro de formación artesanal		
<b>Productiva:</b>					
Sistemas de riego					
Centros rurales de almacenamiento					
Silos familiares					

**9. Principales rubros productivos de la comunidad y sus rendimientos promedios:**

Rubros productivos	Rendimientos
1. Maiz x mz	
2. Frijol x mz	
3. Arroz x mz	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

**(10)**  
**Proceso elaboración de indicadores socioeconómicos a nivel comunitario y de municipio**

**Plan de Trabajo Comunitario de \_\_\_\_\_**

#	Descripción	Unidad de medida	Total meta	Programación de la meta	
				Fecha de inicio	Fecha de terminación
1	Reunión preparatoria del equipo de líderes	Reunión			
2	Preparación de croquis de la comunidad	Recorrido y reunión			
3	Validación del croquis (comprobación de campo)	Recorrido de campo			
4	Elaboración del listado de viviendas: jefe de familia, ocupada, desocupada, etc (ver cuadro en ítem # 8)	Listado			
5	Dividir la comunidad por segmentos (# de viviendas a encuestar por cada líder)	# viviendas / líder			
6	Revisar y reprogramar plan de trabajo	Plan			
7	Realizar asamblea comunitaria para la socialización. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia de levantar la boleta</li> <li>- Presentar líderes encargados del proceso</li> <li>- Mostrar croquis y validarlo con la asamblea</li> <li>- Dar a conocer contenido de la boleta</li> <li>- Motivar y comprometer a la población</li> </ul>	Asamblea			
8	Levantamiento de las boletas	Visitas / Boletas			
9	Líder coordinador revisa boletas	Boletas revisadas			
10	Técnico recoge boletas, revisa, controla y re-levanta	Visita /convocatoria			
11	Líder coordinador participa en reuniones de seguimiento en cabecera municipal	Reuniones			
12	Asamblea de socialización de resultados	Asambleas			

(11)

Municipalidad de \_\_\_\_\_

Patronato Comunitario de \_\_\_\_\_

**Objetivo:** Crear condiciones necesarias para inicio y realización exitosa del levantamiento de las boletas para construir la línea de base socioeconómica comunitaria

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Lugar:** \_\_\_\_\_

**Hora:** 8:30 a.m. – 4:20 p.m.

**Responsable:** Facilitador municipal y líder coordinador

**Programa:**

Actividad	Horario
1. Preparación del croquis censal con su listado	8:30 – 10:00 a.m.
2. Validación de campo del croquis censal	10.00 – 11:30 a.m.
3. Revisión del plan de trabajo del equipo comunitario	11:30 – 12:00 m.
Almuerzo (cada quien en su hogar)	12:00 – 1:00 p.m.
4. Realización ejercicio llenado de boletas, reforzamiento y aclaraciones	1:00 – 2:45 p.m.
5. Distribución geográfica del levantamiento por cada líder	2:45 – 2:55 p.m.
6. Realización asamblea comunitaria	3:00 – 4:20 p.m.

(12)

Municipalidad de \_\_\_\_\_

Patronato Comunitario de \_\_\_\_\_

**Agenda Asamblea Comunitaria**

**Objetivo:** Socializar los objetivos e importancia de levantamiento de la línea de base socioeconómica de la comunidad, validar el croquis censal y lograr la motivación y compromiso de la población.

Fecha: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Hora: 3:00 – 4:20 p.m.

**Programa:**

Actividad	Horario	Responsable
1. Apertura de la Asamblea	3:00 – 3:05 p.m.	Presidente Patronato
2. Comprobación de quórum	3:00 – 3:10 p.m.	Secretario Patronato
3. Palabras de bienvenida	3:00 – 3:15 p.m.	Presidente Patronato
4. Explicación objetivos de la asamblea	3:15 – 3:20 p.m.	Presidente Patronato
5. Presentación del equipo comunitario	3:20 – 3:25 p.m.	Coordinador equipo líderes
6. Explicación objetivos e importancia de la línea de base comunitaria en el marco de los ODM y ERP (motivación)	3:25 – 3:35 p.m.	Facilitador municipal
7. Validación del croquis censal	3:35 – 3:50 p.m.	Miembro equipo líderes
8. Explicación de la boleta y distribución geográfica de la comunidad por cada líder	3:50 – 4.10 p.m.	Miembro equipo líderes
9. Acuerdos y compromisos	4:10 – 4:15 p.m.	Presidente Patronato
10. Agradecimiento y cierre de la asamblea	4:15 – 4:20 p.m.	Presidente Patronato