

2017年度第二回JICAインターンシップ・プログラムポスター一覧  
(一般型)

【本部】

登録番号	担当部署	募集人数	テーマ
1702-本08	国際協力人材部人材養成課	1	国際協力人材向けの研修運営及び質の向上のための改善策の提案

2017年度第二回JICAインターンシップ・プログラム

一般型/中期型

受入担当部署/受入事務所		登録番号	1702-本08
■部署名/事務所名：	国際協力人材部	■募集人数 (人)	1
■課名/プロジェクト名：	人材養成課		
■テーマ			
国際協力人材向けの研修運営及び質の向上のための改善策の提案			
■テーマ（プロジェクトなど）の概要			
<p>【国際協力人材赴任前研修】          国際協力人材部で実施する国際協力人材赴任前研修は、開発途上国のプロジェクト等に派遣される予定の専門家等が赴任する国での業務を、より効果的・効率的に遂行するために資するものとして実施しています。JICA事業の動向やJICA専門家等としての業務の進め方など、専門家として派遣される前に理解してもらう事項を、2週間の研修として提供しています。</p> <p>今般、インターンには、毎月行っているこの研修に関する過去のアンケートを分析し、研修をモニタリング、また関係者からのヒアリング等を受け、さらなる研修の質の向上に資するための改善策を提案してもらいます。</p> <p>【能力強化研修】          能力強化研修は、国際協力に携わることが可能な一定レベルの知識・経験を有する方々を対象とし、特定の分野や課題について、国際協力の活動で必要となる知識やスキルの向上を目的とした短期研修です。</p> <p>今般、インターンには、一部研修コースの企画・運営の補助を行ってもらいます。</p> <p>また、過年度の研修参加者のモニタリング業務（アンケート取り纏め、集計、分析等）の補助業務を行ってもらう可能性があります。</p>			
■具体的なインターンシップ活動内容			
<p>【国際協力人材赴任前研修】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>過去の研修アンケートの分析</li> <li>研修の全講義のモニタリング</li> <li>研修関係者（研修担当者、研修管理室、講師、受講生等）へのヒアリング等</li> <li>評価会への参加</li> <li>研修の様々な側面にかかる課題の抽出</li> <li>研修の質の向上に向けた改善策の提案</li> </ol> <p>【能力強化研修】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>研修の企画および実施に向けた各種作業（募集要項作成、応募勧奨、参加者の選考補佐等）</li> <li>JICA内関係部との調整業務（研修プログラムの検討等）</li> <li>研修評価会の実施</li> </ol>			
■参考情報			
■参加(同行)可能な行事・視察等			
■受入時期・期間			
2018年1月から3月 までの3ヶ月間程度			
<input checked="" type="radio"/> 調整可 <input type="radio"/> 調整不可    理由：			
■希望する人材		■希望する分野	
社会人のみ			
■応募資格以外に受入れに必要な要件			
■提供可能な執務環境等（可能な項目にチェックを入れてください。）			
<input checked="" type="checkbox"/> 執務スペース <input checked="" type="checkbox"/> 電話等の利用 <input checked="" type="checkbox"/> PC貸出し <input type="checkbox"/> PC自身で準備 <input checked="" type="checkbox"/> 関連情報・資料の提供等 <input type="checkbox"/> 携帯電話貸出 <input type="checkbox"/> 携帯電話通話料個人負担 <input type="checkbox"/> その他(提供可能な事項): _____			
■備考・留意点			