

PROYECTO FOMENTO DE MICROEMPRESAS
AUTOSOSTENIBLES PARA MUJERES
EN LA ZONA RURAL "MeM"

Organización de la Microempresa

Manual No.04



OCUPACIÓN:	PROMOTOR DE MICROEMPRESAS PARA MUJERES DE LA ZONA RURAL
RAMA PROFESIONAL:	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS
DURACIÓN:	40 HORAS
	2da. EDICIÓN

Impreso en:

Corporación y Publicidad Flores

*Derechos reservados a favor de PRAF-JICA-INFOP
para su reproducción total o parcial, solicitar autorización.*



Agencia de Cooperación Internacional del Japón
Col. Lomas del Mayab, Calle Santa Rosa, # 1346

Apdo. Postal No. 1757

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Teléfono PBX: 232-6727, 232-6737

Fax: 231-1034

URL: <http://www.jica.go.jp/honduras/espanol/index.html>

Proyecto Fomento de Microempresas Autosostenibles para Mujeres en la Zona Rural "MeM"

División Técnico Docente
Departamento de Servicios Técnicos
Unidad Material Didáctico

MANUAL No. 04 ORGANIZACIÓN DE LA MICROEMPRESA

EQUIPO DE TRABAJO

Elaboración de Contenido
Técnico;

Karen Yamileth Ramírez
Karla Patricia Fúnez
Personal Técnico PRAF

Coordinación Técnico
Metodológica;

Magda Maradiaga
Material Didáctico INFOP

Asesoría y Revisión
Metodológica;

Enma Suyapa López
Técnico en Material Didáctico
INFOP

Transcripción y
Diagramación;

Karen Yamileth Ramírez

Ilustración;

Karla Patricia Fúnez

Honduras INFOP

Organización de la **Microempresa Rural**. 2da.
Edición, Santa Rosa de Copán, - Honduras, 2008
Módulo No. 4
75 P.

Microempresa

Derechos Reservados a Favor de PRAF - JICA - INFOP

ÍNDICE

Presentación	1
Introducción	3
Objetivos	5
Programa Modular	6
Tema N° 01 ORGANIZACIÓN	7
Conceptos Básicos de Organización	9
Tipos de Organización.....	9
Condiciones Previas a la Organización de una Microempresa ...	9
Evaluación.....	12
Respuestas.....	14
Tema N°02 LA MICROEMPRESA	15
Concepto de Empresa.....	17
Clasificación de las Empresas.....	17
Elementos que forman una Empresa	18
Concepto de Microempresa.....	19
Tipos de Microempresas.....	19
Estructura Organizativa de la Microempresa.....	19
Organigrama de una Microempresa.....	23
Evaluación.....	25
Respuestas.....	28
Tema N°03 REGLAMENTO INTERNO DE LA MICROEMPRESA	31
Definición de Reglamento Interno.....	33
Importancia del Reglamento Interno.....	33
Elaboración del Reglamento Interno.....	33
Evaluación.....	42
Respuestas.....	44

Tema N°04 NORMAS PARLAMENTARIAS.....	47
Concepto de Normas Parlamentarias.....	49
Importancia de las Normas Parlamentarias	49
Objetivos de las Normas Parlamentarias.....	49
Aspectos a Considerar en una Reunión.....	49
Organización de una Asamblea	51
Evaluación	64
Respuestas.....	67
Evaluación Final	70
Respuestas	72
Glosario	74
Bibliografía	75

PRESENTACIÓN

El Proyecto Fomento de Microempresas Autosostenibles para Mujeres en la Zona Rural (MeM) fue creado en el año 2003 por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), junto con el Gobierno de Honduras, a través del Programa de Asignación Familiar (PRAF) y el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), conscientes para apoyar las mujeres y los niños que representan la población más vulnerable en Honduras.

El Proyecto MeM, comenzó con el análisis comunitario y estudio de mercado para elegir en varias comunidades con diferentes condiciones, grupos de mujeres de acuerdo al nivel de pobreza y aptitud hacia el inicio de una microempresa grupal, junto con ellas, se seleccionaron actividades productivas en base a los recursos locales disponibles y el mercado para el producto o servicio que brindarán.

Se impartieron capacitaciones sociales, técnicas, organizativas, administrativas, etc.

Cada tres meses se evalúa la condición actual de la microempresa para darle el seguimiento adecuado, también se aplican indicadores de género para medir el empoderamiento de cada mujer.

Para compartir las experiencias del Proyecto "MeM" se elaboró el manual de **ORGANIZACIÓN DE LA MICROEMPRESA**, elaborado por personal técnico, con el objetivo de capacitar promotores que conformen microempresas para mujeres de la zona rural, brindándoles las herramientas para diagnosticar y evaluar el antes, durante y después del proceso de organización de las mujeres en el ámbito socioeconómico y cultural.

Además, le proporcionará información que podrá aplicar en el quehacer diario de su trabajo; con lo cual se dará cuenta que el aprender consiste en poner en práctica los conocimientos básicos adquiridos y demostrar un buen desempeño.

INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como propósito brindar a los Promotores/as que trabajan en la organización de microempresas de mujeres en el área rural, las herramientas básicas para organizar una microempresa en la zona rural, detallando para ello los conceptos básicos de organización: la microempresa, reglamento interno de la microempresa y normas parlamentarias.

El contenido está explicado, de manera clara y sencilla para que pueda ser de fácil entendimiento tanto para el/ la Facilitador(a) o Promotor(a), como para las socias de las microempresas a las que se organizarán y capacitarán.

Además le permitirán al Promotor(a) tener una visión clara de lo que se pretende al organizar una microempresa de mujeres y brindarles un mejor asesoramiento.

OBJETIVOS

Objetivo General

Al finalizar este módulo los (as) participantes serán capaces de aplicar los conocimientos básicos para organizar eficientemente una microempresa.

Objetivos Específicos

Al finalizar cada tema los (as) participantes serán capaces de:

- Aplicar el concepto de organización e identificar los tipos de organización de una microempresa.
- Definir el concepto, tipos y estructura organizativa de la microempresa.
- Aplicar los lineamientos para elaborar el reglamento interno de la microempresa.
- Aplicar las normas parlamentarias para conducir eficientemente las reuniones.

PROGRAMA MODULAR

M-01 Gestión de un Promotor de Microempresa Rural

M-02 Monitoreo de Indicadores de Empoderamiento

M-03 Capacitación Social

M-04 Organización de la Microempresa

M-05 Registros, Análisis Contable y Costos

M-06 Evaluación de la Microempresa Rural

M-07 Ciclo de la Gerencia

TEMA No. 01 ORGANIZACIÓN

- Conceptos Básicos de Organización
- Tipos de Organización
- Condiciones Previas a la Organización de una Microempresa

TEMA No. 01

ORGANIZACIÓN

Conceptos Básicos de Organización

Las personas que trabajan juntas en grupos para alcanzar alguna meta necesitan tener planes que desarrollar, esto implica que todo lo que hagan en la microempresa debe ser con un propósito o un objetivo bien definido.

La organización es la parte de la administración que implica establecer una estructura de los papeles que deben desempeñar las personas en una organización, es intencional, ya que cada socia debe tener tareas o funciones específicas para cumplir las metas. También la organización es el arreglo ordenado de los recursos y de las funciones que deben desarrollar todas las socias de la microempresa para lograr sus metas y objetivos.

Tipos de Organización

Por lo general se presentan dos tipos de organización: informal y formal.

Organización Informal: Es aquella que surge de una manera libre y espontánea y que por lo general se inicia de la amistad o de los mismos intereses de sus socias.

Organización Formal: Es aquella donde las actividades de las personas que las componen, están perfectamente encaminadas hacia un determinado objetivo.

Condiciones Previas a la Organización de una Microempresa

Normalmente cuando un grupo de mujeres se organiza con el propósito de formar una microempresa, en su mayoría las socias no tienen ninguna experiencia de trabajar en grupo, por esa razón antes de formar la misma deben tomar en consideración las siguientes condiciones que son las que determinarán el éxito o fracaso de la microempresa:

- **Tener claro la visión de la microempresa:** cada una de las socias de la microempresa debe tener claro el objetivo de la microempresa.

TEMA No. 01

ORGANIZACIÓN

- **Conocer y cumplir con los deberes y derechos:** Cada una de las socias debe entender y comprender que al igual que tiene derechos, tiene deberes dentro de la microempresa y para que funcione de una forma adecuada se debe cumplir con cada uno de ellos.
- **Disponibilidad de Tiempo:** Las socias deben de organizar su tiempo a manera que puedan atender las diferentes actividades de la microempresa y participar en las capacitaciones.
- **Reconocer la microempresa como propia:** El reconocer a la microempresa como algo propio, le permite a la socia involucrarse activamente en todas las actividades encaminadas al crecimiento de la misma, dedicando el tiempo necesario para entregarse al trabajo, ya sea en el área productiva, o en el área social. En todo momento se les debe hacer conciencia a las beneficiarias que ellas son las dueñas de la microempresa y que el éxito o fracaso de la misma dependerá del cuidado que le den y no como una ayuda que se les presta a las demás socias.
- **Respetar las opiniones de otras socias:** El respeto que se muestre a las compañeras asegurará que las opiniones sean tomadas en cuenta y le ayudaran a desarrollar un liderazgo en la persona que sabe escuchar y respetar las opiniones de las demás. No se puede imponer a los demás solamente la voluntad de una persona, ya que al final el grupo es quien debe tomar las decisiones que más les convenga a todas.
- **Los problemas deberán ser solucionados dentro de la microempresa (evitar la crítica fuera de la microempresa):** Comunicar los asuntos de la microempresa fuera de la misma, no contribuye a su buen funcionamiento, esto ocasiona problemas como: malos entendidos, críticas negativas, chismes etc., lo que provocaría que algunas socias se retiren de la microempresa.
- **No desarrollar la misma actividad:** No se debe desarrollar la misma actividad productiva fuera de la microempresa, ya que esto provocaría competencia desleal, y muchas veces el mercado no es tan amplio para competir en él, cuando sucede esto lo más seguro es que ambas partes pierdan, ya que los compradores aprovecharán esta situación, provocando que la microempresa se vaya a la quiebra y desaparezca.

Una vez que las socias están de acuerdo con las condiciones para ser parte de la microempresa, es importante que se firme un documento donde cada una se compromete a cumplir con lo establecido en el mismo, el incumplimiento de este puede dar lugar a sancionar a la persona de acuerdo a la gravedad de la misma.

TEMA No. 01

ORGANIZACIÓN

Con la experiencia obtenida actualmente se recomienda hacerlo, ya que esto contribuirá a que las personas que conforman la microempresa asuman el compromiso que les corresponde.

Ejemplo de Acta de Acuerdo para ser miembro de una microempresa

El día ____ de ____ de ____ reunidas todas las integrantes de la microempresa "_____" discutimos los requisitos y objetivos de la formación de la microempresa y finalmente suscribimos un acuerdo con el Proyecto MeM y las participantes para el desarrollo de la actividad productiva, la cual describiremos a continuación:

Primero: Tener tiempo disponible para participar en todas las actividades de la microempresa.

Segundo: Desarrollar la actividad como algo propio y no como un apoyo a otras personas.

Tercero: Respetar la opinión de las demás socias.

Cuarto: Resolver los problemas dentro de la microempresa, no criticar a las socias fuera de la microempresa.

Quinto: Estar dispuesta a trabajar en grupo.

Sexto: Al retirarse de la microempresa, no podrá desarrollar la misma actividad productiva dentro de la zona de influencia de la microempresa.

En fe de lo anterior, firmamos el presente documento en la comunidad de, _____ a los __ días del mes de _____ del año 200__

Nombre

Número de Identidad

Firma

TEMA No. 01

ORGANIZACIÓN

EVALUACIÓN

Tipo Verdadero o Falso

INSTRUCCIONES:

Coloque una "V" si la proposición es verdadera o una "F" si es falsa.

1. La organización es el arreglo ordenado de los recursos y de las funciones que deben desarrollar todas las socias de la microempresa para lograr sus metas y objetivos.....()
2. Existen tres tipos de organización.....()
3. Cuando un grupo de mujeres se organiza con el propósito de formar una microempresa, la mayoría de las socias tienen experiencia en trabajar en grupo....()

Tipo Enumeración

INSTRUCCIONES:

Llene los espacios en blanco con lo que a continuación se le pide.

1. Enumere los tipos de organización
 - a) _____
 - b) _____
2. Enliste las condiciones previas para organizar la microempresa
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 - d) _____
 - e) _____
 - f) _____
 - g) _____

TEMA No. 01

ORGANIZACIÓN

EVALUACIÓN

Tipo Desarrollo Estructurado

INSTRUCCIONES:

Conteste en forma clara y ordenada lo que a continuación se le pide.

1. ¿Qué es Organización?
2. ¿Explique en que consiste reconocer a la microempresa como propia?

TEMA No. 01

ORGANIZACIÓN

RESPUESTAS

Tipo Verdadero o Falso

1. (V)
2. (F)
3. (F)

Tipo Enumeración

1. a) Formal
b) Informal
- 2.a) Tener clara la visión de la microempresa
b) Conocer y cumplir los deberes y derechos
c) Disponibilidad de tiempo
d) Reconocer la microempresa como propia.
e) Respetar las opiniones de las otras socias
f) Los problemas deben solucionarse dentro de la microempresa
g) No desarrollar la misma actividad

Tipo Desarrollo Estructurado

1. Es el arreglo ordenado de los recursos y de las funciones que deben desarrollar todas las socias de la microempresa para lograr sus metas y objetivos.
2. El reconocer a la microempresa como algo propio, le permite a la socia involucrarse activamente en todas las actividades encaminadas al crecimiento de la misma, dedicando el tiempo necesario para entregarse al trabajo, ya sea en el área productiva, o en el área social. En todo momento se les debe hacer conciencia a las beneficiarias que ellas son las dueñas de la microempresa y que el éxito o fracaso de la misma dependerá del cuidado que le den y no como una ayuda que se le presta a las demás socias.

TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

- Concepto de Empresa.
- Clasificación de las Empresas.
- Elementos que Forman una Empresa
- Concepto de Microempresa.
- Tipos de Microempresas.
- Estructura Organizativa de la Microempresa.
- Organigrama de una Microempresa.

TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

Concepto de Empresa

Antes de entrar a definir el término de **"microempresa"** es importante que entendamos **qué es una "empresa"**.

La palabra empresa viene de emprender y significa comenzar, desarrollar un plan que requiere de mucha dedicación y esfuerzo; otro concepto muy sencillo es el siguiente:

"Una empresa es la combinación de recursos materiales, personas, maquinaria e ideas, organizadas para un propósito determinado".

Entre estos propósitos podemos mencionar:

- Obtener ganancias.
- Satisfacer las necesidades de los clientes.
- Beneficiar a la comunidad.
- Obtener imagen personal y autoestima
- Beneficiar a los empleados.

Clasificación de las Empresas

Por su tamaño una empresa puede ser:

- Gran empresa.
- Mediana empresa
- Pequeña Empresa y
- Microempresa.

TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

Por el rubro al que se dedican pueden ser:

• Agrícolas

Su actividad principal es extraer frutos, hortalizas y otros a través de la preparación y cultivo de la tierra. Aquí el producto a vender son los frutos de la tierra.

• Transformativas o de Producción

Su actividad es el procesamiento de materias primas, sean estas un producto terminado o el insumo para otros. Ejemplo de estas empresas son: un taller de ropa, una fábrica de hacer hielo, un taller de balconería, entre otros. Los productos que podemos identificar son: ropa, hielo, balcones, etc.

• Servicios

El producto no se ve físicamente, pero se usa y satisface una necesidad, ejemplo: un taller de reparaciones de autos, una peluquería, reparación de aparatos electrodomésticos, entre otros.

En este caso el producto a vender es un servicio.

• Comercio

La actividad principal es la compra y reventa de bienes ya fabricados. Ejemplo: una tienda de zapatos, una pulpería, una tienda de ropa. Los productos son los diferentes artículos que están a la venta.

Elementos que Forman una Microempresa

- **Bienes materiales:** edificios, máquinas, dinero, materias primas, productos terminados.
- **Personas:** propietarios, obreros, ayudantes, técnicos, ejecutivos.
- **Sistemas:** de producción, de organización, de ventas.

Todos estos elementos se combinan y se organizan para formar la empresa.

En una empresa de negocio, siempre existe un producto que vender, es decir, la finalidad de una empresa de negocios es la venta de un determinado producto o servicio que satisface una necesidad.

TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

Concepto de Microempresa

La microempresa es una unidad productiva pequeña, en términos de capital y número de empleados, generalmente administrada por los propios dueños, para los cuales constituye su principal medio de vida.

La microempresa forma el primer factor económico de la economía de un país. Está formada por un conjunto de personas, recursos materiales y técnicas financieras organizadas para lograr un objetivo establecido.

Tipos de Microempresas

- **Microempresas de supervivencia**
Son las más pequeñas e inestables, tienen poco capital para trabajar. Las ganancias que generan no permiten la acumulación de capital y muchas veces no cubren ni siquiera las necesidades básicas de sus integrantes. En esta categoría podemos mencionar a los vendedores ambulantes.
- **Microempresas en expansión**
Son aquellas que generan excedentes o ganancias que cubren los gastos básicos y permiten mantener la producción y reparar los equipos existentes, aunque sin poder acumular lo suficiente para lograr su crecimiento.
- **Microempresas de transformación**
Son aquellas que generan excedentes que les permiten acumular capital. En estas microempresas se identifica la figura del patrón y de los trabajadores.

Esta categoría se refiere a las empresas que están en etapa de crecimiento.

Estructura Organizativa de la Microempresa

Ésta es la encargada de velar por el buen funcionamiento de la microempresa y de hacer que se cumpla el reglamento y los planes de trabajo establecidos.

TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

Se puede determinar el tipo de estructura que regirá la microempresa dependiendo del nivel en el que ésta se encuentre. es recomendable rotar los cargos cada determinado tiempo, por ejemplo cada año por seguridad de otras socias y para que exista un aprendizaje de todas, ya que ésta es una nueva forma de trabajar para muchas mujeres por ser su primera experiencia en organización.

Siempre recordar que la Junta Directiva, es la segunda en nivel de poder de toma de decisiones, ya que el mayor nivel lo tiene la Asamblea General.

Existen dos estructuras organizativas que puede tomar la microempresa de acuerdo a sus operaciones:

1. Junta Directiva
2. Administración Gerencial

La Junta Directiva es aplicable en las microempresas prestadoras de servicios, como por ejemplo: Molino o grupo solidario de crédito.

La Administración Gerencial se aplica en las microempresas que desarrollan actividades productivas donde se tengan que llevar controles de calidad, producción y comercialización en los cuales los controles operativos son esenciales, como por ejemplo procesamiento de café.

Asamblea General

Es la máxima autoridad de la microempresa y está formada por sus socias legalmente convocadas y reunidas. Se reúnen por lo menos una vez al mes para de esta forma asegurar la mayor comunicación entre las socias y revisar los trabajos realizados.

Las reuniones de Asamblea General deberán realizarse estando presentes la mitad más uno de las socias, con representación o no el Promotor(a) del Proyecto.

La Junta Directiva está Integrada por:

√ Presidenta
√ Secretaria
√ Tesorera

√ La Fiscal
√ La Vocal 1

Cada uno de estos miembros tiene sus funciones específicas que están detalladas dentro del ejemplo de Reglamento Interno.

TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

La representación legal de la microempresa estará a cargo de la Presidenta de la Junta Directiva; sin embargo, cuando ésta lo crea necesario y de interés para la organización podrá delegar en la fiscal, la ejecución de determinados actos. La delegación no la priva de obligaciones ni la exime de sus responsabilidades.

La Estructura de la Administración Gerencial

Gerente General

La que tendrá las siguientes funciones:

- Representar la microempresa en cualquier actividad que se desarrolle.
- Mantener la unidad de la microempresa.
- Motivar a las socias a trabajar por el desarrollo de la microempresa.
- Coordinar el trabajo con todas las socias.
- Convocar, abrir, dirigir y cerrar las reuniones ordinarias y extraordinarias.
- Firmar con la Gerente de Administración, las actas y la correspondencia.
- Firmar con la Gerente de Finanzas, los retiros y depósitos de las cuentas de ahorro.

Gerente de Administración

La que tendrá las siguientes funciones:

- Sustituir a la Gerente General.
- Coordinar otras actividades establecidas por la Junta Directiva.
- Elaborar actas y correspondencia.
- Elaborar un plan de trabajo.
- Facilitar la comunicación entre gerencias.
- Administrar bienes inmuebles y muebles de la microempresa.
- Hacer auditorias periódicamente.
- Llevar control de trabajo.

Gerente de Producción

Es la encargada de coordinar la transformación de la materia prima en productos terminados y entre las funciones que debe desempeñar podemos mencionar las siguientes:

TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

- Seleccionar la maquinaria y equipo adecuado para la producción.
- Coordinar con la Gerente Financiero, la compra y abastecimiento de la materia prima.
- Diseñar y organizar el espacio físico dedicado al almacenamiento de materia prima, productos en proceso y productos terminados.
- Planificar y revisar la producción.
- Mejorar la calidad y el diseño de los productos.
- Solucionar los problemas de producción.
- Brindar mantenimiento, control y administrar eficientemente el material y equipo.
- Calcular el costo de producción y venta.
- Administrar equipos de producción.

Gerente de Finanzas

Es la encargada del manejo óptimo de los recursos financieros de la empresa y entre sus funciones podemos detallar las siguientes:

- Administrar eficientemente el dinero de la microempresa.
- Gestionar fondos externos a plazos e intereses favorables.
- Llevar al día los registros contables.
- Informar en cada reunión de los aspectos económicos del grupo.
- Realizar los pagos de acuerdo con cada plan ya establecido.
- Realizar retiros de la cuenta de ahorro del grupo con su debida autorización.
- Calcular el costo de producción y venta.
- Controlar préstamos de las socias.

Gerente de Mercadeo (Ventas)

Es la encargada de dirigir la obtención de los bienes financieros de la empresa a través de la comercialización de sus productos, es el enlace entre el productor y el consumidor, por lo tanto es la persona responsable de velar por que el cliente esté satisfecho con lo que está comprando.

Para ello tienen definidas algunas funciones, entre las que podemos mencionar las siguientes:

- Coordinar la investigación de mercado para los productos que se elaboran en la microempresa.
- Planificar y realizar la promoción y venta del producto.

TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

- Elaborar estrategias publicitarias que den a conocer sus productos.
- Visitar a los clientes periódicamente y lograr el pedido.
- Administrar la cantidad del producto hecho según variedad (Inventario de productos).
- Informar a la Gerente de Producción acerca de las observaciones de los clientes en cuanto a la calidad y variedad del producto.
- Calcular el costo de producción y venta.

Es importante destacar que en la práctica existe una relación íntima entre cada una de las gerencias descritas, por lo que podemos afirmar que cualquier decisión que se tome en cualquiera de ellas afecta directa o indirectamente a las otras.

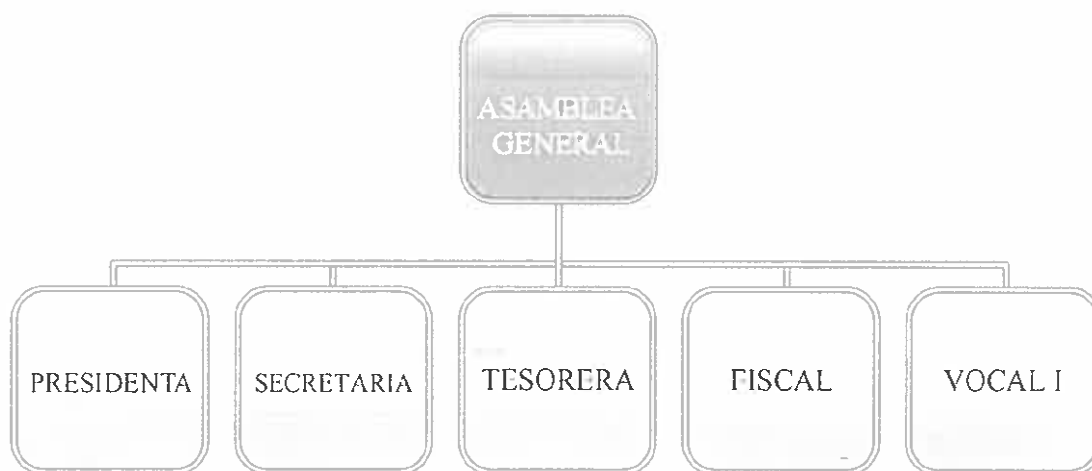
Organigrama de una Microempresa

El Organigrama es la representación gráfica de la jerarquización de la estructura de una microempresa.

Es la forma que usan las microempresas para comunicarnos el tipo de organización que podemos ver en un gráfico, lo utilizan para representar la empresa o microempresa con sus áreas funcionales como son: mercadeo, finanzas, recursos humanos, producción.

Los organigramas van de acuerdo al tamaño de la empresa o microempresa.

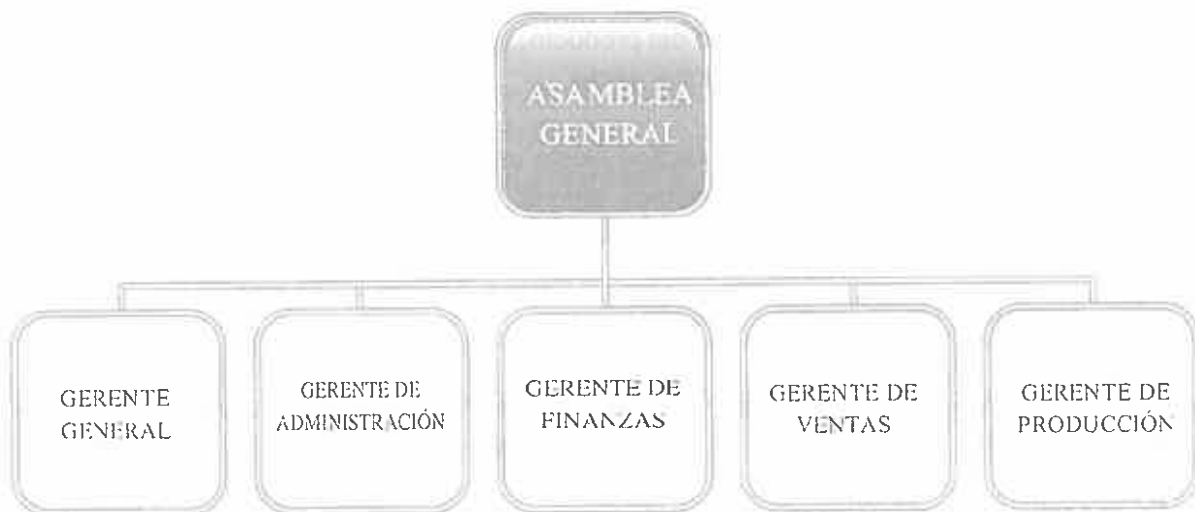
Ejemplo de Organigrama de Junta Directiva



TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

Ejemplo de Organigrama de Estructura Organizativa de Forma Gerencial.



TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

EVALUACIÓN

Tipo Verdadero o Falso

INSTRUCCIONES:

Coloque una "V" si la proposición es verdadera o una "F" si es falsa.

1. La Empresa es la combinación de recursos materiales, personas maquinarias e ideas organizadas para un propósito determinado.....()
2. La palabra empresa viene de emprender y significa comenzar, desarrollar un plan que requiere de poca dedicación y esfuerzo.....()
3. En la empresa de transformación o producción su actividad principal es extraer frutas, hortalizas u otras a través de la preparación y cultivo de la tierra.....()

Tipo Enumeración

INSTRUCCIONES:

Llene los espacios en blanco con lo que a continuación se le pide.

1. Por su tamaño, las empresas se clasifican en:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 - d) _____
2. Son elementos que forman una empresa
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____

TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

EVALUACIÓN

3. Son tipos de empresas según el rubro a que se dedican

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

4. Son tipos de microempresas:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

5. Son los tipos de estructura organizativa de la microempresa:

- a) _____
- b) _____

6. Son funciones de la Asamblea General

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

EVALUACIÓN

7. Son funciones de la Gerente de Administración:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

8. Son funciones de la Gerente de Producción

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

Tipo Desarrollo Estructurado

INSTRUCCIONES:

Conteste en forma clara y ordenada lo que a continuación se le pide.

1. ¿De que se encarga la Gerente de Mercadeo?
2. ¿Cómo se define una microempresa?
3. ¿Por qué es importante la estructura organizativa de la microempresa?
4. ¿Para qué sirve el organigrama de la microempresa?

TEMA No. 02

LA MICROEMPRESA

RESPUESTAS

Verdadero o Falso

1. (V)
2. (F)
3. (F)

Tipo Enumeración

1. a) Gran empresa.
b) Mediana empresa
c) Pequeña empresa y
d) Microempresa
2. a) Bienes materiales
b) Personas
c) Sistemas
3. a) Agrícolas
b) Transformativas o de Producción
c) Servicios
d) Comercio
4. a) Supervivencia
b) Expansión
c) Transformación
5. a) Junta Directiva
b) Administración Gerencial
6. a) Elegir, reelegir y destituir a cualquier miembro de la Junta Directiva con la mitad más uno de la Asamblea General.
b) Elaborar y desarrollar el plan de trabajo.
c) Discutir, modificar y aplicar el Reglamento Interno.
d) Incorporar nuevas socias de acuerdo al Reglamento interno.
e) Decretar o no la expulsión de una socia.
f) Velar por los recursos financieros internos y externos de la microempresa.

TEMA No. 02**LA MICROEMPRESA****RESPUESTAS**

7.
 - a) Sustituir al Gerente General.
 - b) Coordinar otras actividades establecidas por la Junta Directiva.
 - c) Elaborar actas y correspondencia.
 - d) Elaborar un plan de trabajo.
 - e) Facilitar la comunicación entre gerencias.
 - f) Administrar bienes inmuebles y muebles de la microempresa.
 - g) Hacer auditorias periódicamente.
 - h) Llevar control de trabajo.

8.
 - a) Seleccionar la maquinaria y equipo adecuado para la producción.
 - b) Coordinar con la gerente financiero la compra y abastecimiento de la materia prima.
 - c) Diseñar y organizar el espacio físico dedicado al almacenamiento de materia prima, productos en proceso y productos terminados.
 - d) Planificar y revisar la producción.
 - e) Mejorar la calidad y el diseño de los productos.
 - f) Solucionar los problemas de producción.
 - g) Llevar mantenimiento, control y administrar los materiales y equipo.
 - h) Calcular el costo de producción y venta.
 - i) Administrar equipos de producción.

Tipo Desarrollo Estructurado

1. Es la encargada de dirigir la obtención de los bienes financieros de la empresa a través de la comercialización de sus productos, es el enlace entre el productor y el consumidos, por lo tanto es la persona responsable de velar por que el cliente este satisfecho con lo que esta comprando.
2. Microempresa es una unidad productiva pequeña, en términos de capital y número de empleados, generalmente administrada por los propios dueños, para los cuales constituye su principal medio de vida.
3. Porque es la encargada de velar por el buen funcionamiento de la microempresa y de hacer que se cumpla el reglamento y los planes de trabajo establecidos.
4. Es la forma que usan las microempresas para comunicarnos el tipo de organización que podemos ver en un grafico, lo utilizan para representar la empresa o microempresa con sus áreas funcionales como son: mercadeo, finanzas, recursos humanos, producción.

TEMA No. 03
REGLAMENTO INTERNO
DE LA MICROEMPRESA

- Definición de Reglamento Interno.
- Importancia del Reglamento Interno.
- Elaboración de Reglamento Interno.

TEMA No. 03

REGLAMENTO INTERNO DE LA MICROEMPRESA

Definición de Reglamento Interno

Después de formar el grupo, el siguiente trabajo es elaborar el reglamento interno, ya que es la herramienta básica para el buen funcionamiento de la microempresa.

Definiremos el **Reglamento Interno** de la microempresa como el documento legal que establece los derechos y deberes de las socias, este es elaborado con la participación de todas, según la necesidad y realidad de las mismas, el que puede ser modificado cuantas veces sea necesario si la microempresa lo amerita.

Importancia del Reglamento Interno

Podríamos decir que el Reglamento interno de la microempresa al igual que las leyes es muy útil para proteger a las beneficiarias de posibles malestares en el futuro, el reglamento es la guía para resolver problemas y también es la garantía de que los derechos adquiridos no sean violentados.

Elaboración del Reglamento Interno

Una vez que las socias han elegido la estructura organizativa de su microempresa, ya sea Gerencial o de Junta Directiva, se deberán reunir para elaborar el Reglamento Interno. Considerando la experiencia del Proyecto MeM se les recomienda incluir en el reglamento los siguientes puntos importantes:

- **Visión de la microempresa:** se refiere a como ven la microempresa en el futuro y como deben trabajar las socias para poder hacerlo realidad.
- **Misión:** es la razón de ser de la microempresa, el motivo de su existencia.
- **Objetivos:** definen estados futuros que deberán ser alcanzados por la organización a través del desarrollo de actividades.

TEMA No. 03

REGLAMENTO INTERNO DE LA MICROEMPRESA

➤ Principios de la microempresa y su importancia

La microempresa está fundamentada en los principios de libertad, justicia, solidaridad, autogestión y participación. esto significa que:

- Cada socia tendrá derecho a pensar, decidir y actuar con responsabilidad: posibilitando la igualdad de oportunidades para todos, a fin de que sus miembros, por la ruta de la igualdad, alcancen la libertad.
- Las socias tendrán derecho en igualdad de condiciones, para ejercer el poder y tomar decisiones en beneficio de sí mismas con criterios de equidad y justicia.
- Las socias tendrán igualdad respecto a deberes y derechos, participación en la gestión del mismo y en la distribución equitativa de los beneficios generados de las diferentes actividades de la microempresa.
- Las socias tendrán igualdad para decidir sobre la vida de la microempresa, en su calidad de propietarias, y administradoras del mismo, así como usuarias de sus servicios.
- Las socias reconocerán y respetarán las diferencias ideológicas, económicas, sociales, políticas, culturales y religiosas de sus miembros, sus capacidades, habilidades y destrezas; poniendo toda su voluntad, esfuerzo y potencial humano en favor de la microempresa, de tal forma que en su interior haya un ambiente de equidad.

➤ Requisitos para ser socia de una microempresa:

Este es uno de los aspectos más importantes a tomar en cuenta, ya que de la selección de los integrantes de la microempresa dependerá en gran parte el éxito o fracaso de la misma. Es importante que las socias se conozcan (conocer los antecedentes de las socias en otros grupos, por ejemplo si ha estado organizada y cual fue su actitud dentro de la organización, si tuvo problemas de relaciones interpersonales, si desempeño algún cargo de que forma lo hizo).

➤ Deberes y obligaciones de las socias:

Se deberá enumerar con claridad los deberes y obligaciones que debe cumplir cada socia.

➤ Derechos de las socias:

Tal como la socia está obligada a cumplir con los deberes que se establecen en el Reglamento Interno, también tiene derechos a gozar de los beneficios a los que haya hecho mérito con la realización de su trabajo.

TEMA No. 03

REGLAMENTO INTERNO DE LA MICROEMPRESA

➤ Estructura organizativa:

Para que una microempresa funcione de buena forma se necesita que todas sus socias conozcan la estructura organizativa, que rige su microempresa de acuerdo a su naturaleza y esta puede ser:

- Junta Directiva
- Administración Gerencial.

En esta etapa deberá incorporar la estructura organizativa seleccionada por la asamblea e incluir las funciones de cada una de sus integrantes de acuerdo al cargo a desempeñar.

➤ Distribución de ganancias

Es muy importante reglamentar la distribución de las ganancias, las socias deben establecer la forma en que lo harán, en la mayoría de los grupos lo hacen por días de trabajo, esto ayuda porque se evitan conflictos internos o los comentarios entre las socias de que unas trabajan más que otras. Una manera de controlar los días de trabajo de cada socia es mediante el libro de trabajo que lleva la Gerente de Administración.

➤ Retiro de la microempresa

El retiro puede ser voluntario o forzado, las socias establecerán las condiciones para el retiro.

➤ Sanciones

Dentro del Reglamento se establecen sanciones cada una dependerá de la decisión tomada por las mujeres, pero se debe velar por el cumplimiento de las mismas, ya que esto garantiza el orden y buen funcionamiento de la microempresa. Este es uno de los artículos en el cual existen problemas para su cumplimiento, ya que muchas veces no se hace porque existen lazos familiares y de amistad entre ellas y eso no les permite cumplir con el mismo. La Junta Directiva puede sancionar a los miembros de la microempresa cuando se incumpla cualquiera de sus deberes según la clasificación de las faltas dadas en el Reglamento interno.

Las faltas se clasifican en: **faltas leves** y **faltas graves**.

TEMA No. 03

REGLAMENTO INTERNO DE LA MICROEMPRESA

Ejemplo de Reglamento Interno.

Reglamento Interno de la Microempresa "Mujeres Trabajando por un Futuro Mejor"

Reunidas las socias de la microempresa "MUJERES TRABAJANDO POR UN FUTURO MEJOR" de la comunidad de Agua Caliente municipio de Copán Ruinas, Departamento de Copán siendo las 10: a.m. el día jueves 28 de Junio del 2005.

Contando con la participación de 8 integrantes decidimos elaborar, discutir y aprobar por mayoría de votos el Reglamento Interno que regirá los destinos de la microempresa, y al mismo tiempo el incumplimiento de cualquier punto del mismo dará lugar a la sanción o separación de una socia.

Visión de la Microempresa

Somos la microempresa de mujeres trabajando por un Futuro Mejor dedicada al servicio de molido de granos básicos como maíz, arroz, café y otros, altamente capacitadas lo que nos permite brindar un servicio con calidad y eficiencia a las familias de nuestra comunidad, en nuestro local calificado amplio e higiénico; siendo así una fuente generadora de empleo para mejorar los ingresos y la calidad de vida de socias y familia.

Artículo N° 1 Objetivos de la Microempresa

Mantener la organización de la microempresa como grupo, para realizar la actividad de molido de granos básicos, que nos permita realizar otras actividades productivas rentables por medio de la cual podamos mejorar los ingresos de la microempresa.

Desarrollar los valores que tenemos como mujeres, lo que nos permite tener confianza en tomar decisiones en el momento oportuno y de esta forma realizar con independencia las actividades que nos permitan mejorar nuestra calidad de vida, de la familia y de la comunidad.

Artículo N° 2 Principio de la Microempresa

Igualdad de derechos y oportunidades para participar activamente en el grupo y disfrutar de los beneficios obtenidos para todas las socias sin exclusión alguna.

TEMA No. 03**REGLAMENTO INTERNO DE LA MICROEMPRESA****Artículo N° 3 Requisitos para Ingresar a la Microempresa**

1. Ser mujer mayor de 18 años.
2. Ser hondureña.
3. Tener buenos principios y valores morales.
4. Tener por lo menos 4 años de residir en la comunidad.
5. Que sepan leer y escribir.
6. Estar dispuestas a trabajar en grupo.
7. Cumplir con un mes de prueba.

Artículo N° 4 Requisitos para Reingresar a la Microempresa

1. Según lo establezca la Asamblea General.
2. Según el comportamiento que haya demostrado en la microempresa.

Artículo N° 5 Deberes y Obligaciones de las Socias

1. Respetar el Reglamento interno de la microempresa.
2. Tratar a todas las socias por igual.
3. Respetar la opinión y dignidad de las demás.
4. Ser puntual y participar en las reuniones y actividades del grupo.
5. Ahorrar la cantidad de L. 25.00 cada mes.
6. Mandar una excusa por escrito en caso que una socia no pueda asistir a las reuniones por una causa justificada.
7. Aceptar y desempeñar cargos directivos.
8. Solidarizarse con los problemas de las demás y con los problemas que se presenten en el grupo.
9. Velar por los intereses del grupo.
10. No comentar los asuntos que corresponde a la microempresa fuera de la misma.
11. Cuidar y velar por el equipo de nuestra microempresa.
12. Respetar la decisión de la mayoría.
13. Pagar multas establecidas.
14. No utilizar los fondos de la microempresa sin autorización de la Junta Directiva.
15. No abusar físicamente de las socias y su familia.