

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ອົງການຮ່ວມມືສາກົນຍີ່ປຸ່ນ ປະຈຳລາວ (ໄຈກ້າ)

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ການຮ່ວມມື ທາງດ້ານວິຊາການ ຂອງ ອົງການໄຈກ້າ

ສ ປ ປ ລາວ

ໂຄງການ ສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດ ທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

(ພິແຕ້ບ 2)

ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ

(ປີທີ 4)

ກຸມພາ 2011

ໄອຊີແນັດ ຈຳກັດ

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ2 (ພີແຄັບ 2)

ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າສຳລັບປີທີ ສີ່

ສາລະບານ

ຄຳສັບຫຍໍ້	ii
1. ໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການ.....	1
1.1. ສະພາບຂອງໂຄງການໂດຍລວມ.....	1
1.2 ໂຄງຮ່າງຂອງບົດລາຍງານ	2
2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	4
2.1 ໂຄງຮ່າງຂອງການຈັດຝຶກອົບຮົມສຳລັບປີທີ 4.....	4
2.2 ຜົນຂອງການຈັດຝຶກອົບຮົມ	6
2.3 ການລົງເລິກແຕ່ລະຫົວຂໍ້	27
3. ຜົນສຳເລັດຂອງໝາກຜົນທີ່ຄາດໄວ້.....	35
3.1 [ໝາກຜົນທີ 1] ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການລົງຕິດຕາມໜ້າວຽກ	35
3.2 [ໝາກຜົນທີ 2] ການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານແລະການຄຸ້ມຄອງການເງິນ	36
3.3 [ໝາກຜົນທີ 3] ການໃຫ້ຄຳປຶກສາກ່ຽວກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນ	37
3.4 [ໝາກຜົນທີ 4] ກິດຈະກຳສຳລັບການປັບປຸງວິທີການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ.....	38
4. ຄວາມຄືບໜ້າໃນການບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ	42
5. ຜົນກະທົບ	43
6. ກິດຈະກຳທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	43
7. ຫົວຂໍ້ອື່ນໆ.....	45

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ :

ຄຳສັບຫຍໍ້

DAF	ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ	(provincial) Department of Agriculture and Forestry
DEM	ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ	(provincial) Department of Energy and Mining
DIC	ພະແນກອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ	(provincial) Department of Industry and Commerce
DLSW	ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ	(provincial) Department of Labor and Social Welfare
DOE	ພະແນກສຶກສາທິການແຂວງ	(provincial) Department Of Education
DOH	ພະແນກສາທາລະສຸກແຂວງ	(provincial) Department Of Health
DOIC	ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳແຂວງ	(provincial) Department of Information and Culture
DPI	ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ (ພຜທ)	(provincial) Department for Planning and Investment
DPWT	ພະແນກໂຍທາ ແລະ ຂົນສົ່ງແຂວງ	(provincial) Department of Public Works and Transportation
GOJ	ລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ	Government of Japan
GOL	ລັດຖະບານລາວ	Government of Laos
JICA	ອົງການຮ່ວມມືສາກົນໄຈກາ	Japan International Cooperation Agency
JOCV	ອາສາສະໝັກຈາກອົງການຍີ່ປຸ່ນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ	Japan Overseas Cooperation Volunteer
MAF	ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້	Ministry of Agriculture and Forestry
MEM	ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່	Ministry of Energy and Mining
MIC	ກະຊວງອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	Ministry of Industry and Commerce
MLSW	ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ	Ministry of Labor and Social Welfare
MOE	ກະຊວງສຶກສາທິການ	Ministry Of Education
MOH	ກະຊວງສາທາລະສຸກ	Ministry Of Health
MOIC	ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ	Ministry Of Information and Culture
MPI	ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກະຊວງ ຜທ)	Ministry of Planning and Investment
MPI-DIC	ກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	Department of International Cooperation, MPI
MPI-DOE	ກົມປະເມີນຜົນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	Department of Evaluation, MPI
MPI-DOOP	ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	Department Of Organization and Personnel
MPI-DOP	ກົມແຜນການ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	Department of Planning, MPI
MPWT	ກະຊວງໂຍທາ ແລະ ຂົນສົ່ງ	Ministry of Public Works and Transportation
ODA	ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອການພັດທະນາຢ່າງເປັນທາງການ.	Official Development Assistance
ODA-	ທຶນສົມທົບກັບ ODA	National Contribution Budget for

NCB		Official Development Assistance projects
OJT	ການຝຶກອົບຮົມໜ້າວຽກ	On-the-Job Training
PCAP	ໂຄງການສ້າງຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງແຜນງານການລົງທຶນລັດ	Project for Capacity Building in PIP Management
PCAP2	ໂຄງການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງແຜນງານການລົງທຶນລັດ	Project for Enhancing Capacity in PIP Management
PIP	ແຜນງານການລົງທຶນລັດ	Public Investment Program
POT	ເຄືອຈຸດປະສົງແຜນງານ	Program Objective Tree
SPAS	ການປະເມີນແບບຂາດໂຕ (ແບບດຸ່ງວ)	Simplified Project Assessment Sheet
SPIS	ແບບຟອມຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ	Simplified Project Information Sheet (for ODA projects)
TOT	ການຝຶກອົບຮົມເພື່ອສ້າງຄູຝຶກ	Training Of Trainers

1. ໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການ

1.1. ສະພາບຂອງໂຄງການໂດຍລວມ

ລັດຖະບານລາວມີຈຸດມຸ້ງໝາຍເພື່ອຢາກພັດທະນາ ແລະ ນຳວິທີການຄຸ້ມຄອງ ການລົງທຶນລັດ (PIP) ປະກອບກັບການດຳເນີນການວາງແຜນ, ການປະເມີນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ແລະການປະເມີນຜົນທີ່ຮັດກຸມ ເຊິ່ງເປັນຂົງເຂດໜຶ່ງທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດທີ່ຕ້ອງການການປັບປຸງ. ອີງຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງ ລັດຖະບານລາວ (GOL) ໄປຍັງລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ (GOJ), ອົງການຮ່ວມມືສາກົນ ຍີ່ປຸ່ນ (JICA) ໄດ້ຈັດຕັ້ງການຮ່ວມມືທາງດ້ານເຕັກນິກ ພາຍໃຕ້ໂຄງການ ທີ່ເອີ້ນວ່າ: ໂຄງການສ້າງຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການການລົງທຶນລັດ (PCAP) ເລີ່ມຈາກເດືອນ ທັນວາ 2004 ຫາ ເດືອນຕຸລາ 2007 ເຊິ່ງມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອພັດທະນາບັນດາ ວິທີການຄຸ້ມຄອງແຜນງານການລົງທຶນລັດ (PIP) ແລະ ສ້າງຄວາມສາມາດຂອງ ພະນັກງານທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໂຄງການ (PCAP) ໄດ້ສຳເລັດລົງໃນເດືອນຕຸລາ 2007 ຕາມກຳນົດເວລາ. ແຕ່ລັດຖະບານລາວ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສືບຕໍ່ ການສະໜັບສະໜູນ. ດ້ວຍເຫດນີ້ຈຶ່ງໄດ້ມີການຕົກລົງ ຈັດຕັ້ງໂຄງການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ (PCAP2) (ຈາກນີ້ໄປໃຊ້ຄຳວ່າ “ໂຄງການ”) ເຊິ່ງເປັນໂຄງການຮ່ວມມືທາງດ້ານເຕັກນິກໂຄງການໜຶ່ງຂອງອົງການໄຈກາ (JICA) ທີ່ສືບຕໍ່ປັບປຸງວິທີການ ແລະຂັ້ນຕອນການ ຄຸ້ມຄອງ PIP ແລະ ເຜີຍແຜ່ວິທີການ ແລະເຄື່ອງມືເຫຼົ່ານີ້ໂດຍ ຜ່ານອົງການຈັດຕັ້ງ ລັດຖະບານລະດັບຊາດ ແລະທ້ອງຖິ່ນ. ນອກນັ້ນ, ໂຄງການຍັງມີຈຸດມຸ້ງໝາຍ ເພື່ອຮັບປະກັນ ວ່າກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (MPI) ຈະເປັນຜູ້ມີບົດບາດໃນການນຳພາ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມສາມາດ ໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດໃນທົ່ວປະເທດ, ໂຄງການດັ່ງກ່າວເລີ່ມຕົ້ນໃນເດືອນ ມີນາ 2008 ແລະ ຄາດວ່າຈະສຳເລັດໂຄງການໃນເດືອນສິງຫາ 2011.

1.2 ໂຄງຮ່າງຂອງບົດລາຍງານ

ບົດລາຍງານສະບັບນີ້ແມ່ນ ແນໃສ່ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງບັນດາກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເລີ່ມແຕ່ເດືອນ ຕຸລາ 2010 ເຖິງເດືອນມັງກອນ 2011 ແລະບົດລາຍງານສະບັບນີ້ ຍັງອະທິບາຍເຖິງລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງ 4 ໝາກຜົນໄປພ້ອມໆກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ. ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ການສະຫຼຸບຫຍໍ້ໂຄງຮ່າງຂອງບົດລາຍງານ.

1. ໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການ
ໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການ ແລະ ບົດສະຫຼຸບຂອງບົດລາຍງານນີ້ຖືກນຳສະເໜີ
2.1 ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ
<p>ໂຄງການໄດ້ກ້າວເຂົ້າສູ່ປີສຸດທ້າຍແລ້ວ ແລະມັນໄດ້ດຳເນີນໄປຢ່າງລາບລືນດີຕາມແຜນ ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຈາກເດືອນຕຸລາ 2010 ຫາເດືອນມັງກອນ 2011 ແມ່ນກະກຽມແລະຈັດຝຶກອົບຮົມທົ່ວປະເທດຄັ້ງສຸດທ້າຍຂອງໂຄງການ.</p> <p>ເປົ້າໝາຍລວມຂອງການຈັດຝຶກອົບຮົມຄັ້ງນີ້ແມ່ນເພື່ອເຮັດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ແລະທັກສະໃນພາກປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ. ການຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວ ປະກອບດ້ວຍ 4 ໂປຣແກມແລະ 3 ໃນ 4 ໂປຣແກມໄດ້ສຳເລັດທັນກັບເວລາຂຽນບົດລາຍງານນີ້.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຈັດສຳມະນາກ່ຽວກັບການຍື່ນສະເໜີຂົງປະມານແລະການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານເງິນເຊິ່ງມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມັງໝົດ 66 ທ່ານ. - ຈັດຝຶກອົບຮົມການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດສຳລັບພະນັກງານຈາກພະແນກແຜນການແລະການລົງທຶນແລະກົມ/ພະແນກແຜນການກະຊວງ(TOT: ການອົບຮົມເພື່ອເປັນຄູ່ຝຶກ)ເຊິ່ງມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດ 138 ທ່ານ. - ຈັດຝຶກອົບຮົມການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດສຳລັບເຈົ້າຂອງໂຄງການເຊິ່ງມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ 811 ທ່ານ. - ການລົງຊຸກຍູ້ແລະຕິດຕາມໜ້າວຽກສຳລັບ ພຜທ ແຂວງ ແລະກົມ/ພະແນກແຜນການກະຊວງເຊິ່ງມີແຜນຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນເດືອນກຸມພາ ຫາເດືອນມີນາ 2011. <p>ການຈັດຝຶກອົບຮົມທັງ 3 ໂປຣແກມໄດ້ສິ້ນສຸດລົງຢ່າງປະສົບຜົນສຳເລັດ ທັງຜູ້ບັນຍາຍ (ຄູ່ຝຶກ) ແລະຜູ້ປະສານງານໄດ້ເຮັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນໄດ້ດີ ເຮັດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມມີຄວາມເຂົ້າໃຈດີ. ການປະເມີນການຝຶກອົບຮົມໂດຍລວມແຕ່ລະຄັ້ງແມ່ນໄດ້ຮັບຜົນສູງ ແລະ ໝາກຜົນຂອງການຝຶກອົບຮົມແມ່ນຄາດວ່າຈະຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການສ້າງແຜນງົບປະມານການລົງທຶນລັດປະຈຳປີ.</p>
3. ຄວາມຄືບໜ້າໃນການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນຂອງໂຄງການ
<p>ຄາດວ່າທຸກໆໝາກຜົນຈະສາມາດບັນລຸກ່ອນໂຄງການຈົບ</p> <p>[ໝາກຜົນທີ 1: ການຝຶກອົບຮົມແລະການລົງຕິດຕາມໜ້າວຽກ]</p>

- ການຝຶກອົບຮົມທົ່ວປະເທດຄັ້ງສຸດທ້າຍແມ່ນດຳເນີນຢູ່ ແລະ ໝາກຜົນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບແມ່ນ ໃກ້ຈະບັນລຸ

[ໝາກຜົນທີ 2: ການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນການລົງທຶນລັດ]

- ມາຮອດປະຈຸບັນ, ພະນັກງານ ພຜທ ແຂວງສາມາດເຂົ້າໃຈວິທີການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ ໝາກຜົນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບແມ່ນບັນລຸເກີນຄາດໝາຍ
- ແຕ່ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ ເນື່ອງຈາກເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນຍັງບໍ່ທັນຖືກນຳໃຊ້ຢ່າງເປັນທາງການເຂົ້າໃນການສ້າງແຜນສະເໜີຂົງບປະມານປະຈຳປີ. ສະນັ້ນ ມັນຍັງຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການການເຜີຍແຜ່ເຄື່ອງມືດັ່ງກ່າວ

[ໝາກຜົນທີ 3: ການຊ່ວຍໃຫ້ຄຳປຶກສາກ່ຽວກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ]

- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດມີຜົນສັກສິດຕັ້ງແຕ່ເດືອນ 12/2009 ດຳລັດການຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີກຳລັງດຳເນີນການແລະຄາດວ່າຈະຖືກ ອະນຸມັດພາຍໃນເດືອນພຶດສະພາ 2011 ນີ້.
- ບໍ່ມີກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດໄດ້ຖືກຈັດພິມແລະແຈກຢາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມສຳມະນາທຸກໆທ່ານ.

[ໝາກຜົນທີ 4: ການປັບປຸງວິທີການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ]

- ໄດ້ສຳເລັດການດຳເນີນການພັດທະນາວິທີການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດແລະບັນດາ ວິທີການດັ່ງກ່າວ ໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ໂດຍຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ. ຈະໄດ້ມີການຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ບັນດາວິທີການ ແລະ ເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດໃນ ການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ 2011-2012 ນີ້ ແລະບໍ່ມີການນຳໃຊ້ສະບັບສົມບູນຈະໄດ້ຖືກຈັດພິມເປັນຄັ້ງສຸດທ້າຍ.

4. ຄວາມຄືບໜ້າກ່ຽວກັບການບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

ການບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ຈະຖືກກຳນົດໂດຍຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດຂອງກະຊວງແຜນການ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກົມແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງ ແລະ ບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການໃນການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ 2011-2012 ແລະ ການເຮັດສຳເລັດພາລະບົດບາດຂອງພວກເຂົາເຈົ້າໃນການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ 2011-12

5. ຜົນກະທົບ

ເບົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການຈະສາມາດວັດໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອໂຄງການເປັນຜົນເຊິ່ງສາມາດເຫັນໄດ້ ພາຍຫຼັງໂຄງການຈົບ. ດັ່ງນັ້ນ ຈິ່ງບໍ່ສາມາດກຳນົດລະດັບຜົນສຳເລັດໄດ້ໃນຄະນະນີ້. ແຕ່ພວກເຮົາສາມາດເຫັນແນວໂນ້ມຂອງຜົນສຳເລັດໄປໃນທາງບວກ ໂດຍການເບິ່ງຜົນຂອງບັນດາກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ.

6. ກິດຈະກຳທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ປະຕິບັດ

ການລົງຕິດຕາມໜ້າວຽກ, ປັບປຸງບັນດາຄູ່ມື, ການຝຶກອົບຮົມຢູ່ປະເທດທີ 3(ມາເລເຊັຍ)ການປະ ເມີນຜົນທ້າຍເທີມ ແລະສະຫຼຸບສຳມະນາແມ່ນບັນດາກິດຈະກຳທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

7. ຫົວຂໍ້ອື່ນໆ

2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

ໂຄງການໄດ້ກ້າວເຂົ້າສູ່ປີສຸດທ້າຍ ແລະໄດ້ມີການດຳເນີນໂຄງການຢ່າງລາບລືນຕາມແຜນ ໃນຂັ້ນນີ້ຈະອະທິບາຍເຖິງໂຄງຮ່າງ ແລະຜົນຂອງການຈັດຝຶກອົບຮົມທົ່ວປະເທດຄັ້ງສຸດທ້າຍ, ເນື່ອງຈາກບັນດາກິດຈະກຳໃນຊ່ວງເດືອນຕຸລາ 2011 ຫາເດືອນມັງກອນ 2011 ແມ່ນສຸມໃສ່ ການກະກຽມແລະຈັດຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວ.

2.1 ໂຄງຮ່າງຂອງການຈັດຝຶກອົບຮົມສຳລັບປີທີ 4

ວັດຖຸປະສົງລວມຂອງການຈັດຝຶກອົບຮົມແມ່ນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ ແລະ ທັດສະນະໃນທາງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນຂອງລັດ. ຄາດວ່າອົງການຈັດຕັ້ງເປົ້າໝາຍໃນການຈັດຝຶກອົບຮົມໃນຄັ້ງນີ້ຈະສາມາດ ກະກຽມການສະເໜີຂໍຽບປະມານການລົງທຶນລັດ ປະຈຳລິກປີ 2011-12 ພ້ອມກັບການດຳເນີນການສ້າງແຜນງົບປະມານ ໂດຍອີງຕາມບັນດາບັ້ມຄູ່ມື

[ທິດທາງການຝຶກອົບຮົມ]

- (1) ສຸມໃສ່ການໄຫຼວຽນ (ວົງຈອນ) ຂອງຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂອງງົບປະມານປະຈຳປີ
- (2) ຍົກສູງຄວາມສາມາດຂອງພະແນກງານພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ (DPI) ໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນຂອງລັດ.
- (3) ທົດລອງສຸມໃສ່ 8 ຂະແໜງການຫຼັກເພື່ອຍົກສູງຄວາມຄຸ້ມຄ່າໃນການລົງທຶນ

ຕ່າງໆທີ່ຖືກພັດທະນາຂຶ້ນໂດຍກະຊວງແຜນການ ແລະ ໂຄງການພິແຕ້ບ 2 (PCAP 2). ໂດຍການສັງລວມເອົາວັດຖຸປະສົງລວມດັ່ງກ່າວ ແລະ ຜົນການປະເມີນການຝຶກອົບຮົມທີ່ຜ່ານມາ (ທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍໂຄງການ), ທິດທາງຂອງການຝຶກອົບຮົມສຳລັບປີທີ 4ນີ້ແມ່ນໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນເຊິ່ງໄດ້ສະແດງອອກດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ການຝຶກອົບຮົມປະກອບດ້ວຍ 4 ໂປຣແກມລຸ່ມນີ້:

[ໂປຣແກມການຈັດຝຶກອົບຮົມສຳລັບປີທີ 4 ຂອງໂຄງການພິແຕ້ບ 2]

- (1) ສຳມະນາກ່ຽວກັບການດຳເນີນການລົງທຶນລັດແລະການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ
- (2) ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດສຳລັບພະນັກງານ ພຜທ ແຂວງ ແລະ

ກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງ (ຝຶກອົບຮົມເພື່ອສ້າງໃຫ້ເປັນຄູຝຶກ (TOT))

(3) ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດສຳລັບບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການ.

(4) ການລົງຕິດຕາມໜ້າວຽກກັບ ພຜທ ແຂວງແລະກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງ.

ໂປຣແກມການຝຶກອົບຮົມ(1), (2) ແລະ(3) ແມ່ນໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງປະສິບຜົນສຳເລັດ ໂດຍມີວັດຖຸປະສົງ ແລະ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍທີ່ສະແດງໃນຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

No. ໂປຣແກມ	ວັດຖຸປະສົງ	ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ
(1)	<p>1) ພະນັກງານພະແນກແຜນການ ສາມາດສ້າງທິດທາງ ງົບປະມານ ປະຈຳປີ, ກຳນົດຕາຕະລາງຂັ້ນຕອນສະເໜີງົບປະມານ, ແລະ ໂຄງຮ່າງງົບ ປະມານຂອງແຂວງ ພ້ອມກັບການນຳພາຈາກຫົວໜ້າພະແນກ</p> <p>2) ພະນັກງານພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນເຂົ້າໃຈຄວາມສຳຄັນຂອງການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ຕົວຊີ້ວັດຫຼັກຂອງການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ</p>	ພະນັກງານຈາກພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນຂອງນະຄອນຫຼວງ ແລະ 16 ແຂວງ
(2)	<p>1) ພະນັກງານພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການກະຊວງ ເຂົ້າໃຈໃນຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍ ງົບປະມານ ແລະ ການນຳໃຊ້ວິທີການຄຸ້ມຄອງ</p> <p>2) ພະນັກງານພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການກະຊວງສາມາດອະທິບາຍໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງໃຫ້ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບທຸກໆ ວິທີການທີ່ຕ້ອງນຳໃຊ້ໃນການຄຸ້ມຄອງ</p> <p>3) ພະນັກງານພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການກະຊວງສາມາດສະເໜີທິດທາງ ສຳລັບງົບປະມານປະຈຳປີ, ກຳນົດຕາຕະລາງ ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍງົບປະມານ ແລະ ໂຄງຮ່າງຂອງງົບປະມານ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າພະແນກຮັບຮູ້</p>	<p>- ພະນັກງານຈາກພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນຂອງນະຄອນຫຼວງ ແລະ 16 ແຂວງ ແລະ</p> <p>- ພະນັກງານຈາກກົມ/ພະແນກການຂອງ 8 ກະຊວງຫຼັກ (MAF, MPWT, MIC, MEM, MOE, MOH, MOIC, MLSW)¹</p>
(3)	1) ບັນດາພະແນກສາມາດສ້າງທິດທາງ ງົບປະມານປະຈຳປີ, ກຳນົດຕາຕະລາງຂັ້ນຕອນສະເໜີຂໍງົບປະມານ ແລະ ໂຄງຮ່າງງົບປະມານຂອງຂະແໜງການ ໂດຍການນຳພາ ຂອງຫົວໜ້າພະແນກ	ພະນັກງານຈາກ 8 ພະແນກການ ຫຼັກຂັ້ນໃນນະຄອນຫຼວງ ແລະ 16 ແຂວງ (DAF, DPWT, DIC,

¹ MAF: ກະຊວງກະສິກຳປ່າໄມ້, MPWT: ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, MIC: ກະຊວງອຸດສາຫະກຳການຄ້າ, MEM: ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, MOE: ກະຊວງສຶກສາທິການ, MOH: ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ, MOIC: ກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ, MOLSW: ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

	2) ເຈົ້າຂອງໂຄງການເຂົ້າໃຈຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂົງປະມານປະຈຳປີ ແລະ ວິທີການນຳໃຊ້ທຸກໆວິທີການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ	DEM, DOE, DOH, DOIC, DLSW) ²
--	--	---

ສ່ວນການລົງຕິດຕາມໜ້າວຽກກໍ່ຄືໂປຣແກມທີ 4 ແມ່ນມີແຜນຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນເດືອນກຸມພາ ແລະເດືອນມີນາ 2011.ວັດຖຸປະສົງໃນການລົງຕິດຕາມໜ້າວຽກດັ່ງກ່າວແມ່ນເພື່ອໄປສະໜັບສະໜູນຊຸກຍູ້ ພູມແຊວງແລະກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງໃນການສ້າງແຜນສະເໜີຂົງປະມານການລົງທຶນລັດສຳລັບສິກປີ 2011-12ນີ້ຢ່າງເໝາະສົມ.

2.2 ຜົນຂອງການຈັດຝຶກອົບຮົມ

(1) ການສຳມະນາກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ ແລະ ທາງດ້ານການເງິນການລົງທຶນລັດ

ການສຳມະນາກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ ແລະ ທາງດ້ານການເງິນການລົງທຶນລັດ (ຕໍ່ໄປນີ້ຈະເອີ້ນຫຍໍ້ວ່າ " ການສຳມະນາ ") ໄດ້ຖືກຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 1-4 ເດືອນພະຈິກ 2010 ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກໄດ້ຖືກເຊີນ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸວັດຖຸປະສົງຂອງການພັດທະນາທິດທາງລວມຂອງການສ້າງແຜນສະເໜີຂົງປະມານປະຈຳສິກປີ 2011-12 ທີ່ຈະມາເຖິງແລະເພື່ອສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈໃນມາດຕະຖານຂອງຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂົງປະມານແລະການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ.

ການສຳມະນາໄດ້ຖືກອອກແບບຂຶ້ນສຳລັບລະດັບນັກຄຸ້ມຄອງໃນ ພູມແຊວ ຂອງບັນດາແຂວງດ້ວຍ ເຫດນີ້ຈຶ່ງໄດ້ເຊີນບັນດາຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ພູມແຊວ ຂອງແຕ່ລະແຂວງມາເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາ. ແຕ່ລະດັບການເຂົ້າຮ່ວມໂຕຈິງຂອງບັນດາໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ພູມແຊວ ແຂວງແມ່ນບໍ່ສູງເທົ່າທີ່ຄວນ ເຖິງແມ່ນວ່າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈະມີຄວາມເຂົ້າໃຈຫຼາຍຕໍ່ກັບບັນດາອົງປະກອບຕ່າງແລະມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນໃນການເຮັດບົດຝຶກຫັດ, ແຕ່ສິ່ງທີ່ສຳຄັນແມ່ນ ລະດັບຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງທີ່ເປັນໂຕແທນໃຫ້ແກ່ຫົວ ໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາໃນຄັ້ງນີ້ໄດ້ນຳເອົາເນື້ອໃນ ແລະ ໝາກຜົນຂອງການສຳມະນາຄັ້ງນີ້ໄປລາຍງານຕໍ່ຂັ້ນເທິງໃຫ້ຮັບຮູ້ພາຍຫຼັງທີ່ກັບຄືນໄປແຂວງຂອງຕົນ.

ການຈັດສຳມະນາໃນຄັ້ງນີ້, ສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນບັນຍາຍ ແລະ ນຳພາໂດຍຫົວໜ້າກົມປະເມີນຜົນ, ກະຊວງ ຜທ (MPI-DOE) ຮອງຫົວໜ້າກົມປະເມີນຜົນ, ກະຊວງ ຜທ ແລະຊ່ຽວຊານຍີ່ປຸ່ນຈາກ

² DAF: ພະແນກກະສິກຳປ່າໄມ້, DPWT: ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, DIC: ພະແນກອຸດສາຫະກຳການຄ້າ, DEM: ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, DOE: ພະແນກສຶກສາທິການ, DOH: ພະແນກສາທາລະນະສຸກ, DOIC: ພະແນກຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ, DLSW: , ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການ

ໂຄງການ ພິແຄັບ. ພະນັກງານຈາກກົມແຜນການ ແລະກົມປະເມີນຜົນ, ກະຊວງ ຜທ ເຮັດໜ້າທີ່ ເປັນຄູ່ຝຶກຊ່ວຍອະທິບາຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນລະຫວ່າງເຮັດບົດຝຶກຫັດ. ຜ່ານການສັງເກດການ ພວກເຮົາເຫັນແຈ້ງວ່າບັນດາຄູ່ຝຶກຊ່ວຍເລົ່ານີ້ສາມາດໃຫ້ຄຳອະທິບາຍ ຫຼືໃຫ້ການ ສະໜັບສະ ໜູນທີ່ເໝາະສົມ, ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງສາມາດເວົ້າໄດ້ວ່າພວກເຂົາເຈົ້າມີຄວາມຮູ້ພຽງພໍໃນຫົວຂໍ້ດັ່ງກ່າວ ພ້ອມກັບມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ມີຄວາມໝັ້ນໃຈບົດບາດຂອງເຂົາເຈົ້າໃນການໃຫ້ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດຕໍ່ບັນດາພະນັກງານຈາກ ພຜທ ແຂວງ.

ອີງຕາມການຕົກລົງເຫັນດີລະຫວ່າງລັດຖະບານລາວ ແລະ ລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນ ໂຄງການ, 2 ສ່ວນ 3 ຂອງລາຍຈ່າຍທີ່ໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດສຳມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມໃນປີທີ 4 ນີ້ແມ່ນມອບໃຫ້ເປັນພັນທະຂອງກະຊວງ ຜທ. ດັ່ງນັ້ນ, ໂຄງການ ແລະ ກະຊວງ ຜທ ໄດ້ແບ່ງ ຄວາມຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບລາຍຈ່າຍຄື: ສະຖານທີ່ຈັດສຳມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ, ຄ່າເດີນທາງ, ຄ່າທີ່ພັກເຊົາ ແລະ ເບ້ຍລ້ຽງຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແມ່ນ ກະຊວງ ຜທ ເປັນຜູ້ຈັດຫາ, ສ່ວນຄ່າຈັດພິມ ບັນດາເອກະສານ ແລະ ບັນດາອຸປະກອນຕ່າງໆທີ່ໃຊ້ໃນລະຫວ່າງການຈັດສຳມະນາ/ຝຶກອົບຮົມ ແມ່ນທາງຝ່າຍໂຄງການເປັນຜູ້ຈັດຫາ. ເຖິງແມ່ນວ່າຈະມີຄວາມສັບສົນບາງອັນໃນການຈັດຫາ ເບື້ອງຕົ້ນ, ແຕ່ສຸດທ້າຍກໍ່ກ້າວໄປໃນທາງບວກຢ່າງມີປະສິດທິພາບເຊັ່ນ: ໄດ້ນຳໃຊ້ສູນຝຶກ ອົບຮົມຂອງກະຊວງ ຜທ ຢ່າງເຕັມສ່ວນ ສິ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ເປັນຂີດໝາຍໃນທາງບວກສຳລັບກະ ຊວງ ຜທ ໃນການຈັດຝຶກອົບຮົມດ້ວຍຕົນເອງໃນອະນາຄົດ.

[ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຕາຕະລາງ]

ສຳມະນາໄດ້ຈັດຂຶ້ນ 2 ຊຸດ ເຊິ່ງແຕ່ລະຊຸດໃຊ້ເວລາ 2 ມື້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາໄດ້ຖືກແບ່ງຕາມ ແຂວງດັ່ງຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

ຊຸດ	ວັນທີ	ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາ
ຊຸດທີ 1	1-2/11/2010	ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດ 32 ທ່ານຈາກ 9 ຄື: ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ວຽງຈັນ, ຄຳມ່ວນ, ບໍລິຄຳໄຊ, ສະຫວັນນະເຂດ, ສາລະວັນ, ເຊ ກອງ, ຈຳປາສັກ ແລະ ອັດຕະປື.
ຊຸດທີ 2	3-4/11/2010	ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດ 31 ທ່ານຈາກ 8 ແຂວງ ຄື: ແຂວງ ຜົ້ງສາລີ, ບໍ່ແກ້ວ, ໄຊຍະບູລີ, ຫົວພັນ, ອຸດົມໄຊ, ຫຼວງນໍ້າທາ, ຊຽງຂວາງ ແລະຫຼວງພະບາງ

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາ ແລະ ຕຳແໜ່ງຂອງເຂົາເຈົ້າໄດ້ສະແດງຢູ່ໃນຕາຕະລາງທາງລຸ່ມນີ້:

ຕຳແໜ່ງ	ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	ເປີເຊັນ
ຫົວໜ້າພະແນກ	1	1.5%
ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ	11	16.17%
ຫົວໜ້າຂະແໜງ	22	33.3%
ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ	7	10.6%
ວິຊາການ	25	37.9%
ລວມ	66	

ບັນດາຄະນະພະແນກ ພຜທ ລວມມີຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຫົວໜ້າຂະແໜງໄດ້ຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາແຕ່ມີຫົວໜ້າພະແນກ ພຜທ ພຽງ 1 ທ່ານ ໃນ 17 ແຂວງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາໃນຄັ້ງນີ້. ເນື່ອງຈາກວ່າໜັງສືເຊີນເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາໄດ້ຖືກສົ່ງກ່ອນການຈັດສຳມະນາພຽງແຕ່ 1 ອາທິດເທົ່ານັ້ນ ເຊິ່ງເປັນການຍາກໃນການຈັດສັນເວລາສຳລັບບັນດາຫົວໜ້າພະແນກ ເພາະພວກເຂົາເຈົ້າໄດ້ຈັດເວລາໃສ່ໃນວຽກອື່ນແລ້ວ. ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງຂຶ້ນກັບບັນດາຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຫົວໜ້າຂະແໜງໃນ ພຜທຂອງແຕ່ລະແຂວງທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ມາແທນເປັນຜູ້ລາຍງານເນື້ອໃນຂອງການສຳມະນາຄັ້ງນີ້ໃຫ້ຫົວໜ້າພະແນກຟັງ.

[ໂປຣແກມ ແລະ ຜູ້ບັນຍາຍ]

ທ່ານຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມປະເມີນຜົນ, ກະຊວງ ຜທ (MPI- DOE) ແລະ ຊ່ຽວຊານຍີ່ປຸ່ນຈາກໂຄງການພີແຄັບ 2 ເປັນຜູ້ບັນຍາຍໃນສຳມະນາຄັ້ງນີ້. ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ສະແດງເຖິງໂປຣແກມຂອງສຳມະນາ:

ມື້	ພາກ	ເນື້ອໃນ
	ເຊົ້າ	[ພິທີເປີດ] (ຊຸດທີ 1: ທ່ານ ບຸນປອນ ສີສຸລາດ ຫົວໜ້າກົມປະເມີນຜົນ ,ກະຊວງ ຜທ ເປັນປະທານເປີດ) (ຊຸດທີ 2: ທ່ານ ບຸນທະວີ ສີສຸພານທອງ ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍ ກະຊວງ ຜທ ເປັນປະທານເປີດ)
		[ອະທິບາຍກ່ຽວກັບວາລະແລະຕາຕະລາງ] (ໂດຍທ່ານ ນາງ ໂຕໂມເອະໄທລ້າ ຊ່ຽວຊານດ້ານການພັດທະນາການຝຶກອົບຮົມ ໂຄງການພີແຄັບ 2)

ມື້ທີ 1		[ບັນຍາຍ: ກ່ຽວກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ] ໂດຍທ່ານ ບຸນປອນສີສຸລາດ (*1)
		[ບັນຍາຍ: ທິດທາງຂອງງົບປະມານການລົງທຶນລັດແລະຂັ້ນຕອນສະເໜີຂໍ ງົບປະມານປະຈຳປີ] (ໂດຍທ່ານ ອິຊິໂຣະ ໂອກຸມຸຣະ ຫົວໜ້າທີ່ປຶກສາໂຄງການພິແລັບ 2)
	ແລງ	[ສຶກສາ: ວິທີການວິເຄາະທາງດ້ານການເງິນ] (ໂດຍທ່ານ ຮິໂຣຟູມິ ອາເຊຕະ)
ມື້ທີ 2	ເຊົ້າ	[ສຶກສາ: ວິທີການສ້າງ ມຸມມອງທາງດ້ານການເງິນ ໄລຍະກາງ] (ໂດຍທ່ານ ຮິໂຣຟູມິ ອາເຊຕະ)
	ແລງ	[ສຶກສາ: ສ້າງທິດທາງການລົງທຶນລັດແລະມຸມມອງທາງດ້ານງົບປະມານ] (ໂດຍທ່ານ ອິຊິໂຣະ ໂອກຸມຸຣະ)
		[ການກະກຽມການຂຶ້ນນຳສະເໜີເປັນກຸ່ມ(*2) ຂຽນບົດລາຍງານ, ການປະເມີນຜົນ]
		[ພິທີປິດ] (ຊຸດທີ 1: ໂດຍທ່ານບຸນປອນສີສຸລາດ) (ຊຸດທີ 2: ໂດຍທ່ານພູຂົງ ບັນນາວົງ ຮອງຫົວໜ້າກົມປະເມີນຜົນ, ກະຊວງຜທ)

* 1: ການບັນຍາຍກ່ຽວກັບການລົງທຶນລັດໃນຊຸດທີ 1 ແມ່ນໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນພາກແລງຂອງມື້ທີ 1 ເນື່ອງຈາກຕິດພາລະກິດໃນພາກເຊົ້າ

* 2: ໃນຊຸດທີ 2 ທ່ານ ດຣ ບຸນທະວີ ແລະ ທ່ານ ບຸນປອນ ສີສຸລາດ ມີແຜນເຂົ້າຮ່ວມໃນໄລຍະການຂຶ້ນສະເໜີເປັນກຸ່ມ ແຕ່ເນື່ອງຈາກທັງສອງບໍ່ສາມາດຈັດສັນເວລາໄດ້ ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມ ແນວໃດກໍຕາມ ທ່ານ ດຣ ບຸນທະວີ ໄດ້ແນະນຳໃຫ້ບັນດາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຂອງແຕ່ລະແຂວງຂຽນບົດລາຍງານສົ່ງ.

[ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງໂປຣແກມ]

ວັດຖຸປະສົງຂອງສຳມະນາແມ່ນ ເພື່ອພັດທະນາທິດທາງລວມຂອງການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີສຳລັບສົກປີ 2011-12 ພ້ອມກັບຮັບຮູ້ເຖິງຂັ້ນຕອນມາດຕະຖານ ໃນການສະເໜີຂໍງົບປະມານ ແລະຄວາມສຳຄັນຂອງການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນຂອງ ໂຄງການລົງທຶນລັດ ການສຳມະນາປະກອບດ້ວຍ 3 ຫົວຂໍ້ ດັ່ງນີ້:

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ:

[ຈຸດປະສົງ]

- ✦ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈຈຸດປະສົງ ແລະ ຄວາມສຳຄັນຂອງກົດໝາຍ
- ✦ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນລະອຽດຂອງມາດຕາທີ່ສຳຄັນ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າທຸກໆອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ

ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດຈະປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນທີ່ລະບຸໄວ້ນີ້ດັ່ງນີ້.

ການພັດທະນາທິດທາງ ແລະ ການດຳເນີນການຂໍສະເໜີຂົງບປະມານປະຈຳປີ:

[ຈຸດປະສົງ]

- ✦ ເພື່ອໃຫ້ບັນດາການນຳໃນ ພຜທ ເຂົ້າໃຈເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການດຳເນີນການສະເໜີຂົງບປະ ມານການລົງທຶນລັດປະຈຳປີແລະສາມາດເປັນຜູ້ນຳພາໃນການດຳເນີນການຄຸ້ມຄອງ ການລົງທຶນລັດ.
- ✦ ເພື່ອໃຫ້ບັນດາການນຳໃນ ພຜທ ສາມາດຮ່າງທິດທາງງົບປະມານການລົງທຶນລັດຂອງແຂວງຕົນເພື່ອແຈ້ງໄປຍັງບັນດາຂະແໜງການກ່ອນຂຶ້ນຕອນສະເໜີຂົງບປະມານປະຈຳປີ.

[ໝາກຜົນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ]

- ✦ ຮ່າງຜົນການວິເຄາະທິດທາງການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ
- ✦ ຮ່າງໂຄງຮ່າງຂອງງົບປະມານປະຈຳປີພ້ອມກັບໂຕເລກງົບປະມານເປົ້າໝາຍ

ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ

[ຈຸດປະສົງ]

- ✦ ເພື່ອໃຫ້ບັນດາການນຳ ພຜທ ເຂົ້າໃຈເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການວິເຄາະທາງດ້ານການເງິນໂຄງການ.
- ✦ ເພື່ອໃຫ້ບັນດາການນຳ ພຜທ ສາມາດຮ່າງການວິເຄາະທາງດ້ານການເງິນແລະເຂົ້າໃຈເຖິງມຸມມອງທາງດ້ານການເງິນໄລຍະກາງຂອງແຂວງເຂົ້າເຈົ້າ.

[ໝາກຜົນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ]

- ✦ ສະພາບການເງິນແຂວງໃນປະຈຸບັນ(ວົງເງິນເຖິງກຳນົດແລະໄລຍະເວລາການສຳລະ ອີງຕາມງົບປະມານປະຈຳປີ 2010/11
- ✦ ເປົ້າໝາຍວົງເງິນເຖິງກຳນົດສຳລັບສິກົງປະມານປີ 2011/12
- ✦ ມຸມມອງທາງດ້ານການເງິນຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດໄລຍະກາງສຳລັບ 5 ປີຂ້າງໜ້າ.
- ✦ ຍຸດທະສາດທາງດ້ານການເງິນໄລຍະກາງ, ໂຕເລກ 8 ເປົ້າໝາຍແລະບັນດາກິດຈະກຳເພື່ອໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍ.

[ການປະເມີນຜົນຂອງສຳມະນາ]

ການຈັດສຳມະນາໃນຄັ້ງນີ້ຖືກປະເມີນໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ເຊິ່ງໄດ້ມີການແຈກຢາຍແບບສອບຖາມ ໃນຕອນທ້າຍຂອງໂປຣແກມສຳມະນາ. ໃນແບບສອບຖາມດັ່ງກ່າວປະກອບມີ 3 ລາຍການຄື: a) ຊ່ວງເວລາ ແລະ ໄລຍະເວລາໃນການຈັດສຳມະນາ, b) ຄຸນນະພາບຂອງສຳມະນາ ແລະ c) ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງສຳມະນາ (ມັນມີປະສິດທິຜົນຕໍ່ວຽກຂອງທ່ານບໍ່) ເຊິ່ງແຕ່ລະລາຍການປະກອບມີ 3 ຄຳຖາມ ແຕ່ລະຄຳຖາມມີ 5 ລະດັບໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຕີລາຄາຕັ້ງແຕ່ 6 ລະດັບ 5 ແມ່ນ "ດີຫຼາຍ" ຈົນເຖິງລະດັບ 1 ແມ່ນ "ອ່ອນຫຼາຍ"

ລະດັບຄະແນນສະເລ່ຍຂອງ 9 ຄຳຖາມຈາກ 59 ຄົນທີ່ຕອບແບບສອບຖາມໄດ້ສະແດງໃນ ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

ຄຳຖາມ		ຄະແນນສະເລ່ຍ
a) ຊ່ວງເວລາ ແລະ ໄລຍະເວລາຂອງການຈັດສຳມະນາ		
a)1	ຊ່ວງເວລາຂອງການຈັດສຳມະນາ	4.1
a)2	ໄລຍະເວລາຂອງຈັດສຳມະນາ	3.8
a)3	ການຈັດເວລາຂອງແຕ່ລະຫ້ອຂໍ້	4.0
b). ຄຸນນະພາບຂອງການຈັດສຳມະນາ		
b)1	ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍ້ງົບປະມານປະຈຳປີ	4.5
b)2	ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ	4.5
b)3	ຂັ້ນຕອນການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ	4.4
c). ສິ່ງທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງການສຳມະນາ (ມັນມີຜົນປະໂຫຍດຕໍ່ໜ້າວຽກໂຕຈິງຂອງທ່ານບໍ່?)		
c)1	ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍ້ງົບປະມານປະຈຳປີ	4.6
c)2	ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ	4.6
c)3	ຂັ້ນຕອນການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ	4.6

ດັ່ງທີ່ສະແດງຜົນຂອງການປະເມີນຂ້າງເທິງນີ້, ໂດຍລວມແລ້ວການຈັດສຳມະນາຄັ້ງນີ້ ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບສູງ. ທຸກໆຄຳຖາມໄດ້ຮັບຄະແນນສະເລ່ຍຫຼາຍກ່ວາ 4 ຍົກເວັ້ນຄຳຖາມທີ a)2 ທີ່ຖາມວ່າໄລຍະເວລາການຈັດສຳມະນາແມ່ນເໝາະສົມບໍ່? ເຊິ່ງໄດ້ຮັບຄະແນນສະເລ່ຍ 3.8. ສາຍເຫດກໍ່ເນື່ອງຈາກວ່າ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມບາງທ່ານຕ້ອງການໃຫ້ມີໄລຍະເວລາ ການຈັດສຳມະນາຫຼາຍກ່ວາເດີມໃນແຕ່ລະອົງປະກອບ. ເມື່ອເບິ່ງລວມແລ້ວຄະແນນສະເລ່ຍຂອງລາຍການ a) ແມ່ນ ຈະຕໍ່າກ່ວາລາຍການ b) ແລະ c) ສາຍເຫດກໍ່ເນື່ອງຈາກເຫດຜົນ ອັນດຽວກັນກັບທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງ. ເວົ້າລວມ, ໂຄງຮ່າງ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງການສຳມະນາແມ່ນ ຖືກປະເມີນໃນລະດັບສູງ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ເລັ່ງເຫັນຄວາມສອດຄ່ອງຂອງ ເນື້ອໃນຕໍ່ກັບວຽກງານຂອງເຂົາເຈົ້າ. ມີບາງຄຳເຫັນກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ສູນຝຶກອົບຮົມຂອງກະຊວງ ຜທ ແລະ ບ່ອນພັກເຊົາ ຖ້າທຽບໃສ່ບໍ່ຜ່ານມາ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ຮັບເງິນຄ່າທີ່ພັກເຊົາ ແລະ ພວກເຂົາເຈົ້າສາມາດເລືອກພັກຢູ່ບ່ອນໃດກໍ່ໄດ້ ແຕ່ສຳລັບປີນີ້ຜູ້ ເຂົ້າຮ່ວມບໍ່ມີທາງເລືອກຈຳກັດ ແລະ ເຂົາເຈົ້າຕ້ອງໄດ້ພັກຢູ່ທີ່ສູນຝຶກຂອງກະຊວງ ຜທ ການຈັດສັນແບບນີ້ແມ່ນມີປະສິດທິພາບ ສຳລັບການຈັດຝຶກອົບຮົມພາຍໃຕ້ງົບປະມານທີ່ມີຢ່າງຈຳກັດລະຫວ່າງກະຊວງ ຜທ ແລະ ພຜທ ແຕ່ມັນອາດຈະເຮັດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມບາງທ່ານບໍ່ພໍໃຈໄດ້.

(2) ການຈັດຝຶກສຳລັບພະນັກງານຈາກ ພຜທ ແຂວງ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງ (ຝຶກອົບຮົມເພື່ອສ້າງຄູຝຶກ)

ການຈັດຝຶກສຳລັບພະນັກງານຈາກ ພຜທ ແຂວງ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງ (ຝຶກອົບຮົມເພື່ອສ້າງຄູຝຶກ) ແລະ ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ "ການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຄູຝຶກ (TOT) " ໄດ້ຖືກຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 8 ເດືອນພະຈິກ ເຖິງວັນທີ 3 ເດືອນທັນວາປີ 2010. ການຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກຈັດຂຶ້ນເປັນ 4 ຊຸດ ແລະ 3 ຊຸດທຳອິດແມ່ນມີເປົ້າໝາຍສຳລັບບັນດາແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ເຊິ່ງໃຊ້ເວລາໃນການຝຶກອົບຮົມ 5 ມື້ຕໍ່ຊຸດ ແລະ ຊຸດສຸດທ້າຍ (ຊຸດທີ 4) ແມ່ນ ມີເປົ້າໝາຍສຳລັບບັນດາກະຊວງເຊິ່ງໃຊ້ເວລາໃນການຝຶກອົບຮົມ 4 ມື້.

ໂດຍລວມແລ້ວ ການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຄູຝຶກ ແມ່ນປະສິດຜົນສຳເລັດໂດຍອີງຕາມຜົນການປະເມີນ ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມທີ່ໃຫ້ລະດັບສູງ ແລະ ຄວາມພໍໃຈໃນພະນັກງານກະຊວງ ຜທ ທີ່ ຮັບບົດບາດເປັນຄູຝຶກໃນການຝຶກອົບຮົມຄັ້ງນີ້.

ການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຄູຝຶກໃນຄັ້ງນີ້ ເປັນການຍົກສູງແຮງຈູງໃຈໃຫ້ພະນັກງານຂອງ ພຜທ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ. ການຝຶກອົບຮົມເພື່ອສ້າງຄູຝຶກໄດ້ສົ່ນສຸດລົງຢ່າງປະສິດຜົນສຳເລັດໃນການບັນລຸ 3 ໝາກຜົນເຊິ່ງລວມມີການກຳນົດຕາຕະລາງການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ການພັດທະນາທິດທາງການນຳໃຊ້ງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ແລະ ໂຕເລກເປົ້າໝາຍໃນການ

ຈັດສັນງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການກະກຽມ ງົບປະມານການລົງທຶນ
ລັດສຳລັບສິກປີ 2011-12.

[ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຕາຕະລາງ]

ການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຄູຝຶກ ແມ່ນໄດ້ຖືກຈັດຂຶ້ນຈາກວັນທີ 8 ພະຈິກ ເຖິງ ວັນທີ 3 ທັນວາ
2010 ເຊິ່ງ ຈັດຂຶ້ນຕໍ່ຈາກສຳມະນາ ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນທີ່ຖືກຈັດຂຶ້ນໃນຕົ້ນເດືອນ
ພະຈິກ 2010 . ການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຄູຝຶກ ໄດ້ແບ່ງອອກເປັນ 4 ຊຸດໃນ ຊຸດທີ 1-3 ແມ່ນມີ
ພະນັກງານ ພຜທ ຈາກ 5 ຫາ 6 ແຂວງເຂົ້າຮ່ວມ ຕໍ່ຊຸດຝຶກອົບຮົມ ແລະສ່ວນຊຸດທີ 4 ແມ່ນເຊີນ
ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈາກ 8 ກະຊວງຫຼັກ (ເບິ່ງ ເອກະສານຄັດຕິດ 1 ແລະ 2 ສຳລັບລາຍລະອຽດຂອງ
ການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຄູຝຶກ ແລະວາລະການຝຶກອົບຮົມ). ພະນັກງານຈາກ ພຜທ ທັງໝົດ
103 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານຈາກກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງ 8 ກະຊວງຫຼັກ ທັງໝົດ 35 ທ່ານ
ໄດ້ສຳເລັດການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຄູຝຶກ.

ນອກຈາກນີ້ຍັງມີອາສາສະໝັກຈາກອົງການຍີ່ປຸ່ນຮ່ວມມືສາກົນຕ່າງປະເທດ (JOCV) ຄືທ່ານ
ນິຊິມຸຣະ ປະຈຳຢູ່ ພຜທ ແຂວງສາລະວັນ ແລະທ່ານ ອິຊິກະ ປະຈຳຢູ່ ພຜທ ແຂວງຄຳມ່ວນ ກໍ່
ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມໃນຄັ້ງນີ້ ແລະພວກເຂົາເຈົ້າກໍ່ໄດ້ປະກອບຄຳຄິດເຫັນທີ່ເປັນປະ
ໂຫຍດໃນການຄຸ້ມຄອງແລະເນື້ອໃນຂອງການຝຶກອົບຮົມ.

ຊຸດ	ວັນທີ(ໄລຍະເວລາ)	ແຂວງ/ກະຊວງເປົ້າໝາຍ	ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ
1	8-12/11/2010 (5 ວັນ)	ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງຄຳມ່ວນ, ສະຫວັນເຂດ, ບໍລິຄຳໄຊ ແລະວຽງຈັນ	31 ທ່ານ
2	15-19/11/2010 (5 ວັນ)	ແຂວງສາລະວັນ, ອັດຕະປື, ໄຊຍະບູລີ, ຫຼວງພະບາງ, ຊຽງຂວາງ ແລະຫົວພັນ	39 ທ່ານ
3	22-26/11/2010 (5 ວັນ)	ແຂວງເຊກອງ, ຈຳປາສັກ, ຜົ້ງສາລີ, ອຸດົມໄຊ, ຫຼວງນ້ຳທາ, ບໍ່ແກ້ວ	33 ທ່ານ
	22/11-3/12/2010 ³	ກະຊວງກະສິກຳປ່າໄມ້, ໂຍທາ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ອຸດສະຫະກຳການຄ້າ, ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ສຶກສາ, ສາທາລະນະສຸກ (ຖືກເຊີນແຕ່ບໍ່ໄດ້	

³ ຍົກເວັ້ນວັນທີ 2 ທັນວາ

4	(4 ວັນ)	ເຂົ້າຮ່ວມ), ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ, ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ	35 ທ່ານ
	ລວມ		138 ທ່ານ

[ທີມຄູ່ຝຶກ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍ]

ຮອງຫົວໜ້າກົມປະເມີນຜົນ ແລະພະນັກງານຂອງກະຊວງ ຜທ ເປັນຄູ່ຝຶກໃນການຝຶກອົບຮົມ TOT ນີ້. ຜູ້ປະສານງານໂຄງການຈາກກົມປະເມີນຜົນ ກະຊວງ ຜທ ແລະພະນັກງານຈາກກົມຈັດຕັ້ງແລະພະນັກງານ (MPI-DOOP) ແມ່ນຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຝຶກອົບຮົມໂດຍລວມ. ພະນັກງານຈາກກົມຈັດຕັ້ງແລະພະນັກງານ ກະຊວງ ຜທ ພ້ອມກັບບັນດາຊ່ຽວຊານ ຍີ່ປຸ່ນ ແລະ ທີ່ປຶກສາພາຍໃນຮັບຜິດຊອບ ກ່ຽວກັບການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບ ແລະ ການປະເມີນຜົນ.

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມ	ຈຳນວນພະນັກງານ
ເປີດ/ປິດ ພິທີ	ກົມປະເມີນຜົນ (DOE)	2 ທ່ານ
ຄູ່ຝຶກ	ກົມປະເມີນຜົນ (DOE)	16 ທ່ານ
	ກົມແຜນການ (DOP)	3 ທ່ານ
	ກົມຮ່ວມມືສາກົນ (DIC)	2 ທ່ານ
ປະສານງານ/ປະເມີນຜົນການຝຶກອົບຮົມ	ກົມປະເມີນຜົນ (DOE)	1 ທ່ານ
	ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ (DOOP)	2 ທ່ານ
ລວມ		26 ທ່ານ

[ຈຸດປະສົງ ແລະ ຫົວຂໍ້]

ຈຸດປະສົງພື້ນຖານຂອງການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຄູ່ຝຶກແມ່ນ ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານ ພຜທ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງ ໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະໃນທາງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ. ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງພື້ນຖານດັ່ງກ່າວ ຈຶ່ງໄດ້ກຳນົດ 3 ຈຸດປະສົງສະເພາະດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ✦ ຈຸດປະສົງຂອງການຝຶກອົບຮົມ
- ✦ ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານຈາກ ພຜທ ແຂວງ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການ ຂອງບັນດາກະຊວງ ເຂົ້າໃຈເຖິງຂັ້ນຕອນການສະເໜີ ຂໍຽບປະມານປະຈຳປີ ແລະ ການນຳໃຊ້ວິທີການຄຸ້ມຄອງແຕ່ລະຢ່າງ
- ✦ ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານຈາກ ພຜທ ແຂວງ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງ ບັນດາກະຊວງ ສາມາດອະທິບາຍ ແຕ່ລະວິທີການຄຸ້ມຄອງໃຫ້ບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງຟັງໄດ້⁴.
- ✦ ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານຈາກ ພຜທ ແຂວງ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງສະເໜີ ທິດ ທາງການລົງທຶນລັດປະຈຳປີ ຕາຕະລາງດຳເນີນການ ແລະ ໂຄງຮ່າງງົບປະມານຕໍ່ບັນດາການນຳໃນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ການຝຶກອົບຮົມປະກອບດ້ວຍ 9 ຫົວຂໍ້ທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ພຽງພໍໃນການບັນລຸ 3 ຈຸດປະສົງຂ້າງເທິງ⁵

-ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ-

- ຫົວຂໍ້ທີ 1 ກົດໝາຍອຳນວຍການລົງທຶນລັດ
- ຫົວຂໍ້ທີ 2 ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຽບປະມານ PIP ປະຈຳປີ
- ຫົວຂໍ້ທີ 3 ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນຂອງການລົງທຶນລັດ
- ຫົວຂໍ້ທີ 4 ການສະເໜີໂຄງການ ແລະ ການດຳເນີນການປະເມີນໂຄງການ
- ຫົວຂໍ້ທີ 5 ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA
- ຫົວຂໍ້ທີ 6 ການປະເມີນແບບປຽບທຽບກັບເຄືອຈຸດປະສົງແຜນງານ

ສຳລັບພະນັກງານ ພຜທ ເທົ່ານັ້ນ: ການປະເມີນຜົນຂອງການປະເມີນ, ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ຂັ້ນເມືອງ

ສຳລັບພະນັກງານ ກົມ/ພະແນກແຜນການກະຊວງເທົ່ານັ້ນ: ການປະເມີນໂຄງການໂດຍ ສປາດສ (SPAS)

[ການປະເມີນການຝຶກອົບຮົມ]

⁴ ການອະທິບາຍໃຫ້ບັນດາພະນັກງານຂັ້ນເມືອງຟັງແມ່ນບໍ່ໄດ້ລວມເຈົ້າໃນຈຸດປະສົງຂອງການຝຶກອົບຮົມຂັ້ນກະຊວງ

⁵ ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ ແມ່ນຄືກັນຍົກເວັ້ນ ຫົວຂໍ້ທີ 7 ແລະ ຫົວຂໍ້ທີ 9 ເຊິ່ງໄດ້ອີງຕາມຄວາມຈຳເປັນຂອງອົງການຈັດຕັ້ງເປົ້າໝາຍ

ບັນດາຈຸດຫຼັກທີ່ໃຊ້ໃນການປະເມີນ ແລະ ວິທີການປະເມີນລຸ່ມນີ້ແມ່ນ ໄດ້ຖືກກຳນົດຂຶ້ນ ເພື່ອ ຈັດລະດັບຄວາມສຳເລັດ ແລະ ເພື່ອປະເມີນການຝຶກອົບຮົມ TOT

ຈຸດປະສົງ	ຈຸດຫຼັກທີ່ໃຊ້ໃນການປະເມີນ	ວິທີການປະເມີນ
ຈຸດປະສົງທີ (1)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ການສອບເສັງພາຍຫຼັງຝຶກອົບຮົມສຳເລັດ 70 % ✓ ການສອບເສັງພາຍຫຼັງມີການຝຶກອົບຮົມພັດທະນາດີຂຶ້ນທຽບໃສ່ການສອບກ່ອນການຝຶກອົບຮົມ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ຜົນຂອງການສອບເສັງກ່ອນແລະຫຼັງການຝຶກອົບຮົມ ✓ ຜົນຂອງການເຮັດບົດຝຶກຫັດເປັນກຸ່ມ ✓ ຄຸນນະພາບຂອງສອງສິ່ງທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງ ✓ ການສັງເກດການໂດຍລວມ ແລະ ✓ ຜົນຂອງການປະເມີນການຝຶກອົບຮົມຈາກແບບສອບຖືກຕື່ມໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ
ຈຸດປະສົງທີ (2)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ໄດ້ຮັບຄວາມໝັ້ນໃຈໃນການອະທິບາຍຕໍ່ສະຖານະ ✓ ຜົນຂອງການເຮັດບົດຝຶກຫັດບັນລຸລະດັບຄວາມພໍໃຈ. 	
ຈຸດປະສົງທີ (3)	<ul style="list-style-type: none"> ຄຸນນະພາບຂອງບັນດາໝາກຜົນ ✓ ທິດທາງການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ✓ ຕາຕະລາງການດຳເນີນການສະເໜີຂໍງົບປະ ມານປະຈຳປີ ✓ ໂຄງຮ່າງງົບປະມານປະຈຳປີ 	

[ຜົນຂອງການປະເມີນບັນດາຈຸດປະສົງຂອງການຝຶກອົບຮົມ TOT]

ສະຫຼຸບແລ້ວ ຈຸດປະສົງທັງສາມຂ້າງເທິງນັ້ນໄດ້ບັນລຸ. ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ຊີ້ໃຫ້ເຫັນລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງແຕ່ລະຈຸດປະສົງຕາມລຳດັບ.

ຈຸດປະສົງທີ 1
ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານຈາກ ພຜທ ແຂວງແລະກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງເຂົ້າ ໃຈ ເຖິງຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍງົບປະມານປະຈຳປີ ແລະການນຳໃຊ້ວິທີການຄຸ້ມຄອງແຕ່ລະຢ່າງ

ໂດຍລວມແລ້ວ, ລະດັບຜົນສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງທີ (1) ແມ່ນສູງ. ສຳລັບການຝຶກອົບຮົມທັງ 4 ຊຸດ, ເປີເຊັນສະເລ່ຍຂອງຄະແນນສອບເສັງກ່ອນການຝຶກອົບຮົມແມ່ນ 54% ເຖິງ 56% ແຕ່ເປີເຊັນສອບເສັງສະເລ່ຍພາຍຫຼັງການຝຶກແມ່ນ ເພີ່ມຂຶ້ນເປັນ 69% ການຝຶກອົບຮົມໃນຊຸດທີ 3 ມີການພັດທະນາ ສູງທີ່ສຸດໂດຍມີຄະແນນສະເລ່ຍເພີ່ມຂຶ້ນເຖິງ 9 ຄະແນນໃນການສອບເສັງພາຍ

ຫຼັງການຝຶກອົບຮົມ. ຍິ່ງໄປກ່ວານັ້ນ ພະນັກງານ 92 ທ່ານ ສາມາດສອບເສັງຜ່ານລະດັບຄາດໝາຍ ຄືບັນລຸເຖິງຢ່າງຕໍ່າ 70% ຂອງຄະແນນເຕັມ⁶. ໃນບົດທົດສອບ ໄດ້ກວມເອົາທຸກໆຫົວຂໍ້ ຍົກເວັ້ນຫົວຂໍ້ທີ 1: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ. ຄຳຖາມຢູ່ໃນບົດທົດສອບແມ່ນເນັ້ນໃສ່ ການໄຫຼວຽນຂອງຂັ້ນຕອນສະເໜີຂໍຮັບປະມານການລົງທຶນລັດ ແລະ ວິທີການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດແຕ່ລະຢ່າງ. ຜົນຂອງບົດທົດສອບຊີ້ໃຫ້ເຫັນວ່າພະນັກງານ ຂອງ ພຜທ ແຂວງ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການກະຊວງສາມາດເຂົ້າໃຈເຖິງບັນດາຫົວຂໍ້ດັ່ງກ່າວ.

	ຄະແນນສະ ເລ່ຍຂອງບົດທົດ ສອບກ່ອນຝຶກ (% ຂອງຄະ ແນນເຕັມ)	ຄະແນນສະເລ່ຍຂອງ ບົດທົດສອບພາຍຫຼັງ ຝຶກ(% ຂອງຄະ ແນນເຕັມ)	ຄະແນນສະ ເລ່ຍຂອງ ກາ ນພັດທະນາ	ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ ເສັງຜ່ານ (% ຂອງຜູ້ ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດ)
ຊຸດທີ 1	16.2 ຄະແນນ (54%)	21.8 ຄະແນນ (73%)	5.6 ຄະແນນ	18 ທ່ານ (64%)
ຊຸດທີ 2	16.7 ຄະແນນ (56%)	21.0 ຄະແນນ (70%)	4.3 ຄະແນນ	24 ທ່ານ (62%)
ຊຸດທີ 3	16.8 ຄະແນນ (56%)	25.8 ຄະແນນ (86%)	9.0 ຄະແນນ	31 ທ່ານ (94%)
ຊຸດທີ 4	13.7 ຄະແນນ (55%)	17.3 ຄະແນນ (69%)	3.6 ຄະແນນ	19 ທ່ານ (61%)

ໝາຍເຫດ: ຄະແນນເຕັມສຳລັບຊຸດທີ 1 ເຖິງ 3 ແມ່ນ 30 ຄະແນນ (ຄະແນນທີ່ໄດ້ຕາມລະດັບ ຄາດໝາຍແມ່ນ 21 ຄະແນນ ຂຶ້ນໄປ) ສ່ວນຄະແນນເຕັມສຳລັບຊຸດທີ 4 ແມ່ນ 25 ຄະແນນ(ຄະ ແນນທີ່ໄດ້ລະດັບຄາດໝາຍແມ່ນ 17 ຄະແນນ)

ໂດຍລວມແລ້ວ ຄວາມເຂົ້າໃຈຕໍ່ກັບເນື້ອໃນການຝຶກອົບຮົມຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແມ່ນສູງ ອີງຕາມ ຜົນການປະເມີນຈາກແບບສອບຖາມ ລະດັບຄວາມເຂົ້າໃຈສຳລັບຫົວຂໍ້ທີ 1: ກົດໝາຍກວ່າ ດ້ວຍ ການລົງທຶນລັດແມ່ນສູງກ່ວາໝູ່ (4.2) ຕໍ່ມາແມ່ນຫົວຂໍ້ທີ 4: ການສະເໜີໂຄງການ (4.1) ຫົວຂໍ້ທີ 2: ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ (4.1) ຫົວຂໍ້ທີ 4: ການປະເມີນໂຄງການ (4.0)⁷ ແລະຫົວຂໍ້ທີ 8: ການປະເມີນແບບປຽບທຽບກັບ POT(4:00)

⁶ ບົດທົດສອບກ່ອນ ແລະຫຼັງຝຶກອົບຮົມຖືກອອກແບບໃນເງື່ອນໄຂ ແລະຂັ້ນຕອນອັນດຽວກັນ ສຳລັບ 4 ຊຸດຝຶກອົບຮົມເພື່ອເພີ່ມເສດດິດໃຫ້ແກ່ຜົນ ການສອບເສັງ

⁷ ໃນຫົວຂໍ້ທີ 4 ມີ 2 ຫົວຂໍ້ຍ່ອຍ ຢູ່ໃນແບບສອບຖາມ ຄື ການສະເໜີໂຄງການ –ແລະການປະເມີນໂຄງການ.

ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ		ຊຸດ 1	ຊຸດ 2	ຊຸດ 3	ຊຸດ 4	ສະເລ່ຍ
1	ກົດໝາຍອ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ	4.0	4.4	4.4	4.1	4.2
2	ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານ PIP ປະຈຳປີ	3.8	4.2	4.2	4.1	4.1
3	ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນຂອງການລົງທຶນລັດ	3.5	4.1	4.1	4.0	3.9
4	ການສະເໜີໂຄງການ	4.0	4.0	4.2	4.2	4.1
	ການດຳເນີນການປະເມີນໂຄງການ	4.1	4.1	4.2	3.9	4.0
5	ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA	3.6	4.2	4.1	4.0	4.0
6	ການປະເມີນແບບປຽບທຽບກັບເຄືອຈຸດປະສົງແຜນງານ	4.0	4.0	4.1	3.9	4.0
ແຂວງ	ການປະເມີນຜົນຂອງການປະເມີນ	3.6	4.0	4.2		3.9
	ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດຂັ້ນເມືອງ	3.9	4.1	4.0		4.0
ກະຊວງ	ການປະເມີນໂຄງການໂດຍ ສປາດສ (SPAS)				3.9	3.9

ໝາຍເຫດ: ລະດັບຄວາມເຂົ້າໃຈແມ່ນ 1: ຕ່ຳຫຼາຍ, 2: ຕ່ຳ, 3: ປານກາງ, 4: ສູງ, 5: ສູງຫຼາຍ

ຈຸດປະສົງທີ 2:
ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານຈາກ ພຜກ ແຂວງແລະກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງສາມາດອະທິບາຍແຕ່ລະວິທີການຄຸ້ມຄອງໃຫ້ບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງຟັງໄດ້.

ລະດັບຜົນສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງທີ 1 ແມ່ນບັນລຸຢູ່ໃນລະດັບທີ່ໜ້າພໍໃຈ. ການຝຶກອົບຮົມ”ເພື່ອສ້າງຄູຝຶກ” ຄັ້ງນີ້ສ້າງໂອກາດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຂຶ້ນຝຶກຫັດບັນຍາຍໃນ 5 ຫົວຂໍ້ຕໍ່ໄປນີ້: ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ, ການສະເໜີໂຄງການ, ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບກັບໂຄງການ ODA , ການປະເມີນແບບປຽບທຽບແລະການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດຂັ້ນເມືອງ. ຜູ້ທີ່ຂຶ້ນມາຝຶກຫັດບັນຍາຍສ່ວນຫຼາຍແມ່ນຕັ້ງໃຈອະທິບາຍກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງແຕ່ລະຫົວຂໍ້ ພ້ອມກັບມີຄວາມໝັ້ນໃຈໃນຕົນເອງສູງ. ຜົນການປະເມີນຊື້ໃຫ້ເຫັນວ່າ ພະນັກງານ ພຜກ ແຂວງ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການກະຊວງ ມີບາດກ້າວໄປໃນທາງບວກໃນບົດບາດຂອງການເປັນໃຈກາງໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດໃນແຂວງແລະກະຊວງຂອງຕົນເອງ. ແຕ່ເນື່ອງຈາກມີຂໍ້ຈຳກັດບາງຢ່າງເຮັດໃຫ້ມີພຽງ 1 ສ່ວນ 3 ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດສາມາດຂຶ້ນຝຶກຫັດບັນຍາຍໃນຄັ້ງນີ້. ດັ່ງນັ້ນ, ມັນຈຳເປັນຕ້ອງສ້າງໂອກາດໃຫ້ຜູ້ທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຂຶ້ນຝຶກຫັດບັນຍາຍໄດ້ມີໂອກາດຂຶ້ນຝຶກຫັດບັນຍາຍໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປ.

ຈຸດປະສົງທີ 3

ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານຈາກ ພຜທ ແຂວງແລະກົມ/ພະແນກການຂອງບັນດາກະຊວງສະເໜີທິດທາງການລົງທຶນລັດປະຈຳປີ ຕາຕະລາງດຳເນີນການ ແລະ ໂຄງຮ່າງງົບປະມານຕໍ່ບັນດາການນຳໃນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ຈຸດປະສົງທີ 3 ຂອງການຝຶກອົບຮົມແມ່ນແນໃສ່ການສ້າງຕາຕະລາງເວລາໃນການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ພ້ອມກັບການພິຈາລະນາເນື້ອໃນຂອງທິດທາງການລົງທຶນລັດປະຈຳປີ ແລະ ໂຄງຮ່າງງົບປະມານການລົງທຶນລັດທີ່ໄດ້ເຮັດຝຶກຫັດໃນສຳມະນາທີ່ຜ່ານມາ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມພຽງແຕ່ ອີງຕາວັນເວລາທີ່ກຳນົດໃຫ້ເບື້ອງຕົ້ນຈາກກະຊວງແຜນການເຊັ່ນ ກຳນົດເວລາສົ່ງບັນຊີລາຍຊື່ເທົ່ານັ້ນ ພວກເຂົາເຈົ້າກໍ່ສາມາດພັດທະນາຕາຕະລາງເວລາການສ້າງແຜນສະເໜີຂໍງົບປະມານ ແຕ່ລະຂັ້ນຕອນຂອງແຂວງແລະກະຊວງຂອງເຂົາເຈົ້າໄດ້ຢ່າງປະສິບຜົນສຳເລັດ. ຕາຕະລາງທີ່ຖືກຕື່ມໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຖືກຕິດໄວ້ຢູ່ຫ້ອງການ ພຜທ ຂອງບາງແຂວງ ບ່ອນທີ່ຜູ້ຄົນກາຍໄປມາ ສາມາດເຫັນໄດ້.

(3) ການຝຶກອົບຮົມການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດສຳລັບເຈົ້າຂອງໂຄງການຂັ້ນແຂວງ

ການຝຶກອົບຮົມການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດສຳລັບເຈົ້າຂອງໂຄງການຂັ້ນແຂວງ (ຫຼັງຈາກນີ້ຈະຖືກເອີ້ນວ່າ "ການຝຶກອົບຮົມຢູ່ແຂວງ") ໄດ້ຖືກຈັດຂຶ້ນເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 13 ທັນວາ 2010 ເຖິງວັນທີ 7 ມັງກອນ 2011. ການຝຶກອົບຮົມຢູ່ແຂວງແມ່ນໄດ້ຖືກຈັດຂຶ້ນໂດຍ ພຜທ ຂອງແຕ່ລະແຂວງແລະນະຄອນຫຼວງ ໂດຍເຊີນບັນດາພະແນກການຫຼັກກຳຄືບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມໃນຄັ້ງນີ້ ເຊິ່ງມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການເຂົ້າໃຈເຖິງຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍງົບປະມານ ແລະການນຳໃຊ້ບັນດາວິທີການ ແລະ ເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ.

ຖ້າຫາກບັນດາຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍງົບປະມານການລົງທຶນລັດປະຈຳປີ 2011-12ນີ້ ໄດ້ຖືກດຳເນີນໄປຢ່າງສະດວກລາບລື້ນດີ, ພວກເຮົາສາມາດເວົ້າໄດ້ວ່າ ຈຸດປະສົງຂອງການຝຶກອົບຮົມແມ່ນບັນລຸຢ່າງເປັນທີ່ໜ້າພໍໃຈ. ຄວາມມຸ້ງຫວັງທີ່ສຳຄັນຢ່າງໜຶ່ງໃນການຝຶກອົບຮົມຄັ້ງນີ້ ແມ່ນເພື່ອສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈໃນຮ່ວມກັນກັບຫົວໜ້າພະແນກ/ຮອງພະແນກ ແລະພະນັກງານຂອງ ເຂົາເຈົ້າໃນການກະກຽມຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍງົບປະມານປະຈຳປີ ແຕ່ບໍ່ເປັນດັ່ງຫວັງປານໃດ ບັນດາຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຮອງພະແນກຕ່າງໆຖືກເຊີນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມໃນມື້ທຳອິດ (ໝົດມື້) ແຕ່ສ່ວນຫຼາຍຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມນຳພຽງແຕ່ຕອນເຊົ້າຂອງມື້ທຳອິດເທົ່ານັ້ນ. ພວກເຂົາບໍ່ໄດ້ຢູ່ເຮັດບົດຝຶກຫັດທີ່ເປັນແຖນຫຼັກກຳຄືການພັດທະນາທິດທາງການລົງທຶນລັດຂອງຂະແໜງການຂອງຕົນເອງ, ການຄາດຄະເນງົບປະມານ

ແລະ ການກຳ ນົດເວລາໃສ່ ແຕ່ລະຂັ້ນຕອນສະເໜີຂົງບປະມານ ການລົງທຶນລັດຮ່ວມກັບ ພະນັກງານຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ໃນເກືອບໝົດທຸກແຂວງ ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຫຼາຍກ່ວາເຄິ່ງທີ່ບໍ່ເຄີຍເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ກັບໂຄງການ ພີແຄັບ 2(PCAP2) ມາກ່ອນ ສະນັ້ນ ມັນອາດຈະເປັນການຍາກສຳລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ເຄີຍ ຮ່ວມຝຶກອົບຮົມມາກ່ອນໃນການເຂົ້າໃຈເຖິງວິທີການ ແລະ ບັນດາເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງການລົງ ທຶນລັດທີ່ຖືກພັດທະນາຂຶ້ນ ໂດຍໂຄງການ. ແຕ່ຜ່ານການສັງເກດເບິ່ງ ຜົນຂອງການຝຶກອົບຮົມ ພ້ອມກັບຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມໃນລະຫວ່າງນັ່ງຟັງການບັນຍາຍ ແລະ ເຮັດ ບົດຝຶກຫັດ ແລະ ຍັງມີການສື່ສານລະຫວ່າງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຄູ່ຝຶກ ພຜທ ແລ້ວ, ພວກເຮົາ ສາມາດເວົ້າໄດ້ວ່າ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສ່ວນຫຼາຍແມ່ນ ເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນຂອງການຝຶກອົບຮົມ ໄດ້ດີພໍ ສົມຄວນໃນລະດັບ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນໜ້າວຽກການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດໃນໂຕຈິງໄດ້.

[ທີມຜູ້ສະໜັບສະໜູນການຝຶກອົບຮົມຈາກກະຊວງ ຜທ ແລະຕາຕະລາງ]

ຄູ່ຝຶກຈາກກະຊວງ ຜທ ຈຳນວນ 2 ທ່ານ ໄດ້ຖືກສົ່ງໄປແຕ່ລະແຂວງ ແລະນະຄອນຫຼວງ ເຊິ່ງມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອເປັນຜູ້ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານເຕັກນິກ ໃຫ້ແກ່ ພຜທ ຜູ້ ທີ່ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຝຶກອົບຮົມ. ບັນດາຄູ່ຝຶກກະຊວງ ຜທ ໄດ້ຖືກແບ່ງເປັນ 5 ທີມທີ່ເດີນທາງ ໄປບັນດາແຂວງດັ່ງຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

ວັນທີ	ທີມ 1	ທີມ 2	ທີມ 3	ທີມ 4	ທີມ 5
13~14/12	-	-	ໄຊຍະບູລີ	-	ຫຼວງພະບາງ
16~17/12	ຄຳມ່ວນ	ຫົວພັນ	-	ອຸດົມໄຊ	ບໍ່ແກ້ວ
20~21/12	ບໍລິຄຳໄຊ	ສາລະວັນ	-	-	-
23~24/12	ສະຫວັນນະເຂດ	ຈຳປາສັກ	ເຊກອງ	-	ນະຄອນຫຼວງ
27~28/12	ວຽງຈັນ	-	ອັດຕະປື	ຫຼວງພະບາງ	ຜົ້ງສາລີ
3~4/1, 2011	-	ຊຽງຂວາງ	-	-	-

ທີມຄູ່ຝຶກກະຊວງ ຜຫ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ທີມ	ສະມາຊິກຂອງແຕ່ລະທີມ
ທີມ 1	ທ່ານ ວິລະພັນ (MPI-DOE), ທ່ານ ສອນນະພາ (MPI-DOP)
ທີມ 2	ທ່ານ ບັນລຸສິດ, ທ່ານ ວຽງຄຳ (ທັງສອງທ່ານມາຈາກ MPI-DOE)
ທີມ 3	ທ່ານ ນ. ວິລາວັນ, ທ່ານ ເຊັ່ງເວີ (ທັງສອງທ່ານມາຈາກ MPI-DOE)
ທີມ 4	ທ່ານ ນ. ສິມພັດ (MPI-DOE), ທ່ານ ຄຳຜາຍ (MPI-DIC)*
ທີມ 5	ທ່ານ ສິມໄຊ (MPI-DOP), ທ່ານ ສິມບັດ (MPI-DOE)

* ທ່ານ ບັນລຸສິດ ໄປ ແຂວງຫຼວງພະບາງແທນ ທ່ານ ນ. ສິມພັດ ໃນວັນທີ 27~28/12

[ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ]

ການຝຶກອົບຮົມແມ່ນອອກແບບມາເພື່ອແນໃສ່ 8 ຂະແໜງການຫຼັກ (DOH, DOE, DOEM, DAF, DIC, DPWT and DLSW) ທີ່ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ເກືອບທັງໝົດທີ່ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ຂັ້ນແຂວງ. ດັ່ງນັ້ນ ທາງໂຄງການ ແລະ ກະຊວງ ຜຫ ສະເໜີໃຫ້ພູມສັນຊືນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈາກບັນດາຂະແໜງການຫຼັກດັ່ງກ່າວ. ແຕ່ນອກຈາກ 8 ພະແນກການຫຼັກແລ້ວ ບາງແຂວງໄດ້ເຊີນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈາກພະແນກການອື່ນໆ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນແຂວງ (ເຊັ່ນ: ຫ້ອງວ່າການແຂວງ, ສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະອື່ນໆ) ແລະ ຫ້ອງການແຜນການຂອງເມືອງ, ພະນັກງານ ພູມສັນ ທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຄູ່ຝຶກທີ່ນະຄອນຫຼວງ ກໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມຢູ່ແຂວງໃນຄັ້ງນີ້.

ຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຮອງພະແນກຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ກໍ່ໄດ້ຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມຄັ້ງນີ້ ກໍ່ຍ້ອນມີເຫດຜົນສະເພາະບາງປະການຄື ເປັນພວກເຂົາເຈົ້າເປັນກຸ່ມແຈສຳຄັນໃນການກຳນົດທິດທາງ, ຄາດຄະເນງົບປະມານ ແລະກະກຽມຕາຕະລາງເວລາສຳລັບ ແຕ່ລະພະແນກການ. ມັນເປັນສິ່ງຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງ ບັນດາຄະນະພະແນກໃນຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມທີ່ກ່ຽວພັນກັບການສະເໜີ ຂົງປະມານປະຈຳປີ ເຊິ່ງປະກອບມີການບັນຍາຍ ແລະ ການເຮັດບົດຝຶກຫັດໃນມື້ທຳອິດ(ໝົດມື້). ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນ ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນແຕ່ລະແຂວງ

ແຂວງ	ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ			ໝາຍເຫດ
	ອາວຸໂສ	ພະນັກງານ	ລວມ	
ນະຄອນຫຼວງ	7	32	39	ລວມມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ພະນັກງານຈາກ ຫ້ອງແຜນ ການຂອງ 7 ເມືອງ ແລະ 15 ອົງ ການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ
ແຂວງວຽງຈັນ	5	45	50	
ບໍລິຄຳໄຊ	21	24	45	ລວມມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ພະນັກງານຈາກ 17 ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ
ຄຳມ່ວນ	6	48	54	ລວມມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ພະນັກງານຈາກ ຫ້ອງແຜນ ການຂອງທຸກເມືອງ
ສະຫວັນນະເຂດ	18	27	45	ລວມມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ພະນັກງານຈາກ 9 ອົງ ການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ
ຈຳປາສັກ	10	40	50	ລວມມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ພະນັກງານຈາກ 6 ອົງ ການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ
ສາລະວັນ	4	33	37	
ເຊກອງ	6	42	48	
ອັດຕະປື	15	30	45	
ໄຊຍະບູລີ	14	37	51	ລວມມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ພະນັກງານຈາກ ອົງການພັດທະນາໂຕເມືອງ, ພະແນກ ປ້ອງກັນຊາດ ແລະ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ
ຫຼວງພະບາງ	13	32	45	ລວມມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ພະນັກງານຈາກ ໂຮງຮຽນວິຈິດສິນ, ອົງການປົກປ້ອງ ແລະ ປາບ ປາມຢາເສບຕິດແຂວງ
ຊຽງຂວາງ	13	39	52	
ຫົວພັນ	13	40	53	ລວມມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ພະນັກງານຈາກ 10 ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ
ຜົ້ງສາລີ	16	34	50	ລວມມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ພະນັກງານຈາກ ອົງການພັດທະນາໂຕເມືອງ, ຫ້ອງວ່າການແຂວງ, ແລະ ໄອຍະການແຂວງ
ອຸດົມໄຊ	13	39	52	ລວມມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ພະນັກງານຈາກ 7 ອົງ ການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ
ຫຼວງນ້ຳທາ	23	25	48	ລວມມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ພະນັກງານຈາກ ຫ້ອງແຜນການຂອງ 4 ເມືອງ ແລະ 8 ອົງ

				ການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ
ບໍ່ແກ້ວ	12	35	47	ລວມມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ພະນັກງານຈາກ 10 ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ
ລວມ	209	602	811	
ສະເລ່ຍ	12	35	48	

*ພະນັກງານອາວຸໂສ ແມ່ນບັນດາຫົວໜ້າ ແລະຮອງຫົວໜ້າພະແນກ/ຫ້ອງການ ຂອງພະແນກການ/ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ

[ຈຸດປະສົງ ແລະ ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ]

ຈຸດປະສົງຂອງການຝຶກອົບຮົມມີຢູ່ແຂວງແມ່ນເພື່ອ 8 ຂະແໜງການຫຼັກ ແລະ ບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອໃຫ້ເຂົາເຈົ້າເຂົ້າໃຈເຖິງຂັ້ນຕອນສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ ກໍ່ຄືວິທີການຄຸ້ມຄອງທີ່ສຳຄັນ ແລະ ບັນດາເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ. ການຝຶກອົບຮົມປະກອບດ້ວຍຫົວຂໍ້ທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ພຽງພໍຕໍ່ການບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງການຝຶກອົບຮົມ ເຊິ່ງແຕ່ລະຫົວຂໍ້ມີໂຄງຮ່າງລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ	ໂຄງຮ່າງ
ກົດໝາຍອ່າດ້ອຍການລົງທຶນລັດ	ໃນການບັນຍາຍໄດ້ອະທິບາຍເຖິງໂຄງຮ່າງແລະຄວາມສຳຄັນຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ ທີ່ໄດ້ຖືກອະນຸມັດໃນເດືອນທັນວາປີ 2009 ມາດຕາສະເພາະທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງເຈົ້າຂອງໂຄງການທີ່ໄດ້ຖືກອະທິບາຍ.
ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານ PIP ປະຈຳປີ (ບັນຍາຍ ແລະເຮັດບົດຝຶກຫັດ)	ໃນການບັນຍາຍໄດ້ອະທິບາຍເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການແລະປ່ຽນຄຳຄິດເຫັນໃນການກຳນົດທິດທາງການລົງທຶນລັດ, ການຈັດສັນງົບປະມານແລະຕາຕະລາງເວລາລະຫວ່າງ ພຶ້ນຖານ ແລະແຕ່ລະອົງການຈັດຕັ້ງ ເຮັດບົດຝຶກຫັດກ່ຽວກັບການພັດທະນາທິດທາງ, ຈຳນວນໂຕເລກງົບປະມານແລະຕາຕະລາງເວລາຂອງແຕ່ລະອົງການຈັດຕັ້ງ.
ການສະເໜີໂຄງການ ແລະເອກະສານຄັດຕິດທີ່ຈຳເປັນ (ບັນຍາຍ ແລະເຮັດບົດຝຶກຫັດ)	ໃນການບັນຍາຍໄດ້ອະທິບາຍກຳນົດສິ່ງມີສຸດທ້າຍ ບັນຊີລາຍຊື່ໂຄງການລົງທຶນລັດ. ບົດຝຶກຫັດແມ່ນເພື່ອກະກຽມການຂຽນຂໍຮັບປະມານການລົງທຶນລັດສຳລັບໂຄງການສືບຕໍ່ແລະໂຄງການທີ່ຄ້າງສຳລະ
ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA (ບັນຍາຍ ແລະເຮັດບົດຝຶກຫັດ)	ໃນການບັນຍາຍໄດ້ອະທິບາຍເຖິງຄວາມກ່ຽວພັນກັນລະຫວ່າງການຄຸ້ມຄອງແຜນງານແລະການປະເມີນແບບປຽບທຽບ ເຊິ່ງສະແດງອອກຢູ່ໃນການເຮັດບົດຝຶກຫັດ.
ການປະເມີນແບບປຽບທຽບກັບເຄື່ອງຈັດປະສົງແຜນງານ (ບັນຍາຍ ແລະເຮັດບົດຝຶກຫັດ)	ໃນການບັນຍາຍໄດ້ອະທິບາຍເຖິງການສະເໜີທຶນສົມທົບ ODA (ODA-NCB) ແລະ ວິທີການຕື່ມແບບຟອມຂໍ້ມູນໂຄງການແບບ ກະທັດຮັດ(SPIS)

[ການປະເມີນຜົນການຝຶກອົບຮົມ 1: ຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ]

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມໄດ້ຕື່ມແບບສອບຖາມທີ່ຖາມເຖິງລະດັບຄວາມເຂົ້າໃຈສໍາລັບແຕ່ລະຫົວຂໍ້. ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ຊື້ໃຫ້ເຫັນເຖິງລະດັບຄວາມເຂົ້າໃຈສະເລ່ຍໂດຍ 567 ທ່ານທີ່ຕອບຄໍາຖາມ

ຫົວຂໍ້	ສະເລ່ຍ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ	4.2
ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຽບປະມານ PIP ປະຈຳປີ	4.0
ການສະເໜີໂຄງການ ແລະເອກະສານຄັດຕິດທີ່ຈຳເປັນ	4.0
ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA	3.8
ການປະເມີນແບບປຽບທຽບກັບເຄືອຈຸດປະສົງແຜນງານ	3.8

ໝາຍເຫດ: ລະດັບຄວາມເຂົ້າໃຈແມ່ນ 1:ຕໍ່າຫຼາຍ, 2: ຕໍ່າ, 3: ປານກາງ, 4: ສູງ, 5: ສູງຫຼາຍ

ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ ມີລະດັບຄວາມເຂົ້າໃຈຂ້ອນຂ້າງສູງ ເພາະພວກເຂົາໄດ້ພົບວ່າຫົວຂໍ້ດັ່ງກ່າວມີຄວາມສໍາຄັນຫຼາຍ, ລະດັບຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງແຜນງານ ແລະ ການປະເມີນແບບປຽບທຽບ ແລະການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບຂ້ອນຂ້າງຕໍ່າ ເນື່ອງຈາກຄວາມຈິງທີ່ວ່າ ບັນດາຫົວຂໍ້ດັ່ງກ່າວເປັນຫົວຂໍ້ທີ່ໃໝ່ ແລະ ມັນຕ້ອງການຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງຮັດກຸມກ່ຽວກັບໂຄງການໃນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ ແລະໂຄງການທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ (ODA) ທີ່ຕ້ອງໄດ້ອາໄສຜູ້ໃຫ້ທຶນ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນເມື່ອກ່ອນ.

[ການປະເມີນຜົນການຝຶກອົບຮົມ 2: ການປະເມີນການບໍລິການການຝຶກອົບຮົມໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ]

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະເມີນການບໍລິການການຝຶກອົບຮົມທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍ ພຜທ ແລະກະຊວງ ຜທ ມີ 3 ລາຍການຖືກຖາມຄື: a) ສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມ, b) ຊ່ວງເວລາ ແລະ ໄລຍະການເວລາການຝຶກອົບຮົມ c) ຄຸນນະພາບຂອງໂປຣແກມ ແລະ ຄູ່ຝຶກ. ຢູ່ໃນແຕ່ລະຄໍາຖາມມີ 5 ລະດັບໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ເລືອກເອົາ ແລະ 5 ລະດັບ ດັ່ງກ່າວມີຕັ້ງແຕ່ລະດັບ 5 "ດີຫຼາຍ" ຈົນເຖິງລະດັບ 1 "ອ່ອນຫຼາຍ"

ຄຳຖາມ		ສະເລ່ຍ
1. ສະຖານທີ່ ແລະສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆໃນການຈັດຝຶກອົບຮົມ		4.4
2. ຊ່ວງເວລາ ແລະ ໄລຍະເວລາຂອງການຝຶກອົບຮົມ		
2.1	ຊ່ວງເວລາຂອງການຝຶກອົບ	3.7
2.2	ໄລຍະເວລາ(ຈຳນວນມື້)ຂອງການຝຶກອົບ	3.4
2.3	ການຈັດສັນເວລາຂອງແຕ່ລະຫົວຂໍ້	3.8
3. ຄຸນນະພາບຂອງຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຄູ່ຝຶກ		
3.1	ການຄຸ້ມຄອງການຝຶກອົບຮົມໂດຍລວມ	4.2
3.2	ເນື້ອໃນຂອງບົດພາອເອີພອຍ	4.2
3.3	ການຈັດກອງປະຊຸມສຳລັບຄູ່ຝຶກ ແລະ ກຳລະນີສຶກສາ	4.0
3.4	ຄູ່ຝຶກ	3.9
3.5	ອຸປະກອນ ແລະ ເອກະສານການຝຶກອົບຮົມ	4.5

ໝາຍເຫດ: ລະດັບ 1: ອ່ອນຫຼາຍ, 2: ອ່ອນ, 3: ປານກາງ, 4: ດີ, 5: ດີຫຼາຍ

ໂດຍລວມແລ້ວຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະເມີນຜົນຂອງການຝຶກອົບຮົມແມ່ນຢູ່ໃນລະດັບດີ ການປະຕິບັດຂອງຄູ່ຝຶກທີ່ຜ່ານການຝຶກໃຫ້ເປັນຄູ່ຝຶກ ຈາກການຝຶກອົບຮົມຄັ້ງກ່ອນແມ່ນ ຖືກຕີລາຄາໃນລະດັບຂ້ອນຂ້າງສູງ ເຊິ່ງສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມສຳເລັດຂອງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຍັງສາມາດເວົ້າໄດ້ວ່າຜົນຂອງການປະເມີນອອກມາດີແນວນີ້ແມ່ນຍ້ອນມີການກະກຽມ ແລະ ການປະຕິບັດທີ່ດີຂອງ ພຜທ ແຕ່ພວກເຮົາສັງເກດເຫັນວ່າ ຜົນຂອງການປະເມີນກ່ຽວກັບຊ່ວງເວລາ ແລະ ໄລຍະເວລາການຝຶກອົບຮົມຂ້ອນຂ້າງຢູ່ໃນລະດັບຕ່ຳ. ສາຍເຫດກໍ່ເນື່ອງຈາກວ່າຕາຕະລາງການຈັດຝຶກອົບຮົມໄດ້ແຈ້ງຢ່າງກະທັນຫັນ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຝຶກອົບຮົມບໍ່ດົນ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງການຈຳນວນມື້ໃນການຝຶກອົບຮົມຫຼາຍຂຶ້ນ.

[ການຝຶກອົບຮົມ 3: ການປະເມີນຄູ່ຝຶກ ພຜທ ແລະ ຄູ່ຝຶກຈາກກະຊວງ ຜທ]

ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຝຶກອົບຮົມໃນແຕ່ລະແຂວງ ຄູ່ຝຶກ ພຜທ ແລະ ກະຊວງ ຜທ ໄດ້ປະເມີນຜົນການຝຶກອົບຮົມຮ່ວມກັນ ພວກເຂົາເຈົ້າກປະເມີນຄວາມເຂົ້າໃຈ ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຕໍ່ກັບຈຸດປະສົງຂອງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຕໍ່ກັບບັນດາຫົວຂໍ້ຕ່າງໆ ໂດຍອີງຕາມວິໄສທັດຂອງເຂົາເຈົ້າເອງ ການປະເມີນຜົນຈຸດປະສົງຂອງການຝຶກອົບຮົມໄດ້ແບ່ງອອກເປັນ 2 ຈຸດປະສົງຄື:

ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ທິດທາງລວມຂອງງົບປະມານການລົງທຶນລັດປະຈຳປີ ແລະ ຂັ້ນຕອນການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ. ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ໄດ້ອະທິບາຍເຖິງຜົນຂອງການປະເມີນສະເລ່ຍຈາກ 16 ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ.

ການປະເມີນຜົນຂອງແຕ່ລະຫົວຂໍ້		ສະເລ່ຍ
ຄວາມເຂົ້າໃຈໂດຍລວມຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ		4.3
[ຈຸດປະສົງທີ 1] ທິດທາງລວມຂອງການສະເໜີຂໍງົບປະມານປະຈຳປີ		4.3
[ຈຸດປະສົງທີ 2] ຂັ້ນຕອນການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ		4.3
ຫົວຂໍ້ທີ 1	ກົດໝາຍອ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ	4.3
ຫົວຂໍ້ທີ 2	ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍງົບປະມານ PIP ປະຈຳປີ	4.1
ຫົວຂໍ້ທີ 3	ການສະເໜີໂຄງການ ແລະເອກະສານຄັດຕິດທີ່ຈຳເປັນ	4.2
ຫົວຂໍ້ທີ 4	ການປະເມີນແບບປຽບທຽບກັບເຄືອຈຸດປະສົງແຜນງານ	4.4
ຫົວຂໍ້ທີ 5	ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA	4.2

ຄູ່ຝຶກຈາກກະຊວງ ຜທ ແລະ ພຜທ ເຫັນດີວ່າ ໂດຍລວມແລ້ວຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມມີຄວາມເຂົ້າໃຈດີຕໍ່ການຝຶກອົບຮົມຄັ້ງນີ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈຕໍ່ 2 ຈຸດປະສົງຂອງການຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວກໍ່ແມ່ນ ຢູ່ໃນລະດັບສູງ ການຕີລາຄາຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂດຍຄູ່ຝຶກ ພຜທ ແລະ ກະຊວງ ຜທ ແມ່ນສູງກວ່າການຕີລາຄາຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເອງ. ເຖິງແມ່ນວ່າບໍ່ໄດ້ລົງເລິກເຖິງເຫດຜົນຂອງການຂາດໂຕນກັນລະຫວ່າງການປະເມີນຜົນຂອງທັງສອງຝ່າຍ (ຝ່າຍຄູ່ຝຶກ ແລະ ຝ່າຍຜູ້ຖືກຝຶກ) ແຕ່ທາງຝ່າຍຄູ່ຝຶກຕ້ອງໄດ້ຮັບຮູ້ວ່າ ບາງທີສິ່ງທີ່ຄູ່ຝຶກຄິດອາດແຕກຕ່າງຈາກ ສິ່ງທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຄິດກໍ່ເປັນໄດ້.

ຄູ່ຝຶກ ພຜທ ປະເມີນຜົນຕົນເອງໃນເລື່ອງຄຸນນະພາບຂອງ ການບໍລິຫານການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການເປັນຄູ ເຖິງແມ່ນວ່າ ເປັນຄັ້ງທຳອິດຂອງ ພຜທ ໃນການເປັນຜູ້ບໍລິຫານການຝຶກອົບຮົມຢ່າງເຕັມສ່ວນ ຄູ່ຝຶກ ພຜທ ປະເມີນຕົນເອງເລື່ອງ ຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິຫານ ແລະ ການເປັນຄູ

ຝຶກແມ່ນຢູ່ໃນລະດັບທີ່ໜ້າເພິ່ງພໍໃຈ, ລະດັບການປະເມີນສະເລ່ຍຂອງທຸກແຂວງ ແລະ ນະຄອນ ຫຼວງມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ຫົວຂໍ້ຂອງການ ປະເມີນ	ສະເລ່ຍ
ພຜທ ປະເມີນຕົນເອງໃນເລື່ອງການບໍລິຫານການຝຶກອົບຮົມ	4.6
ພຜທ ປະເມີນຕົນເອງໃນຖານະເປັນຄູຝຶກ	4.2

1: ອ່ອນຫຼາຍ, 2: ອ່ອນ, 3: ປານກາງ, 4: ດີ, 5: ດີຫຼາຍ

ຄູຝຶກກະຊວງ ຜທ ກໍ່ໄດ້ປະເມີນ 2 ມຸມມອງຄື: ການໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນຕໍ່ ພຜທ ແມ່ນແທດ ເໝາະ ຫຼືບໍ່? ແລະ ເລື່ອງການບໍລິຫານການຝຶກອົບຮົມ ແລະການເປັນຄູຝຶກຂອງພຜທ ແມ່ນ ເໝາະສົມ ຫຼືບໍ່? ຜົນຂອງການປະເມີນໄດ້ສະແດງວ່າການປະຕິບັດຂອງຄູຝຶກ ພຜທ ແລະ ກະຊວງ ຜທ ແມ່ນຖືກຈັດຢູ່ໃນລະດັບທີ່ໜ້າພໍໃຈ.

ຫົວຂໍ້ຂອງການ ປະເມີນ	ສະເລ່ຍ
ລະດັບຂອງຄູຝຶກຈາກກະຊວງຜທການສະໜັບສະໜູນ ພຜທ	4.7
ລະດັບຂອງ ພຜທ ໃນການບໍລິຫານການຝຶກອົບຮົມ ແລະການເປັນຄູຝຶກ	4.4

1: ອ່ອນຫຼາຍ, 2: ອ່ອນ, 3: ປານກາງ, 4: ດີ, 5: ດີຫຼາຍ

2.3 ການລົງເລິກແຕ່ລະຫົວຂໍ້

ບັນດາຫົວຂໍ້ຍ່ອຍລຸ່ມນີ້ ອະທິບາຍເຖິງເນື້ອໃນຂອງບັນດາຫົວຂໍ້ໃນການສຳມະນາ ແລະ ຝຶກ ອົບຮົມ

(1) ຫົວຂໍ້ທີ 1: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ

ຫົວຂໍ້ນີ້ແມ່ນແນໃສ່ ການນຳສະເໜີກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ ໃນການອະທິບາຍລວມ ທັງການບັນຍາຍ ເຊິ່ງໄດ້ເຮັດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບກົດໝາຍຫຼາຍຂຶ້ນ. ຄາດ ວ່າກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດດັ່ງກ່າວ ຈະຊ່ວຍໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງການ ລົງທຶນລັດໄດ້ຮັບການປັບປຸງໃຫ້ດີຂຶ້ນ. ໃນການບັນຍາຍ ໄດ້ກວມເອົາບັນດາເນື້ອໃນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ✧ ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງກົດໝາຍ
- ✧ ການດຳເນີນການຮ່າງ ແລະການອະນຸດັດກົດໝາຍ
- ✧ ໂຄງສ້າງທັງໝົດຂອງກົດໝາຍ
- ✧ ບັນດາມາດຕາທີ່ສຳຄັນໃນກົດໝາຍ
 - ການອະທິບາຍຄຳສັບ (ມາດຕາ 3)
 - ເອກະສານໂຄງການລົງທຶນລັດ (ມາດຕາ 17)
 - ເງື່ອນໄຂພື້ນຖານໃນການພິຈາລະນະຮັບເອົາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ (ມາດຕາ 25)
 - ການຈັດລຽງບູລິມະສິດໂຄງການເຂົ້າໃນແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ (ມາດຕາ 27)
 - ການຈັດຕັ້ງປະມູນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ (ມາດຕາ 37)
 - ການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດການແລະປະເມີນຜົນ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ (ມາດຕາ 40)
 - ການດັດແກ້ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ (ມາດຕາ 41)
 - ການໂຈະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ (ມາດຕາ 42)
 - ການອວ່າຍໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ (ມາດຕາ 43)
 - ການຍົກເລີກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ (ມາດຕາ 44)
 - ການນຳໃຊ້ໂຄງການ ແລະການປະເມີນຜົນຫຼັງການນຳໃຊ້ (ມາດຕາ 59)
 - ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ (ມາດຕາ 61)
 - ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ (ມາດຕາ 82 ແລະ 83)

ໄດ້ມີການກ່າວເຖິງການນຳໃຊ້ກົດໝາຍດັ່ງກ່າວ ເຮັດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມມີຄວາມສົນໃຈຫຼາຍ ປຶ້ມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ ໄດ້ຖືກແຈກຢາຍ ໃນລະຫວ່າງສຳມະນາ ແລະຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອໃຊ້ເປັນບ່ອນອີງ ແລະ ຫຼາຍອົງການຈັດຕັ້ງຍັງຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການປຶ້ມກົດໝາຍດັ່ງກ່າວ ຢາກໃຫ້ແຈກຢາຍເພີ່ມເຕີມ. ພວກເຮົາສາມາດເວົ້າໄດ້ວ່າ ຄວາມສຳຄັນຂອງກົດໝາຍໄດ້ຖືກຮັບຮູ້ກັນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ລະຫວ່າງຄູຝຶກ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ.

(2) ຫົວຂໍ້ທີ 2: ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານການລົງທຶນລັດປະຈຳປີ

ຫົວຂໍ້ນີ້ ກວມເອົາ 3 ຮູບການຂອງງົບປະມານການລົງທຶນລັດປະຈຳປີຄື: ທິດທາງການພັດທະນາ, ການຈັດສັນງົບປະມານ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະຕາຕະລາເວລາສະເໜີຂໍຮັບປະມານ. ໃນບົດຝຶກຫັດ ແລະ ຝຶກອົບຮົມກວມເອົາໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ. ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ ຊີ້ໃຫ້ເຫັນເຖິງເນື້ອໃນຂອງຫົວຂໍ້ດັ່ງກ່າວ ໃນແຕ່ລະໂປຼແກມການຝຶກອົບຮົມ

ໂປຣແກມ	ສຳມະນາ	TOT	ການຝຶກອົບຮົມຢູ່ແຂວງ
ຈຸດປະສົງຂອງຫົວຂໍ້	ພູມິພາບໄດ້ພັດທະນາ ແລະແຈ້ງທິດທາງການ ພັດທະນາສຳລັບ ການ ລົງທຶນລັດ	ພູມິພາບ ພັດທະນາແລະ ແຈ້ງ ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະ ມານສະເພາະເຖິງບັນດາອົງ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	ບັນດາພະແນກການ ຕ່າງໆ ພັດທະນາຂັ້ນ ຕອນການສະເໜີ ຂໍຮັບປະມານສຳລັບຂະ ແໜງ ການຕົນເອງ.
ເນື້ອໃນການ ບັນຍາຍແລະ ບົດ ຝຶກຫັດ	ພັດທະນາບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບທິດທາງການ ຈັດສັນງົບປະມານການ ລົງທຶນລັດ ໂດຍລະດັບ ຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຮອງພະແນກ	ການພັດທະນາຕາຕະລາງ ການສ້າງແຜນງົບປະມານ ອົງຕາມບົດແນະນຳກ່ຽວ ກັບ ທິດທາງການພັດທະນາ ແລະການຈັດສັນງົບ ປະມານ ທີ່ພັດທະນາຂັ້ນ ໃນລະຫວ່າງ ການສຳມະນາ	- ຄວາມເຂັ້ມໃຈກ່ຽວກັບກຳນົດ ເວລາການຍື່ນສະເໜີຂໍຮັບປະ ມານປະຈຳປີ(ບັນຊີ ລາຍຊື່ ໂຄງການ)ຂອງບັນດາຂະແໜງ ການ ຕາມແຈ້ງການຂອງ ພູມິພາບ - ພັດທະນາຂັ້ນຕອນການສະເໜີ ໂຄງການພາຍໃນຂະແໜງການ ຂອງຕົນ.
ໝາກຜົນ	- ທິດທາງການພັດທະ ນາສຳລັບການລົງທຶນ ລັດຂັ້ນແຂວງ - ບົດແນະນຳກ່ຽວກັບ ການຈັດສັນງົບປະມານ ການລົງທຶນລັດ	- ການສ້າງຕາຕະລາງແຜນ ງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ແລະການກະ ກຽມບົດ ແນະນຳ	- ບົດແນະນຳກ່ຽວກັບ ການສ້າງ ແຜນງົບປະ ມານການລົງທຶນລັດ ແຕ່ລະຂະແໜງການ

ໃນການບັນຍາຍ ພູມິພາບໄດ້ຖືກແນະນຳໃຫ້ ພັດທະນາບົດແນະນຳທີ່ຮັດກຸມ ສຳລັບການກະກຽມ ການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ ລວມທັງ ທິດທາງການພັດທະນາ ທີ່ຈະຕ້ອງໃຊ້ງົບປະມານລົງ ທຶນໃສ່ ການຈັດສັນງົບປະມານໃຫ້ແຕ່ລະຂະແໜງການ ແລະ ຕາຕະລາງ(ກຳນົດ)ເວລາ ການ ສ້າງແຜນງົບປະມານ. ລະດັບຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຮອງພະແນກຕ້ອງໄດ້ເປັນຜູ້ລິເລີ່ມ ໃນ ການພັດທະນາ ບົດແນະນຳໃຫ້ກາຍເປັນເຄື່ອງມື ເພື່ອໂນ້ມນ້າວບັນດາພະແນກການຕ່າງໆ ແລະເຈົ້າຂອງໂຄງການ. ໃນການບັນຍາຍໄດ້ອະທິບາຍເຖິງ ບັນດາພະແນກການ ແລະ ອົງການ ຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມບົດແນະນຳດັ່ງກ່າວ.

ໃນບົດຝຶກຫັດ ທິດທາງການພັດທະນາສຳລັບສົກປີ 2011-12 ໄດ້ຖືກນຳມາແລກປ່ຽນຄຳເຫັນ ນຳກັນລະຫວ່າງ ພູມິພາບ ແລະ ບັນດາຂະແໜງການຕ່າງໆ. ເຄື່ອງມື ແລະ ວິທີການ ເພື່ອວິເຄາະ ຖານະພາບທາງດ້ານການເງິນຂອງງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ກໍ່ໄດ້ຖືກໃຊ້ເຂົ້າໃນການຮ່າງໂຄງ ຮ່າງການຈັດສັນງົບປະມານ ຕາຕະລາງເວລາການສ້າງແຜນງົບປະມານ ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ

ແລກປ່ຽນຄຳຄິດເຫັນນຳກັນ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການຍື່ນສະເໜີຂົງບປະມານຈາກບັນດາຂະແໜງ ການ (ພະແນກການ) ມາຍັງ ພຜທ ທັນຕາມກຳນົດເວລາ ແລະ ຖືກຕາມຂັ້ນຕອນ.

(3) ຫົວຂໍ້ທີ 3: ການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ ແລະ ການເງິນໃນການລົງທຶນລັດ.

ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ມີ 3 ອົງປະກອບຕໍ່ໄປນີ້ ໄດ້ຖືກບັນຍາຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຟັງ: 1) ພາບລວມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ, 2) ການວິເຄາະທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການວາງແຜນງົບປະມານໂດຍ ພຜທ ແລະ 3) ມຸມມອງທາງດ້ານການເງິນກາງສະໃໝໂດຍ ພຜທ.

ການບັນຍາຍ 1) ພາບລວມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ ໄດ້ອະທິບາຍເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ຍັງໄດ້ອະທິບາຍເຖິງໂຕຊີ້ວັດ ທີ່ສຳຄັນຂອງການວິເຄາະທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ທິດທາງລວມ ເພື່ອປັບປຸງສະຖານະພາບທາງດ້ານການເງິນຂອງແຂວງ. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາ ໄດ້ຄິດໄລ່ໂຕຊີ້ວັດຫຼັກເຊັ່ນ: ວົງເງິນເຖິງກຳນົດ (ມູນຄ່າທີ່ຕ້ອງສຳລະຕາມແຜນ) ແລະ ໄລຍະເວລາການຊຳລະ ອີງຕາມແຜນການລົງທຶນລັດປີ 2010 - 11 ຂອງແຕ່ລະແຂວງ.

ຕໍ່ມາກໍໄດ້ບັນຍາຍເຖິງ 2) ການວິເຄາະທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການວາງແຜນງົບປະມານໂດຍ ພຜທ ເຊິ່ງໄດ້ອະທິບາຍເຖິງວິທີການໃຊ້ເຄື່ອງມືວິເຄາະທາງດ້ານການເງິນ ເຂົ້າໃນການດຳເນີນການສ້າງແຜນງົບປະມານ. ການໃຊ້ເຄື່ອງມືທາງດ້ານການເງິນນີ້ ເອີ້ນວ່າ "ແຜນວິເຄາະທາງດ້ານການເງິນການລົງທຶນລັດຂັ້ນແຂວງ" ໂດຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກຳນົດເປົ້າໝາຍ ວົງເງິນເຖິງກຳນົດ ສຳລັບສິກປີ 2011-12 ອີງຕາມບັນຊີລາຍຊື່ ໂຄງການລົງທຶນລັດສິກປີ 2010-11.

ອົງປະກອບສຸດທ້າຍແມ່ນ 3) ມຸມມອງທາງດ້ານການເງິນກາງສະໃໝໂດຍ ພຜທ ເຊິ່ງໄດ້ອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິທີການກຳນົດເປົ້າໝາຍຂອງ ວົງເງິນເຖິງກຳນົດ ໃນກາງສະໃໝ ແລະ ກໍ່ຍັງອະທິບາຍ ເຖິງວິທີການສ້າງແຜນ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນໄລຍະເວລາການຊຳລະ. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຄາດຄະເນ ມູນຄ່າໂຄງການໃໝ່, ວົງເງິນເຖິງກຳນົດ ແລະ ໄລຍະເວລາການຊຳລະພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງມູນຄ່າໂຄງການໃໝ່. ອົງປະກອບດັ່ງກ່າວນີ້ ໄດ້ອະທິບາຍເຖິງວິທີການຄາດຄະເນ ວົງເງິນເຖິງກຳນົດ ແລະ ໄລຍະເວລາການຊຳລະ ເມື່ອແຂວງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ອີງຕາມແຜນ 5 ປີ ແລະ ຍັງໄດ້ເນັ້ນໃສ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາ 5 ປີ ຄວນພິຈາລະນາແຜນການເງິນ 5 ປີນຳ.

ຜ່ານການສຳມະນາໃນຫົວຂໍ້ການຄຸ້ມຄອງ ທາງດ້ານການເງິນການລົງທຶນລັດ ແນວຄວາມຄິດ ພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ ລວມທັງການບັນລຸເຖິງ ຄວາມສົມດູນ ລະຫວ່າງ ການພັດທະນາ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານການເງິນ ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກຜູ້ ເຂົ້າຮ່ວມ. ລະດັບຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ ແມ່ນສູງຫຼາຍ ໃນການສຳມະນາ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ເຮັດບົດຝຶກຫັດຫຼາຍບົດເຊັ່ນ ການຄິດໄລ່ໂຕຊີ້ວັດທາງດ້ານ ການເງິນຕ່າງໆ.

ໃນການສຳມະນາ ບັນດາແຂວງໄດ້ພັດທະນາທິດທາງກາງສະໄໝ ເພື່ອພັດທະນາສະຖານະ ພາບ ທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ເກືອບໝົດທຸກແຂວງ ໄດ້ສະແດງທິດທາງຂອງຕົນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຫຼີກລ້ຽງການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງ ວົງເງິນເຖິງກຳນົດ (ມູນຄ່າທີ່ຕ້ອງຊຳລະຕາມແຜນ)
- ຫຼຸດຜ່ອນໄລຍະເວລາການຊຳລະ ແລະ
- ໃຊ້ງົບປະມານທີ່ມີຢ່າງຈຳກັດໃຫ້ມີປະສິດຕິຜົນທີ່ສຸດ ຄັດເລືອກເອົາໂຄງການ ບຸລິມະສິດ ໂດຍຜ່ານການປະເມີນ.

(4) ຫົວຂໍ້ທີ 4: ການສະເໜີໂຄງການແລະການປະເມີນໂຄງການ

ຫົວຂໍ້ນີ້ອະທິບາຍເຖິງ 2 ອົງປະກອບຄື ການສະເໜີໂຄງການ ແລະ ການປະເມີນໂຄງການ ເຊິ່ງ ເປັນກຸນແຈສຳຄັນໃນຂັ້ນຕອນສະເໜີ ຂົງບປະມານປະຈຳປີ. ໂຄງການອອກແບບຫົວຂໍ້ນີ້ມາ ເພື່ອໃຫ້ແທດເໝາະກັບຈຸດປະສົງ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຂອງແຕ່ລະໂປຣແກມຝຶກອົບຮົມ. ໂດຍສະ ເພາະແມ່ນການສະເໜີໂຄງການແມ່ນ ບັນຈຸຢູ່ໃນໂປຣແກມ TOT ແລະ ການຝຶກອົບຮົມຢູ່ ແຂວງ ໃນຄະນະທີ່ການປະເມີນໂຄງການແມ່ນ ບັນຈຸຢູ່ໃນໂປຣແກມ TOT ເທົ່ານັ້ນ. ສ່ວນ TOT ສຳລັບກະຊວງແມ່ນເນັ້ນໃສ່ການປະເມີນໂຄງການ ໂດຍການເຮັດບົດຝຶກຫັດ ກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ໃບປະເມີນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (SPAS). ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບ ແຕ່ລະອົງປະ ກອບແມ່ນມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1) ການສະເໜີໂຄງການ

ໃນ TOT ກຳນົດເວລາການຍື່ນສະເໜີຂົງບປະມານການລົງທຶນລັດ ໄດ້ຖືກແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ ແລະ ໄດ້ ອະທິບາຍເຖິງ ການເລືອກເອົາແບບຟອມທີ່ເໝາະສົມ ຕາມສະຖານະພາບຂອງໂຄງການ ແລະ ຍັງໄດ້ອະທິບາຍເຖິງ ບັນດາເອກະສານຄັດຕິດທີ່ຈຳເປັນ ອີງຕາມປະເພດໂຄງການ ທີ່ສະເໜີ ພະນັກງານ ພຜທ ກາຍເປັນຜູ້ທີ່ມີຄວາມສາມາດ ອະທິບາຍເນື້ອໃນຕ່າງໆໃນການສະເໜີ ໂຄງການ ໃຫ້ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນແຂວງຂອງຕົນໄດ້.

ໂດຍລວມແລ້ວ ລະດັບຄວາມເຂົ້າໃຈໃນອົງປະກອບນີ້ ແມ່ນສູງ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການ ຍື່ນບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ເພື່ອຂົບປະມານສຳລັບໂຄງການສືບຕໍ່ ເຊິ່ງແມ່ນຈຸດສຳຄັນອັນໜຶ່ງໃນຫົວຂໍ້ນີ້. ໃນລະຫວ່າງຝຶກອົບຮົມໄດ້ພົບຂໍ້ຜິດພາດໃນການຈັດພິມຢູ່ໃນບາງແບບຟອມ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະນຳໃຊ້ ແລະ ການປັບປຸງແບບຟອມ⁸ ດັ່ງກ່າວຈະເປັນສິ່ງຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ສະດວກຕໍ່ຜູ້ນຳໃຊ້ ຈຳນວນຄັ້ງໃນການປັບບໍ່ຄວນເຮັດຖືກເກີນໄປ ແລະ ຄວນປັບປຸງທຸກໆ ແບບຟອມທີ່ມີຈຸດຜິດພາດໃນເວລາດຽວກັນ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ໄດ້ໃຊ້ແບບຟອມທີ່ຖືກປັບປຸງຫຼ້າສຸດ.

ໂຄງການໄດ້ຖືໂອກາດ ບອກໃຫ້ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງເປົ້າໝາຍຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບແບບຟອມທີ່ຖືກປັບປຸງຫຼ້າສຸດໃນເວລາຝຶກອົບຮົມເພື່ອສ້າງຄູຝຶກ TOT.

ການຝຶກອົບຮົມຢູ່ແຂວງ ວົງຈອນຂອງການຍື່ນສະເໜີຂົບປະມານປະຈຳປີ ພ້ອມກັບການເລືອກແບບຟອມສະເໜີໂຄງການທີ່ແທດເໝາະໄດ້ຖືກອະທິບາຍ ໃນເວລາເຮັດບົດຝຶກຫັດໄດ້ໃຫ້ບັນດາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທົດລອງຕົ້ມແບບຟອມ ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າສຳລັບ ໂຄງການສືບຕໍ່ສຳລະ. ສຳລັບແບບຟອມຊຳລະໂຄງການເບິ່ງຄືຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈຫຼາຍຂຶ້ນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ແບບຟອມດັ່ງກ່າວທຽບໃສ່ການຝຶກອົບຮົມທີ່ຜ່ານມາ ແລະແບບຟອມໄດ້ຮັບການປັບປຸງໂດຍອີງຕາມຄຳຄິດເຫັນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມໃນປີຜ່ານມາ.

2) ການປະເມີນໂຄງການ.

ອົງປະກອບນີ້ ໂດຍລວມແລ້ວ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແມ່ນເຂົ້າໃຈດີເນື່ອງຈາກ ການປະເມີນໂຄງການແມ່ນໄດ້ຖືກນຳເຂົ້າໃນຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມຫຼາຍຄັ້ງແລ້ວ. ການປະເມີນຜົນຂອງ ການປະເມີນ (Meta-evolution) ແມ່ນມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອປະເມີນບົດລາຍງານການປະເມີນ ແລະ ການດຳເນີນການປະເມີນ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການປະເມີນແມ່ນຖືກຕ້ອງ. ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ມັນເປັນການຍາກສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນ ການເຂົ້າໃຈເຖິງແນວຄວາມຄິດດັ່ງກ່າວ ເພາະວິທີການຂ້ອນຂ້າງຈະສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ແລະ ການອະທິບາຍຂອງຄູຝຶກຍັງບໍ່ກະຈ່າງແຈ້ງເທົ່າທີ່ຄວນ. ແຕ່ແນວໃດກໍ່ຕາມ ອີງຕາມຜົນຂອງການປະເມີນພະນັກງານ ພຜທ ຈາກແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ໄດ້ຖອດຖອນບົດຮຽນຈາກການຝຶກອົບຮົມຄັ້ງນີ້ ແລະ ຈະເຮັດໃຫ້ການປະເມີນໂຄງການ ມີປະສິດທິຜົນ ຂຶ້ນສູງກົບປະມານທີ່ຈະມາເຖິງນີ້ (ເບິ່ງຕາມບົດຮຽນຕົວຢ່າງທີ່ຈະຖອດຖອນໄດ້ຢູ່ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້)

ແຜນປະຕິບັດການປະເມີນໂຄງການໃນປີໜ້າໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ(ໂຕຢ່າງ)

⁸ ຂໍ້ຜິດພາດໃນການຈັດພິມທີ່ພົບແມ່ນແບບຟອມ I-4, I-6, II-1, II-3, II-6, II-7. ບັນດາແບບຟອມທີ່ຖືກດັດແກ້ໄດ້ຖືກຈັດລົງໃຫ້ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຫຼັງຈາກຝຶກອົບຮົມ.

ຈຸດແຂງ ແລະ ຈຸດອ່ອນຂອງການປະເມີນໃນປີນີ້ (ອີງຕາມຜົນຂອງການປະເມີນຜົນຂອງການປະເມີນ)		ແຜນປະຕິບັດການປະເມີນ ໂຄງການສຳລັບປີໜ້າ
ຈຸດແຂງ	ຈຸດອ່ອນ	
<ul style="list-style-type: none"> - ໂດຍລວມຜູ້ປະເມີນເຂົ້າໃຈວິທີການປະເມີນ. - ຜູ້ປະເມີນໄດ້ປະເມີນຢ່າງເໝາະສົມໂດຍສຶກສາເອກະສານໂຄງການຢ່າງລະອຽດ. - ຜູ້ປະເມີນສຳເລັດການປະເມີນຕາມກຳນົດເວລາ. - ຜູ້ປະເມີນໄດ້ໃຫ້ຄຳເຫັນແນະນຳກ່ຽວກັບຜົນຂອງການປະເມີນຕໍ່ກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ. 	<ul style="list-style-type: none"> - ບາງກໍລະນີ ການໃຫ້ຄະແນນບໍ່ແທດເໝາະກັບມາດຕະຖານການໃຫ້ຄະແນນ. - ໃນບາງກໍລະນີ ການໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນຂອງນັກປະເມີນຍັງກ່ຽວກັບຜົນຂອງການປະເມີນຍັງບໍ່ຖືກຕາມໂລຊິກ. - ບາງກໍລະນີ ຜູ້ປະເມີນໂຄງການໂດຍບໍ່ໄດ້ສຶກສາບົດໂຄງການລະອຽດ. 	<ul style="list-style-type: none"> - ພຜທ ຈະໄດ້ຈັດຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການປະເມີນໂຄງການໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຈາກບັນດາພະແນກການແລະພະນັກງານຂອງ ພຜທ ເອງ. - ພຜທ ຈະປະສານສົມທົບແລະປຶກສາຫາລືກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈເລິກເຊິ່ງກ່ຽວກັບເນື້ອໃນແລະຄວາມສຳຄັນຂອງໂຄງການທີ່ຕົນເອງປະເມີນ. - ພຜທ ຈະສຶກສາຕື່ມກ່ຽວກັບວິທີການປະເມີນໂດຍສະເພາະແມ່ນມາດຖານການໃຫ້ຄະແນນ.

3. ການປະເມີນໂຄງການໄດ້ໃຊ້ ສປາດສ (SPAS)

ສຳລັບການຝຶກອົບຮົມຢູ່ຂັ້ນກະຊວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສູນກາງ ການປະເມີນໂຄງການ ແລະ ການນຳໃຊ້ (SPAS) ຍັງບໍ່ທັນແຜ່ຫຼາຍ ຫຼືຍັງບໍ່ທັນເປັນເອກະພາບກັນ. ດັ່ງນັ້ນ ຈຸດສຳຄັນຂອງການປະເມີນໂຄງການໂດຍນຳໃຊ້ແຜ່ນ (SPAS) ໄດ້ຖືກບັນຍາຍພ້ອມກັບເຮັດບົດຝຶກຫັດໃນລະຫວ່າງ TOT ຢູ່ຂັ້ນກະຊວງ. ອີງຕາມຜົນຂອງການປະເມີນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ໂດຍລວມແລ້ວ, ລະດັບຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງ 5 ມາດຖານການປະເມີນແມ່ນສູງ. ບັນດາການນຳກຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າໃຈເຖິງ ຄວາມສຳຄັນຂອງການປະເມີນເຊັ່ນດຽວກັນ ແລະຈະເປັນຜູ້ສະໜັບສະໜູນຊຸກຍູ້ ໃຫ້ມີການປະເມີນໂຄງການໃນຂົງເຂດວຽກງານຂອງຕົນເອງ ເພື່ອການລົງທຶນທີ່ມີປະສິດຕິພາບ ແລະ ປະສິດຕິຜົນ.

(5) ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບກັບທຶນ ODA

ເນື່ອງຈາກຫົວຂໍ້ນີ້ເປັນຫົວຂໍ້ທີ່ໃໝ່ ມີຫຼາຍຄຳຖາມຖືກຖາມຂຶ້ນກ່ຽວກັບ ວົງຈອນຂອງການຂໍ
ງົບປະມານທຶນສົມທົບ ແລະ ວິທີການຕື່ມແບບຟອມ ສປິດສ(SPIS) ຜູ້ບັນຍາຍສາມາດຕອບ
ຄຳຖາມຕ່າງໆໄດ້ ເຊິ່ງຊ່ວຍໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ.

ເນື້ອໃນຂອງບົດບັນຍາຍແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍລະອຽດ ແລະສາມາດເຂົ້າໃຈງ່າຍ ດັ່ງນັ້ນ ເນື້ອໃນ
ດັ່ງກ່າວສາມາດໃຊ້ເຂົ້າໃນການຝຶກອົບຮົມຄັ້ງຕໍ່ໄປ ແລະ ສາມາດໃຊ້ເປັນບ່ອນອີງໄດ້. ແຕ່ຜູ້ເຂົ້າ
ຮ່ວມຍັງສັບສົນກ່ຽວກັບແບບຟອມ SPIS ສາມາດໃຊ້ກັບກໍລະນີຂອງແຕ່ລະອົງການຈັດຕັ້ງໄດ້
ຫຼືບໍ່ ເພາະໂຄງການມີຫຼາຍປະເພດ ມັນເປັນສິ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສະແດງແຜນວາດ ແລະ ຄຳ
ແນະນຳ ຕ່າງໆລົງໃນປຶ້ມຄູ່ມື ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ເຂົ້າໃຈເຖິງການໃຊ້ແບບຟອມດັ່ງກ່າວ ເຂົ້າ
ໃນແຕ່ລະກໍລະນີ ອີງຕາມສະຖານະພາບຂອງໂຄງການ ແລະ ອື່ນໆ.

(6) ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດຂັ້ນເມືອງ

ຫົວຂໍ້ນີ້ ກໍ່ເປັນຫົວຂໍ້ໃໝ່ເຊັ່ນດຽວກັນ ແລະ ກໍ່ມີຫຼາຍຄຳຖາມກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ດັ່ງກ່າວ ຜູ້ບັນຍາຍໄດ້
ອະທິບາຍບັນດາຊ່ອງທາງທີ່ຂັ້ນເມືອງສາມາດສະເໜີຂໍງົບປະມານ. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຫຼາຍທ່ານບໍ່ເຂົ້າ
ໃຈຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງ ການພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ⁹ ແລະການພັດທະນາເມືອງ. ເນື່ອງຈາກ
ລັດຖະບານຍັງກຳລັງສຶກສາທິດທາງ ສຳລັບການພັດທະນາເມືອງ ໃນອະນາຄົດ ໂດຍຜ່ານການ
ວັດແທກການຫຼຸດລົງຂອງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ການສະເໜີຂໍ
ງົບປະມານຈາກຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍດັ່ງກ່າວ.

(7) ແຜນງານ ແລະ ການປະເມີນແບບປຽບທຽບ

ຈຸດປະສົງຂອງຫົວຂໍ້ນີ້ແມ່ນ ເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງການປະເມີນແບບປຽບທຽບກັບ ແຜນພັດທະ
ນາເສດຖະກິດຂອງຂະແໜງການ ພາຍໃຕ້ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ປີ
2011- 15. ເຄືອຈຸດປະສົງແຜນງານ (POT) ແມ່ນເຄື່ອງມືອັນໜຶ່ງ ຖືກພັດທະນາຂຶ້ນ ໂດຍໂຄງ
ການ ແລະ ເຄື່ອງມືດັ່ງກ່າວນີ້ຖືກນຳໃຊ້ ເພື່ອຊອກຫາມາດຖານສຳລັບ ການຄັດເລືອກໂຄງການ
ໃນຂັ້ນ ຕອນການປະເມີນແບບປຽບທຽບ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຫຼາຍຄົນຄຸ້ນ ເຄີຍກັບການປະເມີນແບບ
ປຽບທຽບ ແລະ ເຄືອຈຸດປະສົງແຜນງານຈາກການຝຶກອົບຮົມຄັ້ງກ່ອນ ດັ່ງນັ້ນ, ການທີ່ເຊື່ອມ
ໂຍງລະຫວ່າງ 2 ເຄື່ອງມືດັ່ງກ່າວ ເຂົ້າໃນການເຮັດບົດສຳລັບການຝຶກອົບຮົມຄັ້ງນີ້ ແມ່ນໄດ້ດຳ
ເນີນໄປຢ່າງລາບລື້ນດີ.

⁹ ກຸ່ມບ້ານ: ແມ່ນເປັນການລວມກຸ່ມຂອງຫຼາຍບ້ານ ແລະເປັນເຂດຈຸດສຸມຂອງການພັດທະນາ ລວມທັງໝົດ
ໃນທົ່ວປະເທດມີ 213 ກຸ່ມບ້ານ ແລະຄາດວ່າຈຳນວນກຸ່ມບ້ານຈະເພີ່ມຂຶ້ນຕື່ມ.

ສິ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຕື່ມອີກຄື ໂຄງການປະເພດ 1 ແລະ 2 ເຊິ່ງເປັນໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງ ຜທ ໃນການປະເມີນແບບຂາດໂຕ ແຕ່ການປະເມີນແບບປຽບທຽບ ຄວນຈະຖືກປະເມີນຮ່ວມກັບ ໂຄງ ການປະເພດ 3 ໃນ ພຜທ ຂອງແຕ່ລະແຂວງ ຫຼືບໍ່ຍັງຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຕື່ມ.

3. ຜົນສຳເລັດຂອງໝາກຜົນທີ່ຄາດໄວ້

3.1 [ໝາກຜົນທີ 1] ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການລົງຕິດຕາມໜ້າວຽກ

<p>3.1 [ໝາກຜົນທີ 1]</p> <p>ພະນັກງານ ພຜທ ຂອງທຸກໆແຂວງ ແລະກົມ/ພະແນກແຜນການກະຊວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໄດ້ຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະພື້ນຖານກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ</p>
<p>[ໂຕຊີ້ວັດ]</p> <p>1) ພະນັກງານ ພຜທ ຫຼາຍກ່ວາ 5 ທ່ານໃນແຕ່ລະແຂວງສາມາດຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບປຶ້ມຄູ່ມືຕ່າງໆ.</p> <p>2) ພະນັກງານກົມ/ພະແນກ ແຜນການຫຼາຍກ່ວາ 5 ທ່ານໃນແຕ່ລະກະຊວງ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ອື່ນໆສາມາດຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບປຶ້ມຄູ່ມືຕ່າງໆ.</p>

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງໝາກຜົນທີ 1 ໄດ້ດຳເນີນໄປຢ່າງເປັນເປັນປົກກະຕິ ຈົນເຖິງປະຈຸ ບັນ ແລະ ຄາດວ່າຈະບັນລຸຜົນກ່ອນໂຄງການຈະສິ້ນສຸດ. ໃນປີນີ້, ບັນດາຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງ ພະແນກ, ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຂະແໜງ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການລວມທັງໝົດ 66 ທ່ານ ຈາກ ພຜທ 16 ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງໄດ້ສຳເລັດ” ສຳມະນາກ່ຽວກັບການດຳເນີນການ ລົງທຶນລັດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ” ຫຼັງຈາກສຳເລັດສຳມະນາ ພະນັກງານ ພຜທ ຈຳນວນ 103 ທ່ານຈາກ 16 ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ພະນັກງານ ຈຳນວນ 35 ທ່ານ ຈາກ ກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງ 8 ກະຊວງໄດ້ສຳເລັດ ”ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ກ່ຽວກັບການ ລົງທຶນສຳລັບພະນັກງານ ພຜທ ແຂວງແລະກົມ/ພະແນກການກະຊວງ (TOT: ການຝຶກອົບຮົມເພື່ອສ້າງຄູ່ຝຶກ) ນີ້ເປັນຄັ້ງທຳອິດຂອງໂຄງການທີ່ເຮັດໃຫ້ພະນັກງານ ພຜທ ຈຳນວນ 102 ໃນ 16 ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ມີຄວາມໝັ້ນໃຈທີ່ຈະອະທິບາຍ ແຕ່ລະວິທີ ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຈຳນວນທັງ ໝົດໃນທົ່ວປະເທດ 811 ທ່ານ ໂດຍຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ “ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດສຳລັບ ເຈົ້າຂອງໂຄງການຂັ້ນແຂວງ” ສິ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ ແມ່ນບາດກ້າວອັນດີ ສຳລັບ ພຜທ ໃນການ ມີບົດບາດເປັນສູນກາງ ໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດໃນແຂວງຂອງຕົນເອງ. ເພື່ອບັນລຸ

ໝາກຜົນທີ່ 1 ຢ່າງເຕັມເມັດເຕັມໜ່ວຍ ໂຄງການຈະສືບຕໍ່ລົງຕິດຕາມໜ້າວຽກ (OJT) ໃນເດືອນ ກຸມພາ ແລະ ເດືອນມີນາ 2011 ນີ້ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນຊຸກຍູ້ ພຜທ ແຂວງ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການກະຊວງ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃນການໃຊ້ຄວາມຮູ້ ແລະ ວິທີການໄດ້ ຈາກການຝຶກອົບຮົມເຂົ້າໃນວຽກງານການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດໂຕຈົງຂອງເຂົາເຈົ້າ.

3.2 [ໝາກຜົນທີ່ 2] ການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານແລະການຄຸ້ມຄອງການເງິນ

<p>[ໝາກຜົນທີ່ 2]</p> <p>ລະບຽບວິໃນຕ່າງໆແມ່ນໄດ້ຖືກນຳສະເໜີ ແລະອະນຸມັດການນຳໃຊ້ຢ່າງເປັນທາງການໃນການ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ</p>
<p>[ໂຕຊີ້ວັດ]</p> <p>1) ບົດຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາບົດຄູ່ມືສະເພາະແມ່ນ ໄດ້ຖືກຍົກລະດັບ ແລະ ພັດທະນາ ເພື່ອກວມເອົາເນື້ອໃນການວາງແຜນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ. ບົດຄູ່ມືການ ຄຸ້ມຄອງ ແຜນງານແລະໂຄງການ ແລະ ບັນດາບົດຄູ່ມືສະເພາະໄດ້ຖືກອະນຸມັດນຳໃຊ້ ແລະ ຖືກ ຢາຍໃຫ້ທຸກໆອົງການລັດຖະບານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p> <p>2) ພະນັກງານກະຊວງ ຜທ ຫຼາຍກ່ວາ 20 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານແຜນການຫຼາຍກ່ວາ 5 ທ່ານ ຢູ່ແຕ່ລະແຂວງ ກະຊວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສາມາດຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນ ລັດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບບັນດາບົດຄູ່ມືຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຖືກພັດທະນາ ແລະ ຍົກລະດັບ ແລະ ສາມາດ ຝຶກຕໍ່ໃຫ້ບັນດາພະນັກງານຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</p> <p>3) ກະຊວງ ຜທ ແລະ ພຜທ ພັດທະນາ ແລະ ດຳເນີນຄາດຄະເນງົບປະມານ, ຈຳກັດມູນຄ່າໂຄງ ການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ມູນຄ່າທຶນສົມທົບຕາມເພດານງົບປະມານປະຈຳປີ ແລະ ການວາງ ແຜນ ງົບປະມານຕາມຕາຕະລາງ ອົງຕາມຄາດຄະເນ ແລະ ເພດານ.</p>

ກິດຈະການທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງໝາກຜົນທີ່ 2 ແມ່ນໄດ້ຖືກດຳເນີນໄປຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ປະຈຸ ບັນນີ້ພະນັກງານ ພຜທ ແຂວງໄດ້ເຂົ້າໃຈວິທີການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການ ເງິນ. ແຕ່ກໍ່ບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າ ບັນດາແຂວງຕ້ອງນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືດັ່ງກ່າວ ສຳລັບການດຳເນີນ ການສ້າງແຜນງົບປະມານການລົງທຶນລັດສຳລັບສົກປີ 2011-12 ນີ້ ແລະ ປັບປຸງສະຖານະພາບ ທາງການເງິນ ຂອງເຂົາເຈົ້າ ເພາະວ່າການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ໃນການສ້າງ ແຜນງົບປະມານ ຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ຢ່າງເປັນທາງການ ຫຼື ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ມີຄຳແນະນຳ ຈາກ ກະຊວງ ຜທ ເຖິງບັນດາແຂວງໃຫ້ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືດັ່ງກ່າວ. ໝາກຜົນທີ່ 2 ຈະບັນລຸເປົ້າໝາຍ ຫຼື ບໍ່ ແມ່ນຂຶ້ນຢູ່ກັບການອະນຸມັດນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືດັ່ງກ່າວຢ່າງເປັນທາງການ ໂດຍການລວມເອົາຫົວຂໍ້

ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ ເຂົ້າໃນດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍການລົງທຶນລັດ. ໃນສຳມະນາ ພະນັກງານຈາກບາງແຂວງ ກັງວົນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານສຳລັບໂຄງການສະເໜີໃໝ່ ແລະ ພວກເຂົາເວົ້າວ່າ ແຂວງອາດບໍ່ສາມາດບັນລຸເປົ້າໝາຍການພັດທະນາ ຖ້າຫາກຈຳກັດການລົງທຶນໃສ່ບັນດາ ໂຄງການດັ່ງກ່າວ. ດ້ວຍເຫດນີ້ການລົງທຶນໃສ່ບັນດາໂຄງການໃໝ່ ຈຶ່ງຂ້ອນຂ້າງສູງ ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການຈຳກັດການລົງທຶນໃສ່ໂຄງການໃໝ່ ຈຳເປັນຕ້ອງມີບົດແນະນຳທີ່ເໝາະສົມ ຈາກກະຊວງ ຜຫ ໄປເຖິງບັນດາແຂວງໃນການສ້າງງົບປະມານ.

ເມື່ອບົດແນະນຳຈາກກະຊວງ ຜຫ ຖືກສົ່ງໄປບັນດາແຂວງ ຄາດວ່າ ພຜຫ ແຂວງ ແລະ ກົມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນກະຊວງ ຜຫ ຈະເລີ່ມນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງການເງິນຢ່າງເປັນທາງການ ເພື່ອປັບປຸງສະຖານະພາບທາງການເງິນຂອງເຂົາເຈົ້າ (ໂຕຢ່າງ: ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງ ວົງເງິນເຖິງກຳນົດ (ມູນຄ່າທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ສຳລະຕາມແຜນ) ແລະການແກ່ຍາວໄລຍະການຊຳລະ.)

3.3 [ໝາກຜົນທີ 3] ການໃຫ້ຄຳປຶກສາກ່ຽວກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນ

<p>[ໝາກຜົນທີ 3]</p> <p>ກອບກົດໝາຍກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະປະຕິຜົນແມ່ນໄດ້ຖືກພັດທະນາແລະເຮັດໃຫ້ແຂວງແກ່ນຂຶ້ນ.</p>
<p>[ໂຕຊີ້ວັດ]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ກົດໝາຍການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດແລະບັນດາດຳລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຖືກຮ່າງຂຶ້ນ ແລະໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກສະພາ. 2) ກົດໝາຍການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດແລະບັນດາດຳລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ລະບຸເຖິງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະຂັ້ນຕອນທາງດ້ານກົດໝາຍສຳລັບການທວນຄືນ, ການປ່ຽນແປງ, ການຢຸດຊົ່ວຄາວ ແລະ ການສືບຕໍ່ໂຄງ ການລົງທຶນລັດ ລວມທັງໂຄງການ ODA ທີ່ມີທຶນສົມທົບ ແລະ ການປະຕິບັດລະບຽບຕໍ່ອົງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາທີ່ລ່ວງລະເມີດ. 3) ກົດໝາຍການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ແລະ ດຳລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຮັດໃຫ້ບັນດາຄູ່ຜູ້ກ່າວຕ່າງໆ ທີ່ຖືກພັດທະນາໂດຍໂຄງການ ກາຍເປັນເຄື່ອງມືມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ແລະ ໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ໄປທົ່ວປະເທດ.

ໝາກຜົນຂ້າງເທິງນີ້ຄາດວ່າຈະສາມາດບັນລຸກ່າວໂຄງການສິ້ນສຸດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດແມ່ນ ຖືກອະນຸມັດໂດຍສະພາແຫ່ງຊາດໃນເດືອນພະຈິກ 2009 ແລະ ມີຜົນສັກສິດໃນ

ເດືອນທັນວາ 2009 ປຶ້ມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ ໄດ້ຖືກຈັດພິມ ແລະ ແຈກຢາຍໃຫ້ ບັນດາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ.

ດຳລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີແມ່ນ ກຳລັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການ ດຳ ເນີນງານ ແລະ ຄາດວ່າຈະຈຳຕ້ອງກອະນຸມັດໃນເດືອນ ພຶດສະພາ 2011ນີ້. ໂຄງການຈະໄດ້ ປຶກສາ ຫາລິກັບຄະນະຮັບຜິດຊອບຢູ່ທີ່ກະຊວງ ຜທ ຕື່ມອີກ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບປຶ້ມຄູ່ມືຕ່າງໆ.

3.4 [ໝາກຜົນທີ 4] ກິດຈະກຳສຳລັບການປັບປຸງວິທີການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ

[ໝາກຜົນທີ 4]

ພະນັກງານກະຊວງ ຜທ, ພຜທ ຂອງທຸກແຂວງ ແລະ ກົມ/ພະແນກແຜນການຂອງບັນດາ ກະຊວງ ໄດ້ຢຶກລະດັບຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA, ໂຄງການ ລົງທຶນລັດຂັ້ນເມືອງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງແຜນງານ.

[ໂຕຊີ້ວັດ]

- 1) ປຶ້ມຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາປຶ້ມຄູ່ມືສະເພາະຕ່າງໆ ໄດ້ຖືກຢຶກລະດັບ ແລະ ພັດທະນາ ເຊິ່ງໄດ້ກວມເອົາການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບກັບ ODA ແລະ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ລົງທຶນຂັ້ນເມືອງ ບັນດາປຶ້ມຄູ່ມືດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກອະນຸມັດ ແລະ ແຈກຢາຍໄປທຸກ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ.
- 2) ຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງແຜນງານ ໄດ້ຮັບການປັບປຸງ, ຖືກອະນຸມັດ ແລະ ການແຈກຢາຍໄປທຸກອົງ ການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ.
- 3) ພະນັກງານກະຊວງ ຜທ ຫຼາຍກ່ວາ 20 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານແຜນການຫຼາຍກ່ວາ 5 ທ່ານ ຢູ່ແຕ່ລະແຂວງ ກະຊວງແລະອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສາມາດຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນ ລັດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບບັນດາປຶ້ມຄູ່ມືຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຖືກພັດທະນາ ແລະ ຢຶກລະດັບ ແລະ ສາມາດ ຝຶກຕໍ່ໃຫ້ບັນດາພະນັກງານຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA, ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດຂັ້ນເມືອງ, ແລະ ການຄຸ້ມ ຄອງແຜນງານ ທັງ 3 ອົງປະກອບດັ່ງກ່າວນີ້ ຖືກພັດທະນາ ແລະ ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸ ໝາກຜົນທີ 4. ການພັດທະນາ 3 ອົງປະກອບດັ່ງກ່າວ ແມ່ນໄດ້ສຳເລັດແລ້ວ ແລະ ໄດ້ຖືກນຳສະ ເໜີໃນໂປຣແກມການຝຶກອົບຮົມຢ່າງປະສົບຜົນສຳເລັດ. ໂຄງການຈະໄດ້ສືບຕໍ່ຕິດຕາມຜົນຂອງ ການສ້າງປະມານການລົງທຶນລັດປະຈຳປີ 2011-12 ແລະ ຕິດຕາມເບິ່ງວິທີການ ແລະ

ເຄື່ອງມື ເພື່ອນຳມາປັບປຸງໃນປື້ມຄູ່ມືສະບັບສຸດທ້າຍ ເຊິ່ງຖືກອອກແບບມາ ເພື່ອອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ ພົວພັນເຖິງ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ.

(1) [ໝາກຜົນທີ 4-1] ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA

ຕາຕະລາງສະແດງຜົນສຳເລັດຂອງໝາກຜົນທີ 4-1

ໂຕຊີ້ວັດ	ຜົນສຳເລັດ										
<p>4-1 ປື້ມຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ປື້ມຄູ່ມືສະເພາະ ແມ່ນໄດ້ຖືກພັດທະນາ ໃຫ້ກວມ ເອົາເນື້ອໃນກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມ ຄອງທຶນສົມທົບກັບ ໂຄງການ ODA. ບັນດາປື້ມຄູ່ມືດັ່ງກ່າວ ຖືກ ອະນຸມັດ ແລະ ແຈກຢາຍໃຫ້ທຸກ ອົບການ ຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</p>	<p>ວົງຈອນຂອງການຂໍທຶນສົມທົບ (ODA-NCB) ແບບຟອມ ສະບັດສ (SPIS) ແລະ ວົງຈອນຂອງການຈັດກອງປະຊຸມ ປະເມີນແບບປຽບທຽບ ເປັນສິ່ງສະທ້ອນ ໃຫ້ເກັບການພັດທະນາ ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບກັບ ໂຄງການ ODA ແລະສະເໜີຕໍ່ກົມຮ່ວມມືສາກົນ ກະຊວງ ຜທ.</p> <p>ປື້ມຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກປັບປຸງ ແຕ່ປື້ມຄູ່ມືສະເພາະຍັງບໍ່ ທັນໄດ້ສະຫຼຸບເປັນສະບັບສຸດທ້າຍເທື່ອ.</p> <p>ປື້ມຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກແຈກຢາຍໄປອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນລະຫວ່າງການຝຶກອົບຮົມ ເດືອນພະຈິກ-ທັນວາ ທີ່ຜ່ານ ມານີ້.</p>										
<p>4.3 ພະນັກງານກະຊວງ ຜທ ຫຼາຍກ່ວາ 20 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານແຜນການຫຼາຍກ່ວາ 5 ທ່ານຢູ່ແຕ່ລະແຂວງ ກະຊວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງສາມາດຄຸ້ມຄອງໂຄງ ການລົງທຶນລັດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ບັນດາປື້ມຄູ່ມືຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຖືກ ພັດທະນາ ແລະ ຍົກລະດັບແລະ ສາມາດຝຶກຕໍ່ໃຫ້ບັນດາພະນັກ ງານຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ.</p>	<p>1) ໃນທ້າຍເດືອນມັງກອນ 2011 ການຈັດຝຶກ ອົບຮົມໄດ້ສຳເລັດລົງ ຈຳນວນພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມແມ່ນຢູ່ໃນຕາຕະລາງ ລຸ່ມນີ້.</p> <p>2) ປື້ມຄູ່ມື ແລະເອກະສານການຝຶກອົບຮົມໄດ້ ຮັບການປັບປຸງ.</p> <p>3)ຈະໄດ້ມີການປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ ໂດຍຜ່ານການຕິດຕາມການສ້າງ ແຜນການລົງທຶນລັດປະຈຳປີ (2011-12)</p> <table border="1" data-bbox="619 1514 1345 1968"> <thead> <tr> <th data-bbox="619 1514 1106 1648">ໂປຣແກມການຝຶກ</th> <th data-bbox="1106 1514 1345 1648">ຈຳນວນພະນັກງານ ທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="619 1648 1106 1727">TOT ສຳລັບ ພຜທ ແຂວງ</td> <td data-bbox="1106 1648 1345 1727">103 ທ່ານ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="619 1727 1106 1805">TOTສຳລັບກະຊວງ</td> <td data-bbox="1106 1727 1345 1805">35 ທ່ານ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="619 1805 1106 1883">ການຝຶກອົບຮົມສຳ ລັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ</td> <td data-bbox="1106 1805 1345 1883">811 ທ່ານ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="619 1883 1106 1968">ລວມ</td> <td data-bbox="1106 1883 1345 1968">949 ທ່ານ</td> </tr> </tbody> </table>	ໂປຣແກມການຝຶກ	ຈຳນວນພະນັກງານ ທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກ	TOT ສຳລັບ ພຜທ ແຂວງ	103 ທ່ານ	TOTສຳລັບກະຊວງ	35 ທ່ານ	ການຝຶກອົບຮົມສຳ ລັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ	811 ທ່ານ	ລວມ	949 ທ່ານ
ໂປຣແກມການຝຶກ	ຈຳນວນພະນັກງານ ທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກ										
TOT ສຳລັບ ພຜທ ແຂວງ	103 ທ່ານ										
TOTສຳລັບກະຊວງ	35 ທ່ານ										
ການຝຶກອົບຮົມສຳ ລັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ	811 ທ່ານ										
ລວມ	949 ທ່ານ										

ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວໃນຕາຕະລາງຂ້າງເທິງ ລະດັບຜົນສະເລັດສຳລັບອົງປະກອບນີ້ແມ່ນສູງແລະຄາດວ່າຈະບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງມັນກ່ອນໂຄງການຈົບ. ວຽກງານທີ່ຍັງເຫຼືອແມ່ນການພັດທະນາປຶ້ມຄູ່ມືສະບັບສຸດທ້າຍ ແລະການຕິດຕາມຂັ້ນຕອນການສ້າງງົບປະມານເພື່ອກວດເບິ່ງວ່າໂຄງການທີ່ໄດ້ຮຽກຮ້ອງທຶນສົມທົບຈາກລັດຖະບານໄດ້ຍື່ນສະເໜີທຶນສົມທົບໂດຍນຳໃຊ້ແບບຟອມສະບັດສ (SPIS) ຫຼືບໍ່

(2) [ໝາກຜົນທີ 4-2] ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດຂັ້ນເມືອງ

ຕາຕະລາງສະແດງຜົນສຳເລັດຂອງໝາກຜົນທີ 4-2

ໂຕຊີ້ວັດ	ຜົນສຳເລັດ						
<p>4-2 ປຶ້ມຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງໂຄງການແລະປຶ້ມຄູ່ມືສະເພາະ ແມ່ນໄດ້ຖືກພັດທະນາໃຫ້ກວມເອົາເນື້ອໃນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດຂັ້ນເມືອງ. ບັນດາປຶ້ມຄູ່ມືດັ່ງກ່າວ ຖືກອະນຸມັດ ແລະ ແຈກຢາຍໃຫ້ທຸກອົບການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</p>	<p>ຟອມບົດສະເໜີໂຄງການ(ໂຄງການສະເໜີໃໝ່)ແລະໃບປະເມີນໂຄງການໄດ້ຖືກພັດທະນາຂຶ້ນສຳລັບໂຄງການລົງທຶນລັດຂັ້ນເມືອງແລະໄດ້ຖືກບັນຈຸລົງໃນປຶ້ມຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ພ້ອມກັນໄດ້ນຳສະເໜີຊ່ອງທາງການສະເໜີຂໍທຶນແລະແຫຼ່ງທຶນ ຕ່າງໆສຳລັບໂຄງການຂັ້ນເມືອງ(ກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ) ລວມທັງແຫຼ່ງ ທຶນພາຍໃນແລະທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດສຳລັບການພັດທະນາ ນາຊົນນະບົດ ແລະຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ.</p> <p>ໃນລະຫວ່າງການຝຶກອົບຮົມ ໄດ້ມີການປຶກສາຫາລື ລະຫວ່າງພະນັກງານຂັ້ນແຂວງ ກ່ຽວກັບວິທີການສະໜັບສະໜູນຊຸກຍູ້ເມືອງໃນການ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ເຊິ່ງເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງການຝຶກອົບຮົມ ນອກນັ້ນກໍໄດ້ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບ ບັນດາຊ່ອງທາງສຳລັບສະເໜີຂໍໂຄງການລົງທຶນລັດໃນຂົງເຂດສະເພາະເປັນການໃຫ້ໂອກາດໃນການສຶກສາກ່ຽວກັບ ຈຸດພິເສດຂອງເມືອງໃນແຕ່ລະແຂວງ.</p>						
<p>4.3 ພະນັກງານກະຊວງ ຜທ ຫຼາຍກ່ວາ 20 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານແຜນການຫຼາຍກ່ວາ 5 ທ່ານຢູ່ແຕ່ລະແຂວງ ກະຊວງແລະອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສາມາດຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບບັນດາປຶ້ມຄູ່ມືຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຖືກພັດທະນາແລະຍົກລະດັບ ແລະສາມາດຝຶກຕໍ່ໃຫ້ບັນດາ</p>	<p>1)ການຝຶກອົບຮົມໄດ້ສຳເລັດ ລົງໃນທ້າຍເດືອນມັງກອນ 2011 ຈຳນວນພະນັກງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມແມ່ນສະແດງໃນຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:</p> <p>2) ປຶ້ມຄູ່ມື ແລະເອກະສານການຝຶກອົບຮົມ ແມ່ນໄດ້ຖືກຍົກລະດັບ ຕາມອົງປະກອບຢ່ອຍນີ້:</p> <p>ຈຳນວນພະນັກງານເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມປີ 2010-11</p> <table border="1" data-bbox="571 1771 1353 2011"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 1771 1061 1854">ໂປຣແກມການຝຶກອົບຮົມ</th> <th data-bbox="1061 1771 1353 1854">ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 1854 1061 1937">TOT ສຳລັບ ພຜທ</td> <td data-bbox="1061 1854 1353 1937">103 ທ່ານ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1937 1061 2011">ສຳລັບເຈົ້າຂອງໂຄງການໃນ ບັນດາແຂວງ</td> <td data-bbox="1061 1937 1353 2011">811 ທ່ານ</td> </tr> </tbody> </table>	ໂປຣແກມການຝຶກອົບຮົມ	ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	TOT ສຳລັບ ພຜທ	103 ທ່ານ	ສຳລັບເຈົ້າຂອງໂຄງການໃນ ບັນດາແຂວງ	811 ທ່ານ
ໂປຣແກມການຝຶກອົບຮົມ	ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ						
TOT ສຳລັບ ພຜທ	103 ທ່ານ						
ສຳລັບເຈົ້າຂອງໂຄງການໃນ ບັນດາແຂວງ	811 ທ່ານ						

ພະນັກງານຂັ້ນແຂວງແລະ ຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	ລວມ	914 ທ່ານ
--	-----	----------

ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວໃນຕາຕະລາງຂ້າງເທິງ ລະດັບຜົນສຳເລັດສຳລັບອົງປະກອບນີ້ແມ່ນສູງເຊັ່ນດຽວກັນກັນ ແລະຄາດວ່າຈະສາມາດບັນລຸເປົ້າໝາຍກ່ອນໂຄງການຈະສິ້ນສຸດ. ວຽກທີ່ຍັງ ເຫຼືອແມ່ນການຕິດຕາມຂັ້ນຕອນການສ້າງແຜນການສະເໜີຂົງບປະມານການລົງທຶນລັດປະຈຳ ປີທີ່ກຳລັງດຳເນີນຢູ່ ເພື່ອກວດເບິ່ງວ່າ ແບບຟອມສະເໜີໂຄງການສຳລັບຂັ້ນເມືອງໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ ຫຼືບໍ່ ແລະໄດ້ຜ່ານຊ່ອງທາງທີ່ເໝາະສົມຫຼືບໍ່ ແບບຟອມ ແລະໃບປະເມີນໂຄງການສຳລັບກຸ່ມ ບ້ານ ພັດທະນາ (ຂັ້ນເມືອງຄຸ້ມຄອງ) ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສືບຕໍ່ຄົ້ນຄ້ວາກັບບັນດາ ໂຄງການຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນສຳລັບການນຳໃຊ້ທີ່ມີປະສິດຕິຜົນໃນຕໍ່ໜ້າ.

3.3.1 [ໜາກຜົນທີ 3-4] ການຄຸ້ມຄອງແຜນງານ

ຕາຕະລາງ ສະແດງຜົນສຳເລັດຂອງໜາກຜົນທີ 4-3

ໂຕຊີ້ວັດ	ຜົນສຳເລັດ										
4.2 ປຶ້ມຄຸ້ມຄອງການຄຸ້ມຄອງແຜນງານ ໄດ້ຖືກຍົກລະດັບ, ອະນຸມັດ ແລະ ແຈກຢາຍໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງ ການລົງທຶນລັດ.	ປຶ້ມຄຸ້ມຄອງການຄຸ້ມຄອງແຜນງານ ໄດ້ຖືກປັບປຸງ ເຊິ່ງໄດ້ລວມເອົາເຄື່ອງມືຂອງໂປຣແກມ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍໃນການຄຸ້ມຄອງແຜນງານເຂົ້ານຳ										
4.3 ພະນັກງານກະຊວງ ຜທ ຫຼາຍກ່ວາ 20 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານແຜນການຫຼາຍກ່ວາ 5 ທ່ານຢູ່ແຕ່ລະແຂວງ ກະຊວງ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສາມາດຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບບັນດາປຶ້ມຄຸ້ມຄອງທີ່ໄດ້ຖືກພັດທະນາແລະຍົກລະດັບ ແລະສາມາດຝຶກຕໍ່ໃຫ້ບັນດາພະນັກງານຂັ້ນແຂວງແລະຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	<p>1) ໃນທ້າຍເດືອນມັງກອນ 2011 ການຈັດຝຶກ ອົບຮົມໄດ້ສຳເລັດລົງຈຳນວນພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມແມ່ນຢູ່ໃນຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້.</p> <p>2) ປຶ້ມຄຸ້ມຄອງ ແລະເອກະສານການຝຶກອົບຮົມໄດ້ ຮັບການປັບປຸງ.</p> <p>3)ຈະໄດ້ມີການປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ໂດຍຜ່ານການຕິດຕາມການສ້າງແຜນການລົງທຶນລັດປະຈຳປີ 2011-12)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ໂປຣແກມການຝຶກ</th> <th>ຈຳນວນພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOT ສຳລັບ ພຜທ ແຂວງ</td> <td>103 ທ່ານ</td> </tr> <tr> <td>TOTສຳລັບກະຊວງ</td> <td>35 ທ່ານ</td> </tr> <tr> <td>ການຝຶກອົບຮົມສຳ ລັບເຈົ້າຂອງໂຄງ ການ</td> <td>811 ທ່ານ</td> </tr> <tr> <td>ລວມ</td> <td>949 ທ່ານ</td> </tr> </tbody> </table>	ໂປຣແກມການຝຶກ	ຈຳນວນພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກ	TOT ສຳລັບ ພຜທ ແຂວງ	103 ທ່ານ	TOTສຳລັບກະຊວງ	35 ທ່ານ	ການຝຶກອົບຮົມສຳ ລັບເຈົ້າຂອງໂຄງ ການ	811 ທ່ານ	ລວມ	949 ທ່ານ
ໂປຣແກມການຝຶກ	ຈຳນວນພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກ										
TOT ສຳລັບ ພຜທ ແຂວງ	103 ທ່ານ										
TOTສຳລັບກະຊວງ	35 ທ່ານ										
ການຝຶກອົບຮົມສຳ ລັບເຈົ້າຂອງໂຄງ ການ	811 ທ່ານ										
ລວມ	949 ທ່ານ										

ດັ່ງທີ່ສະແດງໃນຕາຕະລາງຂ້າງເທິງ ລະດັບຜົນສຳເລັດສຳລັບອົງກອນນີ້ແມ່ນສູງ ແລະ ຄາດວ່າ ຈະບັນລຸເປົ້າໝາຍກ່ອນໂຄງການຈົບ. ແນວຄິດໃນການເຊື່ອມໂຍງ ເຄືອຈຸດປະສົງແຜນງານ (POT) ເຂົ້າໃນຂັ້ນຕອນການປະເມີນແບບປຽບທຽບ ໄດ້ປະສົບຜົນສຳເລັດດີ ເຊິ່ງສະແດງອອກ ໃນການເຮັດບົດຝຶກຫັດໃນລະຫວ່າງຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຄາດວ່າຈະຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຂັ້ນຕອນ ການປະເມີນແບບປຽບທຽບໂຕຈິງ. ວຽກທີ່ຍັງເຫຼືອແມ່ນການຕິດຕາມຂັ້ນຕອນ ການສ້າງແຜນ ງົບປະມານທີ່ກຳ ລັງດຳເນີນຢູ່ ເພື່ອກວດເບິ່ງແນວຄວາມຄິດດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ ຫຼືບໍ່.

4. ຄວາມຄືບໜ້າໃນການບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

ພວກເຮົາສາມາດເວົ້າໄດ້ວ່າກຳລັງກ້າວໄປສູ່ການບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຄືກະຊວງ ຜທ – ແລະ ພຜທ ດຳເນີນການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນລັດໂດຍນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນການປະເມີນແບບໃໝ່ ທີ່ຖືກພັດທະນາຂຶ້ນໂດຍໂຄງການ ພາຍໃຕ້ເພດານງົບປະມານທີ່ມີຢ່າງຈຳກັດ ແລະ ມີການ ຕິດຕາມກວດການແລະປະເມີນຜົນ. ບັນດາ 4 ໝາກຜົນແມ່ນ ມີຄວາມຄືບໜ້າໄປຢ່າງລາຍ ລື້ນດີ ແລະ ຄາດວ່າຈະສາມາດບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງແຕ່ລະໝາກຜົນໄດ້, ການບັນລຸຈຸດປະສົງ ຈະຖືກກຳນົດ ໂດຍຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງກະຊວງ ຜທ, ພຜທ ແລະ ກົມແຜນການຂອງ ບັນດາກະຊວງ ແລະ ບັນດາເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃນການ ກະກຽມການສະເໜີຂໍງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ສຳລັບສິກປີ 2011-12. ດັ່ງນັ້ນ, ໂຄງການຈະ ໄດ້ຕິດຕາມຢ່າງໃກ້ຊິດ ກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງມັນ

[ໂຕຊີ້ວັດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ]

- ✧ ເປີເຊັນຂອງໂຄງການລົງທຶນພາຍໃນ 100% ແລະໂຄງການທີ່ຕ້ອງການທຶນສົມທົບກັບ ຈາກລັດຖະບານໄປສົມທົບກັບທຶນ ODA ທີ່ໄດ້ຖືກປະເມີນ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະປະ ເມີນ ຜົນພາຍໃຕ້ເພດານງົບປະມານ ພ້ອມກັບຕາຕະລາງງົບປະມານສະເພາະໃຫ້ເພີ່ມຂຶ້ນ ເຖິງ 100% ກ່ອນສິ້ນສຸດໂຄງການພີແຄັບ 2.
- ✧ ບົດລາຍງານສຳລັບທຸກໆໂຄງການລົງທຶນພາຍໃນ 100% ໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ (ການ ວາງແຜນ/ການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ, ການຕິດຕາມກວດກາ, ການປະເມີນຜົນ) ຖືກປັບປຸງ.
- ✧ ກະຊວງ ຜທ ແລະ ພຜທ ກຳນົດແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເພດານ ງົບປະມານຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນພ້ອມກັບກະຊວງການເງິນແລະພະແນກການເງິນແຂວງ.

- ✧ ມູນຄ່າແລະອັດຕາສ່ວນຂອງໜີ້ໃນງົບປະມານການລົງທຶນລັດປະຈຳປີແມ່ນຫຼຸດລົງ
- ✧ ກະຊວງ ຜທ ແລະກະຊວງຕ່າງໆພັດທະນາແຜນງານຕາມຂະແໜງການທີ່ມີເປົ້າໝາຍສະເພາະຕາມແຕ່ລະຂົງເຂດ ແລະພັດທະນາໂຄງການລົງທຶນພາຍໃນແລະໂຄງການທຶນສົມທົບກັບ ODA

5. ຜົນກະທົບ

ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການແມ່ນ ບັນດາກະຊວງ ແລະ ພະແນກການຕ່າງໆຂຶ້ນແຂວງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນລັດ ຕາມກຳນົດເວລາ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແຜນການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານພາຍໃຕ້ແຜນງານຂອງຂະແໜງການຢ່າງມີປະສິດຕິພາບ ແລະ ປະສິດຕິຜົນ ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການຈະສາມາດວັດ ໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອໂຄງການເປັນຜົນ ເຊິ່ງສາມາດເຫັນໄດ້ພາຍຫຼັງໂຄງການຈົບ. ດັ່ງນັ້ນ ຈິ່ງບໍ່ສາມາດກຳນົດລະດັບຜົນສຳເລັດໄດ້ໃນຄະນະນີ້. ແຕ່ພວກເຮົາສາມາດເຫັນແນວໂນ້ມຂອງ ຜົນສຳເລັດໄປໃນທາງບວກ ໂດຍການເບິ່ງຜົນຂອງບັນດາກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ.

[ໂຕຊີ້ວັດສຳລັບເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ]

- ✧ ເພີ່ມຈຳນວນແລະອັດຕາສ່ວນໂຄງການລົງທຶນພາຍໃນແລະໂຄງການທຶນສົມທົບກັບ ODA ທີ່ສຳເລັດຕາມກຳນົດເວລາ.
- ✧ ເພີ່ມຈຳນວນ ແລະ ອັດຕາສ່ວນຂອງໂຄງການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະໂຄງການທຶນສົມທົບກັບ ODA ທີ່ຖືກນຳໃຊ້ ແລະ ດຳເນີນໂຄງການຕາມແຜນເດີມ.
- ✧ ໃນບັນດາກະຊວງ ແລະ ແຂວງ, ໂຕຊີ້ວັດເປົ້າໝາຍໄດ້ຖືກໃຊ້ເຂົ້າເປັນມາດຖານການຄັດເລືອກໂຄງການ.

6. ກິດຈະກຳທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາກິດຈະກຳຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນ ມີແຜນທີ່ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກ່ອນ ໂຄງການສິ້ນສຸດໃນເດືອນສິງຫາ 2011 ນີ້.

ກິດຈະກຳ	ແຜນກິດຈະກຳສະເພາະ	ກ່ຽວພັນກັບໝາກຜົນ
ການຕິດຕາມໜ້າວຽກ (OJT)	<ul style="list-style-type: none"> ການຕິດຕາມໜ້າວຽກ (OJT) ມີຈຸດປະສົງຄືລົງໄປຊຸກຍູ້ ແລະຕິດຕາມຂັ້ນຕອນການ ສະເໜີຂໍຮັບປະມານການລົງ ທຶນລັດສຳລັບ ສິກປີ 2011-12 ໄປ 8 ກະຊວງຫຼັກໃນເດືອນກຸມພາ 2011 ໄປ 16 ແຂວງແລະນະຄອນ ຫຼວງແມ່ນ ໃນເດືອນມີນາ 2011 	<ul style="list-style-type: none"> ກ່ຽວພັນເຖິງທຸກໆໝາກຜົນ ກ່ຽວພັນໂດຍກົງກັບໝາກຜົນທີ 1 ເຊິ່ງແມ່ນ ພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງການຝຶກອົບຮົມ ໝາກຜົນຂອງ OJT ແມ່ນໃຊ້ ເພື່ອວັດແທກຜົນສຳເລັດຂອງ ຈຸດປະສົງຂອງ ໂຄງການ ແລະ ຕິດຕາມການນຳໃຊ້ວິທີການ ແລະເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງທີ່ ຖືກພັດທະນາຂຶ້ນໂດຍໂຄງການ
ການພັດທະນາ ບຶ້ມຄູ່ມືສະບັບສຸດທ້າຍ	<ul style="list-style-type: none"> ຮ່າງບຶ້ມຄູ່ມືທີ່ໄດ້ຖືກພັດທະນາ ຂຶ້ນໃນປີທີ 3 ຂອງໂຄງການ ຈະໄດ້ຖືກປັບປຸງ. ບຶ້ມຄູ່ມືສະບັບສຸດທ້າຍນີ້ ແມ່ນພະຍາຍາມເຮັດໃຫ້ ຜູ້ນຳໃຊ້ສາມາດເຂົ້າໃຈວິທີການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືຕ່າງໆ ໄດ້ງ່າຍຂຶ້ນຫຼາຍຂຶ້ນໂດຍ ມີການປະສົມປະສານກັນລະຫວ່າງແຜນວາດ, ຕາຕະລາງຕ່າງໆ ທີ່ຖືກໃຊ້ໃນການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ 	<ul style="list-style-type: none"> ພົວພັນຢ່າງໃກ້ສືດກັບໝາກຜົນທີ 2 ແລະ ທີ 4
ການຝຶກອົບຮົມຢູ່ປະເທດທີ່ສາມ ປະເທດມາເລເຊີຍ	<ul style="list-style-type: none"> ປະຈຸບັນກຳລັງປຶກສາຫາລືເລື່ອງຕາຕະລາງເວລາກັບທາງ ຝ່າຍມາເລເຊີຍເພື່ອຈັດຝຶກອົບຮົມໃນເດືອນເມສາ 2011 ເພື່ອຈະສຶກສາເອົາຄວາມຮູ້ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບ ແຜນການລົງທຶນລັດ, ການດຳເນີນການຂໍຮັບປະມານ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ລະບົບການປະເມີນຜົນຂອງປະເທດມາເລເຊີຍ. 	<ul style="list-style-type: none"> ພົວພັນກັບທຸກໆໝາກຜົນ ຍັງພົວພັນເຖິງຄວາມຍືນຍົງຂອງຜົນ ຂອງໂຄງການແລະຄວາມຕ້ອງ ການທາງດ້ານການພັດທະນາຄວາມ ອາດສາມາດໃນອະນາຄົດ.
ການປະເມີນຜົນທ້າຍເທີມ	<ul style="list-style-type: none"> ການປະເມີນຜົນທ້າຍເທີມຂອງໂຄງການຄາດວ່າຈະແມ່ນຢູ່ໃນເດືອນ ພຶດສະພາ 2011 	<ul style="list-style-type: none"> ສຶກສາ ລະດັບຜົນສຳເລັດຂອງ ບັນດາໝາກຜົນ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

ສຳມະນາສະ ຫຼຸບໂຄງການ ພີ ແຄັບ 2 (PCAP2)	<ul style="list-style-type: none"> • ມີແຜນການຈັດສຳມະນານີ້ໃນເດືອນສິງຫາ 2011 ກ່ອນໂຄງການສິ້ນສຸດ • ຄາດວ່າຈະເຊີນໂຕແທນຈາກ ລັດຖະບານລາວ ແລະ ອົງການຜູ້ໃຫ້ທຶນ • ຈຸດມຸ້ງຫວັງຂອງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ 	<ul style="list-style-type: none"> • ສະເໜີ ຜົນສຳເລັດຂອງ ໂຄງການຕໍ່ລັດຖະບານລາວ ແລະ ອົງການຜູ້ໃຫ້ທຶນ
--	---	---

ເຖິງແມ່ນວ່າ ເປົ້າໝາຍຂອງທຸກໆໜ້າກຳລັງຄາດວ່າ ຈະບັນລຸກ່ອນໂຄງການສິ້ນສຸດ ແຕ່ຍັງມີບາງກິດຈະກຳ ທີ່ສຳຄັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຈຸດປະສົງຂອງ ໂຄງການຈະຖືກບັນລຸຜົນ. ຈາກມຸມມອງດັ່ງກ່າວນີ້ ການວັດແທກລະດັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂັ້ນຕອນການສ້າງແຜນງົບປະມານສຳລັບສົກ ປີ2011-12 ແມ່ນຖືກວັດແທກ ໃນລະຫວ່າງ OJT ເຊິ່ງເປັນກິດຈະກຳທີ່ກຳລັງຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

7. ຫົວຂໍ້ອື່ນໆ

[ການສັງເກດການກ່ຽວກັບໂປຣແກມຝຶກອົບຮົມ ໂດຍອາສາສະໝັກຈາກອົງການຍີ່ປຸ່ນ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ]

ອາສາສະໝັກສອງທ່ານ ຈາກ JOCV, ຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມທີ່ຈັດຂຶ້ນ ໂດຍໂຄງການ ພີແຄັບ 2 ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກ 3 ອົງປະກອບຂອງໂປຣແກມການຝຶກອົບຮົມໃນປີນີ້.

ນອກຈາກແຂວງທີ່ຕົນເອງປະຈຳຢູ່ແລ້ວ ພວກເຂົາເຈົ້າຍັງມີໂອກາດເຂົ້າໄປຢ້ຽມຢາມ ການຈັດຝຶກອົບຮົມຢູ່ແຂວງອື່ນໆອີກ. ທ່ານອິຊິກະ ເປັນອາສາສະໝັກທີ່ປະຈຳຢູ່ ພຜທ ແຂວງຄຳມ່ວນ ໄດ້ ໄປຢ້ຽມຢາມການຝຶກອົບຮົມຢູ່ ແຂວງສາລະວັນ ແລະ ເຊກອງ ໃນຄະນະທີ່ທ່ານ ນິຊິມຸຣະ ທີ່ປະຈຳຢູ່ ແຂວງສາລະວັນໄດ້ໄປຢ້ຽມຢາມການຝຶກອົບຮົມ ທີ່ແຂວງເຊກອງ ແລະ ອັດຕະປື. ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄຳຄິດເຫັນຂອງ ອາສາສະໝັກທັງສອງທ່ານ ກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມຢູ່ແຂວງ

ຫົວຂໍ້	ທ່ານ ອິຊິກະ ປະຈຳພຜທຄຳມ່ວນ	ທ່ານ ນິຊິມຸຣະ ປະຈຳພຜທ ສາລະວັນ
--------	---------------------------	-------------------------------

<p>ການສ້າງເກດ ການຝຶກອົບ ຮົມຢູ່ແຂວງທີ່ ພວກເຂົາເຈົ້າ ປະຈຳຢູ່</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ມັນເປັນສິ່ງທີ່ໜ້າແປກໃຈຫຼາຍ ທີ່ ເຫັນພະນັກງານໃນລະດັບວິຊາ ການ ສາມາດປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການ ຝຶກອົບຮົມເຊິ່ງປະກອບມີ ການບັນ ຍາຍ ແລະ ການນຳພາເຮັດບົດຝຶກ ຫັດ • ເຖິງແມ່ນວ່າ ການບໍລິຫານເວລາ ແມ່ນປະເດັນໜຶ່ງ ໂດຍສະເພາະ ແມ່ນ ເວລາເຮັດບົດຝຶກຫັດ ແຕ່ພະ ນັກງານ ພຽງ ໄດ້ມີການປຶກສາຫາລື ກັບຄູ່ຝຶກຈາກ ກະຊວງ ເພື່ອດັດປັບ ເວລາໃຫ້ແທດເໝາະ • ປະສົບການທີ່ ພຽງ ໄດ້ຮັບໃນ ຄັ້ງນີ້ ຄາດວ່າຈະມີການພັດທະ ນາເລື້ອງ ການຄຸ້ມຄອງການຝຶກອົບຮົມໃນ ອະນາຄົດ 	<ul style="list-style-type: none"> • ຜູ້ບັນຍາຍມີການກະກຽມດີ ພວກເຂົາ ໄດ້ຝຶກຊ້ອມການຈັດຝຶກອົບຮົມ ພາຍ ໃນ ພຜທ ເອງ • ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນບາງຫົວຂໍ້ຍັງບໍ່ທັນ ເລິກເຊິ່ງເທົ່າທີ່ຄວນ(ການຄຸ້ມຄອງ ທາງດ້ານການເງິນ) • ຄູ່ຝຶກໄດ້ອະທິບາຍກຸ່ມຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ໃນ ລະຫວ່າງເຮັດບົດຝຶກຫັດ • ສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມແມ່ນໃຫຍ່ ໂພດ ເຊິ່ງອາດເຮັດໃຫ້ຂາດສະມາທິໃນການ ຮັບຟັງ • ມີພະນັກງານ ພຽງ ພຽງໜ້ອຍດຽວ ທີ່ ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມແລະພະນັກ ງານ ບາງຄົນລົມກັນໃນຫ້ອງລະ ຫວ່າງບັນຍາຍ.
<p>ການສ້າງເກດ ການຝຶກອົບຮົມ ຢູ່ແຂວງອື່ນ ທີ່ ພວກເຂົາເຈົ້າ ໄດ້ໄປຢ້ຽມຢາມ</p>	<p>[ສາລະວັນ ແລະ ເຊກອງ]</p> <ul style="list-style-type: none"> • ທັງສອງແຂວງພົບກັບບັນຫາໃນ ເລື້ອງເວລາໃນການເຮັດບົດຝຶກ ຫັດ, ຄູ່ຝຶກກະຊວງ ຜທ ໄດ້ຊ່ວຍ ໃນເລື້ອງ ການຈັດສັນເວລາເພື່ອ ຮັບປະກັນວ່າ ໄດ້ກວມເອົາທຸກໆ ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ • ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງ ການຝຶກອົບຮົມຂອງຜູ້ເຂົ້າ ຮ່ວມໃນ ແຂວງສາລະວັນຂ້ອຂ້າງ ສູງ, • ການປະຕິບັດການຝຶກອົບຮົມຂອງ ພະນັກງານ ພຽງໃນແຂວງ ເຊກອງ ມີປະສິດຕິຜົນດີ 	<p>[ອັດຕະປື ແລະ ເຊກອງ]</p> <ul style="list-style-type: none"> • ພະນັກງານວິຊາການໄດ້ມີການປະ ຕິ ບັດໄດ້ດີ ໂດຍມີພະນັກງານອາວຸ ໂສ ເປັນຖານໃຫ້ ພະນັກງານວິຊາ ການໄດ້ ປະຕິບັດການບໍລິຫານການ ຝຶກອົບຮົມ ໄດ້ດີ • ວິທີການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນ ລະຫວ່າງເຮັດບົດຝຶກຫັດຕ້ອງໄດ້ມີ ການປັບປຸງ • ຜູ້ບັນຍາຍ(ຜູ້ຍິງ) ແລະຜູ້ອຳນວຍ ຄວາມສະດວກມີຄວາມຫ້າວຫັນດີ ໃນ ແຂວງເຊກອງ • ໃນແຂວງອັດຕະປື ຜູ້ບັນຍາຍໄດ້ມີ ການແລກປ່ຽນຄຳຄິດເຫັນກັບຜູ້ເຂົ້າ ຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນ.
<p>ການປຸງບູຮານ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ພຽງ ໃນແຂວງຄຳມ່ວນສະແດງ 	<ul style="list-style-type: none"> • ການສື່ສານລະຫວ່າງ ພຽງ ແລະຜູ້

<p>ການຝຶກອົບ ຮົມ ຢູ່ແຂວງທີ່ ຕົນ ປະຈຳຢູ່ ແລະ ອື່ນໆ</p>	<p>ຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດ ຝຶກ ອົບຮົມໄດ້ດີ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ພະນັກງານຈາກເມືອງໄດ້ຖືກເຊີນ ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມມີແຕ່ພຽງຜູ້ ເຂົ້າ ຮ່ວມຈາກເມືອງພຽງແຕ່ໜ້ອຍດຽວທີ່ ຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມຢູ່ ແຂວງອື່ນ • ແນວໃດກໍຕາມ ຮູບແບບແລະ ການ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນ ລະຫວ່າງເຮັດບົດຝຶກຫັດຕ້ອງໄດ້ ມີ ການປັບປຸງຖ້າປຽບທຽບໃສ່ ແຂວງ ອື່ນ 	<p>ເຂົ້າຮ່ວມແມ່ນຫ້າວຫັນດີໃນແຂວງ ສາລະວັນ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ພະນັກງານວິຊາການ ພຜທ ຢູ່ສາ ລະວັນແມ່ນຫ້າວຫັນກ່ວາແຂວງ ອື່ນ • ແຕ່ການດຶງດູດຄວາມສົນໃຈຂອງຜູ້ ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງມີການປັບປຸງໃນ ແຂວງ ສາລະວັນ
<p>ການປະເມີນຜົນ ໂປຣແກມ ການ ຝຶກອົບຮົມ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ພຜທ ມີຄວາມເປັນເຈົ້າການຕະ ຫຼອດການຝຶກອົບຮົມນັບຕັ້ງແຕ່ ການ ກະກຽມຈົນເຖິງການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ • ຄວາມສາມາດບົ່ມຊ້ອນຂອງການ ເປັນຜູ້ນຳຂອງ ພຜທ ໄດ້ພົ້ນ ເດັ່ນ ຂຶ້ນ • ໄດ້ມີການສື່ສານກັນຢ່າງຫ້າວຫັນ ລະຫວ່າງ ພະນັກງານ ພຜທ ແລະຜູ້ ເຂົ້າຮ່ວມ • ເນື້ອໃນຂອງການຝຶກອົບຮົມມີ ຄວາມສອດຄ່ອງ ໂຄງການທີ່ ເໝາະສົມຖືກຄັດເລືອກເຂົ້າໃນ ການ ສ້າງແຜນງົບປະມານການ ລົງທຶນ ລັດ • ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ ພຜທ ຈະ ສາມາດຈັດຝຶກອົບຮົມດ້ວຍຕົນເອງ 	<ul style="list-style-type: none"> • ພຜທ ໄດ້ບໍລິຫານການຝຶກອົບຮົມ ດ້ວຍຕົນເອງ ໂດຍບໍ່ຂຶ້ນກັບ ກະຊວງ ຜທ • ເບິ່ງຄືວ່າ ພຜທ ມີຄວາມອາດສາ ມາດ ໃນການຈັດຝຶກອົບຮົມດ້ວຍ ຕົນເອງ • ພຜທ ສາມາດສ້າງແຜນການຝຶກ ອົບຮົມດ້ວຍຕົນເອງໃນອະນາຄົດ

[ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ]

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1

ລາຍລະອຽດການຝຶກອົບຮົມ :

ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດສຳລັບພະນັກງານພະແນກແຜນການ ແລະ
ການລົງທຶນແຂວງ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2

ລາຍລະອຽດການຝຶກອົບຮົມ :

ການຝຶກອົບຮົມການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດສຳລັບບັນດາພະນັກງານກົມແຜນການ ແລະ
ການລົງທຶນຂອງກະຊວງ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1

(ສ່າງ) ລາຍລະອຽດການຝຶກອົບຮົມ		
ໂຄງສ້າງການຝຶກອົບຮົມ		
ຊື່ການຝຶກອົບຮົມ	ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດສຳລັບພະນັກງານພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ	
ຈຳນວນຄັ້ງທີ່ ດຳເນີນ	ຝຶກອົບຮົມຊຸດນີ້ແມ່ນຈະໄດ້ຖືກຈັດຂຶ້ນ 3 ຮອບ	
ເວລາ	ໃນເດືອນພະຈິກ 2010; 1) ຮອບທີ 1 ແມ່ນວັນທີ 8 ຫາ ວັນທີ 12 ພະຈິກ, 2) ຮອບທີ 2 ແມ່ນວັນທີ 15 ຫາ ວັນທີ 19 ພະຈິກ, 3) ແລະ ຮອບທີ 3 ແມ່ນວັນທີ 22 ຫາ ວັນທີ 26 ພະຈິກ	
ໄລຍະເວລາ	5 ມື້ຕໍ່ຮອບໜຶ່ງ	
ເປົ້າໝາຍ	ອົງການເປົ້າໝາຍ	ພະແນກແຜນການຂອງນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ແລະ 16 ແຂວງ ເຊັ່ນ ; ຮອບທີ 1: ສຳລັບນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ແລະ 4 ແຂວງພາກກາງ (ລວມ 30 ທ່ານ), ຮອບທີ 2: ສຳລັບ 4 ແຂວງພາກເໜືອ ແລະ 2 ແຂວງພາກໃຕ້ (ລວມ 36 ທ່ານ) ຮອບທີ 3: ສຳລັບ 4 ແຂວງພາກເໜືອ ແລະ 2 ແຂວງພາກໃຕ້ (ລວມ 36 ທ່ານ)
	ບຸກຄົນເປົ້າໝາຍ	ພະນັກງານ 102 ທ່ານ (6 ທ່ານ ຕໍ່ແຂວງ/ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ເຊັ່ນ); ພະນັກງານ 2 ທ່ານ ຈາກຂະແໜງແຜນການ (ຫົວໜ້າ ຫລື ຮອງຫົວໜ້າ 1 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານ 1 ທ່ານ), ພະນັກງານ 2 ທ່ານ ຈາກຂະແໜງປະເມີນຜົນ (ຫົວໜ້າ ຫລື ຮອງຫົວໜ້າ 1 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານ 1 ທ່ານ), ແລະ ພະນັກງານ 2 ທ່ານ ຈາກຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ (ຫົວໜ້າ ຫລື ຮອງຫົວໜ້າ 1 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານ 1 ທ່ານ)
ສະຖານທີ່	ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ (ສູນຝຶກອົບຮົມ ICTC)	
ຄູ່ຝຶກ	ຄູ່ຝຶກ	ຍ່າງຕ່ຳ ພະນັກງານຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ 7 ທ່ານ (ກົມປະເມີນຜົນ, ກົມແຜນການ, ແລະ ກົມຮ່ວມມືສ
	ຜູ້ປະສານງານ	ຜູ້ປະສານງານປະມານ 12 ທ່ານ (ກົມປະເມີນຜົນ, ແລະ ກົມຈັດຕັ້ງ) ຕໍ່ຮອບ
	ຜູ້ຊ່ວຍ/ທີ່ປຶກສາ	ທີ່ປຶກສາພາຍໃນຂອງໂຄງການ PCAP2 ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອຢູ່ນຳ
ເປົ້າໝາຍ, ຈຸດປະສົງ, ແລະ ເນື້ອໃນການຝຶກອົບຮົມ		
ເປົ້າໝາຍ	ພະນັກງານພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນໄດ້ທັກສະ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ໃຊ້ໄດ້ໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ	
ຈຸດປະສົງຂອງ ການຝຶກອົບຮົມ	1) ພະນັກງານພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເຂົ້າໃຈໃນຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານ ແລະ ການນຳໃຊ້ວິທີການຄຸ້ມຄອງ 2) ພະນັກງານພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນສາມາດອະທິບາຍໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບທຸກໆ ວິທີການທີ່ຕ້ອງນຳໃຊ້ໃນການຄຸ້ມຄອງ 3) ພະນັກງານພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນສາມາດສະເໜີທິດທາງສຳລັບບົງບັງປະມານປະຈຳປີ, ຕາຕະລາງສຳລັບຂັ້ນຕອນ ແລະ ໂຄງຮ່າງຂອງງົບປະມານໃຫ້ທົ່ວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຮູ້	
ຈຸດປະສົງຂອງ ແຕ່ລະ ຫົວຂໍ້ (ຫລັງຈາກການຝຶກອົບຮົມພະນັກງານພະແນກ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຈະ ສາມາດເຮັດໄດ້)	1 ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການລົງທຶນລັດ	ສຳນຶກເຖິງຄວາມສຳຄັນ ແລະ ການນຳໃຊ້ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ
	2 ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ	1) ສາມາດອະທິບາຍຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ, ລວມທັງຕາຕະລາງຫລັກ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ 2) ສາມາດສ້າງຕາຕະລາງສຳລັບຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ພະແນກຮັບຮູ້
	3 ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານ ການເງິນ	1) ສາມາດອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນ 2) ສາມາດເຂົ້າໃຈວິທີການໃຊ້ຕົວຊີ້ວັດຂອງການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ
	4 ການສະເໜີໂຄງການ	1) ສາມາດອະທິບາຍກ່ຽວກັບວົງຈອນຂອງການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີສຳລັບໂຄງການ 2) ສາມາດອະທິບາຍວິທີການກະກຽມ ແລະ ສະເໜີບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ບົດລາຍງານການຊຳລະໜີ້ສິນ
	5 ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມ ທິບ ODA	1) ສາມາດອະທິບາຍກ່ຽວກັບວົງຈອນຂອງການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີສຳລັບທຶນສົມທິບ ODA ຕໍ່າແບບຟອມສປປໄທ 2) ສາມາດອະທິບາຍວິທີການກະກຽມ ແລະ ສະເໜີແບບຟອມສປປໄທ
	6 ຂັ້ນຕອນການປະເມີນ ໂຄງການ	ສາມາດເຂົ້າໃຈວົງຈອນຂອງການຄັດເລືອກໂຄງການ, ການປະເມີນ, ແລະ ການລວບລວມຜົນ
	7 ການປະເມີນຜົນຂອງການປະເມີນ	ສາມາດຖອດຖອນຮຽນສຳລັບການປັບປຸງການປະເມີນໂຄງການແບບມີຄຸນນະພາບ ແລະ ປະລິມານສຳລັບຜົນການປະເມີນຜົນຂອງການປະເມີນສຳລັບປີຕໍ່ໄປ
	8 ການປະເມີນແບບປຸງ ທຸງປັບເຄື່ອງຈັດປະສົງ ແຜນງານ	1) ສາມາດອະທິບາຍກ່ຽວກັບວົງຈອນຂອງການກຽມກັບການປະເມີນແບບປຸງທຸງ 2) ສາມາດອະທິບາຍວິທີການດຳເນີນການປະເມີນແບບປຸງທຸງກັບມູມມອງຂອງເຄື່ອງຈັດປະສົງແຜນງານ
	9 ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ລັດຂັ້ນເມືອງ	1) ສາມາດອະທິບາຍກ່ຽວກັບຫລາກຫລາຍວິທີທາງເລືອກ ແລະ ລັກສະນະຂອງມັນຢູ່ຂັ້ນເມືອງ 2) ສາມາດອະທິບາຍວິທີການກະກຽມ ແລະ ສະເໜີບົດສະເໜີໂຄງການຢູ່ຂັ້ນເມືອງ
ໝາກຜົນ	1) ຮ່າງທິດທາງຂອງງົບປະມານປະຈຳປີຂອງທຸກແຂວງ 2) ຮ່າງຕາຕະລາງການດຳເນີນຂໍຮັບປະມານສຳລັບທຸກແຂວງ 3) ຮ່າງໂຄງສຳລັບບົງບັງປະມານປະຈຳປີຂອງທຸກແຂວງ	
ເຄື່ອງມື	ເບິ່ງເອກະສານແນະນຳຂອງຄູ່ຝຶກຂອງທຸກໆ ຫົວຂໍ້	
ວິທີການປະເມີນຜົນ	1) ຜົນຂອງການທົດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ທົດສອບພາຍຫລັງ, 2) ຜົນຂອງ TOT ແລະ ບົດຝຶກທັດເປັນກຸ່ມ, 3) ຄຸນນະພາບຂອງໝາກຜົນທີ່ກ່າວເຖິງ, 4) ການສ້າງເກດການທົ່ວໄປ, ແລະ 5) ຜົນຂອງແບບຟອມປະເມີນການຝຶກອົບຮົມ	

ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດສໍາລັບພະນັກງານພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ (ຮ່າງ) ຕາຕະລາງ

ມື້	ເວລາ	ໄລຍະ ເວລາ	ຫົວຂໍ້	ລັກສະນະການ			ເນື້ອໃນ	ຜູ້ນຳສະເໜີ			
				ບັນຍາຍ	ສາສາ	ຮ່າງ		ຮອບ 1	ຮອບ 2	ຮອບ 3	
								08-12/11/2010	15-19/11/2010	22-26/11/2010	
ມື້ທີ 1	8:15 - 8:30	(0:15)					ຮັບຕ້ອນ				
	8:30 - 8:50	(0:20)					ພິທີເປີດ	ທ່ານ ບຸນປອນ	ທ່ານ ບຸນປອນ	ທ່ານ ບຸນປອນ	
	8:50 - 9:20	(0:30)					ສະເໜີກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມ	ທ່ານ ນ. ສົມພັດ	ທ່ານ ທ່ານ ບັນລຸສິດ	ທ່ານ ວໍາລັງ	
	9:20 - 10:00	(0:40)					ການທົດສອບເບື້ອງຕົ້ນ	ທ່ານ ນ. ໄມພອນ	ທ່ານ ນ. ບຸນມິ	ທ່ານ ນ. ວິລາວັນ	
	10:00 - 10:15	(0:15)					ພັກຜ່ອນ				
	10:15 - 10:40	(0:25)	1	ກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍການລົງທຶນລັດ	●			ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ	ທ່ານ ພູຂົງ	ທ່ານ ພູຂົງ	ທ່ານ ພູຂົງ
	10:40 - 11:30	(0:50)			●			ແນະນຳກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມສໍາລັບຄູຝຶກ(TOT)	ທ່ານ ບັນລຸສິດ	ທ່ານ ບັນລຸສິດ	ທ່ານ ບັນລຸສິດ
	11:30 - 12:00	(0:30)	2	ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ	●			ທິດທາງຂອງງົບປະມານ ແລະ ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ (ລວມທັງວົງຈອນຂອງວຽກ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ)	ທ່ານ ນ. ສົມພັດ	ທ່ານ ບັນລຸສິດ	ທ່ານ ຫອງດີ
	12:00 - 13:00	1:00						ພັກທ່ຽງ			
	13:00 - 13:45	(0:45)	2	ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ		TOT 1		<TOT1: ຫົວຂໍ້ທີ 2> ທິດທາງຂອງງົບປະມານ ແລະ ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ (ລວມທັງວົງຈອນຂອງວຽກ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ)	ທ່ານ ນ. ສົມພັດ	ທ່ານ ບັນລຸສິດ	ທ່ານ ຫອງດີ
	13:45 - 14:30	(0:45)	3	ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ	●			ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ	ທ່ານ ສົມໄຊ	ທ່ານ ສອນນະພາ	ທ່ານ ຄຳຫຼ້າ
	14:30 - 14:45	0:15						ພັກຜ່ອນ			
	14:45 - 15:45	(1:00)	3	ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ	●			(ສືບຕໍ່)	ທ່ານ ສອນນະພາ	ທ່ານ ໄຊສິງຄາມ	ທ່ານ ໄຊສິງຄາມ
15:45 - 16:00	(0:15)					●	ຕອບຄຳຖາມ ແລະ ທົບທວນຫົວຂໍ້ຄົ້ນ	ທ່ານ ນ. ສົມພັດ	ທ່ານ ບັນລຸສິດ	ທ່ານ ລຳພັນ	
ມື້ທີ 2	8:15 - 8:30	0:15					ຮັບຕ້ອນ				
	8:30 - 8:45	(0:15)				●	ທົບທວນຫົວຂໍ້ຂອງມື້ທີ່ຜ່ານມາ	ທ່ານ ແກ້ວປະເສີດ	ທ່ານ ເຊັງເຮີ	ທ່ານ ວິລະພັນ	
	8:45 - 9:30	(0:45)	4	ການສະເໜີໂຄງການ	●			[ພາກທີ 1] ການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ (ວົງຈອນຂອງວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ)	ທ່ານ ແກ້ວປະເສີດ	ທ່ານ ເຊັງເຮີ	ທ່ານ ວິລະພັນ
	9:30 - 10:30	(1:00)			●			[ພາກທີ 2] ແນະນຳກ່ຽວກັບການກຽມບົດລາຍງານຄວາມ ຄືບໜ້າ ແລະ ບົດລາຍ ງານການຊຳລະໜີ້ສິນ	ທ່ານ ແກ້ວປະເສີດ	ທ່ານ ເຊັງເຮີ	ທ່ານ ວິລະພັນ
	10:30 - 10:45	0:15						ພັກຜ່ອນ			
	10:45 - 12:00	(1:15)	4	ການສະເໜີໂຄງການ		TOT 2	●	<TOT2: ຫົວຂໍ້ທີ 4> [ພາກທີ 1] ການສະເໜີຂໍຮັບປະມານ ປະຈຳປີ(ວົງຈອນຂອງວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ) [ພາກທີ 2] ແນະນຳກ່ຽວກັບການກຽມບົດລາຍງານຄວາມ ຄືບໜ້າ ແລະ ບົດລາຍ ງານການຊຳລະໜີ້ສິນ	ທ່ານ ແກ້ວປະເສີດ	ທ່ານ ເຊັງເຮີ	ທ່ານ ວິລະພັນ

		12:00 - 13:00	1:00					ພັກທຸ່ງ					
		13:00 - 13:30	(0:30)	4	ການສະເໜີໂຄງການ		TOT 2	● ສືບຕໍ່	ທ່ານ ແກ້ວປະເສີດ	ທ່ານ ເຊັງເຮີ	ທ່ານ ວິລະພັນ		
	ແລງ	13:30 - 14:15	(0:45)	5	ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA	●		1) ການສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບ ODA ປະຈຳປີຜ່ານແບບ ພອມສປັດສ (ວົງຈອນຂອງວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ)	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ		
		14:15 - 14:30	0:15					ພັກຜ່ອນ					
		14:30 - 15:45	(1:15)	5	ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA			2) ແນະນຳກ່ຽວກັບການກະກຽມແບບພອມສປັດສ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ		
		15:45 - 16:00	(0:15)					● ຕອບຄຳຖາມ ແລະ ທົບທວນຫົວຂໍ້ຄືນ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ	ທ່ານ ຈັນນິ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ		
ມື້ທີ 3	ເຊົ້າ	8:15 - 8:30	(0:15)					ຮັບຜ່ອນ					
		8:30 - 8:45	(0:15)					● ທົບທວນຫົວຂໍ້ຂອງມື້ທີ່ຜ່ານມາ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ		
		8:45 - 10:15	(1:30)	5	ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA		TOT 3	● < TOT 3 > 1) ການສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບ ODA ຜ່ານແບບພອມສປັດສ (ວົງຈອນຂອງວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ) 2) ຄຳແນະນຳສຳລັບການກະກຽມແບບພອມສປັດສ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ		
		10:15 - 10:30	0:15					ພັກຜ່ອນ					
		10:30 - 11:00	(0:30)	5	ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA			● (ສືບຕໍ່)	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ	ທ່ານ ຄຳຕາຍ/ທ່ານ ຈັນນິ		
		11:00 - 11:30	(0:30)	6	ຂັ້ນຕອນການປະເມີນໂຄງການ	●		ການຄັດເລືອກໂຄງການ, ການປະເມີນ, ແລະ ການລວບລວມຜົນຂອງການປະເມີນ(ວົງຈອນຂອງວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ)	ທ່ານ ສົມບັດ	ທ່ານ ສົມເພັດ	ທ່ານ ລຳພັນ		
		11:30 - 12:00	(0:30)			●		ອັດຕາການປະເມີນແລະຜົນການປະເມີນ	ທ່ານ ສົມບັດ	ທ່ານ ສົມເພັດ	ທ່ານ ລຳພັນ		
		12:00 - 13:00	1:00						ພັກທຸ່ງ				
		13:00 - 13:30	(0:30)	7	ການປະເມີນຜົນຂອງການປະເມີນ	●		ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນຂອງການປະເມີນ	ທ່ານ ສົມບັດ	ທ່ານ ສົມເພັດ	ທ່ານ ລຳພັນ		
		13:30 - 14:30	(1:00)					< ບົດປຶກສາ > ການປະເມີນຜົນຂອງການປະເມີນ	ທ່ານ ສົມບັດ	ທ່ານ ສົມເພັດ	ທ່ານ ລຳພັນ		
		14:30 - 14:45	0:15						ພັກຜ່ອນ				
		14:45 - 15:45	(1:00)	7	ການປະເມີນຜົນຂອງການປະເມີນ	●		(ສືບຕໍ່)	ທ່ານ ສົມບັດ	ທ່ານ ສົມເພັດ	ທ່ານ ລຳພັນ		
		15:45 - 16:00	(0:15)					● ຕອບຄຳຖາມ ແລະ ທົບທວນຫົວຂໍ້ຄືນ	ທ່ານ ສົມບັດ	ທ່ານ ສົມເພັດ	ທ່ານ ລຳພັນ		
		8:15 - 8:30	(0:15)					● ຮັບຜ່ອນ					
		8:30 - 8:45	(0:15)					● ທົບທວນຫົວຂໍ້ຂອງມື້ທີ່ຜ່ານມາ	ທ່ານ ສົມບັດ	ທ່ານ ສົມເພັດ	ທ່ານ ລຳພັນ		
		8:45 - 9:45	(1:00)	7	ການປະເມີນຜົນຂອງການປະເມີນ			< ບົດປຶກສາ > ການນຳສະເໜີຜົນຂອງ ການປະເມີນ ເປັນກຸ່ມ ແລະ ຄຳຄິດເຫັນຂອງ ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	ທ່ານ ສົມບັດ	ທ່ານ ສົມເພັດ	ທ່ານ ລຳພັນ		
9:45 - 10:15	(0:30)	8	ການປະເມີນແບບ ປຽບທຽບ ກັບເຄື່ອງຈັດປະສົງ	●		1) ການປະເມີນແບບປຽບທຽບພ້ອມກັບມຸມມອງຂອງ ເຄື່ອງຈັດປະສົງ(ວົງຈອນຂອງວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ)	ທ່ານ ນ. ສົມພັດ	ທ່ານ ເຊັງເຮີ	ທ່ານ ວຽງຄຳ				
10:15 - 10:30	0:15						ພັກຜ່ອນ						
10:30 - 11:00	(0:30)	8	ການປະເມີນແບບ ປຽບທຽບ ກັບເຄື່ອງຈັດປະສົງ	●		2) ທັກສະໃນການດຳເນີນການປະເມີນ ແບບປຽບທຽບ ພ້ອມກັບມຸມມອງ ຂອງເຄື່ອງຈັດປະສົງ	ທ່ານ ນ. ສົມ ພັດ	ທ່ານ ເຊັງເຮີ	ທ່ານ ວຽງຄຳ				
11:00 - 12:00	(1:00)				TOT 4	● < TOT 4 > ດຳເນີນການສາທິດກ່ຽວກັບກອງປະຊຸມການປະເມີນແບບປຽບທຽບ	ທ່ານ ນ. ສົມ ພັດ	ທ່ານ ເຊັງເຮີ	ທ່ານ ວຽງຄຳ				

ມື້ທີ 4		ພັກທຸ່ງ									
	12:00 - 13:00	1:00									
ແລງ	13:00 - 14:00	(1:00)	9 ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດຂັ້ນ ເມືອງ	●		1) ບັນດາຊ່ອງທາງ ແລະ ລັກສະນະຂອງພວກ ມັນຢູ່ຂັ້ນ ເມືອງ 2) ແນະນຳກ່ຽວກັບການກະກຽມບົດສະເໜີໂຄງການ ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ	ທ່ານ ແກ້ວປະເສີດ	ທ່ານ ສອນເພັດວົງສີ	ທ່ານ ວຽງຄຳ		
	14:00 - 14:30	(0:30)		TOT 5	●	< TOT 5 >1) ບັນດາຊ່ອງທາງ ແລະ ລັກສະນະຂອງ ພວກ ມັນຢູ່ຂັ້ນ ເມືອງ 2) ແນະນຳສຳລັບການກະກຽມບົດສະເໜີໂຄງການຢູ່ຂັ້ນເມືອງ	ທ່ານ ແກ້ວປະເສີດ	ທ່ານ ສອນເພັດວົງສີ	ທ່ານ ວຽງຄຳ		
	14:30 - 14:45	0:15				ພັກຜ່ອນ					
	14:45 - 15:45	(1:00)	9 ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດຂັ້ນ ເມືອງ	TOT 5	●	(ສືບຕໍ່)	ທ່ານ ແກ້ວປະເສີດ	ທ່ານ ສອນເພັດວົງສີ	ທ່ານ ວຽງຄຳ		
	15:45 - 16:00	(0:15)			●	ເກມຕອບຄຳຖາມ ແລະ ທົບທວນຫົວຂໍ້ຄືນ	ທ່ານ ແກ້ວປະເສີດ	ທ່ານ ສອນເພັດວົງສີ	ທ່ານ ວຽງຄຳ		
ຮັບຕ້ອນ											
ມື້ທີ 5	8:15 - 8:30	(0:15)									
	8:30 - 8:45	(0:15)				●	ທົບທວນຫົວຂໍ້ຂອງມື້ທີ່ຜ່ານມາ	ທ່ານ ສິມບັດ	ທ່ານ ເຊັງເຮີ	ທ່ານ ວິລາວັນ	
	8:45 - 9:45	(1:00)	ຫົວຂໍ້ 2 ແລະ 3		●	< ບົດຝຶກຫັດ > ຕາຕະລາງສຳລັບຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ ແລະ ແຈ້ງການໃຫ້ບັນດາພະແນກການຮັບຮູ້	ທ່ານ ສິມບັດ	ທ່ານ ເຊັງເຮີ	ທ່ານ ວິລາວັນ		
	9:45 - 10:30	(0:45)			●	ຂັ້ນສະເໜີບົດຝຶກຫັດຂ້າງເທິງແລະການດັດແກ້ຕາຕະລາງ	ທ່ານ ສິມບັດ	ທ່ານ ເຊັງເຮີ	ທ່ານ ວິລາວັນ		
	10:30 - 10:45	0:15				ພັກຜ່ອນ					
	10:45 - 11:45	(1:00)	ຫົວຂໍ້ 2 ແລະ 3		TOT 6	●	<TOT 6> ແຈ້ງການເຖິງບັນດາພະແນກການ[ພາກ II] ແຈ້ງການທົດທາງ, ໂຄງຮ່າງແລະຕາຕະລາງການດຳເນີນ ຂໍຮັບ ປະມານຂອງແຂວງໂດຍ ພຜທ ເຖິງບັນດາພະແນກການ.	ທ່ານ ສິມບັດ	ທ່ານ ເຊັງເຮີ	ທ່ານ ວິລາວັນ	
	11:45 - 12:00	(0:15)			●	ຄຳເຫັນຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກ່ຽວກັບTOT	ທ່ານ ນ. ສິມພັດ	ທ່ານ ບັນລິສິດ	ທ່ານ ລຳພັນ		
ພັກທຸ່ງ											
ແລງ	13:00 - 13:30	(0:30)				●	< ການກະກຽມການຝຶກອົບຮົມຈາກຄູຝຶກ ພຜທ ແຂວງ ໃຫ້ແກ່ບັນດາ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ > ກະກຽມ ແລະ ຍຳຄືນ ການຝຶກອົບຮົມຈາກຄູຝຶກພຜທແຂວງໃຫ້ແກ່ບັນດາ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ	ທ່ານ ນ. ສິມພັດ	ທ່ານ ບັນລິສິດ	ທ່ານ ລຳພັນ	
	13:30 - 14:05	(0:35)				●	ການທົດສອບພາຍຫຼັງ	ທ່ານ ນ. ສິມພັດ	ທ່ານ ບັນລິສິດ	ທ່ານ ລຳພັນ	
	14:05 - 15:00	(0:55)				●	ຕອບຄຳຖາມບົດທົດສອບພາຍຫລັງ ແລະ ຄຳຄິດເຫັນຈາກກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	ທ່ານ ນ. ສິມພັດ	ທ່ານ ສອນເພັດວົງສີ	ທ່ານ ວິລະພັນ	
	15:00 - 15:15	0:15					ພັກຜ່ອນ				
	15:15 - 15:30	(0:15)				●	ເຕີມແບບພອມປະເມີນຜົນຂອງການຝຶກອົບຮົມ	ທ່ານ ຄຳພວກ / ອະນິສັກ	ທ່ານ ຄຳພວກ / ອະນິສັກ	ທ່ານ ຄຳພວກ / ອະນິສັກ	
	15:30 - 16:00	(0:30)					ພິທີປິດ ແລະ ມອບໃບປະກາດ	ທ່ານ ບຸນປອນ	ທ່ານ ບຸນປອນ	ທ່ານ ບຸນປອນ	

ລາຍລະອຽດການຝຶກອົບຮົມ

ໂຄງຮ່າງການຝຶກອົບຮົມ

ຊື່ການຝຶກອົບຮົມ	ການຝຶກອົບຮົມການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດສຳລັບບັນດາພະນັກງານກົມແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂອງກະຊວງ	
ຈຳນວນຄັ້ງທີ່ດຳເນີນ	ການຝຶກອົບຮົມແມ່ນຈະຖືກດຳເນີນໃນເວລາດຽວເທົ່ານັ້ນ	
ເວລາ	ຈາກວັນທີ 29 ເດືອນພະຈິກ ຫາ ວັນທີ 3 ເດືອນທັນວາ 2010 (ຍົກເວັ້ນວັນທີ 2 ທັນວາທີ່ເປັນວັນພັກລາວຊະການ)	
ໄລຍະເວລາ	4 ມື້	
ເປົ້າໝາຍ	ອົງການເປົ້າໝາຍ	ກົມແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂອງ 8 ກະຊວງຫຼັກ (ກະຊວງກະສິກຳປ່າໄມ້, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳການຄ້າ, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ປ່ຳແຮ່, ກະຊວງສຶກສາທິການ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ, ກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະໜັບສະໜູນສັງຄົມ)
	ບຸກຄົນເປົ້າໝາຍ	ພະນັກງານ 40 ທ່ານ (5 ທ່ານ ຕໍ່ກະຊວງ ເຊັ່ນ:) ພະນັກງານ 1 ທ່ານ ຈາກກົມແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ທົ່ວໜ້າ) ພະນັກງານ 2 ທ່ານ ຈາກກົມປະເມີນຜົນ (ທົ່ວໜ້າ 1 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານ 1 ທ່ານ), ແລະ ພະນັກງານ 2 ທ່ານ ຈາກກົມຮ່ວມມືສາກົນ (ທົ່ວໜ້າ 1 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານ 1 ທ່ານ)
ສະຖານທີ່	ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ (ສູນຝຶກອົບຮົມ ICTC)	
ຄູຝຶກ	ຄູຝຶກ	ຢ່າງຕໍ່າ ພະນັກງານຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ 7 ຄົນ (ກົມປະເມີນຜົນ, ກົມແຜນການ, ແລະ ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ຕໍ່ຮອຍ
	ຜູ້ປະສານງານ	ຜູ້ປະສານງານປະມານ 12 ຄົນ (ກົມປະເມີນຜົນ, ແລະ ກົມຈັດຕັ້ງ) ຕໍ່ຮອຍ
	ຜູ້ຊ່ວຍທີ່ປຶກສາ	ທີ່ປຶກສາພາຍໃນຂອງໂຄງການ PCAP2 ແລະ ຊ່ຽວຊານຍີ່ປຸ່ນ

ເປົ້າໝາຍ, ຈຸດປະສົງ, ແລະ ເນື້ອໃນການຝຶກອົບຮົມ

ເປົ້າໝາຍ	ພະນັກງານກົມແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນໄດ້ທັກສະ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ໃຊ້ໄດ້ໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ	
ຈຸດປະສົງຂອງການ ຝຶກອົບຮົມ	1) ພະນັກງານກົມແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເຂົ້າໃຈໃນຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານ ແລະ ການນຳໃຊ້ວິທີການຄຸ້ມຄອງ	
	2) ພະນັກງານກົມແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນສາມາດອະທິບາຍໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການຂອງແຕ່ລະກະຊວງ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງກ່ຽວກັບທຸກໆ ວິທີການທີ່ຕ້ອງນຳໃຊ້ໃນການຄຸ້ມຄອງ	
ຈຸດປະສົງຂອງແຕ່ລະຫົວຂໍ້ (ຫຼັງຈາກການຝຶກ ອົບຮົມ ພະນັກງານ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຈະສາ ມາດເຮັດໄດ້)	1 ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ	ສຳນັກເຖິງຄວາມສຳຄັນ ແລະ ການນຳໃຊ້ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ
	2 ຂັ້ນຕອນການ ສະເໜີຂໍຮັບປະ ມານປະຈຳປີ	1) ສາມາດອະທິບາຍຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ, ລວມທັງຕາຕະລາງຫຼັກ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ 2) ສາມາດສ້າງຕາຕະລາງສຳລັບຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ ແລະ ແ້ງໃຫ້ພະແນກຮັບຮູ້
	3 ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ	1) ສາມາດອະທິບາຍວ່າເປັນຍິ່ງການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນ 2) ສາມາດເຂົ້າໃຈວິທີການໃຊ້ຕົວຊີ້ວັດຂອງການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ
	4 ການສະເໜີໂຄງການ	1) ສາມາດອະທິບາຍການໝູນວຽນຂອງວຽກງານການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີສຳລັບໂຄງການ 2) ສາມາດອະທິບາຍວິທີການກະກຽມ ແລະ ສະເໜີບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ບົດລາຍງານການຊຳລະໜີ້ສິນ
	5 ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA	1) ສາມາດອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິຊາຈອນຂອງວຽກງານສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີສຳລັບທຶນສົມທົບ ODA ຜ່ານແບບຟອມສປັດສ 2) ສາມາດອະທິບາຍວິທີການກະກຽມ ແລະ ສະເໜີແບບຟອມສປັດສ
	6 ຂັ້ນຕອນການປະເມີນໂຄງການ	1) ສາມາດເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວິຊາຈອນຂອງການຄັດເລືອກໂຄງການ, ການປະເມີນ, ແລະ ການລວບລວມຜົນ 2) ສາມາດຖອດຖອນບົດຮຽນສຳລັບການ ປັບປຸງການປະເມີນໂຄງການທາງດ້ານປະລິມານສຳລັບປີຕໍ່ໄປ ຈາກຜົນຕອບຮັບຈາກ ຮັດຕາການປະເມີນ
	7 ການປະເມີນໂຄງ ການໂດຍນຳໃຊ້ແບບຟອມສປັດສ	1) ສາມາດເຂົ້າໃຈ 5 ມາດຖານການປະເມີນໂຄງການ 2) ສາມາດປະເມີນໂຄງການຜ່ານແບບຟອມສປັດສ ແລະ ສະເໜີຜົນຂອງສປັດສ
	8 ການປະເມີນແບບປຽບທຽບໂດຍ ເຄື່ອຈຸດປະສົງແຜນງານ	1) ສາມາດອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິຊາຈອນຂອງວຽກກ່ຽວກັບການປະເມີນແບບປຽບທຽບ 2) ສາມາດອະທິບາຍວິທີການດຳເນີນການປະເມີນແບບປຽບທຽບກັບມູມມອງຂອງເຄື່ອຈຸດປະສົງແຜນງານ
ໝາກຜົນ	1) ຮ່າງທິດທາງຂອງປະມານປະຈຳປີຂອງທຸກໆ ກະຊວງ 2) ຮ່າງຕາຕະລາງການດຳເນີນຂໍຮັບປະມານສຳລັບທຸກໆ ກະຊວງ 3) ຮ່າງໂຄງຮ່າງສຳລັບປະມານປະຈຳປີຂອງທຸກໆ ກະຊວງ	
ເຄື່ອງມື	ເບິ່ງເອກະສານແນະນຳຂອງຄູຝຶກຂອງທຸກໆ ຫົວຂໍ້	
ວິທີການປະເມີນຜົນ	1) ຜົນຂອງການທົດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ທົດສອບພາຍຫລັງ, 2) ຜົນຂອງ TOT ແລະ ບົດຝຶກຫັດເປັນກຸ່ມ, 3) ຄຸນນະພາບຂອງໝາກຜົນທີ່ກ່າວເຖິງ, 4) ການສັງເກດການທີ່ຕໍ່ໄປ, ແລະ 5) ຜົນຂອງແບບຟອມປະເມີນການຝຶກອົບຮົມ	

ການຝຶກອົບຮົມການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດສຳລັບບັນດາພະນັກງານກົມແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂອງກະຊວງ

(ຮ່າງ) ຕາຕະລາງ

ມື້	ເວລາ	ໄລຍະ ເວລາ	ຫົວຂໍ້	ລັກສະນະການສອນ			ເນື້ອໃນ	ຜູ້ນຳສະເໜີ
				ບັນຍາຍ	ສຶກສາ	ຫາທາງແນວທາງ		
ມື້ທີ 1	8:15 - 8:30	(0:15)					ຮັບຕ້ອນ	
	8:30 - 8:50	(0:20)					ພິທີເປີດ	ທ່ານ ບຸນປອນ
	8:50 - 9:20	(0:30)					ສະເໜີກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມ	ທ່ານ ພິສິດ
	9:20 - 10:00	(0:40)					ການທົດສອບເບື້ອງຕົ້ນ	ທ່ານ ນ. ອິດສິດາ
	10:00 - 10:15	(0:15)					ພັກຜ່ອນ	
	10:15 - 10:40	(0:25)	1	ກິດໝາຍວ່າ ດ້ວຍການລົງທຶນລັດ	●		ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນລັດ	ທ່ານ ພູໂຂງ
	10:40 - 11:30	(0:50)			●		ແນະນຳກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມສຳລັບຄູມິກ(TOT)	ທ່ານ ພິສິດ
	11:30 - 12:00	(0:30)	2	ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ	●		ທິດທາງຂອງງົບປະມານ ແລະ ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ (ລວມທັງວິງຈອນຂອງວຽກ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ)	ທ່ານ ເພັດອຳພອນ
	12:00 - 13:00	1:00					ພັກທ່ຽງ	
	13:00 - 13:45	(0:45)	2	ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ		TOT 1	<TOT1: ຫົວຂໍ້ທີ 2> ທິດທາງຂອງງົບປະມານ ແລະ ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ (ລວມທັງວິງຈອນຂອງວຽກ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ)	ທ່ານ ເພັດອຳພອນ
	13:45 - 14:30	(0:45)	3	ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ	●		ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ	ທ່ານ ສິມໄຊ
	14:30 - 14:45	0:15					ພັກຜ່ອນ	
	14:45 - 15:45	(1:00)	3	ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ	●		(ສືບຕໍ່)	ທ່ານ ຄຳຫຼ້າ
15:45 - 16:00	(0:15)					ຕອບຄຳຖາມ ແລະ ທົບທວນຫົວຂໍ້ຄືນ	ທ່ານ ເພັດອຳພອນ	
ມື້ທີ 2	8:15 - 8:30	0:15					ຮັບຕ້ອນ	
	8:30 - 8:45	(0:15)				●	ທົບທວນຫົວຂໍ້ຂອງມື້ທີ່ຜ່ານມາ	ທ່ານ ນ. ອຸດາລອນ
	8:45 - 9:30	(0:45)	4	ການສະເໜີໂຄງການ	●		[ພາກທີ 1] ການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ (ວິງຈອນຂອງວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ)	ທ່ານ ນ. ອຸດາລອນ
	9:30 - 10:30	(1:00)			●		[ພາກທີ 2] ແນະນຳກ່ຽວກັບການກຽມບົດລາຍງານຄວາມ ຄືບໜ້າ ແລະ ບົດລາຍ ງານການຊຳລະໜີ້ສິນ	ທ່ານ ນ. ອຸດາລອນ
	10:30 - 10:45	0:15					ພັກຜ່ອນ	
	10:45 - 12:00	(1:15)	4	ການສະເໜີໂຄງການ		TOT 2	<TOT2: ຫົວຂໍ້ທີ 4> [ພາກທີ 1] ການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະຈຳປີ (ວິງຈອນຂອງວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ) [ພາກທີ 2] ແນະນຳກ່ຽວກັບການກຽມບົດລາຍງານຄວາມ ຄືບໜ້າ ແລະ ບົດລາຍ ງານການຊຳລະໜີ້ສິນ	ທ່ານ ນ. ອຸດາລອນ
	12:00 - 13:00	1:00					ພັກທ່ຽງ	
	13:00 - 13:30	(0:30)	4	ການສະເໜີໂຄງການ		TOT 2	ສືບຕໍ່	ທ່ານ ນ. ອຸດາລອນ
	13:30 - 14:15	(0:45)	5	ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA	●		1) ການສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບ ODA ປະຈຳປີຜ່ານແບບ ຟອມສປັດສ (ວິງຈອນຂອງວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ)	ທ່ານ ຄຳຜາຍ/ທ່ານຈິນມິ
	14:15 - 14:30	0:15			●		ພັກຜ່ອນ	
	14:30 - 15:45	(1:15)	5	ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA			2) ແນະນຳກ່ຽວກັບການກະກຽມແບບຟອມສປັດສ	ທ່ານ ຄຳຜາຍ/ທ່ານຈິນມິ
	15:45 - 16:00	(0:15)					ຕອບຄຳຖາມ ແລະ ທົບທວນຫົວຂໍ້ຄືນ	ທ່ານ ຄຳຜາຍ

ສະມາຊິກ	3	ເຊົ້າ	8:15 - 8:30	(0:15)				ຮັບຕ້ອນ		
			8:30 - 8:45	(0:15)			●	ທົບທວນຫົວຂໍ້ຂອງມື້ທີ່ຜ່ານມາ	ທ່ານ ຄຳຜາຍ/ທ່ານຈິນມີ	
			8:45 - 10:15	(1:30)	5 ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA		TOT 3	●	< TOT 3 > 1) ການສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບ ODA ຜ່ານແບບຟອມສປັດສ (ວົງຈອນຂອງວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ) 2) ຄຳແນະນຳສຳລັບການກະກຽມແບບຟອມສປັດສ	ທ່ານ ຄຳຜາຍ/ທ່ານຈິນມີ
			10:15 - 10:30	0:15				ພັກຜ່ອນ		
			10:30 - 11:00	(0:30)	5 ການຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບ ODA			●	(ສືບຕໍ່)	ທ່ານ ຄຳຜາຍ/ທ່ານຈິນມີ
			11:00 - 11:30	(0:30)	6 ຂັ້ນຕອນການປະເມີນໂຄງການ	●		ການຄັດເລືອກໂຄງການ, ການປະເມີນ, ແລະ ການລວບ ລວມຜົນຂອງການ ປະເມີນ(ວົງຈອນຂອງວຽກງານ, ຄວາມ ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ)	ທ່ານ ວິລະພັນ	
			11:30 - 12:00	(0:30)		●		ອັດຕາການປະເມີນແລະຜົນການປະເມີນ	ທ່ານ ວິລະພັນ	
			12:00 - 13:00	1:00				ພັກທ່ຽງ		
			13:00 - 13:30	(0:30)	7 ການປະເມີນຜົນໂຄງການໂດຍ ສປາດສ (spas)	●		ນຳສະເໜີການປະເມີນຜົນໂຄງການໂດຍ ສປາດສ (spas)	ທ່ານ ວິລະພັນ	
			13:30 - 14:30	(1:00)				< ບົດຝຶກຫັດ > ການປະເມີນຜົນໂຄງການໂດຍ ສປາດສ	ທ່ານ ວິລະພັນ	
			14:30 - 14:45	0:15				ພັກຜ່ອນ		
			14:45 - 15:15	(0:30)	7 ການປະເມີນຜົນຂອງການປະເມີນ		●	(ສືບຕໍ່)	ທ່ານ ວິລະພັນ	
			15:15 - 15:45	(0:30)			●	ຂັ້ນສະເໜີຜົນຂອງບົດຝຶກຫັດຂ້າງເທິງແລະຄຳຄິດເຫັນຈາກ MPI	ທ່ານ ວິລະພັນ	
			15:45 - 16:00	(0:15)					ຕອບຄຳຖາມ ແລະ ທົບທວນຫົວຂໍ້ຄືນ	ທ່ານ ວິລະພັນ
ສະມາຊິກ	4	ເຊົ້າ	8:15 - 8:30	(0:15)			●	ຮັບຕ້ອນ		
			8:30 - 8:45	(0:15)			●	ທົບທວນຫົວຂໍ້ຂອງມື້ທີ່ຜ່ານມາ	ທ່ານ ພິສິດ	
			8:45 - 9:30	(0:45)	8 ການປະເມີນແບບ ປຸງທຽບ ກັບເຄື່ອນຈຸດປະສົງ ແຜນງານ	●		1) ການປະເມີນແບບປຸງທຽບພ້ອມກັບມຸມມອງຂອງ ເຄື່ອນຈຸດປະສົງແຜນງານ (ວົງຈອນຂອງວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດ ຊອບ ແລະ ຕາຕະລາງ) 2) ທັກສະໃນການດຳເນີນການປະເມີນ ແບບປຸງທຽບພ້ອມກັບມຸມມອງ ຂອງເຄື່ອນຈຸດປະສົງແຜນງານ	ທ່ານ ພິສິດ	
			9:30 - 10:15	(0:45)			TOT 4	●	< TOT 4: ຫົວຂໍ້ທີ 8>ດຳເນີນການສາທິດກ່ຽວກັບກອງປະຊຸມການ ປະເມີນແບບປຸງທຽບ	ທ່ານ ພິສິດ
			10:15 - 10:30	0:15				ພັກຜ່ອນ		
			10:30 - 11:30	(1:00)	2 ແລະ 3	●		< ບົດຝຶກຫັດ > ຕາຕະລາງສຳລັບຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານປະ ຈຳປີ ແລະ ແຈ້ງການໃຫ້ປັນດາພະແນກການຮັບຮູ້	ທ່ານ ນ. ອຸດາລອນ	
			11:30 - 12:00	(0:30)			●	ຂັ້ນສະເໜີບົດຝຶກຫັດຂ້າງເທິງແລະການດັດແກ້ຕາຕະ ລາງ	ທ່ານ ນ. ອຸດາລອນ	
			12:00 - 13:00	1:00				ພັກທ່ຽງ		
			13:00 - 13:30	(0:30)				●	ຄຳເຫັນຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກ່ຽວກັບTOT	ທ່ານ ເພັດອຳພອນ
			13:30 - 14:05	(0:35)				●	ການທົດສອບພາຍຫຼັງ	ທ່ານ ນ. ອຸດາລອນ
			14:05 - 15:00	(0:55)				●	ຕອບຄຳຖາມບົດທົດສອບພາຍຫຼັງ ແລະ ຄຳຄິດເຫັນຈາກກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	ທ່ານ ນ. ອຸດາລອນ
			15:00 - 15:15	0:15					ພັກຜ່ອນ	
			15:15 - 15:30	(0:15)				●	ເຕັມແບບຟອມປະເມີນຜົນຂອງການຝຶກອົບຮົມ	ທ່ານ ຄຳພວກ/ ອານິສັກ
			15:30 - 16:00	(0:30)					ພິທີປິດ ແລະ ມອບໃບປະກາດ	ທ່ານ ບຸນປອນ