

# LEVANTAMIENTO DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS DE LÍNEA DE BASE A NIVEL COMUNITARIO Y MUNICIPAL

## Manual

### Programa de Aplicación para Digitación de Boletas Creación de Línea de Base Socioeconómica de Municipios

(En el Marco de los ODM y la ERP)



Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades Locales en la Región de Occidente (FOCAL)  
Honduras, C.A. 2006 - 2010



**Manual de Programa de Aplicación para Digitación de Boletas** (Creación de Línea de Base Socioeconómica de Municipios en el Marco de los ODM y la ERP).  
Cáliz T, Jorge Armando / Proyecto FOCAL – JICA – FHIS / Consejo Intermunicipal Higuito (2010), 30 p.

1. Inversión

2. Planificación

3. Desarrollo Local

### **Temática: Investigación**

**Autor:** Jorge Armando Cáliz Tejeda  
Consultor en informática

**Supervisión:** Minoru Arimoto  
Economista / Jefe Asesor Proyecto FOCAL – JICA

**Edición:** Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)  
Toru Nakazawa

**Diagramación:** Fausto Servellón y Carlos Matute

**Impresión:** Lithoprint

**Primera edición:** Febrero, 2010

Este documento ha sido posible en su elaboración por el Proyecto FOCAL – JICA – FHIS , el Consejo Intermunicipal Higuito y Visión Mundial, y su edición por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA). Los conceptos y opiniones expresadas por el autor no necesariamente reflejan la política y filosofía institucional de los patrocinadores y editores. Se autoriza la reproducción total o parcial de este documento siempre y cuando se cite su fuente.



Fondo Hondureño Inversión Social (FHIS)  
Consejo Intermunicipal Higuito (CIH)  
Secretaría de Gobernación y Justicia (SGyJ)  
Comisionado Presidencial para la Reducción de la Pobreza (CPRP)  
Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)  
Visión Mundial  
Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)

LEVANTAMIENTO DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS DE  
LÍNEA DE BASE A NIVEL COMUNITARIO Y MUNICIPIOS

## Manual

# Programa de Aplicación para Digitación de Boletas Creación de Línea de Base Socioeconómica de Municipios en el Marco de los ODM y la ERP

---

Elaboración:  
Lic. Jorge Armando Càlix Tejeda (Consultor JICA)  
Supervisión:  
Lic. Minoru Arimoto (Experto JICA)



## Contenido

<b>Introducción</b> .....	4
<b>I. Acerca de la Aplicación</b> .....	4
<b>II. Principales Funciones</b> .....	4
A. Instalación.....	4
B. Crear Nueva Base de Datos.....	6
C. Entrar al Programa .....	9
D. Abrir Base de Datos .....	9
E. Agregar y Modificar las Listas.....	11
F. Digitar y Guardar Boleta.....	13
G. Cerrar Base de Datos .....	17
H. Importar Base de Datos a SPSS.....	17
I. Deshabilitar Control de Cuentas de Usuario (Windows Vista) .....	20
J. Mensajes de Error .....	23
<b>Anexos:</b>	
<b>1. Observaciones a tener en consideración para el llenado de la boleta</b> .....	26
<b>2. Boleta para la encuesta socioeconómica</b> .....	28

## Introducción

El siguiente documento es un manual que detalla los procedimientos a llevar a cabo para realizar las funciones principales del programa de aplicación para digitación de boletas utilizadas para construir la base de datos de la denominada Líneas de Base Socioeconómica de los municipios en el marco de los ODM y la ERP.

El manual describe las principales funciones para operar el programa, tales como: entrada al programa, apertura de la base, modificación de los listados auxiliares, digitar y guardar la boleta, cerrar la base, importar la base de datos al programa estadísticos SPSS y brindar los alertas de mensajes de error.

## I. Acerca de la Aplicación

La aplicación para digitación de la línea de base es un programa que permite al usuario ingresar directamente a la base de datos de manera sencilla, la información obtenida mediante las boletas de la encuesta socioeconómica para establecer líneas de base a nivel Municipal (en el marco de los ODM y la ERP), gracias a un interfaz de usuario amigable que se manifiesta en las siguientes ventajas:

- La pantalla refleja visualmente el contenido de la boleta a digitar, lo que facilita la interacción entre el usuario y el programa.
- La aplicación del programa se ha diseñado de tal manera que minimiza (o anula totalmente) los errores que se puedan cometer en la digitación, tal como sucede en las aplicaciones artesanales.
- La estructura del programa para la digitación evita, también, la necesidad de codificación de las boletas, tal como sucede con otros programas, lo que se traduce en ahorro de un valioso tiempo.
- Otra ventaja del programa, igual se traduce en un importante ahorro de tiempo, es que una vez realizada la digitación no es necesario realizar la actividad de depuración de la base de datos, sino que concluida la digitación queda firme la base para continuar con el trabajo subsiguiente de preparación de los cuadros de salida.

## II. Principales Funciones

### A. Instalación

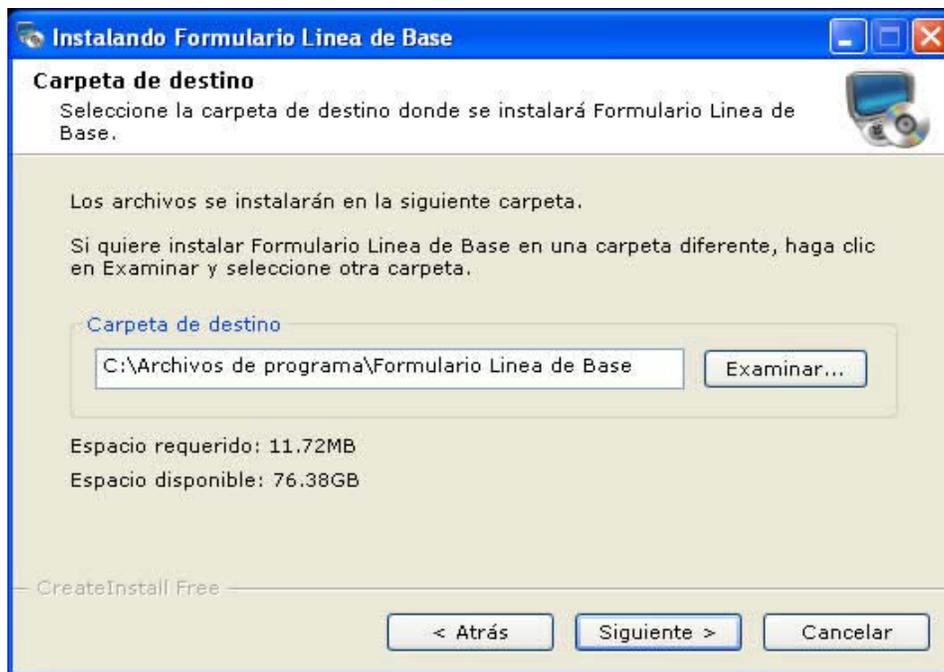
- I. Insertar el CD.

2. Hacer click en el botón “Siguiete” (Figura 1).



(Figura 1: Ventana de Instalación 1).

3. Hacer click en el botón “Siguiete” (Figura 2).



(Figura 2: Ventana de Instalación 2).

4. Hacer click en el botón “Finalizar” (Figura 3).



(Figura 3).

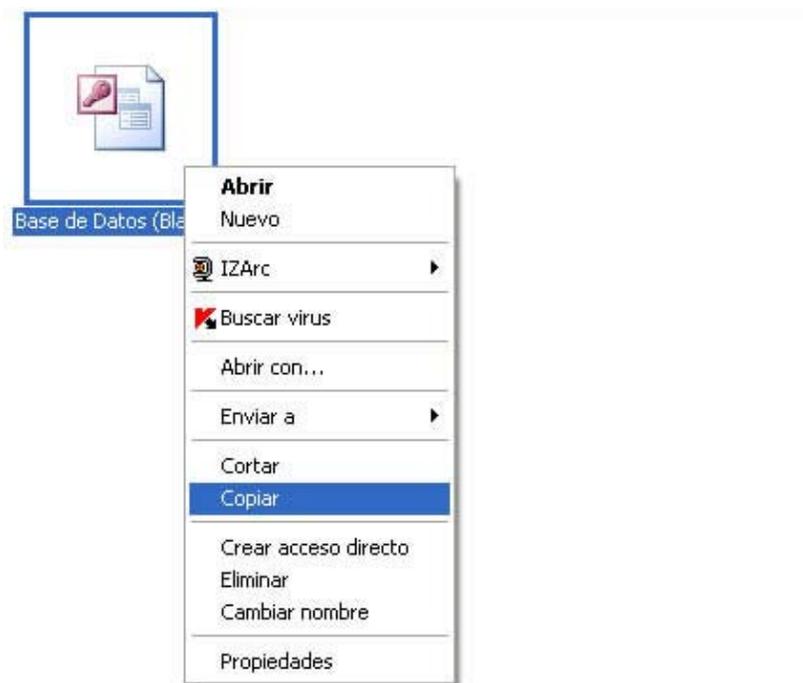
5. El acceso directo **puede ser encontrado en el Escritorio** con el nombre de “Formulario de Línea de Base” (Figura 4).



(Figura 4: Acceso Directo a la Aplicación).

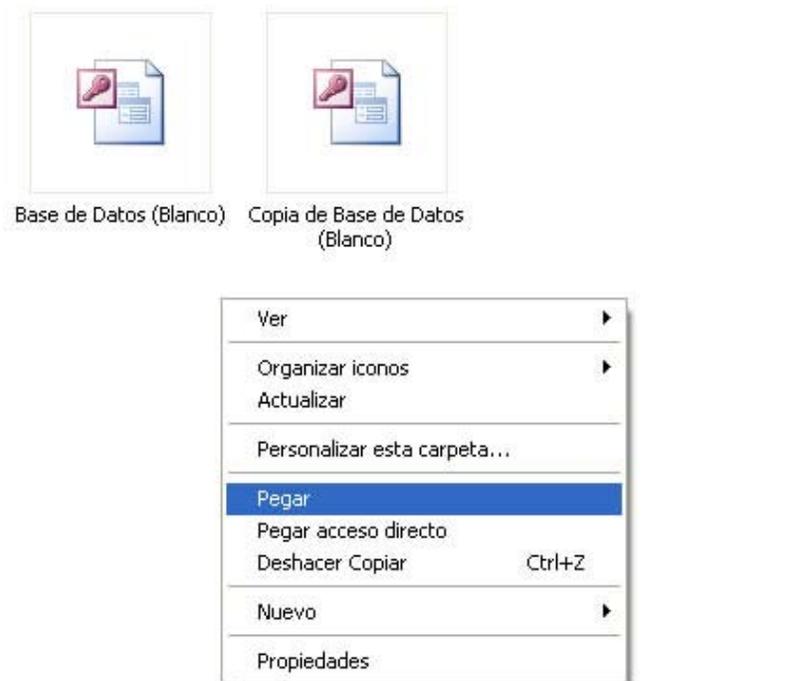
## B. Crear nueva base de datos

1. Buscar la carpeta “Base de Datos Access” que **se encuentra dentro de “Mis Documentos”**.
2. Hacer **click derecho** en el archivo “Base de Datos (Blanco)” y seleccionar la opción “Copiar” (También es posible con el comando **Ctrl + C**) (Figura 5).



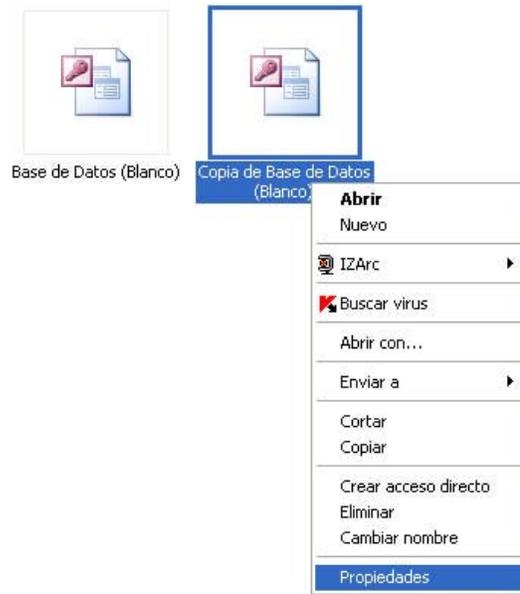
(Figura 5: Copiado de Archivo)

3. Hacer **click derecho** dentro de la carpeta y seleccionar la opción “Pegar” (También es posible con el comando **Ctrl + V**) (Figura 6).



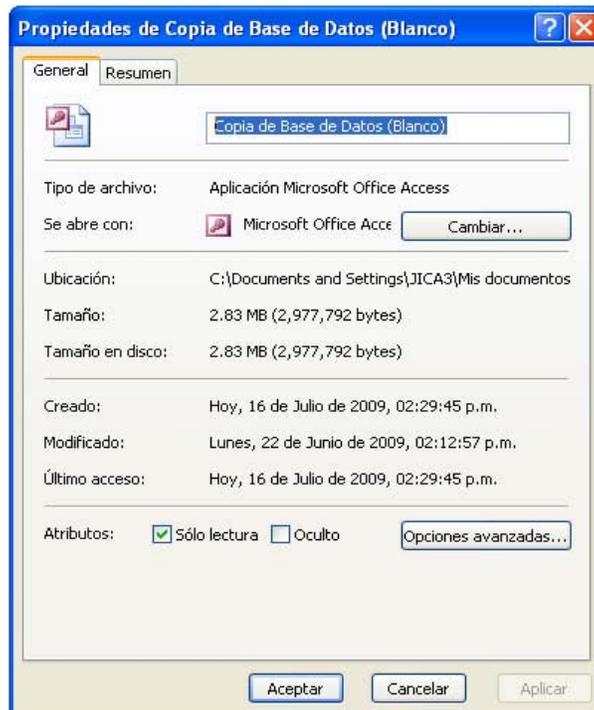
(Figura 6: Pegado de Archivo)

4. Hacer **click derecho** en el archivo nuevo creado “Copia de Base de Datos (Blanco)” y seleccionar la opción “Propiedades” (Figura 7).



(Figura 7: Selección de Propiedades)

5. En la ventana de “Propiedades”, **cambiar el nombre del archivo** poniendo otro nombre según lo considere, puede ser el nombre del municipio u otro. En este caso debe asegurarse que el atributo “Solo Lectura” no este seleccionado (Figura 8).



(Figura 8: Ventana de Propiedades)

6. Hacer click en el botón “Aceptar”.

### C. Entrar al programa

1. En la ventana inicial de la aplicación hacer click en el botón “Entrar” (Figura 9).



(Figura 9:Ventana Inicial de la Aplicación)

### D. Abrir la base de datos

1. Hacer click en el botón “...”.

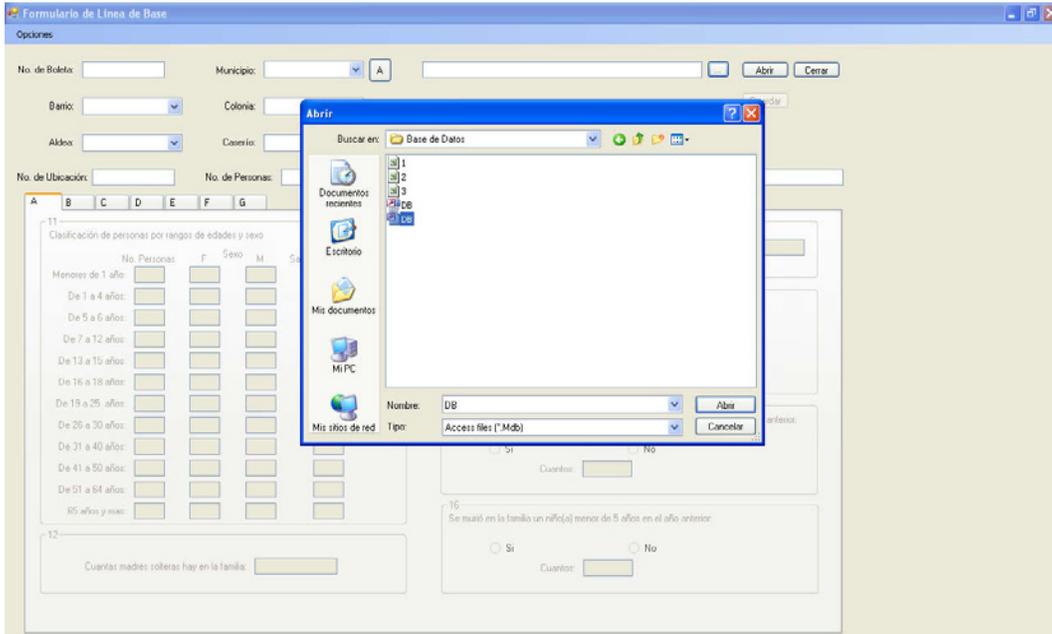


2. Escoger el archivo de la base de datos que se desea abrir en el explorador de archivos. (debe estar en formato de Access \*.mdb) (Figura 10).



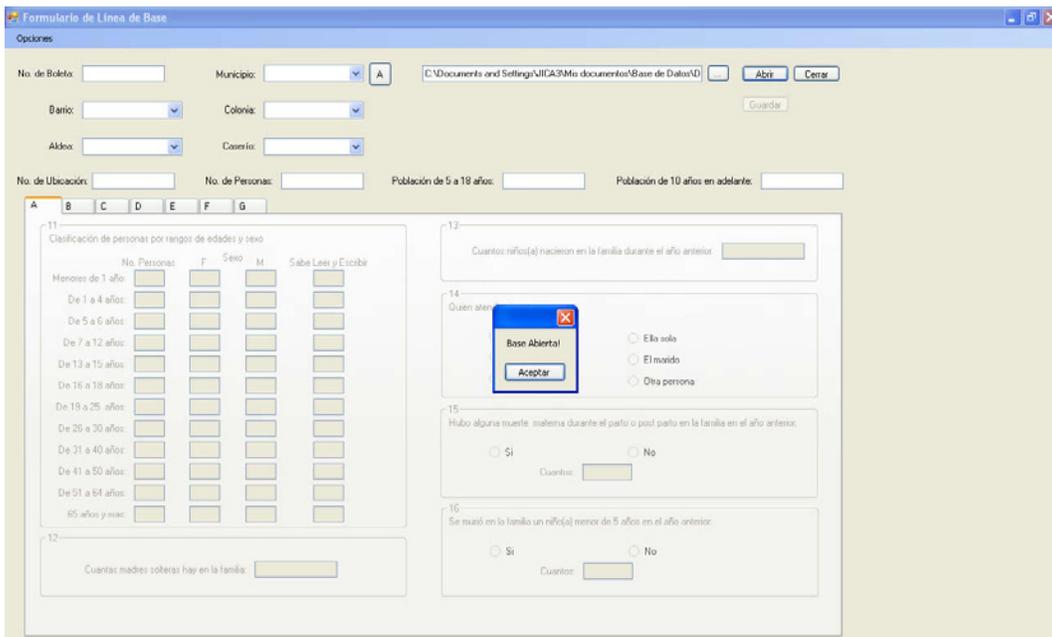
(Figura 10:Archivo Access \*.mdb)

3. Hacer click en el botón “Abrir” (Figura 11)



(Figura 11: Explorador de Archivos).

4. Hacer click en el botón “Abrir” del Formulario (Figura 12).



(Figura 12: Formulario de Línea de Base).

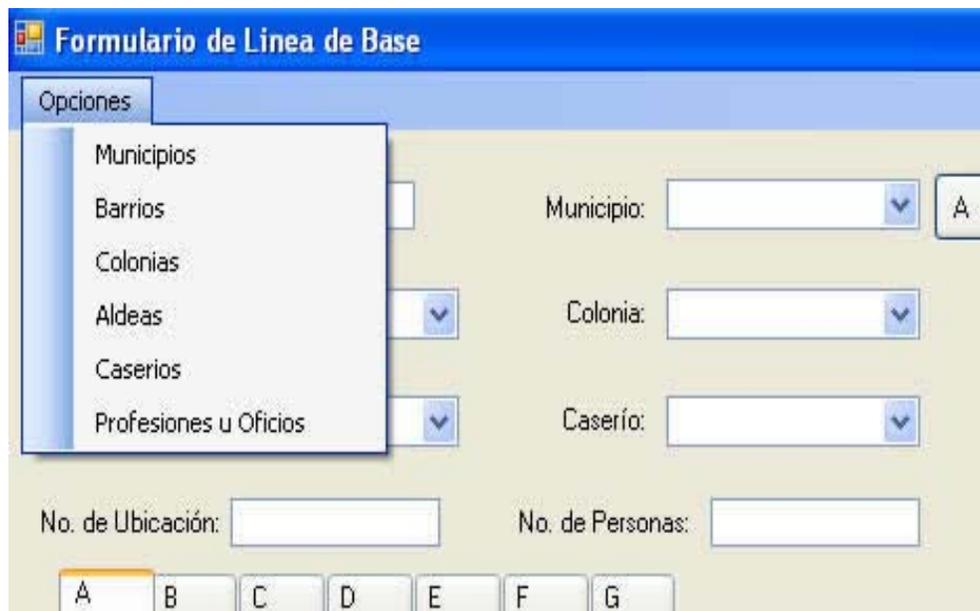
5. Aparece el mensaje que la base ha sido abierta, hacer click en “Aceptar”.

**Nota:** si la base no se abre, asegurarse que el archivo este en formato de **Microsoft Access** (Figura 10).

### E. Agregar y Modificar las listas

**Nota:** En caso de utilizar **Windows Vista** es necesario antes **deshabilitar el Control de Cuentas de Usuario (Ver Ítem I del Manual)**

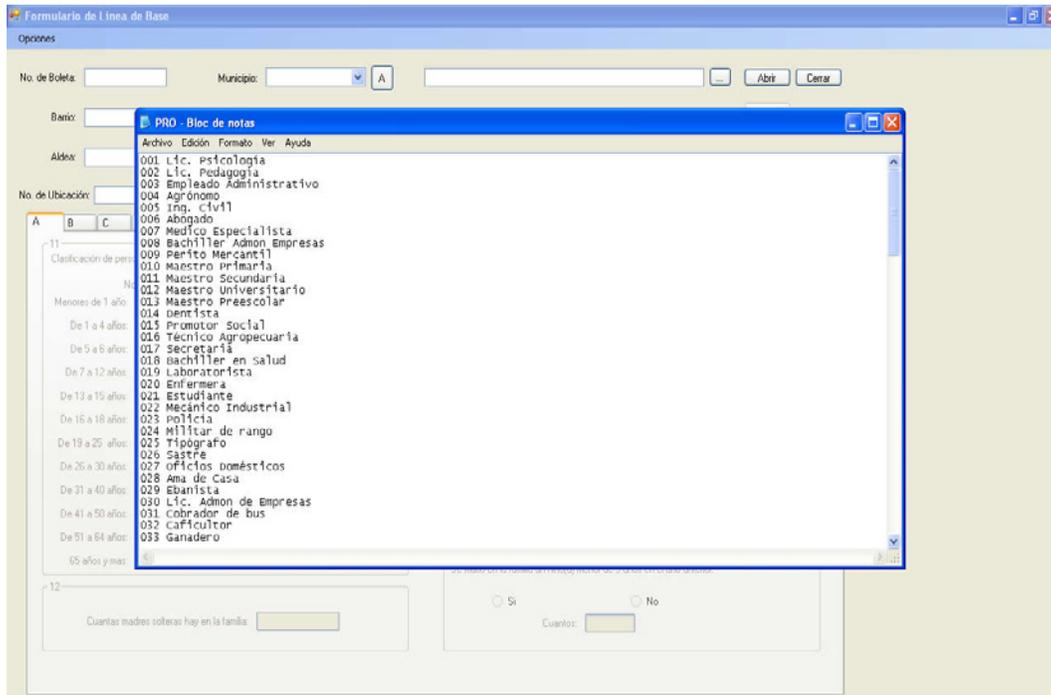
1. Hacer click en el menú de “Opciones” y se mostraran las listas. (Figura 13).



(Figura 13: menú de Opciones).

2. Hacer click sobre la lista que se desea modificar.

3. Una vez abierto el documento, agregar, quitar o modificar el contenido (Figura 14).



(Figura 14: Archivo de Lista .TXT)

4. Hacer click en archivo y guardar el documento.

5. Hacer click en el botón “A” para actualizar las listas.



### Notas:

- Todos los datos introducidos o para modificar las listas deben hacerse poniendo primero el **CODIGO, poner espacio y después el NOMBRE.**
- Antes de agregar las listas de comunidades del municipio: barrios, aldeas, caseríos, se recomienda crear una adecuada estructura de códigos para estas comunidades, a fin de mantener el orden de los registros ingresados; además, se recomienda respaldarla en un archivo manual y digital para futuros revisiones y/o modificaciones.

## F. Digitar boleta y guardar

### I. Completar todas las preguntas (Figuras 15 - 21).

Formulario de Línea de Base

Opciones

No. de Boleta: 1376 Municipio: A C:\Documents and Settings\JUCA3\Mis documentos\Base de Datos\D Abre Cerrar

Barrio: Colonia: Guardar

Aldoa: Caserío:

No. de Ubicación: No. de Personas: Población de 5 a 18 años: Población de 10 años en adelante:

A B C D E F G

11 Clasificación de personas por rangos de edades y sexo

	No. Personas	F	Sexo	M	Sabe Leer y Escribir
Menores de 1 año:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 1 a 4 años:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 5 a 6 años:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 7 a 12 años:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 13 a 15 años:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 16 a 18 años:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 19 a 25 años:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 26 a 30 años:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 31 a 40 años:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 41 a 50 años:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 51 a 64 años:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
65 años y mas:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

12 Cuántas madres solteras hay en la familia:

13 Cuántos niños(a) nacieron en la familia durante el año anterior:

14 Quién atendió el parto:

Enfermera  Ella sola

Partera  El marido

Médico  Otra persona

15 Hubo alguna muerte materna durante el parto o post parto en la familia en el año anterior:

Si  No

Cuántos:

16 Se murió en la familia un niño(a) menor de 5 años en el año anterior:

Si  No

Cuántos:

(Figura 15: Sección de Preguntas A)

Formulario de Línea de Base

Opciones

No. de Boleta: 1376 Municipio: A C:\Documents and Settings\JUCA3\Mis documentos\Base de Datos\D Abre Cerrar

Barrio: Colonia: Guardar

Aldoa: Caserío:

No. de Ubicación: No. de Personas: 0 Población de 5 a 18 años: 0 Población de 10 años en adelante:

A B C D E F G

17 Se manifestaron en algún miembro de su familia las siguientes enfermedades en el año anterior.

	Se manifestó		En cuántos miembros
	Si	Na	
Infecciones respiratorias agudas:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Dengue clásico:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Paludismo:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Dengue hemorrágico:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Chagas:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Alcoholismo:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Discapacidad en Niños (1-18 años):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Tuberculosis:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Cáncer:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Diabetes:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
De la piel:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Otros:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

18 En la casa que habita existen los siguientes servicios públicos:

	Los reciben		Días a la semana
	Si	No	
Agua domiciliar con manguera:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Agua domiciliar acueducto:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Agua llave pública o pozo:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Alcantarillado:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Letinas:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Uso de la letina:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Recolección de basura:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Asno de calles:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Energía eléctrica domiciliar:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

19 Tenencia de la vivienda:

Propia totalmente pagada  Pleno  UJI

Propia pagando  Alquilada  Prestada

(Figura 16: Sección de Preguntas B)

**Formulario de Línea de Base**

Opciones

No. de Boleta: 1376    Municipio: [dropdown]    A    C:\Documents and Settings\JICA3\Mis documentos\Base de Datos\ID    [Abbr]    [Cerrar]

Barrio: [dropdown]    Colonia: [dropdown]    [Guardar]

Aldoa: [dropdown]    Caserío: [dropdown]

No. de Ubicación: [input]    No. de Personas: 0    Población de 5 a 18 años: 0    Población de 10 años en adelante: [input]

A    B    **C**    D    E    F    G

20. Cuentas piezas tiene esta vivienda? [input]

21. Cuentas baños tiene: [input]

22. Cuentas piezas se utilizan como dormitorio: [input]

23. Cuentas familias viven en esta casa? [input]

24. Cuales son los problemas principales de la vivienda:

- No tiene repello     Externo     Interno
- Piso de tierra
- Falta de cielo falso
- Techo en mal estado
- Ninguno

25. Condiciones de la vivienda:

- Buena
- Regular
- Mala

26. Material de construcción de las paredes:

- Adobe
- Bloque/Ladrillo
- Bahareque

(Figura 17: Sección de Preguntas C)

**Formulario de Línea de Base**

Opciones

No. de Boleta: 1376    Municipio: [dropdown]    A    C:\Documents and Settings\JICA3\Mis documentos\Base de Datos\ID    [Abbr]    [Cerrar]

Barrio: [dropdown]    Colonia: [dropdown]    [Guardar]

Aldoa: [dropdown]    Caserío: [dropdown]

No. de Ubicación: [input]    No. de Personas: 0    Población de 5 a 18 años: 0    Población de 10 años en adelante: [input]

A    B    C    **D**    E    F    G

27. Frecuentemente que utilizan para cocinar?:

- Electricidad     Gas Volátil     Gas (Kerosen)     Leña

28. Situación educativa actual, e igualdad entre los sexos, de los niños en edad escolar (de 5 a 18 años)

No.	Sexo		Edad	Grado que actualmente cursan								Estudia ahora		
	M	F		PE 1	2	3	4	5	6	8	D	U	Si	No
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Figura 18: Sección de Preguntas D)

(Figura 19: Sección de Preguntas E)

(Figura 20: Sección de Preguntas F)

(Figura 21: Sección de Preguntas G).

2. Hacer click en el botón “Guardar”.

**Nota:** Los datos no se guardaran mientras la boleta no esté digitada en forma completa

**Nota:** En caso que los registros de las preguntas 28 y/o 29 presenten más de 10 personas deberán seguir el siguiente procedimiento:

- llenar los datos de forma normal
- hacer click en el botón “guardar”
- Si en alguna pregunta se necesitan agregar mas datos, al momento de guardar se activara el botón “+” que se encuentra al lado del botón “Guardar” (Figura 22) y la aplicación se ubicara en la pregunta que necesite mas registros (Figura 19 o Figura 18).



(Figura 22: botón “+”).

- Llenar los registros que hagan falta.
- Hacer Click en el botón “+”.

## G. Cerrar la Base de Datos

1. Hacer click en el botón “Cerrar”

**Nota:** Se debe cerrar la base **siempre antes** de cerrar el programa.

## H. Importar Base de Datos a SPSS

Se puede realizar de 2 formas:

### Método I:

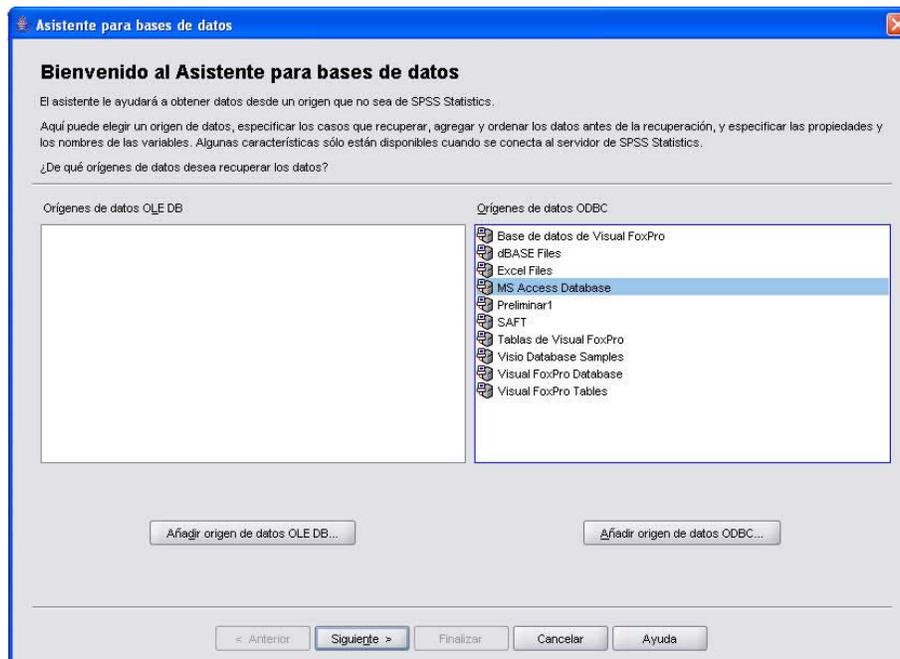
1. En la ventana inicial de SPSS elegimos la opción “Crear una nueva consulta mediante el asistente para base de datos” (Figura 23).



(Figura 23:Ventana inicial de SPSS).

2. Hacer click en aceptar.

3. En la ventana del asistente para base de datos elegimos la opción “MS Access Database” (Figura 24).



(Figura 24:Asistente para Bases de Datos).

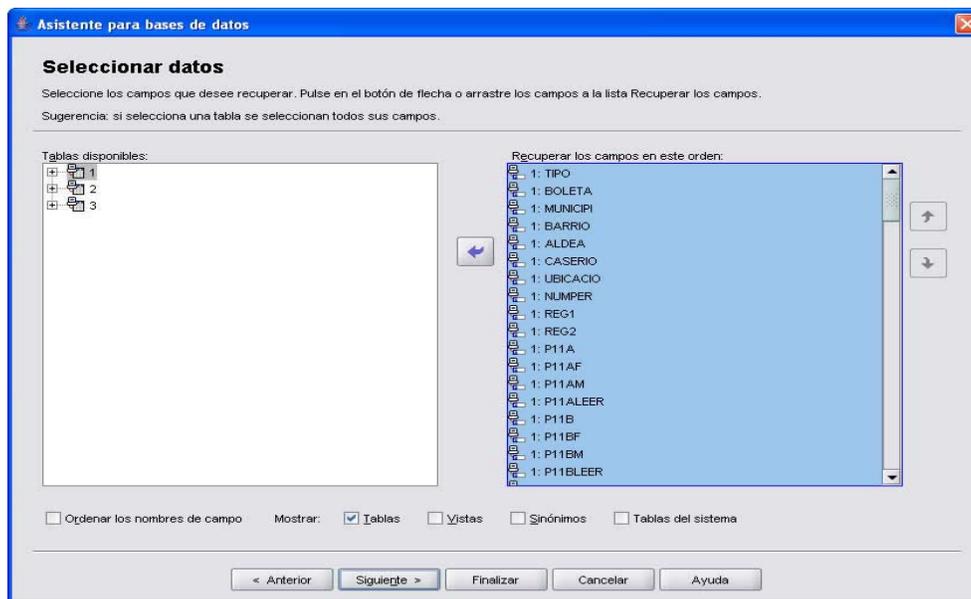
4. Hacer click en “siguiete”.
5. En la ventana Acceso al controlador ODBC, hacer click en el botón “Examinar”, y buscar la base de datos (Figura 25).



(Figura 25:Acceso al controlador ODBC).

6. Hacer click en aceptar.

7. En la ventana de selección de datos, elegir la tabla con la que se quiere trabajar (Figura 26).



(Figura 26: Ventana de Selección de Datos).

8. Hacer click en el botón:

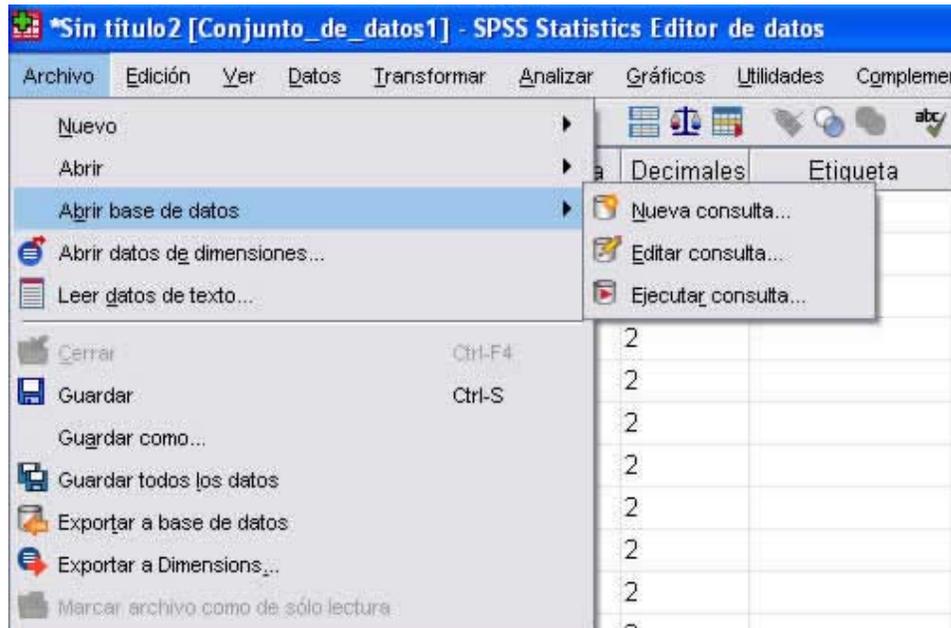


9. Hacer click en el botón "Finalizar"

## Método 2:

1. Hacer click en la opción del menú "Archivo".

2. Hacer click en la opción “Abrir Base de Datos”

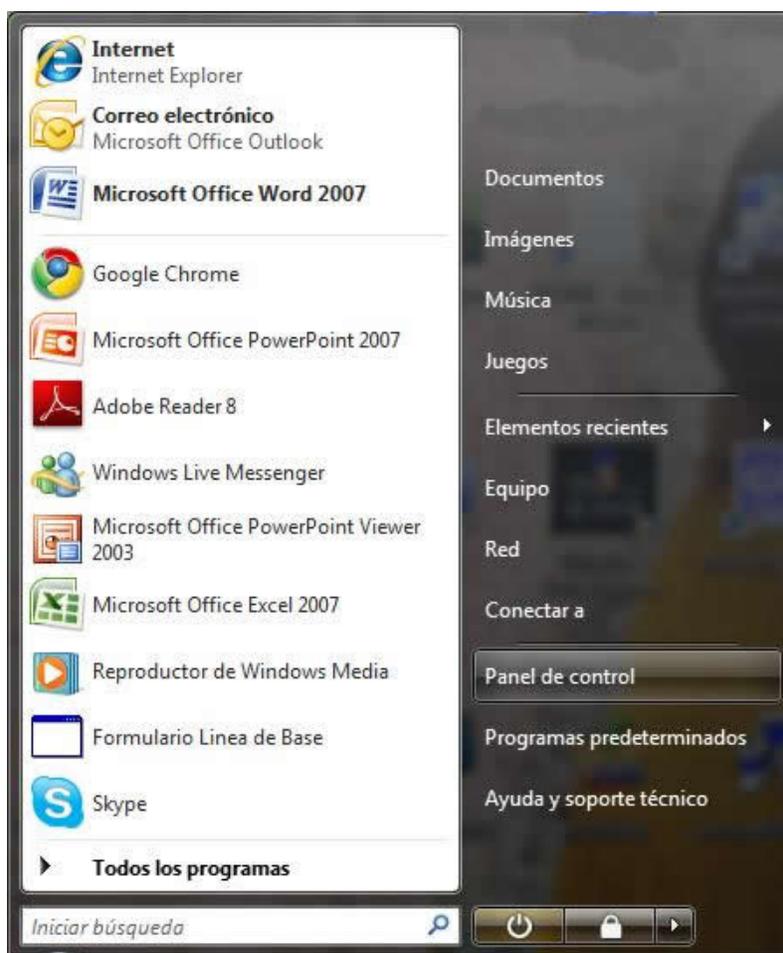


(Figura 27: menú de SPSS).

3. Hacer click en la opción “Nueva Consulta” (Figura 27).
4. Se repiten los pasos 3 en adelante del método anterior.

### I. Deshabilitar Control de Cuentas de Usuario (Windows Vista).

- I. En el “Menú de Inicio”, seleccionamos “Panel de Control” (Figura 28).



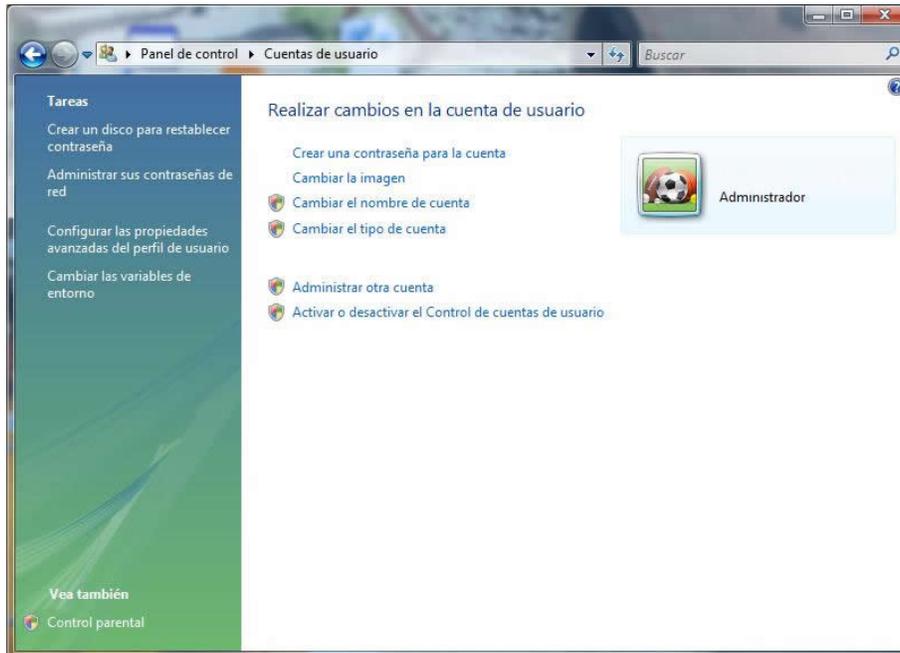
(Figura 28: Menú de Inicio Windows Vista).

2. En el “Panel de Control”, seleccionamos la opción **“Cuentas de Usuario”** (Figura 29).



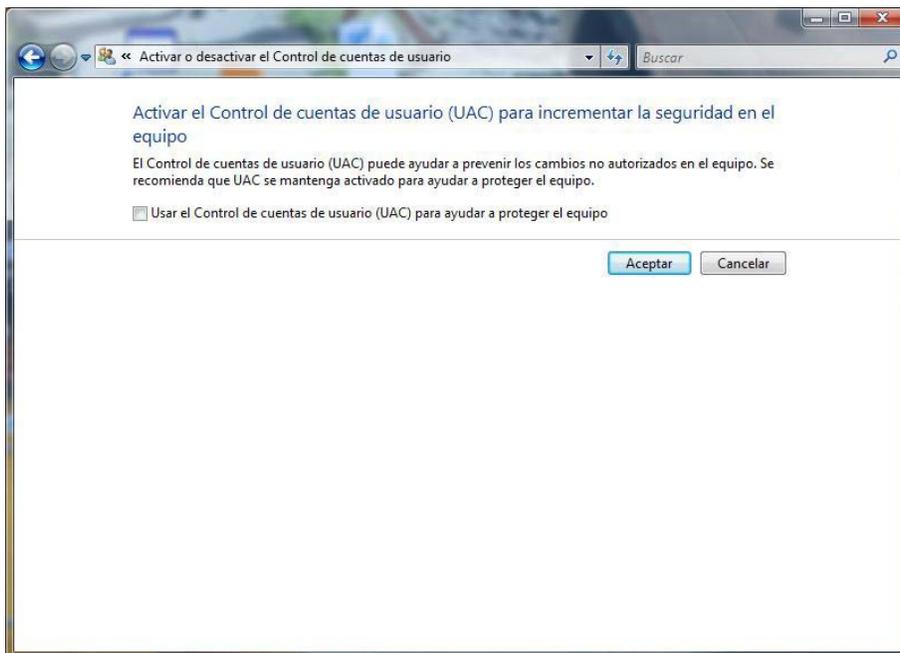
(Figura 29: Icono de “Cuentas de Usuario”).

3. En las Opciones de Usuario, seleccionar la opción “**Activar o desactivar el Control de Cuentas de Usuario**” (Figura 30).



(Figura 30: Opciones de Usuario).

4. **Desactivar** la opción “**Usar el control de Cuentas de Usuario (UAC)**” (Figura 31).



(Figura 31: Activar o Desactivar Control de Cuentas de Usuario)

5. Hacer click en “**Aceptar**”.

## 6. Reiniciar el Equipo (Figura 32).



(Figura 32: Mensaje del Sistema)

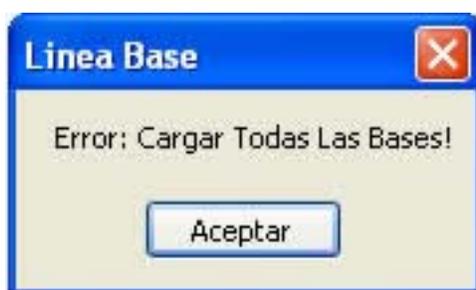
## J. Mensajes de Error

Para evitar errores se debe completar el formulario sin dejar pregunta sin contestar, a menos que este deshabilitada por la misma aplicación (En caso de estar deshabilitada una pregunta, el programa lo hace automáticamente de acuerdo a las **“Observaciones a tener en consideración para el llenado de la boleta”** que se muestra en el anexo de este documento).

### Tipos de mensaje de error

#### I. Error: Cargar todas las bases! (Figura 33).

Sucede cuando se intenta abrir la base sin cargar el archivo.



(Figura 33: Mensaje de Error I)

**Solución:** Asegurarse de **cargar el archivo de base de datos Access (\*.mdb)**.

## 2. Completar Encuesta: Datos Generales! (Figura 34).

Sucede cuando no se llenan los campos de los datos generales.



(Figura 34: Mensaje de Error 2)

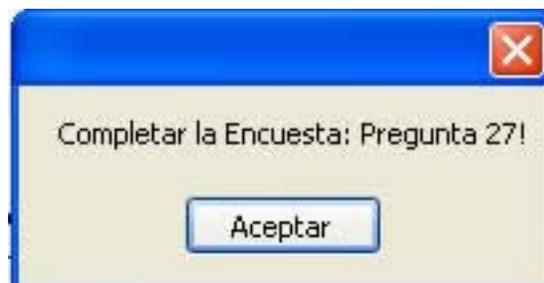
**Solución:** Completar los datos generales como se muestran en el cuadro “Datos Generales” (Figura 35), los **campos que contienen \* son obligatorios**, siempre deben ir llenos, y de los restantes debe ser llenado al menos 1.

Una captura de pantalla de un formulario web con un fondo beige. El formulario contiene varios campos de entrada: "No. de Boleta:" con el valor "81"; "Municipio:" con un menú desplegable; "Barrio:" con un menú desplegable; "Aldea:" con un menú desplegable; "Colonia:" con un menú desplegable; "Caserío:" con un menú desplegable; "No. de Ubicación:"; "No. de Personas:"; "Población de 5 a 18 años:"; y "Población de 10 años en adelante:". En la parte superior derecha hay un botón "Abrir" y "Cerrar" con una ruta de archivo "C:\Documents and Settings\JICA3\Mis documentos\DB2.mdb". En la parte inferior derecha hay un botón "Guardar".

(Figura 35: Datos Generales)

## 3. Completar Encuesta: Pregunta X! (Figura 36).

Aparece cuando una pregunta no se completa o existe un problema con el dato ingresado, señala el número de pregunta donde se produjo el error.

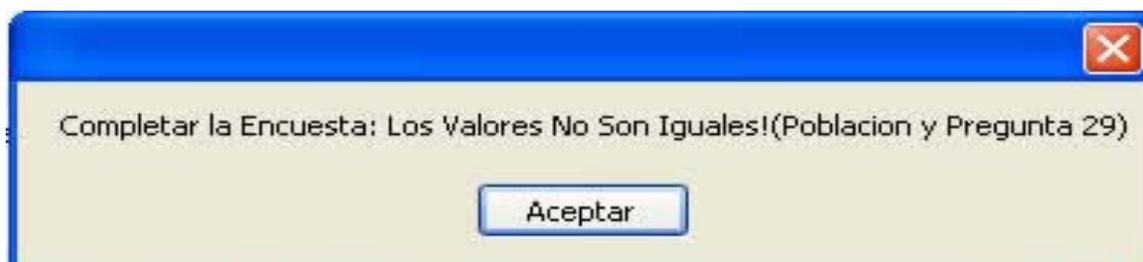


(Figura 36: Mensaje de Error 3).

**Solución:** Regresar a la pregunta y revisar si hace falta un dato o existe alguna equivocación con el dato ingresado.

4. **Completar Encuesta: Los Valores no son Iguales (Población y Pregunta X)** (Figura 37).

Ocurre cuando los datos de población mayor de 10 Años y Personas entre 5 y 18 años, no coinciden con el número de personas que aparecen en las preguntas 28 y 29 respectivamente.



(Figura 37: Mensaje de Error 4)

**Solución:** Revisar los datos introducidos.

**Anexos:**

1. Observaciones a tener en consideración para el llenado de la boleta
2. Boleta para la encuesta socioeconómica

## Anexo # I

### Consejo Intermunicipal Higuito

### Boletín

#### Observaciones a tener en consideración para el llenado de la boleta Levantamiento de información socioeconómico de línea de base a nivel municipal

# Pregunta	Observaciones
2	El número de boleta debe llenarse en forma correlativa hasta que se hayan levantado todas las boletas y de acuerdo a la numeración que se les asigne a las comunidades.
9	El número de ubicación de la vivienda es el mismo número de ubicación que aparece en el croquis censal.
11	Clasificación de personas por rangos de edades y sexo: Número de personas: colocar el total de personas que viven en la casa por cada rango de edad. Menor de un año será todo niño menor o igual a 11 meses con sus días antes de cumplir el año. Sexo: colocar el número de personas por cada sexo según el rango de edad, la suma de estos es igual al número de personas en ese rango. Saben leer y escribir: colocar cuantos saben leer y escribir
12	Consideraremos madre soltera a la mujer con hijos que no tiene esposo o compañero de hogar, sea porque no se caso o porque enviudó.
14	En la pregunta quien atendió el parto se marca la persona que corresponda sólo si nacieron niños (as) en la familia en el año 2007.
15,16 17	Marcar con una X en la casilla de SI o NO según corresponda y las cantidades en número.
18	No dejar casilla sin contestar sea SI o NO.
19	Tenencia de la vivienda: Marcar con una X la opción que corresponda. Siempre que la opción marcada sea la # 1. "Propia totalmente pagada" debe contestarse inmediatamente si tiene "Dominio Pleno" o "Dominio Útil"
20	Condiciones de la vivienda: características para considerar cada opción: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena: vivienda de material o madera que tiene techo, cielo falso, piso, paredes repel-ladas, y divisiones de cuartos con material, todo en buen estado.</li> <li>• Regular: vivienda con problemas en una o dos de las partes explicadas en el inciso ante-rior (le falta piso o cielo falso y/ o tiene deteriorado algunas de las partes de la primera opción).</li> <li>• Mala: con tres o más partes malas, evidente deterioro o en mal estado.</li> </ul>
21 a la 24	Colocar un numero por casilla, ejemplo: /0 / //
25	Cuales son los problemas principales de la vivienda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siempre que se marque el problema " no tiene repello" contestar las casillas: Interno __ (si es dentro de la casa que no tiene repello) ó Externo __</li> </ul>
28	En este cuadro deben de escribirse los nombres de todos los niños (as) que tengan entre 5 y 18 años y contestar el resto de las casillas del cuadro por cada uno de ellos. Al final se llena en el paréntesis el total de niños (as) descritos en el cuadro.

29	<p>Detallar en este cuadro todas las personas que tengan igual o más de 10 años y llenar el resto de las casillas así.</p> <p>Profesión u oficio: que título profesional o en que oficio esta preparada la persona, en este caso cuando sólo estén estudiando poner “estudiante”.</p> <p>Ocupación actual: poner la ocupación que actualmente desempeña la persona, sea remunerada o no, ejemplo: “fontanero, licenciado en derecho, ama de casa, estudiante, etc.”.</p> <p>Ingresos mensuales: realizar un cálculo aproximado de cuanto son los ingresos mensuales que reciben cada uno de los descritos en el cuadro y que tienen una ocupación remunerada.</p> <p>Cuando la ocupación implica un trabajo por cuenta propia, ejemplo: “productor de café” calcular la cantidad vendida y multiplicarlo por el precio por unidad (1,400.00 x 15 qq de café) y restarle los costos de producción, el valor resultante se divide entre 12 para conocer los ingresos mensuales de esa persona o familia.</p>
34	<p>Cuantos son los ingresos mensuales familiares: preguntar al entrevistado, dándole a conocer los rangos de la boleta, en que rango, mas o menos, se ubican los ingresos mensuales familiares (considerando la suma de los ingresos de cada uno de los miembros de la familia).</p>
36	<p>Trabajar por cuenta propia la tierra no significa que sólo sea la persona que lo haga directamente o que la tierra es de él o ella. En este caso debe de considerarse a aquellas personas que alquilan o tienen prestada la tierra y / o que pagan a otros para que se las cultiven por su cuenta.</p>
37	<p>-Siempre que contesten el SI de la pregunta 36 debe contestar cualquier opción que corresponda de la pregunta 37.</p> <p>-Igualmente, siempre que se conteste la opción I “propia totalmente pagada”, contestar a la derecha si el título que posee es en dominio pleno (escritura pública) o en dominio útil (documento privado)</p>
38,39 40	<p>Contestar con una X si es Si o No</p>
41, 42	<p>Llenar con un dígito por cada casilla (igual que en las preguntas del 21 al 24).</p>

Anexo # 2

Consejo Intermunicipal Higuito Proyecto FOCAL – JICA / FHIS

Encuesta Socioeconómica para Establecer Líneas de Base a Nivel Municipal  
(En el marco de los ODM y la ERP)

Estimado señor (a), joven: El propósito de la presente encuesta es determinar la situación real socioeconómica de la comunidad y el municipio, a través de la identificación de información específica que nos permita elaborar los indicadores principales para medir dichas condiciones en diversas áreas que son básicas para conocer el nivel de desarrollo o pobreza de la comunidad, por tal razón le estamos solicitando nos regale unos minutos de su valioso tiempo para contestarnos unas breves preguntas.

DATOS GENERALES

1. Nombre del encuestador: \_\_\_\_\_ 2. No. de boleta \_\_\_\_\_  
 3. Municipio: \_\_\_\_\_ 4. Barrio: \_\_\_\_\_ 5. Colonia: \_\_\_\_\_  
 6. Aldea: \_\_\_\_\_ 7. Caserío: \_\_\_\_\_  
 8. Nombre del entrevistado: \_\_\_\_\_  
 9. No. ubicación de la vivienda: \_\_\_\_\_ 10. No. de personas que viven en la vivienda: \_\_\_\_\_  
 Población de 5 a 18 años: \_\_\_\_\_ Población de 10 años en adelante: \_\_\_\_\_

11. Clasificación de personas por rangos de edades y sexo

No.	Rangos de Edades	No. de personas	Sexo		Saben leer y escribir
			F	M	
1	Menores de 1 año				
2	De 1 a 4 años				
3	De 5 a 6 años				
4	De 7 a 12 años				
5	De 13 a 15 años				
6	De 16 a 18 años				
7	De 19 a 25 años				
8	De 26 a 30 años				
9	De 31 a 40 años				
10	De 41 a 50 años				
11	De 51 a 64 años				
12	De 65 años y mas				

18. En la casa que habita existen los siguientes servicios públicos:

No.	Servicios Públicos	Los reciben		Días a la semana reciben servicios
		Si	No	
1	Agua domiciliar con manguera			
2	Agua domiciliar acueducto			
3	Agua llave pública o Pozo			
3	Alcantarillado			
4	Letrina			
5	Usa la letrina			
5	Recolección de basura			
6	Aseo de calles			
7	Energía eléctrica domiciliar			

12. Cuántas madres solteras hay en la familia: \_\_\_\_\_

13. Cuántos niños (a) nacieron en la familia durante 20\_\_ : \_\_\_\_\_

14. Quien atendió el parto

1.  Enfermera                      4.  Ella sola  
 2.  Partera                         5.  El marido  
 3.  Médico                            6.  Otra persona

15. Hubo alguna muerte materna durante el parto o post parto en la familia en el 20\_\_

1.  Si \_\_\_\_\_> Cuántas: \_\_\_\_\_ 2.  No

16. Se murió en la familia un niño (a) menor de 5 años en el 20\_\_

1.  Si \_\_\_\_\_> Cuántos: \_\_\_\_\_ 2.  No

17. Se manifestaron en algún miembro de su familia las siguientes enfermedades, durante el 20\_\_

No.	Tipo de enfermedad	Se manifestó		En cuántos miembros
		Si	No	
1	Infecciones respiratorias agudas			
2	Dengue clásico			
3	Paludismo			
4	Dengue hemorrágico			
5	Chagas			
6	Alcoholismo			
7	Discapacidad en Niños(1-18 años)			
8	Tuberculosis			
9	Cancer			
10	Diarreas			
11	De la Piel			
12	Otros:			

19. Tenencia de la vivienda

1.  Propia totalmente pagada                      Dominio Pleno: \_\_\_\_\_ Útil: \_\_\_\_\_  
 2.  Propia pagando  
 3.  Alquilada  
 4.  Prestada

20. Condiciones de la vivienda (Apreciación de encuestador)

1.  Buena  
 2.  Regular  
 3.  Mala

21. ¿Cuántas piezas tiene esta vivienda?

(cuente la cocina pero no el baño) / \_\_\_/\_\_\_/

22. Cuántos baños tiene

/ \_\_\_/\_\_\_/

23. Cuantas piezas se utilizan como dormitorio

/ \_\_\_/\_\_\_/

24. ¿Cuántas familias viven en esta casa: ?

/ \_\_\_/\_\_\_/

25. Cuales son los problemas principales de la vivienda

1.  No tiene repello                      Externo: \_\_\_\_\_ Interno: \_\_\_\_\_  
 2.  Piso de tierra  
 3.  Falta de cielo falso  
 4.  Techo en mal estado  
 5.  Ninguno

26. Material de construcción de las Paredes

1.  Adobe  
 2.  Bloque/Ladrillo  
 3.  Bahareque  
 4.  Madera

27. ¿Frecuentemente que utilizan para cocinar?

1.  Electricidad  
 2.  Gas volátil  
 3.  Gas (kerosén)  
 4.  Leña

28. Situación educativa actual , e igualdad entre lo sexos, de los niños en edad escolar (de 5 a 18 años: _____)																
No.	Nombre de los niños	Sexo		Edad	Grado que actualmente cursan										Estudia ahora	
		F	M		PE	1	2	3	4	5	6	B	D	U	Si	No
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

29. Profesión u oficio e ingresos de los miembros de la familia en edad de trabajar (de 10 años en adelante: _____)									
No.	Nombre	Sexo		Edad	Profesión u oficio	Ocupación actual	Trabaja		Ingresos mensuales (Lps.)
		F	M				Si	No	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

<p>30. Alguien de la familia ha obtenido algún tipo de préstamo 1. <input type="checkbox"/> Si                    2. <input type="checkbox"/> No _____&gt; Pase a la preg. 31 Cuantos Miembros: _____</p> <p>31. Ha emigrado algún miembro de su familia del 2000 a la fecha 1. <input type="checkbox"/> Si                    2. <input type="checkbox"/> No _____&gt; Cuantos Miembros: _____</p> <p>32. Recibe remesas 1. <input type="checkbox"/> Si                    2. <input type="checkbox"/> No _____&gt; pase a preg. 34</p> <p>33. Cuanto Lps. : _____</p> <p>34. Cuántos son los ingresos mensuales familiares</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>No.</th> <th>Rangos (Lps.)</th> </tr> <tr><td>1</td><td>&lt; de 1,000.00</td></tr> <tr><td>2</td><td>1,001 - 2,000</td></tr> <tr><td>3</td><td>2,001 - 4,000</td></tr> <tr><td>4</td><td>4,001 - 8,000</td></tr> <tr><td>5</td><td>8,001 - 12,000</td></tr> <tr><td>6</td><td>12,001 - 20,000</td></tr> <tr><td>7</td><td>20,001 - 30,000</td></tr> <tr><td>8</td><td>30,001 - 50,000</td></tr> <tr><td>9</td><td>50,001 - y más</td></tr> </table> <p>35. Los ingresos familiares ajustan para alimentarse los 1. <input type="checkbox"/> 3 tiempos    2. <input type="checkbox"/> 2 tiempos    3. <input type="checkbox"/> 1 tiempo</p>	No.	Rangos (Lps.)	1	< de 1,000.00	2	1,001 - 2,000	3	2,001 - 4,000	4	4,001 - 8,000	5	8,001 - 12,000	6	12,001 - 20,000	7	20,001 - 30,000	8	30,001 - 50,000	9	50,001 - y más	<p>36. Trabaja por cuenta propia la tierra alguien en la familia 1. <input type="checkbox"/> Si                    2. <input type="checkbox"/> No Cuantos: _____</p> <p>37. Tipo de tenencia de la tierra</p> <p style="text-align: right;">Dominio</p> <p>1. <input type="checkbox"/> Propia totalmente pagada    Pleno: _____ Útil: _____ 2. <input type="checkbox"/> Propia pagando 3. <input type="checkbox"/> Alquilada 4. <input type="checkbox"/> Prestada 5. <input type="checkbox"/> En litigio 6. <input type="checkbox"/> No Tiene</p> <p>38. Se producen alimentos en la familia 1. <input type="checkbox"/> Si                    2. <input type="checkbox"/> No _____&gt; pase preg. 41</p> <p>39. Produce suficientes alimentos para autoconsumo 1. <input type="checkbox"/> Si                    2. <input type="checkbox"/> No</p> <p>40. De los alimentos que producen obtienen excedentes para la venta 1. <input type="checkbox"/> Si                    2. <input type="checkbox"/> No</p> <p>41. Cuantos hombres de la familia participan en organizaciones / ____/ ____/</p> <p>42. Cuantas mujeres de la familia participan en organizaciones / ____/ ____/</p> <p><small>Nota: Queremos agradecerle su cortesía y amabilidad por el tiempo que nos ha brindado, Muchas Gracias</small></p> <p style="text-align: center;"><small>Significado Siglas:</small></p> <p><small>ODM = Objetivos de desarrollo del milenio ERP = Estrategia de Reducción de la Pobreza M = Masculino                    F = Femenino D = Diversificado    U = Universitario                    PE= Pre escolar                    B = Básico</small></p>
No.	Rangos (Lps.)																				
1	< de 1,000.00																				
2	1,001 - 2,000																				
3	2,001 - 4,000																				
4	4,001 - 8,000																				
5	8,001 - 12,000																				
6	12,001 - 20,000																				
7	20,001 - 30,000																				
8	30,001 - 50,000																				
9	50,001 - y más																				