



Ажлын төлөвлөгөө (жилээр)		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Төлөвлөгөө	Үндэсний зөвлөл	ХМЦ-ийн 10 жилийн төлөвлөгөө											
	Менеджментийн баг, Мэргэжлийн баг	Үзэл баримтлал боловсруулах төлөвлөгөө		Хөтөлбөр боловсруулах төлөвлөгөө			Шилжилтийн төлөвлөгөө					Үндэслэл шинэчлэх төлөвлөгөө	
	Ажлын хэсэг			Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө			Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө		Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө		Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө		Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө
Гүйцэтгэл	Хариуцах	БСШУСЯ											
	Гол гүйцэтгэгч	Үндэсний зөвлөл (Менеджментийн баг)											
	Гүйцэтгэгч	Боловсролын хүрээлэн (БХ)											
Зорилго	1. "Суралцагч", "Судлагдахуун", "Нийгэм" судалгааны үр дүнд шинэчлэх тухайн үед хэрэглэж буй хөтөлбөрийн тулд амдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийх (10 дахь жилтэй ижил)	1. Хөтөлбөр шинэчлэх хэрэгсэл үндэслэл хөтөлбөр шинэчлэх үндэслэлийг тодорхойлох	1. Хөтөлбөрийн дизайныг баталгаажуулах	1. Бага боловсролын хөтөлбөр боловсруулах	1. Бага боловсролын хөтөлбөрийн зөвлөмж боловсруулах	1. Бага боловсролын сурах бичиг боловсруулах	1. Бага боловсролын сурах бичиг боловсруулах	1. Бага боловсролын сурах бичиг боловсруулах	1. Бага боловсролын сурах бичиг боловсруулах	1. Бага боловсролын сурах бичиг боловсруулах	1. Бага боловсролын багшийн ном боловсруулах	1. Хөтөлбөр таниулах сургалт зохион байгуулах (Захирагч, Менежер, Багш)	1. Тухайн хэрэглэж буй хөтөлбөрийн үр нөлөөг судалсан судалгааны тайлан хэвлүүлэх ("Суралцагч")
		2. Хөтөлбөрийн үзэл баримтлалд үндэслэл боловсролын зорилго, шалгуур үүргэлтийг тодорхойлох			2. Бага боловсролын сурах бичиг боловсруулах	2. Суурь боловсролын хөтөлбөрийн зөвлөмж боловсруулах	2. Суурь боловсролын сурах бичиг боловсруулах	2. Суурь боловсролын сурах бичиг боловсруулах	2. Суурь боловсролын сурах бичиг боловсруулах	2. Суурь боловсролын багшийн ном боловсруулах	2. Шилжилтийн үед хэрэглэх материал түгээх	2. "Судлагдахуун" судалгааны тайлан хэвлүүлэх	
					3. Суурь боловсролын хөтөлбөр боловсруулах	3. Суурь боловсролын сурах бичиг боловсруулах	3. Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөрийн зөвлөмж боловсруулах	3. Бүрэн дунд боловсролын сурах бичиг боловсруулах	3. Бүрэн дунд боловсролын сурах бичиг боловсруулах	3. Бүрэн дунд боловсролын багшийн ном боловсруулах	3. Шинэ хөтөлбөр, зөвлөмж, сурах бичиг, багшийн ном түгээх	3. "Нийгэм" чиглэлийн судалгааны тайлан хэвлүүлэх	
					4. Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөр боловсруулах	4. Бүрэн дунд боловсролын сурах бичиг боловсруулах	4. Хөтөлбөр таниулах сургалтын материал боловсруулах, бэлтгэх	4. Хөтөлбөр таниулах сургалт	4. Хөтөлбөр таниулах сургалт	4. Хөтөлбөр таниулах сургалт	4. Хөтөлбөр таниулах сургалт	4. Хөтөлбөр таниулах сургалт	4. Шинэ хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд дэмжлэг үзүүлэх (сургалт, мониторинг)
Үндсэн бүтээгдэхүүн, гол үр дүн	Үндсэн чиглэл	1. "Суралцагч", "Судлагдахуун", "Нийгэм" судалгааны үр дүнд шинэчлэх хийсэн дүгнэлт	1. Хөтөлбөрийн дизайныг баталгаажуулах	1. Хөтөлбөр боловсруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө (3-8 жил)	1. Бага боловсролын хөтөлбөрийн зөвлөмж	1. Суурь боловсролын хөтөлбөрийн зөвлөмж	1. Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөрийн зөвлөмж	1. Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөрийн зөвлөмж	1. Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөрийн зөвлөмж	1. Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөрийн зөвлөмж	1. Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөрийн зөвлөмж	1. Сургалтад хамрагдах (Захирагч, Менежер, Багш)	1. Суралцагч (Сурлагийн амжилт, Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн судалгаа, гм) судалгааны материал дүн шинжилгээ хийсэн тайлан
		ХМЦ-д (ХМЦ-ийн 10 жилийн төлөвлөгөө, ХМЦ-ийн удирдамж) шинэчлэх хийсэн дүгнэлт	2. Шинэ хөтөлбөрийн үзэл баримтлал	2. Сургалтын төлөвлөгөө	2. Бага боловсролын хөтөлбөр	2. Суурь боловсролын хөтөлбөр	2. Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөр	2. Шилжилтийн төлөвлөгөө (9, 10 дах жил)	2. Сургалт багш бэлтгэх сургалтын материал	2. Сургалт багш нар бэлтгэх	2. Сургуульд өөрийн хөтөлбөр боловсруулахад бэлтгэх	2. Сургуульд өөрийн хөтөлбөр боловсруулахад бэлтгэх	2. Үндэсний болон олон улсын "Судлагдахуун судалгаа"-ийн судалгааны материал дүн шинжилгээ хийсэн тайлан
			3. ХМЦ-ийн 10 жилийн төлөвлөгөө	3. Ажлын хэргийн зорилго "Тайлбар бичиг"	3. Ажлын хэргийн мониторингийн тайлан	3. Ажлын хэргийн мониторингийн тайлан	3. Ажлын хэргийн мониторингийн тайлан	3. Ажлын хэргийн мониторингийн тайлан	3. Таниулах сургалтын төлөвлөгөө (9 дэх жил)	3. Үнэлгээний тухай /Evaluation/ зөвлөмж	3. Үнэлгээний /Assessment/ зөвлөмж, сайжруулсан даалгаврын сан	3. Таниулах сургалтын тайлан	3. "Нийгэм судалгаа" (Нийгэм хөгжил, олон улсын боловсролын хөгжил, гм) судалгааны материал дүн шинжилгээ хийсэн тайлан
									4. Ажлын хэргийн мониторингийн тайлан	4. Ажлын хэргийн мониторингийн тайлан	4. Сургуулийн хөтөлбөрийн менежментийн зөвлөмж		4. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг дэмжих төлөвлөгөө (10-19 жил)
											5. Шилжилтийн үед хэрэглэх материал		5. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг үнэлэх төлөвлөгөө (10-19 жил)
											6. Үндэсний хэмжээнд сургалт зохион байгуулах төлөвлөгөө түгээх		6. Сургуулийн хөтөлбөр (сургуульд хэрэгжүүлэх)
											7. Мониторингийн тайлан		7. Шилжилтийн тайлан
	Хүний нөөцийг чадавхижуулах		Ажлын хэргийг чадавхижуулах сургалтын модуль (АХ); Сургалтын хөтөлбөрийн дизайны (Ажлын хэргийн ажиллах журам, Үзэл баримтлалын тайлбар, Хөтөлбөрийн загвар, жишээ гм)	Ажлын хэргийг чадавхижуулах сургалтын модуль; Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах (бол оворолон түвшин, судалгаахуун)	Ажлын хэргийг чадавхижуулах сургалтын модуль; Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах (бол оворолон түвшин, судалгаахуун)	Ажлын хэргийг чадавхижуулах сургалт	Ажлын хэргийг чадавхижуулах сургалт	Ажлын хэргийг чадавхижуулах сургалт	Ажлын хэргийг чадавхижуулах сургалт	Үндэсний сургалт багш бэлтгэх сургалт			

