



# Newsletter 第7号



本プロジェクトは、モンセラード州保健局（Montserrado County Health Team : MCHT）の監理能力の強化、ミニプロジェクトを通じたPDCA管理能力の向上、5S-KAIZEN-TQMを用いた郡保健局と州内の保健医療施設の組織マネジメント強化、グッドプラクティスの共有等を通して、MCHTのマネジメント能力の強化と保健サービスの改善を目指します。

## ミニプロジェクトの応募・選考

2022年11月下旬から12月上旬の5日間にわたってMCHTの全部局を対象としてミニプロジェクト応募に向けたワークショップを開催し、第1回ミニプロジェクトのプロポーザル受付を開始しました。締め切りである2023年1月27日までに、19件の応募がありました。19件のうち応募要件を満たしていた16件を対象として、事前に協議した採点基準に基づいて、日本人専門家とMCHTのミニプロジェクトワーキンググループのメンバーが応募書類を採点しました。その後、2月15日に第3回ワーキンググループ会議を開催し、集計した採点結果をもとに議論した結果、採点結果の上位9件を採択することになりました。

提出されたプロポーザルの一例

## 採択案件一覧（点数順）

順位	案件名 (分野)	リーダー (所属組織)	予算額 (USD)
1	Increase access for improved Family Planning services (RH/家族計画)	Stephen Lamah (Todee郡保健局)	4,979.00
2	Improving adherence to Partograph Use (母子)	Miatta Wright Kullie (Central Monrovia郡保健局)	4977.00
3	Enhance Maternal Neonatal audit, Review and documentation (母子)	Nancy T. Bonnor (MCHT)	4,820.60
4	Expand adolescents' mental well-being in schools (メンタルヘルス)	Alexander Yallah Jr (MCHT)	5,000.00
5	Project to Rollout Training of Hand Hygiene Audit to Hospitals and IPC practices monitoring (感染予防対策)	Merline Slebo Wesseh (MCHT)	4,978.65
6	Project for improving clinicians' skills and knowledge for data quality, demand and use (M&E)	Jerry D. Wamah (MCHT)	4,998.00
7	Expand HIV/TB services by achieving universal access to prevention, diagnosis, and treatment (HIV/TB)	Nyama H. Harris (MCHT)	4,841.20
8	Strengthening Quality of health Care Service in twenty-two Government of Liberia facilities in 7 Health District of Montserrado (5S)	Samuel F. Blayon (MCHT)	4807.95
9	Improve mental health services in Commonwealth District (メンタルヘルス)	Esther F. Bundor (Commonwealth郡保健局)	4,998.50
		合計	44,400.90

## ミニプロジェクトの契約交渉とフィードバック

2月21日から3月6日にかけて、採択された案件のリーダーやメンバーと個別に協議し、応募書類の内容へのフィードバックならびに活動内容と見積りの詳細を確認して、修正内容について合意しました。合意に至った案件から随時同意書を締結し、この署名日を案件開始日とすることにしました。一方で、今回は残念ながら不採択となってしまった案件のリーダーには、個別面談を通じて、応募書類の改善点などをフィードバックし、第2回のミニプロジェクトへの応募を推奨しました。多くのリーダーは「活動費を確保するにはこれしか手段がないから、採択されるまで応募し続ける」と次回の応募にも大変意欲的でした。



契約交渉の様子

## ミニプロジェクトの実施

同意書を締結した案件から順次、活動に必要な文房具やその他物品等を購入・配布しました。また、講義資料の確認や共有、プレ・ポストテストやアテンダンスシート等の印刷・配布等も支援しました。早速、3月末には感染予防対策と5S（整理、整頓、清掃、清潔、しつけ）のプロジェクトのトレーニングが実施され、当日は現場で会場の設営や出席確認等を支援しました。



感染予防対策に関するトレーニング



手指消毒の演習



5Sに関するトレーニング



研修開始時のプレテストを受ける参加者