

CONTABILIDAD

FAMILIAR

minka sumak kawsay minka sumak kawsay



minka sumak kawsay minka sumak kawsay

Glosario

Contabilidad	Es una forma de aclarar el movimiento de dinero a través de registro.
Desperdicios	Gastos no muy necesarios.
Egreso	Gasto o salida de dinero para adquirir bien o servicio.
Ingreso	Entrada de dinero de cualquier forma, puede ser venta de productos agropecuarias, remuneración y bono de desarrollo humano, etc.
Movimiento de dinero	Ingresos y egresos de dinero en un tiempo determinado.
Saldo	Dinero sobrante luego de realizar el ingreso y egreso.

Nombre de la familia: _____

Año: _____

PREFACIO

Este libro de “CONTABILIDAD FAMILIAR” es para las familias que viven en las zonas rurales. Es sumamente importante saber cuánto dinero entra y cuánto dinero sale en una familia durante un tiempo determinado, aunque hasta el presente no ha sido muy común llevar la contabilidad del hogar.

Lo que pueden lograr a través de registro de flujo del dinero (ingresos y gastos) de la familia son los siguientes:

- 1. Conocer la situación económica familiar**
- 2. Disminuir los gastos no muy necesarios**
- 3. Incrementar el ahorro para cualquier emergencia**

Esto se logra de la siguiente forma: Mediante el registro diario de ingresos y gastos, se puede saber el monto necesario para un mes para mantener la familia y estar conscientes de los desperdicios que se generan por comprar cosas no muy necesarias. Esta actividad les sirve en el futuro para no malgastar de sus ingresos, lo que permitirá incrementar el ahorro poco a poco, para estar listos para cualquier gasto no esperado o también se puede invertir en las actividades económicas planificadas en el futuro por ustedes mismos.

Llevar la contabilidad familiar es una manera de ordenar su vida y vivir feliz. Esperamos que empiecen a registrar este libro para que conozcan el estado real de la economía familiar, con el fin de tener una visión del futuro de la familia y mejorar la calidad de la vida.

USO DEL LIBRO

Esta tabla le ayuda a saber el movimiento de dinero de cada mes, visibilizando el movimiento mensual de ingresos y egresos.

REGISTRO ANUAL			
Año: <u>2015</u>			
Mes	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo en el fin de mes
Viene de saldo anterior			85
ENERO	360	300,02	144,98
FEBRERO	280	221,3	203,68
MARZO	250	320,15	133,53
ABRIL	380	280,45	233,08
MAYO	550	256,64	526,44
JUNIO	250	158,58	617,86
JULIO	310	351,26	576,6
AGOSTO	340	245,12	671,48
SEPTIEMBRE	345	224,64	791,84
OCTUBRE	480	159,56	1112,28
NOVIEMBRE	660	360,45	1411,83
DICIEMBRE	450	554,21	1307,62
TOTAL	4655	3432,38	1307,62

Al final de cada año calculamos los totales de ingresos y egresos.

El saldo es el fondo disponible para la familia y podemos planificar para el siguiente año.

Es importante registrar diariamente para conocer los movimientos diarios y disponibilidad de fondos.

Registrar el saldo que quedó en el mes anterior.

Mes: ENERO
 Año: 2015

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
1	Jueves	Viene de saldo anterior			85,00	
		Arroz		5,00	80,00	
3	Sábado	Transporte		1,00	79,00	
		Alimentos (Almuerzo afuera)		2,00	77,00	
		Insumos (Curacuron)		8,76	68,24	
5	Lunes	Venta de papa (5 quintales)	30,00		98,24	
		Transporte		1,00	97,24	
		Uniforme de José		8,00	89,24	Pantalón
6	Martes	Helado, galleta, chicle		10,50	78,74	
8	Jueves	Venta de chanco	120,00		198,74	Feria Guamote
		Frutas, pan, aceite, etc.		23,00	175,74	
		Compra de chanchito		20,00	155,74	
		Luz		8,40	147,34	De diciembre
		Agua		5,10	142,24	
13	Martes	Bono de desarrollo humano	60,00		202,24	
		Medicina para María		14,56	187,68	
		Transporte		1,00	186,68	
15	Jueves	Arroz, canela, panela, etc.		25,40	161,28	
		Balanceado de chanco		28,00	133,28	
19	Lunes	Envío de dinero por parte de Edison	150,00		283,28	
		Celular		53,30	229,98	
		Arriendo		40,00	189,98	De enero
25	Domingo	Reparación de la televisión		30,00	159,98	
		Transporte		1,00	158,98	
		Colaboración para la Escuela		3,00	155,98	
		Agua de riego		5,00	150,98	
31	Sábado	Transporte		1,00	149,98	
		Parque de diversión		5,00	144,98	
TOTAL			360,00	300,02	144,98	

Siempre el saldo tiene que cuadrar con el fondo disponible.

Al final de cada mes realizamos cálculo total de ingresos y egresos y registramos estos datos en el Registro Anual.

REGISTRO ANUAL

Año: _____

Mes	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo en el fin de mes
Viene de saldo anterior			
ENERO			
FEBRERO			
MARZO			
ABRIL			
MAYO			
JUNIO			
JULIO			
AGOSTO			
SEPTIEMBRE			
OCTUBRE			
NOVIEMBRE			
DICIEMBRE			
TOTAL			

REGISTRO ANUAL

Año: _____

Mes	Ingreso (Entrada)	Saldo en el fin de mes
Viene de saldo anterior		
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL		

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Mes: _____

Año: _____

REGISTRO DIARIO

Fecha	Día	Descripción (Detalle)	Ingreso (Entrada)	Egreso (Salida)	Saldo	Nota
		Viene de saldo anterior				
TOTAL						

Editado y elaborado por:

Unidad de Apoyo Técnico de Mejoramiento de Vida
del Proyecto de Desarrollo Rural Integral Sostenible
en la Provincia de Chimborazo

Editado en:

Marzo, 2015

Minka sumak kawsay



Agencia de Cooperación
Internacional del Japón



Proyecto de Desarrollo Rural Integral Sostenible en la Provincia de Chimborazo (Proyecto Minka Sumak Kawsay)

Oficina. 4to piso en GADPCH, Primera Constituyente y
Carabobo Esquina, Riobamba, Provincia de Chimborazo,
República de Ecuador

Tel.: +593-32-960-209 (Ext.430)

<http://www.jica.go.jp/project/spanish/ecuador/001/index.html>