

## **Capítulo 6 Formación de grupos y elaboración del plan de actividades en la fase inicial**

### **6.1 Objetivos y esquema de desarrollo**

En este capítulo se explica el proceso de formación de grupos comunitarios para comenzar las actividades grupales de aprendizaje para el desarrollo comunitario y el manejo de la cuenca. Lo relacionado con el fortalecimiento y la evaluación de grupos se describen en los capítulos 8 y 12, respectivamente.

Cabe señalar que se requiere un tratamiento diferente en el caso de trabajar con las comunidades donde existen algunos grupos anteriormente creados.

#### **6.1.1 Ventajas de formar grupos**

Considerando sus funciones en el contexto del desarrollo comunitario y el manejo de la cuenca, organizar grupos de aprendizaje en las comunidades tiene las siguientes ventajas:

##### 1) Creación de un espacio para aprendizaje eficiente

Una práctica de producción sostenible en el manejo de la cuenca es específica en un lugar determinado en un momento dado. Los/as productores/as tienen que modificar las técnicas de conservación, observando su efectividad y considerando las circunstancias cambiantes del terreno donde quieren practicarlas. Sin embargo, existen limitaciones en el descubrimiento y desarrollo de ideas por cada persona si su forma de trabajo es individual. Tampoco es seguro si se le ocurren buenas ideas a cada persona individualmente. A través del aprendizaje en grupo, se hace posible generar más ideas de mejor calidad mediante intercambio de opiniones. También se espera lograr mayor efecto del aprendizaje por las ideas compartidas.

## 2) Promoción de la práctica de ayuda mutua

Considerando el manejo de la cuenca, la práctica de producción sostenible y la conservación tienen que extenderse desde el área de trabajo grupal hasta el área de la cuenca. Sin embargo, es difícil realizar los trabajos pesados de construcción y mantenimiento al nivel individual cuando no pueden pagar por el “jornal”. La promoción de la práctica de ayuda mutua mediante las actividades grupales puede facilitar el manejo de mano de obra entre los miembros del grupo o entre los grupos vecinos. También, el fondo del grupo puede servir como seguro comunitario para alguna urgencia de salud o accidente entre los miembros.

## 3) Obtención de beneficios y confianza crediticia por ser grupo organizado

Cuando se pretende vender los productos y ofrecer los servicios ambientales, la forma de trabajo será mejor colectiva que individual en el sentido de eficiencia y economía. En el caso de tratar de adquirir los fondos iniciales de inversión para implementar los planes de mejoramiento de productividad y de conservación de cuenca desde las fuentes externas, es difícil que personas individuales se beneficien del financiamiento. Aún cuando se es un grupo organizado, se debe conseguir confianza crediticia mediante evidencias de la contabilidad y manejo adecuado de fondos, además de la obtención de personería jurídica, etc. Las actividades grupales (en el proyecto) funcionan como un lugar para adquirir conocimientos y habilidades de venta colectiva, contabilidad y manejo de fondos por los grupos, junto con la comprensión de sus ventajas.

En el caso de las comunidades que son demasiado pequeñas para formar un grupo (tales comunidades casi no reciben ayuda de afuera y frecuentemente practican la agricultura tradicional), se puede considerar el uso de un lugar público de la comunidad para desarrollar las actividades presentadas en esta Guía, por ejemplo: usar la escuela para iniciar actividades con los alumnos y padres de familia. Referente al método para desarrollar actividades en tales comunidades pequeñas, se explica en más detalle en el Capítulo 13.

### **6.1.2 Pasos de trabajo**

El proceso de formación de grupos se conforma de las siguientes actividades y objetivos.

#### **ACTIVIDAD (1) Reunión de promoción**

- Promocionar los lineamientos generales del proyecto y de la institución ejecutora y la metodología de trabajo del proyecto en la comunidad.
- Establecer un acuerdo entre la comunidad y el proyecto, si la comunidad participa en el proyecto, formar o reorganizar un grupo representativo con el terreno para la finca grupal (conocer la disponibilidad de los terrenos).



#### **ACTIVIDAD (2) Taller del Diagnóstico Rural Participativo (DRP)**

##### **(Análisis de la situación actual y la problemática de la comunidad)**

- Conocer la situación actual del acceso a los recursos naturales, económicos, producción agropecuaria y nivel de participación de las instituciones u organismos que apoyan a la comunidad.
- Analizar los problemas de la comunidad con los/as participantes para definir las actividades que desarrollarán con el apoyo del proyecto.
- Realizar recorrido e inspección técnica del terreno donde se pretende establecer la finca grupal.



#### **ACTIVIDAD (3) Taller de planificación de actividades iniciales y su validación**

- Analizar e identificar, con los/as productores/as, las actividades que permitan mitigar los problemas referentes a la conservación y el manejo de la cuenca.
- Determinar y programar las actividades que los grupos necesitan realizar en el primer período, con las fechas aproximadas.
- Confirmar los resultados de los talleres de DRP y planificación de actividades iniciales con el grupo.
- Aclarar dudas y confirmar el plan con asesoría técnica para iniciar las actividades.
- Definitivamente decidir el terreno para iniciar el trabajo grupal, explicando que la confección del “plan de uso de finca grupal” (Capítulo 7) será el siguiente proceso requerido en el proyecto.

## **6.2 Actividad (1) Reunión de promoción**

### **6.2.1 Preparación para la reunión de promoción**

Las reuniones de promoción permiten tener un contacto general con los/as interesados/as como un grupo candidato que representa la comunidad para iniciar las actividades con el apoyo del proyecto.

Un método de preparación de la reunión es convocar a los habitantes interesados a través de las personas claves contactadas durante las visitas a la comunidad. Cuando se confirma que la comunidad en general tendrá interés y deseará conversar sobre los detalles con el proyecto, pueden coordinar una fecha y un local para la reunión abierta a todos y todas en la comunidad. Sin embargo, se necesita tener mucho cuidado con las personas claves para que ellos/as no inviten solamente a sus familiares, amigos y personas afines.

Existen varios métodos de la convocatoria para la reunión de promoción, tales como anuncio con cartel en los lugares públicos, distribución de volantes de aviso de la reunión, visita casa por casa, convocatoria de los padres a través de estudiantes de las escuelas, etc. además de contar con la ayuda de las personas claves. Se escogen los métodos más adecuados a cada situación.

En el caso de existir los grupos con experiencia de trabajo con otros proyectos y actualmente inactivos, es una alternativa tratar de reorganizarlos y motivarlos a participar del presente proyecto.

Se encontrarían varias categorías socioeconómicas en la misma comunidad: género, edad, religión, etnia, estrato económico, poder (líder y los demás), profesión, tenencia de tierra, etc., y pueden variar las necesidades de acuerdo a ellas. En este sentido es importante:

- Evitar la inclinación homogénea de los/as participantes;
- Asegurar la equidad y transparencia de toma de decisión.

La reunión no necesariamente termina con una sola visita. Se puede repetir cuando la gente de la comunidad tenga alguna duda y necesite conversar entre los/as habitantes para tomar la decisión.

## **6.2.2 Procedimiento para la reunión de promoción**

Una reunión de promoción se dirige por el siguiente procedimiento:

### 1) Presentación del equipo del proyecto

Una persona presenta el quipo del proyecto a la comunidad, junto con la explicación sobre los propósitos de la visita. Cada miembro del quipo también puede presentarse a los/as que asistieron a la reunión. Deberían recordarse el comportamiento necesario para abordar a la comunidad (Capítulo 4) e intentar mantener un ambiente relajado durante el proceso de la reunión.

### 2) Explicación sobre los lineamientos y filosofía del proyecto

Promocionan los lineamientos generales del proyecto y de la institución ejecutora y explican los objetivos y metas que el proyecto quiere alcanzar con los grupos de las comunidades. Necesitan explicarle la forma o metodología de trabajo que el proyecto va a tomar, a los/as que asisten a la reunión. Es importante aclarar los requisitos para iniciar actividades con el apoyo del proyecto, tales como:

- Interés de los miembros en el aprendizaje sobre la conservación y manejo de la cuenca;
- Importancia de formar un grupo organizado y fortalecido para desarrollar las actividades;
- Disponibilidad de terreno con acceso al agua para trabajar como grupo;
- Compromiso semanal para la asistencia técnica;
- Importancia en la participación de mujeres, hombres y jóvenes en el proyecto;
- Comprensión y acuerdo de la posibilidad de controlar el límite de los insumos, en sentido de la cantidad y contenidos.

### 3) Conversación y discusión abierta entre todos y todas sobre dudas, preocupaciones y opiniones

Preguntan a los/as presentes si tienen algunas dudas o puntos que aclarar con el proyecto y luego siguen una conversación sincera entre todos y todas, para que la comunidad evalúe la oportunidad de formar un grupo comunitario y participar en el proyecto. Las preguntas que

aparecen más frecuentes son las siguientes:

**Preguntas Más Frecuentes que Surgen en la Reunión de Promoción y sus Posibles Respuestas**

**Pregunta 1:** *“¿Cuántas personas se requieren para recibir el proyecto?”*

**Respuesta 1:** *“Nosotros no queremos exigir la cantidad mínima para formar un grupo, pero pueden ser 8-12 personas para realizar los trabajos compartidos entre los miembros. Lo más importante será el interés de cada uno en aprender y fortalecerse como grupo. Pero, es recomendable aumentar su membresía con la visión de llegar hasta más de 12 personas para obtención de personería jurídica y tener acceso a recursos financieros no reembolsables.”*

**Pregunta 2:** *“Yo quiero trabajar como individuo en mi parcela para tener beneficio directo. ¿El proyecto no apoya a las parcelas individuales?”*

**Respuesta 2:** *“Trabajar en las fincas individuales puede ser la siguiente etapa, porque primero ustedes pueden aprender las técnicas apropiadas en la finca grupal. Comprendemos que todos quieren beneficios al nivel individual, pero pueden aprender más en grupo, reuniéndose semanalmente para la asistencia técnica y ayudándose entre los miembros para obtener algo que sería difícil alcanzar solos. Cuando ustedes adquieran las técnicas apropiadas en grupo, luego pueden ponerlas en práctica en sus parcelas individuales con el apoyo del grupo. Nosotros queremos que aprendan a organizar el trabajo en grupo.”*

**Pregunta 3:** *“Yo quiero un proyecto de pollo (o pasto mejorado). ¿El proyecto apoya esa cosa?”*

**Respuesta 3:** *“Como proyecto, planificamos las actividades a realizar con ustedes basado en el análisis de los problemas en la comunidad y las soluciones que la comunidad puede tomar. Lo hacemos en un taller de DRP, diagnóstico rural participativo, que programamos como siguiente paso cuando ustedes aceptan el proyecto. Todo depende de los resultados del taller, aunque hay algunos limitantes debido a las instituciones que se presentan y los lineamientos del proyecto y el costo.”*

**Pregunta 4:** *“¿El proyecto paga por jornal?”*

**Respuesta 4:** *“No.... Nosotros no pagamos por día de jornal. No somos fundaciones u otros organismos que entregan dinero y materiales sino somos un proyecto del estado para la asistencia técnica. Cuando ustedes tengan productos y venta en la finca grupal, podrán repartir los beneficios entre los socios.”*

#### 4) Toma de decisión

Cuando la conversación y discusión abierta se acaban, pueden determinar en consenso si la comunidad quiere participar en el proyecto como un grupo o no. No necesita tomar la decisión en una sola reunión, si los/as que asisten a la reunión necesitan pensar más. Si quieren más tiempo para tomar la decisión o para preguntar a los/as demás que no asistieron a la reunión, pueden dejarlos/as en este momento y programar la otra reunión.

#### 5) Explicación sobre la importancia del DRP y coordinación de la fecha y lugar

Cuando la comunidad se pone de acuerdo en participar del proyecto como un grupo, pueden explicar sobre el DRP y su importancia como el siguiente paso. Coordinan la fecha y lugar recordando que son varios días de trabajo en la mañana y la tarde y que necesitan un lugar donde pegar los papelógrafos y cocinar para realizar la actividad.

### **6.2.3 Puntos a considerar antes del taller de DRP**

Es recomendable adelantar la selección de terreno para la finca grupal en esta etapa de la promoción o en paralelo con el desarrollo del DRP, con la ayuda del personal técnico posiblemente asignado(a) a la comunidad. El terreno para la finca grupal necesitará acceso a la toma de agua, y su topografía determinará las técnicas de conservación que se aplicarán y aprenderán en la finca grupal, considerando la posibilidad de divulgación a las fincas individuales en el futuro.

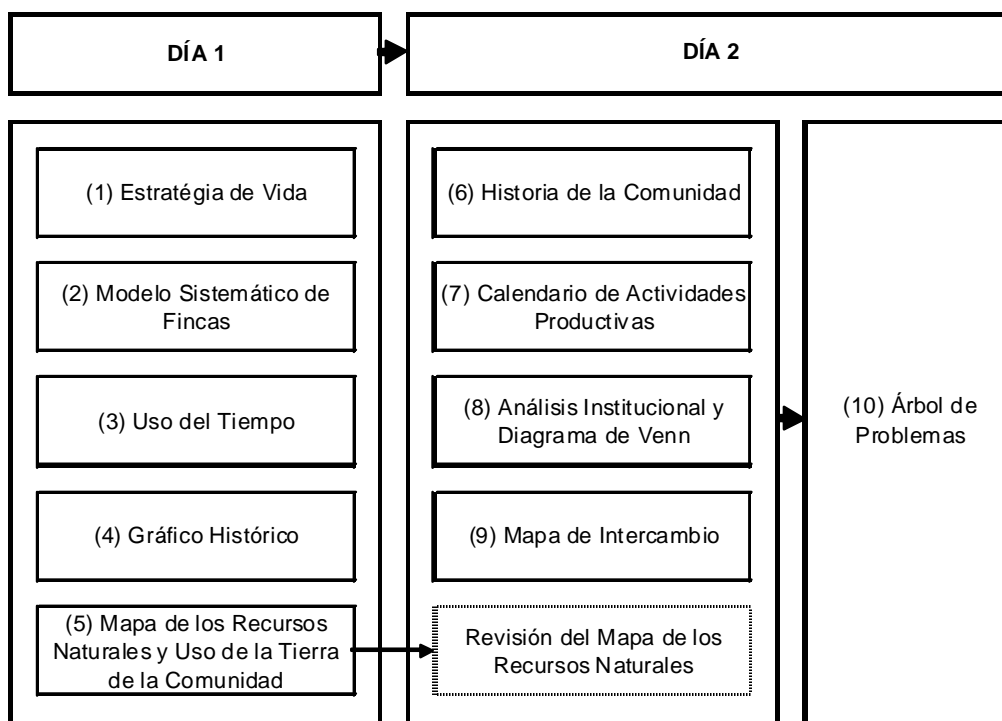
También, es muy significativo establecer y redactar un acuerdo entre el grupo y el(la) dueño(a) del terreno para la finca grupal, sobre los derechos de uso de terreno e instalación de la infraestructura productiva (como tubería de agua) y también los de repartición de cosechas o beneficios económicos. Además, deben ponerse de acuerdo que los insumos y herramientas suministrados por el proyecto se mantienen como propiedad del grupo, y no pertenecen al dueño de la finca. El acuerdo o contrato escrito entre el grupo y el(la) dueño(a) prevendrá futuros conflictos.

### 6.3 Actividad (2) Taller del DRP: Análisis de la situación actual y la problemática de la comunidad

Los talleres de DRP se encuentran formados por un conjunto de herramientas, las cuales permiten conocer la situación real de las comunidades, basados en los problemas referentes al acceso a los recursos naturales, producción, infraestructura, apoyo de instituciones y organización, entre otros. Estos datos son muy importantes debido a que permiten planificar actividades con los/as beneficiarios/as directos/as del proyecto, los/as cuales desde el inicio del mismo tendrían la oportunidad de reflejar las necesidades reales de sus comunidades y por ende permitirán la aceptación y apropiación del proyecto, lo cual impulsará el éxito del mismo.

#### 6.3.1 Flujo del DRP

El flujo a continuación muestra un modelo del programa del taller de DRP durante dos días. La duración del taller varía dependiendo del tiempo que los/as participantes hablan, su puntualidad, y la capacidad del equipo de moderadores/as.



**Figura 6-1 Modelo del Programa de Taller de DRP**



El orden de cada herramienta se puede cambiar considerando la secuencia lógica de análisis que el equipo de moderadores/as tiene y las características de cada herramienta que motivan a los/as participantes. Sin embargo, el Árbol de Problemas se debe tocar en la última parte del diagnóstico, porque esa herramienta se utiliza analizando los problemas que se identifiquen por medio de las otras herramientas.

### **6.3.2 Herramientas del DRP**

A continuación se muestran los objetivos de utilizar estas herramientas. Para saber cómo se ve (ejemplo) y cómo utilizarlas (procedimiento), existen manuales como: *“80 Herramientas para el Desarrollo Participativo”* (Geilfus, F., 2000: IICA). Con perspectiva integrada de género, se pueden ver *“Manual para el Nivel de Campo, Programa de Análisis Socio Económico y de Género (ASEG)”* (FAO, 2002).

**Tabla 6-1 Herramientas del Taller de DRP**

<b>Herramientas</b>	<b>Objetivos</b>
(1) Estrategia de vida	Determinar las diversas posibilidades de ingreso que tienen los miembros de la comunidad y las condiciones de acceso a estas fuentes de ingreso.
(2) Modelo sistemático de fincas	Elaborar un modelo del funcionamiento de la unidad de producción, con sus componentes y los diferentes flujos e intercambios.
(3) Uso del tiempo	Desarrollar el mutuo aprendizaje entre las mujeres y los hombres sobre el aporte real de la mujer en las actividades comunitarias, productivas y reproductivas.
(4) Gráfico histórico	Representar los cambios que ha sufrido la comunidad, de acuerdo a las diferentes actividades que realizan sus pobladores.
(5) Mapa de los recursos naturales y uso de la tierra de la comunidad	Establecer una representación gráfica de los recursos naturales, la producción agrícola y los datos socioeconómicos de la comunidad. En base al “mapa comunitario” se puede identificar las áreas críticas, donde hay pajas blancas, erosión y/o degradación del suelo, fuentes de agua con problemas de abundancia y calidad, etc.
(6) Historia de la comunidad	Estructurar la historia de la comunidad, desde sus primeros pobladores hasta la actualidad. Lo mismo se puede hacer sobre un grupo, para preguntar los antecedentes de su formación y los problemas que enfrenta actualmente.

(7) Calendario de actividades productivas	Conocer las diferentes actividades productivas que se realizan en la comunidad y los aspectos más sobresalientes de cada uno. Generalmente se hace lo agrícola, pero se puede incluir otro tipo de producción.
(8) Análisis institucional y diagrama de Venn	Conocer las organizaciones e instituciones que trabajan en beneficio de la comunidad y también para analizar la posibilidad de ejecutar acciones conjuntas.
(9) Mapa de intercambio	Identificar todos los actores claves con los cuales la comunidad realiza intercambios dentro y fuera de la comunidad, relacionados con los canales de comunicación, comercialización, servicios de extensión, apoyo de los productores, relación con los promotores, agricultores, etc.
(10) Árbol de problemas	Determinar las causas y efectos de los problemas existentes en el manejo de los recursos naturales y en la producción agrícola. (véase el ejemplo abajo)

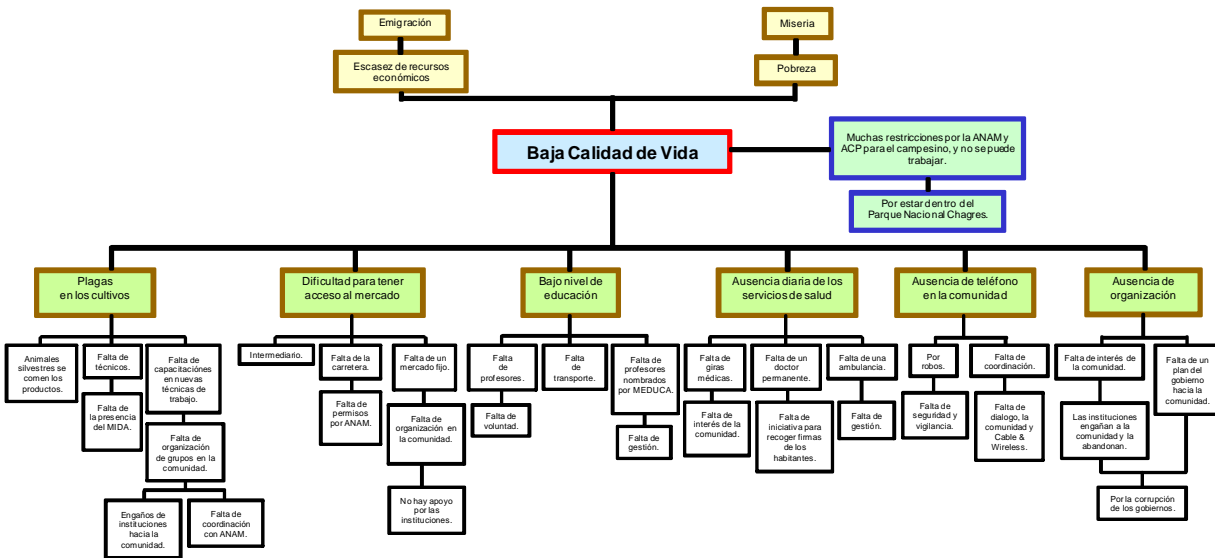


Figura 6-2 Ejemplo del Árbol de Problemas

### **6.3.3 Consideraciones importantes**

#### 1) Cantidad de moderadores/as para el taller

Cuando realizan un taller de DRP, es recomendable formar un equipo multidisciplinario, por ejemplo, con tres personas. Uno/a facilita el uso de una herramienta, otro/a ayuda la facilitación preparando papeles, tarjetas, cinta adhesiva, etc. y el(la) otro(a) observa la discusión con atención para preguntar la información que falta anotando el resultado. La facilitación se puede turnar por herramienta, para que los/as participantes no se aburran con la misma persona que habla.

#### 2) Selección de las herramientas

Las herramientas que componen este modelo, son las más representativas entre otras existentes. Las herramientas se pueden escoger considerando los objetivos, tiempo, personal y costo del taller.

#### 3) Programa del taller

Un programa largo del taller con varios días en secuencia, no garantizará la mayor participación de las mismas personas porque ellos/as tendrán otros compromisos. Cuando se realizan los talleres en días separados, no deberían programar los días muy alejados para que la gente de la comunidad se mantenga motivada y no se le olvide lo que se habló antes.

## **6.4 Actividad (3) Taller de planificación de actividades iniciales y su validación**

Después de los talleres de DRP para analizar la situación actual, los talleres de planificación de actividades iniciales se desarrollan. Los talleres de planificación ayudan a facilitar la programación de las actividades que cada grupo requiere realizar a medida que transcurre el primer período, y además nos permite determinar acuerdos entre el proyecto y los grupos, ya que esta es una fase que se debe cumplir poco a poco. El taller de planificación y su validación se desarrolla en los siguientes pasos:

### **PASO 1: Análisis de problemas y soluciones**

- Establecer alternativas que permitan mitigar los problemas identificados en la herramienta del Árbol de Problemas e identificar las actividades necesarias a realizar en el primer período (varios meses hasta un año).



### **PASO 2: Clasificación de actividades**

- Priorizar las actividades a realizar identificadas para elaborar el plan de actividades iniciales del grupo.



### **PASO 3: Plan de actividades iniciales**

- Definir el aporte que podrán coordinar entre los grupos y el proyecto por actividad.
- Ordenar y programar las actividades.



### **PASO 4: Validación del plan de actividades iniciales**

- Validar el plan de actividades iniciales entre todos y presentar el personal del proyecto.
- Inspeccionar el terreno para la finca grupal y seleccionar los directivos.

#### 1) Análisis de problemas y soluciones

Con ayuda del Árbol de Problemas, se seleccionarán los problemas relacionados a la conservación y manejo de la cuenca. Para cada problema se determinará las actividades que conducen a su solución.

## 2) Clasificación de las actividades

Se clasificarán las actividades en urgente, importante y fácil. Se explicará que las actividades urgentes se tendrían que realizar más pronto, las actividades importantes se tendrían que cumplir o empezar dentro del primer período, y que las actividades fáciles se podrán realizar cuando sea conveniente. Deben insertar la actividad de “Confección del Plan de Uso de Finca (PUF)” en la categoría de urgente, junto con la explicación a los participantes sobre la importancia del PUF en el desarrollo comunitario y el manejo de la cuenca.

## 3) Plan de actividades iniciales

Para cada actividad se determinará los recursos necesarios para realizar la misma, y cuáles son los recursos que el grupo tiene o cuenta en la comunidad y cuáles deben provenir de afuera. Se estimará cuándo podrán empezar las distintas actividades y colocarán las fechas aproximadas de ejecución.

**Tabla 6-2 Ejemplo de Plan de Actividades Iniciales**

Clasificación	Actividades	Lugar	Cronograma (fecha aproximada de inicio)	Aporte externo	Aporte propio
<b>Urgente</b>	Elaborar el Plan de Uso de Finca.	Finca grupal	Mayo	Asistencia técnica de medición.	
	Cercar la finca grupal.	Perímetro de finca grupal	Junio	Alambre de pua y estaca de bala.	Mano de obra.
	Implementación de técnicas de conservación de suelo.	Finca grupal	Junio	Capacitación y asistencia técnica del proyecto.	Deseos de aprender y mano de obra.
	Siembra de hortalizas.	Parcela por determinar	Junio - Agosto	Semillas de tomate, ají, pimentón pepino y sandía.	Mano de obra.
<b>Importante</b>	Construcción de la toma de agua.	Manantial cerca de finca grupal	Agosto	Tubos, bloques, cemento, varilla, arena y tanque de almacenamiento de agua.	Mano de obra y piedra.
	Mejoramiento de las parcelas de plátanos.	Parcela de plátano	Agosto	Capacitación y preparación de abonos orgánicos.	Semilla y mano de obra.
	Siembra de arachi para alimentar los pollos.	Parcela por determinar	Agosto	Arachi.	Mano de obra.
	Vivero de plantas maderables, medicinales y ornamentales.	Al lado del rancho por construir	Septiembre	Asesoría del proyecto.	—
	Estudio de mercado para el grupo.	Comunidad	Depende del proyecto.	Asesoría del proyecto.	—
<b>Fácil</b>	Rifa	Comunidad	Todas las Quincenas	—	Dinero para comprar los chances y mano de obra.

#### 4) Validación del plan de actividades iniciales

Cuando se terminen los talleres de DRP y planificación de actividades iniciales, los resultados se redactarán para compartirlos entre el equipo del proyecto y el grupo comunitario. Los resultados redactados se llevarán al grupo para confirmar si existen errores o no, antes de publicar el documento final. El personal técnico encargado de la comunidad organiza una reunión con el grupo para validar el plan de actividades iniciales, brindando asesoría técnica para aclarar dudas sobre el plan.

El terreno para utilizar como finca grupal ya tendría que estar dispuesto en este momento, para que el técnico lo conozca e inicie la inspección para desarrollar las actividades, especialmente para la toma de agua. Cuando se selecciona el terreno, el técnico avisará la confección del plan de uso de finca (PUF) con el grupo, para que los miembros aprendan a planificar e implementar el uso racional y sostenible del terreno, ya que los cultivos y las técnicas de producción se seleccionarán basados en el PUF.

El grupo escogerá su junta directiva compuesta de presidente/a, secretario/a, tesorero/a, fiscal y vocal. En el caso de no contar con la membresía grande, se escogen solamente los 3 directivos más prioritarios que son presidente/a, secretario/a y tesorero/a, sin obligarse a escoger todos los 5 directivos.

Es mejor que la directiva se forme antes de la validación del plan de actividades iniciales. Cuando el grupo necesita más tiempo, podrá dejarle para tomar la decisión. Sin embargo, ya tendrá que estar formada cuando necesita solicitar los materiales y herramientas para el grupo para que sea responsable por preparar los formatos y controlar los bienes y trabajos del grupo. Las funciones básicas de cada directivo se presentan en el cuadro a continuación:

**Tabla 6-3 Funciones de los directivos**

<b>Directivos</b>	<b>Funciones esperadas</b>
Presidente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación y coordinación de las actividades con el proyecto, respetando su iniciativa para tomar la decisión grupal;</li> <li>- Preparación y autorización con su firma, los formatos de la administración con el proyecto, como solicitud de materiales e informe de la reunión mensual.</li> </ul>
Secretario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de asistencia y registro de los días de trabajo y reunión, cuando inicien el trabajo grupal;</li> <li>- Preparación y autorización con su firma, los formatos de la administración con el proyecto, como solicitud de materiales e informe de la reunión mensual;</li> <li>- Registro de bienes del grupo como herramientas, cuando se entregan materiales;</li> <li>- Informe o acta de la reunión mensual.</li> </ul>
Tesorero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guardar el dinero del grupo cuando se inicien a ingresar a través de cuota o venta;</li> <li>- Controlar el gasto del grupo cuando hay;</li> <li>- Registro de movimiento del dinero e informe de tesorería en la reunión mensual.</li> </ul>
Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar el uso de bienes y fondo del grupo, cuando hay entrega de materiales y movimiento del dinero.</li> </ul>
Vocal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayudar en la comunicación interna para avisos importantes entre los miembros.</li> </ul>

Después se determina el día de la asistencia técnica semanal para el grupo y se da inicio a las actividades de extensión regular.

## **6.5 Otros tópicos que pensar**

### **6.5.1 Utilización de promotores**

En el proceso de la formación de grupos comunitarios, sería necesario considerar la contratación con unos/as promotores/as en el proyecto. El(la) promotor(a) es aquella persona que vive y conoce el área de objeto del proyecto, que tiene la función de comunicarse con los líderes comunitarios o personas claves para organizar una visita del personal del proyecto a la comunidad y las reuniones de promoción con la comunidad. El(la) promotor(a) facilita el abordar a la comunidad y puede acelerar la formación de los grupos. También, podrían ayudar al personal del proyecto al llevar a cabo los talleres de DRP como asistente y al entregar algunas fichas de los grupos formados y sus miembros.

Sin embargo, contratar a persona(s) de las comunidades del área pueden generar la envidia entre los/as habitantes de las mismas comunidades, y esto podrían afectar la relación interna de las comunidades cuando él o ella quisiera integrarse al beneficio del proyecto. Por lo tanto, en cuanto a la selección de promotores, es necesario aclarar los antecedentes de los candidatos y las percepciones para ellos en el área, y tratar de seleccionar las personas más neutrales posibles. De esta manera se pretende impedir la situación incómoda para la ejecución del proyecto.

### **6.5.2 Aplicación de las herramientas de desarrollo participativo**

Cuando terminan el DRP solamente por llenar el formulario de las herramientas y no profundizan la discusión y el análisis, el DRP se quedará como una “ceremonia” para iniciar el proyecto. Es importante no dejar los resultados del DRP sin profundizar. Se pueden volver a las mismas herramientas para promover la comunicación y análisis entre los técnicos y los grupos de productores, y desarrollar más actividades creativas en diferentes momentos que necesitan toma de decisión con los grupos durante la implementación del proyecto.

El hecho de ejecutar el DRP al inicio del proyecto no es igual que practicar el desarrollo comunitario participativo. En este sentido, los métodos y herramientas participativas se pueden aplicar no solamente al momento de DRP sino también a otras etapas del proyecto como



capacitación, para “facilitar” como el papel de actores exteriores, el proceso de aprendizaje en que los miembros de los grupos piensan, comprenden la razón, deciden y practican, analizando varios aspectos de desarrollo comunitario, producción agrícola y manejo de la cuenca.

**Ejemplos de la aplicación de las herramientas participativas en diferentes momentos**

**El “uso de tiempo” entre mujeres y hombre se puede detallar sobre los trabajos que realizan las mujeres y los hombres: los remunerables y no remunerables; los de producción y de manejo de la vida; y los que impactan al manejo de la cuenca. En el “calendario agrícola”, se pueden preguntar más sobre cuáles son trabajos agrícolas de hombres y de mujeres, en qué mes tienen más ingreso agrícola, y en qué mes tienen más alimentos o cuáles son las comidas más típicas por mes, etc. El proyecto puede incorporar la perspectiva de género con estas informaciones, para desarrollar las diferentes actividades productivas y ambientales con mujeres y hombres.**

**6.6 Insumos necesarios**

Actividad	Personal	Tiempo	Material y Costo
Coordinación de la reunión de promoción con las comunidades	Promotor(a), si necesita; Un equipo multidisciplinario (2-3 personas de diferentes especialidades)	Aprox. 1 vez por 1 o 2 semanas por comunidad hasta llegar al acuerdo	Desplegables del proyecto, si se han preparado
Reunión de promoción	Un equipo multidisciplinario (2-3 personas de diferentes especialidades); Promotor(a), si necesita	1-3 días	Desplegables del proyecto, si se han preparado
Talleres de DRP y planificación de actividades iniciales	Un equipo de moderadores/as multidisciplinario (moderador(a), asistente y secretario/a)	2-4 días en total	Papel manila, cinta adhesiva, piloto, tarjeta, papel bond cortado, alimentos B/.30 por día
Validación del plan de actividades iniciales	Encargado/a de organización; Técnico encargado	1/2 día	Resultado de DRP y el plan de actividades iniciales