

ພາກທີ I :

ນິຍາມ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ
ລົງທຶນຂອງລັດ

ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ສິງຫາ 2010

ພາກທີ I ນິຍາມ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ

ພາກທີ 1 : ນິຍາມ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນຂອງລັດ	2
1. ຄຳນິຍາມ ການລົງທຶນລັດ	3
1.1 ນິຍາມແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ	3
1.2 ນິຍາມ ແຜນງານການລົງທຶນຂອງລັດ	3
1.3 ການຈັດແບ່ງປະເພດຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ	4
.....	4
1.4 ພາລະບົດບາດໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕໍ່ກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ການລົງທຶນຂອງລັດ ..	5
1.4.1 ໜ້າທີ່ຂອງ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	7
1.4.2 ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງການເງິນ	9
1.4.3 ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	10
1.4.4 ໜ້າທີ່ຂອງອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ	11
1.5 ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງານການລົງທຶນຂອງລັດ	13
1.6 ການຄຸ້ມຄອງແຜນງານ ແລະ ໂຄງການການລົງທຶນຂອງລັດ	14
1.7 ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ	15
1.7.1 ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈາກ ມຸມມອງວົງຈອນໂຄງການ	16
1.7.2 ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ	17
1.8 ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ແລະ ພາລະບົດບາດ ຂອງການຕັດສິນໃຈ	18
2. ໂຄງການ ODA ແລະ ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ	19
2.1 ນິຍາມຂອງ ODA	19
2.2 ການຈັດປະເພດ ODA	20
2.3 ບູລິມະສິດພິເສດຂອງ ODA	20
2.4 ນິຍາມຂອງທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານຕໍ່ ODA	21
2.5 ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບກັບ ODA	21
2.5.1 ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	21
2.5.2 ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງການເງິນ	23
2.5.3 ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາກະຊວງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ	24
3. ການພັດທະນາບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ເມືອງ ກັບ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ	25
3.1 ນິຍາມຂອງ ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດຢູ່ເມືອງ	25
3.2 ນິຍາມຂອງບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ ໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ	26
3.3 ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນລັດ ຢູ່ຂັ້ນບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ເມືອງ	27
3.4 ໂຄງການລົງທຶນລັດທີ່ສະເໜີຜ່ານທາງແຂວງ	28
3.5 ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດສະເໜີຜ່ານບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນສູນກາງ	30
3.6 ໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກຜ່ານ ຄະນະຊີ້ນຳພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລິບລ້າງຄວາມ ທຸກຍາກຂັ້ນສູນກາງ	31
3.7 ແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ	31
3.8 ໂຄງການ ODAທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍກົງຕໍ່ກັບການພັດທະນາຊຸມນະບົດ/ການຫຼຸດຜ່ອນ ຄວາມ ທຸກຍາກ	32
3.9 ໂຄງການການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ຫຼື ODA ທີ່ສະໜັບສະໜູນບັນດາຂະແໜງການ	33
3.10 ຊ່ອງທາງການສະເໜີຂໍຮັບປະມານລົງທຶນລັດຂອງບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ	34
4. ຂັ້ນຕອນຂອງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈາກທັດສະນະໂຄງການ	36
4.1 ຂັ້ນຕອນຂອງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ	36
4.2 ການວາງແຜນໂຄງການ	37
4.3 ການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	41
4.4 ການສຳເລັດໂຄງການ	44

4.5 ການດຳເນີນງານ ແລະ ການບູລະນະຮັກສາ	47
5. ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ	49
5.1 ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີ	49
5.2 ພາບລວມຂອງຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ PIP	50
5.2.1 ການເກັບກຳໂຄງການ ສຳລັບໂຄງການລົງທຶນພາຍໃນ 100%	50
5.2.2 ການເກັບກຳໂຄງການທຶນສົມທົບ ODA	51
5.3 ການປະເມີນແບບຂາດຕົວ	65
5.4 ການປະເມີນແບບສົມທຽບ	67
6. ການສັງລວມ	67
6.1 ການສັງລວມ ແຕ່ລະໂຄງການສະເພາະ	68
6.2 ການສັງລວມ ລາຍຊື່ໂຄງການ	68
7. ການອະນຸມັດ	68
7.1 ການສະເໜີໃຫ້ຜູ້ມີສິດຕັດສິນ	68
7.2 ຂັ້ນຕອນ ການອະນຸມັດ	68
8. ການໃຫ້ຄວາມເຫັນກັບຄືນ	69

ພາກທີ 1 : ນິຍາມ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນຂອງລັດ

ພາກນີ້ ອະທິບາຍແນວຄວາມຄິດ ແລະ ຂັ້ນຕອນທັງໝົດໂດຍລວມຂອງວຽກງານການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ

ລັດ.

1. ຄຳນິຍາມ ການລົງທຶນລັດ

ການລົງທຶນຂອງລັດ ແມ່ນການນຳໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ຊັບສິນ ແລະ ລິຂະສິດຂອງລັດ ໂດຍຜ່ານງົບປະມານ ເຂົ້າໃສ່ການປະຕິບັດແຜນງານ, ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດໃຫ້ປາກົດຜົນເປັນຈິງ.

ຄຳສັບທີ່ວ່າແຜນງານ ແລະ ໂຄງການການລົງທຶນຂອງລັດ ແມ່ນໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ໃນຖິ່ນແຖວພະນັກງານຂອງລັດ ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ. ຢູ່ໃນພາກນີ້ໄດ້ລວບລວມເອົາບັນດາຄຳນິຍາມທີ່ເປັນພື້ນຖານ, ບັນດາຄຳນິຍາມເຫຼົ່ານີ້ ຈະຊ່ວຍອະທິບາຍ ໃຫ້ທ່ານ ນຶກເຫັນພາບກ່ຽວກັບພາລະບົດບາດ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ວິທີການ, ເຄື່ອງມືທີ່ຈະໄດ້ກ່າວຢູ່ໃນພາກຕໍ່ໆໄປ

1.1 ນິຍາມແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ນິຍາມຂອງແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ມີດັ່ງນີ້:

< ແຜນງານ >
ໝາຍເຖິງ ອົງປະກອບຂອງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດໂດຍມີ ເປົ້າໝາຍບັນລຸສະເພາະ. ແຜນງານຍັງເປັນການຜັນຂະຫຍາຍແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ເປັນອັນລະອຽດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍບັນດາໂຄງການທີ່ມີສ່ວນພົວພັນຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແນໃສ່ຮັບໃຊ້ ຫຼື ບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງແຜນງານນັ້ນ.

ແຜນງານແມ່ນມີຫຼາຍລະດັບທີ່ແຕກຕ່າງກັນເຊັ່ນ: ແຜນງານລະດັບຊາດ, ແຜນງານຂອງຂະແໜງການແລະທ້ອງຖິ່ນ.

< ໂຄງການ >
ແມ່ນການລົງທຶນໂຄງການໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສະເພາະ ໃນຂອບເຂດເວລາໃດໜຶ່ງ (ຕົວຢ່າງ ຄວາມສຳເລັດຂອງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການບັນລຸໝາກຜົນໃດໜຶ່ງ). ປັດໃຈນຳເຂົ້າໃນໂຄງການ ແມ່ນໄດ້ມີການກຳນົດໄວ້ແລ້ວໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ. ບັນດາກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແມ່ນໄດ້ດຳເນີນການຕາມຕາຕະລາງເວລາທີ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້ ແລະ ເອີ້ນວ່າ “ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ”

1.2 ນິຍາມ ແຜນງານການລົງທຶນຂອງລັດ

ຄຳວ່າ PIP ແມ່ນຈະໄດ້ ຖືກໃຊ້ໃນຄູ່ມືນີ້ ດ້ວຍຄຳນິຍາມທີ່ວ່າ:

ໂຄງການທີ່ປະຕິບັດ ໂດຍຜ່ານການລົງທຶນຂອງລັດ ແມ່ນເອີ້ນວ່າ “ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ”. ນິຍາມຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນກົດໝາຍ ມີດັ່ງນີ້: **ໂຄງການ** ໝາຍເຖິງ ບັນກິດຈະກຳຕ່າງໆ

ທີ່ຕ້ອງປະຕິບັດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວັດຖຸປະສົງຂອງໂຄງການ ນັ້ນບັນລຸຜົນ;

ພ້ອມກັນນັ້ນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຍັງເປັນການຜັນຂະຫຍາຍແຜນງານໃຫ້ເປັນອັນລະອຽດ ຊຶ່ງໂຄງການ ເທົ່ານັ້ນປະກອບດ້ວຍບັນດາ ກິດຈະກຳທີ່ມີສ່ວນພົວພັນຊຶ່ງກັນ ແລະກັນ ຢ່າງສະນິດແຫນ້ນ ເພື່ອ ຫວັງຜົນຕອບແທນທີ່ສາມາດວິເຄາະ, ປະເມີນຜົນໄດ້ ໂດຍມີການກຳນົດເວລາເລີ່ມຕົ້ນ ແລະເວລາສິ້ນສຸດ.

ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແມ່ນການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ***ແຫຼ່ງທຶນພາຍໃນ, ທຶນ ກູ້ຍົມ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກຕ່າງປະເທດ.*** ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ປະກອບມີທັງຂັ້ນຕອນການ ກະກຽມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຈຳເປັນຕ້ອງອ້າງອີງເຖິງແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາແຕ່ລະໄລຍະ.

1.3 ການຈັດແບ່ງປະເພດຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແບ່ງອອກເປັນ 3 ປະເພດ. ການຈັດແບ່ງແມ່ນຂຶ້ນກັບມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການ. ອົງການ ຈັດຕັ້ງແຕ່ລະລະດັບ ແມ່ນມີສິດອະນຸມັດໂຄງການ ລົງທຶນຂອງລັດ ໂດຍຂຶ້ນກັບແຕ່ລະປະເພດ.

ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແບ່ງອອກເປັນສາມປະເພດ ດັ່ງນີ້ ;

- ໂຄງການປະເພດ I :** ແມ່ນໂຄງການທີ່ມີມູນຄ່າແຕ່ 50 ຕື້ກີບຂຶ້ນໄປ ແລະມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງໂຄງການບໍ່ເກີນ 7 ປີ;
- ໂຄງການປະເພດ II :** ແມ່ນໂຄງການທີ່ມີມູນຄ່າຫລາຍກວ່າ 5 ຕື້ກີບ ແຕ່ບໍ່ເຖິງ 50 ຕື້ກີບ ແລະມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງ ໂຄງການບໍ່ເກີນ 5 ປີ;
- ໂຄງການປະເພດ III :** ແມ່ນໂຄງການທີ່ມີມູນຄ່າແຕ່ 5 ຕື້ກີບລົງມາ ແລະມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງໂຄງການບໍ່ເກີນ 3 ປີ.
(ມາດຕາ 15 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ແຕ່ລະຂັ້ນຕອນຂອງການຈັດຕັ້ງ ມີສິດປະເມີນໂຄງການ ຂຶ້ນຢູ່ກັບປະເພດຂອງມັນ .

- ອົງການທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ປະກອບມີ :
1. ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ປະເມີນໂຄງການປະເພດ 1 ແລະ ປະເພດ 2
 2. ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງແລະນະຄອນ ປະເມີນໂຄງການ ປະເພດ 3
- (ມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ນອກຈາກນັ້ນແລ້ວອົງການຕ່າງໆ ຍັງມີສິດສ້າງໂຈະ, ຍົກເລີກ ແລະ ອວ່າຍທຶນຂອງໂຄງການ ຂຶ້ນກັບປະເພດຂອງໂຄງການ.

<p>ອົງການທີ່ມີສິດໃນການດັດແກ້ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ມີ ດັ່ງນີ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາດັດແກ້ໃນມູນຄ່າຂອງການດັດແກ້ຫຼາຍກວ່າ 50 ຕື້ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະບານ; • ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາດັດແກ້ໃນມູນຄ່າຂອງການດັດແກ້ແຕ່ 5 ຕື້ກີບ ຫາ 50 ຕື້ກີບ ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ; • ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ພິຈາລະນາດັດແກ້ໃນມູນຄ່າຂອງການດັດແກ້ຕໍ່ກວ່າ 5 ຕື້ກີບ ລົງມາຕາມການສະເໜີຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ. <p style="text-align: right;">(ຄັດຈາກ ມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)</p>
<p>ອົງການທີ່ມີສິດໃນການໂຈະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ມີ ດັ່ງນີ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາການໂຈະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ມີມູນຄ່າແຕ່ 500 ຕື້ ກີບຂຶ້ນໄປ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະບານ; • ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາການໂຈະໂຄງການປະເພດ I ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ; • ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ພິຈາລະນາການໂຈະໂຄງການ ປະເພດ II ແລະ III ຕາມການສະເໜີຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ. <p style="text-align: right;">(ຄັດຈາກ ມາດຕາ 42 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)</p>
<p>ອົງການທີ່ມີສິດໃນການອວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ມີ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາອວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນມູນຄ່າອວ່າຍທຶນຫລາຍກວ່າ 50 ຕື້ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະບານ; • ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາອວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນມູນຄ່າອວ່າຍທຶນ ແຕ່ 5 ຕື້ກີບ ຫາ 50 ຕື້ກີບ ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ; • ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ພິຈາລະນາອວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນມູນຄ່າອວ່າຍທຶນ ຕໍ່ກວ່າ 5 ຕື້ກີບ ຕາມການສະເໜີຂອງ ບັນດາກະຊວງ, ອົງ ການ ແລະອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.
<p>ອົງການທີ່ມີສິດໃນການຍົກເລີກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ມີ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາຍົກເລີກໂຄງການທີ່ມີມູນຄ່າ 500 ຕື້ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະບານ; • ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາຍົກເລີກໂຄງການປະເພດ I ແລະປະເພດ II ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ; • ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ພິຈາລະນາຍົກເລີກໂຄງການປະເພດ III ຕາມການສະເໜີຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ. <p style="text-align: right;">(ຄັດຈາກ ມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)</p>

1.4 ພາລະບົດບາດໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕໍ່ກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ການລົງທຶນຂອງລັດ. ລຸ່ມນີ້ ແມ່ນກ່າວເຖິງ ນິຍາມ ແລະພາລະບົດບາດ ຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ພົວພັນເຖິງການຄຸ້ມຄອງ ການລົງທຶນລັດ

ລັດຖະບານ

ລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ກຳນົດທິດທາງ, ຄາດໝາຍລວມໃນການສ້າງແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ບົນພື້ນຖານການຄົ້ນຄວ້າຂອງ ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ກ່ຽວກັບບັນດາປັດໄຈຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນແຫ່ງທຶນ ແລະການດຸ່ນດ່ຽງມະຫາພາກ.

(ມາດຕາ 22 ຈາກກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ອອກຄຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ພາຍໃນສາມສິບວັນ ພາຍຫຼັງທີ່ມີມະຕິກົດລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

(ມາດຕາ 30 ຈາກກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາດັດແກ້ໃນມູນຄ່າຂອງການດັດແກ້ຫຼາຍກວ່າ 50 ຕື້ກີບ ຂຶ້ນໄປຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະບານ;

ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາດັດແກ້ໃນມູນຄ່າຂອງການດັດແກ້ແຕ່ 5 ຕື້ກີບ ຫາ 50 ຕື້ກີບ ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ;

(ມາດຕາ 41 ຈາກກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາການໂຈະໂຄງການປະເພດ I ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ;

(ມາດຕາ 42 ຈາກກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາອວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນມູນຄ່າອວ່າຍທຶນຫລາຍກວ່າ 50 ຕື້ກີບ ຂຶ້ນໄປຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະບານ;

ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາອວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນມູນຄ່າອວ່າຍທຶນ ແຕ່ 5 ຕື້ກີບ ຫາ 50 ຕື້ກີບ ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ;

(ມາດຕາ 43 ຈາກກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາຍົກເລີກໂຄງການທີ່ມີມູນຄ່າ 500 ຕື້ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະບານ; ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາຍົກເລີກໂຄງການປະເພດ I ແລະປະເພດ II ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ;

(ມາດຕາ 44 ຈາກກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ລັດຖະບານ ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

(ມາດຕາ 52 ຈາກກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ລັດຖະບານ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານການລົງທຶນຂອງລັດ ຢ່າງລວມສູນ ແລະເປັນເອກະພາບໃນທົ່ວປະເທດໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.

(ມາດຕາ 72 ຈາກກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ລັດຖະບານແຫ່ງສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ສະບັບນີ້.

(ມາດຕາ 89 ຈາກກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ໃນກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ໄດ້ມີການປຶກສາຫາລື, ມີການພິຈາລະນາ ຈັດແບ່ງ ງົບປະມານ ແລະຮັບຮອງເອົາແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງານການລົງທຶນລັດ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງຊາດ. ຈາກນັ້ນ ໄດ້ນຳສະເໜີແຜນດັ່ງກ່າວ ຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ.

1.4.1 ໜ້າທີ່ຂອງ ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ
ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ(ຜຫ)

ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ຜັນຂະຫຍາຍທິດທາງ ແລະຄາດໝາຍລວມ ຂອງລັດຖະບານ ແລ້ວ ແນະນຳດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນການໃຫ້ຂະແໜງການ ແລະທ້ອງຖິ່ນ. ຈາກນັ້ນຈຶ່ງຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມແຜນການຂອງຂະແໜງການ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນການລົງທຶນຂອງລັດໃນລະດັບ ຊາດ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ.

(ມາດຕາ 23 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ປະເມີນໂຄງການປະເພດ I ແລະປະເພດ II;

(ຄັດຈາກມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາ, ສັງລວມໂຄງການ, ແຜນງານ ເຂົ້າໃນແຜນ ການ ລົງທຶນຂອງລັດ ບົນພື້ນຖານການສະເໜີຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລ້ວນຳສະເໜີລັດຖະບານ ພາຍໃນເດືອນພຶດສະພາຂອງທຸກປີ.

(ຄັດຈາກມາດຕາ 28 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ອອກບົດແນະນຳລະອຽດກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ພາຍໃນສາມສິບວັນ ພາຍຫຼັງທີ່ລັດຖະບານ ໄດ້ອອກຄຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການດັ່ງກ່າວ.

(ມາດຕາ 31 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາດັດແກ້ໃນມູນຄ່າຂອງການດັດແກ້ແຕ່ 5 ຕື້ກີບ ຫາ 50 ຕື້ກີບ ຕາມການ ສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ;

(ຄັດຈາກມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາການໂຈະໂຄງການປະເພດ I ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການ ລົງທຶນ;

ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ພິຈາລະນາການໂຈະໂຄງການ ປະເພດ II ແລະ III ຕາມການສະ ເໜີຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.

(ຄັດຈາກມາດຕາ 42 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາອວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນມູນຄ່າອວ່າຍທຶນ ແຕ່ 5 ຕື້ກີບ ຫາ 50 ຕື້ກີບ ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ;

ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ພິຈາລະນາອວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນມູນຄ່າອວ່າຍທຶນ ຕໍ່ກວ່າ 5 ຕື້ກີບ ຕາມການສະເໜີຂອງ ບັນດາກະຊວງ, ອົງ ການ ແລະອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.

(ຄັດຈາກມາດຕາ 43 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາຍົກເລີກໂຄງການປະເພດ I ແລະປະເພດ II ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນ ການ ແລະການລົງທຶນ;

ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ພິຈາລະນາຍົກເລີກໂຄງການປະເພດ III ຕາມການສະເໜີຂອງບັນດາກະ ຊວງ, ອົງການ ແລະອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.

(ຄັດຈາກມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ຕີລາຄາ ແລະ ລາຍງານສະພາບການ ຈັດຕັ້ງປະ

ຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ລັດຖະບານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

(ມາດຕາ 53 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການລົງທຶນຂອງລັດ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ລັດຖະບານ ໃນການຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນນະໂຍບາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ກາຍເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດ ແລະ ສ້າງລະບຽບກົດໝາຍ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບການລົງທຶນຂອງລັດ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ການຕັດສິນໃຈໃນການລົງທຶນຂອງລັດ;
4. ກໍ່ສ້າງ, ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນຂອງລັດ;
5. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ;
6. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫລືອ;
7. ສະຫລຸບ, ລາຍງານ ຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ.

(ມາດຕາ 73 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ບົດບາດຂອງ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແມ່ນເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ ແລະ ແນະ ນຳການປະຕິບັດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ແນະນຳວິທີການ ສ້າງແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ, ກວດກາ ຕິດຕາມປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການລົງທຶນ ຂອງລັດ ຕໍ່ລັດຖະບານ.

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຍັງມີບົດບາດໃນການກຳນົດ ແລະ ຈັດແບ່ງເພດານ ການລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ບັນດາກະຊວງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ (ແຂວງ) ໂດຍອີງໃສ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ- ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຂອງລັດຖະບານ ກ່ອນສ້າງແຜນການປະຈຳປີ ແລະ 5 ປີ.

ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ, ສັງລວມ ແລະ ຕັດສິນ ແຜນການລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີ ແລະ 5 ປີ ຂອງຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ນຳສະເໜີລັດຖະບານເພື່ອຮັບຮອງ. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຍັງມີໜ້າທີ່ເຮັດບົດສະເໜີເພື່ອດັດແກ້ແຜນ 6 ເດືອນ (ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນ) ແລະ ແຜນ 5 ປີ ແລະ ຍັງມີໜ້າທີ່ສະເໜີລັດຖະບານເພື່ອສັ່ງໂຈະໂຄງການທີ່ບໍ່ມີປະສິດທິຜົນ (ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນ).

ກະຊວງ ຜທ ມີພາລະບົດບາດທີ່ສຳຄັນໃນການ ສ້າງ, ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມຂໍ້ມູນໂຄງການລົງ ທຶນຂອງລັດ ຈາກອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຊຶ່ງສາມາດເວົ້າໄດ້ວ່າ ຜທ ແມ່ນຈຸດໃຈກາງໃນການຄຸ້ມຄອງການ

ລົງທຶນລັດ. ໃນ ຜທ, ກົມແຜນການ , ກົມປະເມີນຜົນ ແລະ ກົມຮ່ວມມືສາກົນ ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງ ກັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ .

ກົມແຜນການ

ກົມແຜນການມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກະຊວງ ໃນການຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ໃຫ້ກາຍເປັນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດໄລຍະຍາວ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະສັ້ນ; ເປັນໃຈກາງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ດຸ່ນດຽງເສດຖະກິດມະຫາພາກ, ດຸ່ນດຽງແຫຼ່ງທຶນ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ກຳລັງແຮງງານ; ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນໃນການຄົ້ນຄ້ວາສັງລວມ, ສ້າງ, ຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມລວມທັງແຜນ ການລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ຄົ້ນຄ້ວານະໂຍບາຍພັດທະນາເຂດແຄ້ວນ, ທ້ອງຖິ່ນ, ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ, ດ້ານປະຊາກອນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ກົມປະເມີນຜົນ

ກົມປະເມີນຜົນ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໃນການວິເຄາະ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການລົງທຶນ, ການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງ ທຶນ ຂອງການລົງທຶນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ (ແຫຼ່ງທຶນຈາກງົບປະມານ, ການກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ); ລັດວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດປະສົມ, ການລົງທຶນຂອງເອກະຊົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຮ່ວມແກ້ໄຂບັນຫາຂັດແຍ່ງຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

ກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ຜທ

ກົມຮ່ວມມືສາກົນ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ ແກ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໃນການຄົ້ນຄ້ວາແລະນຳສະເໜີແຜນຍຸດທະສາດ ການຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດແລະ ການຂົນຂວາຍ ຍາດແຍ່ງການ ຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ; ເປັນໃຈກາງປະສານງານ ໃນການສັງລວມ, ສ້າງ ແລະນຳສະເໜີແຜນງານ / ໂຄງການຮ່ວມມື ເພື່ອການພັດທະນາລະອຽດ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດ ແລະ ຂົນຂວາຍຍາດແຍ່ງທຶນ ; ເປັນເຈົ້າການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຊຸກຍູ້ ແລະຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງ ການຮ່ວມມືເພື່ອການພັດທະນາ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕາມຫຼັກການ ຜ່ານປະຕູດຽວ; ປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາແລະປະເມີນຜົນການ ນຳໃຊ້ ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ.

**1.4.2 ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງການເງິນ
ກະຊວງການເງິນ**

ກະຊວງການເງິນ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມການສະໜອງ ແລະການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນ.

(ມາດຕາ 32 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ກະຊວງການເງິນ ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ເຂົ້າໃນການລົງທຶນຂອງລັດ ເປັນແຕ່ລະງວດ ແລ້ວສົ່ງເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກ່ອນວັນ ທີ 10 ຂອງເດືອນທ້າຍງວດ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

(ມາດຕາ 54 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ກະຊວງການເງິນ ມີພາລະບົດບາດ ທີ່ສຳຄັນໃນການວາງແຜນ ແລະ ການເບີກຈ່າຍ ງົບປະມານ. ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງມີພາລະບົດບາດໃນການເຂົ້າຮ່ວມໃນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ. ພາລະບົດບາດ ທີ່ກ່າວມານີ້ ພົວພັນຢ່າງສະໝິດແໝ້ນກັບ ຜທ , ພຜທ ແລະ ບັນດາກົມແຜນການຂອງກະຊວງ. ໃນອະນາຄົດແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງມີລະບົບການປະສານງານໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການເບີກຈ່າຍງົບປະມານການລົງທຶນລັດ.

1.4.3 ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ: ບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການລົງທຶນຂອງລັດໃນຂັ້ນຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ. ໃນກໍລະນີທີ່ບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການ ໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນໃດຕ້ອງມີການປະສານສົມທົບວຽກງານກັບທ້ອງຖິ່ນນັ້ນ. ໃນກໍລະນີທີ່ ບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການ ຈະມອບໂຄງການໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນປະຕິບັດ ໃຫ້ມອບແຕ່ຫົວທີ ເລີ່ມແຕ່ຂັ້ນການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 36 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແມ່ນມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງໂຄງການທີ່ພົວພັນ ກັບຂະແໜງການຂອງ ຕົນ. ຮັບຜິດຊອບການກຳນົດມາດຖານ, ດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຄິດໄລ່ ຫົວໜ່ວຍ ລາຄາຂອງໂຄງການ. ພ້ອມນັ້ນ ຍັງມີໜ້າທີ່ແນະນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມທາງດ້ານເຕັກ ນິກ ລວມທັງຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ພົວພັນເຖິງໂຄງການ ທີ່ຢູ່ໃນຂະແໜງ ການຂອງຕົນ. ນອກຈາກນີ້ ຍັງມີໜ້າທີ່ຈັດລຽງ ບູ ລິ ມະສິດ ແລະ ປະຕິບັດໂຄງການທີ່ຢູ່ໃນຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໂດຍກົງ.

ສຳລັບໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່, ມີລັກສະນະເຕັກນິກສັບສົນ, ມີລັກສະນະຍຸດທະສາດກວມລວມ ແລະ ພົວພັນເຖິງຫຼາຍຂະແໜງການ ແລະ ຫຼາຍເຂດແຄວ້ນ/ແຂວງ ແມ່ນໃຫ້ຂັ້ນສູນກາງ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໂດຍທົ່ວໄປ ມີ 3 ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີບົດບາດໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ PIP ຮ່ວມກັບບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການ. ພາລະບົດບາດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງເຫຼົ່ານັ້ນມີດັ່ງນີ້:

ກົມ ຫຼື ພະແນກແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງ

ກົມແຜນການ ຂອງກະຊວງ ມີພາລະບົດບາດ ໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ

ໂຄງການ PIP. ກົມແຜນການຂອງກະຊວງຍັງມີໜ້າທີ່ໃນການແນະນຳ ການຈັດແບ່ງງົບປະມານທີ່ມີປະສິດທິຜົນ ແລະມີປະສິດທິພາບ ໃຫ້ບັນດາໂຄງການ PIP ໃນຂະແໜງການ. ມັນມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງມີການຕິດຕໍ່ພົວພັນຢ່າງສະໝິດແໝ້ນ ລະຫວ່າງພະແນກການອ້ອມຂ້າງ ແລະ ພຜທ ແຂວງ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າໂຄງການ PIP ແມ່ນສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍ ແລະຍຸດທະສາດຂອງຂະແໜງການ.

ບັນດາພະແນກການ ອ້ອມຂ້າງ

ພະແນກການອ້ອມຂ້າງ ເປັນໃຈກາງ ທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຍຸດທະສາດ ຂອງຂະແໜງການ. ດັ່ງນັ້ນ, ຂໍ້ມູນທັງໝົດລວມທັງຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານເຕັກນິກຂອງໂຄງການ PIP ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງການຕ້ອງມີການເກັບກຳ ແລະສັງລວມ. ພະແນກການອ້ອມຂ້າງ ຈະກວດສອບຄວາມມີປະສິດທິຜົນ ແລະມີປະສິດທິພາບທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະຍຸດທະສາດຂອງໂຄງການ PIP. ການຕິດຕໍ່ພົວພັນ ຢ່າງໃກ້ຊິດ ລະຫວ່າງກົມແຜນການ ຂັ້ນກະຊວງ ແລະ ພະແນກການອ້ອມຂ້າງ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ

ເຈົ້າຂອງໂຄງການຮັບຜິດຊອບດູແລການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການແມ່ນໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງການນັ້ນ. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກກະຊວງຂັ້ນສູນກາງ ຫຼືພະແນກການຂັ້ນແຂວງຂຶ້ນກັບຂະໜາດ ແລະລັກສະນະຂອງໂຄງການ. ຖ້າໂຄງການກວມລວມຫຼາຍຂະແໜງການ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ 1 ຄົນ ຈະໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ ໃຫ້ເປັນຫົວໜ້ານຳພາ, ສຳລັບຜູ້ອື່ນໆຈາກແຕ່ລະຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນຄະນະ.

1.4.4 ໜ້າທີ່ຂອງອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ແລະນະຄອນຫຼວງ

ອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ

ອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ກຳນົດຍຸດທະສາດການພັດທະນາ ແລະ ຈັດລຽງໂຄງການບຸລິມະສິດ, ພິຈາລະນາລັກສະນະ, ຈຸດພິເສດ ແລະທ່າແຮງ ດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ. ອົງການປົກຄອງຍັງຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ. ສຳລັບໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ຢູ່ໃນເຂດແຄວ້ນຕົນ ຊຶ່ງຮັບຜິດຊອບໂດຍຂັ້ນສູນກາງ, ອຳນາດການປົກຄອງ ມີໜ້າທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນ ການປະຕິບັດໂຄງການ.

ອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ແລະນະຄອນຫຼວງ ແມ່ນໃຈກາງ ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ . ບັນດາອຳນາດການປົກຄອງດັ່ງກ່າວ ແມ່ນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງແຜນ ພັດທະນາ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ. ໜ້າທີ່ຂອງອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ນະຄອນຫຼວງ ແມ່ນເກັບກຳ ແລະດູແລການພົວພັນຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດທັງໝົດ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ. ອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ນະຄອນຫຼວງ ຍັງໄດ້ຄຸ້ມຄອງໂຄງການຂະໜາດກາງ ໂດຍກົງທີ່ອາດກວມເອົາຫຼາຍພື້ນທີ່ ແລະຫຼາຍຂະແໜງການ.

ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ມີ 3 ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີພາລະບົດບາດໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງ ລັດ ຮ່ວມ ກັບອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ.

ພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນປະຈຳແຂວງ (ພຜທ)

ພຜທ ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ໃນການຄົ້ນຄວ້າສັງລວມ, ວິໄຈ, ສ້າງແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ການລົງທຶນຂອງລັດ, ການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນາໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງແຜນນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ຂອງ ລັດຖະບານວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ

ພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ ເປັນໃຈກາງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະຍຸດທະສາດຂອງຂະແໜງ ການພາຍໃນແຂວງ. ດັ່ງນັ້ນ, ຂໍ້ມູນທັງໝົດຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງການ ຕ້ອງມີການ ເກັບກຳ ແລະສັງລວມ. ພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ ຈະກວດສອບຄວາມມີປະສິດ ທິຜົນ ແລະມີປະສິດທິພາບທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະຍຸດທະສາດຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ. ການຕິດຕໍ່ ພົວພັນຢ່າງໃກ້ຊິດ ລະຫວ່າງ ພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ແລະ ພະແນກການອ້ອມຂ້າງ ແຂວງ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ

ສຳລັບໂຄງການຂະໜາດກາງ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຂວງ, ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແມ່ນໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກບຸກຄົນຂອງພະແນກການອ້ອມຂ້າງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະ ແໜງການນັ້ນ. ເຈົ້າຂອງໂຄງການຂັ້ນແຂວງ ຮັບຜິດຊອບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນລັດ, ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ໃຫ້ພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນແຂວງ ແລະພະ ແນກການອ້ອມຂ້າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຖ້າໂຄງການ ກວມລວມ ຫຼາຍຂະແໜງການ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ 1 ຄົນ ແມ່ນຈະໄດ້ຖືກຄັດເລືອກໃຫ້ເປັນຫົວໜ້ານຳພາ, ແຕ່ຢ່າງໜ້ອຍສຸດຈະມີ 1 ຄົນຈາກແຕ່ລະຂະ ແໜງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຊ່ວຍເຫລືອ.

ອຳນາດການປົກຄອງເມືອງ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ບ້ານ

ເຖິງແມ່ນວ່າຄູ່ມືນີ້ ບໍ່ໄດ້ອະທິບາຍເລິກກ່ຽວກັບໜ້າທີ່ ແລະຂັ້ນຕອນຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ໃນລະດັບເມືອງ ແລະບ້ານ, ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ໄດ້.

ອຳນາດການປົກຄອງເມືອງ

ອຳນາດການປົກຄອງເມືອງ ສ້າງແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມຈຸດພິເສດ ແລະທ່າແຮງຂອງເມືອງຕົນ., ການ ວາງແຜນພັດທະນາແມ່ນໄດ້ຖືກກຳນົດໂດຍຂັ້ນແຂວງ .

ອຳນາດການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນການກະກຽມ ແລະກວດກາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ PIP ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນຂອບເຂດທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ແຕ່ວ່າຂັ້ນກັບແຂວງ ແລະສູນກາງ.

ຈັດຕັ້ງຊື້ນຳບັນດາບ້ານ ແລະເຂດຈຸດສຸມ ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການສະເໜີ, ສ້າງ, ປະຕິບັດແລະຄຸ້ມຄອງກວດກາ ໂຄງການລົງທຶນ ຂອງລັດທີ່ຕັ້ງຢູ່ພື້ນທີ່ຂອງຕົນ ຮັບປະກັນໃຫ້ວ່າ ໂຄງການແມ່ນສອດ ຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ ແລະເປົ້າໝາຍບູລິມະສິດຂອງການລົງທຶນ.

ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ

ເຂົ້າຮ່ວມປະກອບຄຳເຫັນ ໃນການສ້າງ ແລະປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນ ເຂດບ້ານ ຕົນ, ໃນຂະນະດຽວກັນ ຕ້ອງຮັບປະກັນການປົກປັກຮັກສາສັງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ.

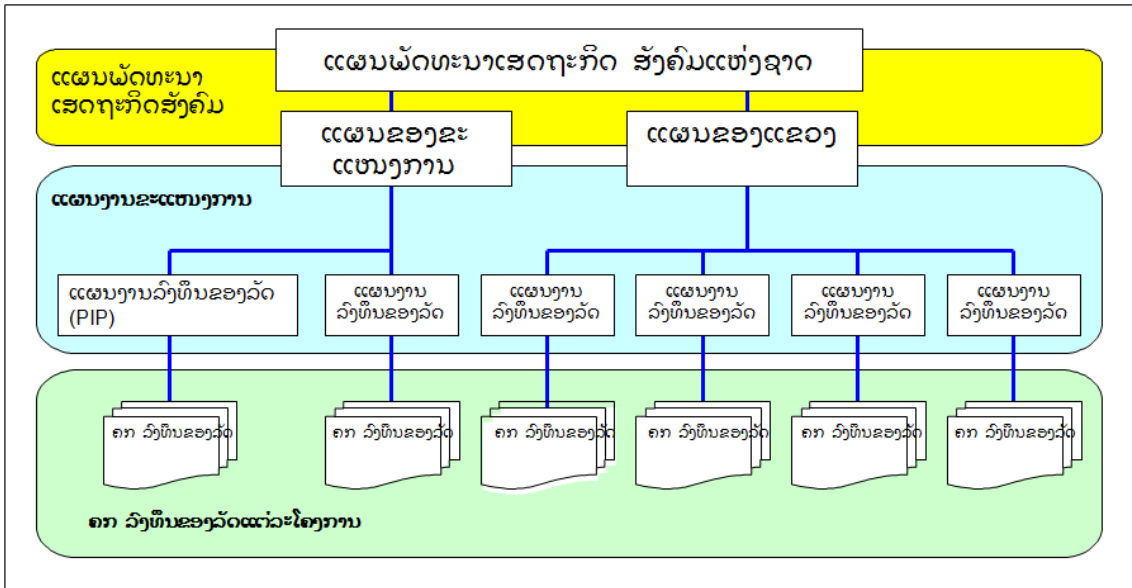
ສຳລັບໂຄງການທີ່ລັດກັບປະຊາຊົນພ້ອມກັນເຮັດ, ບ້ານຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຕົວແທນຂອງບ້ານຕົນເຂົ້າຮ່ວມ ເປັນຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ.

1.5 ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງານການລົງທຶນຂອງລັດ

ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໝາຍເຖິງ ທິດທາງ, ຄາດໝາຍໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມທີ່ລັດຖະບານສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງເອົາ;ມັນໄດ້ຊີ້ໃຫ້ເຫັນ ເຖິງທິດທາງຂອງລັດຖະບານ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍໃນການ ພັດທະນາທາງດ້ານ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ. ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ມີແຜນການ 5 ປີ ທີ່ວາງເປົ້າໝາຍໄລຍະກາງ ແລະແຜນການປະຈຳປີ ທີ່ວາງເປົ້າໝາຍໄລຍະສັ້ນ.

ແຜນງານການລົງທຶນຂອງລັດ ແມ່ນການຜັນຂະຫຍາຍ ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງ ຊາດ ແລະນະໂຍບາຍເສດຖະກິດ ມະຫາພາກຂອງຂະແໜງການ ມາເປັນບັນດາແຜນງານ ແລະໂຄງ ການ. ດັ່ງນັ້ນ, ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຈະຕ້ອງໄດ້ ວາງແຜນ ແລະອອກແບບຢ່າງລະອຽດ ເພື່ອໃຫ້ສອດ ຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ. ແລະບັນດາໂຄງການເຫຼົ່ານັ້ນຈະຕ້ອງໄດ້ມີການ ຄັດເລືອກຢ່າງລະມັດລະວັງໃຫ້ຢູ່ໃນກອບແຜນງານບູລິມະສິດຂອງ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງ ຄົມຂອງຊາດ ແລະຂະແໜງການ. ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະຈະຕ້ອງມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມຈຸດປະສົງໂດຍການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຈຳກັດເພື່ອ ເຮັດໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ (ຮູບສະແດງທີ 1) .

ຮູບສະແດງ 1: ການພົວພັນ ແບບຕັກກະວີທະຍາລະຫວ່າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ກັບແຜນງານຂອງຂະແໜງການ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ.



ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ມັນມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ທີ່ຈະກຳນົດສະພາບຄວາມເປັນ

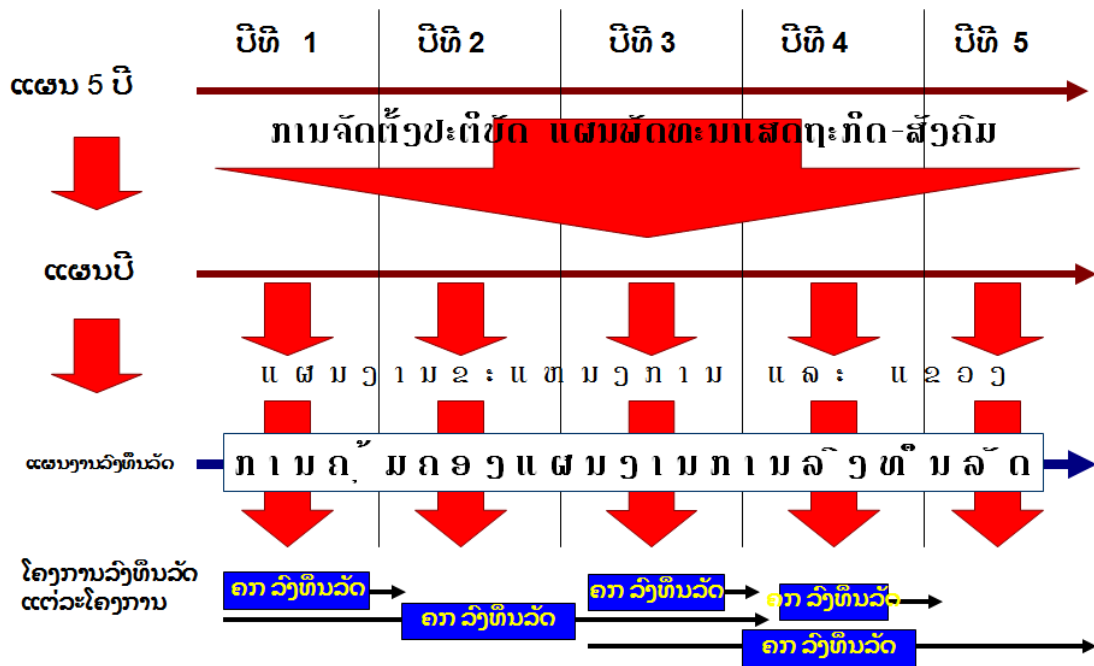
ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ໃນຄວາມເປັນຈິງແມ່ນມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກຫຼາຍ ທີ່ຈະກຳນົດໃຫ້ບັນດາແຜນງານ, ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດທັງໝົດມີການພົວພັນເກາະກ່າຍກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດສະເພາະ. ດັ່ງນັ້ນ, ຕ້ອງຖືສຳຄັນ ໃນເວລາພິຈາລະນາຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງແຕ່ລະໂຄງການ ລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ພົວພັນເກາະກ່າຍກັບ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ລວມທັງເປົ້າໝາຍ ໄລຍະກາງຈະຕ້ອງໄດ້ກວດກາ. ຕາມທຳມະດາແລ້ວ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແມ່ນໄດ້ຜັນຂະຫຍາຍລົງໄປສູ່ຂະແໜງການ ແລະທ້ອງຖິ່ນ. ດັ່ງນັ້ນ ມັນຈະເປັນການດີ ແລະ ເໝາະສົມ ຖ້າຫາກແຜນງານ ແລະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໄດ້ອີງໃສ່ບັນດາແຜນພັດທະນາເຫຼົ່ານີ້.

1.6 ການຄຸ້ມຄອງແຜນງານ ແລະ ໂຄງການການລົງທຶນຂອງລັດ

ການຄຸ້ມຄອງແຜນງານແມ່ນມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ ມັນຂຶ້ນຢູ່ກັບວ່າເຮົາຈະຢືນຢູ່ຈຸດໃດ. ຖ້າຢືນຢູ່ຈຸດ ຂອງແຜນງານ, ວົງຈອນການພັດທະນາປະຈຳປີ ແມ່ນຖືວ່າມີໄລຍະສັ້ນ ສ່ວນແຜນການພັດທະນາ ແລະເປົ້າໝາຍການພັດທະນາແມ່ນມີໄລຍະຍາວ.

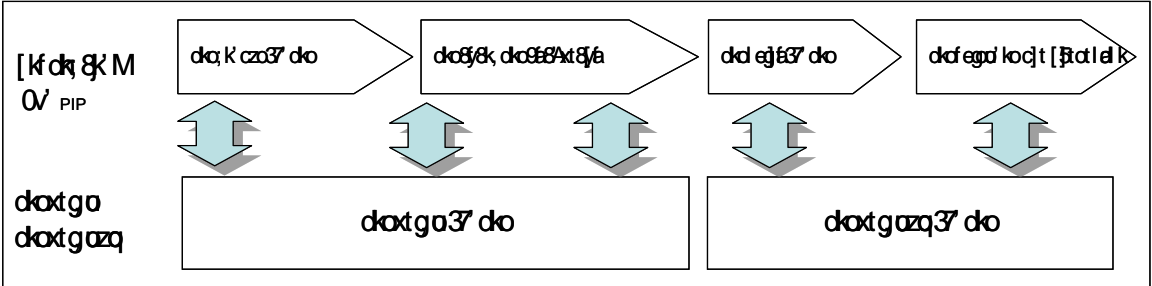
ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ແຜນງານ ແມ່ນແຕກຕ່າງກັນ ຂຶ້ນກັບສະຖານທີ່. ຖ້າສັງເກດໃນດ້ານແຜນງານ ວົງຈອນການພັດທະນາປະຈຳປີ ຈະແມ່ນການພິຈາລະນາໃນໄລຍະສັ້ນ, ສ່ວນແຜນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະເປົ້າໝາຍການພັດທະນາແມ່ນເປັນໄລຍະຍາວ

ຮູບສະແດງທີ 2. ການຄຸ້ມຄອງແຜນງານການລົງທຶນຂອງລັດ



ຖ້າສັງເກດໃນດ້ານໂຄງການ, ຈະແມ່ນໄລຍະສຸດທ້າຍຂອງຂະບວນການພັດທະນາຂອງໂຄງການເອງ. ມັນເລີ່ມຕົ້ນຈາກຂັ້ນຕອນການວາງແຜນຈົນເຖິງຂັ້ນຕອນສຳເລັດ ແລະ ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວຕໍ່ໄປຈົນເຖິງຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການ (ຮູບສະແດງທີ 3).

ຮູບສະແດງທີ 3. ຮອບວຽນໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ



ພຽງແຕ່ລວມເອົາ ຂໍ້ສັງເກດ ທັງ 2 ທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນເຂົ້າໃສ່ກັນ (ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ) ການ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ PIP ກໍຈະສົມບູນແບບ.

1.7 ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ

ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການແມ່ນໄດ້ກຳນົດການກ່ຽວພັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນຂອງການລົງທຶນລັດໃດໜຶ່ງທີ່ແນ່ນອນ. ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດແມ່ນ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມລຳພັງຂອງອົງການຈັດຕັ້ງດຽວໄດ້, ມັນຕ້ອງໄດ້ລວມເອົາອົງການຈັດຕັ້ງ

ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມ ຢູ່ໃນຂະບວນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ. ເປົ້າຫມາຍລວມສຸດທ້າຍສໍາລັບທຸກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແມ່ນເພື່ອບັນລຸປະສິດທິພາບ ແລະປະສິດທິຜົນຂອງແຜນງານ ແລະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ຈະນໍາໄປສູ່ການບັນລຸຜົນເປົ້າຫມາຍການພັດທະນາ.

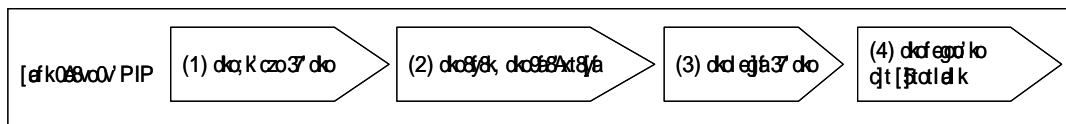
ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຈະເລີ່ມຈາກ 2 ມູມມອງ; ມູມມອງທໍາອິດ ແມ່ນ **ວົງຈອນຂອງໂຄງການ** ແລະ ມູມມອງທີ 2 ແມ່ນ **ການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງໂຄງການ**. ຜົນຂອງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຂອງທັງ 2 ມູມມອງມີດັ່ງນີ້:

1.7.1 ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈາກ ມູມມອງວົງຈອນໂຄງການ

ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຈາກ ມູມມອງວົງຈອນໂຄງການ ແມ່ນການພິຈະລະນາໂຄງການ ເປັນວົງຈອນການຄຸ້ມຄອງນັ້ນເອງ. ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດເລີ່ມຕົ້ນ ໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ ແລະ ສິ້ນສຸດເມື່ອໂຄງການໄດ້ສໍາເລັດການດໍາເນີນງານ. ໃນທັດສະນະນີ້ ເຈົ້າຂອງໂຄງການເປັນຜູ້ຕົ້ນຕໍໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ໂດຍໄດ້ຮັບການຮ່ວມມື ແລະຊ່ວຍເຫຼືອຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຂະບວນການ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ສາມາດແບ່ງອອກເປັນ 4 ຂັ້ນຕອນ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້. ລາຍລະອຽດຂອງແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ ແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍໃນ ພາກທີ 3.

ຮູບສະແດງທີ4: 4 ຂັ້ນຕອນ ໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ



(1) ການວາງແຜນໂຄງການ

ການວາງແຜນໂຄງການ ແມ່ນຂັ້ນຕອນທີ່ກໍານົດ, ສ້າງ ແລະອອກແບບໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ມັນ ຍັງແມ່ນຂັ້ນຕອນທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນໃນການປະເມີນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

(2) ການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແມ່ນຂັ້ນຕອນ ການຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າ ຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (ການກໍ່ສ້າງ) ແລະເມື່ອໂຄງການບໍ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແຜນ, ຕ້ອງມີການວິເຄາະເຖິງສາເຫດ ແລະດໍາເນີນມາດຕະການແກ້ໄຂ.

(3) ການສໍາເລັດໂຄງການ

ການສໍາເລັດໂຄງການ ແມ່ນຂັ້ນຕອນທີ່ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດໄດ້ສໍາເລັດ, ແລະຈຸດປະ

ສິ່ງຂອງໂຄງການແມ່ນໄດ້ບັນລຸຜົນສຳເລັດ (ກໍ່ສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ) ມັນຍັງແມ່ນຂັ້ນຕອນການມອບໂອນຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃຫ້ກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອດຳເນີນງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ.

(4) ການດຳເນີນງານ ແລະ ການບູລະນະຮັກສາ

ການດຳເນີນງານ ແລະການບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນຂັ້ນຕອນ ທີ່ມີການດຳເນີນງານ ແລະການບູລະນະຮັກສາຕົວຈິງຂອງໂຄງການ ຕະຫຼອດຮອດກິດຈະກຳທີ່ ໂຄງການດຳເນີນງານຈົບສຳເລັດ.

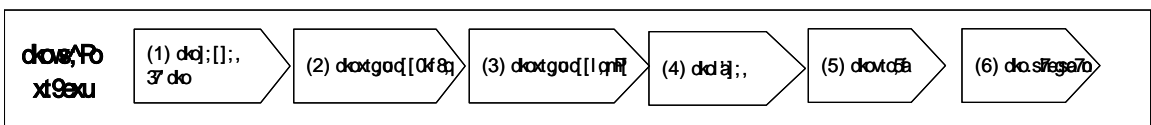
ທັງໝົດ 4 ຂັ້ນຕອນ ການປະເມີນ/ການປະເມີນຜົນ ແມ່ນມີບົດບາດທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດ. ວັດຖຸປະສົງ ແລະລາຍລະອຽດຂອງການປະເມີນ/ການປະເມີນຜົນ ແມ່ນແຕກຕ່າງກັນ ໂດຍຂຶ້ນກັບແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ ແລະສະພາບການສະເພາະ. ລາຍລະອຽດຂອງການອະທິບາຍການປະເມີນ/ການປະເມີນຜົນ ແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍໃນຂໍ້ທີ 5.

1.7.2 ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ.

ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ແມ່ນການພິຈະລະນາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນວົງຈອນງົບປະມານປະຈຳປີ. ງົບປະມານທີ່ຕ້ອງການສຳລັບໂຄງການລົງທຶນລັດ ແມ່ນໄດ້ຮັບການຈັດແບ່ງປະຈຳປີ, ຊຶ່ງໝາຍຄວາມວ່າ ການອະນຸມັດໂຄງການ ແລະການຈັດແບ່ງງົບປະມານປະຈຳປີແມ່ນໄດ້ສະເໜີພິຈາລະນາຕ່າງກັນ. ດັ່ງນັ້ນ, ໂຄງການຕ່າງໆຈະຕ້ອງອີງຕາມແຜນງົບປະມານ ຂອງການລົງທຶນລັດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ການຈັດແບ່ງງົບປະມານໃຫ້ກັບໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ. ຜຫ/ ພຜຫ ມີໜ້າທີ່ສຳຄັນໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ທີ່ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດປະຈຳປີ, ໂດຍໄດ້ຮັບຄວາມຮ່ວມມືຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການທີ່ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ປະຈຳປີ ສາມາດແບ່ງອອກເປັນ 6 ຂັ້ນຕອນ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້. ລາຍລະອຽດການອະທິບາຍຂອງແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ ແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍໃນ ພາກທີ4.

ຮູບສະແດງທີ 3: 6 ຂັ້ນຕອນໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດທີ່ເຄື່ອນໄຫວປະຈຳ ປີ



(1) ການສັງລວມໂຄງການ

ການສັງລວມໂຄງການ ແມ່ນຂະບວນການເກັບກຳຂໍ້ມູນຂອງໂຄງການ ເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນການປະເມີນ ໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງຊັດເຈນ. ເຈົ້າຂອງໂຄງການກະກຽມເອກະສານຕ່າງໆທີ່ຈຳເປັນ ຊຶ່ງພົວພັນກັບໂຄງການ, ໃນຂະນະທີ່ ຜຫ/ພຜຫ ກະກຽມ ແລະສັງລວມຂໍ້ມູນທັງໝົດ ເຊັ່ນ ລາຍຊື່ໂຄງການ ແລະບັນດາແຜນພັດທະນາ.

(2) ການປະເມີນແບບຂາດຕົວ

ການປະເມີນແບບຂາດຕົວ ແມ່ນການປະເມີນເປັນແຕ່ລະໂຄງການ, ໂດຍໃຊ້ *ໃບປະເມີນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (SPAS)*.

(3) ການປະເມີນແບບສົມທຽບ

ການປະເມີນແບບສົມທຽບ ແມ່ນການສົມທຽບລະຫວ່າງ ໂຄງການຕ່າງໆທີ່ *ໃນກອງປະຊຸມການປຶກສາຫາລືຂອງການປະເມີນແບບສົມທຽບ* ໂຄງການທັງໝົດ ແລະ ຜົນຂອງການປະເມີນ ແມ່ນລາຍຊື່ ແລະການສົມທຽບກັນ ໂດຍອີງໃສ່ບຸລິມະສິດການພັດທະນາ ເປັນບ່ອນອີງໃນການປະເມີນ.

(4) ການສັງລວມ

ພາຍຫຼັງການປະເມີນທັງສອງແບບແລ້ວ, ຜົນຂອງການປະເມີນແມ່ນໄດ້ມີການສັງລວມ ສຳລັບທຸກໆໂຄງການລົງທຶນລັດ. ຈະມີທັງການໃຫ້ຄຳຄິດຄຳເຫັນ ແລະຜົນຂອງການປະເມີນໂຄງການທັງໝົດ. ຈາກນັ້ນ, ຜົນດັ່ງກ່າວ ຈະໄດ້ເອົາເຂົ້າໃນບັນຊີລາຍຊື່ໂຄງການ ແລະ ກະກຽມໃຫ້ຜູ້ມີສິດຕັດສິນອະນຸມັດ.

(5) ການອະນຸມັດ

ໂດຍອີງໃສ່ການສັງລວມ ຜົນຂອງການປະເມີນ, ຜູ້ມີສິດຕັດສິນ ໃຫ້ການຕັດສິນໃຈໃນຂັ້ນສຸດທ້າຍ ແລະອະນຸມັດວ່າ ໂຄງການໃດຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດງົບປະມານປີຕໍ່ໜ້າ. ຂະບວນການ ໃນການຕັດສິນແມ່ນມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ ໂດຍຂຶ້ນກັບຂະໜາດ ແລະຄວາມສຳຄັນຂອງໂຄງການ. ໃນທີ່ສຸດ, ການອະນຸມັດຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຕ້ອງລໍຖ້າການຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ.

(6) ການໃຫ້ຄຳເຫັນຄືນ

ການໃຫ້ຄຳເຫັນຄືນ ຜົນຂອງການປະເມີນ ລວມທັງໂຄງການຈະໄດ້ຮັບການອະນຸມັດງົບປະມານ ຫຼືບໍ່ໄດ້ຮັບງົບປະມານ ແມ່ນໄດ້ຮັບການລາຍງານຈາກ ຜທ/ພຜທ ເຖິງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ.

1.8 ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ແລະ ພາລະບົດບາດ ຂອງການຕັດສິນໃຈ

ສິ່ງທີ່ສຳຄັນ, ທຸກໆໂຄງການລົງທຶນລັດ, ສຸດທ້າຍຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຂະບວນການອະນຸມັດຂັ້ນສຸດທ້າຍນີ້ ກວມເອົາທັງໝົດໂຄງປະກອບ ແລະງົບປະມານຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດຕົວຈິງແລະງົບປະມານປະຈຳປີ ຂຶ້ນກັບປະເພດ ຂອງໂຄງການ. ການອະນຸມັດ, ຜູ້ມີສິດຕັດສິນພິຈາລະນາສະພາບ ແລະທ່າແຮງຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ຈາກຫຼາຍດ້ານ ລວມທັງດ້ານການເມືອງ, ເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະອື່ນໆ. ຖ້າເຫັນວ່າ ໂຄງການລົງທຶນລັດ ມີຄວາມຈຳເປັນແມ່ນອະນຸມັດ.

ຄວາມຈິງແລ້ວ, ການປະເມີນ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະການລາຍງານການປະເມີນຜົນທີ່ຊັດເຈນ ແມ່ນແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ທີ່ສຳຄັນໃນການຕັດສິນໃຈຮັບຮອງ. ດັ່ງນັ້ນ, ສິ່ງສຸດທ້າຍ ແລະສຳຄັນໃນການຕັດສິນໃຈຮັບຮອງ ແມ່ນຜູ້ມີສິດຕັດສິນ, ຂະບວນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ມີສ່ວນຊ່ວຍໃນການຕັດສິນໃຈ.

2. ໂຄງການ ODA ແລະ ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

2.1 ນິຍາມຂອງ ODA

ຢູ່ໃນ ຂໍ້ 1.2 ຂອງຄູ່ມືສະບັບນີ້ ໄດ້ໃຫ້ຄວາມໝາຍຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການ ດ້ານການ ພັດທະນາ (ODA) ແມ່ນໜຶ່ງໃນແຫຼ່ງທຶນ ເພື່ອດຳເນີນໂຄງການລົງທຶນລັດເພື່ອເປັນການຊ່ວຍຊືບປະມານ ພາຍໃນ.

ຢູ່ໃນ ສປປລາວ, ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ໄດ້ກ່າວວ່າ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະ ມົນຕີກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ODA ສະບັບເລກທີ 75/ນຍ ໄດ້ມີຜົນນຳໃຊ້ ແຕ່ວັນທີ 20 ເດືອນ ມີນາ ປີ 2009 (ຕໍ່ໄປນີ້ ເອີ້ນວ່າ ດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ)

ດັ່ງນັ້ນ, ຄຳວ່າ “ODA” ທີ່ຈະໃຊ້ໃນຄູ່ມືສະບັບນີ້ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້

(1)	ODA ແມ່ນແຫຼ່ງໜຶ່ງຂອງທຶນທີ່ຈະປະກອບສ່ວນຊ່ວຍເຫຼືອຊືບປະມານພາຍໃນການລົງໃສ່ໂຄງການຂອງລັດ. <i>(ນິຍາມໂດຍ ພິແຄັບ 2)</i>
(2)	ODA ແມ່ນທຶນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ : 1) ລັດຖະບານຕ່າງປະເທດ, 2) ສະຖາບັນການເງິນສາກົນ 3) ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ 4) ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ (NGOs ¹) ລວມທັງທຶນ, ມູນລະນິທິ, ນິຕິກຳຕ່າງໆ, ສ່ວນບຸກຄົນ 5) ອື່ນໆ <i>(ຈາກມາດຕາ 1 ຂອງດຳລັດ ເລກທີ 75/ນຍ)</i>
(3)	ຄຳນິຍາມຂອງຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ 1) ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາແບບອະນຸພາຄີ ² 2) ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາເປັນສະຖາບັນການເງິນ ³ 3) ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາແບບພະຫຸພາຄີ ⁴ <i>(ໂດຍກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງ ຜທ⁵)</i>

¹ ອົງຕາມມາດຕະຖານສາກົນ, ຄຳນິຍາມຂອງ “ODA” ແມ່ນມັກອ້າງອີງເຖິງປັ້ມແປຄຳສັບຂອງຄະນະກຳມະທິການການຊ່ວຍເຫຼືອ ເພື່ອການພັດ ທະນາ (DAC), ອົງການຮ່ວມມື ແລະພັດທະນາທາງ ດ້ານເສດຖະກິດ (OECD) ເຊິ່ງບໍ່ໄດ້ລວມເອົາຊັບພະຍາກອນທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍ ອົງການທີ່ບໍ່ ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ (NGOs). ແຕ່ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ ປັ້ມຄູ່ມືສະບັບນີ້ແມ່ນອີງຕາມຄຳນິຍາມໃນດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ ເຊິ່ງລວມເອົາຊັບພະຍາກອນ ທີ່ສະໜອງໂດຍ NGOs ເຂົ້ານຳ,

² ປະເທດອິດສະຕາລີ, ເບວຢຽມ, ບູນາຍ, ດາລູຊາເລທ, ຈີນ, ຄິວບາ, European Commission (EC), ຟິນແລນ, ຟຣັງ, ເຢຍລະມັນ, ຮົງກະຣີ, ອິນໂດເນເຊຍ, ໄອແລນ, ໄຈກາ(ຍີ່ປຸ່ນ), ໄທ, ລຸກຊຳບວກ, ມາເລເຊຍ, ມົງໂກນ, ພະມາ, ນິວຊີແລນ, ນໍເວ, ຟິລິບິນ, ໂປແລນ, ເກົາຫຼີ, ລັດເຊຍ, ສິງກະໂປ, ສະວີເດັນ, ສວິດຊ, ສາທະລັດອາເມລິກາ (USA), ຫວຽດນາມ.

³ ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ (ADB), ອົງການຮ່ວມມືທາງດ້ານການເງິນສາກົນ (IFC), ກອງທຶນສາດົນເພື່ອການພັດທະນາກະສິກຳ (IFAD), ກອງທຶນສາກົນ(IMF), ທະນາຄານໂລກ(WB)

⁴ ອົງການອາຫານ ແລະກະສິກຳແຫ່ງສະຫະປະຊາຊາດ (FAO), ອົງການສາກົນທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ (INGO), ກະສິກຳເຂດຮ້ອນ (CIAT) ສະຖາບັນຄົ້ນຄ້ວາເຂົ້າສາກົນ (IRRI), Mekong Private Senior Development Faculty (MPDF), ອົງການແມ່ນ້ຳຂອງ (MRC), ກອງທຶນສະຫະປະຊາຊາດເພື່ອເດັກນ້ອຍ (UNICEF), ກອງທຶນສະຫະປະຊາຊາດເພື່ອແມ່ຍິງ(UNIFEM), ອົງການ ສະຫະປະຊາ ຊາດ ເພື່ອການ ພັດທະນາ(UNDP), ອົງການສະຫະປະຊາຊາດເພື່ອການສຶກສາ,ວິທະຍາສາດ ແລະວັດຖະນະທຳ (UNESCO), UNHabitat, ອົງການ ສະຫະປະ ຊາຊາດເພື່ອການພັດທະນາອຸດສະຫະກຳ (UNIDO), ຫ້ອງການສະຫະປະຊາ ຊາດດ້ານຢາເສບຕິດ ແລະອາດຍາກຳ (UNODC), ກອງທຶນສະ ຫະປະຊາຊາດ(UNFPA), ອົງການສະຫະປະຊາຊາດດ້ານເອດຊ (UNAIDS), ອົງການອາຫານໂລກ(WFP), ອົງການອານາໄມໂລກ(WHO)

2.2 ການຈັດປະເພດ ODA

ດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ ໄດ້ກຳນົດ ODA ອອກເປັນ 02 ປະເພດ ຄື: ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມດອກເບ້ຍຕ່ຳ, ທັງສອງແຕກຕ່າງກັນຢູ່ບ່ອນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຊຳລະຄືນ ຫຼື ບໍ່⁶. ODA ຈຳແນກອອກເປັນ 5 ປະເພດໂຄງການ ແລະ ແຜນງານ ຄື: 1) ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ/ກູ້ຢືມໃນລັກສະນະແຜນງານ, 2) ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ/ກູ້ຢືມສຳລັບໂຄງການສະເພາະ, 3) ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ/ກູ້ຢືມບໍ່ແມ່ນໂຄງການ, 4) ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການ, ແລະ 5) ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ກູ້ຢືມອື່ນໆ. ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການ ມີຮູບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ປະເພດຂອງການບໍລິການທາງດ້ານເຕັກນິກ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ:

- ① ການກຳນົດ, ການຮ່າງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ,
- ② ການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດຂອງສະຖາບັນຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ອົງການບໍລິຫານຕ່າງໆ,
- ③ ການສ້າງຍຸດທະສາດການພັດທະນາ,
- ④ ການສົ່ງເສີມການຖ່າຍໂອນເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ,
- ⑤ ການສົ່ງເສີມການຮ່ວມມືຂອງທ້ອງຖິ່ນ.

<p>(1) ODA ປະກອບດ້ວຍ 02 ປະເພດ ຄື : ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມດອກເບ້ຍຕ່ຳ</p> <p>(2) ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມດອກເບ້ຍຕ່ຳ ປະກອບດ້ວຍ :</p> <ol style="list-style-type: none">1) ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ/ກູ້ຢືມໃນລັກສະນະແຜນງານ,2) ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ/ກູ້ຢືມ ສຳລັບໂຄງການສະເພາະ,3) ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ/ກູ້ຢືມບໍ່ແມ່ນສຳລັບ ໂຄງການ,4) ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການ, ແລະ5) ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ກູ້ຢືມອື່ນໆ <p style="text-align: right;">(ຈາກມາດຕາ 3 ຂອງດຳລັດ ເລກທີ 75/ນຍ)</p>
--

2.3 ບຸລິມະສິດພິເສດຂອງ ODA

ອີງຕາມດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ, ODA ຕ້ອງຖືກຈັດເປັນໂຄງການ ແລະ ແຜນງານບຸລິມະສິດລະບຸຢູ່ໃນແຜນ ພັດທະນາເສດຖະກິດ ສັງຄົມຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ແລະ/ຫຼື ຂອງແຂວງ.

⁵<http://www.rtm.org.la/Development%20Partners.php>

⁶ ຄະນະກຳມະທິການການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອການພັດທະນາ (DAC) ຂອງອົງການຮ່ວມມື ແລະພັດທະນາທາງດ້ານເສດຖະກິດ (OECD), ຄຳແປສັບຂອງ DAC, http://www.oecd.org/glossary/0,2586,en_2649_33721_1965693_1_1_1_1,00.html#1965521

ການລະດົມທຶນ ODA ຕ້ອງອີງໃສ່ແຜນງານ ແລະໂຄງການບູລິມະສິດຢູ່ໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.

(ມາດຕາ 5, ດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ)

2.4 ນິຍາມຂອງທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານຕໍ່ ODA

ຕໍ່ໄປນີ້ ແມ່ນຄວາມໝາຍທີ່ໃນວົງການລັດຖະບານມັກໃຊ້ກັນ, ໃນຄູ່ມືນີ້, ຈະໃຫ້ນິຍາມຂອງ ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ :

ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານຕໍ່ ODA : ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງງົບປະມານລັດຖະບານ ຫຼື ງົບປະມານພາຍໃນແຫ່ງຊາດ ໃຊ້ສົມທົບໂຄງ ການທີ່ໃຫ້ທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ, ຂຶ້ນຢູ່ກັບການຕົກລົງຂອງທັງສອງຝ່າຍ ວ່າຈະປະກອບໜ້ອຍຫຼາຍ ພຽງໃດ.

(ນິຍາມໂດຍ ພິແຄ້ບ 2)

2.5 ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບກັບ ODA.

ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕົ້ນຕໍ ໃນແຜນງານ/ໂຄງການ ODA ແມ່ນຂຶ້ນຢູ່ກັບໜ້າທີ່ການຄຸ້ມ ຄອງການລົງທຶນລັດໃນຄວາມໝາຍລວມ ຢູ່ໃນ ຂໍ້ 1.4, ຍ້ອນວ່າ ໂຄງການລົງທຶນລັດ ໄດ້ຮັບຈາກຄູ່ຮ່ວມ ພັດທະນາ. ຍັງສາມາດເວົ້າໄດ້ວ່າ ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານຕໍ່ ODA ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຢູ່ໃນແຜນງານ/ໂຄງການ ODA ທີ່ໃຫ້ບໍ່ແມ່ນທຶນໂດຍກົງ ໂດຍຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ, ແຕ່ໃຫ້ທຶນໂດຍ ລາຍຈ່າຍ ພາຍໃນຂອງລັດຖະບານ. ໃນຄວາມໝາຍນີ້, ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການ ຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍພາຍໃນ ທີ່ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມວົງຈອນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຂອງໂຄງການ/ແຜນງານ ODA

2.5.1 ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

(1) ໜ້າທີ່ກ່ຽວກັບ ODA ໂດຍລວມ

ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກ່ຽວກັບ ODA ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນມາດຕາ 8 ແລະ ມາດຕາ 16 ຂອງດຳລັດ ເລກທີ 75/ນຍ. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການໃນບັນດາໜ້າວຽກ : 1). ກະກຽມ, 2) ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ 3) ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການ ODA ຜ່ານວົງຈອນ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ , ເຊັ່ນດຽວກັນກັບ ການອອກບົດແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດ.

< ມາດຕາ 8 >

8.1 ສ້າງແຜນຄວາມຕ້ອງການທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການ ເພື່ອການພັດທະນາ ໂດຍແນໃສ່ຕອບ ສະໜອງແຜນ ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ໄລຍະ;

8.2 ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງການເງິນ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍ ແລະທິດທາງ ຂອງລັດຖະບານໃນ ການ

ລະດົມທຶນ ຊ.ກ.ພ;

- 8.3 ບົນພື້ນຖານ ສັນຍາການຮ່ວມມື ແລະ ເອກະສານຍຸດທະສາດ ຫຼື ຂອບການຮ່ວມມື ທີ່ລັດ ຖະບານໄດ້ອະນຸມັດ ແລະ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດໄດ້ເຊັນກັບປະເທດ ແລ້ວ, ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ່າອັງຖິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກະກຽມ, ສ້າງແລະສັງລວມບັນດາແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ແຜນໂຄງການແລ້ວ ສະເໜີລັດຖະບານອະນຸມັດ ເພື່ອດຳເນີນການລະດົມຂົນຂວາຍໂດຍຜ່ານ ກົນໄກໂຕະມິນ;
- 8.4 ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ່າອັງຖິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລວມ ທັງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນກະກຽມ, ສ້າງເອກະສານໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າລະອຽດ, ນຳສະເໜີລັດຖະບານອະນຸມັດ ແລະ ແຈ້ງການໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ່າອັງຖິນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງ ໂຄງການດຳເນີນການເຈລະຈາ ແລະ ເຊັນສັນຍາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
- 8.5 ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ ແລະ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເພື່ອທົບທວນ ແລະ ຍັງຢືນຄືນໃນແຕ່ລະປີ ກ່ຽວກັບການກູ້ຢືມ ແລ້ວ ແຈ້ງໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ່າອັງຖິນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບ;
- 8.6 ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ່າອັງຖິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກະກຽມໂຄງການເງິນກູ້ຢືມຕາມຂັ້ນຕອນ ນັບຕັ້ງແຕ່ ການລົງທຶນເບື້ອງຕົ້ນ ຈົນຮອດການປະເມີນໂຄງການຂັ້ນສຸດທ້າຍ ແລ້ວນຳສະເໜີ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດ ຈາກລັດຖະບານ;
- 8.7 ເປັນເຈົ້າການສ້າງ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການ ຊ.ກ.ພ;
- 8.8 ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ່າອັງຖິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການດຳເນີນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ,ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຊ.ກ.ພ, ລວມທັງເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສະຫຼຸບສັງລວມຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການດັ່ງກ່າວ ແລະ ດຳເນີນກອງປະຊຸມປະຈຳໄຕມາດ,ປະຈຳ 06 ເດືອນ, ປະຈຳປີກັບອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ ລັດຖະບານ ຊາບ;
- 8.9 ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ່າອັງຖິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດການຝຶກອົບຮົມ ທາງດ້ານວິຊາການຕ່າງໆ ໃຫ້ພະນັກງານທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດແຜນງານ/ໂຄງການ ຊ.ກ.ພ;
- 8.10 ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ່າອັງຖິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສັງລວມແຜນການສະໜອງທຶນສົມທົບພາຍໃນ ເພື່ອຈັດແບ່ງເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳປີໃຫ້ ແກ່ແຜນງານ/ໂຄງການ ຊ.ກ.ພ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບພັນທະທີ່ມີ ຕາມສັນຍາກັບຕ່າງປະເທດ;
- 8.11 ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ່າອັງຖິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສະເໜີການຍ້ອງຍໍຊ່ວຍຊານ/ອາສາສະໝັກ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ທີ່ມາປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມແຜນງານ/ໂຄງການ ຊ.ກ.ພ ໃນ ສ.ປ.ປ.ລາວ.

<ມາດຕາ 16>

ຜທ ມີໜ້າທີ່ອອກບົດແນະນຳລະອຽດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດ.

(ດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ)

(1) ວຽກການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານຕໍ່ ODA

ຄືດັ່ງຢູ່ໃນຂໍ້ 8.8 ແລະ 8.10 ໃນມາດຕາ 8 ຂອງດຳລັດ ເລກທີ 75/ນຍ ໄດ້ກຳນົດວ່າ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບ, ເຊິ່ງມີທັງການສັງລວມແຜນຈັດສັນທຶນສົມທົບຕໍ່ໂຄງການ ODA ແລະຈັດຕັ້ງການເກັບກຳຂໍ້ມູນ. ເວົ້າອີກຢ່າງໜຶ່ງ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ມີໜ້າທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ເພື່ອກະກຽມໂຄງການ ODA ເຊິ່ງລວມມີທັງທຶນຂອງ ODA ແລະ

ທິນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ໃນຖານະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດວ່າດ້ວຍການ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ.

2.5.2 ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງການເງິນ

(1) ໜ້າທີ່ລວມກ່ຽວກັບ ODA

ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງການເງິນ ກ່ຽວກັບ ODA ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນ ມາດຕາ 9 ຂອງດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ ທີ່ສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນກ່າວເຖິງວຽກກ່ຽວກັບການເງິນ ແລະ ສັນຍາກູ້ຢືມ. ໂດຍສັງລວມແລ້ວ, ບັນດາໜ້າ ວຽກຂອງກະຊວງການເງິນ ແມ່ນເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ : (1) ເຊັນສັນຍາເງິນກູ້ຢືມກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ, (2) ຖືບັນຊີຂອງແຜນງານ/ໂຄງການ ODA, (3) ຕິດຕາມ, ວິໃຈ ແລະ ກວດກາວຽກການເງິນ ຂອງໂຄງການODA ກັບຄູ່ສັນຍາ, (4) ດຳເນີນການ ຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ການ ເງິນ ແລະ (5) ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ.

< ມາດຕາ 9 >
9.1 ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການກະກຽມ ແຜນງານ/ໂຄງການກູ້ຢືມຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນສາກົນ;
9.2 ບົນພື້ນຖານການອະນຸມັດເອກະສານປະເມີນໂຄງການຂັ້ນສູດທ້າຍ ແລະ ການມອບສິດ ຂອງລັດຖະ ບານ, ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະເຈລະຈາ ແລະ ດຳເນີນການເຈລະຈາໂຄງການເງິນກູ້ຢືມດັ່ງກ່າວ ແລ້ວ ລາຍງານ ຜົນການເຈລະຈາໃຫ້ລັດຖະບານ ເພື່ອຮັບຮອງເອົາ;
9.3 ເປັນເຈົ້າການກະກຽມເນື້ອໃນຮ່າງສັນຍາເງິນກູ້ຢືມ (ພາຍຫຼັງເອກະສານແຜນງານ/ໂຄງການຂັ້ນສູດ ທ້າຍໄດ້ຮັບອະນຸມັດ) ໂດຍສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
9.4 ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຳເນີນຂັ້ນຕອນອອກຄວາມເຫັນທາງດ້ານກົດ ໝາຍ ແນໃສ່ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສັນຍາເງິນກູ້ຢືມ ມີຜົນສັກສິດນຳໃຊ້ໄດ້;
9.5 ເປັນເຈົ້າການດຳເນີນຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງເງິນ ຈາກບັນຊີຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຖືບັນຊີເງິນຂອງແຜນ ງານ/ ໂຄງການ ຊ.ກ.ພ;
9.6 ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວ ກັບລະບຽບການເບີກຈ່າຍທຶນ ຊ.ກ.ພ, ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ການຈັດຊື້ ແລະ ການຈ້າງຊຽວຊານ;
9.7 ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຕິຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຕີລາຄາຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການເງິນກູ້ຢືມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9.8 ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດ ຕາມການນຳໃຊ້ຊັບສິນບັດຂອງໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ທຶນ ຊ.ກ.ພ;
9.9 ເປັນເຈົ້າການ ໃນການຄົ້ນຄວ້າເງື່ອນໄຂສັນຍາໄຫ້ກູ້ຢືມຕໍ່ ໃຫ້ແກ່ລັດວິສາຫະກິດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍເສດ ຖະກິດອື່ນໆ;
9.10 ເປັນເຈົ້າການໃນການຕິດຕາມ ແລະ ສັງລວມການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານການເງິນ ຂອງ ວິສາຫະກິດທີ່ ນຳໃຊ້ທຶນ ຊ.ກ.ພ;
9.11 ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສະຫຼຸບ ສັງລວມຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ/ໂຄງການ ຊ.ກ.ພ ເພື່ອລາຍງານລັດຖະບານ;

(ດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ)

(1) ວຽກການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານຕໍ່ ODA

ດັ່ງທີ່ ຂໍ້ 8.8 ແລະ 8.10 ຢູ່ໃນມາດຕາ 8 ຂອງດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ ກຳນົດໄວ້, ກະຊວງການເງິນ ແມ່ນເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໃນການສັງລວມແຜນການ ຈັດສັນທຶນສົມທົບກັບໂຄງການ ODA ແລະ ຈັດຕັ້ງການເກັບຂໍ້ມູນ. ເວົ້າອີກແນວໜຶ່ງ, ກະຊວງການເງິນປະ ສານສົມທົບກັບກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເກັບກຳຂໍ້ມູນເພື່ອກະກຽມໂຄງການ ODA, ເຊິ່ງລວມ ມີທັງທຶນຂອງ ODA ແລະທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ.

2.5.3 ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາກະຊວງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ

(1) ໜ້າທີ່ກ່ຽວກັບ ODA ໂດຍລວມ

ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາກະຊວງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 11 ແລະ ມາດຕາ 12 ຂອງດຳລັດເລກທີ 75/ນຍເຊັ່ນດຽວກັນ ທີ່ພວກເຮົາສາມາດຮັບຮູ້ໜ້າທີ່ຂອງອົງການທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງໂຄງ ການ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ : 1) ກຳນົດ ແລະ ກະກຽມໂຄງການ ແລະ 2) ກະກຽມແຜນດຳເນີນງານ,3) ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ,4) ດຳເນີນການ ແລະ 5) ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການສືບຕໍ່.

<ມາດຕາ 11 ແລະ 12 >	
11.1/12.1)	ສ້າງແຜນໂຄງການ/ແຜນງານ ODA ທີ່ພົວພັນເຖິງແຜນຍຸດທະສາດຂອງຂະແໜງການຂອງເຂົາເຈົ້າ, ດຳເນີນການເຈລະຈາ ແລະ ເຊັນສັນຍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາອົງ ຕາມການເຫັນດີເປັນເອກະ ພາບຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
11.2/12.2)	ຮ່ວມກັບກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ກຳນົດຍຸດທະ ສາດ, ພື້ນທີ່ເປົ້າໝາຍ ແລະ ແຜນການຮ່ວມມື ລວມທັງ ການລະດົມທຶນ
11.3/12.3)	ຈັດບູລິມະສິດທຶນສົມທົບໃຫ້ແກ່ໂຄງການ/ແຜນງານ ODA ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງສາກົນ ແລ້ວສະເໜີຫາ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເພື່ອພິຈາລະນາ ເອົາເຂົ້າແຜນປະຈຳປີ,
11.4/12.4)	ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຮັບຜິດຊອບ ແລະ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງ ໂຄງການ/ແຜນງານ ODA ຢູ່ໃນແຕ່ລະລະດັບດັ່ງທີ່ລະບຸຢູ່ໃນເອກະສານໂຄງການ/ແຜນງານ ແລະ ເຊັນສັນຍາກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະ ນາ,,
11.5/12.5)	ເຮັດລາຍງານກ່ຽວກັບການຊຳລະ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປີ ຕໍ່ກະຊວງດານຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ,
11.6/12.6)	ຮ່ວມກັບອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດການຍ້ອງຍໍບັນດາຊ່ຽວຊານ ແລະ ອາສາສະໝັກ ທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ກັບໂຄງການ/ແຜນງານ ODA ,
11.7/12.7)	ສະເໜີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກ່ຽວກັບອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ ທີ່ຈະຮັບ ໃຊ້ໃຫ້ແກ່ໂຄງການ/ ແຜນງານ ODA ,
11.8/12.8)	ສະເໜີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກ່ຽວກັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຫຼື ການກູ້ຢືມດອກເບ້ຍ ຕໍ່ຈາກຄູ່ຮ່ວມ ພັດທະນາເພື່ອຈຸດປະສົງການພັດທະນາທີ່ເປັນຍຸດທະສາດຂອງເຂົາເຈົ້າ.

(ດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ)

(2) ວຽກງານຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຕໍ່ກັບໂຄງການ ODA .

ດັ່ງທີ່ ໃນຂໍ້ 11.3 ໃນມາດຕາ 11 ແລະ ຂໍ້ 12.3 ໃນມາດຕາ 12 ໃນດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ ໄດ້ລະບຸວ່າ, ບັນດາກະຊວງ, ຫ້ອງຖິ່ນ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ຈັດລຽງບູລິມະສິດງົບປະມານ ຂອງລັດຖະບານເພື່ອສົມທົບກັບແຜນງານ/ໂຄງການທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ສະເໜີໃຫ້ຂວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເພື່ອຈັດແຜນງົບປະມານພາຍໃນແຕ່ລະປີ. ສິ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ ໝາຍຄວາມວ່າ ການຈັດລຽງບູລິມະສິດທຶນສົມທົບກັບໂຄງການ ODA ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ເຮັດເປັນແຕ່ລະເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃນຖານະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ.

3. ການພັດທະນາບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ເມືອງ ກັບ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

3.1 ນິຍາມຂອງ ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດຢູ່ເມືອງ

ຄຳສັ່ງເລກທີ 001 ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ທີ່ຈັດພິມອອກ ໃນເດືອນ ມີນາ ປີ 2000 ໄດ້ກຳນົດການພົວພັນ ລະຫວ່າງ ແຂວງ ແລະ ເມືອງ ໂດຍການສ້າງແຂວງໃຫ້ເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ, ເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍແຜນງານ ແລະ ການວາງແຜນໂຄງການ ແລະ ງົບປະມານ ແລະ ບ້ານເປັນຫົວໜ່ວຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ລຸ່ມນີ້ແມ່ນຕົວ ຊີ້ວັດສະເພາະສະຢູ່ໃນຄຳສັ່ງເລກທີ 001

- ✧ **ແຂວງ** ມີໜ້າທີ່ຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດ 5 ປີ ແລະ ວາງແຜນງົບປະມານ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບແຜນ ພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມ ຂອງຊາດ ໃນໄລຍະ 5 ປີ ແລະ ກອບວຽກແຜນການເງິນ ການລົງທຶນລັດ.
- ✧ **ເມືອງ** ມີໜ້າທີ່ສ້າງພື້ນຖານດ້ານເສດຖະກິດຢູ່ໃນລະດັບຮາກຖານ ໂດຍການສ້າງແຜນ ການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ຢ່າງລະອຽດຢູ່ໃນເມືອງຂອງເຂົາເຈົ້າເອງ.

ອີງໃສ່ພາລະບົດບາດຂອງເມືອງ ທີ່ກ່າວຂ້າງເທິງ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດໄດ້ກຳນົດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເມືອງໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄວ້ຢູ່ໃນມາດຕາ 75 ຂອງກົດໝາຍ ດັ່ງລຸ່ມນີ້;

- ມາດຕາ 75.ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການແຜນການ, ຫ້ອງການແຜນການ-ການເງິນ ເມືອງ, ເທດສະບານ**
- ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການລົງທຶນຂອງລັດ ຫ້ອງການແຜນການ, ຫ້ອງການແຜນການ-ການເງິນ ເມືອງ, ເທດສະບານ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:
1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ ແລະ ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການລົງທຶນຂອງລັດ;
 2. ເຜີຍແຜ່ລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບການລົງທຶນຂອງລັດໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
 3. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມການປະຕິບັດວຽກງານ ກ່ຽວກັບການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນຂອບເຂດທ້ອງຖິ່ນຕົນ;
 4. ປຸກລະດົມປະຊາຊົນ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະນຳໃຊ້ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ມີ ປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະຍືນຍົງ;
 5. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການລົງທຶນຂອງລັດ ພາຍໃນເມືອງ, ເທດສະບານ ໃຫ້ພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນ ແລະອົງການປົກຄອງເມືອງ, ເທດ ສະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
 6. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມີຫຼາຍເງື່ອນໄຂທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

ໃນຄວາມເປັນຈິງ, ໂຄງການລົງທຶນລັດສ່ວນໃຫຍ່ ທີ່ດຳເນີນໃນ ສປປລາວ ແມ່ນມີຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ມີຢູ່ ທຸກໆເມືອງ, ສະນັ້ນພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ສຸດ ທີ່ຈະເຂົ້າມີສ່ວນຮ່ວມນຳ ໂຄງການເຫຼົ່ານັ້ນ ຈາກຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ ແລະ ສະເໜີຂົງບປະມານດ້ວຍວິທີການໃດໜຶ່ງ ເພື່ອເປັນ ການເພີ່ມເຕີມກັບພາລະບົດບາດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງໂຄງການທີ່ກ່າວຂ້າງເທິງ. ໃນວຽກງານ ນີ້, ຫ້ອງການແຜນການເມືອງໄດ້ຫຼິ້ນບົດບາດອັນສຳຄັນໃນການດຳເນີນບັນດາໂຄງການລົງທຶນລັດທີ່ ມີຫຼາຍເງື່ອນໄຂທີ່ແຕກຕ່າງກັນ

3.2 ນິຍາມຂອງບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ ໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ

ຄຳສັ່ງເລກທີ 001 ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີຍັງໄດ້ກຳນົດຄວາມໝາຍຂອງບ້ານໄວ້ວ່າ ບ້ານເປັນຈຸດຕົ້ນຕໍ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນລັດ

ບ້ານ ນອກຈາກເປັນຫົວໜ່ວຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາບັນດາໂຄງການການລົງທຶນລັດໃນແຜນງານການລົງທຶນລັດ ແລ້ວ, ຍັງມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການເກັບລາຍຮັບນຳບັນດາຫົວໜ່ວຍການຜະຫຼິດຕ່າງໆ, ບ້ານຍັງມີໜ້າ ທີ່ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ຕາມເງື່ອນໄຂເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລ້ວຈັດແບ່ງອອກເປັນ ໜຶ່ງໃນສາມປະເພດ : ມີພຽງພໍ, ສາມາດກຸ້ມຕົນເອງ ແລະ ທຸກຍາກ. ຕໍ່ຈາກນັ້ນ, ບ້ານຕ້ອງຕິດຕາມຜົນກະທົບຂອງການ ພັດທະນາຕໍ່ການຍົກລະດັບລາຍຮັບຂອງຄົວເຮືອນ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມ ທຸກຍາກ.

ໃນຄວາມເປັນຈິງ, “ ວິທີການພັດທະນາແບບຈຸດສຸມ” ມີເປົ້າໝາຍໃສ່ເຂດຫ່າງໄກ ບ່ອນທີ່ຄວາມທຸກຍາກ ເປັນບັນຫາຄຸມເຄືອແກ້ບໍ່ໄດ້, ແຕ່ມີທ່າແຮງທາງດ້ານການເຕີບໂຕ ແລະ ການພັດທະນາ. ການພັດທະນາ ຖືກລະບຸ ຢູ່ໃນແບບປະສົມປະສານ ໂດຍການເປີດປະຕູເຂົ້າສູ່ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ການຮັບປະກັນການ ປູກໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ, ການອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳທາງດ້ານເສດຖະກິດ , ປັບປຸງຊີວິດການ ເປັນຢູ່ຜ່ານການ ເຂົ້າເຖິງການບໍລິການຂອງສັງຄົມ ແລະການລວມເອົາທຸກເຂດແຄວ້ນຂອງປະເທດໄປສູ່ ເສດຖະກິດຂອງຊາດທີ່ເຂັ້ມແຂງ.

ກຸ່ມບ້ານ ກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ ແມ່ນການກຳນົດເອົາບັນດາບ້ານທີ່ມີເງື່ອນໄຂເຂົ້າກັນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ ການກໍ່ສ້າງຮາກຖານ - ພັດທະນາຊຸມນະບົດຮອບດ້ານ ແນໃສ່ສ້າງທຸກເງື່ອນໄຂໃຫ້ບ້ານ ເຫຼົ່ານັ້ນໄດ້ຮັບ ການພັດທະນາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ກ້າວໄປເປັນຕົວເມືອງນ້ອຍຊຸມນະບົດໃນອານາຄົດຂ້າງໜ້າ, ກຸ່ມບ້ານ ພັດທະນາ ດັ່ງກ່າວນີ້ ຈະປະກອບດ້ວຍຫຼາຍໆບ້ານ ຄື ແຕ່ 5 ຫາ 7 ບ້ານ ໃນເຂດທີ່ເປັນທົ່ງພຽງ ຫຼື ເຂດເນີນສູງ ແລະ 2 ຫາ 7 ບ້ານ ໃນເຂດພູດອຍທີ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ .

ກົມການເມືອງສູນກາງພັກໄດ້ອອກຄຳສັ່ງແນະນຳຕົ້ມໃນການສ້າງບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ ສະບັບ ເລກທີ 09 ໃນເດືອນ 3 ປີ 2004. ຄຳສັ່ງແນະນຳດັ່ງກ່າວ ໄດ້ອະທິບາຍເຖິງການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມບ້ານ ແລະ

ພາລະບົດບາດຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍແນ່ໃສ່ 4 ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ຄື : ດ້ານການເມືອງ, ດ້ານການປ້ອງກັນ ຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ດ້ານວັດທະນາທຳ-ສັງຄົມ.

ພາຍໃຕ້ຄຳສັ່ງແນະນຳຂອງກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ແລະ ຄຳສັ່ງ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ໄດ້ມີການພິມ ຍຸດທະສາດແຫ່ງການເຕີບໂຕທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ການລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ຫຼື National Growth and Poverty Eradication Strategy (NGPES) ອອກໃນເດືອນ ມິຖຸນາ ປີ 2004, ເປັນກອບວຽກທີ່ລະອຽດ ສຳລັບການເຕີບໂຕ ແລະ ການພັດທະນາ ແລະ ມີຈຸດສຸມສະເພາະສຳລັບການ ແກ້ໄຂບັນຫາຄວາມທຸກຍາກ ຢູ່ບັນດາເມືອງທຸກຍາກ. ສຳລັບການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ, ຍຸດທະສາດ ການພັດທະນາຊຸມຊົນ ແລະ ການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແມ່ນຖືເປັນພື້ນຖານ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ໄດ້ອອກຄຳສັ່ງເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບການສ້າງບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ ສະບັບເລກທີ 013 ໃນເດືອນ ມິຖຸນາ ປີ 2008 ເພື່ອສັ່ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການແລະການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ເພື່ອປະສານສານກຸ່ມບ້ານພັດທະນາໃຫ້ເປັນໜຶ່ງ. ນອກຈາກນັ້ນ, ຍັງໄດ້ມີຄຳສັ່ງຕໍ່ຄະນະຊີ້ນຳພັດທະນາ ຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ, ທີ່ຂຶ້ນກັບສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອເປັນເຈົ້າການໃນ ການປະສານງານ ກ່ຽວກັບລະບົບພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກອີງໃສ່ແນວຄວາມ ຄິດ ຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

3.3 ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນລັດ ຢູ່ຂັ້ນບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ເມືອງ

ດັ່ງທີ່ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງ, ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນຈຸດຍຸດທະສາດຂອງການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ດ້ວຍວິທີການທີ່ ແຕກຕ່າງກັນ. ຕໍ່ໄປນີ້ ລະບຸເຖິງຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ທີ່ໄດ້ຮັບການວາງແຜນ, ງົບປະ ມານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບັນດາເມືອງ;

- (a) **ການສະໜັບສະໜູນຈາກຂັ້ນແຂວງ;** ອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ເປັນເຈົ້າການໃນການສະເໜີຂໍໂຄງການ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ການ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກຂັ້ນເມືອງ. ການສະເໜີຂໍໂຄງການ ແມ່ນຍື່ນມາ ຈາກຂັ້ນເມືອງ ມາຫາແຂວງ ຜ່ານ ບັນດາພະແນກການ ຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- (b) **ສະໜັບສະໜູນໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຖະບານຂັ້ນສູນກາງ;** ບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຕ່າງໆຂັ້ນສູນກາງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່ ທີ່ມີຜົນກະທົບໂດຍກົງຕໍ່ກັບເສດຖະກິດຂອງຊາດ. ໂຄງການເຫຼົ່ານີ້ ກໍມີຜົນກະທົບໂດຍກົງຕໍ່ກັບບັນດາບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ ທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່. ໂຄງການຈຳນວນ ໜຶ່ງ ມີໂຄງການພັດທະນາຊຸມນະບົດຂະໜາດໜ້ອຍ ເພື່ອທົດແທນຄືນເນື້ອທີ່ດິນທີ່ຖືກນຳໃຊ້ ຫຼື ຍົກຍ້າຍຈັດ ສັນ ເຖິງແມ່ນວ່າ ການສະໜອງທຶນ ບໍ່ຫຼາຍຄືກັນກັບໂຄງ ການ ODA ກໍຕາມ.
- (c) **ໂຄງການຂອງກອງທຶນລົງທຶນລົງຄວາມທຸກຍາກຜ່ານຄະນະຊີ້ນຳພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມ ທຸກຍາກ, ສຳນັກງານນາຍົກລັດ ຖະມົນຕີ;** ລັດຖະບານໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຊີ້ນຳພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກແຫ່ງຊາດ ພາຍໃຕ້ສຳນັກງານນາຍົກ ລັດຖະມົນຕີ. NCRP ມີກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມ ທຸກຍາກ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນໂດຍ ກົງຕໍ່ບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານຜ່ານເມືອງ. ໂຄງການຈາກບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ ສະເໜີຜ່ານ ຫ້ອງການກອງທຶນ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກຂັ້ນເມືອງ ໄປຍັງຫ້ອງການໂຄງການໂດຍກົງ.

<p>(d) ແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ; ກຸ່ມບ້ານທີ່ນອນຢູ່ໃນ 47 ເມືອງທຸກຍາກ. ຂະບວນການການສະເໜີຂົງປະມານສໍາລັບໂຄງການພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ແມ່ນໃຊ້ຄືກັນກັບຂັ້ນຕອນການສະເໜີທີ່ໃຊ້ກັບໂຄງການລົງທຶນລັດຜ່ານແຂວງ</p>
<p>(e) ໂຄງການ ODA ທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍກົງຕໍ່ກັບການພັດທະນາຊຸມນະບົດ/ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ. ມີຫຼາຍບັນດາຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ສະໜັບສະໜູນໂດຍກົງ ຫຼື ສະໜອງທຶນເພື່ອການພັດທະນາ ແກ່ຂອບເຂດສະເພາະສໍາລັບການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ. ການເຊື່ອມຕໍ່ ລະຫວ່າງ ຂັ້ນຕອນການສ້າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ວິທີການສ້າງແຜນໂຄງການແຕ່ລຸ່ມຂຶ້ນທັງແມ່ນດີ.</p> <p>(f) ໂຄງການ ODA ທີ່ສະໜັບສະໜູນບັນດາຂະແໜງການ; ມີຫຼາຍໂຄງການ ODA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ໃນການພັດທະນາຂອງຂະແໜງການສະເພາະໃດໜຶ່ງ ທີ່ກະທົບໂດຍກົງຕໍ່ເສດຖະກິດຂອງຊາດ. ແນວໃດກໍຕາມ, ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງມັນ, ບັນດາໂຄງການເຫຼົ່ານັ້ນ ອາດພົວພັນທາງອ້ອມຕໍ່ກັບການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ຢູ່ຂອບເຂດສະເພາະໃດໜຶ່ງ ດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານທຶນ ແລະ/ຫຼື ອຸປະກອນທີ່ນອນຢູ່ໃນສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ. ຈໍານວນໜຶ່ງອາດດໍາເນີນໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍຢູ່ສະຖານທີ່. ເຖິງແມ່ນວ່າການປະກອບສ່ວນຂອງທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍຊາວບ້ານເປັນທີ່ໜ້າພໍໃຈກໍຕາມ, ໂຄງການ ODA ສ່ວນຫຼາຍບໍ່ໄດ້ມີການເຊື່ອມຕໍ່ໂດຍກົງກັບຍຸດທະສາດ ການພັດທະນາເຂດແຄວ້ນ</p>

ມັນສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ, ເຖິງວ່າວິທີການທັງໝົດຢູ່ຂ້າງເທິງ ໄດ້ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະສະໜັບສະໜູນບັນດາບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ ຢູ່ໃນຈຸດພິເສດຂອງມັນເອງກໍຕາມ, ຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍ ຂອງວິທີການຈໍານວນໜຶ່ງ ບໍ່ໄດ້ຖືກອອກແບບມາເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງໂດຍກົງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ ເຫຼົ່ານີ້. ນອກຈາກນັ້ນແລ້ວ, ໂຄງການລົງທຶນລັດຈໍານວນໜຶ່ງ ທີ່ດໍາເນີນຢູ່ບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານທີ່ວາງແຜນສະເໜີຂໍທຶນ ຈາກແຫຼ່ງທຶນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ອາດຊ້ຳຊ້ອນກັນ. ການຊ້ຳຊ້ອນດັ່ງກ່າວນີ້ເກີດຂຶ້ນຍ້ອນການຂາດຄວາມເປັນເອກະພາບ ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການ ວາງແຜນໂຄງການ ແລະ ການຄັດເລືອກໂຄງການ.

ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໂຄງການລົງທຶນລັດ ຢູ່ບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບມາດຖານການປະເມີນ, ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ແມ່ນແຕກຕ່າງຈາກໂຄງການປົກກະຕິດ້ວຍເຫດວ່າ ການເຕີບໂຕທາງດ້ານເສດຖະກິດແບບ mass ແມ່ນມີບູລິມະສິດກວ່າ ການພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນ. ຍ້ອນເຫດຜົນດັ່ງກ່າວນີ້, ຈຶ່ງມີຄວາມຕ້ອງການໃຫ້ມີ ວິທີການທີ່ດີ ແລະ ເອກະພາບກັນຂອງການວາງແຜນໂຄງການລົງທຶນລັດ ທີ່ສະໜັບສະໜູນບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ. ຂໍ້ຕໍ່ໄປນີ້ ໄດ້ອະທິບາຍເຖິງ ຄຸນລັກສະນະຂອງແຕ່ລະວິທີການ.

3.4 ໂຄງການລົງທຶນລັດທີ່ສະເໜີຜ່ານທາງແຂວງ

ຊ່ອງທາງການສະເໜີດັ່ງກ່າວນີ້ ໄດ້ເປັນມາດຕະຖານ ສໍາລັບການສະເໜີໂຄງການ ທີ່ໄດ້ວາງແຜນ, ງົບປະມານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍຂັ້ນເມືອງ. ການສະເໜີໂຄງການຈາກບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ

ຫາຫ້ອງການແຜນການຂັ້ນເມືອງ, ບ່ອນທີ່ຈັດໝວດໄປຕາມຫ້ອງການຂະແໜງການຂັ້ນເມືອງ ທີ່ຮັບຜິດ
 ຊອບ ແລະ ໄດ້ສະເໜີຜ່ານພະແນກການຂະແໜງການຂັ້ນແຂວງ ໄປຫາພະແນກແຜນການ ແລະ
 ການລົງທຶນ. ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນສັງລວມການສະເໜີ ດັ່ງກ່າວ ພ້ອມກັບໂຄງການອື່ນໆ
 ແລ້ວ ຍື່ນສະເໜີໄປຍັງ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນໃນນາມການສະ ເໜີຂອງແຂວງ.

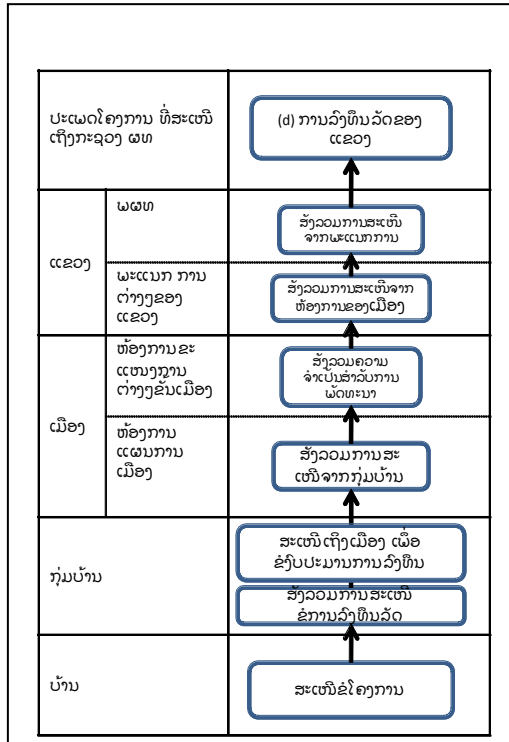
ຂໍ້ຕົວຂອງປະເພດໂຄງການນີ້ ແມ່ນ ໃນເວລາຂະບວນການຂອງໂຄງການດັ່ງກ່າວສຳເລັດ ຢູ່ຫ້ອງການຂະ
 ແໜງ ການຂັ້ນເມືອງ ແລະ ພະແນກການຂະແໜງການຂັ້ນແຂວງ, ຂະແໜງການ ສາມາດສະໜອງການ
 ສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານວິຊາການ ໃນການກະກຽມການສະເໜີໂຄງການຢູ່ໃນຂະບວນການຂອງມັນ.
 ດັ່ງນັ້ນ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງການສະເໜີໂຄງການຢູ່ພາຍໃນຂະແໜງການ ຈຶ່ງຮັບປະກັນປະສິດ
 ທິຜົນ ແລະ ປະສິດທິພາບຂອງ ໂຄງການຫຼັງຈາກໂຄງການໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຈຸດບົກພ່ອງຂອງໂຄງການປະເພດນີ້ ແມ່ນການຄັດເລືອກໂຄງການຂາດການພິຈາລະນາ
 ເຖິງຍຸດທະສາດຂອງທ້ອງຖິ່ນຢູ່ໃນບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ. ນອກຈາກນັ້ນອີກ, ຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານຂໍ້
 ມູນ ໂຄງການ ຜ່ານທາງບົດສະເໜີໂຄງການ ແລະ ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ພ້ອມກັບລະດັບການປະ
 ເມີນ ຈາກພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໂດຍລວມແລ້ວ ແມ່ນສູງກວ່າທີ່ບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ ສາ
 ມາດສະໜອງ.

ຂັ້ນຕອນສະເພາະ ໃນການສະເໜີ ແລະ ກະກຽມງົບປະມານໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ :

[ຂັ້ນຕອນການສະເໜີໂຄງການຜ່ານແຂວງ]

- 1) ກຸ່ມບ້ານສັງລວມການສະເໜີໂຄງການຈາກບ້ານ
ແລ້ວຍື່ນເອກະສານໂຄງການເຖິງຫ້ອງ ການແຜນການເມືອງ
- 2) ຫ້ອງການແຜນການເມືອງສັງລວມການສະເໜີ ແລ້ວຈັດອອກ
ເປັນ 02 ໝວດ ຄື : ໝວດຫ້ອງການຂະແໜງການປົກກະຕິ
ແລະໝວດພັດທະນາຊຸມນະບົດແລະລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ.
ສຳລັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຜ່ານຂະແໜງການ, ຫ້ອງການແຜນ
ການເມືອງໄດ້ລົງເອກະສານໂຄງການໃຫ້ຫ້ອງການຂະແໜງ
ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- 3) ຫ້ອງການຂະແໜງການຂັ້ນເມືອງສັງລວມຄວາມຕ້ອງການ ທາງ
ດ້ານການພັດທະນາຂອງເຂົາເຈົ້າ ໂດຍອີງໃສ່ເອກະສານໂຄງ
ການ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນທາງດ້ານການພັດທະນາຂອງເມືອງ
ແລ້ວ ຍື່ນເຖິງພະແນກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ
- 4) ພະແນກການຕ່າງໆຂັ້ນແຂວງສັງລວມຄວາມຕ້ອງການທາງ
ດ້ານການພັດທະນາຂອງເຂົາເຈົ້າ ໂດຍອີງໃສ່ແຜນພັດທະນາ
ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງແຂວງ ແລະ ບັນຊີລາຍຊື່ພ້ອມດ້ວຍ
ບົດສະເໜີໂຄງການ ແລະ ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ.
ໂຄງການ ທີ່ສະເໜີຈາກເມືອງ ແລ້ວສະເໜີໄປຍັງ
ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
- 5) ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສັງລວມການສະເໜີໂຄງການ
ແຂວງ ແລ້ວດຳເນີນການປະເມີນ. ຫຼັງຈາກນັ້ນຄັດເລືອກ ເອົາໂຄງການ
ແລ້ວຍື່ນຕໍ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເປັນການ ສະເໜີຂໍອະນຸ



ບັນດາແບບຟອມ ແລະ ວິທີການຢູ່ໃນການກະກຽມເອກະສານສະເພາະພ້ອມກັບການປະເມີນ ໄດ້ລະບຸ ຢູ່ໃນພາກ ຕໍ່ໆໄປ.

ລາຍການ	ແບບຟອມທີ່ນຳໃຊ້	ພາກທີ່ກ່າວເຖິງ
ບົດສະເໜີໂຄງການ (ການສະເໜີຂໍໂຄງການໃໝ່)	ບົດສະເໜີໂຄງການ I-1, I-2, I-3, I-4	III.2
ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ (ການສະເໜີຂໍຮັບປະມານໂຄງການສືບຕໍ່)	ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ II-1, II-2, II-3	III.3
ການປະເມີນແບບດູ່ງວ	SPAS	** ** —
ການປະເມີນແບບປຽບທຽບ		** ** —

3.5 ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດສະເໜີຜ່ານບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການຈັດຕ່າງໆຂັ້ນສູນກາງ

ຊ່ອງທາງນີ້ແມ່ນນຳໃຊ້ກັບໂຄງການຂ້ອນຂ້າງໃຫຍ່. ໂຄງການເຫຼົ່ານີ້, ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວແມ່ນສະທ້ອນ ຕອບຕໍ່ນະໂຍບາຍລັດຖະບານ ໂດຍການລິເລີ່ມຂອງບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການຈັດຕ່າງໆຂັ້ນສູນກາງ ຂອງລັດຖະບານທີ່ຮັບຜິດຊອບ, ສະນັ້ນໂຄງການດັ່ງກ່າວຈຶ່ງຕອບສະໜອງໜ້ອຍຕໍ່ໂຄງການທີ່ບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ເມືອງ ສະເໜີ

	ປະເພດໂຄງການ ທີ່ສະເໜີເຖິງກະຊວງ ພທ	ການລົງທຶນລັດຂອງບັນດາກະຊວງ	
	ຊົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆຂັ້ນສູນກາງ	ສະເໜີຂໍໂຄງການລົງທຶນລັດ	
		ສັງວອນຄວາມຈຳເປັນສຳລັບການເຜີຍທະນາ	
ແຂວງ	ພະແນກການຂອງຂະແໜງການ	ສະເໜີຕໍ່ຊົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆຂັ້ນສູນກາງ	ຊົງວອນການສະເໜີຈາກບັນດາອົງການຂັ້ນເມືອງ
ເມືອງ	ອົງການຂອງຂະແໜງການ		ສັງວອນຄວາມຈຳເປັນສຳລັບການເຜີຍທະນາ
	ອົງການແຜນການ		ສັງວອນການສະເໜີຈາກບັນດາກຸ່ມບ້ານ
ກຸ່ມບ້ານ			ສະເໜີຂໍການລົງທຶນລັດຕໍ່ເມືອງ
			ສັງວອນການສະເໜີຂໍການລົງທຶນລັດ
ບ້ານ			ສະເໜີຂໍໂຄງການ

ແນວໃດກໍຕາມ, ຍັງມີກໍລະນີບ່ອນທີ່ລັດຖະບານດຳເນີນໂຄງການທົດສອບ ໂດຍມີຈຸດປະສົງໃນການສ້າງຕົວແບບສຳລັບການເຜີຍແຜ່ເຂດແຄວ້ນ/ທົ່ວປະເທດໃນອະນາຄົດ. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວນີ້ ຄຳຄິດເຫັນຂອງບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ເມືອງອາດນຳໃຊ້ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ຂັ້ນຕອນສະເພາະ

ສຳລັບການສະເໜີ ແລະ ກະກຽມງົບປະມານໂຄງການລົງທຶນລັດ ມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້;

- | |
|---|
| <p>[ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍໂຄງການລົງທຶນລັດ]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຖະບານຂັ້ນສູນກາງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບແຕ່ລະຂະແໜງການ ສັງລວມຄວາມຈຳເປັນທາງດ້ານການພັດທະນາ ອົງຕາມຍຸດທະສາດຂະແໜງການຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຂໍ້ມູນຂອງໂຄງການ ທີ່ ສະເໜີຈາກບັນດາພະແນກການຂອງແຂວງ ກໍຕ້ອງໄດ້ອີງໃສ່ 2) ໂຄງການລົງທຶນລັດທີ່ສະເໜີໂດຍກົງຈາກບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຂັ້ນສູນກາງ ໄປຫາກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ |
|---|

3.6 ໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກຜ່ານ ຄະນະຊີ້ນຳພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກຂັ້ນສູນກາງ

ໂດຍການລິເລີ່ມ ຂອງຄະນະຊີ້ນຳພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກຂັ້ນສູນກາງ, ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນໄດ້ຖືກດຳເນີນພາຍໃຕ້ໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ , ເຊິ່ງສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານທຶນຮອນໂດຍທະນາຄານໂລກ ແລະ ອົງການເພື່ອການພັດທະນາແລະການຮ່ວມມືຂອງສວິດ. ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ບັນດາໜ່ວຍງານທີ່ຂຶ້ນກັບຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ແຂວງ ໄດ້ລິເລີ່ມການກຳນົດ, ວາງແຜນ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາປະເມີນຜົນ ໂຄງການດັ່ງກ່າວ.

ປັດຈຸບັນນີ້ ໂຄງການກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ແມ່ນກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງຮອບວຽນທີ່ແປດຂອງຕົນເອງ. ຮອບວຽນທີ່ເຈັດຂອງມັນແມ່ນ ໄດ້ກວມເອົາເຈັດແຂວງ ແລະ ຢູ່ໃນ 21 ເມືອງ, ໂດຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງ 463 ໂຄງການຍ່ອຍ. ຄູ່ມື ແລະ ວາລະການຝຶກອົບຮົມ ໄດ້ມີຢູ່ຕ່າງຫາກ.

3.7 ແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ

ການສ້າງແຜນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ສຳລັບກຸ່ມບ້ານ ຢູ່ໃນ 47 ເມືອງທຸກຍາກ ແມ່ນກຳລັງສືບຕໍ່ ເຊິ່ງນັບແຕ່ປີ 2004 ເປັນຕົ້ນມາ. ວຽກງານດັ່ງກ່າວແມ່ນຄຸ້ມຄອງໂດຍ ກົມແຜນການກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການ, ແຂວງ ແລະ ເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຂັ້ນຕອນທຳອິດສຳລັບວິທີການນີ້ ແມ່ນກຸ່ມບ້ານທີ່ນອນຢູ່ໃນ 47 ເມືອງທຸກຍາກ ສ້າງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ. ແຜນດັ່ງກ່າວປະກອບດ້ວຍ ໂຄງຮ່າງຂອງກຸ່ມບ້ານ, ສະພາບຂອງການພັດທະນາ, ທິດທາງການພັດທະນາໃນຕໍ່ໜ້າ ແລະ ໂຄງການບູລິມະສິດ ຂຶ້ນຢູ່ກັບຄວາມຈຳເປັນທາງດ້ານການພັດທະນາຂອງເຂົາເຈົ້າ. ໂຄງການຂອງບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານທີ່ມີທ່າແຮງ ແລະ ບູລິມະສິດແມ່ນຖືກລະບຸຢູ່ໃນແຜນ.

ppl tg ʔ' dko .shzm		ʔ' dkor ʔantokdʃ[ko
cO; ' r zm] ; [] ; . [ʔf kdol t g ʔkd[ʔf k' tcoddko
r tcod dko] ; [] ; . [ʔf kdol tg ʔkd[ʔ f k' s k' dkor tcodko0ʔg ʔ'
g ʔ' s k' dko r tcod dko0ʔ g ʔ'] ; [] ; . [ʔf kʔ; k ʔk' dkol ʔ ʔdkor ʔantok
s z] ; [] ; . [ʔf kdol t g ʔkddʃ[ko
dʃ[ko] tg ʔzo' kodko] ʔmb0v'] ʔ. s ʔ ʔ'
[ko] ; [] ; . [ʔf kdol tg ʔʔ czo' kodko] ʔmb0v'] ʔ
		ppl tg ʔ' dko

ຂະບວນການຂອງການສະເໜີຂົງປະມານສໍາລັບໂຄງການກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ ທີ່ລະບຸຢູ່ໃນແຜນ ແມ່ນຄື ກັນກັບຂັ້ນຕອນທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການສະເໜີຂົງປະມານການລົງທຶນລັດ ຜ່ານແຂວງ. ໂຄງການ ແມ່ນເລີ່ມ ຈາກຫ້ອງການແຜນການເມືອງ ຜ່ານຫ້ອງການຂະແໜງການຂອງເມືອງ ໄປຍັງພະແນກການຂອງແຂວງ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ບັນດາພະແນກການຂອງແຂວງຍິນສະເໜີເຖິງ ພຜທ ເພື່ອເຮັດການປະເມີນ.

ໂດຍການຮັບຮູ້ວ່າ ໂຄງການທີ່ສະເໜີແມ່ນນອນຢູ່ໃນບູລິມະສິດຂອງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ, ພຜທ ແລະ ຜທ ໄດ້ຈັດສັນງົບປະມານຈາກທຶນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ເຊິ່ງມີຈຸດປະສົງຮັບໃຊ້ສະເພາະ. ສະນັ້ນ, ຊ່ອງ ທາງການສະເໜີຂົງປະມານນີ້ ແມ່ນດີກວ່າຊ່ອງທາງສະເໜີປົກກະຕິ , ເຊິ່ງເປັນຊ່ອງທາງຜ່ານແຂວງ ແລະ ການຈັດບູລິມະສິດ ແມ່ນອີງໃສ່ແຜນພັດທະນາຂອງແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ.

ແນວໃດກໍຕາມ, ຢູ່ໃນແນວຄວາມຄິດຂອງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ແລະ ໂຄງການບູລິມະສິດ ຍັງຈຳກັດ ຢູ່ພາຍ ໃນແຕ່ 47ເມືອງທຸກຍາກເທົ່ານັ້ນ ຍ້ອນສາເຫດທາງດ້ານງົບປະມານ. ຍັງບໍ່ສາມາດຕອບສະ ໜອງໃຫ້ບັນດາບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ເມືອງທັງໝົດ.

3.8 ໂຄງການ ODAທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍກົງຕໍ່ກັບການພັດທະນາຊຸມນະບົດ/ການຫຼຸດຜ່ອນ ຄວາມ ທຸກຍາກ.

ມີຫຼາຍບັນດາຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ສະໜັບສະໜູນໂດຍກົງ ຫຼື ສະໜອງທຶນເພື່ອການພັດທະນາ ແກ່ຂອບ ເຂດສະເພາະສໍາລັບ ການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ. ວິທີການແບບມີສ່ວນ ຮ່ວມທີ່ໄດ້ຮັບການນຳໃຊ້ຫຼາຍທີ່ສຸດແມ່ນ ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການສ້າງແຜນ ເພື່ອບັນຈຸບູລິມະສິດຄວາມຕ້ອງ ການ ຂອງຊາວບ້ານເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາຕົວຈິງ. ຕໍ່ຈາກນັ້ນມາ ບັນດາຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາຕ່າງໆ ຕ່າງກໍນຳ ໃຊ້ຊ່ອງທາງ ແລະ ວິທີການຂອງໃຜລາວ ໃນການສ້າງແຜນງົບປະມານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ແນວໃດກໍຕາມ, ປະຈຸບັນ ເຂົາເຈົ້າຄ່ອຍໆ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບກັນນຳໃຊ້ວິທີແບບທຳມະດາ.

ອົງການສະຫະປະຊາຊາດເພື່ອການພັດທະນາ (UNDP) ພ້ອມກັບກອງທຶນສະຫະປະຊາຊາດເພື່ອການພັດທະນານະຄອນຫຼວງ(UNCDF)ໄດ້ໃຫ້ທຶນພັດທະນາເມືອງ(DDF)ໃຫ້ແກ່ແຂວງ ແລະ ເມືອງທີ່ເລືອກໄວ້ຜ່ານໂຄງການປັບປຸງບູລະນະການປົກຄອງ (GPAR). ທະນາຄານໂລກ ໄດ້ນຳໃຊ້ວິທີການຂອງ GPAR ຢູ່ໃນໂຄງການພັດທະນາແຂວງຄຳມ່ວນ (KDP). ໂຄງການດັ່ງກ່າວ ແລະ ກອງທຶນ ແມ່ນດຳເນີນຢູ່ເມືອງ ແລະ ແຂວງທີ່ເລືອກໄວ້, ສະນັ້ນ, ບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ເປັນມາດຖານໃນທົ່ວປະເທດ. ໄດ້ມີການຕົກລົງເພື່ອຫຼີກລ້ຽງບໍ່ໃຫ້ມີການຊຳຊ້ອນກັນ ຢູ່ໃນແຂວງ ແລະ ເມືອງທີ່ມີເປົ້າໝາຍໃນການໄດ້ຮັບທຶນ.

ໜ້າທີ່ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ ຂຶ້ນຢູ່ກັບແຜນງານຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອ. ແນວໃດກໍຕາມ, ຂະບວນການທີ່ເປັນມາດຖານຂອງການສະເໜີ ແລະ ການກະກຽມໂຄງການ ODA ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

- [ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍທຶນ]
- i) ແຕ່ລະລະບົບການໃຫ້ທຶນມີເພດານ, ການຈັດສັນງົບປະມານໃຫ້ແກ່ເມືອງ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ບ້ານ ແລະ ມີຂັ້ນຕອນສະເພາະ ໃນການຈັດສັນງົບປະມານໃຫ້ແກ່ບັນດາໂຄງການ ຂອງເຂົາເຈົ້າເອງ.
 - ii) ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ກຸ່ມບ້ານສັງລວມບັນຊີໂຄງການ ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຈາກຂັ້ນ ບ້ານ. ຫ້ອງການແຜນການ ຂອງເມືອງ (DPO) ສັງລວມການສະເໜີຂອງກຸ່ມບ້ານ.
 - iii) ອີງໃສ່ການສັງລວມບົດສະເໜີ, ໄດ້ມີການຈັດກອງປະຊຸມຂັ້ນເມືອງໂດຍເຊີນເອົາຂັ້ນກຸ່ມບ້ານ ເພື່ອຄັດເລືອກເອົາໂຄງການທີ່ເໝາະສົມ ພາຍໃຕ້ງົບປະມານທີ່ມີຢູ່ຈຳກັດ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, DPO ສັງລວມຜົນຂອງການຄັດເລືອກ ສົ່ງໃຫ້ແກ່ຫ້ອງການກອງທຶນພັດທະນາ.
 - iv) ໂຄງການທີ່ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢູ່ໃນກອງປະຊຸມແມ່ນດຳເນີນກັບການໃຫ້ທຶນໂດຍກົງຈາກຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ.

3.9 ໂຄງການການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ຫຼື ODA ທີ່ສະໜັບສະໜູນບັນດາຂະແໜງການ

ໂຄງການການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ທີ່ສະໜັບສະໜູນບັນດາຂະແໜງການ ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ແມ່ນຖືກອອກແບບມາສຳລັບໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່. ບັນດາໂຄງການເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນອີງໃສ່ສັນຍາລະຫວ່າງ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຖະບານຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ, ສະໜອງຕອບຕໍ່ນະໂຍບາຍ ຂອງລັດຖະບານ ແລະ ຂອງຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາໂດຍການເປັນເຈົ້າການຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງລັດຖະບານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ນອກຈາກໂຄງການ ODA ທີ່ມີເປົ້າໝາຍສະເພາະການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ (ກ່າວເຖິງໃນຂໍ້ 3.6 ແລະ 3.8) ໂຄງການທີ່ສະເໜີສະ ໜອງຕອບຕໍ່ຄວາມຕ້ອງການສະເພາະທາງດ້ານການພັດທະນາຂອງບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ເມືອງ ໜ້ອຍທີ່ສຸດ. ແນວໃດກໍຕາມ ຍັງມີກໍລະນີ ບ່ອນທີ່ໂຄງການ ODA ດຳເນີນການສຳຫຼວດ ໂດຍມີຈຸດປະສົງໃນການສ້າງຕັ້ງແບບສຳລັບການ ເຜີຍແຜ່ໃນເຂດແຄວ້ນ/ທົ່ວປະເທດ. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວນີ້, ຄວາມຈຳເປັນຂອງບ້ານ,ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ເມືອງ ອາດສະເໜີແຕ່ຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

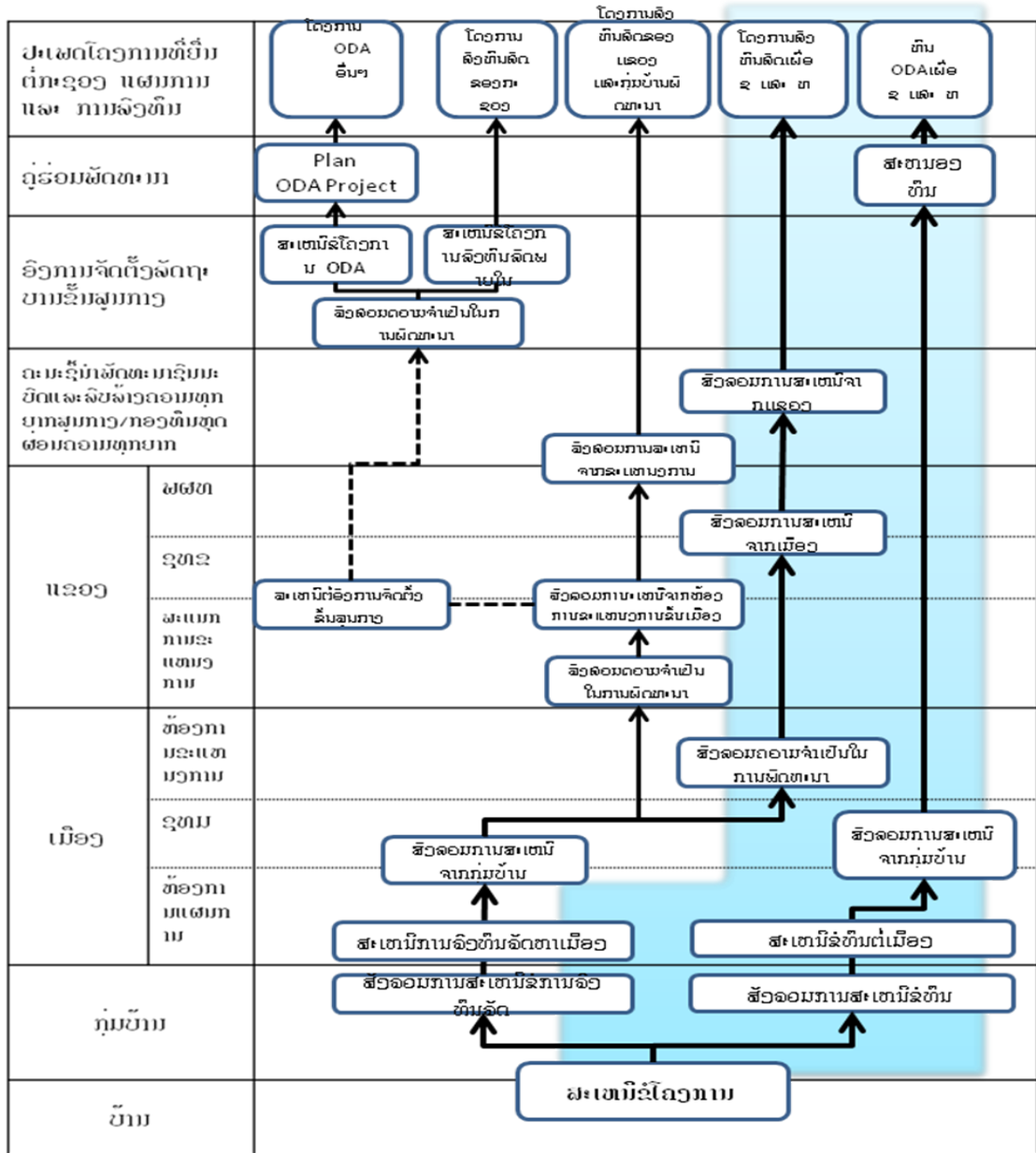
[ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍທິນ]

- i) ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຖະບານຂັ້ນສູນກາງ (ຢູ່ໃນບາງກໍລະນີຂອງບາງແຂວງ) ໄດ້ສະເໜີຂໍ ໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຫຼື ເງິນກູ້ຢືມ (ODA) ໄປຫາຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາໂດຍກົງ ຜ່ານທາງກົມຮ່ວມມືສາກົນ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ii) ຫຼັງຈາກ ໂຄງການ ODA ໄດ້ຮັບການຕົກລົງ, ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ໄດ້ດຳເນີນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, ອອກແບບ ແລະ ການປະເມີນຜົນກ່ອນດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໂດຍອີງໃສ່ເນື້ອໃນຂອງ ເຂົ້າເຈົ້າເອງ.
- iii) ການລິເລີ່ມ ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຖະບານຂັ້ນສູນກາງເປັນເຈົ້າການ, ສ່ວນເມືອງ ແລະ ແຂວງ ໄດ້ໃຫ້ການຮ່ວມມື ໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຢູ່ໃນຂະບວນການ ການວາງແຜນ ແລະ ການອອກແບບ.

3.10
ຂໍ້
ທາງ
ການ
ສະ
ເໜີ
ຂໍ
ງົບ
ປະ
ມາ
ນລົງ
ທຶນ
ລັດ

ອງບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

ຂັ້ນຕອນຂອງການສະເໜີຂໍງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ທີ່ພົວພັນທາງກົງ/ທາງອ້ອມ ທີ່ພົວພັນເຖິງການພັດທະນາ ບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ ໄດ້ສະແດງຢູ່ໃນແຜນຜັງລຸ່ມນີ້.



ມັນສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ, ເຖິງວ່າ ວິທີການທັງໝົດຢູ່ຂ້າງເທິງ ໄດ້ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະສະໜັບສະໜູນບັນດາບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ ຕາມຈຸດພິເສດຂອງມັນເອງກໍຕາມ, ຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍ ຂອງວິທີການຈຳນວນໜຶ່ງ ບໍ່ໄດ້ຖືກອອກແບບມາເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງໂດຍກົງ ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານເຫຼົ່ານີ້. ນອກຈາກນັ້ນແລ້ວ, ໂຄງການ ລົງທຶນລັດຈຳນວນໜຶ່ງ ທີ່ດຳເນີນຢູ່ບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານທີ່ວາງແຜນສະເໜີຂໍທຶນ ຈາກແຫຼ່ງທຶນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ອາດຊຳຊ້ອນກັນ. ການຊຳຊ້ອນດັ່ງກ່າວນີ້ເກີດຂຶ້ນຍ້ອນການຂາດຄວາມເປັນເອກະ ພາບຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ ແລະ ການຄັດເລືອກໂຄງການ.

ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໂຄງການລົງທຶນລັດ ຢູ່ບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບມາດຖານການປະເມີນ, ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ແມ່ນແຕກຕ່າງຈາກໂຄງການປົກກະຕິດ້ວຍເຫດວ່າ ການເຕີບໂຕທາງດ້ານເສດຖະກິດແບບ mass ແມ່ນມີບູລິມະສິດກວ່າ ການພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນ. ຍ້ອນເຫດຜົນດັ່ງກ່າວນີ້, ຈຶ່ງມີຄວາມຕ້ອງການໃຫ້ມີວິທີການທີ່ດີ ແລະ ເອກະພາບກັນຂອງການວາງແຜນໂຄງການລົງທຶນລັດ ທີ່ສະໜັບສະໜູນບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ.

4. ຂັ້ນຕອນຂອງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈາກທັດສະນະໂຄງການ

ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍຢູ່ໃນ ຂໍ້ທີ 2, ຂັ້ນຕອນຂອງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ສາມາດເບິ່ງຈາກ 2 ທັດສະນະ; ທັດສະນະໂຄງການ ແລະ ທັດສະນະຂອງການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ.

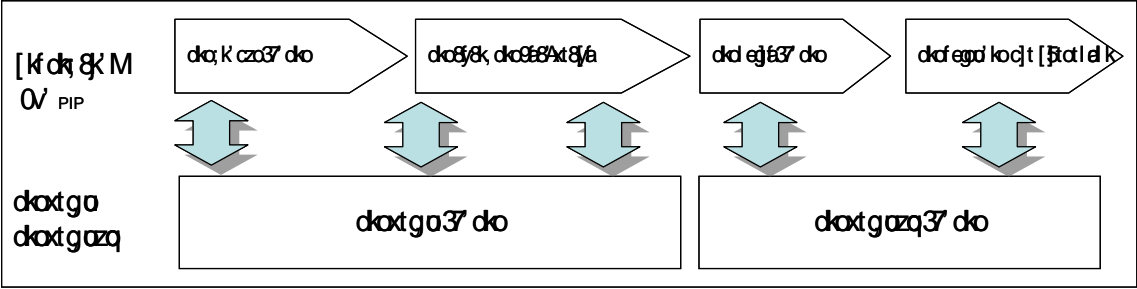
ຂັ້ນຕອນອະທິບາຍເຖິງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ໃນທັດສະນະໂຄງການ. ໂດຍຄວາມເປັນຈິງແລ້ວ, ຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍແມ່ນລັງໃສ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ແຕ່ວ່າອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະຕ້ອງໄດ້ຮູ້ເຖິງການເຄື່ອນໄຫວນີ້ ເພື່ອຈະໄດ້ເຂົ້າໃຈເຖິງສະພາບຂອງແຕ່ລະໂຄງການ. ການອະທິບາຍໃນຂໍ້ທີ 3 ແລະ ຂໍ້ທີ 4 ແມ່ນອີງໃສ່ມາດຕະຖານການກໍ່ສ້າງໂຄງການ PIP ທີ່ມີ ເງື່ອນໄຂດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້.

- <ກໍລະນີ ແບບຈຳລອງໂຄງການ PIP ໄດ້ອະທິບາຍໃນ ຂໍ້ທີ 3 ແລະ ຂໍ້ທີ 4>
- ກໍລະນີ ໂຄງການກໍ່ສ້າງ ທີ່ຕ້ອງການ ຢ່າງໜ້ອຍຫຼາຍກວ່າ 2 ປີ ເພື່ອສຳເລັດ.
 - ຕ້ອງການ 1 ປີ ເພື່ອການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ໂຄງການ, ການອອກແບບ ແລະ ການປະເມີນຜົນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.
 - ພາຍຫຼັງສຳເລັດໂຄງການ, ແມ່ນການມອບໂອນໂຄງການ ໃຫ້ອົງການກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອດຳເນີນງານ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.

4.1 ຂັ້ນຕອນຂອງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ການກຳນົດຂັ້ນຕອນ ຂອງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຈະເຮັດໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເຂົ້າໃຈສະພາບ, ນຳພາການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ. ໃນຄູ່ມືນີ້, ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແບ່ງອອກປັນ 4 ຂັ້ນຕອນຄື: ການວາງແຜນໂຄງການ, ການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ⁷, ການສຳເລັດໂຄງການ ແລະ ການດຳເນີນງານ ແລະ ບູລະນະຮັກສາໂຄງການ. ເຈົ້າຂອງໂຄງການຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງ ໃນ 3 ຂັ້ນຕອນທຳອິດ, ໃນຂະນະທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການມອບໂອນໂຄງການໃຫ້ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການດຳເນີນງານ ແລະ ບູລະນະຮັກສາໂຄງການ ແມ່ນຂັ້ນຕອນສຸດທ້າຍ.

ຮູບທີ 4: ບາດກ້າວ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ແລະ ການປະເມີນ/ການປະເມີນຜົນ



⁷ ຍ້ອນວ່າ ຜູ້ນຳໃຊ້ ບັນຄຸ້ມມີ ເຫຼັ້ມນີ້ ແມ່ນ CPI/DPI, ບັນຄຸ້ມເຫຼັ້ມນີ້ ຈະໃຊ້ຄຳວ່າ “ຂັ້ນຕອນ ການຕິດຕາມ ເພື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ” ແທນທີ່ຈະໃຊ້ຄຳວ່າ “ຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ” ທີ່ໃຊ້ໂດຍທົ່ວໄປ ໃນບັນ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ

ໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ, ການປະເມີນ ແລະການປະເມີນຜົນ ແມ່ນໃຫ້ຮັບປະກັນວ່າ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງຢ່າງເໝາະສົມ ແລະພ້ອມທີ່ຈະດຳເນີນໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ. ຜທ/ພຜທ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ໃນການປະເມີນ ແລະການປະເມີນຜົນ ສຳລັບໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຢູ່ໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ. ລາຍລະອຽດ ຂອງ ການປະເມີນ ແລະການປະເມີນຜົນໂຄງການ ຈະອະທິບາຍໃນຂໍ້ທີ 5.

ລາຍລະອຽດຂອງບັນດາຈຸດປະສົງ ແລະ ໜ້າວຽກ ໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ, ຄຽງຄູ່ກັບ ຄວາມຈຳເປັນ ຂອງການປະເມີນ/ການປະເມີນຜົນ ຈະອະທິບາຍໃນພາກຕໍ່ໄປນີ້.

4.2 ການວາງແຜນໂຄງການ

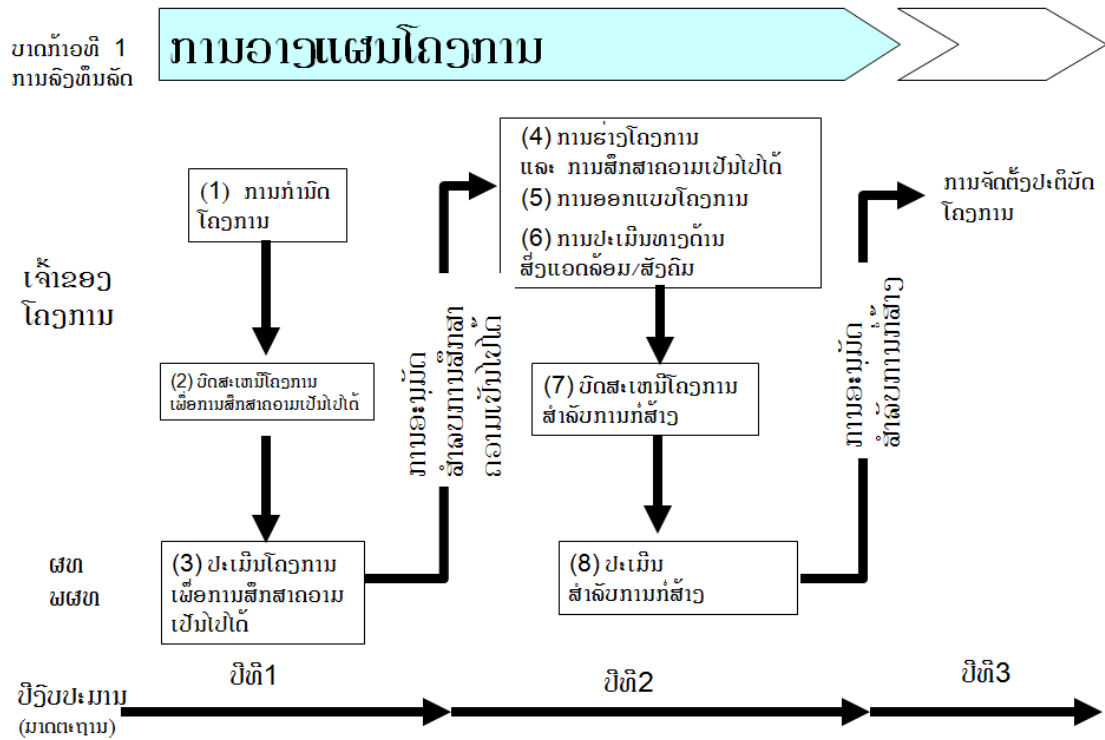
ການວາງແຜນໂຄງການ ແມ່ນຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດ, ສ້າງ ແລະອອກແບບໂຄງການ PIP. ຂັ້ນຕອນນີ້ ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການສຶກສາຢ່າງຮອບຄອບເຖິງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ພື້ນທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ປັດໄຈນຳເຂົ້າໃນໂຄງການ, ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ແລະອື່ນໆ ພ້ອມທັງພື້ນຖານທາງດ້ານເຕັກນິກ ທັງໝົດ. ໃນຂັ້ນຕອນນີ້, ມີການສຳຫຼວດ ເຊັ່ນ: ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ຫຼືການຊອກຫາສະພາບຕົວຈິງ, ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການ. ແຕ່ລະໂຄງການ ແມ່ນຍັງໄດ້ມີການອອກແບບທາງດ້ານເຕັກນິກ ເຊັ່ນ: ການອອກແບບພື້ນຖານ ແລະ/ຫຼື ການອອກແບບລະອຽດຊຶ່ງຂຶ້ນກັບເນື້ອໃນຂອງໂຄງການ.

ການວາງແຜນໂຄງການ ຕົ້ນຕໍແມ່ນດຳເນີນການໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ. ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈະເປັນຜູ້ກຳນົດວ່າ ໂຄງການໄດ້ຮັບການວາງແຜນຢ່າງເໝາະສົມຫຼືບໍ່ ເຊັ່ນ: ດ້ານເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະເຕັກນິກອື່ນໆແມ່ນສອດຄ່ອງກັນຫຼືບໍ່. ນອກຈາກນີ້, ຍັງຕ້ອງໄດ້ມີການຢັ້ງຢືນວ່າໂຄງການແມ່ນສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະຂະແໜງການ. ຖ້າບໍ່ມີການວາງແຜນທີ່ເໝາະສົມແລ້ວໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ອາດຈະພົບກັບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທີ່ເປັນອຸປະ ສັກຂັດຂວາງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ຂ້າງລຸ່ມນີ້ ສະແດງເຖິງກໍລະນີ ໂຄງການຊົນລະປະທານ ທີ່ມີ/ບໍ່ມີ ການວາງແຜນ ທີ່ເໝາະສົມ

ກໍລະນີຂອງ ໂຄງການ ທີ່ບໍ່ມີການວາງແຜນ ທີ່ເໝາະສົມ
ໂຄງການຊົນລະປະທານ ຢູ່ ແຂວງ x. ບໍ່ໄດ້ຄຳນຶງເຖິງ ທາງເຂົ້າໄປສະຖານທີ່ກຳສ້າງເຂື່ອນ ທີ່ມີສະພາບ ບໍ່ດີ. ດັ່ງນັ້ນ, ນີ້ບໍ່ພຽງແຕ່ ໂຄງການຈຳຕ້ອງໄດ້ຂັງບປະມານເພີ່ມ ແລະຍັງມີວຽກເພີ່ມຫຼາຍກວ່າທີ່ໄດ້ຄາດໄວ້ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສະພາບທາງດີຂຶ້ນກ່ອນ. ເຮັດໃຫ້ໂຄງການຕ້ອງມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເພີ່ມ ແລະຍັງເຮັດໃຫ້ຊັກ ຊ້າທີ່ຈະສຳເລັດໂຄງການ.
ກໍລະນີຂອງ ໂຄງການທີ່ມີການວາງແຜນທີ່ເໝາະສົມ
ໂຄງການແມ່ນບັນລຸຜົນສຳເລັດ ຍ້ອນມີການວາງແຜນທີ່ເໝາະສົມ ຊຶ່ງແຜນນີ້ໄດ້ຄາດການເຫັນເຖິງ ຄວາມຈຳເປັນ ຂອງການປັບປຸງທາງເຂົ້າ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການໄດ້ມີການພົວພັນກັບກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ) ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າເສັ້ນທາງຈະໄດ້ກະກຽມໄວ້ກ່ອນທີ່ໂຄງການ ຈະມີ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ຮູບທີ 5: ບາດກ້າວ ຂອງການວາງແຜນໂຄງການ



ການວາງແຜນໂຄງການ ສາມາດແບ່ງອອກເປັນ ບາດກ້າວຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້.

ໄລຍະເວລາ ທີ່ຕ້ອງການສຳຫຼັບການວາງແຜນໂຄງການ ແມ່ນເປັນໄປຕາມລັກສະນະ ວັດຖຸປະສົງຂອງໂຄງການ. ແບບຈຳລອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນຄູ່ມືນີ້ ແມ່ນໃຊ້ເວລາ 1 ປີ ເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, ການອອກແບບ ແລະການປະເມີນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ. ໃນກໍລະນີນີ້, ມັນຈະໃຊ້ເວລາຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ ຫຼືມີວົງຈອນຂອງການອະນຸມັດງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ສອງຮອບ ຈາກການກຳນົດໂຄງການ ເຖິງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

1) ການກຳນົດໂຄງການ

ການກຳນົດທ່າແຮງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແມ່ນບາດກ້າວທຳອິດ ຂອງການສ້າງໂຄງການ. ບາດກ້າວນີ້ ຕ້ອງເລັ່ງໄສ່ ຫຼືການຊອກຫາຄວາມຄິດເຫັນ ແລະຄວາມຈຳເປັນພື້ນຖານຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ. ການກຳນົດໂຄງການ ແມ່ນດຳເນີນຮອດການສຶກສາແຜນພັດທະນາ ແລະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດທີ່ຜ່ານມາ ແລະຍັງໄດ້ຜ່ານກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ກັບຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຕົ້ນຕໍ. ແນວຄວາມຄິດ ແລະຄວາມຈຳເປັນເຫຼົ່ານີ້ ຈະຖືກກວດກາວ່າ ມັນມີຄວາມແທດເໝາະກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຫຼືຍຸດທະສາດຂອງຂະແໜງການ ໃນເຂດແຄວ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼືບໍ່. ການກຳນົດໂຄງການ, ໂດຍທົ່ວໄປຈະຕ້ອງດຳເນີນການໂດຍ ເຈົ້າຂອງໂຄງ ການເປັນຕົ້ນຕໍ.

2) ບົດສະເໜີໂຄງການເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.

ພາຍຫຼັງຂະບວນການ ການກຳນົດໂຄງການ, ຍ້ອນວ່າ ຂໍ້ມູນລະອຽດທີ່ຈຳເປັນສຳລັບການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການ ຈາກບາດກ້າວການກຳນົດໂຄງການ, ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ແມ່ນບໍ່ພຽງພໍ, ທຳອິດ ເຈົ້າຂອງ ໂຄງການ ຕ້ອງສະເໜີອະນຸມັດງົບປະມານເພື່ອຈະໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນ **ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໂຄງການ, ການອອກແບບ ແລະ ການປະເມີນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.**

ມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດລະບຸໄວ້ວ່າ :

ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທາງດ້ານການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ປະກອບດ້ວຍເອກະສານຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້ :

1. ບົດສະເໜີໂຄງການ;
2. ບົດສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການ;
3. ບົດລາຍງານການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ;
4. ໃບໂອນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ ໃນກໍລະນີທີ່ມີການນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງປະ ຊາຊົນ.

ສຳລັບໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ປະເພດ I ແລະ II ຕ້ອງປະກອບເອກະສານເພີ່ມຕື່ມອີກ ດັ່ງນີ້ :

1. ບົດພັດທະນາໂຄງການ ຫຼື ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;
2. ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ.

ສຳລັບໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດໃສ່ການສົ່ງເສີມວິຊາການ ປະກອບດ້ວຍເອກະສານຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້ :

1. ບົດສະເໜີໂຄງການ;
2. ບົດສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການ.

(ມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ)

ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ ຈະຊຽນລົງໃນແບບຟອມ **ບົດສະເໜີໂຄງການເພື່ອການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້**, ແລະນຳສະເໜີເຖິງ ຜຫ ຫຼື ພຜຫ ໂດຍຂຶ້ນກັບຂະໜາດຂອງໂຄງການ ແລະ ຄວາມຮີບດ່ວນ.

3) ການປະເມີນເພື່ອການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.

ອົງຕາມການສະເໜີເພື່ອການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໂດຍຜ່ານແບບຟອມ **ບົດສະເໜີໂຄງ ການເພື່ອ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້** ໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ຜຫ/ພຜຫ ຈະປະເມີນວ່າ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຈະສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ວຍງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ຫຼືບໍ່. ແບບຟອມ **SPAS ກ່ອນການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້** ຈະຕ້ອງນຳໃຊ້ເພື່ອການປະເມີນ.

4) ການສືບຕໍ່ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້

ຖ້າການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ / ຫຼືການອອກແບບຕ້ອງສຳເລັດຢູ່ພາຍໃນ 2 ປີ, ເຈົ້າຂອງໂຄງ ການ ຕ້ອງຍື່ນສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ ໃນປີທີ ສອງ ໂດຍແບບຟອມ II-2 “ **ບົດລາຍງານຄວາມ ຄົບໝ້າ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ / ຫຼື ການອອກແບບ**” ແລະ ຈະຖືກປະເມີນໂດຍ ຜຫ/ພຜຫ ໂດຍການນຳໃຊ້ແບບຟອມ SPAS II-2 “ **ໂຄງກາສືບຕໍ່ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ / ຫຼື ອອກແບບ**

ເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກ ແບບລະອຽດ

5) ການສ້າງໂຄງການ ແລະການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້

ການສ້າງໂຄງການ ແມ່ນບາດກ້າວການອອກແບບທຳອິດຂອງໂຄງຮ່າງໂຄງການ. ອີງໃສ່ຄວາມຈຳເປັນ ຂອງສັງຄົມ ແລະບັນດາບູລິມະສິດຂອງການພັດທະນາ, ໂຄງການລົງທຶນລັດ ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ໂດຍການບົ່ງບອກເຖິງ **ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ເປົ້າໝາຍລວມ**, ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະຂົງເຂດເປົ້າໝາຍ, ປັດໄຈນຳເຂົ້າທີ່ຈຳເປັນ, ໝາກຜົນທີ່ຄາດໄວ້ ແລະຕາຕະລາງເວລາຂອງໂຄງການ (ທັງສຳລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສຳລັບສະເໜີຂົງປະມານ). ໃນຂັ້ນຕອນການສ້າງໂຄງການ ມັນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການວິເຄາະທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະການເງິນ, ຄຸງຄູ່ກັບການ ມີແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂອງການດຳເນີນງານ ແລະ ການບູລະນະຮັກສາ ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ .

ການສ້າງໂຄງການແບບສະເພາະເຈາະຈົງ ແມ່ນດຳເນີນການໂດຍການເລີ່ມຂັ້ນຕອນ **ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້**. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແມ່ນຂັ້ນຕອນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ທີ່ໄດ້ມີຂຶ້ນກ່ອນໜ້າວຽກຕົວຈິງຂອງໂຄງການ ເພື່ອຢັ້ງຢືນເຖິງຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງຄວາມສຳເລັດຂອງໂຄງການ. ໂດຍທົ່ວໄປ, ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ເວລາ ແລະມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເພື່ອຈະເລີ່ມການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ເໝາະສົມ. ດັ່ງນັ້ນ, ສຳຫຼັບໂຄງການ PIP ທີ່ມີຂະໜາດໃຫຍ່ພໍສົມຄວນ ມັນມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງສະເໜີປະມານທີ່ເໝາະສົມ. ການສ້າງໂຄງການ ແມ່ນບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ການສຶກສາຢ່າງລະອຽດ ໃນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວ ແມ່ນມອບໝາຍໃຫ້ທີ່ປຶກສາ ຫຼືຜູ້ຊ່ວຍຊານ ຍ້ອນວ່າມັນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີຜູ້ຊ່ວຍຊານທາງດ້ານເຕັກນິກ.

6) ການອອກແບບ (ແຜນລະອຽດ ດ້ານເຕັກນິກ)

ແຜນລະອຽດທາງດ້ານເຕັກນິກ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ, ໃນກໍລະນີ ໂຄງການມີຄວາມຕ້ອງການສຳຫຼວດທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະອອກແບບສຳລັບການກໍ່ສ້າງ. ມັນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນດ້ວຍຂໍ້ມູນຈາກການ ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ, ການອອກແບບລະອຽດ. ການອອກແບບທາງດ້ານເຕັກນິກ ແມ່ນຍັງບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ ພາຍໃຕ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທີ່ປຶກສາ ຫຼືຜູ້ຊ່ວຍຊານທີ່ມີຄວາມຊຳນານທາງດ້ານເຕັກນິກ.

7) ການປະເມີນທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ອົງການວິທະຍາສາດ ເຕັກໂນໂລຢີ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ໄດ້ອອກກົດໝາຍ ແລະລະບຽບ ການຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະເມີນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະບັນຫາທາງດ້ານສັງຄົມ ເຊັ່ນ: ແຜນການຈັດສັນຄືນໃໝ່. ກົດໝາຍປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ (0299/ສນຍ) ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງວ່າ ໂດຍຫຼັກການແລ້ວ, ຖ້າບໍ່ມີໃບຢັ້ງຢືນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍອົງການຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ (WREA), ຜາ ຈະບໍ່ອະນຸມັດໂຄງການລົງທຶນລັດເພື່ອກໍ່ສ້າງ. ການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ອາດຈະໃຊ້ເວລາດົນ ເພື່ອຈະໄດ້ຂໍສະຫຼຸບ ໂດຍຂຶ້ນກັບແຕ່ລະໂຄງການ. ການອອກແບບທາງດ້ານເຕັກນິກ ແມ່ນຍັງບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ ພາຍໃຕ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກທີ່ປຶກສາ ຫຼືຜູ້ຊ່ວຍຊານທີ່ມີຄວາມຊຳນານ ທາງດ້ານເຕັກນິກ.

8) ບົດສະເໜີໂຄງການ ເພື່ອ ການກໍ່ສ້າງ

ພາຍຫຼັງ ການສັງລວມລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນໂຄງການ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຈຳເປັນແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ນຳ ສະເໜີບົດສະເໜີໂຄງການເພື່ອການກໍ່ສ້າງ ໃຫ້ ພຜທ/ຜທ ເພື່ອອະນຸມັດ. ຈາກນັ້ນ ຜທ/ ພຜທ ຈະປະເມີນ ວ່າ ໂຄງການລົງທຶນລັດ ນີ້ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ວຍງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ຫຼືບໍ່.

9) ການປະເມີນສຳລັບການກໍ່ສ້າງ

ໂດຍອີງໃສ່ການສະເໜີຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການເພື່ອການກໍ່ສ້າງ, ຈາກນັ້ນ CPI/DPI ຈະປະເມີນວ່າ ໂຄງການລົງທຶນລັດ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ບໍ່. ແບບຟອມ *SPAS ກ່ອນການກໍ່ສ້າງ* ຈະຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອ ການປະເມີນ.

ຕາຕະລາງຕໍ່ໄປນີ້ ສະແດງເຖິງໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງອົງການຕ່າງໆ ໃນການວາງແຜນໂຄງການ

ຕາຕະລາງ 2 : ບັນດາໜ້າວຽກ ຂອງອົງການຕ່າງໆ ໃນການວາງແຜນໂຄງການ

ອົງການທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ໜ້າວຽກ	ບັນດາເອກະສານ	ເວລາ
ເຈົ້າຂອງໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ກຳນົດເຖິງຄວາມຈຳເປັນຂອງໂຄງການ ແລະ ສະເໜີ ເພື່ອການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ສ້າງໂຄງການ ໂດຍຜ່ານ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ກະກຽມ ແຜນເຕັກນິກລະອຽດ ແລະ ການອອກແບບ ສະເໜີ ແລະ ຮັບເອົາ ໃບຢັ້ງຢືນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ສະເໜີ ສຳຫຼັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ 	<ul style="list-style-type: none"> ບົດສະເໜີໂຄງການ ເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ບົດລາຍງານ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ບົດລາຍງານ ການອອກແບບ ເບື້ອງຕົ້ນ, ການອອກແບບລະອຽດ ໃບຢັ້ງຢືນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຈາກ WREA ບົດສະເໜີໂຄງການ ເພື່ອການກໍ່ສ້າງ 	<ul style="list-style-type: none"> ເດືອນ ມັງກອນ ທຸກເວລາ ຕະຫຼອດປີ ທຸກເວລາ ຕະຫຼອດປີ ທຸກເວລາ ຕະຫຼອດປີ ເດືອນ ມັງກອນ
ຜທ / ພຜທ	<ul style="list-style-type: none"> ປະເມີນ ແລະ ໃຫ້ຄຳເຫັນຄືນ ກ່ຽວກັບ “ບົດສະເໜີໂຄງການ ເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້” ປະເມີນ ແລະ ໃຫ້ຄຳເຫັນຄືນ ກ່ຽວກັບ “ບົດສະເໜີໂຄງການ ເພື່ອການກໍ່ສ້າງ” 	<ul style="list-style-type: none"> SPAS ກ່ອນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ SPAS ກ່ອນການກໍ່ສ້າງ 	<ul style="list-style-type: none"> ເດືອນ ກຸມພາ ເດືອນ ກຸມພາ
WREA	<ul style="list-style-type: none"> ໃຫ້ຄຳເນະນຳ ເຖິງຄວາມຈຳເປັນ ຂອງການປະເມີນ ຜົນການກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ກວດກາຜົນ ຂອງ ການປະເມີນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ອອກໃບຢັ້ງຢືນ 	<ul style="list-style-type: none"> ໃບຢັ້ງຢືນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ 	<ul style="list-style-type: none"> ເດືອນ ມັງກອນ

4.3 ການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

ການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແມ່ນຂັ້ນຕອນການຕິດຕາມກວດກາ ຄວາມຄືບ

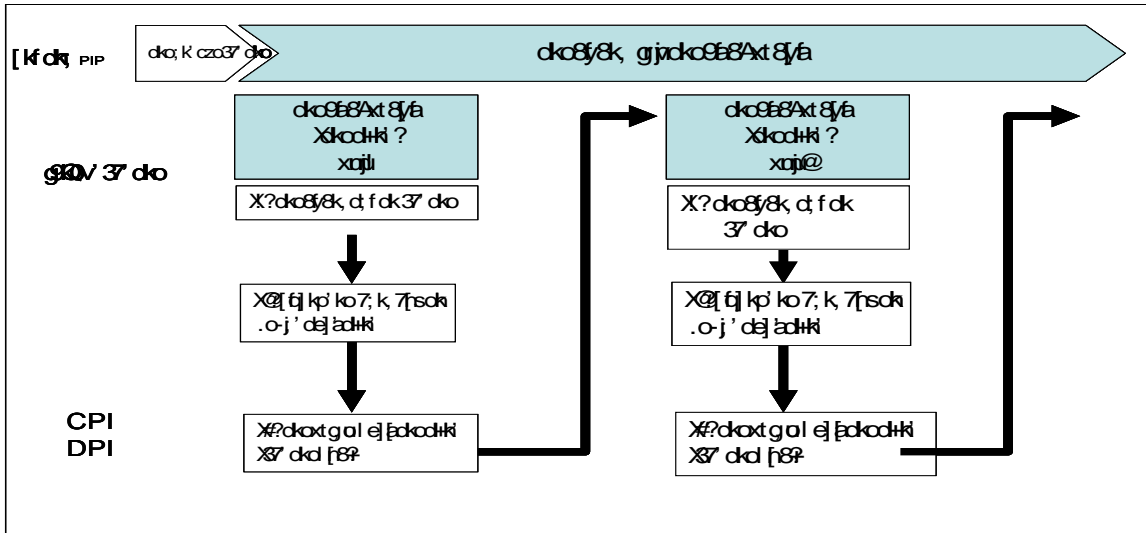
ໜ້າ ຂອງໂຄງການ, ຖ້າໂຄງການບໍ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແຜນ, ຕ້ອງມີການວິເຄາະເຖິງສາເຫດ ແລະ ດຳເນີນມາດຕະການແກ້ໄຂ. ໂດຍການລິເລີ່ມຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ຜູ້ບໍາເລີນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມ ເພື່ອກວດກາຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຕ້ອງມີການດຳ ເນີນ ມາດຕະການແກ້ໄຂຢ່າງທັນການ ເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ. **ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ** ແມ່ນໄດ້ຂຽນຂຶ້ນ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການແມ່ນໄດ້ຮັບການຕິດຕາມກວດກາ ຢ່າງເໝາະສົມ. ດັ່ງທີ່ຮູ້ກັນ ທົ່ວໄປແລ້ວວ່າ, ຖ້າຫາກສາມາດເບິ່ງເຫັນບັນຫາຂອງໂຄງການໄດ້ໄວເທົ່າໃດ, ໂຄງການ ກໍ່ຈະປະສິບກັບອຸ ປະສັກໜ້ອຍລົງເທົ່ານັ້ນ. ດັ່ງນັ້ນ, ການຕິດຕາມກວດກາໂຄງການ ແມ່ນໜຶ່ງໃນໜ້າວຽກ ທີ່ມີຄວາມສຳຄັນ ທີ່ສຸດ ໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ.

ຕໍ່ໄປນີ້ ແມ່ນກໍລະນີຂອງໂຄງການຊົນລະປະທານ ທີ່ມີ/ບໍ່ມີ ການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ທີ່ເໝາະສົມ;

ກໍລະນີ ໂຄງການ ທີ່ບໍ່ມີ ການຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງເໝາະສົມ:
<p>ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ລາຄາ ຂອງວັດສະດຸໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນຢ່າງຫຼວງຫຼາຍໃນຕະຫຼາດ ແລະ ເຫັນ ໄດ້ ຢ່າງຈະແຈ້ງວ່າ ຈຳນວນວັດສະດຸທັງໝົດທີ່ຕ້ອງການສຳຫຼັບການກໍ່ສ້າງລະບົບຊົນລະປະທານ ແມ່ນມີມູນ ຄ່າສູງ ກວ່າງົບປະມານທີ່ຄາດຄະເນໄວ້. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ໂຄງການບໍ່ໄດ້ມີການກວດສອບຢ່າງຖີ່ຖ້ວນ ກ່ຽວກັບ ລາຄາຂອງ ວັດສະດຸ ຫຼືບໍ່ມີການທົບທວນຄືນງົບປະມານທີ່ໄດ້ສະເໜີ. ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ສາມາດ ຕິດ ຕາມກວດກາ ໂຄງ ການໄດ້ຢ່າງເໝາະສົມ ຍ້ອນເຂົາເຈົ້າບໍ່ໄດ້ຮັບບົດລາຍງານໃດໆຈາກໂຄງການ. ຜົນຕາມ ມາ ກໍ່ຄືເຮັດໃຫ້ໂຄງການບໍ່ ໄດ້ດຳເນີນມາດຕະການໃດໆ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນບັນຫານີ້ລົງ ເຊັ່ນ: ການຊອກຫາວັດສະ ດຸ ອື່ນໆ ມາທົດແທນ. ພະນັກງານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ສາມາດມີຄຳຄິດເຫັນ ຫຼືບໍ່ດຳເນີນການໃດໆຢ່າງທັນການໄດ້ ເລີຍ. ຫຼັງຈາກທີ່ງົບປະມານຕາມແຜນ ເດີມໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ແລ້ວ ງົບປະມານຂອງໂຄງການແມ່ນຂາດແຄນ ເຮັດໃຫ້ໂຄງການໄດ້ຖືກໂຈະເປັນເວລາຫຼາຍປີ.</p>
ກໍລະນີ ໂຄງການ ທີ່ມີ ການຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງເໝາະສົມ:
<p>ການກໍ່ສ້າງຄອງເໝືອງ ແມ່ນຫຼ້າຊ້າເມື່ອສົມທຽບໃສ່ແຜນການເບື້ອງຕົ້ນ. ໄດ້ຊື້ໃຫ້ເຫັນວ່າ ຄວາມຫຼ້າຊ້ານີ້ ອາດຈະມີຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມຄືບໜ້າການກໍ່ສ້າງສິ່ງດັ່ງກ່າວ. ດັ່ງນັ້ນ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈຶ່ງໄດ້ທົບທວນຄືນ ຕາຕະລາງ ເວລາຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳຂອງການກໍ່ສ້າງ ແລ້ວຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ໂຄງການປະສິບກັບຄວາມສຳເລັດ ຕາມແຜນ.</p>

ການຕິດຕາມກວດກາ ໂຄງການ ໂດຍທົ່ວໄປແມ່ນດຳເນີນການ ໃນໄລຍະໂຄງການກຳລັງຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ການລາຍງານຕົ້ນຕໍຕ້ອງໄດ້ເຮັດເປັນປະຈຳແຕ່ລະປີ ເພື່ອຜົນຂອງການຕິດຕາມ ກວດກາ ສາມາດນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການອ້າງອີງເຖິງຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານງົບປະມານງວດໜ້າ. ໂດຍອີງ ໃສ່ການລາຍງານປະຈຳປີ, ການຕິດຕາມກວດກາໂຄງການສາມາດແບ່ງອອກເປັນ ບາດກ້າວ ຕໍ່ໄປນີ້.

ຮູບທີ 6: ບາດກ້າວ ການຕິດຕາມ ໂຄງການເພື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ



(1) ການຕິດຕາມ ກວດກາໂຄງການ

ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ການກໍ່ສ້າງ) ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ມີຫຼາຍບັນຫາທີ່ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າໂຄງການ ແມ່ນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄປຕາມແຜນ. ການເບີກຈ່າຍງົບປະມານການລົງທຶນລັດ, ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ສຳຫຼັບໂຄງການ, ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເຊັ່ນ: ການກໍ່ສ້າງຕົວຈິງ, ຕາຕະລາງເວລາຂອງໂຄງການ ແລະຄຸນນະພາບຂອງໜ້າວຽກ ຊຶ່ງແມ່ນຈຸດທີ່ຕ້ອງມີການຕິດຕາມກວດກາ. ຈາກການ ຕິດຕາມກວດກາໜ້າວຽກເຫຼົ່ານີ້, ໂຄງການອາດຫຼີກລ້ຽງບັນຫາຮ້າຍແຮງ ຈະຕ້ອງມີມາດຕະການແກ້ໄຂ ທີ່ເໝາະສົມ ແລະທັນເວລາ. ການຕິດຕາມກວດກາໂຄງການຕ້ອງໄດ້ສືບຕໍ່ ເຖິງແມ່ນວ່າໂຄງການຈະ ດຳເນີນໄປໄດ້ດີແລ້ວກໍຕາມ.

ໃນກໍລະນີ ໂຄງການມີບັນຫາ ຫຼືລ່າຊ້າ, ກ່ອນອື່ນ ເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງວິເຄາະ ສະຖານະການ ແລະ ຊອກຫາວິທີທາງທີ່ມີປະສິດທິພາບທີ່ສຸດ ເພື່ອຈະແກ້ໄຂຄືນໄປສູ່ແຜນການເດີມ. ຖ້າການແກ້ໄຂຄືນໄປສູ່ແຜນການເດີມ ບໍ່ຕ້ອງການງົບປະມານ ຫຼືເວລາເພີ່ມ, ແມ່ນມອບໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ແລະເຮັດບົດລາຍງານຕາມທີ່ຫຼັງ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຖ້າການແກ້ໄຂຄືນໄປສູ່ແຜນການເດີມ ຕ້ອງການງົບປະມານ ຫຼືຕ້ອງການເວລາເພີ່ມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ການກໍ່ສ້າງ), ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງລາຍງານເຖິງ ພຜທ/ຜທ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນການໃດໆ.

(2) ບົດລາຍງານ ຄວາມຄືບໜ້າສຳລັບການກໍ່ສ້າງ

ການດຳເນີນການຕິດຕາມ ກວດກາໂຄງການຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ຕ້ອງໄດ້ເຮັດ **ບົດລາຍງານ ຄວາມຄືບໜ້າ**. ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ແມ່ນການລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຕົວຈິງຂອງໂຄງການ, ລວມທັງຄວາມຄືບໜ້າຂອງໜ້າວຽກ ແລະຕາຕະລາງເວລາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ວຽກງານການກໍ່ສ້າງ), ການເບີກຈ່າຍ ແລະການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະບັນຫາອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນ. ດັ່ງນັ້ນ, ຕ້ອງໄດ້ມີການກະກຽມ ແລະນຳສະເໜີບົດລາຍງານ ນີ້ໃຫ້ ຜທ/ພຜທ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ໃນທຸກໆ 3 ເດືອນ.

ໂດຍສະເພາະ ຄວາມຕ້ອງການງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ສຳຫຼັບປີຕໍ່ໄປ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ

ຈະຕ້ອງເຮັດ **ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃນໄລຍະກຳລັງກໍ່ສ້າງ** ແລະນຳສະເໜີໃຫ້ ຜຫ/ພຜຫ. ບົດລາຍນີ້ ຕ້ອງສະແດງ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການປະຈຳປີ, ແລະຄວາມຄືບໜ້າທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ສຳລັບງົບປະມານ ປີຕໍ່ໄປ.

(3) ການປະເມີນ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງ (ໂຄງການສືບຕໍ່)

ໂດຍອີງໃສ່ ການສະເໜີຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ກໍ່ສ້າງ), ຈາກນັ້ນ ຜຫ/ ພຜຫ ຈະປະເມີນວ່າ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດສາມາດສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ວຍງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ຫຼືບໍ່. **ໃນໄລຍະກຳລັງກໍ່ສ້າງ ແບບພອມ SPAS** ຈະໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ ເພື່ອການປະເມີນ.

ຕາຕະລາງຕໍ່ໄປນີ້ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງ ບັນດາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຂອງອົງການຕ່າງໆ ໃນການຕິດ ຕາມ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

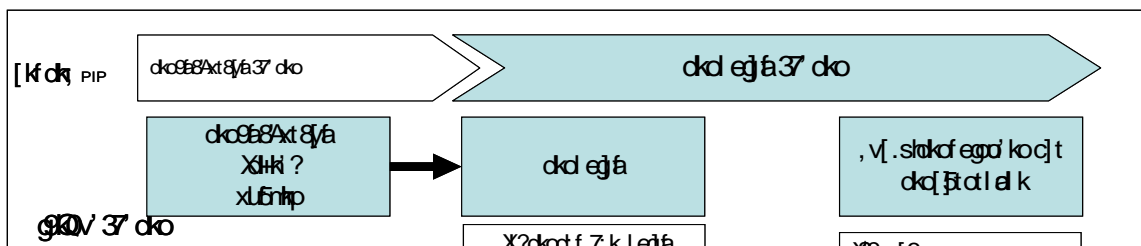
ຕາຕະລາງ 4: ບັນດາໜ້າວຽກ ຂອງອົງການຕ່າງໆ ໃນການຕິດຕາມ ກວດກາສຳລັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ອົງການຮັບຜິດຊອບ	ໜ້າວຽກ	ເອກກະສານ	ເວລາ
ເຈົ້າຂອງໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ຕິດຕາມກວດກາໂຄງການ ແລະ ສ້າງແຜນທົບທວນ ເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ. ທ້ອນໂຮມ ຜົນຂອງການຕິດຕາມກວດ ກາ ແລະ ສະເໜີງົບປະມານ PIP ປີໜ້າ. 	<ul style="list-style-type: none"> ບົດລາຍງານ ຄວາມຄືບໜ້າ ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ສຳຫຼັບການກໍ່ສ້າງ (ໂຄງການ ສືບຕໍ່) 	<ul style="list-style-type: none"> ທຸກໆ 3 ເດືອນ ກ່ອນ ເດືອນ 3
ຜຫ/ພຜຫ	<ul style="list-style-type: none"> ກວດ ເນື້ອໃນຂອງບົດລາຍງານຄວາມ ຄືບໜ້າ ປະເມີນ ແລະ ໃຫ້ຄວາມເຫັນຄືນ ຕໍ່ກັບ "ບົດລາຍງານ ຄວາມຄືບໜ້າ ສຳຫຼັບ ການກໍ່ສ້າງ (ໂຄງການສືບຕໍ່) 	<ul style="list-style-type: none"> SPAS (ໃນຊ່ວງ ການກໍ່ສ້າງ) 	<ul style="list-style-type: none"> ກ່ອນ ເດືອນ 4

4.4 ການສຳເລັດໂຄງການ

ການສຳເລັດໂຄງການ ແມ່ນຂັ້ນຕອນທີ່ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໄດ້ສຳເລັດ ແລະໂຄງການບັນ ລຸຈຸດປະສົງ. ມັນຍັງແມ່ນຂັ້ນຕອນການມອບໂອນໂຄງການ ລະຫວ່າງຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະອົງການ ຮັບຜິດຊອບ ເພື່ອໃຫ້ດຳເນີນງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ. **ບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການ** ແມ່ນຂຽນ ໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ ທີ່ສະແດງເຖິງສະພາບຄວາມສຳເລັດຂອງໂຄງການ.

ຮູບທີ 7: ບາດກ້າວການສຳເລັດໂຄງການ



(1) ການກວດ ຄວາມສຳເລັດ

ເມື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳທັງໝົດ (ການກໍ່ສ້າງ) ສຳເລັດແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຈະດຳເນີນການກວດກາ **ຄວາມສຳເລັດພາຍໃນຂອງໂຄງການ**. ມັນແມ່ນການສົມທຽບແຜນ ກັບການປະຕິບັດໂຄງການຕົວຈິງ. ຖ້າການປະຕິບັດໂຄງການບໍ່ສຳເລັດຢ່າງສົມບູນ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ກໍ່ສ້າງ) ຈົນກວ່າຈະສຳເລັດສົມບູນ. ໃນກໍລະນີ ມີຄວາມຕ້ອງການງົບປະມານເພີ່ມ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງສະເໜີໃນບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃນການກໍ່ສ້າງ ແລະໄດ້ຮັບການປະເມີນຈາກ ຜທ/ພຜທ.

(2) ບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະແຜນ ການດຳເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ

ພາຍຫຼັງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສຳເລັດ ແລະມີການກວດກາແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງສະເໜີ **ບົດລາຍງານຄວາມສຳເລັດ** ໃຫ້ ຜທ/ພຜທ. ບົດລາຍງານຄວາມສຳເລັດ ແມ່ນສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງສະພາບຄວາມສຳເລັດຂອງໂຄງການ ເພື່ອໃຫ້ ຜທ/ພຜທ ສາມາດດຳເນີນການປະເມີນຜົນໄປໄດ້ດີ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຍັງຕ້ອງສຳເລັດ **ແຜນການດຳເນີນງານ/ການບູລະນະຮັກສາ**. ແຜນການດຳເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນເຮັດຂຶ້ນເພື່ອໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສາມາດຄຸ້ມຄອງໂຄງການໄປໄດ້ ດີ. ແຜນການດຳເນີນງານ/ການບູລະນະຮັກສາ ຕ້ອງນຳສະເໜີໃຫ້ທັງ ຜທ/ພຜທ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ດຳເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາໂຄງການ.

(3) ການປະເມີນຜົນໂຄງການ (ການປະເມີນຜົນໃນໄລຍະທ້າຍ)

ການປະເມີນຜົນໂຄງການ (ການປະເມີນຜົນໃນໄລຍະທ້າຍ) ແມ່ນຂະບວນການ ການກວດສອບທັງຄວາມສຳເລັດ ແລະວິທີການດຳເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ ຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ. ໂຄງການໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນເພື່ອຮັບປະກັນເຖິງຄວາມສຳເລັດ ແລະການດຳເນີນງານ ມີ/ຈະມີປະສິດທິຜົນ ແລະຄວາມຍືນຍົງ. ໂດຍສະເພາະແລ້ວ, ມັນເປັນການຮັບປະກັນວ່າ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແມ່ນໄດ້ບັນລຸຜົນສຳ

ເລັດ, ມີປະສິດທິຜົນ ແລະໄດ້ປັບປຸງແຜນການດຳເນີນງານ/ການບູລະນະຮັກສາ ທີ່ມີຢູ່ໃຫ້ສາມາດໃຊ້ງານໄດ້.

ພະນັກງານ ພຸດທະ, ໂດຍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ ຜູ້, ແມ່ນໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃຫ້ລິເລີ່ມມີການປະເມີນຜົນທຸກໆໂຄງການ. ສຳລັບວິທີການຂອງການປະເມີນຜົນ ຈະນຳໃຊ້ 5 ມາດຖານ⁸. ໂດຍການນຳໃຊ້ແບບຟອມ **SPAS ສຳລັບໂຄງການສຳເລັດແລ້ວ**. ຜົນຂອງການປະເມີນຜົນ ຕ້ອງສົ່ງກັບຄືນໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະຜູ້ທີ່ດຳເນີນງານ.

ຜົນຂອງການປະເມີນຜົນ ແມ່ນໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ ໃນ 2 ດ້ານດັ່ງນີ້: 1) ຕໍ່ພື້ນທີ່ໂຄງການ ແລະຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, 2) ຕໍ່ກັບຂັ້ນຕອນແຜນງານໃນຕໍ່ໜ້າ.

- 1) **ຕໍ່ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ:** ມັນແມ່ນຄວາມສຳຄັນ ໃນການດຳເນີນກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໂດຍການປະເມີນຜົນ ແຜນການດຳເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ. ຜົນຂອງການ ປະເມີນຜົນ ຈະໄດ້ສົ່ງກັບຄືນໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ເພື່ອຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ໝາກຜົນ ຂອງໂຄງການຢ່າງເໝາະສົມ.
- 2) **ຕໍ່ຂັ້ນຕອນໂຄງການ ແລະແຜນງານໃນຕໍ່ໜ້າ:** ພາຍໃຕ້ຂໍ້ສົມມຸດຖານທີ່ວ່າ ຜົນກະທົບດ້ານບວກຈາກໂຄງການທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ, ຜົນຂອງການປະເມີນຜົນ ອາດຈະໄດ້ນຳໃຊ້ເມື່ອເວລາ ສ້າງແຜນການພັດທະນາ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດໃໝ່.

(4) ການມອບໂອນ

ພາຍຫຼັງໂຄງການໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ ແລະຍັງຍືນຍົງວ່າສຳເລັດແລ້ວ, ໂຄງການທີ່ສຳເລັດຕ້ອງມີການມອບໂອນໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອດຳເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ. ການມອບໂອນ ແມ່ນການປ່ຽນຄວາມຮັບຜິດຊອບໂຄງການຢ່າງເປັນທາງການ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ດຳເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ. ມັນຍັງໝາຍເຖິງວ່າ ໂຄງການຈະບໍ່ໄດ້ອີງໃສ່ງົບປະມານການລົງທຶນລັດອີກແລ້ວ, ແຕ່ຈະດຳເນີນງານດ້ວຍງົບປະມານ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນໃໝ່ ແລະຈຳເປັນຕ້ອງມີເອກະສານທາງການ ທີ່ຍັງຍືນຍົງການມອບໂອນຖືກຕ້ອງຢ່າງຄັກແນ່.

ຕາຕະລາງຕໍ່ໄປນີ້ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງ ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງອົງການຈັດຕັ້ງໃນຂັ້ນຕອນ ການສຳເລັດໂຄງການ.

ຕາຕະລາງ 4: ໜ້າວຽກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ໃນຂັ້ນຕອນການສຳເລັດໂຄງການ

ອົງການຮັບຜິດຊອບ	ໜ້າວຽກ	ເອກກະສານ	ເວລາ
-----------------	--------	----------	------

ອົງການຮັບຜິດຊອບ	ໜ້າວຽກ	ເອກກະສານ	ເວລາ
ເຈົ້າຂອງໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ກວດຄວາມສໍາເລັດ ຂອງໂຄງການ ໂດຍສົມທຽບກັບແຜນຕົວຈິງຂອງໂຄງການ. ສໍາເລັດ ແຜນການດໍາເນີນງານ/ການບູລະນະຮັກສາສະບັບສຸດທ້າຍ. ສະເໜີແຜນການດໍາເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ມອບໂອນໂຄງການ ໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 	<ul style="list-style-type: none"> ບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການດໍາເນີນງານ/ການບູລະນະຮັກສາ 	<ul style="list-style-type: none"> ຫຼັງຈາກສໍາເລັດ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດ.
ຜູ້ປະເມີນ/ພູມ	<ul style="list-style-type: none"> ປະເມີນຜົນ ຄວາມສໍາເລັດໂຄງການ, ພ້ອມກັບແຜນການດໍາເນີນງານ/ການບູລະນະຮັກສາ (ການປະເມີນຜົນ ໃນໄລຍະທ້າຍ). ໃຫ້ຄໍາເຫັນກັບຄືນຜົນ ຂອງການປະເມີນຜົນ ໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 	<ul style="list-style-type: none"> SPAS (ໃນໄລຍະກໍາລັງກໍ່ສ້າງ) 	<ul style="list-style-type: none"> ພາຍຫຼັງສໍາເລັດ
ອົງການດໍາເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ	<ul style="list-style-type: none"> ຮັບເອົາແຜນການດໍາເນີນງານ/ການບູລະນະຮັກສາ ຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ. 		<ul style="list-style-type: none"> ພາຍຫຼັງສໍາເລັດ

4.5 ການດໍາເນີນງານ ແລະ ການບູລະນະຮັກສາ

ປະສິດທິຜົນຂອງຄວາມສໍາເລັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເຊັ່ນ: ການກໍ່ສ້າງ ຜົນຂອງການດໍາເນີນໂຄງການ ພຽງແຕ່ ເປັນຫຼັກຖານ ເມື່ອສໍາເລັດການດໍາເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ. ມັນແມ່ນຂັ້ນຕອນດໍາເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາຕົວຈິງຂອງກິດຈະກຳໂຄງການທີ່ໄດ້ສໍາເລັດ. ການດໍາເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ ດໍາເນີນການ ໂດຍອີງໃສ່ແຜນຂອງມັນ ຊຶ່ງໄດ້ກະກຽມໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຈາກຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ.

ຂ້າງລຸ່ມນີ້ ສະແດງເຖິງກໍລະນີ ໂຄງການຊົນລະປະທານ ທີ່ມີ/ບໍ່ມີ ແຜນການດໍາເນີນງານ/ການບູລະນະຮັກສາ ທີ່ເໝາະສົມ.

ໂຄງການຊົນລະປະທານ ທີ່ບໍ່ມີ ແຜນ ການດໍາເນີນງານ ແລະ ການບູລະນະຮັກສາ ທີ່ເໝາະສົມ
<p>ໂຄງການຊົນລະປະທານ ຢູ່ເມືອງ X ແຂວງ Y ແມ່ນສໍາເລັດລົງແລ້ວ.</p> <p>ໂຄງການບໍ່ໄດ້ມີການກະກຽມ ແຜນດໍາ ເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາຢ່າງລະອຽດ.</p> <p>ພາຍຫຼັງການມອບໂອນໂຄງການ ໃຫ້ສະມາຄົມຜູ້ນໍາ ໃຊ້, ທີ່ບາງອັນ ແມ່ນເປ່ເພແຕກ ທັກ ຊຶ່ງຄາດວ່າຈະມີຜົນຕໍ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍການດໍາເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຈໍານວນເງິນທີ່ເກັບຈາກຜູ້ຊົມໃຊ້ ແມ່ນບໍ່ພຽງພໍທີ່ຈະປ່ຽນໃໝ່, ດັ່ງນັ້ນ ທີ່ຈຶ່ງຖືກ ປະໄວ້ ແລະຊົນລະປະທານ ຈຶ່ງບໍ່ທັນໄດ້ຖືກນໍາໃຊ້ເທື່ອ. ແຜນລະອຽດການດໍາເນີນງານ/ ການບູລະນະຮັກສາ ຕ້ອງມີການກະກຽມເພື່ອ ຈະ ໄດ້ແກ້ໄຂ ບັນດາຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກດັ່ງກ່າວ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ.</p>
ໂຄງການຊົນລະປະທານທີ່ມີ ແຜນການດໍາເນີນງານ ແລະການບູລະນະຮັກສາ ທີ່ເໝາະສົມ
ໂຄງການໄດ້ບັນລຸຜົນສໍາເລັດ ຍ້ອນມີແຜນການດໍາເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ ທີ່ເໝາະສົມມາກ່ອນ.

ແຜນການດຳເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ ໂຄງການນີ້ລວມມີ: 1) ວິທີການໃນການບຳລຸງຮັກສາທໍ່ ແລະ 2) ການຄາດຄະເນບັນ ຫາທາງດ້ານເຕັກນິກ ທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະການດຳເນີນງານ ເພາະສະ ນັ້ນ ທີ່ຈະບໍ່ມີການເປ່ເພແຕກຫັກ ໃນໄລຍະນັ້ນ.

ການດຳເນີນງານ ແລະການບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍອົງການ ຫຼືກຸ່ມຄົນທີ່ໄດ້ ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ. ພາຍຫຼັງສຳເລັດໂຄງການ, ໂຄງການທີ່ສຳເລັດໄດ້ຖືກມອບໂອນ ຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃຫ້ອົງການເພື່ອດຳເນີນງານ/ບູລະນະຮັກສາ. ໂດຍພື້ນຖານແລ້ວ, ການດຳເນີນ ງານ/ ການບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນງົບປະມານທີ່ເກີດຂຶ້ນໃໝ່, ນັ້ນໝາຍຄວາມວ່າ ແຫຼ່ງງົບປະມານຕ້ອງມາ ຈາກ ລາຍໄດ້ຂອງການດຳເນີນງານ ແລະການໃຊ້ຈ່າຍໃນໄລຍະປັດຈຸບັນ, ແຕ່ວ່າຍັງມີບາງຂໍ້ຍົກເວັ້ນ.

ເພື່ອໃຫ້ **ແຜນການການດຳເນີນງານ ແລະການບູລະນະຮັກສາ** ເປັນໄປໄດ້ດີ, ການມີແຜນການ ດຳເນີນງານ ແລະການບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ. ແຜນການດຳເນີນງານ ແລະການບູລະນະ ຮັກສາຂອງໂຄງການ ແມ່ນໜຶ່ງໃນບັນດາໝາກຜົນທີ່ມີໃນໂຄງການ. ດັ່ງນັ້ນ, ໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ ແລະການປະຕິບັດໂຄງການ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການສັງລວມແຜນການດຳເນີນ ງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ. ເພື່ອເຮັດໃຫ້ມີແຜນການດັ່ງກ່າວໄດ້ນັ້ນ ຈະຕ້ອງມີການກະກຽມແຜນ ຈາກຂັ້ນ ຕອນການວາງແຜນໂຄງການ ແລະມີການປັບປຸງໃນໄລຍະດຳເນີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ການກໍ່ສ້າງ), ແລະໃນທີ່ສຸດໂຄງການກໍຈະໄດ້ຮັບຄວາມສຳເລັດ.

ແຜນການດຳເນີນງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້;

- ການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະຂໍ້ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບອົງການຮັບຜິດຊອບໃນການກວດກາການດຳເນີນງານ ແລະ ການດຳເນີນໂຄງການ,
- ປັ້ນຄູ່ມື ຫຼືຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ຈະດຳເນີນງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ ໂຄງການແນວໃດ,
- ປັ້ນຄູ່ມື ຫຼືຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ຈະແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນກັບໂຄງການໃນໄລຍະການດຳ ເນີນງານແນວໃດ,
- ຂໍ້ແນະນຳ ຫຼືການຄາດຄະເນທາງດ້ານການເງິນກ່ຽວກັບ ຈະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເງິນໂຄງການ ແນວໃດ (ເຊັ່ນ: ງົບປະມານທີ່ເກີດຂຶ້ນໃໝ່, ທຶນຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ຄ່າທຳນຽມຈາກຜູ້ນຳໃຊ້ ແລະ ອື່ນໆ).

ໃນກໍລະນີ ຍົກເວັ້ນຄ່າທຳນຽມຈາກຜູ້ຊົມໃຊ້, ການດຳເນີນແຜນການເງິນ ແລະຕາຕະລາງເວລາ ຕ້ອງໄດ້ ສ້າງຂຶ້ນ ແລະຕ້ອງໄດ້ມີການຕົກລົງກັບຜູ້ນຳໃຊ້. ແນະນຳວ່າ ຂໍ້ຕົກລົງພື້ນຖານຕ້ອງໄດ້ເຮັດ **ກ່ອນໂຄງ ການຈະມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.**

ຕາຕະລາງຕໍ່ໄປນີ້ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງ ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງອົງການຈັດຕັ້ງໃນຂັ້ນຕອນການດຳ ເນີນງານ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ.

ຕາຕະລາງ 6: ໜ້າວຽກ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ໃນຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ.

ອົງການຮັບຜິດຊອບ	ໜ້າວຽກ	ເອກກະສານ	ເວລາ
ເຈົ້າຂອງໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ສຳເລັດ ແຜນການດຳເນີນງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ (ໃນໄລຍະການວາງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການສຳເລັດໂຄງການ) ມອບໂອນ ແຜນການດຳເນີນງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ 	<ul style="list-style-type: none"> ແຜນ ການດຳເນີນງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ 	<ul style="list-style-type: none"> ພາຍຫຼັງສຳເລັດ.
ອົງການທີ່ຮັບຜິດຊອບການດຳເນີນງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ ⁹	<ul style="list-style-type: none"> ການດຳເນີນ ແລະບູລະນະຮັກສາ ໂຄງການ 		<ul style="list-style-type: none"> ພາຍຫຼັງ ສຳເລັດ

ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງ, ການດຳເນີນງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ ແມ່ນໄດ້ປະຕິບັດໃນຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງຕ່າງໆ ແລະໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ແມ່ນຖືວ່າຢູ່ໃນມູນຄ່າທີ່ຫາໄດ້ຈາກການດຳເນີນງານ. ດັ່ງນັ້ນ, ວິທີການສະເພາະກ່ຽວກັບການດຳເນີນງານ ແລະການບູລະນະຮັກສາໂຄງການທີ່ສຳເລັດແລ້ວແນວໃດນັ້ນ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ອະທິບາຍໃນຄູ່ມືນີ້. ມັນຍັງມີຄວາມສຳຄັນທີ່ຕ້ອງພິຈາລະນາ ແຜນການດຳເນີນງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ ໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ ແລະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເພາະວ່າມັນຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນຜົນກະທົບ ແລະຄວາມຍືນຍົງພາຍຫຼັງສຳເລັດໂຄງການ. ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແນະນຳວ່າ ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງມີຄວາມເຂົ້າໃຈວ່າ ໃນຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ຈະຕ້ອງມີການກະກຽມ ການດຳເນີນງານ ແລະບູລະນະຮັກສາ ແນວໃດ.

5. ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ

ຂໍ້ມູນອະທິບາຍເຖິງ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຈາກກາທັດສະນະການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ. ຄວາມຕ້ອງການ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບແມ່ນເລັ່ງໃສ່ ຜທ/ພຜທ ເປັນຫຼັກ, ແຕ່ວ່າອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮູ້ເຖິງຂັ້ນຕອນການເຄື່ອນໄຫວນີ້ເຊັ່ນກັນ ເພື່ອເຂົ້າໃຈໄດ້ວ່າຈະສະເໜີງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ປະຈຳປີແນວໃດ.

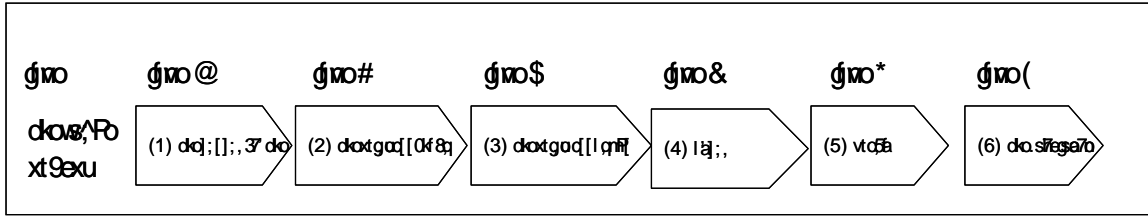
5.1 ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີ

ການກຳນົດຂັ້ນຕອນຂອງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ປະຈຳປີ ຈະຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ເຂົ້າໃຈຂະບວນການສະເໜີງົບປະມານປະຈຳປີ. ໃນຄູ່ມືນີ້ ໄດ້ແບ່ງຂັ້ນຕອນ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ປະຈຳປີ ອອກເປັນ 6 ຂັ້ນຕອນ. ຜທ/ພຜທ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບທຸກໆຂັ້ນ ຕອນຍົກເວັ້ນ ຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດຊຶ່ງເປັນໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ມີສິດຕັດສິນ

⁹ ເຊັ່ນ ບັນດາພະແນກ ຂອງຂະແໜງການຕ່າງໆ, ສະມາຄົມຜູ້ຊົມໃຊ້

ແລະອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີສິດອຳນາດ ຈະເປັນຜູ້ຕັດສິນເຖິງຄວາມຈຳເປັນ.

ຮູບທີ 5: ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ PIP ປະຈຳປີ



ແຕ່ລະຂັ້ນຕອນຕ້ອງສຳເລັດໃນ ເດືອນທີ່ໄດ້ແນະນຳໃນແຜ່ນວາດ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຕາຕະລາງເວລາຕົວຈິງແມ່ນຂຶ້ນກັບຕາຕະລາງເວລາ ທີ່ແຈ້ງການໂດຍ ຜຫ/ພຜຫ.

ນອກຈາກຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນ ແມ່ນໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນການປະຊຸມປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດP ແລະແຜນພັດທະນາ. ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືນີ້ ແມ່ນໄດ້ດຳເນີນການເວລາດຽວກັນກັບ ການປະເມີນ. ຂໍ້ມູນຈາກກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືນີ້ ຈະສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນໃນກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືການ ປະເມີນຜົນແບບສົມບູນ. ຂໍ້ມູນລະອຽດຂອງກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືແຜນງານ ແມ່ນຊື້ໃຫ້ເຫັນໃນ **“ຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງແຜນງານການລົງທຶນຂອງລັດ”**

ຈຸດປະສົງ ແລະໜ້າວຽກໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ ແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍໃນພາກຕໍ່ໄປນີ້.

5.2 ພາບລວມຂອງຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ PIP

5.2.1 ການເກັບກຳໂຄງການ ສຳລັບໂຄງການລົງທຶນພາຍໃນ 100%

ການສັງລວມໂຄງການ ແມ່ນຂະບວນການຂອງການເກັບກຳຂໍ້ມູນຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນການປະເມີນໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ ແລະຍຸດຕິທຳ. ຂໍ້ມູນທີ່ຈະຕ້ອງສັງລວມ ແມ່ນມີຢູ່ 2 ຮູບແບບ. ແບບທີ 1 ແມ່ນຂໍ້ມູນແຕ່ລະໂຄງການແລະແບບທີ 2 ແມ່ນຂໍ້ມູນທັງໝົດ ເຊັ່ນ: ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງໂຄງການ ແລະແຜນພັດທະນາ.

1) ຂໍ້ມູນສຳລັບແຕ່ລະໂຄງການ.

ເພື່ອຈະສະເໜີຮູບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ ສຳລັບແຕ່ລະປະເພດໂຄງການ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງສະເໜີ ບົດລາຍງານທີ່ສະແດງເຖິງສະພາບຊຸ້ງສຸດຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະຊັດເຈນ ທີ່ສຸດ. ໂດຍອີງໃສ່ສະ ພາບຂອງໂຄງການ, ບົດລາຍງານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ຕ້ອງສຳເລັດ ແລະສະເໜີໃຫ້ ຜຫ/ພຜຫ.

ແຜ່ນວາດ ທີ 1: ບົດລາຍງານທີ່ຕ້ອງສະເໜີ ສຳຫຼັບຂໍອະນຸມັດງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ

ຂັ້ນຕອນ ໂຄງການ	ຂັ້ນຕອນ ທີ່ຕ້ອງຍື່ນ	ຊື່ບົດລາຍງານ
ການວາງແຜນໂຄງການ	ສະເໜີ ເພື່ອ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້	ບົດສະເໜີໂຄງການເພື່ອ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້
	ພາຍຫຼັງ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, ສະເໜີເພື່ອການກໍ່ສ້າງ	ບົດສະເໜີໂຄງການເພື່ອການກໍ່ສ້າງ
ການຕິດຕາມກວດກາໂຄງການ ເພື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ປະຈຳປີ, ພາຍຫຼັງຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການ, ສະເໜີເພື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນປີໜ້າ	ບົດລາຍງານ ຄວາມຄືບໜ້າປະຈຳປີ

ພາຍຫຼັງສະເໜີ, ຜູ້ບັນຍັດຕ້ອງກວດເບິ່ງ ເນື້ອໃນຂອງບົດລາຍງານ ມີຄືບຖ້ວນ ແລະເໝາະສົມຫຼືບໍ່. ໂດຍສະເພາະໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ ຜູ້ບັນຍັດຕ້ອງກວດກາເອກະສານໃຫ້ຄົບ ຖ້ວນລວມທັງ ໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງແວດລ້ອມໄດ້ອອກຢ່າງຖືກຕ້ອງເໝາະສົມແລ້ວບໍ່.

2) ຂໍ້ມູນທັງໝົດຂອງການລົງທຶນລັດ

ກ່ອນຈະມີການປະເມີນໂຄງການ, ຜູ້ບັນຍັດ ມີໜ້າທີ່ຈັດຂໍ້ມູນ ແລະກະກຽມເອກະສານ ຕໍ່ ໄປນີ້.

ແຜນພັດທະນາ: ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ ເພື່ອເປັນທິດທາງໃຫ້ຮູ້ວ່າ ໂຄງການແມ່ນສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍແຫ່ງຊາດ ຫຼືບໍ່. ດັ່ງນັ້ນ, ການສັງລວມ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ແມ່ນເປັນສິ່ງຈຳເປັນ.

ບັນດາລາຍຊື່ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ: ການສັງລວມລາຍຊື່ໂຄງການ ແມ່ນເປັນສິ່ງຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈຄວາມຕ້ອງການຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ. ລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນ ເຊັ່ນຜົນຂອງການປະເມີນຜ່ານມາ ແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ສຳລັບແຕ່ລະໂຄງການ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ. **ວິທີການຈັດຂໍ້ມູນ ໂຄງການ** ແມ່ນໄດ້ນຳໃຊ້ ເພື່ອສັງລວມຂໍ້ມູນໂຄງການ ໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະຊັດເຈນ.

5.2.2 ການເກັບກຳໂຄງການທຶນສົມທົບ ODA

1) ແບບຟອມເກັບຂໍ້ມູນແບບງ່າຍດາຍ (SPIS)

ສຳລັບທຸກໆໂຄງການຂອງ ODA ເຈົ້າຂອງໂຄງການໄດ້ກະກຽມ ແລະຍື່ນຟອມສປັດ ສຳລັບທຸກໆໂຄງການ ODA . ຟອມສະປັດແມ່ນຖືກໃຊ້ສຳລັບໂຄງການ ODA ເທົ່ານັ້ນ ແລະປຸງແຜ່ນບົດສະເໜີໂຄງການ ແລະບົດລາຍງານຄວາມ ຄືບໜ້າ, ການປະເມີນແບບດຽວບໍ່ໄດ້ເຮັດ.

ຈຸດປະສົງຂອງຟອມສປັດແມ່ນ: 1) ເພື່ອກຳແໜ້ນຄວາມເປັນມາ ແລະສະຖານະພາບປະ ຈຸບັນຂອງການ ເບີກຈ່າຍທາງດ້ານການເງິນຂອງໂຄງການ. 2) ລວບລວມຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ທີ່ຈຳເປັນເພື່ອຍື່ນສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບຕໍ່ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ (ຜທ) ຫຼື ພະແນກແຜນການ ແລະ

ການລົງທຶນແຂວງ (ພຜທ) ແລະ 3) ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນທີ່ສຳຄັນສຳລັບລະບົບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ODA ເຊັ່ນ: ບົດລາຍງານການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ (FAR) ແລະລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ໂດຍກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງ ຜທ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ແບບ ຟອມສປິດສ ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫົວໜ້າໂຄງການຝ່າຍລາວ ແລະຍື່ນຟອມສປິດສຕໍ່ ພຜທ ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງ ໂຄງການແມ່ນອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຫຼືຍື່ນຕໍ່ກົມແຜນການຂອງແຕ່ລະກະຊວງ ໃນກໍລະນີ ເຈົ້າຂອງໂຄງການແມ່ນອຳນາດການປົກຄອງຂັ້ນກະຊວງ. ພາຍຫຼັງຜ່ານການວິເຄາະລວມທັງການປະເມີນແບບປຽບທຽບ (CompAss) ເພື່ອຈັດລຽງບູລິມະສິດໂດຍ ພຜທ ຫຼື ກົມແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງ, ຟອມ ສປິດສ ຈະຖືກສົ່ງໄປກົມຮ່ວມມືສາກົນ ກະຊວງ ຜທ ແລະສົ່ງຕໍ່ໃຫ້ກົມປະເມີນຜົນ ແລະກົມແຜນການ ຂອງກະຊວງ ຜທ.

ຟອມສປິດສແມ່ນ ມີປະເພດດຽວເຊິ່ງແບ່ງອອກເປັນສອງພາກ ທີ່ໃຊ້ສຳລັບຕົ້ນຂໍ້ມູນໂຄງການ ຫຼາຍປະເພດເຊັ່ນ: ໂຄງການສະເໜີໃໝ່, ໂຄງການສືບຕໍ່ ແລະໂຄງການທີ່ສຳເລັດແລ້ວແຕ່ຍັງຄ້າງຊຳລະ.

<p>ຮູບແບບຂອງຟອມສປິດສ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ເປົ້າໝາຍຂອງສປິດສ: ຖືກໃຊ້ສຳລັບທຸກໂຄງການ ODA (2) ຈຸດປະສົງຂອງສປິດສ: <ol style="list-style-type: none"> 1) ເພື່ອກຳແໜ້ນຄວາມເປັນມາ ແລະສະຖານະພາບປະຈຸບັນຂອງການເບີກຈ່າຍທາງດ້ານ ການເງິນຂອງໂຄງການ 2) ລວບລວມຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານການເງິນທີ່ຈຳເປັນສຳລັບຍື່ນສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບ ກະຊວງຜທ/ພຜທ 3) ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນທີ່ສຳຄັນສຳລັບລະບົບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ODA ເຊັ່ນ: ບົດລາຍງານການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ (FAR) ແລະລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ໂດຍກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງ ຜທ. (3) ໃຜເປັນຜູ້ຕື່ມຟອມສປິດສ?: ບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫົວໜ້າໂຄງການຝ່າຍລາວ (4) ຟອມສປິດສຖືກຍື່ນໄປໃສ? <ol style="list-style-type: none"> 1) ໄປ ພຜທ ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງໂຄງການແມ່ນອຳນາດ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ 2) ໄປກົມແຜນການກະຊວງ ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງໂຄງການແມ່ນອຳນາດການ ປົກຄອງຂັ້ນກະ ຊວງ. 3) ສຸດທ້າຍຟອມຈະຖືກສົ່ງໄປ ກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກົມປະເມີນຜົນ, ກົມແຜນການ ກະ ຊວງ ຜທ (5) ຟອມສປິດສຖືກຍື່ນເມື່ອໃດ? <ol style="list-style-type: none"> 1) ພາຍໃນເດືອນ ມັງກອນ ຍື່ນໄປ ພຜທ ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງໂຄງການແມ່ນອຳນາດ ການປົກ ຄອງທ້ອງຖິ່ນ 2) ພາຍໃນເດືອນມັງກອນ ຍື່ນໄປກົມແຜນການກະຊວງ ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງໂຄງການແມ່ນອຳນາດການ ປົກຄອງຂັ້ນກະຊວງ. 3) ພາຍໃນເດືອນກຸມພາ ຍື່ນໄປກົມຮ່ວມມືສາກົນຂອງກະຊວງຜທ (6) ເອກະສານທາງດ້ານນິຕິກຳກ່ຽວກັບຟອມສປິດສ: ພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງມາດຕາ 8, 11, 12 ຂອງດຳ ລັດເລກທີ 75/ນຍ (ໂດຍພິແລບ 2)

ຕາຕະລາງ 2: ຟອມສປິດສ ໃຊ້ສຳລັບແຕ່ລະໂຄງການ ODA

ປະເພດໂຄງການ	ການຍື່ນ	ຟອມສປິດສ ສຳລັບໂຄງການ ODA
ໂຄງການໃໝ່	(1) ພາຍຫຼັງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ການປະເມີນຜົນສຳລັບການກໍ່ສ້າງ ເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້	ຟອມ ສປິດສ
ການກວດກາໂຄງການໃນການຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດ	(3) ການປະເມີນສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການແຕ່ລະປີ	(ປະເພດດຽວ)

2) ການໄຫຼຂອງຟອມ ສປິດສ.

ການໄຫຼຂອງຟອມສປິດສແມ່ນຖືກເຮັດສຳເລັດໂດຍອົງກອນທີ່ສຳຄັນໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດເຊັ່ນ:

1) ກະຊວງຜທ, 2) ອົງການປົກຄອງແຂວງ, 3) ພຜທ, 4) ເຈົ້າຂອງໂຄງການເຊັ່ນບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ 5) ອົງການຮັບຜິດຊອບກວດສອບບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການ. ການໄຫຼຂອງຟອມສປິດສແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ການແນະນຳຈາກກະຊວງ ຜທ ຫາເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເຊິ່ງຮຽກ ຮ້ອງໃຫ້ຍື່ນຟອມສປິດສເຖິງພຜທ ພາຍຫຼັງທີ່ກະຊວງຮັບຜິດຊອບໄດ້ກວດກາຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ແລະຈຶ່ງຍື່ນ ສປິດສ ສະບັບຮ່າງ. ຖ້າຟອມດັ່ງກ່າວຖືກສົ່ງກັບຄືນຫາເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໂດຍກະຊວງກວດສອບເນື່ອງຈາກ ຂໍ້ມູນບໍ່ຄົບ ຫຼືບໍ່ຖືກຕ້ອງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງໄດ້ຕື່ມໃຫ້ສຳເລັດ. ເຖິງແມ່ນວ່າຜູ້ອຳນວຍການ ແລະຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການຈະມີເອກະສານໂຄງການກໍ່ຕາມ ການຕື່ມຟອມສປິດສໃຫ້ສຳເລັດຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບ ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກຊ່ຽວຊານ (ທີ່ປຶກສາ)ທີ່ປະຈຳຢູ່ໂຄງການເຊິ່ງເປັນ ຜູ້ເກັບຮັກສາເອກະສານໂຄງການ. ຕາຕະລາງທີ 3-1 ແລະ 3-2 ຂ້າງລຸ່ມນີ້ອະທິບາຍເຖິງການໄຫຼຂອງ ຟອມ ສປິດສ ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການແມ່ນ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະຂັ້ນກະຊວງຕາມລຳດັບ

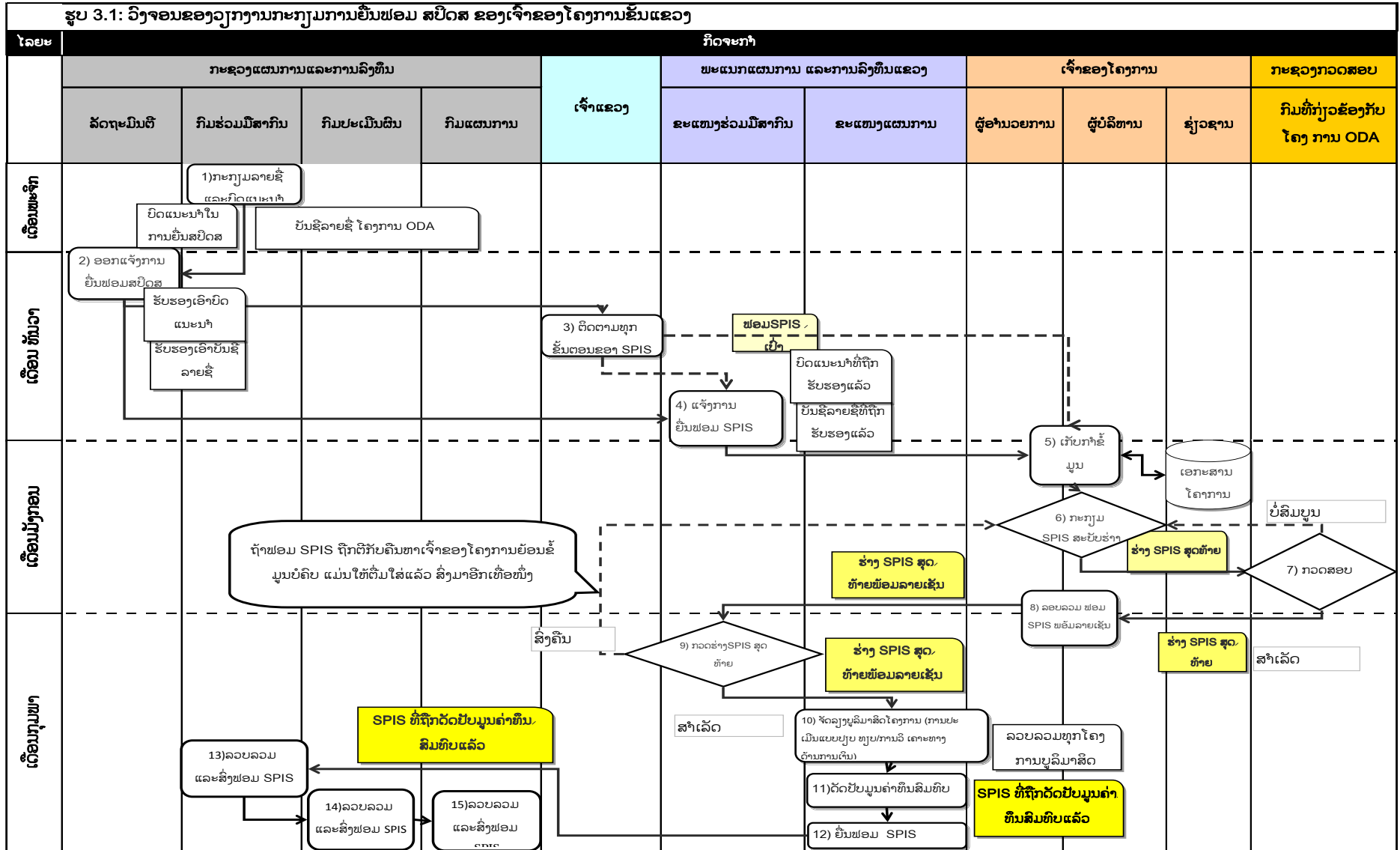
3) ນິຕິກຳກ່ຽວກັບການໄຫຼຂອງຟອມສປິດສ.

ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວເຖິງໃນຂໍ້ 2.5 ຂອງປຶ້ມຄູ່ມືສະບັບນີ້ ການໄຫຼຂອງຟອມ ສປິດສ ໃນການຕື່ມ ແລະ ຍື່ນຟອມສປິດສໄປຫາກະຊວງຜທ ຫຼື ພຜທ ແມ່ນກ່ຽວພັນເຖິງມາດຕາທີ 8,11,12 ໃນດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ. ຫຼືເວົ້າອີກຢ່າງໜຶ່ງວ່າ, ຂັ້ນຕອນການຍື່ນສະເໜີຂໍ້ທຶນ, ການຍື່ນແບບຟອມ ແລະການຮັບແບບ ຟອມແມ່ນເປັນໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນເຊັ່ນ: ກະຊວງຜທ, ພຜທ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ກະຊວງທີ່ໂຄງການຂຶ້ນກັບ.

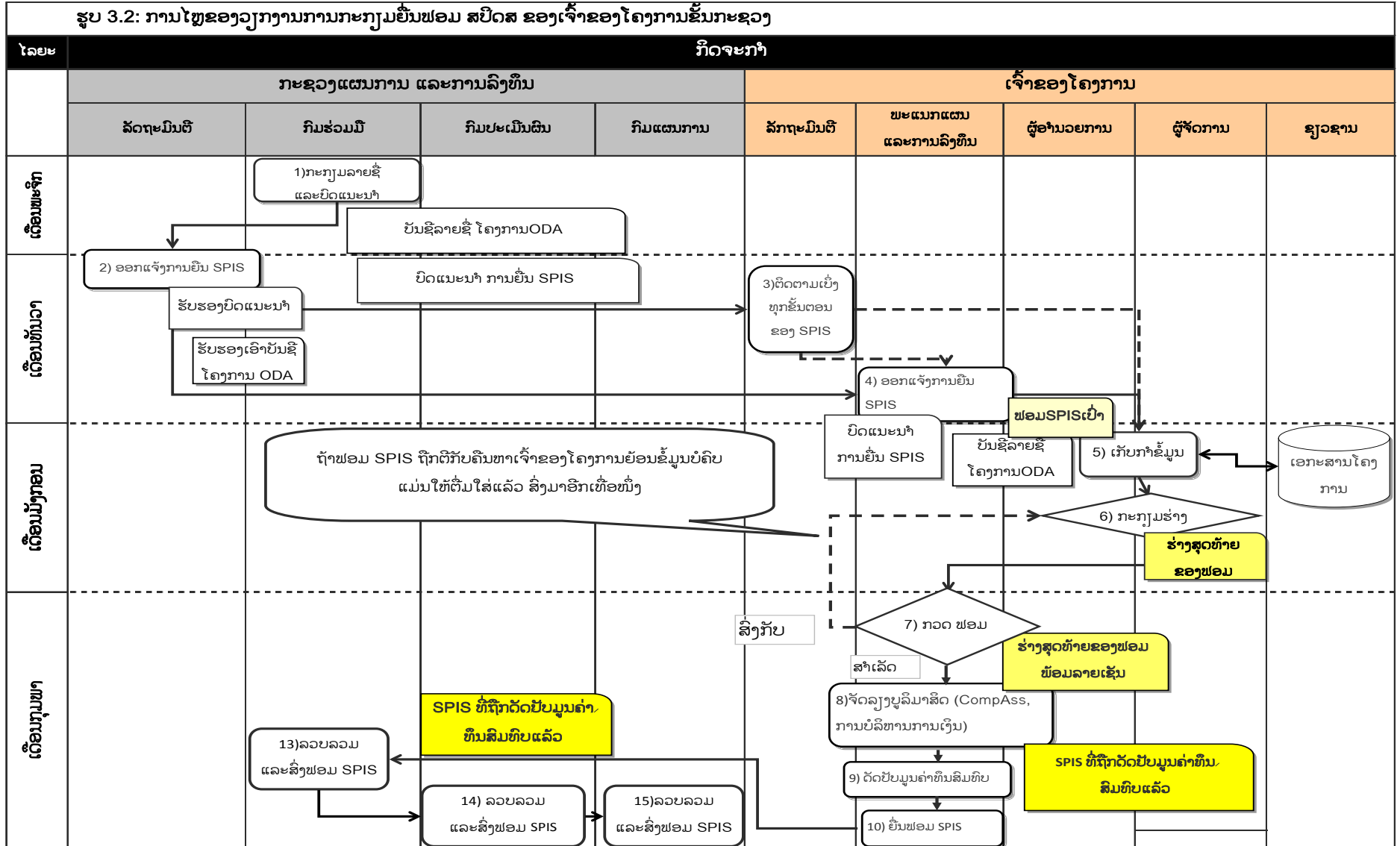
4) ບົດບາດຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນໃນການໄຫຼຂອງຟອມສປິດສ

ຕາຕະລາງທີ 4-1 ແລະ 4-2 ສະແດງເຖິງກິດຈະກຳ ແລະໝາກຜົນ ໂດຍແຕ່ລະພາກສ່ວນໃນການກະກຽມຟອມສປິດສ ທີ່ໄດ້ກ່າວເຖິງໃນຕາຕະລາງ 3-1ແລະ3-2.

ຮູບ 3.1: ວົງຈອນຂອງວຽກງານກະກຽມການຍື່ນຟອມ ສປັດສ ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການຂັ້ນແຂວງ



ຮູບ 3.2: ການໄຫຼຂອງວຽກງານການກະກຽມຍື່ນຟອມ ສປັດສ ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການຂັ້ນກະຊວງ



ຕາຕະລາງທີ 4.1: ກິດຈະກຳ ແລະໝາກຜົນຂອງບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການດຳເນີນການກະກຽມຟອມ ສປິດສ ຢູ່ແຂວງ

ແມ່ນໃຜຄວນຈະເຮັດ?		ບັນດາກິດຈະກຳໃນການໄຫຼຂອງ ສປິດສ (SPIS)		ໝາກຜົນ/ຜົນຜະລິດ:	
		ໄລຍະເວລາ	ເຮັດຫຍັງ?	ຄວນກະກຽມຫຍັງ?	ຄວນຍື່ນຫາໃຜ?
ກະຊວງແຜນ ການ ແລະ ການ ລົງທຶນ	ລັດຖະມົນຕີ	ເດືອນທັນວາ	3) ອອກບົດແນະນຳ/ແຈ້ງການໃຫ້ຍື່ນ ຟອມ ສປິດສ > ຮັບຮອງເອົາແນວທາງການຍື່ນຟອມ SPIS ແລະ ບັນຊີລາຍຊື່ໂຄງການ ODA > ອອກໃບແຈ້ງການເຖິງ ພຜທ ຂອງທຸກແຂວງ > ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ບັນດາເຈົ້າແຂວງຕິດຕາມທຸກຂັ້ນຕອນ ຂອງການໄຫຼຂອງຟອມ SPIS.	■ ບົດແນະນຳການຍື່ນຟອມ SPIS ■ ໃບແຈ້ງການຍື່ນຟອມ SPIS	=> ບັນດາເຈົ້າແຂວງ => ຫົວໜ້າພຜທ ຂອງ ທຸກແຂວງ
	ກົມຮ່ວມມືສາກົນ (DIC)	ເດືອນພະຈິກ	1) ກະກຽມບັນຊີລາຍຊື່ໂຄງການ ແລະແນວທາງ > ກະກຽມຮ່າງໃບແຈ້ງການ ໃຫ້ຍື່ນຟອມ ສປິດສ > ກະກຽມບັນຊີລາຍຊື່ໂຄງການ > ຍື່ນແນວທາງ ແລະບັນຊີລາຍຊື່ຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ	■ ກະກຽມບັນຊີລາຍຊື່ໂຄງ ການ ODA ພ້ອມກັບລາຍ ຊື່ຂອງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ■ ກະກຽມຮ່າງໃບແຈ້ງການ ໃຫ້ຍື່ນຟອມ ສປິດສ	=> ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ຜທ
		ກຸ່ມພາ	13) ລວບລວມ ຟອມ SPIS > ຮັບຟອມ ສປິດສ ຈາກຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ/ຂະ ແໜງປະເມີນຜົນ, ຜຜທ ແຂວງ > ລວບລວມ ແລະໃຊ້ຂໍ້ມູນຈາກຟອມ ສປິດສ ສຳລັບ ການຄຸ້ມຄອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ. > ຫຼັງຈາກລວບລວມຟອມ ສປິດສ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກົມປະ ເມີນຜົນທີ່ລວບລວມມູນຄ່າທຶນສົມທົບ	ຟອມ ສປິດສ ທີ່ຖືກດັດປັບມູນຄ່າ ທຶນສົມທົບ ແລ້ວ	ກົມປະເມີນຜົນ
		ກົມປະເມີນຜົນ (DOE)	ກຸ່ມພາ	14) ລວບລວມບັນດາຟອມ SPIS > ຮັບຟອມ ສປິດສ ຈາກຂະແໜງແຜນການ/ປະ ເມີນຜົນ, ພຜທ (DPI)	ຟອມ ສປິດສ ທີ່ຖືກດັດປັບມູນຄ່າ ທຶນສົມທົບ ແລ້ວ

ແມ່ນໃຜຄວນຈະເຮັດ?		ບັນດາກິດຈະກຳໃນການໄຫຼຂອງ ສປັດສ (SPIS)		ໝາກຜົນ/ຜົນສະລິດ:	
		ໄລຍະເວລາ	ເຮັດຫຍັງ?	ຄວນກະກຽມຫຍັງ?	ຄວນຍື່ນຫາໃຜ?
			<ul style="list-style-type: none"> ລວບລວມ ແລະນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຈາກຟອມ ສປັດສ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ. 		
	ກົມແຜນການ (DOP)		15) ລວບລວມບັນດາຟອມ SPIS <ul style="list-style-type: none"> ຮັບຟອມ ສປັດສ ຈາກກົມປະເມີນຜົນ, ພຜທ (DPI) ລວບລວມ ແລະນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຈາກຟອມ ສປັດສ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ 		
ເຈົ້າແຂວງ		ເດືອນທັນວາ	3) ຕິດຕາມແນະນຳທຸກຂັ້ນຕອນຂອງ ການຍື່ນຟອມ SPIS <ul style="list-style-type: none"> ຮັບບົດແນະນຳການຍື່ນຟອມ SPIS ຈາດລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຜທ ແນະນຳ ພຜທ ແລະບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃນທຸກຂັ້ນຕອນການຍື່ນຟອມ ສປັດສ. 		
ພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ແຂວງ	ຂະແໜງແຜນການ/ປະເມີນຜົນ	ເດືອນກຸມພາ	10) ຈັດລຽງບູລິມະສິດໂຄງການ <ul style="list-style-type: none"> ຈັດລຽງບູລິມະສິດໂຄງການ ໂດຍການປະເມີນແບບປຽບທຽບ, ວິເຄາະທາງດ້ານການເງິນ ແລະອື່ນໆ 	<ul style="list-style-type: none"> ຂໍ້ມູນຂອງບັນດາໂຄງການ ເພື່ອດາເນີນການປະເມີນ/ວິເຄາະ ຟອມ ສປັດສ ທີ່ຖືກດັດປັບ ມູນຄ່າທຶນສົມທົບແລ້ວ 	⇒ ພາຍໃນຂະແໜງ ແຜນການ/ຂະແໜງ ປະເມີນຜົນ, ພຜທ
			11) ດັດປັບມູນຄ່າຂອງທຶນສົມທົບ (NCB) <ul style="list-style-type: none"> ດັດປັບມູນຄ່າຂອງທຶນສົມທົບ (NCB) ພາຍຫຼັງຈັດລຽງບູລິມະສິດໂຄງການ 		⇒ ພາຍໃນຂະແໜງ ແຜນການ/ຂະແໜງ ປະເມີນຜົນ, ພຜທ
			12) ຍື່ນຟອມ ສປັດສ <ul style="list-style-type: none"> ຍື່ນຟອມ ສປັດສ ທີ່ດັດປັບມູນຄ່າທຶນສົມທົບ ແລ້ວ ໄປກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງ ຜທ 		⇒ ກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງ ຜທ

ແມ່ນໃຜຄວນຈະເຮັດ?		ບັນດາກິດຈະກຳໃນການໄຫຼຂອງ SPIS		ໝາກຜົນ/ຜົນສະລິດ:	
		ໄລຍະເວລາ	ເຮັດຫຍັງ?	ຄວນກະກຽມຫຍັງ?	ຄວນຍື່ນຫາໃຜ?
	ຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ	ເດືອນທັນວາ	4) ອອກແຈ້ງການໃຫ້ຍື່ນຟອມ ສປປລາວ > ຮັບໃບແຈ້ງການໃຫ້ຍື່ນຟອມ ສປປລາວ ຈາກລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຜທ > ອອກໃບແຈ້ງການພ້ອມກັບຄັດຕິດແນວທາງ ແລະບັນຊີລາຍຊື່ ເຖິງບັນດາຜູ້ອຳນວຍການ/ ຜູ້ບໍລິການໂຄງການ ໃນບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການໃຫ້ຍື່ນຟອມ ສປປລາວ. > ແຈກຢາຍຟອມ ສປປລາວ ເປົ້າໃຫ້ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການ/ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ.	<ul style="list-style-type: none"> ■ ໃບແຈ້ງການໃຫ້ຍື່ນຟອມ ສປປລາວ ■ ແນວທາງການຍື່ນຟອມ ສປປລາວ ທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ ■ ບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ ■ ຟອມ ສປປລາວ ເປົ້າ 	⇒ ບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການ
		ເດືອນກຸມພາ	9) ກວດຄົ້ນຟອມ SPIS > ຮັບຟອມ ສປປລາວ ຈາກບັນດາ ຜູ້ອຳນວຍການ/ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ > ກວດຄົ້ນຟອມ ສປປລາວ ວ່າສົມບູນ ຫຼືບໍ່ > ຖ້າສົມບູນແລ້ວແມ່ນໃຫ້ຍື່ນໄປຫາຂັ້ນຕອນ ການຄັດເລືອກໂຄງການ > ຖ້າບໍ່ສົມບູນ ແມ່ນໃຫ້ສົ່ງກັບຫາເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອນຳໄປປັບປຸງ ແລະຍື່ນຂຶ້ນມາ ໃໝ່.	<ul style="list-style-type: none"> ■ ຟອມ ສປປລາວ 	⇒ ຖ້າສົມບູນແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ສົ່ງໄປຂະແໜງແຜນການ/ປະເມີນຜົນ, ພຜທ ເພື່ອປະເມີນແລະຈັດລຽງບູລິມາສິດ ⇒ ຖ້າບໍ່ສົມບູນແມ່ນໃຫ້ສົ່ງກັບຫາເຈົ້າຂອງໂຄງການ (ອຳນວຍການ, ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ)

ແມ່ນໃຜຄວນຈະເຮັດ?		ບັນດາກິດຈະກຳໃນການໄຫຼຂອງ ສປປສ (SPIS)		ໝາກຜົນ/ຜົນຜະລິດ:	
		ໄລຍະເວລາ	ເຮັດຫຍັງ?	ຄວນກະກຽມຫຍັງ?	ຄວນຍື່ນຫາໃຜ?
ພະແນກ/ກົມຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ	ຜູ້ອຳນວຍການ, ຜູ້ບໍລິຫານ, ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂຽນ ພອມພ້ອມດ້ວຍທີ່ປຶກສາໂຄງການ	ເດືອນມັງກອນ	<p>5) ເກັບກຳຂໍ້ມູນ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງການໃຫ້ຍື່ນ ພອມ ສປປສ ຈາກຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ, ພຜທແຂວງ ➢ ໄດ້ຮັບພອມ SPIS ເປົ່າ ຈາກຈາກຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ, ພຜທແຂວງ ➢ ລວບລວມຂໍ້ມູນເພື່ອຕື່ມພອມ ສປປສ ໃຫ້ສຳເລັດ ຈາກຜູ້ບໍລິຫານ, ທີ່ປຶກສາໂຄງການ ຫຼືຊ່ວງຊານ. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ພອມສປປສ ທີ່ຖືກຕື່ມຂໍ້ມູນແລ້ວ <p>* ບັນດາເອກະສານ ອ້າງອີງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ແຜນວຽກ ແລະງົບປະມານ ◆ ເອກະສານໂຄງການ ◆ ບົດລາຍງານປະຈຳໄຕມາດ ◆ ອື່ນໆ 	⇒ ກະຊວງຮັບຜິດຊອບກວດສອບ
		ເດືອນກຸມພາ	<p>6) ກະກຽມ ແລະຍື່ນພອມ ສປປສ ສະບັບຮ່າງ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ກະກຽມພອມສປປສທີ່ຖືກຕື່ມແລ້ວ ➢ ຍື່ນໄປຫາກະຊວງທີ່ຕິດຕາມກວດກາ 		
ກະຊວງທີ່ຕິດຕາມກວດກາ	ກົມທີ່ຮັບຜິດຊອບ ກ່ຽວກັບໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອ ODA	ເດືອນມັງກອນ	<p>7) ກວດ ພອມ ສປປສ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ໄດ້ຮັບ ພອມ SPIS ສະບັບຮ່າງ ຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ➢ ກວດເບິ່ງພອມວ່າສົມບູນ ຫຼືບໍ່ ➢ ຖ້າສົມບູນແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ຍື່ນກັບຫາຜູ້ອຳນວຍການ ໂຄງການ/ຜູ້ຈັດການໂຄງການພ້ອມກັບລາຍເຊັນຢັ້ງຢືນ. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ພອມສປປສພ້ອມລາຍເຊັນຂອງອຳນວຍການ, ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະຊ່ວງຊານໂຄງການ 	⇒ ຜູ້ອຳນວຍການໂຄງການ
		ເດືອນກຸມພາ	<p>8) ລວບລວມ ແລະຍື່ນພອມ ສປປສ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ຮັບພອມ SPIS ຈາກກະຊວງຕິດຕາມກວດກາ ➢ ຍື່ນພອມ SPIS ໄປຫາ ຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນຂອງພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ແຂວງ 		

ແມ່ນໃຜຄວນຈະເຮັດ?		ບັນດາກິດຈະກຳໃນການໄຫຼຂອງ ສປິດສ (SPIS)		ໝາກຜົນ/ຜົນຜະລິດ:	
		ໄລຍະເວລາ	ເຮັດຫຍັງ?	ຄວນກະກຽມຫຍັງ?	ຄວນຍື່ນຫາໃຜ?
			<ul style="list-style-type: none"> ຖ້າຍັງບໍ່ສົມບູນແມ່ນໃຫ້ສົ່ງກັບຄືນເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໂດຍບໍ່ມີລາຍເຊັນຍັງຍືນ 		

ຕາຕະລາງທີ 4.2: ກິດຈະກຳ ແລະໝາກຜົນຂອງບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການດຳເນີນການກະກຽມຟອມ ສປິດສ ຢູ່ກະຊວງ

ແມ່ນໃຜຄວນຈະເຮັດ?		ບັນດາກິດຈະກຳໃນການໄຫຼຂອງ ສປິດສ (SPIS)		ໝາກຜົນ/ຜົນຜະລິດ:	
		ໄລຍະເວລາ	ເຮັດຫຍັງ?	ຄວນກະກຽມຫຍັງ?	ຄວນຍື່ນຫາໃຜ?
ກະຊວງ ແຜນການ ແລະການລົງທຶນ	ລັດຖະມົນຕີ	ເດືອນທັນວາ	2) ແຈ້ງການໃຫ້ຍື່ນ ຟອມ ສປິດສ <ul style="list-style-type: none"> ຮັບແນວທາງການຍື່ນຟອມ SPIS ແລະ ບັນຊີລາຍຊື່ໂຄງການ ODA ຮັບຮອງເອົາແນວທາງ ແລະ ບັນຊີລາຍຊື່ ອອກໃບແຈ້ງການເຖິງລັດຖະມົນຕີ ແລະຫົວໜ້າ ກົມແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງ 	<ul style="list-style-type: none"> ໃບແຈ້ງການຍື່ນ ຟອມ SPIS 	⇒ ລັດຖະມົນຕີຂອງ ທຸກໆກະຊວງ ⇒ ຫົວໜ້າກົມແຜນ ການຂອງທຸກໆກະ ຊວງ
	ກົມຮ່ວມມືສາກົນ (DIC)	ເດືອນພະຈິກ	1) ກະກຽມບັນຊີລາຍຊື່ໂຄງການ ແລະແນວທາງ <ul style="list-style-type: none"> ກະກຽມຮ່າງໃບແຈ້ງການໃຫ້ຍື່ນຟອມ ສປິດສ ກະກຽມບັນຊີລາຍຊື່ໂຄງການ ຍື່ນແນວທາງ ແລະບັນຊີລາຍຊື່ຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ 	<ul style="list-style-type: none"> ກະກຽມບັນຊີລາຍຊື່ ໂຄງການ ODA ພ້ອມ ກັບລາຍຊື່ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງ ການ ກະກຽມຮ່າງໃບແຈ້ງການໃຫ້ຍື່ນ ຟອມ ສປິດສ (SPIS) 	⇒ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
	ເດືອນກຸມພາ	11) ລວບລວມ ຟອມ SPIS ແລະສົ່ງໄປກົມ ປະເມີນຜົນ <ul style="list-style-type: none"> ຮັບຟອມ ສປິດສ ຈາກກົມແຜນການ ຂອງ ບັນດາກະຊວງເຈົ້າຂອງໂຄງການ 	ຟອມ ສປິດສ ທີ່ຖືກດັດປັບມູນຄ່າ ທຶນສົມທົບ ແລ້ວ	ກົມປະເມີນຜົນ	

ແມ່ນໃຜຄວນຈະເຮັດ?		ບັນດາກິດຈະກຳໃນການໄຫຼຂອງ ສປປສ (SPIS)		ໝາກເຜົາ/ຜົນຜະລິດ:	
		ໄລຍະເວລາ	ເຮັດຫຍັງ?	ຄວນກະກຽມຫຍັງ?	ຄວນຍື່ນຫາໃຜ?
			<ul style="list-style-type: none"> ➢ ລວບລວມ ແລະໃຊ້ຂໍ້ມູນຈາກຟອມ ສປປສ ສຳລັບ ການຄຸ້ມຄອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ. ➢ ຫຼັງຈາກລວບລວມຟອມ ສປປສ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກົມປະເມີນຜົນທີ່ລວບລວມມູນຄ່າທຶນສົມທົບ 		
	ກົມປະເມີນຜົນ	ເດືອນກຸມພາ	12) ລວບລວມບັນດາຟອມ SPIS ແລະສົ່ງໄປກົມແຜນການ <ul style="list-style-type: none"> ➢ ຮັບຟອມ ສປປສ ຈາກກົມຮ່ວມມືສາກົນ, MPI ➢ ລວບລວມ ແລະນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຈາກຟອມ ສປປສ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ. ➢ ຫຼັງຈາກການປະເມີນຜົນ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກົມແຜນການ 	ຟອມ ສປປສ ທີ່ຖືກດັດປັບມູນຄ່າທຶນສົມທົບ ແລ້ວ	ກົມແຜນການ
	ກົມແຜນການ	ເດືອນກຸມພາ	13) ລວບລວມບັນດາຟອມ SPIS <ul style="list-style-type: none"> ➢ ຮັບຟອມ ສປປສ ຈາກກົມປະເມີນຜົນ, MPI ➢ ລວບລວມ ແລະນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຈາກຟອມ ສປປສ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ. 		
ບັນດາກະຊວງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ	ລັດຖະມົນຕີ	ເດືອນທັນວາ	4) ຕິດຕາມແນະນຳທຸກຂັ້ນຕອນຂອງການຍື່ນຟອມ ສປປສ <ul style="list-style-type: none"> ➢ ຮັບບົດແນະນຳການຍື່ນຟອມ ສປປສ ຈາກ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຜທ 		

ແມ່ນໃຜຄວນຈະເຮັດ?		ບັນດາກິດຈະກຳໃນການໄຫຼຂອງ ສປປສ (SPIS)		ໝາກເຜົາ/ຜົນຜະລິດ:	
		ໄລຍະເວລາ	ເຮັດຫຍັງ?	ຄວນກະກຽມຫຍັງ?	ຄວນຍື່ນຫາໃຜ?
ກົມແຜນການ/ໜ່ວຍ ງານແຜນການການເງິນ	ເດືອນທັນວາ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ແນະນຳບັນດາກົມເຈົ້າຂອງໂຄງການ 	<ul style="list-style-type: none"> 5) ແຈ້ງການໃຫ້ຍື່ນຟອມ ສປປສ ➢ ຮັບໃບແຈ້ງການໃຫ້ຍື່ນຟອມ ສປປສ ຈາກລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຜທ ➢ ອອກໃບແຈ້ງການພ້ອມກັບຄັດຕິດແນວທາງ ແລະບັນຊີລາຍຊື່ ເຖິງບັນດາຜູ້ອຳນວຍການ/ຜູ້ບໍລິການໂຄງການ ໃນບັນດາກົມເຈົ້າຂອງໂຄງການໃຫ້ຍື່ນຟອມ ສປປສ. ➢ ແຈກຢາຍຟອມ ສປປສ ເປົ່າໃຫ້ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການ/ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ແຈ້ງການໃຫ້ຍື່ນຟອມ ສປປສ ■ ແນວທາງການຍື່ນຟອມ ສປປສ ທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ ■ ບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ຖືກຮັບຮອງ ແລ້ວ ■ ຟອມ ສປປສ ເປົ່າ 	⇒ ບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການໃນແຕ່ລະກະຊວງ
	ເດືອນກຸມພາ	<ul style="list-style-type: none"> 7) ກວດຟອມ ສປປສ ➢ ຮັບຟອມ ສປປສ ຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ➢ ກວດຟອມ ສປປສ ວ່າສົມບູນ ຫຼືບໍ່ ➢ ຖ້າສົມບູນແລ້ວແມ່ນໃຫ້ຍື່ນໄປຫາຂັ້ນຕອນການຄັດ ເລືອກໂຄງການ ➢ ຖ້າບໍ່ສົມບູນ ແມ່ນໃຫ້ສົ່ງກັບຫາເຈົ້າຂອງ ໂຄງການ ເພື່ອນຳໄປປັບປຸງ ແລະຍື່ນຂຶ້ນມາໃໝ່. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ຟອມ ສປປສ 	⇒ ຖ້າສົມບູນແລ້ວ ແມ່ນ ລໍຖ້າປະເມີນ ແລະຈັດລຽງບູລິມະສິດ ⇒ ຖ້າບໍ່ສົມບູນແມ່ນ ໃຫ້ສົ່ງກັບຫາເຈົ້າຂອງໂຄງການ (ອຳນວຍການ, ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ)	
		8) ຈັດລຽງບູລິມະສິດໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ■ ຂໍ້ມູນຂອງບັນດາໂຄງການ 	⇒ ພາຍໃນກົມແຜນ	

ແມ່ນໃຜຄວນຈະເຮັດ?		ບັນດາກິດຈະກຳໃນການໄຫຼຂອງ ສປິດສ (SPIS)		ໝາກເຜົາ/ຜົນຜະລິດ:	
		ໄລຍະເວລາ	ເຮັດຫຍັງ?	ຄວນກະກຽມຫຍັງ?	ຄວນຍື່ນຫາໃຜ?
			<ul style="list-style-type: none"> ຈັດລຽງບູລິມະສິດໂຄງການ ໂດຍການປະເມີນແບບປຽບທຽບ, ວິເຄາະທາງດ້ານການເງິນ ແລະອື່ນໆ 	ເພື່ອດາເນີນການປະເມີນ/ວິເຄາະ	ການ
			9) ດັດປັບມູນຄ່າຂອງທຶນສົມທົບ (NCB) <ul style="list-style-type: none"> ດັດປັບມູນຄ່າຂອງທຶນສົມທົບ (NCB) ພາຍຫຼັງຈັດລຽງບູລິມະສິດໂຄງການ 	<ul style="list-style-type: none"> ຟອມ ສປິດສ ທີ່ຖືກດັດປັບມູນຄ່າທຶນສົມທົບແລ້ວ 	⇒ ພາຍໃນກົມແຜນການ
			10) ຍື່ນຟອມສປິດສ <ul style="list-style-type: none"> ຍື່ນຟອມສປິດສ ທີ່ຖືກດັດປັບມູນຄ່າທຶນສົມທົບ ແລ້ວໄປຫາກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງ ຜທ 		⇒ ກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງ ຜທ
	ຜູ້ອຳນວຍການ, ຜູ້ຈັດການ, ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂຽນຟອມ ພ້ອມດ້ວຍທີປຶກສາໂຄງການ	ເດືອນມັງກອນ	5) ເກັບກຳຂໍ້ມູນ <ul style="list-style-type: none"> ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງການໃຫ້ຍື່ນ ຟອມ ສປິດສ ຈາກຂະແໜງ ຮ່ວມມືສາກົນ, ພຜທແຂວງ ໄດ້ຮັບຟອມ SPIS ເບົາ ຈາກຈາກຂະແໜງ ຮ່ວມມືສາກົນ, ພຜທແຂວງ ລວບລວມຂໍ້ມູນເພື່ອຕື່ມຟອມ ສປິດສ ໃຫ້ສຳເລັດຈາກຜູ້ບໍລິຫານ, ທີ່ປຶກສາໂຄງການ ຫຼື ຊ່ຽວຊານ. 	<ul style="list-style-type: none"> ຟອມ ສປິດສ ທີ່ຖືກຕື່ມຂໍ້ມູນ ແລ້ວ * ບັນດາເອກະສານອ້າງອີງ: <ul style="list-style-type: none"> ◆ ແຜນວຽກ ແລະງົບປະມານປະຈຳປີ ◆ ເອກະສານໂຄງການ ◆ ບົດລາຍງານປະຈຳໄຕມາດ ◆ ອື່ນໆ 	⇒ ກົມແຜນການຂອງແຕ່ລະກະຊວງ

ແມ່ນໃຜຄວນຈະເຮັດ?		ບັນດາກິດຈະກຳໃນການໄຫຼຂອງ ສປິດສ (SPIS)		ໝາກເຜົາ/ຜົນຜະລິດ:	
		ໄລຍະເວລາ	ເຮັດຫຍັງ?	ຄວນກະກຽມຫຍັງ?	ຄວນຍື່ນຫາໃຜ?
			6) ກະກຽມ ແລະຍື່ນຟອມ ສປິດສ ສະບັບຮ່າງ > ກະກຽມຟອມ ສປິດສ ທີ່ຖືກຕື່ມແລ້ວ > ຍື່ນໄປຫາກະຊວງທີ່ຕິດຕາມກວດກາ		

5.3 ການປະເມີນແບບຂາດຕົວ

ພາຍຫຼັງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ສະເໜີບັນດາເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ, ຜຫ/ພຜຫ ກະກຽມແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະສັງລວມລາຍຊື່ໂຄງການແລ້ວ ແລະພ້ອມເພື່ອການປະເມີນ. ການປະເມີນທຳອິດແມ່ນ **ການປະເມີນແບບຂາດຕົວ**. ການປະເມີນແບບຂາດຕົວ ແມ່ນການສຶກສາແຕ່ລະໂຄງການໄປ, ໂດຍບໍ່ໄດ້ມີການສົມທຽບກັບໂຄງການອື່ນ. ໃນຂະບວນການນີ້, ແຕ່ລະໂຄງການໄດ້ຖືກປະເມີນສະເພາະ.

ວັດຖຸປະສົງຂອງການປະເມີນແບບຂາດຕົວ ແມ່ນເພື່ອແລກປ່ຽນວິທີການ ທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແລະມີປະສິດທິຜົນທີ່ສຸດ ລະຫວ່າງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜຫ/ພຜຫ ເພື່ອໃຫ້ສຳເລັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ. ໃນຂະນະທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການອະທິບາຍແນວຄວາມຄິດ ແລະຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ ລວມທັງບົດສະເໜີ ໂຄງການ ແລະບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ, ຜຫ/ພຜຫ ຈະປະເມີນໂຄງການເຫຼົ່ານີ້ ໂດຍການນຳໃຊ້ແບບຟອມ **ໃບປະເມີນ ໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (SPAS)**. ທັງສອງພາກສ່ວນ ຄື: ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜຫ/ພຜຫ ຈະປຶກສາຫາລືເຖິງຄວາມຄືບໜ້າ ແລະທາງວິທີການເພື່ອປັບປຸງປະສິດທິຜົນ ແລະປະສິດທິພາບຂອງໂຄງການ ເພື່ອສືບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ຜົນຂອງການປະເມີນແບບຂາດຕົວ ຈະສະແດງອອກ ໂດຍການຈັດອັນດັບ ຈາກ A ເຖິງ D ແລະ F. ຂຶ້ນກັບຄຸນນະພາບຂອງໂຄງການ ໂດຍອີງໃສ່ 5 ມາດຖານການປະເມີນຜົນ, ໂຄງການທີ່ດີກວ່າ ຈະຈັດອັນດັບ A ແລະຄ່ອຍໆຫຼຸດລົງມາເປັນ B,C,D ຕາມລຳດັບ ຕາມທີ່ໂຄງການຕ້ອງການປັບປຸງ. F ແມ່ນຈັດອັນດັບສຳລັບໂຄງການທີ່ມີຈຸດໃດຈຸດໜຶ່ງ ຫຼືຫຼາຍຈຸດບົກຜ່ອງ ທີ່ຕ້ອງມີການປັບປຸງໂດຍພື້ນຖານ ຍົກເວັ້ນແຕ່ວ່າ ມັນບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ ຫຼື ສືບຕໍ່ໄດ້ເລີຍ.

ວິທີການທາງດ້ານເຕັກນິກ ຂອງການປະເມີນແບບຂາດຕົວໄດ້ອະທິບາຍໃນຂໍ້ທີ 5. ວິທີ ການຂອງການປະເມີນແບບຂາດຕົວ (ການໃສ່ຂໍ້ມູນ ລົງໃນແບບຟອມ SPAS, ວິທີການຈັດອັນດັບ) ໄດ້ອະທິບາຍໃນ ພາກທີ 2.

(1) ການປະເມີນ ເພື່ອສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ນຳໃຊ້ SPAS ເພື່ອການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້)

ຂັ້ນຕອນ ການປະເມີນ ແມ່ນມີຢູ່ 2 ຈຸດປະສົງ. ຈຸດປະສົງທຳອິດ ແມ່ນປະເມີນທ່າແຮງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ວ່າ ຄຸ້ມຄ່າ ຫຼືບໍ່ ທີ່ຈະດຳເນີນການສຶກສາສະເພາະເຈາະຈົງເພີ່ມເຕີມ. ຈຸດປະສົງ ທີ 2 ແມ່ນເພື່ອ ປະເມີນວ່າ ງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ສະເໜີອະນຸມັດ ເພື່ອການສຶກສາ, ການອອກແບບ ແລະການ ປະເມີນຜົນ ກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນມີຄວາມເໝາະສົມ ຫຼືບໍ່.

ພາຍຫຼັງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ກຳນົດທ່າແຮງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລ້ວ, ທຳອິດເຂົາເຈົ້າຈະສະເໜີອະ ນຸມັດງົບປະມານ PIP ເພື່ອເລີ່ມການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, ອອກແບບ ແລະປະເມີນຜົນກະທົບທາງ ດ້ານສັງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ. ເນື້ອໃນທ່າແຮງຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງ ລັດ ສະແດງໃຫ້ເຫັນໃນແບບຟອມບົດ ສະເໜີໂຄງການເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້. ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມ ຕ້ອງການ, ການປະເມີນຈະດຳເນີນ ການໂດຍ ຜຫ/ພຜຫ, ການປະເມີນແມ່ນນຳໃຊ້ **ແບບຟອມ SPAS ເພື່ອການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້**.

ຫຼັງຈາກມີການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ, ຜຫ/ພຜຫ ຈະປຶກສາຫາລືກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການກ່ຽວ

ກັບຜົນຂອງການປະເມີນ, ເພື່ອປັບປຸງທ່າແຮງໂຄງການເພີ່ມເຕີມ. ຖ້າການປັບປຸງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຫຼືມີມາດຕະການແກ້ໄຂທີ່ຈະແຈ້ງ, ຜທ/ພຜທ ຈະປະເມີນຄືນ ບັນດາຈຸດເຫຼົ່ານີ້, ຜົນການປະເມີນຈະ ຖືກຂຽນອອກ ເປັນລາຍການ ແລະເອົາໄປນຳໃຊ້ໃນຂັ້ນຕອນການປະເມີນ ແບບສົມທຽບ.

(2) ພາຍຫຼັງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, ການປະເມີນເພື່ອການກໍ່ສ້າງ (SPAS ເພື່ອການກໍ່ສ້າງໃໝ່)

ການປະເມີນໃນຂັ້ນຕອນນີ້ ມີຢູ່ 2 ຈຸດປະສົງ. ຈຸດປະສົງທຳອິດ ແມ່ນເພື່ອປະເມີນວ່າ ໂຄງການ ລົງທຶນຂອງລັດ ມີທ່າແຮງ ຫຼືບໍ່, ຫຼັງຈາກ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, ການອອກແບບສະເພາະ ແລະການ ປະເມີນ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ວ່າມັນຄຸ້ມຄ່າເພື່ອຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຫຼືບໍ່. ຈຸດປະສົງທີ 2 ແມ່ນເພື່ອປະເມີນວ່າ ການສະເໜີງົບປະມານ ການລົງທຶນລັດ ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດບົດທຳອິດ ມີຄວາມເໝາະ ສົມ ຫຼືບໍ່. ຜທ/ພຜທ ຕ້ອງຈື່ຈຳຈຸດປະສົງທັງສອງນີ້ຢ່າງຮອບຄອບ ແລະຫຼີກລ້ຽງ ການລ້ຽງເລໃນຜົນຂອງການປະເມີນ.

ຫຼັງຈາກການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະການອອກແບບໄດ້ສຳເລັດລົງ ແລະໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງ ຢືນທີ່ຈຳເປັນຕ່າງໆແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈະສະເໜີເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ເນື້ອໃນທ່າ ແຮງ ຂອງໂຄງການຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນ ໃນບົດສະເໜີໂຄງການ ເພື່ອການກໍ່ສ້າງ. ໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ກຳນົດ, ການປະເມີນຈະດຳເນີນການໂດຍ ຜທ/ພຜທ ແລະນຳໃຊ້ແບບຟອມ **SPAS ເພື່ອການກໍ່ສ້າງ**.

ພາຍຫຼັງໄດ້ມີການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນແລ້ວ, ຜທ/ພຜທ ຈະບົກສາທາລິກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ກ່ຽວ ກັບຜົນຂອງການປະເມີນ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈເຖິງທ່າແຮງຂອງໂຄງການນັ້ນຢ່າງຈະແຈ້ງ. ການປະເມີນຕ້ອງ ເຄັ່ງຄັດ, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ໂຄງການທີ່ມີທ່າແຮງນັ້ນມີຄວາມພ້ອມຢ່າງສົມບູນ ເພື່ອດຳເນີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ການກໍ່ສ້າງ). ໃນຂັ້ນຕອນນີ້ ຜທ/ພຜທ ຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ມີ ການປັບປຸງຫຼາຍທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້ ຫຼື ມັນອາດຈະຂ້າເກີນໄປທີ່ຈະປ່ຽນແປງ ເມື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ເລີ່ມຂຶ້ນແລ້ວ. ເມື່ອເຈົ້າຂອງໂຄງການ ມີມາດຕະການແກ້ໄຂທີ່ຈະແຈ້ງແລ້ວ, ຜທ/ພຜທ ຈະປະເມີນຄືນໃນບັນດາຈຸດເຫຼົ່ານີ້, ຜົນການປະເມີນຈະ ຖືກຂຽນອອກ ແລະສົ່ງໄປເພື່ອນຳໃຊ້ໃນຂັ້ນຕອນການປະເມີນ ແບບສົມທຽບ.

4) ການປະເມີນປະຈຳປີ ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໃນປີຈະມາເຖິງ (SPAS ສຳລັບ ໂຄງການສືບຕໍ່)

ໃນຂັ້ນຕອນການປະເມີນນີ້ ມີຢູ່ 2 ຈຸດປະສົງເຊັ່ນກັນ. ຈຸດປະສົງທຳອິດ ແມ່ນເພື່ອປະເມີນວ່າ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແມ່ນດຳເນີນໄປໄດ້ຕາມທີ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້ ຫຼືວ່າໄດ້ມີການປະຕິບັດ ມາດຕະການແກ້ໄຂເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ ຫຼືບໍ່. ຈຸດປະສົງທີ 2 ແມ່ນປະເມີນວ່າ ງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ທີ່ສະເໜີ ອະນຸມັດສຳລັບສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແມ່ນມີຄວາມເໝາະສົມຫຼືບໍ່. ຜທ/ພຜທ ຕ້ອງຈື່ຈຳຈຸດ ປະສົງທັງສອງ ນີ້ຢ່າງຮອບຄອບ ແລະຫຼີກລ້ຽງ ຄວາມລ້ຽງເລໃນຜົນຂອງການປະເມີນ

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຈະຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະເກັບກຳຜົນຂອງ ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະສະເໜີງົບປະມານ PIP ຂອງປີທີ່ຈະມາເຖິງ ໃນບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ປະຈຳປີ. ໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ກຳນົດ, ການປະເມີນຈະດຳເນີນການໂດຍ ຜທ/ພຜທ, ການປະເມີນແມ່ນນຳໃຊ້ ແບບຟອມ **SPAS ສຳລັບໂຄງການສືບຕໍ່**.

ຫຼັງຈາກການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ, ຜູ້/ພູມສາດ ຈະປຶກສາຫາລືຜົນຂອງການປະເມີນກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ເພື່ອຮູ້ໄດ້ເຖິງບັນຫາ ແລະມາດຕະການແກ້ໄຂໃນຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ຖ້າການປັບປຸງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຫຼືມີມາດຕະການແກ້ໄຂທີ່ຈະແຈ້ງ, ຜູ້/ພູມສາດ ຈະປະເມີນຄືນບັນດາຈຸດເຫຼົ່ານີ້, ຜົນການປະເມີນຈະຖືກຂຽນອອກເປັນລາຍການ, ແລະສົ່ງໄປເພື່ອນຳໃຊ້ໃນຂັ້ນຕອນ **ການປະເມີນແບບສົມທຽບ**.

5.4 ການປະເມີນແບບສົມທຽບ

ພາຍຫຼັງສຳເລັດການປະເມີນແບບຂາດຕົວຂອງແຕ່ລະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດແລ້ວ, ແມ່ນໄດ້ລິເລີ່ມ **ການປະເມີນແບບສົມທຽບ**. ການປະເມີນໃນຂັ້ນຕອນນີ້ ແມ່ນການສົມທຽບຄວາມສຳຄັນຂອງຫຼາຍໆໂຄງການ ໂດຍການນຳໃຊ້ມາດຖານການປະເມີນທົ່ວໄປ, ໂດຍຜ່ານ **ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືການປະເມີນແບບສົມທຽບ**.

ຂໍ້ຈຳກັດ ທາງດ້ານງົບປະມານ, ຄວາມສາມາດ ທາງດ້ານເຕັກນິກ, ອຸປະກອນ ແລະວັດສະດຸ ທີ່ຕ້ອງການ ແມ່ນເປັນບັນຫາທີ່ມີຢູ່ເປັນປະຈຳ ໃນການລົງທຶນຂອງລັດ. ໂດຍສະເພາະໃນ ສປປ ລາວ, ຂໍ້ຈຳກັດມີຜົນເຮັດໃຫ້ບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໄດ້, ເຖິງແມ່ນວ່າ ໂຄງການເຫຼົ່ານັ້ນ ແມ່ນ ມີການວາງແຜນ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄປໄດ້ດີກໍຕາມ. ດັ່ງນັ້ນ, ຈຸດປະສົງຂອງການປະເມີນ ແບບສົມທຽບ ແມ່ນການຊອກຫາທາງເລືອກທີ່ດີທີ່ສຸດຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຫຼືຈັດແບ່ງງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ຢ່າງດີທີ່ສຸດ ໃຫ້ໂຄງການພາຍໃຕ້ຂໍ້ຈຳກັດນັ້ນ. ມັນໄດ້ດຳເນີນການໂດຍປະເມີນວ່າໂຄງການມີບຸລິມະສິດພາຍ ໃນຂະແໜງ ການ ແລະ/ຫຼື ໃນເຂດແຄວ້ນ ທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ຫຼືບໍ່.

ຜົນຂອງການປະເມີນແບບສົມທຽບ ຈະສະແດງອອກໂດຍການຈັດອັນດັບ ຈາກ A ເຖິງ C. ໂດຍ ຂຶ້ນກັບການສົມທຽບຄວາມສຳຄັນຂອງໂຄງການ ບົນພື້ນຖານຂອງແຜນພັດທະນາ ແລະຄວາມຈຳເປັນ ຂອງເຂດແຄວ້ນ, ໂຄງການທີ່ມີຄວາມສຳຄັນທີ່ສຸດ ແມ່ນຈະຈັດອັນດັບ A ແລະຫຼຸດລົງມາເປັນ B, C ຕາມລຳດັບ, ຊຶ່ງແມ່ນໂຄງການທີ່ມີຄວາມສຳຄັນນ້ອຍກວ່າ.

ວິທີການທາງດ້ານເຕັກນິກ ຂອງການປະເມີນແບບສົມທຽບ ແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍໃນຂໍ້ທີ 5.

6. ການສັງລວມ

ຂະບວນການສັງລວມ ແມ່ນເວລາທີ່ຂໍ້ມູນຂອງໂຄງການໄດ້ຮັບການສັງລວມ ແລະສະເໜີໃຫ້ຜູ້ມີສິດຕັດສິນເພື່ອອະນຸມັດ. ຄ້າຍຄືກັນກັບ ຂະບວນການສັງລວມໂຄງການ, ຂະບວນການສັງລວມ ແມ່ນມີຢູ່ 2 ທັດສະນະ. ທັດສະນະທຳອິດ ແມ່ນການສັງລວມຜົນການປະເມີນສຳລັບແຕ່ລະໂຄງການສະເພາະ ແລະສັງລວມເຂົ້າໃນແຕ່ລະແພ້ມໂຄງການຕາມລຳດັບ. ທັດສະນະທີສອງ ແມ່ນສັງລວມຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນບັນຊີລາຍຊື່ລວມຂອງໂຄງການ. ທັງສອງທັດສະນະ ແມ່ນນຳໃຊ້ **ວິທີການສ້າງແພ້ມຂໍ້ມູນ** ດັ່ງນັ້ນ ຂໍ້ມູນທີ່ສັງລວມມານັ້ນ ສາມາດເກັບຮັກສາໄວ້ ແລະນຳໃຊ້ຮ່ວມກັນຢ່າງຖືກຕ້ອງ **ວິທີການສ້າງແພ້ມຂໍ້ມູນ** ແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍເພີ່ມໃນ ພາກທີ II.

6.1 ການສັງລວມ ແຕ່ລະໂຄງການສະເພາະ.

ພາຍຫຼັງມີການປະເມີນແບບຂາດຕົວ ແລະແບບສົມທຽບແລ້ວ, ຜົນຂອງການປະເມີນແຕ່ລະໂຄງການແມ່ນໄດ້ຮັບການສັງລວມ ໂດຍການສະແດງຜົນຂອງການຈັດອັນດັບ ເພື່ອຈະໄດ້ຈັດອັນດັບແບບຂາດຕົວ ແລະແບບສົມທຽບນຳກັນ ຕາມລຳດັບ. (ເຊັ່ນ: AA, BA, AC ອື່ນໆ.). ຜົນການຈັດອັນດັບທັງສອງນຳກັນ ເຮັດໃຫ້ສາມາດຮູ້ໄດ້ສະພາບຂອງແຕ່ລະໂຄງການຢ່າງທັນທີທັນໃດ. ຄຳຄິດຄຳເຫັນເພີ່ມສຳລັບແຕ່ລະໂຄງການ, ເຊັ່ນ ບັນຫາທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ແກ້ໄຂ, ບັນດາຄຳແນະນຳຍັງຈະໄດ້ຖືກສັງລວມເພື່ອໃຊ້ເປັນບ່ອນອ້າງອີງ.

ບັນດາເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ ແມ່ນໄດ້ເກັບໄວ້ໃນແຟ້ມ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງມີສິ່ງອ້າງອີງ.

6.2 ການສັງລວມ ລາຍຊື່ໂຄງການ

ຂໍ້ມູນສຳຫຼັບຜົນຂອງການປະເມີນ ທີ່ໄດ້ກ່າວຂ້າງເທິງ ແມ່ນຂະບວນການບັນຈຸເຂົ້າໃນແຟ້ມລາຍຊື່ໂຄງການ, ພ້ອມກັບຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ໄດ້ເກັບກຳໃນໄລຍະການປະເມີນ. ຈາກນັ້ນ, ລາຍຊື່ໂຄງການຈະກຽມ ພ້ອມ ສຳລັບຂັ້ນຕອນ ການອະນຸມັດ.

7. ການອະນຸມັດ

ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວໃນ ຂໍ້ທີ 2.8, ການອະນຸມັດຕົວຈິງ ຂອງແຕ່ລະໂຄງການ ໂດຍແມ່ນຜູ້ມີສິດຕັດສິນ, ໂດຍການປະກອບຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ກັບໂຄງການ PIP. ຜູ້/ພູມ ມີໜ້າທີ່ໃນການສັງລວມ ແລະນຳສະເໜີໃຫ້ຜູ້ມີສິດຕັດສິນ, ເພື່ອໃຫ້ເຂົາເຈົ້າສາມາດຕັດສິນໄດ້ຢ່າງຍຸດຕິທຳ ແລະເໝາະສົມ.

7.1 ການສະເໜີໃຫ້ຜູ້ມີສິດຕັດສິນ

ພາຍຫຼັງສັງລວມບົດລາຍງານ ແລະຜົນຂອງການປະເມີນແລ້ວ, ຜູ້/ພູມ ມີຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນທັງໝົດ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ຜູ້ມີສິດຕັດສິນກ່ຽວກັບ ລາຍລະອຽດຂອງໂຄງການ. ດັ່ງນັ້ນ, ແມ່ນແນະນຳໃຫ້ມີການປະຊຸມເພື່ອໃຫ້ຜູ້ມີສິດຕັດສິນມີຄຳເຫັນ. ນອກຈາກຜົນຂອງການປະເມີນແລ້ວ, ຍັງສາມາດມີຄຳຄິດຄຳເຫັນສຳລັບການຈັດແບ່ງງົບປະມານການລົງທຶນລັດ, ເຖິງແມ່ນວ່າ ຄວາມຕ້ອງການນີ້ ແມ່ນພື້ນຖານຄຳແນະນຳ ຂອງຜູ້ມີສິດຕັດສິນເອງ.

7.2 ຂັ້ນຕອນ ການອະນຸມັດ

ຜູ້ມີສິດຕັດສິນ ຈະພິຈະລະນາການສະເໜີຈາກ ຜູ້/ພູມ ໄປພ້ອມໆກັບບັນຫາອື່ນໆ ແລະໃຫ້ການອະນຸມັດ ແລະຈັດແບ່ງງົບປະມານໃຫ້ໂຄງການທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ. ພາຍຫຼັງທີ່ງົບປະມານໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ຈາກສະພາແຫ່ງຊາດແລ້ວ, ຜູ້/ພູມ ຈະແຈ້ງລາຍຊື່ໂຄງການດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

8. ການໃຫ້ຄວາມເຫັນກັບຄືນ

ການແຈ້ງງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ຈະມີຂຶ້ນພາຍຫຼັງ ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ໄດ້ມີ ການເປີດງົບປະມານການລົງທຶນລັດ, ຜທ/ພຜທ ຕ້ອງມີຄຳເຫັນກັບຄືນໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. ເນື້ອ ໃນຂອງຄຳເຫັນກັບຄືນບໍ່ພຽງແຕ່ການອະນຸມັດງົບປະມານ ແຕ່ຍັງຕ້ອງມີຜົນຂອງການປະເມີນ ແລະຄຳ ຄິດຄຳເຫັນ ໃນການປັບປຸງອີກດ້ວຍ.

ໃນຄຳຄິດຄຳເຫັນກັບຄືນ ທັງ ຜທ/ພຜທ ແລະເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງຍັງຍືນຄືນ ເຖິງສະ ພາບຂອງໂຄງການໃນຈຸດທີ່ມີການໃຫ້ຄຳເຫັນກັບຄືນ ແລະກຳນົດເວລາ ທີ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້ໃນປີທີ່ຈະມາ ເຖິງ. ນີ້ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ ເພາະວ່າ ມີຄວາມຫຼ້າຊ້າຂອງເວລາ ລະຫວ່າງ ການສະເໜີງົບປະມານ ການລົງທຶນລັດ ແລະການແຈ້ງການຂອງງົບປະມານ ແລະໂຄງການອາດຈະດຳເນີນໄປ ຫຼືເງື່ອນໄຂ ໄດ້ປ່ຽນແປງໄປ.

ສຳລັບ ໂຄງການທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຈັດແບ່ງງົບປະມານ ກໍ່ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມເຫັນກັບຄືນ ເຊັ່ນ ກັນ. ຜົນການປະເມີນແມ່ນ ມີຄວາມສຳຄັນເປັນພິເສດ ໃນກລະນີນີ້, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການສາ ມາດພິຈາລະນາການປັບປຸງ ຫຼືປ່ຽນແປງໂຄງການ ເພື່ອສະເໜີໃນປີຕໍ່ໄປ.

ສຳລັບໂຄງການ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຈັດແບ່ງງົບປະມານເຕັມຕາມທີ່ໄດ້ສະເໜີເບື້ອງຕົ້ນ, ການໃຫ້ ຄຳເຫັນກັບຄືນ ແລະການປຶກສາຫາລືທັນທີທັນໃດແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ. ຜທ/ພຜທ ແລະເຈົ້າຂອງໂຄງ ການຕ້ອງປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການດັດແກ້ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດປະຈຳປີ ແລະຄວາມຈຳເປັນສຳລັບປີ ຈະມາເຖິງ (ຖ້າມີ). ທຳອິດເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງພິຈາລະນາວ່າ ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສາມາດ ເປັນໄປໄດ້ໃນການຫຼຸດງົບປະມານລົງ ຫຼືບໍ່. ຖ້າເປັນໄປບໍ່ໄດ້ທີ່ຈະສຳເລັດ ຕາມການກຳນົດໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດພາຍໃນປີ, ມັນມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງຊອກຫາ ວິທີການທີ່ມີປະສິດທິພາບທີ່ສຸດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະ ຕິບັດ.