

ACTIVIDAD 1: Matriz de Aprendizaje (60 min.)

Objetivos

- Revisar el conocimiento básico de los/as participantes en la capacitación
- Identificar las cosas que los grupos quieren aprender en la práctica y los motivos de esas
- Reconocer los modos de aprendizaje por productores/as para buscar la colaboración con más instituciones y para promover el auto aprendizaje de ellos/as

Preparación

Un espacio amplio; Sillas para todos/as los/as participantes; 3 mesas; Papel manila; Marcadores; Tarjetas de diferentes colores; Masking tape

Procedimiento

- Sentarse en cada grupo de aprendizaje (animal, cultivo, o forestal) que ya está dividido el día pasado.
- Explicar los objetivos del taller.
- Preguntar a cada grupo sobre su tema (animal, cultivo, o forestal), qué cosas ha aprendido hasta ahora (o sabe ahora) y qué cosas quiere aprender más para el futuro.
- Pedir a los grupos escribir tarjetas. Explicar las reglas como:

- Escribir una sola cosa por tarjeta
- Escribir brevemente, por ejemplo, en 3 líneas máximo
- Escribir los que han aprendido en papel azul, y escribir los que quieren aprender en papel rosado

- Preparar una matriz por grupo, y pegar las tarjetas en la matriz.
- Compartir las ideas entre todos los grupos.
- Preguntar sobre cada cosa que han aprendido, en dónde y/o de quién las aprendieron. Preparar tarjetas igualmente, y pegar al lado de los que han aprendido.
- Preguntar sobre cada cosa que quieren aprender, por qué quieren aprenderlas. Preparar tarjetas igualmente, y pegar al lado de los que quieren aprender.

Matriz de Aprendizaje: Grupo (Animal, Cultivo o Forestal)

¿Qué cosas hemos aprendido hasta ahora? - - -	¿Dónde y de quién las aprendimos? → - → - → -
¿Qué cosas queremos aprender para el futuro? - - -	¿Por qué queremos aprenderlas? → - → - → -

- Compartir las ideas entre todos
- Confirmar que las cosas en papel rosado pueden ser los temas de aprender en la práctica del grupo.
- Confirmar que las tarjetas de dónde y de quién pueden ser colaboradores y fuentes de aprendizaje.

ACTIVIDAD 2: Análisis de Adopción al Nivel Individual (60 min.)

Objetivos

- Analizar las dificultades de adoptar los conocimientos y/o técnicas que aprendieron al nivel individual
- Identificar las medidas de promover la adopción técnica en sus propias parcelas
- Motivar a los/as participantes para trabajar como 'promotores/as'

Preparación

Papel manila; Tarjetas; Marcadores; Masking tape

Procedimiento

- Explicarles a los/as participantes los objetivos de la actividad.
- Preguntarles a todos/as qué conocimientos y/o técnicas (los que han aprendido) adopta en su propia parcela. Marcar las cosas que no adoptan o son difícil adoptar.
- Preparar la Matriz en la pared.

Análisis de Adopción de Técnicas : Grupo (Animal, Cultivo o Forestal)

Conocimientos / Técnicas (¿Qué hemos aprendido?)	Dificultades de Adoptar (¿Por qué no podemos adoptarlas en parcela individual?)	Acciones (¿Cómo podemos promover la adopción?)
1. (muy difícil)	- -	→ - → -
2. (difícil)	- -	→ - → -
3. (menos difícil)	- -	→ - → -

- Clasificar los que no han adoptado dependiendo de 3 niveles de dificultades (muy difícil; difícil; y menos difícil). Colocar las tarjetas de la Matriz de Aprendizaje a la Matriz de Adopción.
- Preguntar a todos/as por qué no pueden adoptar las cosas que aprendió al nivel individual. Escribir cada idea por tarjeta, y pegar en la Matriz.
- Preguntarles cómo ellos/as pueden promover la adopción de sus conocimientos y/o

técnicas que ya tienen. Pueden pensar las acciones por dificultad.

- Escribir y pegar las tarjetas. Después, compartir las ideas entre todos/as.
- Confirmar entre todos/as que el proyecto tiene que trabajar para la adopción y práctica individual por la última mitad de tiempo, y que los/as promotores pueden aprender cómo apoyarla con el proyecto.

ACTIVIDAD 3: Mapa de Cuerpo de Promotor (50 min.)

Objetivos

- Identificar los puntos importantes de promover la extensión de 'productores a productores'
- Analizar las habilidades y funciones de promotores para la extensión de 'productores a productores'
- Motivar a los/as participantes para trabajar como 'promotores/as'

Preparación

Papel manila; Tarjetas de diferentes colores; Marcadores; Masking tape

Procedimiento

- Explicarles a los/as participantes los objetivos de la actividad.
- Revisar los puntos importantes del concepto de 'productor a productor'. Pegar papel en la pared, y anotar las ideas de los/as participantes.
- Revisar las características de 'buen promotor' que se definieron en cada comunidad. Confirmar entre todos/as que estas características se pueden fortalecer por la capacitación.
- Preparar otro papel y poner en piso.
- Pedir 2 voluntarios/as. Uno/a se acuesta encima del papel, y el(la) otro(a) dibuja el forma de su cuerpo que está acostado/a.
- Pegar el papel en la pared.
- Preguntarles a los/as participantes qué funciones tiene el(la) promotor(a) para la extensión de productor a productor. Escribir cada idea por tarjeta, y pegar cerca de la parte del cuerpo que funcione así.
- Revisar las funciones de promotor.
- Preguntarles a todos/as qué habilidades requiere el(la) promotor(a) para la extensión de productor a productor. Escribir cada idea por tarjeta de diferente color, y pegar cerca de la parte del cuerpo que requiere.
- Revisar las habilidades de promotor.

Taller de Cooperación Grupal
(Capacitación para Promotores - INA, Divisa)

Objetivos

1. Reconocer los problemas en cooperación grupal.
2. Buscar las soluciones para los problemas en cooperación grupal.
3. Desarrollar las ideas de cómo promover y/o realizar las soluciones para cooperación grupal.

Programación del Taller (FECHA: el viernes 8 de julio de 2005)

HORA	ACTIVIDAD
8:30-8:45 (15min)	Presentación de Amigo(a)
8:45-8:55 (10min)	Mi Esquina
8:55-9:15 (20min)	Hacer Cola por Orden de Estatura
9:15-9:30 (15min)	Competición de Tomar Silla
9:30-10:00 (30min)	Cuadrado Cooperativo
10:00-10:15 (15min)	Resumen: Puntos Importantes para Cooperación Grupal

ACTIVIDAD 1: Presentación de Amigo(a) (15 min.)

Objetivos

- Relajarse el grupo y volverse amistoso.
- Reconocer los/as participantes.
- Aprender cómo presentar las cosas en público.

Preparación

Un espacio amplio; Sillas para todos/as los/as participantes (mejor en círculo)

Procedimiento

- Sentarse entre todos/as en círculo.
- Hacer parejas entre participantes. Si falta uno, el(la) facilitador(a) también puede ser una pareja.
- Pedirles a participantes presentarse entre pareja: presentar nombre, comunidad, edad, y qué le gusta y no le gusta sobre su comunidad. Dejarles por 2 o 3 minutos.
- Cuando termina la presentación mutua, pedirles a participantes presentar su pareja para todos/as.
- Después de la presentación de todos, confirmar que hay varias personas en la capacitación y presentar los objetivos del taller de cooperación grupal.

ACTIVIDAD 2: Mi Esquina (10 min.)

Objetivos

- Relajarse el grupo y volverse amistoso
- Aprender lo que pueden cumplir cada meta sin conflicto, si se coopera el grupo

Preparación

Un espacio amplio; Papel manila; Tarjetas; Marcadores; Masking Tape

Procedimiento

- Pedir a los/as participantes hacer un círculo y unir las manos entre todos/as.
- Pedir a cada persona elegir una esquina de las cuatro en la habitación como 'la mía' sin hablar.
- Pedirles visitar su esquina con todos/as sin desatar las manos.
- Usualmente, todos/as se chocan para ir solamente a la esquina que cada uno/a eligió.
- Pararles rápidamente cuando se chocan, y preguntarles sobre la consecuencia:

Preguntas sobre PROBLEMAS EN GRUPO

¿Que se ocurrió en el círculo?

¿Por qué se ocurrió ese problema?

¿Se comunicaron en el círculo? Si no, ¿por qué?

Preguntas sobre SOLUCIONES

Si se comunicaron, ¿cómo?

¿Qué pueden hacer para que todos/as visiten su esquina?

¿Cuál es la solución? ¿Pensaron que cada uno/a visitan su esquina por orden?

- Las contestas de participantes se pueden anotar así como abajo en cuadro:

	Mi Esquina
PROBLEMAS EN GRUPO	¿Que se ocurrió en el círculo? ¿Por qué se ocurrió ese problema? ¿Se comunicaron en el círculo? Si no, ¿por qué?
SOLUCIONES	Si se comunicaron, ¿cómo? ¿Qué pueden hacer para que todos/as visiten su esquina? ¿Cuál es la solución? ¿Pensaron que cada uno/a visitan su esquina por orden?

- Explicar que el círculo es un grupo de la comunidad, y las esquinas de la habitación significan las metas de la actividad del grupo.
- Preguntarles:

¿Qué es meta? ¿Su grupo tiene metas? Por ejemplo, ¿qué es la meta de este mes?
¿Qué necesita para cumplir todas las metas?

- Confirmar entre todos lo que podemos evitar el conflicto, si cooperamos bien.

ACTIVIDAD 3: Hacer Cola por Orden de Estatura (20 min.)

Objetivos

- Relajarse el grupo y volverse amistoso
- Promover la comunicación entre los/as participantes
- Generar la solidaridad como grupo

Preparación

Un espacio amplio; Papel manila; Tarjetas; Marcadores; Masking Tape

Procedimiento

- Pedir a los/as participantes extenderse en la habitación entera.
- Pedir a cada persona confirmar dónde está él/ella y cerrarse los ojos.
- Pedirles hacer una cola por orden de la estatura. Lo quien mide más bajo, adelante, y lo quien mide más alto, atrás.
- Cuando todos/as deciden sus posiciones, pedirles abrirse los ojos, confirmar la ubicación, y coregírla.

- Llamar a un(a) voluntario(a) y separarlo(la) como líder del grupo.
- Pedir a los/as participantes extenderse en la habitación entera y cerrarse los ojos.
- El(la) líder puede guiar a los/as participantes con voz sin tocar a nadie.
- Cuando todos/as deciden sus posiciones, pedirles abrirse los ojos, confirmar la ubicación, y coregírla.

- Discutir entre los/as participantes qué ha necesitado para cumplir la meta de la actividad:

Preguntas sobre PROBLEMAS EN GRUPO

¿Cómo se sentían mientras estaban haciendo cola sin ver nada?

¿Cómo se sintió cuando se abrieron los ojos?

¿Cómo se vió la cola cuando se abrieron los ojos?

Preguntas sobre SOLUCIONES

¿Que hicieron para hacer la cola correcta sin ver nada?

¿Cómo confirmaron dónde están sin ver nada?

¿Cómo entendieron dónde están otras personas sin ver nada?

¿Qué necesitan hacer para cumplir la meta?

- Las contestas de participantes se pueden anotar así como abajo en cuadro:

	Hacer Cola por Orden de Estatura
PROBLEMAS EN GRUPO	¿Cómo se sentían mientras estaban haciendo cola sin ver nada? ¿Cómo se sintió cuando se abrieron los ojos? ¿Cómo se vió la cola cuando se abrieron los ojos?
SOLUCIONES	¿Que hicieron para hacer la cola correcta sin ver nada? ¿Cómo confirmaron dónde están sin ver nada? ¿Cómo entendieron dónde están otras personas sin ver nada? ¿Qué necesitan hacer para cumplir la meta?

- Pensar entre todos/as qué es importante para la cooperación y la solidaridad.
- Confirmar entre todos/as lo que hay varias medidas de comunicación (hablar, preguntar, tocar, etc.) para cumplir la meta (en este caso, hacer cola).

ACTIVIDAD 4: Competición de Tomar Silla (15 min.)

Objetivos

- Relajarse el grupo y volverse amistoso
- Comparar la competición y cooperación entre los/as participantes
- Generar la solidaridad como grupo

Preparación

Un espacio amplio; Sillas para participantes; Equipo de música y CD o cassette; Papel manila; Tarjetas; Marcadores; Masking Tape

Procedimiento

- Preparar las sillas circuladas con la cantidad que falta una para todos/as.
- Pedir a todos/as estar arlededor de las sillas.
- Pedirles andar arlededor del círculo de sillas, mientras está tocando la música, y sentarse en la silla cuando se para la música.
- Lo/la que no pudo sentarse salen del círculo. Quitar una silla (o más, cuando no hay tanto tiempo), y tocar la música de nuevo.
- Repetir el mismo proceso hasta que gane la última persona.

- Preparar las sillas circuladas de nuevo, y pedir a todos/as estar arlededor de las sillas.
- Pedirles andar arlededor del círculo de sillas, mientras está tocando la música.
- Cuando se para la música, todos/as tienen que sentarse en la silla. Si 2 personas toman la misma silla, tienen que sentarse juntos.
- Quitar una silla (o más, cuando no hay tanto tiempo), y tocar la música de nuevo.
- Repetir el mismo proceso hasta que todos/as se sienten en sola una o dos sillas.

- Discutir entre los/as participantes qué ha necesitado para cumplir la meta de la actividad:

Preguntas sobre PROBLEMAS EN GRUPO (sobre el primer juego)

¿Cómo se sentían mientras estaban peleando por silla?

¿Cómo se sintieron cuando tuvieron que salir del juego?

¿Qué tipo de personas pueden ganar en el juego? ¿Qué características tienen ellos/as?

¿Qué tipo de personas pueden perder en el juego? ¿Qué características tienen ellos/as?

Preguntas sobre SOLUCIONES (sobre el segundo juego)

¿Se sentaron bien entre todos/as? Si no, ¿por qué? (en este caso, las contestas pueden ser PROBLEMAS)

¿Cómo se pueden sentar juntos entre todos/as?

¿Qué cosas necesitan para compartir las sillas?

- Las contestas de participantes se pueden anotar así como abajo en cuadro:

	Competición de Tomar Silla
PROBLEMAS EN GRUPO	¿Cómo se sentían mientras estaban peleando por silla? ¿Cómo se sintieron cuando tuvieron que salir del juego? ¿Qué tipo de personas pueden ganar en el juego? ¿Qué características tienen ellos/as? ¿Qué tipo de personas pueden perder en el juego? ¿Qué características tienen ellos/as? ¿Se sentaron bien entre todos/as? Si no, ¿por qué?
SOLUCIONES	¿Se sentaron bien entre todos/as? ¿Cómo se pueden sentar juntos entre todos/as? ¿Qué cosas necesitan para compartir las sillas?

- Pensar entre todos/as qué es importante para la cooperación y la solidaridad.

ACTIVIDAD 5: Cuadrado Cooperativo (30 min.)

Objetivos

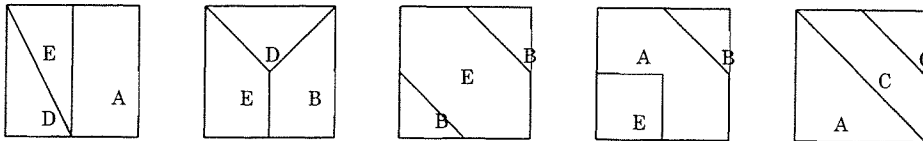
- Aprender lo que pueden cumplir cada meta sin conflicto, si se coopera el grupo
- Aprender la medida de solucionar problema en grupo y la manera de dependencia mutua entre miembros

Preparación

5 cuadrados cortados por grupo; 5 sobres por grupo; Papel manila; Tarjetas; Marcadores; Masking Tape

Procedimiento

- Anteriormente, cortar correctamente los cuadrados del mismo tamaño, y escribir las A-E como abajo:



- Meter las partes cortadas con la misma letra dentro de un sobre. Escribir la misma letra al sobre también. (Preparar los sobres A-E por grupo)
- En el taller, agrupar 5 participantes por grupo. Si hay más personas, pueden ser 'observador(a)'.
- Dar los sobres A-E cada grupo, y distribuir cada sobre cada persona.
- Explicar que cada grupo tiene que formar 5 cuadrados del mismo tamaño, usando todas las partes dentro de los sobres. Sin embargo, hay reglas como:

- No comunicarse en grupo. No hablar ni usar otro forma.
- No tomar las piezas que otras personas tienen.
- Se pueden regalar las piezas que tienen, cuando piensan que tienen las que otra persona necesita.

- El juego se termina cuando un equipo cumple todos los cuadrados. Pueden llevar 10 minutos.
- Confirmar lo que pueden cumplir todos los cuadrados no por competencia sino por

cooperación. Preguntar los/as participantes y los/as observadores/as como:

¿Cómo se sintieron durante el juego? ¿Bien o mal? ¿Por qué?

¿Qué dificultades tuvieron en el juego? ¿Cómo solucionaron?

¿Han encontrado piezas que otra persona necesita? Cuando él (ella) no las encontraba, ¿qué pensaron y qué hicieron ustedes?

¿Qué pensaron cuando alguien les regaló la pieza que estaban buscando?

Cuando vieron una persona que cumplió más rápido, ¿cómo se sintieron?

Después de terminar su cuadrado, ¿qué hicieron? ¿Ayudaron a otros/as? (Hay posibilidad de tener unas piezas que ellos/as necesitan)

¿Qué necesita para cumplir todos los cuadrados?

- Las contestas de participantes se pueden anotar así como abajo en cuadro:

	Cuadrado Cooperativo
PROBLEMAS EN GRUPO	Dificultades; Contestas negativas
SOLUCIONES	Soluciones; Contestas positivas

- Romper las reglas. La persona que cumple un cuadrado más rápido gana. Pueden robar las piezas que otros/as tienen, si las necesitan.
- Después del juego, preguntar a los/as participantes:

¿Cómo se sintieron durante el juego? ¿Bien o mal? ¿Por qué?

- Confirmar la importancia de cooperación entre todos/as y comprensión mutua.
- Confirmar lo que todos los miembros son dependiente mutuamente. Cada persona tiene algo que otras necesitan.

ACTIVIDAD 6: Resumen: Puntos Importantes para Cooperación Grupal (15 min.)

Objetivos

- Resumir los resultados de cada actividad del taller
- Reconocer las soluciones para problemas en cooperación grupal
- Buscar cómo realizar las soluciones

Preparación

Papel manila; Marcadores; Tarjetas; Masking tape

Procedimiento

- Al fin, se aparece un cuadro como abajo.

	Mi Esquina	Hacer Cola	Tomar Silla	Cuadrado
PROBLEMAS				
SOLUCIONES				

- Confirmar entre todos/as que los que hay en "SOLUCIONES" son puntos importantes para mejorar la cooperación grupal.
- Preguntar a los/as participantes cómo se pueden realizar las soluciones en sus grupos comunitarios. Escribir cada opinion en tarjeta y pegarla en la pared.
- Revisar las tarjetas que tenemos en la pared.

Taller del Manejo de Reunión Mensual
(Capacitación para Promotores - INA, Divisa)

Objetivos

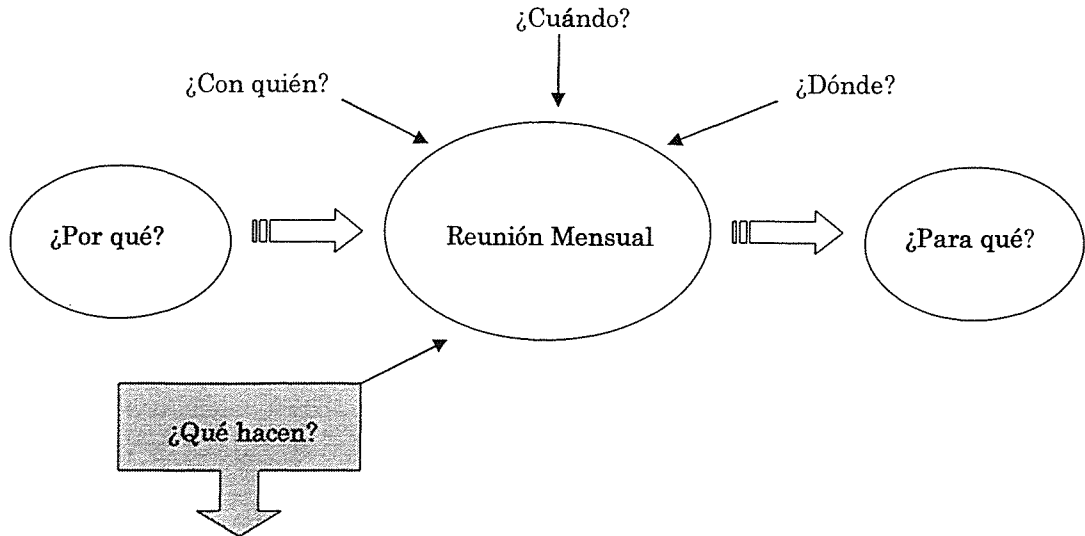
1. Reconocer la necesidad de hacer reunión mensual por el grupo.
2. Reconocer el procedimiento de reunión mensual.
3. Aprender cómo facilitar la reunión mensual.
4. Identificar los criterios de buena reunión.

Programación del Taller

HORA	ACTIVIDAD
8:00 - 8:30 (30 min)	Planificación de la Reunión Mensual
8:30 - 9:00 (30 min)	Procedimiento de la Reunión Mensual
9:00 - 9:40 (40 min)	Estudio de Caso y Prácticas en Grupo
9:40 - 10:00 (20 min)	Resumen: ¿Cómo es buena reunión mensual?

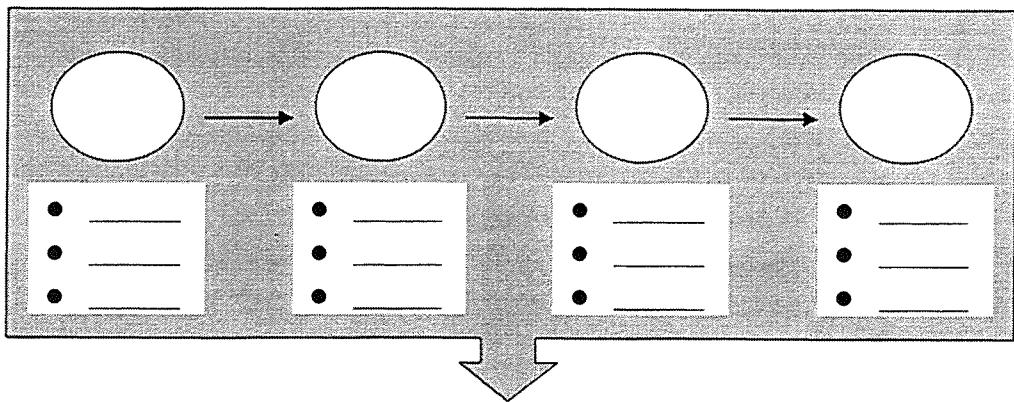
Esquema del Taller

ACTIVIDAD 1: Planificación de la Reunión Mensual

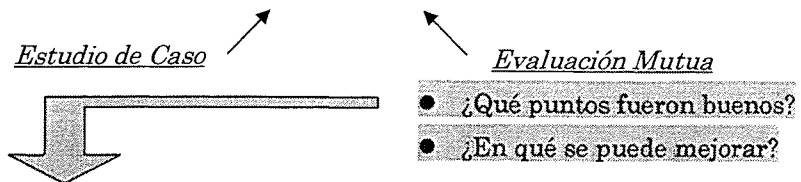


ACTIVIDAD 2: Procedimiento de la Reunión Mensual

Ordenar las cosas que se hacen en la reunión mensual.



ACTIVIDAD 3: Estudio de Caso y Prácticas en Grupo



ACTIVIDAD 4: (Resumen) ¿Cómo es buena reunión mensual?

ACTIVIDAD 1: Planificación de la Reunión Mensual (30 min.)

Objetivos

- Reconocer la necesidad de hacer reunión mensual por el grupo.
- Aprender la preparación de reunión mensual.
- Reconocer qué cosas necesita hacer en la reunión mensual.

Preparación

Una mesa grande; Sillas para todos/as los/as participantes; Papel manila; Masking tape; Marcadores; Tarjetas de preguntas (por qué; para qué; con quién; cuándo; dónde; y qué)

Procedimiento

- Sentarse entre todos/as alrededor de la mesa.
- Pegar una hoja grande de papel manila en la pared.
- Dibujar un círculo en el centro del papel, y escribir “Reunión Mensual” dentro del círculo.

- Colocar la tarjeta de “¿Por Qué?” al lado izquierdo de la “Reunión Mensual”.
- Preguntarles a los/as participantes, “¿Por qué hacen la reunión mensual?”
- Anotar las respuestas abajo de la tarjeta.
- Conectar “¿Por Qué?” y “Reunión Mensual” con una flecha.
- Colocar la tarjeta de “¿Para Qué?” al lado derecho de la “Reunión Mensual”.
- Preguntar “¿Para qué hacen la reunión mensual?” y anotar las respuestas.
- Conectar “Reunión Mensual” y “¿Para Qué?” con una flecha. Explicar que esta línea de pensamiento es la necesidad de hacer la reunión mensual por el grupo.

- Colocar la tarjeta de “¿Con Quién?” a otro lado de la “Reunión Mensual”.
- Preguntar “¿Con quién hacen la reunión mensual?” y anotar las respuestas.
- Colocar la tarjeta de “¿Cuándo?” a otro lado de la “Reunión Mensual”. Preguntar “¿Cuándo hacen la reunión mensual?” y anotar las respuestas.
- Colocar la tarjeta de “¿Dónde?” a otro lado de la “Reunión Mensual”. Preguntar “¿Dónde hacen la reunión mensual?” y anotar las respuestas.
- Colocar la tarjeta de “¿Qué?” a otro lado de la “Reunión Mensual”. Preguntar “¿Qué hacen en la reunión mensual?” y anotar las respuestas.
- Se pueden preparar respuestas de modelo antes del taller, y se pueden aumentarlas

cuando hay consenso del grupo.

- Confirmar el resultado entre todos/as, y explicar que necesitan planificar estas cosas antes de realizar la reunión mensual.

ACTIVIDAD 2: Procedimiento de la Reunión Mensual (30 min.)

Objetivos

- Ordenar las cosas que se hacen en la reunión mensual.
- Reconocer el procedimiento y contenido de la reunión mensual.

Preparación

Una mesa grande; Papel manila; Marcadores; Masking tape; Tarjetas de etapas de la reunión mensual; Tarjetas blancas; 2 ejemplos de calendario de programación mensual de actividades

Procedimiento

- Revisar las respuestas de “¿Que?”. Confirmar entre todos/as que estas cosas se pueden ordenar como ‘etapa’ o ‘paso’ según el procedimiento de la reunión mensual.
- Preparar tarjetas. Si tienen mismas ideas en tarjetas de etapas, pueden usarlas. Si hay otras ideas, preparar las nuevas.
- Pedirles a los/as participantes colocar las tarjetas por orden de paso. Confirmar el resultado entre todos.
- Si hay algunas ideas específicas (por ejemplo, “Revisar los avances de actividades”), colocarlas abajo de idea general (como “Evaluación de actividades”).
- Si unas tarjetas preparadas de etapas se quedan, preguntarles si necesitan esos pasos. Colocarlas en lugares apropiados.
- Revisar el resultado entre todos/as, y confirmar que esto es el procedimiento de una reunión mensual.

- Cuando llegan a la etapa de “Programación de actividades”, presentar 2 tipos de calendario para programar actividades mensuales.

Calendario Tipo A

Semanas	Actividades	Trabajos a Realizar	Responsables
1 (fecha)	Actividades que se escogieron en la planificación anual (Módulo, Proyecto, ...)	Trabajos detallados de actividades anuales	Grupo PROCESO MIDA, ANAM, etc.
2 (fecha)			
3 (fecha)			
4 (fecha)			

Calendario Tipo B

Actividades / Trabajos a Realizar	Semana 1 (fecha)	Semana 2 (fecha)	Semana 3 (fecha)	Semana 4 (fecha)	Responsables
	○				
	○	○	○		
			○		
				○	

ACTIVIDAD 3: Estudio de Caso: Trabajo Práctico de la Reunión Mensual (40 min.)

Objetivos

- Aplicar los conocimientos teóricos recibidos sobre la Reunión Mensual.
- Analizar la cooperación entre los participantes que dominan la teoría y los que no.
- Evaluar el grado de seguridad del grupo ejecutor del trabajo y el grupo evaluador.
- Evaluar si los participantes ya están preparados para realizar la reunión mensual en sus respectivos grupos.

Preparación

Procedimiento del trabajo

- Explicar los objetivos de esta práctica.
- Hacer 2 grupos entre los/as participantes. Un grupo va a desarrollar una reunión mensual simulada y el otro va a observar/evaluar su desempeño.
- Se pondrá en una bolsita papelitos escritos con la palabra, ejecutor y evaluador, para que la selección sea totalmente imparcial.
- Se le entregará solo al grupo ejecutor un párrafo escrito describiendo las actividades de un grupo x para que ellos lo plasmen de forma gráfica.
- El grupo ejecutor podrá escoger uno de los dos formatos explicados anteriormente.

Formato 1 para el Desarrollo de Reunión Mensual

Semana	Actividad	Trabajo	Responsables
1 Semana		1	
		2	
		3	
2 Semana		1	
		2	
		3	
3 Semana		1	
		2	
		3	
4 Semana		1	
		2	
		3	

Formato 2 para el Desarrollo de Reunión Mensual

	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1 Actividad				
2 Actividad				
3 Actividad				
4 Actividad				

- El grupo ejecutor deberá contar con la participación de TODOS sus colaboradores
- El grupo evaluador no puede interferir, solo tomar apuntes.
- Cuando el grupo ejecutor termina su reunión mensual de mentirita, entonces el grupo evaluador señalar los puntos fuertes de la presentación y los puntos que hay que reforzar.
- Si hay tiempo se repetirá la práctica intercambiando roles.

Revisión de la Capacitación

Los/as participantes (3 grupos mixtos) tendrán la oportunidad de elaborar un resumen de todo lo que se ha aprendido durante el la 2da Capacitación de Promotores. Es probable que a un grupo le toquen más de un tema. La selección de tema será al azar por medio de la bolsita con papelitos que ellos mismos sacarán. Se hará mucho énfasis en la aplicación de lo aprendido durante el taller de método de presentación, elaborando/utilizando afiches, rotafolios o cualquier medio que ellos escojan para ilustrar el contenido a exponer.

Presentación y evaluación de la Revisión (Resumen)

Los/as participantes (3 mismos grupos mixtos de la actividad anterior) tendrán la oportunidad de exponer el resumen que elaboraron en la actividad anterior. Se espera que presenten e utilicen eficazmente los materiales visuales que prepararon, así como también que se cuente con la intervención oral de todos los integrantes del grupo.

Después que los grupos exponen su resumen se procederá a distribuir las hojas de estrellas, que es un método para monitorear el desempeño de los participantes. Esta vez el monitoreo lo harán los propios participantes a sus compañeros. A cada uno se le otorgarán dos estrellas. Una para que coloquen en “su propia hora” como reconocimiento por la participación y respeto al compromiso adquirido como promotor; y la otra estrella es para obsequiar a un compañero o compañera por su participación destacada en cualquier tema, o por compañerismo, etc. Cada promotor se levantará, le colocará la estrella al compañero/compañera, explicará porque obsequia la estrella y se dará un fuerte aplauso.

Taller de Diagnóstico del Grupo
(Capacitación para Promotores - INA, Divisa)

Objetivos

1. Tener imágenes del “buen grupo” o la “buena organización”.
2. Analizar los niveles de organización comunitaria y elaborar la herramienta para evaluarla.
3. Preparar un taller para evaluar el nivel y avance de organización de cada grupo en la comunidad en la reunión mensual.

Programación del Taller (FECHA: el miércoles 25 de enero de 2006)

HORA	ACTIVIDAD
13:30-14:00(30 min)	El Momento Más Feliz en las Actividades del Grupo
14:00-14:30 (30min)	Lluvia de Idea: ¿Cómo es buen grupo?
14:30-15:30 (60min)	Árbol de Organización

ACTIVIDAD 1: El Momento Más Feliz en las Actividades del Grupo (30 min.)

Objetivos

- Relajarse los/as participantes
- Crear el ambiente para pensar los aspectos positivos de la organización.
- Aprender cómo presentar las cosas en público.

Procedimiento

- Distribuir papeles blancos y marcadores para cada participantes.
- Pedir dibujar cada persona en papel el momento más feliz en las actividades del grupo.
- Cada persona presenta su dibujo.
- Los dibujos presentados se pueden pegar en la pared.
- Conversar sobre los aspectos positivos de la organización.

Preguntas Claves

¿Cuáles son los momentos más felices en las actividades del grupo?

¿Hay diferencia entre grupos?

¿Cuáles son buenos aspectos de la organización?

Preparación

Papel blanco para cada participantes; Marcadores de diferentes colores; Masking tape

ACTIVIDAD 2: Lluvia de Idea “¿Cómo es buen grupo?” (30 min.)

Objetivos

- Desarrollar las ideas de características de buen grupo o buena organización.
- Identificar los aspectos importantes o criterios para evaluar los niveles de organización.

Procedimiento

- Hacer parejas entre los/as participantes.
- Distribuir los papeles de un color a cada pareja.
- Pedirles escribir sus opiniones de “qué características tiene un grupo bueno”. Deben escribir una sola idea por tarjeta. Pueden preparar tantas tarjetas como posible.
- Pegar todas las tarjetas preparadas en la pared.
- Compartir entre todos/as qué ideas hay. Pueden aumentar más tarjetas, si faltan algunas ideas importantes.
- Agrupar los mismos temas y aspectos de la organización. Poner el nombre por tema, y escribirlo en papel de diferente color para resumir un grupo de ideas.
- Confirmar entre todos/as, qué son los aspectos importantes para evaluar el nivel de organización.

Preguntas Claves

¿Cuáles son características de buen grupo?

¿Con qué criterios podemos evaluar los niveles de organización?

Preparación

Papel manila; Tarjetas de 2 colores; Marcadores; Masking Tape

ACTIVIDAD 3: Árbol de Organización (60 min.)

Objetivos

- Identificar los pasos de avance de cada aspecto de la organización.
- Buscar acuerdo de lo que cada grupo puede evaluar su nivel de organización con esta herramienta elaborada.

Procedimiento

- Sentarse entre todos/as.
- Empezar un tema o aspecto de “buen grupo” (criterio de evaluar la organización). Utilizando el resultado de la Lluvia de Idea, quitar una tarjeta de tema.
- Preguntar cómo está un grupo en ese aspecto, cuando el grupo empieza su actividad.
- Anotar la idea en tarjeta y pegarla en papel manila. Confirmar entre todos/as que eso es el primer paso de desarrollar ese aspecto de organización.
- Preguntar los siguientes pasos como avance de organización. Se pueden desarrollar hasta el nivel 4, desde abajo hasta arriba.
- Tomar otro tema o aspecto de organización. Repetir el mismo proceso.
- Cuando termina todos los temas o aspectos, explicar que esto es desarrollo de la organización como un árbol, se crece desde abajo (nivel 1) hasta arriba (nivel 4).
- Confirmar que todos/as entienden la herramienta, y tienen que explicarla en su grupo.
- Cuando el grupo evalúa su nivel de organización, se pueden pensar en qué nivel está el grupo, y cómo puede llegar al siguiente paso.

Preparación

Papel manila; Tarjetas; Marcadores; Masking Tape

Taller de los Papeles de Facilitadores/as
(Capacitación para Promotores - INA, Divisa)

Objetivos

1. Reconocer la importancia de organización autosostenible.
2. Reconocer la definición de “facilitación” y “facilitadores/as” de organización autosostenible.
3. Establecer la base de empezar a facilitar los talleres participativos.

Programación del Taller

FECHA: el viernes 28 de abril de 2006

HORA	ACTIVIDAD
7:30 - 7:50 (20 min)	Introducción: Historia de productores/as y Definición
7:50 - 8:30 (40 min)	Perfil de Facilitadores
8:30 - 8:50 (20 min)	Dinámica: Problema Enredado
8:50 - 9:20 (30 min)	Proceso de Facilitación
9:20 - 9:30 (10 min)	Reflexión: Como facilitador(a)... / Para ser facilitador(a)...

ACTIVIDAD 1: Historia de Productores/as (20 min.)

Objetivos

- Reconocer la importancia de “autosostenibilidad” y papeles de “facilitador(a)”, revisando los conceptos aprendidos.
- Definir quién es facilitador(a).

Preparación

Copias de la “Historia” para todos/as los/as participantes; Tarjetas por nombre como rol de la historia; Una definición de “facilitador(a)”; Masking Tape

Procedimiento

- Llamar 4 voluntarios/as que saben leer.
- Distribuir las tarjetas de “roles” a los/as voluntarios/as, sin mostrar los nombres.
- Leer entre todos/as, la “historia” de los/as productores/as como abajo. Cada voluntario/a leen las palabras de sus roles.

Esta es la historia de Natalia, Ricardo, Orlando y Carolina.

Natalia se encuentra con Ricardo.

Ricardo le pregunta a Natalia.

Ricardo: ¿Es verdad que usted trabaja en un grupo comunitario?

Natalia: Sí, hace un par de años trabajo en el grupo “Maravilloso”.

Ricardo: ¿Qué hace ese grupo “Maravilloso”, que suena tan raro?

Natalia: Estamos trabajando en algunas actividades de aprender las técnicas agropecuarias sostenibles, con el apoyo de un proyecto, para garantizar el futuro de nuestros hijos y nuestras hijas.

Ricardo: ¿Qué pasará con el grupo, después de que el famoso proyecto se vaya?

Natalia: Estamos trabajando en fortalecer el grupo para que podamos continuar solos.

Ricardo: ¿Cómo debe ser un grupo para estar fortalecido? Me interesa saber, porque he visto muchos grupos que se forman en estas comunidades y cuando los proyectos se retiran, ellos también desaparecen.

Orlando, quien escucha la conversación dice.

Orlando: No he podido ignorar la conversación tan interesante que ustedes tienen. Y déjeme decirle, Sr. Ricardo, que yo también participo del grupo al que pertenece mi compañera Natalia, y le puedo responder esa pregunta. Para que un grupo esté fortalecido y pueda ser autosostenible, eso mismo que usted dice, seguir con las actividades solos, debe estar fortalecido en el aspecto

técnico, tanto en los conocimientos como en la práctica, generar fondos y saber manejarlos.

Ricardo: Hummmm...

Carolina, quien estaba presente interviene.

Carolina: Pero mi amor, se te está olvidando algo muy importante, y es que el grupo debe estar bien organizado.

Orlando: Sí, mi amor, lo que tú dices es verdad, pero no se me estaba olvidando. Lo que pasa es que quiero explicarle a Ricardo paso a paso todo lo que necesita nuestro grupo para estar fortalecido.

Ricardo: Hummmm..., pero, eso de estar bien organizado, ¿a qué se refiere?

Natalia: Decimos que un grupo está bien organizado, cuando tiene iniciativa o autoestima para realizar las actividades.

Ricardo: ¿Qué es autoestima? Esa palabra suena muy raro.

Carolina: Se le llama autoestima, al valor que uno tiene de uno mismo y es que a veces, las personas piensan que por ser pobres no tienen mucho valor, cuando en realidad cada persona tiene un valor alto. En el grupo, para poder realizar las actividades, no importa si es mujer u hombre, viejo o nuevo.

Orlando: También hay algo importante, cada uno de nosotros y cada una de nosotras, debe tener una meta, o sea, saber qué quiere.

Ricardo: ¡Ah! Entiendo. Pero ¿por qué usted habla tan raro? Diciendo uno, una, nosotros, nosotras...

Natalia: Porque si usted dice solo "uno" y "nosotros", está dejando por fuera a las mujeres, o sea, que solo está hablando de los hombres.

Carolina: La participación en igualdad, tanto de las mujeres como de los hombres, es un aspecto de vital importancia para el fortalecimientos de los grupos. Eso que llamamos, el aspecto de género.

Ricardo: Y eso, ¿por qué debe ser así?

Orlando: Porque en las comunidades somos la misma cantidad de mujeres que de hombres y si dejamos por fuera a las mujeres o a los hombres, estamos dejando por fuera a la mitad de la población.

Natalia: Es cierto, y para que funcionen las actividades de los grupos, es necesario que participe la mayor cantidad de personas posibles.

Ricardo: Hummmm..., hummmm...

Carolina: Otra de las cosas que deben tener los grupos para estar fortalecidos, es la existencia de un buen liderazgo, una buena directiva y que los mismos productores y productoras sean facilitadores y facilitadoras.

Ricardo: Entiendo todo lo que me han dicho, menos eso de ser facilitadores y facilitadoras. ¿Qué significa esa palabra tan extraña?

Orlando: Ser facilitadores y facilitadoras, quiere decir que nosotros mismos y nosotras mismas, seamos guías y estimuladores de las actividades que se realizan en el grupo. Pero no te preocupes,

que si te quedas a la capacitación de hoy, vas a aprender mucho de esa palabrita que te confunde, ya que ese es el tema que desarrollaremos.

Ricardo: Hummmm... Hummmm... Hummmm...

- Intercambiar entre todos/as, qué opinan sobre la conversación entre las 4 personas.
- Revisar los conceptos y palabras aprendidos en las capacitaciones anteriores tales como: “grupo comunitario”; “fortalecer el grupo para continuar solos”; “grupo autosostenible”; “bien organizado”; “autoestima”; “género”; “liderazgo”; “buena directiva”; etc.
- Llamar atención en la última parte: “ser facilitadores/as”. Esto es el tema de hoy.

- Introducir una definición de “facilitador(a)” de PROCCAPA, que dice: “es aquella persona que guía, orienta, y estimula a un grupo de personas durante el desarrollo de una actividad”.
- Confirmar entre todos/as, si no hay duda por esa definición.
- Intercambiar las opiniones entre todos/as, quiénes pueden ser facilitadores/as en las actividades comunitarias.

ACTIVIDAD 2: Perfil de Facilitadores/as (40 min.)

Objetivos

- Reconocer las características de técnicos tradicionales y facilitadores/as.
- Reconocer qué requisitos tiene como ser buen(a) facilitador(a).

Preparación

2 escenarios de la caricatura para los/as participantes; Papel manila; Marcadores; Masking tape; Tarjetas de diferentes colores; Copias de la comparación de características entre “elitista” y “facilitador”; Copias del “perfil de buen facilitador”

Procedimiento

- Diseminar el primer escenario de la caricatura (“Hola, soy Juan y ¿usted?”).
- Formar parejas. Pedirles preparar un diálogo que se haga después del primer escenario.
- Presentar los diálogos entre todos.
- Diseminar el segundo escenario de la caricatura (“¡Ingeniero!”). Intercambiar cómo opinan entre todos/as, sobre esa actitud del técnico.

- Reconfirmar entre todos/as que este técnico tradicional es “elitista” o “profesionalista”. Preguntarles si se encuentra este tipo de técnico en sus comunidades.
- Pedir a cada uno/a preparar 5 tarjetas por características del “técnico tradicional” a través de la caricatura y sus experiencias en las comunidades.
- Pegar las tarjetas preparadas en la pared, y ordenar las ideas como las características del “técnico elitista”.
- Pensar el contrario de cada tarjeta y pegarlo al lado de cada característica. Esto puede ser la característica de “facilitador(a)”.

LAS CARACTERÍSTICAS DEL TÉCNICO ELITISTA Y EL(LA) FACILITADOR(A)

Técnico Tradicional Elitista	Facilitador(a) del Proceso
1.	El contrario de 1.
2.	El contrario de 2.
3.	El contrario de 3.
4.	El contrario de 4.
5.	El contrario de 5.

- Si hay tiempo, presentar los detalles de comparación entre “elitista” y “facilitador”, en aspectos de actitud, compartir y método.
- Presentar el perfil de buen facilitador, como resumen de análisis.
- Revisando el perfil, confirmar entre todos/as, quiénes pueden ser facilitadores/as en la comunidad. Pueden ser líderes y directivos/as, pero no es necesario. Pueden ser fuera de la directiva, mujeres y jóvenes, también.
- Si hay tiempo, escoger un(a) funcionario/a del Proyecto PROCESO como ejemplo, y analizar qué ventajas tiene el/ella y qué aspectos necesita mejorar.

ACTIVIDAD 3: Problema Enredado (20 min.)

Objetivos

- Reconocer la capacidad del grupo mismo para resolver el problema.
- Considerar los papeles de facilitador(a) para resolver el problema en práctica.

Preparación

Un espacio amplio

Procedimiento del trabajo

- Escoger una persona como "jefe(a)" del grupo.
- Entre todos/as excepto "jefe(a)", hacer un círculo y unirse las manos con sus vecinos a los 2 lados.
- Enredarse los/as participantes en círculo como el nudo de un cordón, sin separarse las manos, tan complicado como posible.
- Después de enredarse el círculo, el(la) jefe(a) desanuda el grupo, sin tocar y solo con voz, hasta que haga el círculo original.

- Después de que vuelva al círculo, incluir el(la) jefe(a) en el círculo.
- Repetir lo mismo, ahora sin jefe(a).

- Preguntar a todos/as, especialmente al(la) jefe(a), cuál es más fácil para desanudar, con jefe(a) o sin jefe(a), y por qué.
- Confirmar entre todos/as, que el grupo mismo o la comunidad misma tiene capacidad de solucionar el problema, y que el(la) facilitador(a) juega papel de estimular el proceso.

ACTIVIDAD 4: Proceso de Facilitación (30 min.)

Objetivos

- Reconocer las etapas o el proceso de actividades para desarrollo comunitario.
- Reconocer qué cosas o trabajos tienen que realizar por etapa.
- Reconfirmar entre todos/as, que el/la facilitador(a) no carga directamente aquellos trabajos, sino que guía y estimula aquello proceso.

Preparación

Tarjetas por etapas; Papel manila; Macadores; Copias de "Proceso de Facilitación"

Procedimiento

- Diseminar las tarjetas que representan cada etapa o proceso de las actividades para desarrollo comunitario.
- Pedir a los/as participantes compartir las tarjetas y ordenar las etapas o el proceso de actividades. Pegarlas en la pared, y conectarlas con flechas.
- Introducirles una idea como "ciclo del proyecto", para revisar el proceso de actividades.
- Preguntarles por etapa, qué trabajos tienen que realizar. Escribir un trabajo por tarjeta, y pegarla cerca de la etapa.
- Confirmar entre todos/as, que esto es un proceso de trabajos para desarrollo comunitario, y reconfirmar que el/la facilitador(a) no carga directamente aquellos trabajos, sino que guía y estimula aquello proceso.

ACTIVIDAD 5: Como facilitador(a)... / Para ser facilitador(a)... (10 min.)

Objetivos

- Resumir y reconfirmar entre todos/as, el perfil de facilitador(a).
- Motivar a los/as participantes para ser facilitadores/as.

Preparación

Tarjetas o papeles de 2 colores; Marcadores; Masking tape; Papel manila

Procedimiento

- Revisar entre todos/as, qué cosas aprendimos hoy.
- Pedir a cada uno/a decir 2 oraciones completas, que empizan como esos:
 - 1) Como facilitador(a), yo ...
 - 2) Para ser facilitador(a), yo ...
- La primera es para buscar las cosas buenas que ya aquella persona tiene como facilitador(a).
- La segunda es para buscar las cosas que aquella persona necesita mejorar para ser buen(a) facilitador(a).
- No se pueden repetir las mismas cosas que las otras personas ya han dicho.
- Anotar todos y pegar los papeles en la pared.
- Revisar las ideas entre todos/as.

Taller del Calendario de Cultivos
(Capacitación para Promotores - INA, Divisa)

Objetivos

1. Revisar los trabajos detallados por cultivo y ordenarlos por año.
2. Aprender la combinación de los cultivos básicos o tradicionales, utilizando abonos orgánicos.
3. Aprender la introducción de nuevas técnicas y cultivos, al calendario o sistema de cultivos básicos.

Programación del Taller

HORA	ACTIVIDAD
6 de julio de 2006	
11:00 - 12:30 (90 min)	Calendario de Cultivos (1): Básicos (Maíz, Tubérculo, Legumbre)
7 de julio de 2006	
10:30 - 12:00 (90 min)	Calendario de Cultivos (2): Cultivos Introducidas (Arroz en fangueo, Hortalizas)

ACTIVIDAD 1: Calendario de Cultivos Básicos con Abono Orgánico (90 min.)

Objetivos

- Revisar los trabajos detallados por cultivo y ordenarlos por año.
- Aprender la combinación de los cultivos básicos o tradicionales, utilizando abonos orgánicos.
- Aprender cómo planificar los trabajos para mejorar el sistema de producción (con precios más altos para vender, y con cosechas más estables por año).
- Intercambiar entre los/as productores/as, sobre diferentes procesos de sus trabajos agrícolas.

Preparación

Copias de un calendario agropecuario (de Los Valdeses o de Río La Vila) para todos/as los/as participantes; Tarjetas de diferentes colores; Marcadores; Masking tape; Papel manila.

Procedimiento

- Distribuir un calendario agropecuario que se hizo en una comunidad.
- Explicar los objetivos del taller y la herramienta.
- Preguntarles a los/as participantes, qué cultivos básicos tienen en sus áreas. Escribirlos en tarjetas, y agruparlos como “granos básicos”, “tubérculos” y “legumbres”.
- Escoger 5 o 6 cultivos básicos (deben incluir uno de cada grupo), para detallar los trabajos por cultivo.
- Preguntarles en qué mes empiezan los trabajos por cultivo.
- Anotar un trabajo por tarjeta, en proceso más detallado (no solamente “sembrar”, “limpiar”, y “cosechar”) y llenar el calendario (qué hacen por mes y cultivo).

- Llamar atención, como agricultura orgánica, en el uso de abonos orgánicos como compost, y abono verde como mucuna.
- Preguntarles cuándo elaboran abonos orgánicos. Si usan desechos de los cultivos, conectar los cultivos y la elaboración de abono con flechas. Cuando abonan, conectar el tiempo listo del abono y los cultivos, con otra flecha.
- Preguntarles sobre el uso de mucuna, para qué cultivo, cuándo sembrar, y cuándo cortar. Poner las tarjetas sobre trabajos de mucuna, cerca del cultivo que se asocia con ella.

- Preguntarles cuándo están menos ocupados, a través del calendario. Pueden empezar la siembra de ñame o yuca en esa época, y ver cuándo y cuántas veces se pueden cosechar.
- Anotar un trabajo por tarjeta, en proceso más detallado (no solamente “sembrar”, “limpiar”, y “cosechar”). Pueden añadir las tarjetas en el calendario.
- Confirmar entre todos/as, que se pueden cosechar varias veces por año, si siembran en diferentes meses. Sin embargo, tienen que ver la disponibilidad del agua.

- Preguntarles cuándo están más altos los precios de ñame para vender. Escoger los meses (por ejemplo, junio y julio) para cosechar y venderlo con precios más altos, preguntar cuándo se pueden sembrar (por ejemplo, noviembre y diciembre) para cosechar en ese tiempo.
- Tomar la siembra de ñame en saco, para cosechar en ese tiempo. Anotar un trabajo por tarjeta, en proceso más detallado (no solamente “sembrar”, “limpiar”, y “cosechar”) y llenar el calendario (qué hacen por mes).
- Confirmar entre todos/as, que no es necesario preparar los sacos justo antes de sembrar, y que se pueden cultivar en donde hay más conveniencia del agua.

- Revisar el resultado entre todos/as. Confirmar que esto sería un calendario de cultivos básicos o tradicionales, que está utilizando técnicas orgánicas, y que luego, prepararemos otro calendario con técnicas y cultivos nuevos.

ACTIVIDAD 2: Calendario de Técnicas y Cultivos Introducidos (90 min.)

Objetivos

- Aprender la introducción del cultivo de arroz en fangueo y de hortalizas, al calendario o sistema de cultivos básicos.
- Intercambiar entre los/as productores/as, sobre diferentes procesos de sus trabajos agrícolas.

Preparación

Calendario de Taller 1; Tarjetas de diferentes colores; Marcadores; Masking tape; Papel manila.

Procedimiento

- Revisar el calendario que se hizo en Taller 1.
- Explicar los objetivos del taller y la herramienta.

- Empezar primero, el tema de “arroz en fangueo”. Preguntarles a los/as participantes, cuántas veces quieren cosechar por estanque, y cuándo se pueden sembrar.
- Pensar entre todos/as, cuándo es mejor para tener flores de arroz. Debería ser cuando no llueve tanto. Escoger un mes para la flor (por ejemplo, enero), y determinar cuándo empieza la preparación de siembra.
- Anotar un trabajo por tarjeta, en proceso más detallado (no solamente “sembrar”, “limpiar”, y “cosechar”) y llenar el calendario (qué hacen por mes).
- Después de terminar la “primera” siembra, seguir trabajando por la “segunda” y “tercera” hasta que puedan.

- Seguir el mismo proceso, en el tema de “hortalizas”. Escoger 3 hortalizas de diferentes tipos (que tomen diferentes procesos). Preguntarles a los/as participantes, cuántas veces quieren cosechar, y cuándo se pueden sembrar.
- Anotar un trabajo por tarjeta, en proceso más detallado (no solamente “sembrar”, “limpiar”, y “cosechar”) y llenar el calendario (qué hacen por mes).

- Llamar atención, como agricultura orgánica, en el uso de abonos orgánicos como compost, e insecticidas naturales.
- Preguntarles cuándo elaboran abonos orgánicos. Si usan desechos de los cultivos,

conectar los cultivos y la elaboración de abono con flechas. Cuando abonan, conectar el tiempo listo del abono y los cultivos, con otra flecha.

- Preguntarles sobre el uso de insecticida natural, cuándo elaborar, y cuándo usar. Si necesitan sembrar unas plantas útiles como ají, para la insecticida, añadirla en el calendario.

- Si hay tiempo, preguntarles sobre el uso de mucuna, para qué cultivo, cuándo sembrar, y cuándo cortar. Poner las tarjetas sobre trabajos de mucuna, cerca del cultivo que se asocia con ella.

- Revisar el resultado entre todos/as. Confirmar que esto sería un calendario de nuevos cultivos, que está utilizando técnicas orgánicas, y que podremos utilizar para planificar las actividades de la granja por año.

Taller del Diagnóstico Participativo
(Capacitación para Promotores - INA, Divisa)

Objetivos

1. Conocer las diferencias entre el diagnóstico tradicional y el participativo.
2. Conocer unas herramientas para utilizar en el diagnóstico participativo.
3. Planificar unos temas y sus herramientas para evaluar los cambios por Escuela de Campo.
4. Aprender cómo facilitar el taller participativo.

Programación del Taller

FECHA: 14 de septiembre de 2006

HORA	ACTIVIDAD
13 de septiembre de 2006	
17:30 - 19:30 (120 min)	Introducción del Diagnóstico Rural Participativo
14 de septiembre de 2006	
8:00 - 10:00 (120 min)	Práctica del Diagnóstico Rural Participativo

ACTIVIDAD 1: Diferencias entre Diagnóstico Tradicional y Participativo (60 min.)

Objetivos

- Conocer diferentes metodologías del diagnóstico y sus implicaciones.

Preparación

Copias de los dibujos del diagnóstico tradicional y participativo para todos/as los/as participantes; Tarjetas de diferentes colores; Marcadores; Masking tape; Papel manila; Copias de los “7 errores” del diagnóstico tradicional para todos/as

Procedimiento

- Sentarse entre todos/as con calma.
- Explicar los objetivos del taller.
- Dividir los/as participantes en 2 grupos, y diseminar las copias del dibujo de diagnóstico tradicional a un grupo, y las copias del dibujo de diagnóstico participativo al otro. En esta etapa, no decir cómo se llama cada diagnóstico.
- Confirmar entre todos/as, qué están haciendo en cada dibujo.
- Pedir a cada grupo escribir 5 ventajas sobre el diagnóstico que tiene en mano.
- Cambiar el color de tarjeta, y pedirle de nuevo preparar 5 desventajas sobre el diagnóstico que tiene en mano.

- Diseminar a todos/as los dibujos que faltan en mano.
- Compartir las ventajas y desventajas de cada diagnóstico entre todos/as. Preparar 2 hojas de papel manila, y pegar las características de cada diagnóstico a cada papel.
- En esta etapa, introducir cómo se llama cada diagnóstico. Distribuir los “7 errores” del diagnóstico tradicional.
- Resumir las características de cada metodología brevemente, y preguntar cuál les gusta más.

(Si hay tiempo)

- Explicar un poco más con detalles, sobre el desarrollo de diagnósticos: 1) diagnóstico tradicional / encuesta; 2) diagnóstico rural rápido; 3) diagnóstico rural participativo; y 4) aprendizaje y acción participativa.

ACTIVIDAD 2: Presentación de Herramientas (60 min.)

Objetivos

- Conocer unas herramientas representantes para diagnóstico participativo, y sus funciones.
- Introducir y escoger los temas por analizar para evaluar los resultados e impactos de Escuela de Campo.

Preparación

Copias de unas herramientas realizadas para todos/as los/as participantes; Tarjetas de diferentes colores; Marcadores; Masking tape; Papel manila

Procedimiento

- Diseminar a todos/as las copias de herramientas realizadas por categoría. Introducir cada una por categoría, reconfirmar si la conocen o no, y preguntar cómo se ve y para qué sirve.
- Tomar como ejemplo, la evaluación de Escuela de Campo. Preguntarles cuáles serían los temas por analizar con los demás del grupo. Escribir un tema por tarjeta, y hacer un listado.
- Dejar las tareas para el próximo día.

TAREA 1

Escoger por grupo de la granja:

- Un tema para analizar
- Una herramienta para analizar el tema
- Un facilitador o una facilitadora

El facilitador o la facilitadora visitará otro grupo, y facilitará un taller de diagnóstico.

TAREA 2

Recordar un muñequito que se hizo por la primera capacitación de promotores.

Hacer el mismo ejercicio solamente entre los/as participantes.

Cuidado a la definición de la “función” y de la “habilidad”. La función es trabajo que el promotor o la promotora realiza, y la habilidad es capacidad y características para cumplir su función.

ACTIVIDAD 3: Práctica del Taller por Tema y Herramienta (60 min.)

Objetivos

- Aprender cómo planificar el diagnóstico participativo y sus herramientas.
- Poner en práctica, cómo facilitar un taller.

Preparación

Copias de unas herramientas realizadas para todos/as los/as participantes: Tarjetas de diferentes colores; Marcadores de diferentes colores; Masking tape; Papel manila; Tijeras

Procedimiento

- Sentarse en cada grupo. Poner las tarjetas, marcadores, masking tape, y tijeras en la mesa central.
- Explicar los objetivos del taller.
- Como prepararon, el facilitador o la facilitadora de cada grupo visita otro grupo, y facilita un pequeño taller de la evaluación de avance de la Escuela de Campo. Se pueden llevar los que necesita, desde la mesa central.
- Dejar los grupos hasta que terminen el ejercicio.

ACTIVIDAD 4: Reflexión de Facilitación del Taller (60 min.)

Objetivos

- Aprender cómo planificar el diagnóstico participativo y sus herramientas.
- Revisar los papeles de “facilitador” para evaluar y planificar las actividades en el taller.

Preparación

Resultados de cada taller en práctica; Copias de “perfil de buen facilitador”; Tarjetas de diferentes colores; Marcadores de diferentes colores; Masking tape; Papel manila

Procedimiento

- Volver a sentarse en cada grupo.
- El facilitador o la facilitadora de cada grupo comparte su “producto” del taller con su grupo.
- Cada grupo presenta su “producto” del taller al frente de todos/as.
- Después de todas las presentaciones, preguntar cuáles son buenos puntos por resultado. Preparar tarjetas y pegar donde es bueno.
- Preguntar cuáles son puntos a mejorar por resultado. Preparar tarjetas de diferente color, y pegar donde se puede mejorar.
- Diseminar las copias de “perfil de buen facilitador” como repaso.
- Preguntar cómo se sentieron por trabajo en grupo. Preparar 5 tarjetas por grupo, y revisar entre todos/as.
- Las ideas negativas se pueden clasificar como “dificultades de facilitación”, y las ideas positivas se pueden clasificar como “ventajas de facilitación”.

dificultades de facilitación	ventajas de facilitación
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Taller de la Evaluación de Día de Campo
(Capacitación para Promotores - INA, Divisa)

Objetivos

1. Reconfirmar los objetivos de Día de Campo.
2. Identificar los logros y fracasos de los Días de Campo realizados hasta ahora.
3. Analizar las posibilidades y dificultades para continuar los Días de Campo.

Programación del Taller

FECHA: 14 de septiembre de 2006

HORA	ACTIVIDAD
15:00 - 15:15 (15 min)	Repaso de los objetivos de Día de Campo
15:15 - 15:30 (15 min)	Los convivios realizados: Presentación de las fotos
15:30 - 16:15 (45 min)	Perfil de Día de Campo
16:15 - 17:00 (45 min)	Juego de "Sí, Señor, No, Señor"

ACTIVIDAD 1: Revisión de los Objetivos de Día de Campo (15 min.)

Objetivos

- Revisar y compartir diferentes objetivos y funciones del Día de Campo.

Preparación

Copias la explicación sobre Día de Campo en el boletín para todos/as los/as participantes; Tarjetas; Marcadores; Masking tape

Procedimiento

- Sentarse entre todos/as con calma.
- Explicar los objetivos generales del taller.

- Escoger un(a) secretario(a).
- Pedir a cada uno/a, para qué se hace Día de Campo. No se puede repetir la misma opinión. El (la) secretario(a) prepara una tarjeta por objetivo.
- Pegar las tarjetas en la pared, y compartirlas entre todos/as.
- Distribuir las copias del artículo de boletín, y compararlo con las tarjetas.

ACTIVIDAD 2: Presentación de las Fotos (15 min.)

Objetivos

- Recordar los convivios realizados, y cuál fue bueno.

Preparación

Computadora; Multimedia; Archivo de presentación de fotos

Procedimiento

- Presentar la “película” de fotos, comentando una a una.
- Pedir a todos/as recordar cuál fue un Día de Campo bueno, impresionante, o interesante.

ACTIVIDAD 3: Perfil de Día de Campo (45 min.)

Objetivos

- Definir los convivios interesantes y aburridos, por perspectivas de “participantes” y “organizadores”.
- Identificar los puntos a mejorar para organizar un convivio “bueno”.

Preparación

Tarjetas de diferentes colores; Marcadores de diferentes colores; Masking tape; Papel manila; Tijeras

Procedimiento

- Pegar papel manila en la pared, y preparar una matriz para análisis como abajo.

	¿Cuál fue bueno?	¿Cuál no fue bueno?
Como participante, (Cuando fui a otro lugar,)	Fue interesante, porque...	Fue aburrido, porque...
Como organizador, (Cuando recibí la gente,)	Logramos bien, porque...	No logramos, porque...
	¿Qué necesita hacer para buen Día de Campo?	¿Qué necesita hacer para mejorar Día de Campo?

- Preguntar a cada uno/a, cuál fue un buen Día de Campo, cuando salió a otro lugar. ¿Dónde, y por qué?
- Preparar una tarjeta por idea, y pegarla en la matriz.
- Preguntar a cada uno/a, cuál **NO** fue un buen Día de Campo, cuando salió a otro lugar. ¿Dónde, y por qué?
- Preparar una tarjeta por idea, y pegarla en la matriz.

- Preguntar a cada uno/a, cuál fue un buen Día de Campo, cuando recibió la gente. ¿Dónde, y por qué?
- Preparar una tarjeta por idea, y pegarla en la matriz.
- Preguntar a cada uno/a, cuál **NO** fue un buen Día de Campo, cuando recibió la gente. ¿Dónde, y por qué?

- Preparar una tarjeta por idea, y pegarla en la matriz.

- Preguntar a cada uno/a, qué necesita hacer para lograr un buen Día de Campo, revisando las tarjetas positivas
- Preparar una tarjeta por idea, y pegarla en la matriz.
- Preguntar a cada uno/a, qué necesita hacer para mejorar Día de Campo, revisando las tarjetas negativas.
- Preparar una tarjeta por idea, y pegarla en la matriz.

- Revisar la matriz entre todos/as.

ACTIVIDAD 4: Juego de “Sí, Señor, No, Señor” (45 min.)

Objetivos

- Aclarar las posibilidades y dificultades para continuar los Días de Campo, después del Proyecto.
- Analizar con los/as promotores/as, qué se necesitan para continuar los Días de Campo, después del Proyecto.

Preparación

Tarjetas de diferentes colores; Marcadores de diferentes colores; Masking tape; Papel manila

Procedimiento

- Dividir los/as participantes en 2 grupos. Uno para “sí”, el otro para “no”.
- Explicarles, que el grupo de “sí” tiene que apoyar la opinión que “podemos continuar los Días de Campo, después del Proyecto”, y que el grupo de “no” tiene que apoyar la opinión que “no podemos continuar los Días de Campo, después del Proyecto”.
- Pedir a cada grupo preparar tantas tarjetas posibles para hacer la competencia entre los 2 grupos. Dejarlos por un rato (como 10 minutos).
- Mientras están preparando las tarjetas, pegar papel manila, y preparar una matriz como abajo:

Después del Proyecto,

	“Sí, Señor, podemos continuar los Días de Campo”	Para continuarlos, se necesita...	“No, Señor, no podemos continuar los Días de Campo”
Por promotores			
Por grupo			
Por comunidades vecinas			
Por instituciones externas			

- Presentar cada tarjeta entre los 2 grupos, y pegarla en la matriz, dependiendo de criterios: por promotores, por grupo, por comunidades vecinas, por instituciones externas.

- Después de pegar todas las tarjetas, preguntar qué se necesita para cambiar “no podemos” en “sí, podemos”. Preparar una tarjeta por idea, y pegarla en la matriz.
- Revisar la matriz, y al fin preguntarles si puede continuar o no, en realidad.