

送 付 先 : 独立行政法人国際協力機構 (JICA) 中南米部計画・移住課
 担当 : 藤井寛之/石橋匡
 電子メール : 5rtpm@jica.go.jp
 申 込 締 切 : 日本時間 2019 年 9 月 27 日 (金) 正午まで

『中南米日系社会との連携調査団 (ブラジル、ポリビア派遣)』
 (参加申込書)

1. 参加者の情報についてご記入をお願いします。

企業名/法人名	(日本語) (英語)	(顔写真) ※写真のデータを 添付してください。
役職	(日本語) (英語)	
氏名	(ふりがな) (漢字) (ローマ字)	
生年月日 (西暦)	年 月 日	
その他 (注)		
電話番号	(会社) (携帯)	
メールアドレス		
言語	日本語、	

注: 商工会等、社外の役職に就任されていれば併せてご記入をお願いします。

2. 企業/法人概要 (登録簿上の情報等) についてご記入をお願いします。

<企業概要>

1. 企業名/法人名	
2. 法人番号	
3. 所在地 (住所)	〒
4. TEL	
5. Email	
6. 代表者役職	
7. 代表者名	
8. 設立年月日	年 月 日
9. 資本金	万円
10. 従業員数	人
11. ホームページ (URL)	

12. 企業の業種	<p>・ 貴社の業種について以下のウェブサイトからお調べの上、下記①～⑤からお選びください。</p> <p>① 製造業、建設業、運輸業、その他の業種</p> <p>② 卸売業</p> <p>③ サービス業</p> <p>④ 小売業</p> <p>⑤ ソフトウェア業又は情報処理サービス業</p> <p>分類の範囲（中小企業庁 HP）</p> <p>http://www.chusho.meti.go.jp/soshiki/teigi.html</p>
13. 直近の年商 (売上高)	
14. 日本国内の拠点情報	
15. 海外の拠点情報及び パートナー企業情報	
16. 事業実施のパートナー となる外部人材（コン サルタント等）の 選定・配置の有無	<p>・ JICA 中小企業海外展開支援事業等※を活用し、開発途上国への事業展開を計画される中小企業の皆さまには、ODA 事業、海外ビジネス展開、技術・分野課題・対象国等に係る知見を持つ「外部人材（コンサルタント等）」の選定・配置を検討していただいています。</p> <p>・ 現時点で外部人材（コンサルタント等）の選定・配置の有無についてご記入ください。</p> <p>(1) 無し</p> <p>(2) 有り</p> <p>有の場合→氏 名：</p> <p>所属先：</p>

※JICA 中小企業海外展開支援事業 HP

https://www.jica.go.jp/priv_partner/activities/sme/index.html

3. 以下の質問へご記入をお願いします。

- (1) 貴社の主力製品、技術、サービスのセールスポイントについて簡潔にお書きください。

※主力製品、技術、サービスに関する写真を添付し、その写真のキャプションをご記入ください。

(写真) ※写真のデータを添付してください。	(写真) ※写真のデータを添付してください。
キャプション：	キャプション：

- (2) 貴社の海外の事業・業務展開の実績があれば、差支えない範囲でお書きください。

(3) 貴社の今後の中南米への事業・業務展開の計画について、差支えない範囲でお書きください。

(4) 今後、JICA 事業（民間連携事業、研修員受入事業等）の活用の可能性について差支えない範囲でお書きください。

(5) 本調査団参加にあたり、ぜひ視察したい場所、あるいは訪問したい機関・企業など期待されている点をお示しください。（ご要望に添えかねる場合がありますことをご了承ください。）

- (6) 過去に中南米への滞在や出張歴がありましたら教えてください。複数ある方は主要なもので結構です。(複数にわたる場合、コピーペーストしてお使いください)

期間：

国名：

目的：

- (7) ご帰国後、今回の視察の結果を貴社やその他の場所でどのようにフィードバックされるか、お示しください。

- (8) その他（自由記載。健康上、また食事面（アレルギー等）の不安がある場合は具体的に記載をお願いします）

添付書類：

- ① 登記簿（写）
- ② 調査団参加希望者の本人確認書類（運転免許証（写）、住民票（写）等、お名前が日本語表記で確認できるもの）
- ③ 企業概要資料（指定フォーマット）