



Agencia de Cooperación Internacional del Japón



Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo



minka sumak kawsay

Proyecto de Desarrollo Rural Integral Sostenible en la Provincia de Chimborazo
(Proyecto Minka Sumak Kawsay)
Oficina. 4to piso en GADPCH, Primera Constituyente y Carabobo Esquina, Riobamba, Provincia de Chimborazo, República de Ecuador
Tel.: +593-32-960-209 (Ext.430)
<http://www.jica.go.jp/project/spanish/ecuador/001/index.html>

Serie de Desarrollo Rural Participativo

PROYECTO DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO



Serie de Desarrollo Rural Participativo



GUÍA
PARA EL USO DE ROTAFOLIO IV:
MANEJO PARTICIPATIVO DE
PROYECTO COMUNITARIO



Agencia de Cooperación Internacional del Japón

Material Didáctico

Serie de Desarrollo Rural Participativo

**GUÍA PARA EL USO DE ROTAFOLIO IV :
MANEJO PARTICIPATIVO DE
PROYECTO COMUNITARIO**

Ecuador, Agosto del 2014



Agencia de Cooperación
Internacional del Japón



Gobierno Autónomo Descentralizado
de la Provincia de Chimborazo



Ministerio
de Agricultura, Ganadería,
Acuicultura y Pesca



Ministerio
del Ambiente



Ministerio
de Salud Pública



Ministerio
de Educación

Elaboración de la Guía para el Uso del Rotafolio IV: “Manejo Participativo de Proyecto Comunitario”

Publicación financiada por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)

Texto, coordinación y edición: Msc. Toshiaki Kurihara (Magister de Ciencia en Desarrollo Económico de Comunidad, Experto de JICA en Desarrollo Participativo, Coordinador del Proyecto de Desarrollo Rural Integral Sostenible en la Provincia de Chimborazo; Proyecto Minka Sumak Kawsay - PMSK)

Texto y revisión: Ing. Rubén Aucancela Chimbolema (Ingeniero en Ecoturismo, Diplomado en Proyectos y Transferencia de Tecnologías, Funcionario de Gestión de Fomento Productivo, Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo - GADPCH)

Revisión: Equipo de Unidad de Desarrollo Participativo y Asociatividad, Proyecto Minka Sumak Kawsay (PMSK):

- Ing. Agapito Muños (Ingeniero Zootecnista, Coordinador de Fomento Productivo, Administrador del PMSK, GADPCH)
- Lic. Carlos Martínez (Licenciado en Pedagogía, Coordinador de Gestión Social, GADPCH)
- Ing. Alejandro Guanolema (Ingeniero en Administración de Gobierno Local, Administrador Adjunto del PMSK)
- Ing. Alfonso Guzmán (Ingeniero Agrónomo, Administrador Técnico del PMSK, Coordinación de Fomento Productivo, GADPCH)
- Ing. Verónica Fernanda Cruz Guamán (Ingeniera Agrónoma, Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca - MAGAP)
- Ing. Miguel Acuña González (Ingeniero Agrónomo, Ministerio del Ambiente - MAE)
- Lic. Basilio Chimbolema Guamán (Licenciado en Ciencias Sociales, Coordinación de Gestión Social, GADPCH)
- Prof. Samuel Guarán (Promotor del PMSK, GADPCH)
- TcI. Rieko Oiso (Consultora Administrativa, PMSK)
- Lic. Kiyoshi Hirozumi (Experto de JICA en Desarrollo Rural Integral Sostenible, Jefe Asesor del PMSK)

Fotos: Presentado por PMSK y JICA

Diseño e ilustración: Grupo Ingenioz

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	4
1. MANEJO PARTICIPATIVO DE PROYECTO COMUNITARIO.....	6
2. METODOLOGÍAS DE CAPACITACIÓN.....	9
3. ESCENARIOS PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN.....	17
4. RECOMENDACIONES PARA LA SESIÓN, UTILIZANDO LAS LÁMINAS DEL ROTAFOLIO.....	20
LÁMINA 1. ¿QUÉ ES UN PROYECTO COMUNITARIO?.....	22
LÁMINA 2. ¿QUÉ ES DESARROLLO PARTICIPATIVO?.....	26
LÁMINA 3. PROYECTO PARTICIPATIVO VS PROYECTO CONVENCIONAL: (¿Auto-gestión o dependencia?).....	30
LÁMINA 4. CICLO DE MANEJO DE PROYECTO (¿Cómo manejamos?) ..	34
LÁMINA 5. DIAGNÓSTICO COMUNITARIO (¿Cómo está mi comunidad?) ..	38
LÁMINA 6. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES (¿Qué necesitamos?)....	44
LÁMINA 7. TOMA DE DECISIÓN (¿Qué haremos?).....	48
LÁMINA 8. PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA 1 (¿Cómo haremos?).....	52
LÁMINA 9. PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA 2 (¿Cómo haremos?).....	56
LÁMINA 10. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y MONITOREO PARTICIPATIVO (¿Qué hemos hecho?).....	60
LÁMINA 11. EVALUACIÓN PARTICIPATIVA (¿Hemos cambiado?).....	64
LÁMINA 12. RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO (¿Cómo mejoraremos?).....	68
5. PASOS PARA UN BUEN USO DE LA GUÍA.....	72
ANEXOS: FORMULARIOS DE LAS HERRAMIENTAS.....	74
BIBLIOGRAFÍA.....	84

INTRODUCCIÓN

“Participación” de toda la gente en desarrollo local significa no sólo la acción en actividades de un proyecto, sino un proceso de organización entre los comuneros, identificando su necesidad, planificación, colaboración, evaluación y mejora continua. Este proceso contiene el aprendizaje conjunto y beneficio mutuo sostenible de los participantes.

Son importantes los roles y funciones de autoridades y apoyo externo relacionado al desarrollo local. ¿Por qué la gente participa en un proyecto?, ¿El apoyo no dificulta la autonomía de la gente?, ¿Después del proyecto, la gente puede continuarlo solo ellos mismos? y ¿El proyecto realmente está para la gente? Todos los actores externos deben preguntarse y considerar los significativos reales del “proyecto comunitario” para facilitar el buen vivir y la felicidad de la gente. La unión entre la participación activa de los beneficiarios (internos) y la facilitación de los actores externos formará una red solidaria de desarrollo y una buena gobernabilidad en las regiones.

Este material didáctico, serie de desarrollo participativo IV “Manejo Participativo de Proyecto Comunitario” propone la importancia y metodología del manejo de desarrollo comunitario para todos los actores de apoyo y la gente que participa en cualquier proyecto comunitario. Utilizando estos materiales, deseamos contribuir a fortalecer la autonomía local sostenible.



1. MANEJO PARTICIPATIVO DE PROYECTO COMUNITARIO

¿La gente realmente vive mejor? Aunque usted debe haberse relacionado o se relacionará con unos proyectos de desarrollo local, con su apoyo ¿Cree que la comunidad ha mejorado, si la vida de la gente ha mejorado, si han continuado los impactos positivos esperados y si ya su apoyo no es necesario? Si no, ¿qué es lo que falta?, ¿quieren repetir el mismo método de apoyo?

El desarrollo local define, *“El objetivo del desarrollo se relaciona con la evaluación de las libertades reales que disfruta la gente en una población determinada... La discusión sobre los medios y los fines del desarrollo nos llama a colocar la perspectiva de la libertad en el centro del escenario. Las personas deben ser vistas, bajo este enfoque, como agentes activamente involucrados - dada la oportunidad - en la construcción de su propio destino y no solamente como receptores pasivos del fruto de ingeniosos programas de desarrollo”.* (Amartya Sen, 1999)

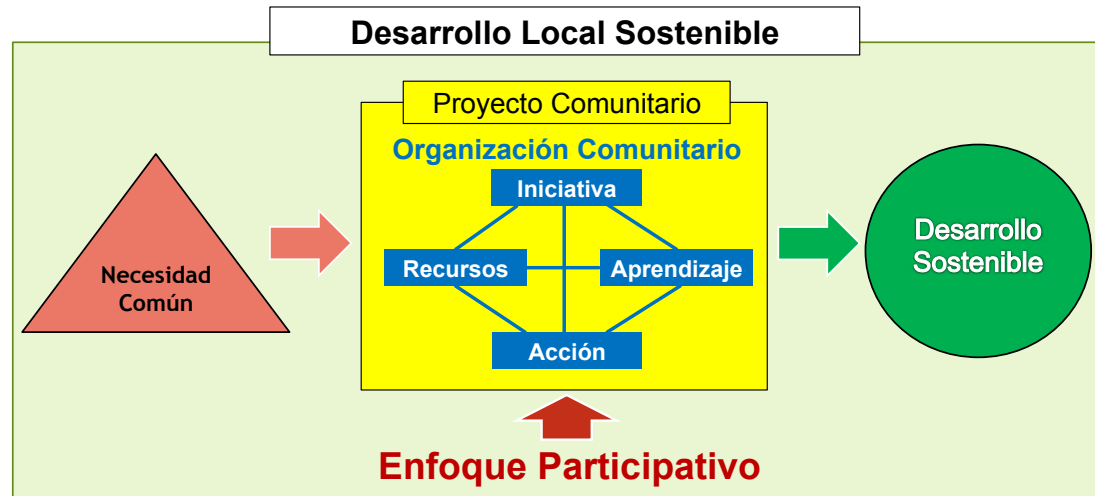


Según Sen, la expansión de la libertad es tanto el objetivo como el medio. La “libertad” que dice Sen significa “la capacidad de dirigir los medios de la vida que la persona tiene razón de valor” (*“capabilities to lead the kind of life that the person has reason to value”*). Es decir, el desarrollo es mejorar la vida o el buen vivir (Sumak Kawsay) como tener agua seguro, ingreso suficiente para comer, derechos humanos, salud, capacidad de leer y escribir y la “felicidad”. Todos necesitamos cambiar nuestra actitud para el buen vivir.



Ahora, es necesario la participación activa de la gente en el desarrollo local para satisfacer las necesidades reales del buen vivir sostenible. El enfoque participativo facilita la formación de organización comunitaria y el protagonismo del desarrollo local. Por ende, a través de la red de ellos y el aprendizaje por las experiencias, el desarrollo participativo transforma la estructura social regional en la democrática y sostenible. Sólo la gente local conoce sus necesidades y dificultades comunales y sólo ellos pueden solucionarlas. El

proceso equivocado, la inversión equivocada y el objetivo equivocado traerían daño a la región. Para satisfacer las necesidades básicas de la vida local, los habitantes mismos deben tomar la decisión, manejar su actividad posible y asumir los resultados con su propia iniciativa.



2. METODOLOGÍAS DE CAPACITACIÓN

Se trata de una metodología participativa basada en los principios de la **educación permanente** para todos los jóvenes y adultos.

Ésta consiste en un **proceso dinámico de capacitación** de los participantes, a partir de sus conocimientos y experiencias relacionados con el manejo de los proyectos comunitarios. Los participantes aprenderán, a través de técnicas adecuadas, participativas y experimentales de ellos mismos, sobre todo a tomar decisiones en el correcto manejo de los recursos y actividades a su disposición.

El/la beneficiario/a tratará de fortalecer el vínculo entre el talento humano y las capacidades locales, buscando relacionarlo con el desarrollo de nuevas metodologías.

Son necesarios espacios que permitan la identificación de problemas emergentes y cotidianos que están afectando a la comunidad y el ambiente, y así como las alternativas de soluciones.



Objetivos de la sesión de capacitación

La sesión tiene la visión de fortalecer los conocimientos de los participantes sobre la importancia, ventaja, proceso y método del “manejo participativo de proyecto comunitario”.

Para lograr esto tenemos los objetivos específicos.

- ❖ Identificar qué es y para qué hacemos un proyecto comunitario
- ❖ Promover el método participativo del desarrollo local
- ❖ Fortalecer la capacidad de la auto-gestión de un proyecto comunitario por los participantes comunitarios con el método del “ciclo de manejo”; identificación, planificación, ejecución, monitoreo, evaluación y retroalimentación
- ❖ Fomentar la práctica del manejo participativo en el proyecto comunitario utilizando las herramientas recomendadas



Método del aprendizaje conjunto: “Diálogo de saberes – Intercambio de experiencias – Aprender haciendo”

Utilizaremos técnicas de: (1) “diálogo de saberes” – (2) “intercambio de experiencias” – (3) “aprender haciendo” como una estrategia del “**Aprendizaje Conjunto**”. En la sesión todos los participantes incluyendo el/la facilitador/a deben aprender de manera conjunta, y en este método no existe respuesta correcta ni incorrecta. Lo más importante es llegar a sus aprendizajes propios de los participantes.

Esta metodología es una guía de acción a escala familiar y trabajo en “Minka”, en la cual se aplicará el “Diálogo de saberes”, que proviene revitalizar y fortalecer los conocimientos locales, incorporando los conocimientos de la ciencia occidental en un franco proceso de interlocución y validación de experiencias.

Después de la capacitación, la metodología de “**Aprender haciendo**”, es un ciclo de trabajo en “Minka”, en la cual se va elaborando todos para todos. No es sólo intercambio de conocimientos, sino aprovechar y articular los aprendizajes con la acción.



Uso del Rotafolio y la Guía: “Manejo Participativo de Proyecto Comunitario”

El material principal de la estrategia a ser utilizado en la sesión de capacitación es el Rotafolio. Este material didáctico debe ser conocido a fondo previamente por los/las facilitadores/as. A partir de dicho conocimiento y de la experiencia que adquieran en su uso, podrán realizar creativamente las adecuaciones que consideren necesarias para lograr un proceso de capacitación en mejora continua.

La composición del Rotafolio incluye las 2 partes de aprendizaje:

- 1.- Identificación de proyecto comunitario y desarrollo participativo: Lámina 1 a 3
- 2.- Metodología de ciclo de manejo de proyecto: Lámina 4 a 12.

Al final de la Guía, están anexados los **formularios** presentados en algunas Láminas. Son útiles para la preparación del taller.

La propuesta del uso del Rotafolio no es una camisa de fuerza, sino sólo una guía recomendada. Por lo tanto cada facilitador/a debe crear y adaptar su método de capacitación conforme a la situación actual y local de los participantes.



El Rol del/la Facilitador/a

La función principal es promover la participación individual y colectiva, la comunicación horizontal y los trabajos grupales que ayuden a la consecución de los objetivos de la unidad de trabajo.

El rol de líder metodológico, lo hace responsable de mantener el “hilo conductor” y la coherencia entre los diferentes pasos que incluyen; observar, facilitar la dinámica grupal y proponer los nuevos conocimientos.

El/la buen/a facilitador/a escucha y respeta las opiniones de todos los participantes: Se debe facilitar algunos descubrimientos por ellos mismos a través de la conversación. Los aprendizajes de la capacitación de “Manejo Participativo de Proyecto Comunitario” no tienen respuestas correctas ni incorrectas. Es importante facilitar a considerar y descubrir las alternativas o soluciones aplicables por los participantes más que dar pronto las respuestas teóricas e ideas del/la facilitador/a.



Al presentar cada ilustración del Rotafolio, preguntemos: ¿Qué vemos?, ¿Qué sucede para esto?, ¿Por qué?, ¿Qué opinan ustedes?, ¿Ustedes experimentaron lo acontecido?, ¿Cómo pueden aplicarlo a su diario vivir?, ¿Qué vamos a hacer?

El desafío mayor consiste en lograr el equilibrio entre la planificación realizada para alcanzar los objetivos propuestos y la flexibilidad del proceso. El tiempo y los procesos requieren de un manejo adecuado al grupo, con el cual se esté trabajando, y por lo tanto debemos considerar que será irrepetible.



Las características de un/a buen/a facilitador/a

- 1) Tener habilidades sociales y capacidad de motivación;
- 2) Ser un/a comunicador/a horizontal y democrático;
- 3) No controlar a los participantes ni manipularlos/as;
- 4) Generar metodologías y dinámicas grupales;
- 5) Ser proactivo en busca de información relevante para los participantes;
- 6) Ser buen/a mediador/a y ayudar a resolver los conflictos;
- 7) Ser creativo, especialmente en el diseño de actividades y aprendizajes utilizando la propia experiencia o a través del descubrimiento;
- 8) Saber estimular el interés de los/las participantes;
- 9) Promover las discusiones constructivas y positivas;
- 10) Tener capacidad de síntesis, facilitar el monitoreo y evaluación de las actividades para que los participantes puedan tomar las decisiones;
- 11) Respetar y aprovechar los ritmos e interés del grupo;
- 12) Ser humilde, descubrir, respetar y valorizar las ideas y conocimientos, experiencias locales;
- 13) Tener compromiso y responsabilidad social;
- 14) Establecer una metodología adecuada de todas las sesiones previamente;
- 15) Preparar bien todos los materiales necesarios y el entorno de la capacitación previamente;
- 16) Ser puntuales y manejar el tiempo adecuado de los participantes;
- 17) Tener una visión amplia para los participantes

Preparación para la Capacitación

La preparación previa del/la facilitador/a decidirá un 80% del éxito de la capacitación. La preparación incluye: la agenda con tiempo de cada lámina, la estrategia y objetivo claro en todas las sesiones, elaboración de las matrices (formularios) en papelotes y colocación del Rotafolio, materiales y sillas. Se sugiere colocarlas en forma circular de las sillas, ya que facilita la conversación activa entre los participantes.

Materiales Recomendables para la Capacitación

- 1 Rotafolio y 1 soporte
- 1 Pizarra
- 10 Papelotes (preparados previamente de las matrices)
- 10 Marcadores de 3 colores
- 2 Cintas adhesivas
- 3 Colores de notitas adhesivas grandes (post it)
- Cartulinas varias formas y colores



3. ESCENARIOS PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN

Los escenarios requieren de herramientas flexibles completamente prácticas y sencillas en su uso y aplicación para que puedan ser utilizadas por un sector amplio de la población interesada.

El número recomendable de los participantes para la sesión de capacitación es entre 20 y 30 personas como máximo. Si la demanda de las comunidades es numerosa, se sugiere proponer la realización de más de una sesión de capacitación dividiendo a la gente en grupos homogéneos.



La sesión de capacitación puede llegar a durar hasta 2 horas y 30 minutos. El/la facilitador/a deberá manejar el tiempo planificado en cada lámina de tal manera que la sesión no sobrepase la duración señalada. Es fundamental para ello no diluirse en aspectos colaterales.

El desarrollo de las diferentes estrategias del **“Aprendizaje Conjunto”** requiere de unas condiciones, arreglos y adecuaciones para su efectividad y eficiencia. Cierta organización de los espacios y disposición del/la facilitador/a y los participantes serán más favorables para el diálogo, exposición, discusión, entre otros.


Cada sesión requiere su propio “montaje”. Es importante buscar una posición privilegiada para el/la facilitador/a y ocupar un espacio destinado para desempeñar los diversos roles (o para las otras personas que intervendrán en el evento, por ejemplo, las personas de apoyo). Su experiencia y las destrezas desarrolladas en este campo le permitirán desenvolverse con solvencia en cualquier espacio, considerando todas las limitaciones posibles. Puede ser un espacio al aire libre, debajo de un árbol, un corredor, al interior de una casa, escuela o local comunal.

El Rotafolio puede colgarse en una pizarra, un árbol o un trípode. En cualquier caso se recomienda prever la facilidad para dar vuelta las láminas, evitando colocarlo a contraluz.




4. RECOMENDACIONES PARA LA SESIÓN, UTILIZANDO LAS LÁMINAS DEL ROTAFOLIO



 **Facilitador/a:** El tema de la sesión de hoy se denomina: “**Manejo Participativo de Proyecto Comunitario**”.

¿Qué se entiende por “**Manejo Participativo**” y “**Proyecto Comunitario**”?
 ¿Han realizado algunas prácticas de manejo participativo de algún proyecto comunitario?, ¿Por qué no han manejado ustedes mismos?, ¿Hubo algunas dificultades para manejar un proyecto comunitario?

 **Participantes:** Libre Opinión

 **Facilitador/a:** Para empezar a revisar las láminas debemos tener muy clara su conceptualización.

Les pregunto sobre un proyecto comunitario: ¿Cuándo, por qué, para qué y para quién?


Creo que ustedes han recibido algunos o muchos proyectos con el apoyo externo. ¿Esos proyectos realmente han mejorado la calidad de vida de ustedes? ¿Los proyectos experimentados han traído cierto cambio, el impacto todavía continua? ¿Quién tenía el protagonismo e iniciativa propia en los proyectos, ustedes o externos?

Hoy vamos a aprender: (1) **¿Por qué y para qué hacemos un proyecto comunitario?**, (2) **¿Qué es el desarrollo participativo?**, y (3) **¿Cómo manejamos un proyecto comunitario?** Con el aprendizaje y práctica, ustedes mismos podrán programar y administrar cualquier proyecto sin dependencia de apoyo externo.

Entonces desarrollemos el concepto, importancia, métodos y prácticas del “Manejo Participativo de Proyecto Comunitario”.

Antes de empezar, llegaremos a acuerdos, durante la sesión:

- Todos vamos a participar activamente
- Compartamos nuestras experiencias buenas y amargas
- Escuchemos y respetemos todas las opiniones
- Mantengamos nuestros teléfonos apagados
- Les invitamos a divertirnos y aplicar lo aprendido
- Apliquemos algunos aprendizajes de hoy

 **Participantes:** Acuerdos y compromisos para el desarrollo de la sesión (Facilitador/a escribirá acuerdos en la pizarra o papelote)


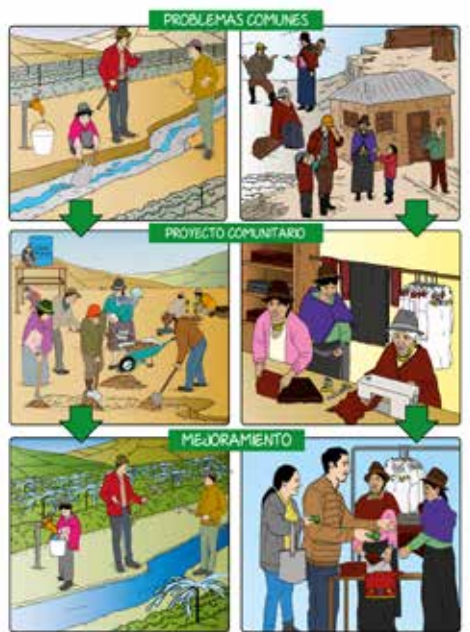
 **Facilitador/a:** También, quisiera pedir a todos ustedes a comunicar lo que aprenderán a otras personas como su familia, vecinos, amigos, etc.

LÁMINA 1

¿QUÉ ES UN PROYECTO COMUNITARIO?



OBJETIVO DE LA SESIÓN

IDENTIFICAR EL SENTIDO, LA FUNCIÓN Y LOS COMPONENTES DE UN PROYECTO COMUNITARIO

PUNTOS DE APRENDIZAJE

- ✓ Identificar qué es un proyecto comunitario
- ✓ Aprender función general de proyecto comunitario: solución de problemas comunes y generar o fortalecer algo
- ✓ Saber los componentes de proyecto comunitario

Facilitador/a: Les pregunto, ¿Por qué hacemos “proyecto comunitario”? ¿Para qué y para quién? y ¿Qué significa “proyecto comunitario”?

Participantes: Lluvia de ideas o mesa de trabajo

Facilitador/a: Participamos en un proyecto comunitario para (1) solucionar problemas comunes, (2) generar o fortalecer algo, es decir cuando deseamos algún cambio en la comunidad, ejecutamos un proyecto comunitario.

(1) **“Solución de problemas comunes”** sería: un proyecto para mejorar: dificultad económica (falta de trabajo), acceso de agua, baja productividad agropecuaria, recursos naturales deteriorados, niños con desnutrición, alfabetización de adultos, etc. A través de un proyecto, transformamos mala situación a buena situación.

(2) **“Generar o fortalecer algo”** quiere decir, por ejemplo, iniciar producción de nuevos rubros, organizar una empresa comunitaria, fortalecer los trabajos tradicionales, formar un grupo de mujeres para caja comunitaria, etc.



Función de Proyecto Comunitario

Objetivo	Proceso
(1) Solucionar Problemas	(-negativo) → (+positivo)
(2-1) Generar algo	(0 nada) → (+positivo)
(2-2) Fortalecer algo	(+Positivo) → (++)más positivo)

➤ (Rojo): Situación actual
 ➤ → : Intervención y actividad (=Proyecto)
 ➤ (Azul): Objetivo / Impacto esperado

El proyecto es una forma de intervención con las actividades e insumos, y el objetivo es una imagen de la situación deseada. Hay que procurar que el proyecto mismo (actividades) no sea el objetivo. Por eso, debemos verificar qué impacto o cambio hemos logrado a través del proyecto. Si no tuviéramos ningún cambio y sigue como antes, el proyecto quizás estaría fracasado. Por eso, los resultados e impactos esperados deben continuar por siempre después del proyecto, también.

A propósito, ¿Alguien sabe qué componentes incluye un proyecto comunitario?



Participantes: Lluvia de ideas, anotar todos



Facilitador/a: Cualquier proyecto comunitario debe tener: nombre, objetivo, resultados esperados, actividades, plazo, participantes organizados (beneficiarios), ubicación, metodologías, colaboradores y recursos (financieros, insumos, etc.). Si quiere programar un proyecto más sofisticado, se debe incluir su visión, misión, indicadores de objetivos y resultados, sistema de monitoreo, etc. Es importante conocer y unificar esos componentes entre todos los participantes. Si cada participante tiene diferente objetivo en un proyecto, no lograría nada. Si están participando en algún proyecto comunitario, es necesario verificar cada componente todos juntos.



LÁMINA 2

¿QUÉ ES DESARROLLO PARTICIPATIVO?



OBJETIVO DE LA SESIÓN

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA, COMPONENTES, VENTAJAS DEL DESARROLLO PARTICIPATIVO

PUNTOS DE APRENDIZAJE

- ✓ Identificar el concepto de desarrollo participativo
- ✓ Identificar 3 componentes de la Participación (participación en: 1. Toma de decisión, 2. Manejo y ejecución y 3. Resultados)
- ✓ 3 Ventajas del desarrollo participativo (1. necesidad real, 2. sostenibilidad de actividades y 3. empoderamiento de participantes)



Facilitador/a: Les pregunto, ¿Qué significa “desarrollo participativo”? ¿Por qué y para quién participamos en el proyecto de desarrollo comunitario?



Participantes: Libre opinión



Facilitador/a: El concepto de desarrollo participativo es la integración de la comunidad local en una acción social. En este sentido, no decimos “participación” en el caso de sólo venir de un proyecto y recibir apoyo con actitud pasiva. Deben tener cierta contribución por la unión de individuos comunitarios para la aceleración del desarrollo económico y social sostenible. El desarrollo local es sólo para la ventaja comunitaria y la gente local. Para satisfacer las demandas y solucionar los problemas en la comunidad, los habitantes mismos deben organizarse entre todos los afectados, tomar la decisión y manejar las actividades con mayor responsabilidad. Además, en un proyecto del desarrollo participativo, cualquier persona interesada en la comunidad puede participar. No se debe discriminar por edad, raza, religión, género, pueblo, etc. El desarrollo participativo es ejecutado por los habitantes locales y para los habitantes locales.

Ahora, vamos a considerar el significativo y ventajas de la “participación”. Veamos la lámina. Por medio del enfoque participativo, 1) participamos en la toma de decisión para las necesidades reales, 2) participamos en el manejo y ejecución para la sostenibilidad de actividades y 3) participamos en los resultados para el empoderamiento de los participantes. ¿Qué quieren decir los 3 componentes de la “participación”?





Participantes: Lluvia de ideas



Facilitador/a: Les comparto tres componentes de “participación”:

1) Participación en la “Toma de Decisión”:

Los participantes mismos deben decidir la selección de quienes integrarán y el diseño de su proyecto (objetivo y proceso). La toma de decisión por participantes traerá el enfoque en las **necesidades reales** de la comunidad, ya que sólo los habitantes conocen las demandas y problemas comunes. ¿Han tenido experiencias de la toma de decisión en un proyecto por los externos como donantes? ¿Eso fue realmente para sus necesidades priorizadas de ustedes? Para los apoyos externos también, deben recordar que juegan sólo el rol de facilitadores y no deben imponer ninguna decisión final.



2) Participación en el “Manejo y Ejecución”:

Además, los participantes deben manejar y participar activamente en la ejecución del proyecto. Este proceso como administración es a menudo una dificultad para la gente local, pero deben tratar de practicar. Esta parte es uno de los aprendizajes principales de esta capacitación. Luego, vamos a aprender la metodología profundamente. La práctica de la auto-gestión del proyecto fortalecerá la capacidad de manejar cualquier proyecto sin el control de los actores externos. Es decir, aunque el periodo de apoyo termina, podrían continuar y mejorar las actividades sólo entre los participantes. Entonces,

aumentará la “**sostenibilidad**” de actividades con la participación en el manejo y la ejecución.

3) Participación en los “Resultados”:

Mediante el trabajo y esfuerzo social de la gente local, sólo los participantes tienen el derecho de recibir todos los resultados tangibles e intangibles, aun impacto negativo. Le permite al pueblo aportar su perspectiva para el desarrollo integral de su comunidad, ya que la soberanía reside en el pueblo y todos los representantes deben abocarse a la satisfacción de las necesidades del mismo pueblo que los eligió.

En cuanto a un mayor fruto de la participación activa en un proyecto comunitario, todos los participantes ganarían una experiencia valiosa y la confianza en ellos mismos, es decir lograr “**empoderamiento**” entre ellos. La consecución del empoderamiento eleva a la gente a una capacidad de poder manejar el desarrollo local como una organización autónoma y sostenible en la comunidad.



LÁMINA 3

PROYECTO PARTICIPATIVO VS PROYECTO CONVENCIONAL (¿Auto-gestión o dependencia?)




OBJETIVO DE LA SESIÓN


IDENTIFICAR LAS DIFERENCIAS ENTRE UN PROYECTO PARTICIPATIVO Y UN PROYECTO CONVENCIONAL

PUNTOS DE APRENDIZAJE

- ✓ Identificar los que fomentan por un proyecto convencional y un proyecto participativo
- ✓ Conocer la diferencia entre el desarrollo convencional y participativo
- ✓ Establecer la buena relación entre los apoyos externos y los participantes

 **Facilitador/a:** Veamos la Lámina 3. ¿Cómo observan ustedes comparando con la Lámina 2? ¿Pueden decir que la gente tiene la participación activa en su proyecto?

 **Participantes:** Libre opinión

 **Facilitador/a:** Muchas comunidades han recibido varios proyectos de desarrollo. Lastimosamente, hacían falta la sostenibilidad, autonomía de los participantes y cierto impacto. Esta ilustración de la Lámina está exagerada, pero los apoyos físicos como muchos materiales y financieros fomentarían la “dependencia” de los participantes y no desarrollarían la iniciativa para la decisión importante ni la capacidad de solucionar problemas comunitarios.

No les digo que todos los apoyos de materiales físicos sean negativos, pero ¡Ojo!, debemos identificar si los apoyos físicos no son principales y también, si existe la necesidad real de los habitantes y el mecanismo de sostenibilidad. Si desean cambiar y mejorar la vida, hay que implementar el proyecto comunitario con el método participativo, es decir “auto-gestión”. Nadie puede cambiar nuestra comunidad excepto los habitantes, sólo ustedes pueden cambiar. Ahora, vamos a comparar qué diferencias existen entre un proyecto convencional y un proyecto participativo con una matriz.

 **Participantes:** Lluvia de ideas

Facilitador/a escribe una matriz vacía de la comparación entre un proyecto convencional y participativo en una pizarra o un papelote (preferible preparado previamente). Luego, facilita y llena las respuestas de participantes.

Diferencia General en los Proyectos Comunitarios

Componente	Proyecto Convencional	Proyecto Participativo
Iniciativa	Apoyo externo	Habitantes
Objetivo	Satisfacción de deseos, Actividad misma	Satisfacción de necesidades, Buen vivir
Inversión	Apoyo externo	Habitantes
Medios	Insumos, Mano de obra	Auto-gestión, Aprender haciendo
Participantes	Individuales	Grupo de habitantes (Organización comunitaria)
Planificador y evaluador	Apoyo externo	Habitantes
Periodo de acción	Rápido, Corto plazo	Lento, Largo plazo
Sostenibilidad	Hasta final de apoyo	Poder continuar después del apoyo
Rol de apoyo externo	Donante	Facilitador, Cooperante
Relación de participantes y externos	Vertical	Horizontal

La relación con el apoyo externo como autoridades o donantes es también importante. En desarrollo comunitario participativo, los externos deben ser sólo **facilitadores o cooperantes**, no como protagonistas o conductores. Los apoyos externos sólo deben empujar las ideas y decisiones de los

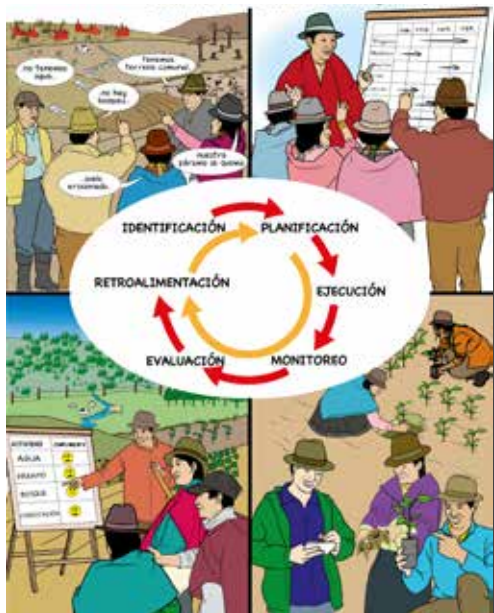
participantes. Los externos no deben imponer su respuesta ni tomar decisión, sólo deben proponer las opciones. La creación de una buena relación cooperativa entre los externos e internos es una llave de éxito del desarrollo comunitario.

Todos ustedes, quisiera que tengan una decisión valiente de rechazar cuando los externos proponen apoyo con las necesidades inadecuadas de la comunidad. A menudo, los apoyos impropios traerían los serios resultados negativos, y sólo la comunidad tiene que recibirlos. Por eso, el manejo del proyecto con la iniciativa y participación activa de los habitantes son tan importante para el desarrollo comunitario sostenible.



LÁMINA 4

CICLO DE MANEJO DE PROYECTO (¿Cómo manejamos?)



OBJETIVO DE LA SESIÓN

**CONOCER LOS COMPONENTES
DEL MANEJO DE PROYECTO Y
EL CICLO DEL MANEJO**

PUNTOS DE APRENDIZAJE

- ✓ Identificar los componentes del manejo de proyecto: identificación, planificación, ejecución, monitoreo, evaluación y retroalimentación
- ✓ Sistema del ciclo de manejo de proyecto



Facilitador/a: Ya hemos aprendido la importancia de participación en el manejo del proyecto comunitario. A partir de esta Lámina, aprenderemos la práctica; “Cómo manejamos un proyecto comunitario”. ¿Saben qué componentes necesitan para manejar un proyecto?



Participantes: Libre opinión



Facilitador/a: Como muestra la ilustración de la Lámina, un proyecto tiene los componentes del manejo;

Componentes del Manejo de Proyecto

- 1) **Identificación:** Antes de comenzar un proyecto, se deben conocer bien la situación actual de la comunidad. Según el diagnóstico y análisis de los problemas comunes, necesidades reales, capacidades comunitarias (recursos, tecnologías, conocimientos, etc.), deciden el objetivo y diseño de un proyecto factible.

2) **Planificación:** Utilizando los resultados de identificación, deciden; quiénes (participantes), qué (actividades), cómo (metodologías), cuándo (período), dónde (lugares), con qué (recursos) y para qué (objetivo). Planificación tiene las ventajas en la unificación de ideas entre los participantes, actividades efectivas y adecuadas, aclarar las responsabilidades de los participantes, entre otros.

3) **Ejecución:** Con la responsabilidad de los participantes, todos implementan las actividades planificadas. Siempre deben mantener la intención de lograr el objetivo.

4) **Monitoreo:** Es una acción seguida de chequeo en corto plazo. Es importante revisar si todos los participantes han cumplido sus responsabilidades y todas las actividades planificadas. Además, se debe revisar si el plan de trabajo estaba adecuado. Si no, hay que corregir el plan más adaptable en las actividades.

5) **Evaluación:** Al final del plazo del proyecto, se debe calificar si se logra el objetivo esperado. También, es importante analizar los puntos de éxito, aprendizajes, las causas de fracaso como plan, actividades, participación, organización, herramientas, inversión, comunicación, tecnologías seleccionadas, etc.

6) **Retroalimentación:** Es un mecanismo de continuar mejorando el proyecto con los aprendizajes de los resultados. Además, la retroalimentación funciona para seguir y/o agrandar los beneficios después del proyecto.



Facilitador/a: En la ilustración, ¿Por qué los componentes están circulando como las flechas?



Participantes: Libre opinión

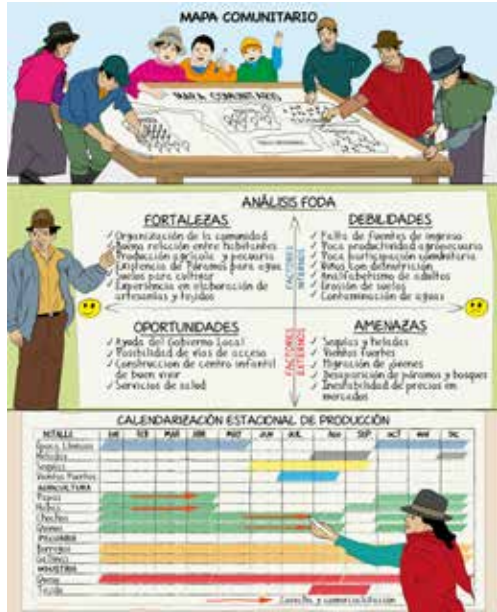


Facilitador/a: Esto se llama “Ciclo de manejo de proyecto”. Al inicio del proyecto, primero, identificamos nuestra comunidad o situación actual. Segundo, planificamos un diseño de proyecto. Tercero, ejecutamos las actividades. Cuarto, monitoreamos las actividades. Quinto, evaluamos el grado de cumplimiento. Sexto, compartimos los aprendizajes aclarados por la evaluación entre los participantes. Luego, comenzamos a planificar y ejecutar repitiendo este proceso continuo como un ciclo permanente.



LÁMINA 5

DIAGNÓSTICO COMUNITARIO (¿Cómo está mi comunidad?)



OBJETIVO DE LA SESIÓN

ANALIZAR LOS RECURSOS, PROBLEMAS Y POTENCIALIDADES COMUNITARIOS, USANDO LAS HERRAMIENTAS DEL DIAGNÓSTICO

PUNTOS DE APRENDIZAJE

- ✓ Importancia de la participación de mayor número de personas de la comunidad en el diagnóstico comunitario
- ✓ Identificar los recursos, las potencialidades y los problemas a través de un mapa comunitario
- ✓ Facilitar el intercambio de información y la verificación entre los habitantes de la comunidad
- ✓ Utilización de los resultados de los diagnósticos en la identificación de las necesidades y la planificación



Facilitador/a: Para el primer paso de manejo de un proyecto comunitario es un **diagnóstico comunitario** con el método participativo. Debemos conocer bien la situación actual para diseñar un proyecto realizable. ¿Por qué?, porque un proyecto que depende del apoyo externo o que es ambicioso siempre fracasaría. Identifiquemos la importancia.



Participantes: Libre opinión



Facilitador/a: El “**Diagnóstico Comunitario Participativo**” (DCP) es un conjunto de técnicas y herramientas que permite que las comunidades hagan su propio diagnóstico y de ahí comiencen a auto-gestionar su planificación y desarrollo. De esta manera, los participantes podrán compartir experiencias y analizar sus conocimientos, a fin de mejorar sus habilidades de planificación y acción. evitar el deterioro?

El DCP requiere de una buena programación y preparación para asegurar **mayor participación de los miembros de la comunidad** como hombres, mujeres, niños/as, adultos, autoridades comunitarias, etc. En este sentido es

importante tomar en cuenta las temporadas de mucho trabajo o demanda de mano de obra y los ciclos productivos. Con el objetivo de garantizar una buena participación, es esencial ponerse de acuerdo en cuanto al día y horario de trabajo para tomar en cuenta las responsabilidades laborales y domésticas de los participantes.

Caracteres generales de los diagnósticos comunitarios:

- 1) Los diagnósticos comunitarios deben ser participativos (DCP) y estar orientados a la acción.
- 2) Los diagnósticos deben incorporar la perspectiva de la “investigación-acción”, es decir, la investigación de los recursos locales se realiza para fundamentar la acción y la acción misma es una fuente del aprendizaje conjunto.

Ahora, observando la Lámina les presento las tres herramientas del DCP.

Mapa comunitario: El mapa comunitario sirve para identificar los recursos comunitarios, como lo que tenemos, para la información visualizada. Los recursos comunitarios contienen recursos naturales, humanos, culturales y de propiedades que podemos utilizar en un proyecto. También, se puede identificar los problemas comunitarios que se debe mejorar.



FODA (basada en las letras iniciales de “Fortalezas”, “Oportunidades”, “Debilidades” y “Amenazas”): Esta herramienta sirve para analizar las situaciones actuales, problemas y potencialidades en la comunidad. Podemos utilizar los resultados de FODA para diseño de un proyecto comunitario definiendo el objetivo, insumos, estrategias, etc.



Fortalezas: son factores positivos al interior de la comunidad como los recursos naturales, talentos humanos y organización de la comunidad que son potencialidades grandes para utilizarse en un proyecto.

Oportunidades: son factores externos que influyen o podrían influir positivamente en el desarrollo comunitario, pero sobre los cuales la comunidad no ejerce control.

Debilidades: son factores negativos al interior de la comunidad que influyen como dificultades sobre el desarrollo de la comunidad. En muchos casos son los problemas que deben solucionarse en un proyecto.

Amenazas: son factores externos que influyen negativamente en el desarrollo comunitario, sobre los cuales la comunidad mismo no tiene control.

Calendarización Estacional de Producción: Para productores agropecuarios, los calendarios permiten analizar todos los aspectos relacionados al tiempo. Se pueden destacar las actividades que más tiempo ocupan en un calendario de actividades o las épocas de diferentes cultivos y sus respectivas labores en un calendario agrícola. Se pueden cubrir procesos largos en un calendario histórico o la distribución del tiempo en un día habitual de trabajo.

DETALLE	ENER	FEBR	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCTU	NOVIEN	DICM
Época lluviosa												
Heladas												
Seguías												
Vientos Fuertes												
AGRICULTURA												
Papas												
Habas/Arveja												
Maíz												
Alfalfa												
PECUARIA												
Borregos Cerdo												
Gallinas												
INDUSTRIA												
Quesos/fibs												

Entonces, les pregunto ¿Cómo está mi comunidad?, para lo cual dividimos a la gente en tres grupos de hombres y mujeres, un grupo prepara el **mapa comunitario**, el segundo grupo elabora **FODA** y el tercer grupo elabora la **calendarización estacional de Producción**. Analicemos los recursos, potencialidades y problemas.

Participantes: Separar 3 grupos y trabajar: Grupo 1) Dibujo de mapa comunitario, Grupo 2) Análisis de FODA y Grupo 3) Elaboración de la calendarización estacional de producción, como mesa de trabajo. Luego, cada grupo presenta los resultados y analizarlos entre todos.

Facilitador/a: ¡Muy buen trabajo para todos! Estos resultados son muy importantes para utilizarse en otras sesiones en la identificación de las necesidades comunales y la planificación. Hemos descubierto muchas cosas útiles en la comunidad. ¡Debemos enfocar “lo que tenemos” y ya no digamos “no tenemos nada”!

Además, podemos caminar en la comunidad todos juntos observando y analizando los recursos útiles y/o problemáticos para el diagnóstico con más detalle.



La elaboración de un diagnóstico es un **punto de partida de cualquier proceso de planificación**. “La planificación requiere, en primer lugar, un conocimiento muy claro de la realidad para actuar sobre ella

y cambiarla teniendo en cuenta que el sujeto que investiga no está separado de la realidad por investigar, y que esta realidad articula procesos diversos que se desenvuelven en diferentes niveles y con diferentes dimensiones temporales” (Saavedra, 2001). Además, el DCP es un proceso de **construcción subjetiva** de conocimiento local en el que las diferentes visiones y concepciones sobre los asuntos prioritarios convergen en una interpretación construida a través del diálogo.

LÁMINA 6

IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES (¿Qué necesitamos?)

ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y NECESIDADES			
CATEGORÍAS	PROBLEMAS	ALTERNATIVAS	NECESIDADES
Organización comunitaria y tipos	- Administración - Individuos, grupo - Comunicación	- Planificación - Reglamento - Reunión periódica - Grupo de mujeres	*****
Producción agropecuaria	- Baja productividad agropecuaria - Baja tecnología - Baja calidad de semillas - Granosidad	- Semillas de mejor producto (avena, papa, frijol y maíz de pollos) - Compra de semillas mejoradas y producción - Sistema de conservación de semillas	***** ****
Comercio (papa, cebolla)	- Poca fuente de ingresos - Bajas ganancias de las producciones o dificultades en el mercado - Falta de recursos financieros	- Necesidad de comprar como grupo, obtener mejores precios - Promoción individual - Fianza social - Centro de acopio (maíz, papa, etc.) - Crear un grupo comunitario	***** *****
Asistencia técnica y capacitación	- Falta de planes - Solo planes, sesión - Conflicto de uso de agua - Contaminación del río - Falta de apoyo en la comunidad	- Fortalecimiento de uso de los planes y los ríos - Vigencia comunal y territorial - Gestión de riesgo - Mapa de riesgos	*****
Salud	- Niños con diarreas - Casas sin higiene	- Orto de abonos potabilizantes de campo - Cálculo de fertilizantes en huerto comunal - Mejoramiento de la casa - Claves de higiene y salud comunal	*****
Educación	- Alta lejanía de escuelas	- Clases de alfabetización	****

OBJETIVO DE LA SESIÓN

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES REALES Y PRIORITARIAS EN LA COMUNIDAD

PUNTOS DE APRENDIZAJE

- ✓ Importancia de la identificación de las necesidades
- ✓ Diferencia entre las necesidades y los deseos
- ✓ Enfoque de la Necesidad Básica Humana (NBH)
- ✓ Conocer el método de identificación de las necesidades comunitarias a través de la práctica
- ✓ Buscar posibles alternativas para alcanzar una situación deseada y orientar la acción
- ✓ Seleccionar las alternativas más viables



Facilitador/a: Miremos la Lámina para imaginar lo que sucede en nuestra comunidad y lo analicemos juntos para identificar problemas y necesidades. ¿Para qué identificamos las necesidades comunales? ¿Saben la diferencia entre las necesidades y los deseos?



Participantes: Lluvia de ideas



Facilitador/a: Por ejemplo, una comunidad muy pobre desea construir una cancha lujosa. ¿Esto es la necesidad? Creo que no, ¿Verdad? Quizás esto es un deseo nada más. Esa comunidad debe programar un proyecto de la prioridad más alta como mejorar los ingresos, asegurar alimentación, disminuir enfermedades, etc. Estos son las necesidades básicas. Debemos identificar bien nuestra necesidad real, ya que invertimos recursos valiosos como dinero, tiempo, esfuerzo, entre otros en un proyecto comunitario. ¿Saben la palabra de “**Necesidades Básicas Humanas**”? Cuando programamos desarrollo comunitario, es importante enfocarnos en nuestras necesidades básicas. La necesidad básica humana (NBH) significa los requerimientos básicos para vivir en condiciones normales. Ésta incluye no sólo materiales sino también no materiales. Por ejemplo, ¿Cuáles son?





Participantes: Lluvia de ideas



Facilitador/a: Las NBHs incluyen, en primer lugar, ciertos requerimientos mínimos de las familiares como alimentación adecuada, alojamiento seguro y vestimenta. En el segundo lugar, incluyen servicios esenciales como agua potable, acceso a empleo (ingreso), servicios sanitarios, transporte público, salud, educación, recursos naturales y cultura. También, incluyen los componentes no materiales como igualdad social entre hombres, participación social, dignidad del individuo y derecho humano, etc. (ILO, 1977).

Todos tenemos el derecho del buen vivir, es decir debemos satisfacer las NBHs, por ende, si faltan algunas NBHs en la comunidad, debemos tratar de solucionar o fortalecerlas por medio de un proyecto comunitario.

Entonces, vamos a practicar la identificación de nuestra necesidad primordial antes de programar un proyecto. Utilizando los resultados de la sesión anterior, analicemos las categorías (como sectores) principales en los problemas y sus alternativas de solución. Discutiremos y nos fijamos en una matriz según su importancia y urgencia de las necesidades priorizadas por votación de los participantes tal como se observa en la Lámina. El análisis de problemas permite identificar los problemas principales de una situación actual. Un problema no es la ausencia de una solución, sino un estado negativo existente. Las necesidades identificadas **nos orientarán al objetivo del proyecto comunitario.**



Participantes: Mesa de trabajo (Pueden formar grupos de trabajo en cada categoría) y presentación de su trabajo

Depende de las comunidades existen varias necesidades ...



LÁMINA 7

TOMA DE DECISIÓN (¿Qué haremos?)

	Proyecto 1 PROYECTO DE PRODUCCIÓN Y BANCO DE SEMILLA PISCICOLA DE NAPA	Proyecto 2 PROYECTO DE VIVERO COMUNAL Y FORESTACION	Proyecto 3 PROYECTO DE LIMPIEZA COMUNITARIA
Identidad Priorizada	*****	****	****
Disponibilidad de Recursos Comunitarios	1. Si (Calificación: 30 participaciones) 2. Si (Urbano, campo, campo de cultivo/comunidad)	1. Si (Calificación: 30 comunidades) 2. Si (Si) Disponibilidad de mano de obra y equipo	1. Si (Calificación: 30 comunidades) 2. Si (Si)
Recursos Humanos	Técnicos de Tiempos comunitarios	Técnicos de producción y viveros	No necesario
Tecnología	3. Si (Apoyo por los participantes)	3. Si (Apoyo de comunidad y viveros)	3. Si (No necesario)
Conocimiento	4. Si (Apoyo por los participantes)	4. Si (Apoyo de comunidad)	4. Si (No necesario)
Tiempo	5. Si (No es por semana)	5. Si (No es por semana)	5. Si (No es por mes)
Disponibilidad de apoyo externo	Si es posible, recursos comunitarios, Minka, y apoyo de semillas mejoradas	Apoyo externo de INIA o CAPSA en viveros, semillas, apoyo y asistencia técnica	No es necesario
Factibilidad	****	*	*****
Decisión	☆	Infactible sin apoyo	☆

OBJETIVO DE LA SESIÓN

CONOCER LA IMPORTANCIA Y EL PROCESO DE LA TOMA DE DECISIÓN PARA UN PROYECTO PRIORIZADO Y FACTIBLE

PUNTOS DE APRENDIZAJE

- ✓ Importancia de la toma de decisión por los participantes
- ✓ Importancia de programar un proyecto factible con la necesidad priorizada, evitando un proyecto ambicioso
- ✓ Correlación entre la factibilidad y la inversión
- ✓ Análisis de la disponibilidad de recursos comunitarios y apoyo externo
- ✓ Consideración sobre la necesidad priorizada y factibilidad para la toma de decisión
- ✓ Lograr el compromiso de su participación activa en el proyecto

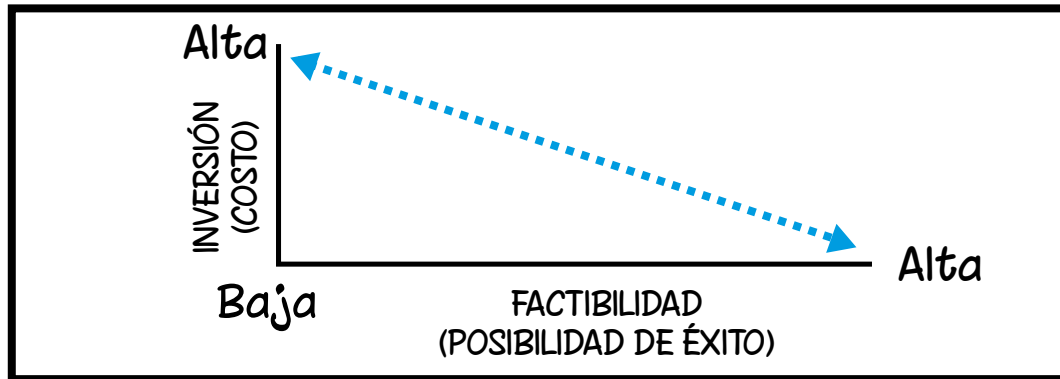


Facilitador/a: En la Lámina 2, aprendimos la importancia de la “participación en la toma de decisión. Ya identificamos nuestras necesidades prioritarias en la sesión anterior. En esta Lámina, analicemos cuáles alternativas priorizadas serían más factibles para ejecutar proyectos comunitarios.



¿Saben qué significa la palabra, “**factibilidad**”? Debemos planificar un proyecto “factible”, ¿Cierto? Un proyecto de gran inversión de alto costo, mano de obra exagerada, larguísimo tiempo y muy complicado, o dependiendo de un gran apoyo externo, se llama “**proyecto ambicioso**”. Los proyectos ambiciosos requieren un gran costo y mayor capacidad de control administrativo, por lo que bajarían la factibilidad del proyecto. La cantidad de inversión y la factibilidad del proyecto como posibilidad de éxito siempre están en correlación. Por eso, debemos analizar bien si las necesidades priorizadas así como el objetivo del proyecto serían factibles. **Es muy importante programar un proyecto factible con la necesidad priorizada y evitar un proyecto ambicioso.**

Correlación entre la inversión y la factibilidad de un proyecto



En la Lámina, vamos a comparar entre las prioridades 1, 2 y 3, ¿Cuál proyecto es más factible? y ¿Por qué?



Participantes: : Lluvia de ideas



Facilitador/a: La prioridad 3 es más fácil de lograr, ¿Verdad?, porque no necesita apoyo externo ni inversión. Solo los participantes pueden manejar. En cambio, la prioridad 2 necesita gran inversión. Si no viene el apoyo, el proyecto fracasaría, o sea que tendría poca factibilidad. Para la toma de decisión, es importante **considerar sobre la prioridad de las necesidades y su factibilidad** analizando nuestra capacidad (disponibilidad de varios recursos) y relación con los actores externos.

Ahora, vamos a practicar la “**matriz de toma de decisión**”. Esta matriz muestra quién decide acerca de cómo satisfacer las necesidades comunitarias en relación a su contexto interno y externo. Identificamos la disponibilidad de los recursos comunitarios tales como: los talentos humanos, existencia de tecnologías, insumos, recursos financieros, apoyo externo, factibilidad y finalmente la toma de decisión.

Primero, pongamos las prioridades identificadas en la sesión anterior. Segundo, votemos por cada necesidad cual punto comparando con otras necesidades. Tercero, analicemos la disponibilidad de los recursos comunitarios y los apoyos externos. Cuarto, según el análisis de las disponibilidades, votemos las factibilidades. Al final, tomemos la decisión. El resultado de la decisión de ustedes formará un proyecto comunitario.



Participantes: : Mesa de trabajo (Elaboración de la matriz)



Facilitador/a: En la toma de decisiones la gente expone cuáles son las principales “posturas” y hacer las primeras interpretaciones y análisis de las mismas. De esta manera conseguimos que la gente vea que no nos quedamos con información, que no olvidamos posiciones que pueden ser importantes, que tratamos de profundizar en las cuestiones y que aspiramos a construir una interpretación colectiva y creativa de la realidad (CIMAS, 2009, p.51).

LÁMINA 8

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA 1 (¿Cómo haremos?)



PLAN DE ACCIÓN			
PROYECTO DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS MEJORADAS			
OBJETIVO ESTABLECIMIENTO DE BANCO DE SEMILLAS Y MEJORAMIENTO PRODUCTIVO			
DURACIÓN 1 AÑO (ENERO A DICIEMBRE 2014)			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTRATEGIAS / TÉCNICAS	RECURSOS NECESARIOS
1. ORGANIZAR EL COMITÉ DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS MEJORADAS	Comité	Acto de constitución, definición de roles y responsabilidades, reunión de trabajo.	Comunicación, Apoyo institucional, Españolista.
2. SELECCIÓN DE TERRENO PARA LA CÁMARA COMUNITARIA	Todos del comité	Reconocimiento del terreno.	Terreno comunitario.
3. CONSERVAR SEMILLAS MEJORADAS Y RESERVA	Reservador y usuarios	Uso de semillas por el reservador.	Cuadernos de semillas, registros, Map, C, cámara y almacenamiento.
4. REPARACIÓN DE LA CÁMARA COMUNITARIA	Todos del comité	Reparación de agua, limpieza de alfombra, pintura de paredes, pintura de pisos.	Material, herramientas, banco de semillas, cámara comunitaria.
5. SEMBRAR Y HARBEAR DE CULTIVOS	Todos del comité	Uso de semillas mejoradas, uso de fertilizantes, riego, manejo del agua.	Capital humano, Semillas mejoradas, herramientas.
6. COSECHA Y SELECCIÓN	Todos del comité	Selección por tamaño, peso y calidad.	Truco, Algodón.
7. DISTRIBUCIÓN Y VENTA DE LAS SEMILLAS	Todos del comité	Revisión de calidad, venta de semillas, registro de ventas.	Uso de la cámara, banco comunitario, Semillas.

OBJETIVO DE LA SESIÓN

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA Y PRACTICAR LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN COMUNITARIA REALIZABLE CON CRONOGRAMA

PUNTOS DE APRENDIZAJE

- ✓ Importancia y ventajas de planificación participativa
- ✓ Identificar las tareas específicas
- ✓ Establecimiento de una relación productiva entre los participantes en el proceso de planificación
- ✓ Practicar un diseño del proyecto comunitario con una herramienta recomendada de la matriz de plan de acción
- ✓ Verificar si un plan establecido es realizable y claro
- ✓ Importancia de la revisión del plan establecido
- ✓ Proceso de aprendizaje de la comunidad junto con el equipo facilitador.



Facilitador/a: Después de la toma de decisión, pasamos a la “Planificación” como el diseño de proyecto. Consideraremos: ¿Por qué debemos planificar con el método participativo? y ¿Qué componentes necesitan para un plan?



Participantes: Lluvia de ideas



Facilitador/a: Una definición elaborada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), establece que: “Planificar significa anticipar el curso de acción que ha de tomarse con la finalidad de alcanzar una situación deseada. Tanto la definición de la situación deseada como la selección y el curso de acción forman parte de una secuencia de decisiones y los actos realizados de manera sistemática y ordenada constituyen lo que se denomina el proceso de planificación”.

En el marco de la globalización actual, podemos entender la planificación participativa como el “proceso que posibilita una capacidad colectiva permanente para identificar y analizar problemas, formular y planificar visiones y soluciones, movilizar recursos e implementar acciones en todas las áreas necesarias del desarrollo humano y sostenible, en el intento de las personas por ganar control sobre los procesos que condicionan sus vidas” (Leal & Opp, 1999, p.7).

El proceso de la **planificación participativa** comienza con una serie de preguntas para todos los participantes. Para ayudarle a responder las mismas, deben elaborar una “Matriz de Plan de Acción”; se le sugerirá en dónde pedir ayuda en caso necesario. Las preguntas se relacionan con el objetivo claro, resultados esperados específicos, indicadores de los resultados, duración, actividades, personal responsable, estrategias, preparación de recursos necesarios, cronograma, verificación de ejecución y resultados deseados. Se puede decir que este proceso participativo también es uno de los roles responsables de la toma de decisión de los participantes mismos y una oportunidad importante de fortalecer la capacidad del manejo de un proyecto.

ACTIVIDAD	RECURSOS NECESARIOS	PERSONAL RESPONSABLE	FECHA ACCION
1. CONSTRUCCION CALPONES	MATERIALES DE CONSTRUCCION	PLANO + SOCIOS	X X
2. SIEMBRA DE PASTIPALES	SEMILLA HERRAMIENTAS	SUPERVISOR TECNICO	X X X X
3. ADQUISICION PIEZAS	DINERO TRANSPORTES	MECABO TECNICO	X
4. MANEJO TECNICO	MATERIALES EQUIPOS MEDICINA VET	TECNICO PARTICIPATIVO	X X

TECNICO RESPONSABLE: INC. HUGO-FERNANDEZ
COORDINADOR PROYECTO: INC. JORGE-CHILQUINGA

Entonces, utilizando el resultado del diagnóstico comunitario y la toma de decisión en las sesiones anteriores, elaboraremos una **matriz de plan de acción** comunitaria en el que se incluyen los siguientes datos: Cómo se llama el proyecto (nombre), el proyecto para qué (objetivo), en qué tiempo

haremos (duración), qué haremos (actividades), quienes harán (personas responsables), cómo haremos (estrategias y técnicas), con que utilizamos (recursos necesarios) y cuando haremos (cronograma durante el tiempo) y cuándo verificamos (tiempos de monitoreo y evaluación).



Participantes: Mesa de trabajo y presentación



Facilitador/a: ¡Muy buen trabajo, todos! Verificaremos si el plan establecido es factible o no en cada componente. La planificación también no debe ser ambiciosa, debe ser un **plan realizable y claro**, ya que si se incluyen algunos componentes irrealizables o vagos, no llegamos al objetivo. La planificación no es objetivo, ¿Cierto? Hemos visto que muchos planes habían sido abandonados, después de su elaboración. Por supuesto que no logramos nada en el momento de la planificación. Pegamos el plan elaborado en la pared principal y siempre revisamos el cumplimiento y el avance con lo planificado hasta el final.



LÁMINA 9

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA 2
(¿Cómo haremos?)



OBJETIVO DE LA SESIÓN

ESTABLECER LA PLANIFICACIÓN DE MANERA ORGANIZATIVA Y ESPECÍFICA CON EL MÉTODO PARTICIPATIVO

PUNTOS DE APRENDIZAJE

- ✓ Componentes del grupo sostenible
- ✓ Elaboración del plan de ordenamiento de la chakra.
- ✓ Importancia y elaboración del reglamento del grupo
- ✓ Creación y elaboración del plan de uso de fondo común
- ✓ Saber otros tipos de planificación específica



Facilitador/a: Hemos aprendido en la sesión anterior la importancia de la planificación participativa y ya tenemos un plan de acción comunitaria. En esta sesión, consideraremos en la planificación más específica con el método participativo.

La Lámina muestra ejemplos de la planificación específica:

- 1) Plan de ordenamiento de chakra (uso de terreno comunal),
- 2) Reglamento del grupo (compromiso organizativo) y
- 3) Plan del fondo común (estrategia financiera).

Antes de implementar un proyecto comunitario, formamos un **grupo de interés** aun formal o informal. Este grupo como un equipo especial de los comuneros debe tener la **capacidad de autonomía** para manejar bien un proyecto. Entonces, el grupo organizado necesita 1) las reglas claras o normas que deben establecer y compartir entre todos los participantes, y 2) el fondo común (o caja comunitaria) para invertir los insumos necesarios comunalmente. Un buen grupo del proyecto comunitario tiene la **sostenibilidad: organizativa, financiera y participativa**.



La planificación con cronograma aprendido en la sesión anterior es fundamental, pero también es necesaria otra planificación más específica para asegurar la sostenibilidad del grupo y la ejecución efectiva de las actividades en los proyectos comunitarios.

Establecimiento del Reglamento de Grupo: La mayoría de los grupos que tienen muchos conflictos se sienten desorganizados carece de reglas del grupo. El grupo desorganizado no ha determinado su objetivo de grupo, horario exacto de trabajo, responsabilidad y mecanismo de comunicación. Es importante establecer un reglamento interno (normativa) escrito y firmado como un **acuerdo o compromiso del grupo**. El reglamento interno mejoraría la eficiencia de las actividades y las responsabilidades del grupo. Y cuando ocurre algún problema en el grupo, todos revisan el reglamento (Un modelo de formulario del reglamento interno está anexado en la Guía).



Plan del Fondo Común: Si ustedes seleccionan un proyecto económico o proyecto que necesita inversión, siempre necesita un **capital** del grupo. No existe ninguna empresa que no tenga su capital. Necesitamos creación de un capital propio para el beneficio comunitario que se llama “fondo común (caja comunitaria)”. Para manejar bien el fondo común, necesita una planificación participativa. El plan de fondo común debe establecerse por todos juntos como aportes, inversiones, ventas esperadas o quizás créditos para uso y acumulación efectiva. El fondo común debe ser manejado por una persona confiable (tesorero/a o contador/a). Él/ella lleva el **registro de**

contabilidad como movimiento actual del fondo común e informan lo registrado a otras personas. Este sistema de “**transparencia**” es muy importante, ya que la corrupción o problema financiera es mayor causa de perderse la confianza en el grupo.

Plan de Ordenamiento de Chakra: Dependiendo del tipo de proyecto, necesitan planificaciones específicas. En el caso del proyecto comunitario en producción agropecuaria, forestería, prevención de desastres, etc. necesitan un plan de uso de terreno comunal como un diseño futuro de mapa comunitario (también esta planificación es efectiva para chakras individuales). ¿Dónde colocamos la chakra comunitaria?, ¿Cuáles tecnologías aplicamos?, ¿Dónde plantamos árboles nativos?, ¿Dónde ponemos un sistema de cosecha de agua y riego?

Otros tipos de planificaciones: Es mejor tener la planificación específica en otros tipos (sectores) de proyecto como “plan de negocio”, “plan de capacitación”, “plan de mano de obra”, “reglamento de mantenimiento de calidad de productos”, etc.

 **Participantes:** Mesa de trabajo y presentación



LÁMINA 10

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y MONITOREO PARTICIPATIVO (¿Qué hemos hecho?)



OBJETIVO DE LA SESIÓN

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN, LA IMPORTANCIA Y EL MÉTODO DEL MONITOREO PARTICIPATIVO

PUNTOS DE APRENDIZAJE

- ✓ Requerimientos de la ejecución de proyecto
- ✓ Importancia y práctica de monitoreo participativo
- ✓ Puntos de chequeo en el monitoreo
- ✓ Relación entre la ejecución y el monitoreo
- ✓ Sistema del “aprender haciendo”
- ✓ Importancia de los registros



Facilitador/a: Ya hemos planificado un diseño del proyecto. Decidimos el objetivo, las actividades, responsables, reglamentos, cronograma y fondo común. Siguiendo el paso es la participación en la “ejecución”. Todos los miembros participan en las actividades planificadas y cumplen con sus responsabilidades acordadas. La ejecución de las actividades asociadas siempre requiere de cada participante: “**voluntad**”, “**disciplina**”, “**cooperación**”, “**comunicación**” y “**puntualidad**”.



Al mismo tiempo de la ejecución, debemos hacer “monitoreo” con el método participativo. ¿Qué significa el monitoreo participativo?, ¿Para qué y cómo monitoreamos la ejecución de nuestras actividades?



Participantes: Lluvia de ideas



Facilitador/a: El monitoreo es, por tanto, un proceso de análisis y reflexión sobre las actividades en curso para realizar ajustes, recabar información adicional y propiciar el aprendizaje por parte de los actores involucrados. No obstante, hablar de participación implica no sólo de acceso y manejo de la información, sino también de administración y toma de decisiones colectivas. En el caso de proyectos comunitarios, deben monitorear un sistema participativo, ya que el proceso mismo es el aprendizaje y la auto-gestión hacia la nueva toma de decisión.

En el monitoreo participativo, deben chequear:

- ¿Cada participante ha cumplido con su responsabilidad?
- ¿Cada actividad se ha realizado como lo planificado?
- ¿La planificación estaba adecuada a la realidad?
- ¿Métodos (técnica, inversiones, insumos aplicados, etc.) de las acciones han sido adecuados y útiles?
- ¿Todos han procurado los 5 requerimientos de la ejecución?
- ¿Qué problemas inesperados sucedieron?
- ¿Cómo mejoramos el plan y las actividades?
- ¿Podemos lograr el objetivo al final del tiempo planificado?



Por eso, periódicamente en corto plazo debemos monitorear la ejecución. La relación de la ejecución y el monitoreo es un **ciclo seguido**.

La continuación del ciclo facilita el logro del objetivo del proyecto y un sistema de **“aprender haciendo”**. Resulta especialmente interesante la idea de comenzar con proyectos demostrativos que permitan comprobar las ideas planteadas, clarificar y mejorar para la ampliación y réplica posterior.

En el monitoreo participativo, es importante llevar los **“registros”** de cada día según la actividad realizada. Aun dependiendo de tipo de proyecto, por ejemplo, miremos el dibujo de arriba de la Lámina como un caso del proyecto comunitario agrícola, se sugiere preparar un **“registro laboral”**, **“registro de compra y venta”** y **“registro**



de producción” (por ejemplo, calendario realizado de cultivo como siembra, cosecha y pos-cosecha, control de plagas y enfermedades, aplicación de abonos e insecticidas, etc.).

Estos registros ayudarían a hacer un análisis de producción y comercialización para mejorar la productividad y rendimiento. Sin registro ni análisis (monitoreo), siempre se repetirían los mismos errores.



Refiriéndose al dibujo de abajo en la Lámina, practiquemos un monitoreo participativo. Pongamos las tareas (actividades) planificadas en este mes. Luego, vamos a analizar sobre lo cumplido y lo incumplido.



Participantes: Mesa de trabajo y análisis conjunto

LÁMINA 11

EVALUACIÓN PARTICIPATIVA (¿Hemos cambiado?)

PROYECTO DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS MEJORADAS					
ACTIVIDADES / TAREAS	😊	😐	☹️	COMENTARIOS	PUNTOS A MEJORAR
Organización / asociatividad	9	6	5	✓ Siempre Atendido ✓ Presidente responsable	✓ Participación ✓ Elección del representante ✓ Seguimiento del representante
Cumplimiento de tareas planificadas	3	9	8	✓ A veces no hay participación en estas	✓ Fortalecimiento de miembros ✓ Comunicación
Manejo del fondo común	2	5	13	✓ No tiene bien el registro ✓ Falta de informe	✓ Cambio del honorario
Nuevas tecnologías	18	2	0	✓ Zonas de infertilidad ✓ Cultivo en canchero	✓ Necesidad de buenos vides ✓ Bases técnicas para mejorar el suelo
Control de plagas y enfermedades	12	8	0	✓ Uso de drogas (insecticidas) ✓ Control biológico	✓ Plan de aplicación a tiempo
Cantidad producida de semillas	15	5	0	✓ Logramos 95% de la expectativa	✓ Guardarlos bien en bodega comunal
Venta de semillas	0	0	20	✓ No vendidas a otras personas	✓ Más cantidad de producción
Objetivo: "establecimiento de banco de semillas y mejoramiento productivo"	16	4	0	✓ Ya hemos tomado semillas mejoradas	✓ Continuación del proyecto al momento ✓ Plan de distribución



OBJETIVO DE LA SESIÓN

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA, VENTAJAS Y PRÁCTICA DE LA EVALUACIÓN PARTICIPATIVA

PUNTOS DE APRENDIZAJE

- ✓ Concepto de la evaluación participativa (Importancia, ventajas, etc.)
- ✓ Verificación de los indicadores
- ✓ Práctica utilizando la herramienta de la matriz de evaluación participativa
- ✓ Utilización de los resultados de la evaluación para el posterior seguimiento
- ✓ Fomentar el método de "Aprender haciendo"



Facilitador/a: Como la última parada del ciclo de manejo de proyecto, hacemos la "evaluación" con el método participativo. Consideremos el concepto de la "evaluación participativa": ¿Qué significa la evaluación participativa? ¿Por qué debemos evaluar a nuestro proyecto (¿Qué ventajas?) ? ¿Qué evaluamos? y ¿Cuándo evaluamos?



Participantes: : Libre opinión



Facilitador/a: La evaluación participativa es una herramienta, tanto para todos los participantes como reflexionar sobre las actividades y verificar logro del objetivo y los resultados esperados para tomar decisiones sobre el futuro, o sea una oportunidad de medir si hemos cambiado a través del proyecto comunitario.



En la evaluación participativa, deben tomar la iniciativa de todos los participantes. El personal externo sólo facilita la oportunidad y nos orienta sobre las metodologías, no dirige ni controlan los resultados de la evaluación, por ende, es mejor facilitar

por la tercera persona no relacionada directamente en el proyecto. Las ventajas de la evaluación participativa son: **desarrollar la capacidad de auto-gestión** del proyecto y facilitar aprendizajes útiles y nueva decisión responsable en los participantes comunitarios.

La evaluación participativa se implementa normalmente a la mitad (evaluación intermedia) y al final del plazo planificado en el proyecto para **revisar el objetivo y las actividades planificadas**, y para tomar la decisión del seguimiento.



¿Qué evaluamos? Generalmente evaluamos; si todas las actividades fueron efectivas, si las técnicas seleccionadas fueron aplicables, si nuestra participación fue activa y puntual, si insumos invertidos son adecuados, entre otros, utilizando el “plan de acción” que hemos elaborado. Luego, analizamos cómo podríamos superar las dificultades y si logramos el objetivo del proyecto y los resultados esperados. En el caso del proyecto establecido los indicadores de los resultados, permiten verificar sus logros.

Ahora, me gustaría presentar un formulario de la evaluación participativa. Observando la Lámina, a través de una dinámica elaboraremos una matriz de la evaluación participativa con los siguientes componentes; actividades / técnicas ejecutadas, puntos de evaluación (muy bien, bien o regular) por la votación de todos, comentarios como análisis en detalle y puntos de mejorar para su seguimiento, y al final verificamos el logro del objetivo del proyecto.



Participantes: Mesa de trabajo y análisis conjunto



Facilitador/a: ¡Excelente trabajo todos! Aprovechemos los resultados de la evaluación como un compromiso fuerte del seguimiento. La evaluación no es objetivo ni fin. Es importante para desarrollo comunitario el esfuerzo continuo del mejoramiento utilizando estos análisis como las lecciones de experiencia buena o amarga (“**aprender haciendo**”).

No se puede decir que el ciclo del proyecto se ha completado sin la reflexión de las actividades por la propia comunidad y la evaluación participativa que propicia la oportunidad para pensar en el siguiente paso. Lo importante en esta etapa es invitar, en calidad de facilitador, a que los miembros de la comunidad analicen las causas y aprendan del fracaso (Hanawa 2012).



LÁMINA 12

RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO
(¿Cómo mejoraremos?)



OBJETIVO
DE LA SESIÓN

REFLEXIONAR Y COMPARTIR
SOBRE LO REALIZADO Y CONTINUAR LAS ACCIONES COMUNITARIAS APLICANDO LOS APRENDIZAJES

PUNTOS DE APRENDIZAJE

- ✓ Diálogo interactivo para conocer los aprendizajes y mejorar
- ✓ Mejoramiento de gestión participativa y asociativa (Minka)
- ✓ Fomento de sistematización de aprendizajes y resultados obtenidos
- ✓ Importancia de la experiencia compartida



Facilitador/a: Después de la evaluación participativa, ¿Qué debemos hacer? Es seguimiento de la acción aplicando los aprendizajes, ¿Cierto?

¿Retroalimentación y seguimiento para qué? ¿Qué procesos de transformación queremos apoyar con la retroalimentación y seguimiento? ¿Cuáles son las bases de poder sobre las que éstos se van a sustentar? y ¿Para qué la gente en la Lámina están conversando?



Participantes: Lluvia de ideas



Facilitador/a: Debemos aplicar los aprendizajes de las actividades practicadas al seguimiento como la retroalimentación. Durante esta fase, como se indica en la Lámina existen varias incógnitas en la chakra comunitaria.



La retroalimentación y el seguimiento son las tareas de la máxima importancia en la planificación participativa, y reclama una mayor atención de la que habitualmente le prestamos. Estos son sólo un instrumento de la participación. Para que el consenso y la concertación sean democráticos, deben implicar a todos los actores posibles, y especialmente a los que se encuentran generalmente excluidos de la toma de decisiones.

La reflexión, discusión y actuación conjunta pueden dar lugar a procesos de aprendizaje que conduzcan a cambios profundos en los valores, actitudes, habilidades y formas de relacionarse cotidianas de los diferentes actores involucrados... la idea central es que la práctica cotidiana de la participación nos educa a participar en democracia, y permite desarrollar habilidades de diálogo entre perspectivas y actores diferentes.

Por otro lado, la utilización de la **experiencia compartida** es una de las herramientas útiles de desarrollo participativo. “Compartir las experiencias y aprendizajes” entre diferentes grupos consiste simplemente en la visita de otros grupos para conocer los resultados alcanzados del proyecto, y esconde un alto potencial de engendrar el sentido de responsabilidad y autoconfianza

tanto en los visitantes. El encuentro entre los miembros de la comunidad, hasta entonces desconocidos, y las experiencias compartidas muchas veces sirven de mutuo estímulo y motivación para iniciar nuevas actividades. Los visitantes pueden aprender a través de la comparación con sus actividades, mientras que para los anfitriones (organizadores



comunitarios) esta visita sirve para reflexionar sus trabajos y de entrenamiento para organizar información y explicar. El completar este evento podrá contribuir a reforzar la autoconfianza en las dos partes (Hanawa, 2012). Les recomiendo fuertemente la “experiencia compartida” con otras personas interesadas como uno de los métodos de la retroalimentación para nuevo aprendizaje y empoderamiento de los participantes mismos. Prácticamente los métodos son: gira de observación, reunión de intercambio de ideas, día de campo, exposición de los productos, etc.

Un proyecto comunitario es una acción de la intervención o un proceso nada más. El cumplimiento y continuo del “**Buen Vivir**” no tiene fin para toda la gente y siguientes generaciones. Por lo tanto, se debe continuar con nuevas rondas del manejo participativo de proyectos comunitarios.



5. PASOS PARA UN BUEN USO DE LA GUÍA

Lectura comprensiva de texto:

Una vez realizada la entrega a los/as facilitadores/ras de las correspondientes guías, se procede a revisar el texto, no sólo de manera literal sino con más profundidad razonando de manera personal, comprendiendo el contenido intrínseco de la guía, realizando autoevaluaciones de los problemas que tenemos en nuestro medio, comparando y tomando conciencia de la importancia de realizar estas capacitaciones antes de la toma de decisiones e iniciativas creativas.

Los/as facilitadores/as, deben estar en la capacidad de reconocer las necesidades y aspiraciones del grupo con la realización de este taller, preguntándose si estas perspectivas son factibles de cumplir en la práctica, o si se puede modificar la agenda planteada. Si lo expuesto anteriormente no cumple con las expectativas y lo planificado por los participantes, es el momento de señalarlo. Siendo uno de los derechos y deberes del hombre la honradez, sinceridad y obligatoriedad de exponer su descontento, esto ayuda y es necesario para las capacitaciones a realizar.

Secuencia con anotaciones:

Durante la capacitación es necesario seguir una secuencia que se llama “hilo conductor”, lo cual nos permite seguir un orden de lo mencionado y al final realizar las evaluaciones correspondientes de lo aprendido. Esta actividad puede estar a cargo de una persona o de un grupo de participantes, en la que se medirá el contenido, método, facilitador/a, participantes, aspectos positivos y puntos a mejorar.

Del aprendizaje a la acción:

Como hablamos de la secuencia de actividades es necesario formar un grupo de trabajo comunitario, los cuales se mantendrán hasta culminar la capacitación. Estos grupos se conformarán de acuerdo a las metas esperadas por cada participante.

Para un mejor aprendizaje es necesario la inclusión de dinámicas, que cumplirán la función de animación y aporte al trabajo de contenidos, por ejemplo hacer dramatizaciones y otras actividades de aprendizaje, lo cual queda a disposición de cada facilitador/a.

La recomendación final para todos es divertirse enseñando y aprendiendo sin límites. Así que continuemos. Ahora que tenemos los conocimientos aprendidos, ¡Vamos a ejecutar la acción en nuestra comunidad! (PMSK, 2014)



ANEXOS

(FORMULARIOS DE LAS HERRAMIENTAS)

Anexo I: Análisis FODA

	Factores Positivos	Factores Negativos
Factores Internos	<u>FORTALEZAS</u>	<u>DEBILIDADES</u>
Factores Externos	<u>OPORTUNIDADES</u>	<u>AMENAZAS</u>

Anexo II: Calendario Estacional

COMUNIDAD : _____												
Rubro	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Epoca Lluviosa												
Heladas												
Sequias												
Vientos Fuertes												
AGRICULTURA												
GANADERÍA												
INDUSTRIA												
												→ Cosecha y venta

Anexo III: Análisis de Problemas y Necesidades

Categorías	PROBLEMAS	ALTERNATIVAS	NECESIDAD PRIORIZADA*
Organización comunitaria y Minka			
Producción agropecuaria			
Comercialización (Trabajo)			
Ambiente (recursos naturales)			
Salud			
Educación			
(Otros necesarios)			

*Nota) ★ indica número de persona que contestó a la categoría correspondiente.

Anexo IV: Toma de decisión

	Prioridad 1 PROYECTO DE _____	Prioridad 2 PROYECTO DE _____	Prioridad 3 PROYECTO DE _____
Necesidad Priorizada			
Disponibilidad de Recursos Comunitarios	1.	1.	1.
1.Recursos humanos	2.	2.	2.
2.Recursos de insumo	3.	3.	3.
3.Recursos financieros	4.	4.	4.
4.Tecnologías/ Conocimientos	5.	5.	5.
5.Tiempo			
Disponibilidad de Apoyos Externos			
Factibilidad			
Decisión			

Anexo V: Plan de Acción

PROYECTO DE: _____
 OBJETIVO: _____
 DURACIÓN: (Mes _____ del año _____ a mes _____ del año _____)

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTRATEGIAS / TÉCNICAS	RECURSOS NECESARIOS	CRONOGRAMA DE ACCIÓN (AÑO _____)												
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
* ★ : Monitoreo																	

Anexo VI : Reglamento Interno

Comunidad de _____
 Fecha de Elaboración: _____

Nº	Artículos	Contenidos del Acuerdo	
1	Nombre del Grupo		
2	Objetivo del proyecto comunitario	✓	
3	Actividades principales	✓ ✓ ✓ ✓	
4	Día y horario de actividad (Minka)	Día: Horario:	
5	Directiva (Cargos y nombres)	❖ Coordinador/a: ❖ Vice-coordinador/a: ❖ Tesorero/a: ❖ Secretario/a:	
6	Trabajos responsables de los Directivos	> Coordinador/a: > Sub-coordinador/a: > Tesorero/a: > Secretario/a:	
7	Responsabilidad de cada miembro	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
8	Nombres de Promotor/a Local	❖ ❖	❖ ❖
9	Creación de fondo común	✓ Objetivo de uso: ✓ Cuota de ingreso mensual: US\$ /miembro ✓ Fecha de recolección del cuota:	

10	Reunión para planificación y monitoreo	Día:			
11	(Otros necesarios)				
12	Reconocimiento de los miembros	Los miembros firmados reconocieron el presente reglamento interno en el día de _____ del año _____ .			
Información de los participantes					
	Nombre y Apellido	RUC	Fecha de nacimiento	Número de Teléfono	Firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Anexo VII : Monitoreo Participativo

TAREAS DEL MES : _____

TAREAS	CUMPLIMIENTO	COMENTARIOS

Anexo VIII : Matriz de Evaluación Participativa

Evaluación Participativa de " Proyecto de _____ "

Actividades / Técnicas				Comentarios	Puntos de mejora
<u>Objetivo:</u>					

Bibliografía

- Alfredo González Reyes y Luis F. López-Calva, UNDP. Definición de Desarrollo Local: <http://www.undp.org.mx/desarrollohumano/eventos/images/12LFRPresentaci.pdf>
- CIMAS (2009). Metodologías participativas. Manual. Observatorio Internacional de Ciudadanía y Medio Ambiente Sostenible (CIMAS). Madrid.
- Ganuzza, E., Olivari, L., Paño, P., Buitrago, L., Lorenzana, C. (2010). La democracia en acción. Una visión desde las metodologías participativas. Antígona.
- Louis Emmerij (2010), “The Basic Needs Development Strategy”:
http://www.un.org/en/development/desa/policy/wess/wess_bg_papers/bp_wess2010_emmerij.pdf
- Oscar Altimir (1978), “La Dimensión de la Pobreza en América Latina”:<http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/32250/S7800032.pdf?sequence=1>
- Geilfus, f. (1997), 80 herramientas para el desarrollo participativo. en f. geilfus, diagnostico participativo: manejo de recursos naturales (pg. 40), planificación (pág. 153). el salvador: IICA, El Salvador.
- Leal, P. & Opp, R. (1998/99). Participation and development in the age of globalization. Development Express (7).
- Saavedra Guzmán, R., Castro Zea. L.E., Restrepo Quintero, O., Rojas Rojas, A. (2001). Planificación del desarrollo. Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano. Bogotá.
- UN-HABITAT (2001). Tools to Support Participatory Urban Decision Making. Urban Governance Toolkit Series. UN-HABITAT. Nairobi.
- Proyecto de desarrollo: Planificación, implementación y control / BID, EIAP, FGV Brasil. México DF editorial Limusa 1985.
- PMSK-JICA (2013), Guía para el Uso de Rotafolio 1 : “Asociatividad”. Riobamba-Ecuador
- D’Arcy Davis Case, (FAO, 1993), “HERRAMIENTAS PARA LA COMUNIDAD”: <http://www.fao.org/docrep/007/x9996s/X9996S00.htm#TOC>
- JICA (2012), Enfoque del Desarrollo Rural Sostenible en la Sierra Andina (Informe del Comité de Asesoramiento para el Desarrollo Rural en la Sierra Andina)