

2019年度
能力強化研修

気候変動対策と開発

2019年6月4日（火）～6月7日（金）

募集要項



独立行政法人 国際協力機構
国際協力人材部

はじめに

2015年12月にフランス・パリにて開催された国連気候変動枠組条約第21回締約国会議（UNFCCC COP21）において採択された「パリ協定」は、世界共通の長期目標として、平均気温上昇を産業革命前から2°Cより十分低く保つとともに、1.5°C以内に抑える努力を追求することとし、これを実現するために先進国と開発途上国の双方が共通のルールの下で、気候変動対策に取り組む画期的な合意となりました。また、パリ協定では、各国が「自国が決定する貢献（NDC: Nationally Determined Contributions）」を5年毎に策定し条約事務局へ提出することで、自国の気候変動対策を推進することが求められています。

JICAは、国際的な気候変動の議論を捉え、低炭素かつ気候変動に強靱な社会づくりに向けた統合的な支援を、各国の状況に応じて展開してきました。今後は、パリ協定の実施に向けた各国の動向を踏まえ、その支援を拡大するとともに、各セクターにおいても気候変動対策の要素を取り込むよう事業を推進していきます。

本研修は、JICAの協力プロジェクトをはじめとする国際協力の現場に興味を持ち、今後、気候変動分野の活動に関わりたいと考えている方や、既に途上国の開発事業等に携わっており、さらに気候変動分野の知見も深めたいと考えている方を対象にしています。パリ協定を踏まえた国際的な議論や資金の動向、日本の気候変動分野における途上国支援の考え方を理解し、JICAの協力プロジェクトの具体的な事例紹介を織り交ぜながら、当該分野の業務を行うために必要な基礎的な知識を深めていただくことを目的としています。

本研修の受講を通じて、より多くの方が気候変動分野のJICA事業や国際協力に参加されることを期待します。

1. 応募要件

下記の全ての要件を満たす方とします。

- (1) JICA の専門家、調査団員、企画調査員、専門嘱託、ジュニア専門員等として JICA 事業や国際協力に携わる意志があること。
- (2) 全日程に参加可能であること。
- (3) 専門能力・経験：
 - ・大卒以上。
 - ・実務経験 2 年以上。
 - ・環境・エネルギー、その他気候変動対策に関連する分野での知識・経験があることが望ましい。
- (4) 語学力:原則として、以下の基準以上の語学力を有すること。
英検準 1 級、TOEIC 730 点、TOEFL CBT 213 点／iBT 79 点、国連英検 B 級以上

2. 研修期間、募集人数

- (1) 期間: 2019 年 6 月 4 日(火) ～ 6 月 7 日(金) (4 日間)
- (2) 募集人数: 20 名程度

3. 研修会場

JICA 市ヶ谷ビル

〒162-8433 東京都新宿区市谷本村町 10-5

TEL:03-3269-2911 FAX:03-3269-2054

4. 応募方法

以下の(2)に記載されている提出書類を揃え、締切日までに JICA が運営している国際協力キャリア総合情報サイト「PARTNER」(以下、「PARTNER」という。)から応募してください。応募書類の受付後、応募時に「PARTNER」で指定した本人連絡用 E メールアドレスに対し、受領通知メールと共に応募案件番号(受付番号)を通知します。応募後、3 営業日以内に受領通知が届かない場合は、4 ページ「国際協力人材登録に関するお問い合わせ先」までご連絡ください。

(1) 「PARTNER」への登録

応募はすべて「PARTNER」経由で行います。応募にあたっては「PARTNER」に

国際協力人材登録（簡易登録不可）がなされていることが必須ですので、登録されていない方はまず「PARTNER」での人材登録を行ってください。

※新規登録手続きには、3営業日程度を要しますので、お早めに登録下さい。

「PARTNER」の URL <http://partner.jica.go.jp/>

【PARTNER 登録の注意事項】

同じく入力フォーム 4 ページ目「プロフィールの公開」欄で「希望する」を選択し、公開先には必ず「JICA」を選択してください。

(2) 応募書類

すべて所定の様式をご使用ください。所定の様式は、JICA ホームページ (<http://www.jica.go.jp/recruit/kyokakenshu/top.html>) からダウンロードしてください。①の履歴書についてのみ、PARTNER から書式をダウンロードして作成してください。

① 履歴書

応募に必要な「専門家履歴書」を「PARTNER」上で作成して提出してください（履歴書への写真添付は不要です）。一般履歴書など他の様式の履歴書は受け付けません。履歴書は、「PARTNER」ログイン後、マイページのメニューから作成できます。

② 推薦書

所属先のある方は必ず所属先の研修参加の了承を得てください。推薦書が用意できない場合は、その理由を記載してください。自営の方や所属先のない方は不要です。所属先にて応募者ご本人が代表を勤めている方も必要ありません。

③ 自己申告書

必ず所定の様式を使用して提出してください。なお、合理的な配慮が必要な方は自己申告書の該当項目（5項目目）に必ず記載をお願いいたします。

(3) 応募

応募期間内に「PARTNER」の応募画面から応募してください（予め応募書類をご用意してください）。

- ① 以下の URL から「PARTNER」にアクセスし、画面右上の“ログイン”をクリックして「PARTNER」にログインします。

「PARTNER」の URL <http://partner.jica.go.jp/>

- ② 「研修セミナー情報」画面から該当のセミナー情報を検索し、「この案件に応募する」をクリックしてください。
- ③ 上記（２）の応募書類を添付してください。添付方法の詳細は、PARTNER 活用方法紹介の「3.2 WEB 応募を利用する」をご参照ください。

<http://partner.jica.go.jp/resource/1425033220000/UsagePsnOrg/ForUsers.pdf>

【国際協力人材登録に関する問い合わせ先】

独立行政法人国際協力機構 PARTNER 事務局

以下URL、PARTNERホームページの「お問い合わせ」からお願いします。

<https://jica-partner.secure.force.com/inquiryEdit>

5. 応募締め切り

2019年4月5日(金)12:00 必着

6. 選考結果の発表

応募書類を審査の上、**2019年4月26日(金)**を目途に、下記のPARTNERのマイページ上で合格者の応募案件番号(受付番号)を発表します。PARTNERにログインし、マイページの「PARTNERからのお知らせ」をご確認ください。書面による通知及びJICAホームページ上では発表しません。

ご自身の応募案件番号(受付番号)は受領通知メール、又はマイページ「メールボックス」の「受信BOX」で「【PARTNER】公募案件への応募送信完了のお知らせ」を参照ください。

なお、選考結果に関する個別のお問い合わせには一切お答え出来ませんので、あらかじめご了承願います。

「PARTNER」のURL <http://partner.jica.go.jp/>

7. 研修概要

(1) 目的

本研修は、気候変動の国際的な枠組（パリ協定等）と途上国支援に関する議論・課題、日本の事例・経験、JICA の協力内容に関する実践的な知識を提供し、気候変動分野の国際協力人材を育成することを目的とする。

(2) 日程(予定)

	日時	テーマ
6月4日 (火)	09:30-10:30	開講、オリエンテーション、自己紹介
	10:45-12:30	気候変動問題と国際的な取り組み
	13:30-14:30	気候変動分野における我が国の途上国支援
	14:45-16:00	気候変動分野における JICA の途上国支援
	16:15-17:30	温室効果ガス・インベントリ支援
6月5日 (水)	09:30-12:30	パリ協定と途上国支援(概説)
	13:30-15:00	都市の気候変動対策/JICA の協力事例と専門家活動
	15:15-17:30	演習(1)
6月6日 (木)	09:30-10:45	JICA の資金協力支援と気候変動対策
	11:00-12:30	官民による取り組み、民間資金の動員
	13:30-15:00	民間企業の取り組み
	15:15-17:30	演習(2):導入
6月7日 (金)	09:30-15:30	演習(2)
	15:45-16:45	評価会
	17:00-17:30	閉講式

8. 修了証の発給

全日程を修了された受講者へ、研修修了証書をお渡しします。

9. 資料代

資料代として 2,000 円を徴収させていただきます。支払い手続きにつきましては、選考結果発表後に受講者へご連絡します。

10. 留意事項

(1) 研修期間中の盗難、紛失、事故等については、JICA は一切責任を負いません。予め

ご了承ください。

- (2) 研修実施に影響を及ぼすため、合格後の辞退は出来るだけご遠慮ください。
- (3) 円滑な研修運営に支障を来す恐れがあり、受講者本人や他の受講者の不利益になると JICA が判断した場合は、その後の研修参加をお断りする場合があります。
- (4) 研修修了一定期間の後、研修後の国際協力事業へのかかわり等に関するフォローアップ調査をアンケート形式で実施しますので、回答にご協力願います。
- (5) 受講のため必要な経費は自己負担となります。また、宿泊先の紹介および斡旋は行っていないのであらかじめご了承ください。
- (6) 本研修では、電子データにて講義資料をご覧いただくため、参加者の皆様にはノートパソコンをご持参いただきますようお願いいたします。

以上

様式 1 推薦書

様式 2 自己申告書

—ご提出頂く応募書類の取り扱いについて—

提出書類は、選考の結果にかかわらず返却しませんので、あらかじめご了承ください。

【個人情報の利用目的】

当機構が収集した応募者の個人情報は、以下の目的で利用させていただきます。当機構は、ご本人の同意を得ないで、この利用目的の達成に必要な範囲を超えて応募者の個人情報を利用いたしません。

1. 当機構が能力強化研修の受講者の選考を行うため
2. 当機構の研修実施にかかわる、各種情報(セミナー・イベントやホームページの案内等)の提供や連絡等を行うため
3. 応募者についての統計、データ分析を行うため
4. 研修の修了後、研修修了者へ能力強化研修の成果の活用状況について照会し、この結果を統計データとしてまとめ、将来的な研修カリキュラム改善に活かすため

【個人情報の取扱いについて】

当機構は収集した個人情報を当機構の責任のもとで適切に管理し、研修の受講に至らなかった場合は、当機構の責任のもとで適切に廃棄致します。この場合、書類の返却は致しておりませんのでご了承ください。

【応募に関する問い合わせ先】

独立行政法人国際協力機構 国際協力人材部人材養成課(研修管理室)

〒162-8433 東京都新宿区市谷本村町 10-5 JICA 市ヶ谷ビル

TEL: 03-3269-3471 E-mail: hrgtc@jica.go.jp