

BIÊN BẢN CUỘC HỌP THƯỜNG KỲ THÁNG 12-2011

Điện Biên Phủ, ngày 03 tháng 01 năm 2012

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Xây dựng kế hoạch và giám sát các hoạt động của dự án hàng tháng nhằm mục đích giúp cho công tác triển khai thực hiện dự án được trôi chảy và hiệu quả.

Yêu cầu: sau 1 tháng có báo cáo và xây dựng kế hoạch hoạt động của tháng tiếp theo.

II. THÀNH PHẦN THAM GIA

- BQLDA tỉnh: Ông Kỳ, Bà Hiền, Ông Thái, Bà Bắc
- BQLDA huyện Điện Biên: Ông Nguyễn, Ông Vinh, Ông Dũng, Ông Hùng
- BQLDA huyện Điện Biên Đông: Ông Tiếp, Ông Tiến, Ông Minh, Ông Chi
- BQLDA thành phố Điện Biên Phủ: Ông Dũng, Ông Hùng
- Chuyên gia Jica: Ông Goseki, Ông Hiền, Ông Minh, Bà Nonaka
- Chuyên gia hợp phần phát triển sinh kế: Ông Sinh, Ông Tiếp, Ông Hòa, Ông Mochida, Bà Junko và ông Trung.

III. NỘI DUNG

1. Ông Kỳ thông qua Quyết định Phân công nhiệm vụ thành viên Ban quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật Quản lý rừng bền vững vùng đầu nguồn Tây Bắc.

2. Thảo luận kết quả đã thực hiện tháng 12/2011, kế hoạch thực hiện tháng 01/2012

1. Kế hoạch phát triển thôn bản đã được các xã thuộc vùng dự án của huyện Điện Biên, Điện Biên Đông, thành phố Điện Biên Phủ Thông qua.

2. Thúc đẩy việc sửa đổi quy định của hoạt động cần thiết

Đã có Bản Phiêng An xã Thanh An huyện Điện Biên sửa đổi quy chế từ nuôi Nhím sang nuôi Lợn.

3. Tiếp tục thực hiện bản tin của nhóm chuyên gia sinh kế

Bà Bắc: trên bản kế hoạch có ghi đối tác chịu trách nhiệm là bà Bắc nhưng thực tế các bản tin đã ra đều do nhóm sinh kế tự phát hành không có sự tham gia hay lấy ý kiến từ bà Bắc.

4. Điều tra Số liệu cơ bản về các hoạt động

Ông Kỳ: đã có đợt khảo sát về các điểm thực hiện dự án nên theo tôi không cần thiết phải điều tra.

Nhóm sinh kế: điều tra để thấy được sự thay đổi trong quá trình thực hiện dự án.

5. Xem xét lại tài liệu hướng dẫn lập kế hoạch phát triển thôn bản.

Ông Kỳ: thuê Đại học lâm nghiệp chỉnh sửa.

6. Nghiên cứu các phương hướng cải thiện thu nhập thông qua việc sản xuất theo hợp đồng.

Hiện Công ty Woodland muốn đầu tư trồng rừng vào xã Tà Lèng và bản Phiêng Ban.

Ông Kỳ: các bản cần hợp thống nhất trước rồi mới liên lạc với công ty

Chịu trách nhiệm:

+ Huyện Điện Biên: ông Vinh

+ Thành phố ĐBP: Ông Hiệp

7. Thử nghiệm bếp cải tiến

Ông Mochida: Tháng 11 đã chuyển 15 Bếp cải tiến (bếp Lào) cho 3 bản. Sau đó chuyển 1 bảng ghi chép cho người dân để người dân theo dõi.

Hiện đang giám sát việc sử dụng bếp tiết kiệm củi

8. Tham quan học hỏi việc sử dụng bếp cải tiến

Trong tháng 12/2011 dự án đã tổ chức một đợt thăm quan sử dụng bếp cải tiến và Biogas tại Bản Nhộc huyện Thuận Châu tỉnh Sơn La.

Ở mục đối tác CTN ghi Ông Thái nhưng ông Thái có ý kiến: Trong quá trình thử nghiệm bếp cải tiến ngoài chuyên thăm quan, tập huấn tại Sơn La hợp phần sinh kế tổ chức tôi không được cung cấp thêm bất cứ kế hoạch cụ thể nào về nội dung này gửi ông Thái.

9. Thử nghiệm các phương pháp tiết kiệm củi khác

10. Thăm quan mô hình Biogas

Trong tháng 12/2011 dự án đã tổ chức một đợt thăm quan sử dụng bếp cải tiến và Biogas tại Bản Nhộc huyện Thuận Châu tỉnh Sơn La.

11. Chuẩn bị hợp bản

Đã hoàn thành hợp 8/9 bản để thống nhất kế hoạch hoạt động đến tháng 10/2012 cùng hợp phần sinh kế

12. Nghiên cứu nhu cầu thị trường và các kênh tiêu thụ sản phẩm qua chế biến

Nghiên cứu các mặt hàng nông sản và các sản phẩm người dân chế biến ra. Dự kiến đến ngày 19/01/2012 sẽ có báo cáo.

Dự kiến thời gian tới sẽ xây dựng thương hiệu măng ớt tại Bản Nà Nghè xã Tà Lèng thành phố Điện Biên Phủ.

13. Lựa chọn các nhóm mục tiêu để giới thiệu việc chế biến thức ăn

Chưa thực hiện

14. Đề xuất nguồn vốn 30a cho Điện Biên Đông

Điện Biên Đông sẽ xem xét trả lời trong tháng 01/2012

15. Hợp bản thảo luận các hoạt động cụ thể và lên kế hoạch việc quản lý rừng bền vững cũng như các hoạt động cải thiện sinh kế tiếp theo

Dự kiến tổ chức để thống nhất ở bản Kê Nênh xã Tà lèng nhưng ngày 02/01 bản đã có báo cáo nên không tổ chức họp nữa

16. Một số nội dung:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động: thực hiện tháng 01/2012
- Thảo luận với nhà đầu tư về hỗ trợ trồng rừng tại Tà Lèng và Phiêng Ban
- Xây dựng kế hoạch giới thiệu việc chế biến thức ăn

Phân công người CTN: ông Thái

17. Hỗ trợ kỹ thuật cho các hoạt động cần thiết nhất nếu cần

- Cung cấp kỹ thuật cần thiết cho người dân bằng các tập huấn để thực hiện từng hoạt động thí điểm

+ Hội thảo về giới thiệu bếp cải tiến (Tia ghènh C): ngày 09 và 16/01/2012 bắt đầu từ 9h00

+ Hội thảo về bếp sinh học Biogas (tại Bản Sái Lương) ngày 12-13/01/2012

+ Cung cấp kỹ thuật bằng các tập huấn chăm sóc gia súc, xây dựng chuồng trại: Thực hiện cùng với việc cung cấp vật nuôi

- Chia sẻ thông tin về chuyên gia vật nuôi ở Na Phát A

18. Phát vật nuôi của hoạt động cần thiết nhất xuống địa bàn

Chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết nhất triển khai hoạt động thí điểm

- Chuẩn bị mua con giống lợn sinh sản (Bản Sái Lương, Tà Ghènh C) và lợn lai kinh tế (bản Phiêng ban): Dự kiến thực hiện trong tháng 01/2012

19. Tham qua các mô hình thành công

Chưa có kế hoạch trong tháng 02/2012

Dự kiến sẽ tổ chức 1 chuyến trong nước và 01 chuyến đi Thái Lan.

20. Thúc đẩy thực hiện hoạt động thử nghiệm

- Thiết kế trồng rừng/Khoanh nuôi tái sinh rừng (Tà Lèng, Kê Nênh, Phiêng Bua, Phiêng Ban, Na Phát A): thiết kế sau tết

- Xuất bản bản tin LDC: trước tết

- Thực hiện trồng rau bón phân hữu cơ: Sẽ chọn bản Háng Trọ B thực hiện trong tháng 01/2012.

21. Tổ chức họp bàn việc xem xét và sửa đổi hệ thống giám sát.

Tổ chức vào ngày 03/01

22. Giám sát việc triển khai các hoạt động cần thiết nhất.

- Trong tháng 01 xong bảng câu hỏi cuối cùng và chuẩn bị điều tra khảo sát điều kiện sống cơ bản của người dân các điểm triển khai hoạt động cần thiết nhất.

- Nhóm sinh kế sẽ hoàn thiện 01 bản câu hỏi đánh giá dòng tiền vào – ra ở thôn bản bắt đầu từ tháng 02/2012.

- Hướng dẫn tình nguyện viên giám sát: hiện dự án đang thông báo tuyển 1 chuyên gia thực hiện tổng hợp, xem xét báo cáo của các tình nguyện viên.

23. Phát triển hệ thống liên lạc với các cơ quan hỗ trợ.

Tổ chức Hội nghị với các cơ quan hỗ trợ vào ngày 05/01

24. Thử nghiệm các hệ thống liên lạc qua lại với các cơ quan hỗ trợ.

25. Đào tạo cán bộ xã/phường trong việc triển khai thực hiện hoạt động 1-5 và 1-6: Chưa thực hiện

26. Tổ chức tập huấn cho cán bộ tỉnh và huyện/thành phố để hướng dẫn cho cán bộ xã thực hiện hoạt động 1-4, 1-5, 1-6.

27. Chuẩn bị tập huấn ở Nhật: Góp ý vào vào kế hoạch lớp học vào tháng 01/2012

28. Bắt đầu chuẩn bị tài liệu kỹ thuật cho giai đoạn 2: Trong tháng 01/2012 sẽ xây dựng các nội dung của quyển sổ tay hướng dẫn kỹ thuật.

29. Hoàn thiện logo dự án: đã xong

30. Phổ biến kết quả tập huấn ở Nhật: đã xong

31. Jica Việt Nam đi quan sát: đã xong

32. Giới thiệu các hoạt động trên Website dự án: đã và đang tiến hành

33. Kiểm tra lại danh sách các thành viên BQL và công việc của họ: Đã có quyết định số 792/QĐ-BQLDA, ngày 30/12/2011 của Ban quản lý dự án.

34. Ban quản lý dự án tiếp thu ý kiến hoàn thiện báo cáo gửi lại ban chỉ đạo xem xét gửi các cơ quan liên quan: Ông Kỳ chịu trách nhiệm.

35. Giải quyết công tác phí,... cho các cán bộ tham gia hoạt động dự án

36. Thành viên ban quản lý (Trưởng nhóm) ở huyện phải thường xuyên báo cáo kế hoạch công việc của Dự án cho lãnh đạo huyện được biết

37. Thứ 6 hàng tuần phải gửi kế hoạch công việc của tuần tiếp theo bằng văn bản cho cơ quan đối tác để sắp xếp cán bộ tham gia phối hợp.

38. giao Sở NN&PTNT tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan thực hiện tăng cường công tác phối hợp thực hiện dự án SUSFORM-NOW.

Ông Kỳ đã tham mưu.

39. Giao ban quản lý sửa đổi, bổ sung Hiệp định ký kết giữa Jica và UBND tỉnh Điện Biên (bao gồm vai trò, chế độ,... của các cán bộ xã/phường và trưởng bản). Sau đó gửi cho UBND tỉnh Điện Biên. UBND tỉnh Điện Biên sẽ gửi công văn đề nghị Jica về sửa đổi bổ sung hiệp định.

Ông Goseki: Jica cũng hiểu việc tham gia của cán bộ xã.

Liên quan đến bản tin sinh kế: trước kia bản tin được mang tới phát tận tay người dân, từ nay sẽ được gửi thư hàng tháng để người dân biết được các hoạt động đã thực hiện.

Cuộc họp kết thúc vào 11h30 cùng ngày

SUSFORM-NOW**Kế hoạch Tháng****(01/2012)**

Kế hoạch Hoạt động (APO)	Số TT	Kế hoạch Hoạt động (12/2011)	Tiến độ thực hiện (12/2011)	Kế hoạch Hoạt động (APO) (01/2012)	Kế hoạch được quyết định (01/2012)	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm Đối tác	Trách nhiệm Chuyên gia	Ghi chú
APO2011 1-5(1)	1	Các Kế hoạch Phát triển Thôn bản & các Kế hoạch Tà Lèng được phê duyệt bởi các xã/phường.	(đã hoàn thành)				Mr. VVDũng Ms. Duyên Mr. Tiếp	GOSEKI	
	2	Thúc đẩy việc sửa đổi quy định của nhóm sở thích của hoạt động can thiệp nhất (MIA)	(đã hoàn thành)				Ms. Duyên	OKATA	Phiêng Ban
1-6(2)	3	Tiếp tục thực hiện bản tin của Hộp phân Phát triển Sinh kế (LCD)	(đã hoàn thành)		(xem APO2012 1-5(6)/No.20)		Ms. Bắc	OKATA FUJIWARA	
	4	Điều tra cơ bản việc thực hiện MIA tại các địa điểm thử nghiệm	(Vẫn chưa bắt đầu thực hiện)		(xem APO2012 1-6(1)/No.22)		Ms. Duyên Mr. Tiếp	FUJIWARA	
APO2012 1-4 (1)	5			(Lập kế hoạch cho tháng 4 năm 2012)	Đơn giản hóa các thủ tục và các phương pháp xây dựng kế hoạch	Cả tháng	Ms. Hiền	GOSEKI	Thuế 1 Tư vấn địa phương trong thời gian 1,5 tháng
	6	Nghiên cứu khả thi việc nâng cao thu nhập thông qua sản xuất theo hợp đồng	Đã thảo luận với Công ty Woodland và Công ty đã đi thăm các địa điểm thử nghiệm		(xem APO 1-5(2)/ No. 16)		Mr. Sâm Mr. Vinh Mr. Minh	GOSEKI	Quan sát bởi Công ty Woodland
1-5 note (2)	7	Tiếp tục thử nghiệm bếp đun cải tiến	(Tiếp tục)		Kiểm tra các kết quả giám sát thử nghiệm bếp đun cải	Trước Tết	Mr. Thái	KUWABARA MOCHIDA	Tia Ghènh C, Huôi Múa A, &

Kế hoạch Hoạt động (APO)	Số TT	Kế hoạch Hoạt động (12/2011)	Tiến độ thực hiện (12/2011)	Kế hoạch Hoạt động (APO) (01/2012)	Kế hoạch được quyết định (01/2012)	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm Đối tác	Trách nhiệm Chuyên gia	Ghi chú
	8	Tham quan học tập việc sử dụng bếp đun cải tiến	(đã hoàn thành)		tiến		Mr. Thái	KUWABARA	Sái Lương Ban Nhịp, tỉnh Sơn La & Trường Đại học Tây Bắc (TBU)
	9	Thử nghiệm các phương pháp tiết kiệm củi khác	Đã thiết kế		(xem 1-5 (3)/ No. 17)		Mr. Thái	KUWABARA	
	10	Tham quan mô hình biogas	(đã hoàn thành)				Mr. Thái	KUWABARA	Địa điểm dự án của Chính phủ gần thành phố DBP
	11	Chuẩn bị Hội thảo thôn bản	(đã hoàn thành)				Ms. Hiền	GOSEKI OKATA	Đại diện PMU huyện/xã tham gia
	12	Nghiên cứu nhu cầu thị trường và các kênh tiêu thụ sản phẩm qua chế biến	Tiếp tục		Hoàn thành công việc nghiên cứu	Trước Tết	Ms. Hiền	OKATA MOCHIDA Hòa	
	13	Lựa chọn các nhóm mục tiêu để giới thiệu việc chế biến thực phẩm	Vẫn chưa được lựa chọn		(xem 1-5(2)/No.16)		Ms. Bắc	OKATA FUJIWARA	
1-5 note (3)	14	Đề xuất nguồn vốn 30A cho huyện Điện Biên Đông	* Nguồn vốn này chỉ sử dụng cho công tác bảo vệ rừng, hiện nguồn vốn không có sẵn.		Xem xét các tiềm năng của việc sử dụng nguồn vốn 30A	Cả tháng	Mr. Tiếp	GOSEKI	Bởi PMU huyện Điện Biên Đông
1-5(1)	15	Tổ chức Hội thảo thôn bản để thảo luận các hoạt động cụ thể và lên kế hoạch về quản lý rừng bền vững và	Đã được tổ chức tại 8 bản trừ bản Tia Ghènh C (Các phiếu đăng ký hoạt động phát triển sinh kế của bản Kê	Lựa chọn hoạt động thí điểm tại 6 địa điểm thử	- Tổ chức Hội thảo thôn bản (Tia Ghènh C)	5/1	Mr. Tiếp & Mr. Kỳ	GOSEKI OKATA FUJIWARA NONAKA MOCHIDA	

Kế hoạch Hoạt động (APO)	Số TT	Kế hoạch Hoạt động (12/2011)	Tiến độ thực hiện (12/2011)	Kế hoạch Hoạt động (APO) (01/2012)	Kế hoạch được quyết định (01/2012)	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm Đối tác	Trách nhiệm Chuyên gia	Ghi chú
		các hoạt động cải thiện sinh kế tiếp theo.	Nên vẫn chưa thu)	nghiệm và 3 bản của điểm thử nghiệm Tà Lèng.	- Thu các phiếu đăng ký các hoạt động phát triển sinh kế (Tà Lèng (Kê Nênh))	Sớm hơn	Mr. Dũng & Mr. Kỳ	NONAKA MOCHIDA	
1-5(2)	16			Xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động	- hoàn thiện kế hoạch thực hiện hoạt động tại mỗi địa điểm thử nghiệm - khẳng định sự quyết tâm của các nhà đầu tư, sau đó thảo luận với các xã về trồng rừng công nghiệp (Tà Lèng, Phiêng Ban)	Đến cuối tháng 1 năm 2012	Mr. Dũng, Ms. Duyên, & Mr. Tiếp	NONAKA (GOSEKI) MOCHIDA	Gửi bản dự thảo cho các thành viên PMU để xin ý kiến đóng góp
1-5 (3)	17	Hỗ trợ kỹ thuật cho các hoạt động cần thiết nhất (MIA) nếu cần	Cung cấp kỹ thuật chăn nuôi gia súc	Cung cấp kỹ thuật cần thiết cho người dân bằng các khóa tập huấn để thực hiện từng hoạt động thí điểm	- xây dựng kế hoạch về giới thiệu chế biến thực phẩm	Đến cuối tháng 1 năm 2012	Mr. Thái	OKATA FUJIWARA Hoa	
					- Hội thảo về giới thiệu bếp đun cải tiến (Tia Ghènh C) - Hội thảo về bếp sinh học biogas (Sái Lương) - Cung cấp các khóa tập huấn về chăn nuôi gia súc và xây dựng chuồng trại.	9, 16/1 12-13/1 Cả tháng	Mr. Lâm & Mr. Dũng Mr. Chi Mr. Vinh Mr. Dũng & Mr. Lâm	OKATA FUJIWARA KUWABARA MOCHIDA KUWABARA MOCHIDA OKATA FUJIWARA	Thí nghiệm kỹ thuật chuyên giao giữa các dân bản. Phối hợp với Chi cục Thú y tỉnh/Trạm Thú y huyện
1-5 (4)	18	Cung cấp giống	Đã hoàn thành ở				Mr. Dũng	OKATA	

Kế hoạch Hoạt động (APO)	Số TT	Kế hoạch Hoạt động (12/2011)	Tiến độ thực hiện (12/2011)	Kế hoạch Hoạt động (APO) (01/2012)	Kế hoạch được quyết định (01/2012)	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm Đối tác	Trách nhiệm Chuyên gia	Ghi chú
		vật nuôi cho các hoạt động MIA	3 bản	Chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết để triển khai hoạt động thí điểm	- chuẩn cung cấp lợn nái sinh sản (Sái Lương, Tia Ghènh C) và lợn nái lai kinh tế (Phiêng Ban)	Cả tháng	Mr. Thái	NONAKA OKATA MOCHIDA	Giao trong tháng Hai (sau 8/2) cho Sái Lương và Tia Ghènh C. Chưa xác định ngày giao cho Phiêng Ban
1-5 (5)	19			Tham quan các mô hình thành công	- xây dựng kế hoạch tham quan học tập	Cả tháng	Mr. Kỳ	NONAKA MOCHIDA	
1-5 (6)	20			Thúc đẩy thực hiện hoạt động thử nghiệm	- Thiết kế trồng rừng / khoanh nuôi TSTN (Tà Lèng (Kê Nènh, Phiêng Bua), Phiêng Ban, Na Phát A.) Xuất bản Bản tin LDC -Thí nghiệm trồng rau sạch (hữu cơ)	Sau Tết	Mr. Kỳ, Mr. Sâm, Ms. Duyên, & Mr. Tiếp	NONAKA (GOSEKI)	
						Trước Tết	Ms. Bắc	OKATA FUJIWARA MOCHIDA AIHARA	Lựa chọn 1 bản thực hiện
1-6 (chú ý)	21	Tổ chức họp bàn về việc xem xét và sửa đổi hệ thống giám sát	Chưa hoàn thành		- Tổ chức họp bàn về việc xem xét và sửa đổi hệ thống giám sát	3/1	Ms. Hiền	GOSEKI OKATA FUJIWARA	Đại diện PMU thành phố/huyện, các xã và thôn bản tham gia

Kế hoạch Hoạt động (APO)	Số TT	Kế hoạch Hoạt động (12/2011)	Tiến độ thực hiện (12/2011)	Kế hoạch Hoạt động (APO) (01/2012)	Kế hoạch được quyết định (01/2012)	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm Đối tác	Trách nhiệm Chuyên gia	Ghi chú
1-6 (1)	22	Giám sát việc triển khai các hoạt động cần thiết nhất	Chưa hoàn thành	Thử nghiệm hệ thống giám sát mới	(- theo kết quả của cuộc họp trên đây (No. 21)) - hoàn thành bảng câu hỏi và lựa chọn các dân bản mục tiêu cho điều tra cơ bản việc thực hiện các MIA - tiếp tục giám sát sự phát triển bên trong thôn bản bởi MV.		Ms. Hiền	OKATA MOCHIDA	
		Giám sát sự phát triển bên trong thôn bản bởi Tỉnh nguyên viên giám sát (MV)	(Tiếp tục)		- Hưởng dẫn Tỉnh nguyên viên giám sát viết báo cáo tháng bởi giáo viên Trường Trung cấp nghề tỉnh Điện Biên	Đến trước Tết	Ms. Hiền	GOSEKI	
		Hưởng dẫn Tỉnh nguyên viên giám sát bởi giáo viên Trường Trung cấp nghề tỉnh Điện Biên	Chưa hoàn thành		- Hưởng dẫn Tỉnh nguyên viên giám sát viết báo cáo tháng bởi giáo viên Trường Trung cấp nghề tỉnh Điện Biên	4/1	Ms. Hiền	GOSEKI	
		Phát triển hệ thống liên lạc với các cơ quan hỗ trợ	Chưa hoàn thành		- xem xét kết quả giám sát của MV và cải tiến hệ thống MV	Cả tháng	Ms. Hiền	NONAKA (GOSEKI)	- thuê Tư vấn địa phương thời gian 1,5 tháng
2-1 (note)	23	Phát triển hệ thống liên lạc với các cơ quan hỗ trợ	Chưa hoàn thành				Ms. Bắc	GOSEKI	Bồi PMU cấp tỉnh
					- Hợp với các Cơ quan Hỗ trợ	5/1	Mr. Kỳ	GOSEKI	
2-1 (1)	24			Thử nghiệm các hệ thống liên lạc qua lại với các cơ quan hỗ trợ	(theo kết quả cuộc họp trên đây (No. 23))		Mr. Kỳ	NONAKA (GOSEKI)	
2-2 (1)	25			Đào tạo cán bộ xã/phường trong việc triển khai thực					

Kế hoạch Hoạt động (APO)	Số TT	Kế hoạch Hoạt động (12/2011)	Tiến độ thực hiện (12/2011)	Kế hoạch Hoạt động (APO) (01/2012)	Kế hoạch được quyết định (01/2012)	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm Đối tác	Trách nhiệm Chuyên gia	Ghi chú
2-3 (1)	26			hiện hoạt động 1-5 & 1-6					
2-3(2)	27	Chuẩn bị cho chuyên tham quan học tập tại Nhật Bản	Đã lựa chọn được 9/12 ứng viên tham gia	Tổ chức tập huấn cho các cán bộ tỉnh và huyện/thành phố để hướng dẫn cho cán bộ xã thực hiện hoạt động 1-4, 1-5 & 1-6	Lựa chọn đủ các ứng viên tham gia	sớm hơn	Mr. Kỳ	NAKAMURA MOCHIDA	
2-4	28	Bắt đầu chuẩn bị tài liệu kỹ thuật cho giai đoạn 2	Tài liệu hóa các kinh nghiệm kỹ thuật	Chuẩn bị tập huấn cho các đối tác tại Nhật Bản	Kiểm tra kế hoạch chuyên đi và ý kiến phản hồi của các thành viên	Đến hết tháng 1	Mr. Kỳ, Mr. Dũng, Ms. Duyên, & Mr. Tiếp	NAKAMURA MOCHIDA	
Others	29	Hoàn thiện Logô Dự án	(Đã hoàn thành)	(Lập kế hoạch cho tháng 2)	-Ghi chép các kinh nghiệm kỹ thuật	Cả tháng	Mr. Kỳ Ms. Hiền	GOSEKI OKATA FUJIWARA	
	30	Chia sẻ kết quả tập huấn tại Nhật Bản của các cán bộ đối tác đã tham gia	(Đã hoàn thành)				Mr. Kỳ	NONAKA	
	31	Quan sát các địa điểm thử nghiệm bởi JICA Việt Nam.	(Đã hoàn thành)				8 cán bộ đối tác đã tham gia tập huấn	NONAKA	
	32	Giới thiệu các hoạt động trên website của Dự án	(Đã hoàn thành)		Giới thiệu các hoạt động trên website của Dự án	Cả tháng	Mr. LTDũng Mr. Chi	GOSEKI FUJIWARA	23/12
	33	Kiểm tra lại danh sách các thành viên BQL và công việc của họ	(Đã hoàn thành)				Mr. Bắc	NONAKA	
	34				Chỉnh sửa lại Báo	Đến cuối	Mr. Kỳ	GOSEKI	Yêu cầu của

Kế hoạch Hoạt động (APO)	Số TT	Kế hoạch Hoạt động (12/2011)	Tiến độ thực hiện (12/2011)	Kế hoạch Hoạt động (APO) (01/2012)	Kế hoạch được quyết định (01/2012)	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm Đối tác	Trách nhiệm Chuyên gia	Ghi chú
					cáo Tiến độ thực hiện Dự án năm 2011 và gửi cho các thành viên Ban Điều phối Chung (JCC)	tháng 1			JCC
	35				Nghiên cứu về công tác phí... đối với các cán bộ xã	Đến cuối tháng 1	Mr. Kỳ	NONAKA	- nt -
	36				Báo cáo thường xuyên (hàng ngày và hàng tháng) các kế hoạch thực hiện hoạt động của Dự án cho lãnh đạo huyện/thành phố	Cả tháng	Mr. Dũng, Ms. Duyên, & Mr. Tiếp		- nt -
	37				Thứ 6 hàng tuần phải gửi kế hoạch công việc của tuần tiếp theo bằng văn bản cho các cơ quan đối tác để sắp xếp cán bộ tham gia phối hợp	Cả tháng	Mr. Kỳ	NONAKA (GOSEKI) MOCHIDA	- nt -
	38		Tham mưu cho UBND tỉnh Điện Biên quản lý các cơ quan thực hiện tăng cường sự hợp tác trong việc thực hiện Dự án				Mr. Kỳ		- nt -
	39				Viết dự thảo sửa đổi, bổ xung Hiệp định ký kết giữa JICA và UBND tỉnh Điện Biên (bao gồm	Cả tháng	Mr. Kỳ	NONAKA (GOSEKI)	- nt -

Kế hoạch Hoạt động (APO)	Số TT	Kế hoạch Hoạt động (12/2011)	Tiến độ thực hiện (12/2011)	Kế hoạch Hoạt động (APO) (01/2012)	Kế hoạch được quyết định (01/2012)	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm Đối tác	Trách nhiệm Chuyên gia	Ghi chú
					<p>vai trò, chế độ.. của các cán bộ xã/phường và trưởng ban). Sau đó gửi cho UBND tỉnh Điện Biên. UBND tỉnh Điện Biên sẽ gửi công văn đề nghị JICA Việt Nam thảo luận về việc sửa đổi, bổ xung Hiệp định.</p>				