<夏期・通年> インターンシップ日程表(2週間程度)

選択してください	νı	バ	ッチ		案件番号	牛番号 名							
選択してください	ν)	バ	ッチ		案件番号			:	名				
選択してください	νı	八	ッチ	į	案件番号			:	名	計	0 名	5	
■ Company/organiz	ation												
企業名·団体名													
■ Department													
担当部署													
■ Contact Person					■TEL								
担当者名				■ Ema	ail								
■緊急連絡先 氏名					■緊急	連絡党	t TEL						
■ Main Place (addr	ess)				•								
主な実施場所住所	ŕ												
■Objective													
実施の目的													
■ Arrangement fo						込み							
Accommodation 宿泊	Arra	angement 手配	Arr. 到着日	Dep. 出発日	Nearest St. 最寄駅				Re	marks 值	講考		
Accommodation 1 宿泊 1													
Accommodation 2 宿泊 2													
Accommodation 3 宿泊 3													
Transportation 交通	Arra	angement 手配	Date 日付	Dep.St. 出発駅	Arr. St. 到着駅	Time 希望時間		/ = =		Remarks 備考		備考	
Before Internship インターン開始前の移動							時頃						
After Internship インターン終了後の移動							時頃						
Business Trip 1 出張 1							時頃						
Business Trip 2 出張 2							時頃						
Business Trip 3 出張 3							時頃						
■The First day of	the T-	atornohin /		ロについて	!	!	1						
Meeting Time	tne in	iternsnip 1.	ノターノンツノがJ 	日について	Meeting P	oint							
集合時間					集合場所	f							
Person in charge ご担当者					Contact Nui 連絡先								
Things to bring 持ち物		□ PC		□ Other	•)					
Dress Code 服装		□ Busine	ess suit	■ Busin	ess casual		Inforr	mal		Others	()
Pre-assignment requirement(s) 事前課題													

<夏期・通年> インターンシップ日程表(2週間程度)

■Internship Program

Working Hours 就業時間	~	※ランチタイムを含めて出社時刻と退社時刻を ご記入下さい。
-----------------------	---	----------------------------------

Day 日		■Contents 実施内容	■ Place (address) 実施場所住所
Day 1	英		
mm/dd	В		
Day 2	英		
	В		
Day 3	英		
	日		
Day 4	英		
	В		
Day 5	英		
	日		
Day 6	英		
	日		
Day 7	英		
	日		
Day 8	英		
	B		
Day 9	英		
	日		
Day 10	英		
	日		
Day 11	英		
	В		
Day 12	英		
	В		
Day 13	英		
	日		
Final Day	英		
	日		

事前課題

<修了時・通年> インターンシップ日程表(~2か月未満)

選択してください	۸,	バッ	у 	案件番号			名					
選択してください	۸,	バッ	y f	:	案件番号			1	各			
選択してください	۸,۱	ΛÜ	y チ	:	案件番号			4	名	計	名	
	·		•						'			
■ Company/organiza	ition											
企業名·団体名												
■ Department												
担当部署												
■ Contact Person					■ TE	L						
担当者名					■ Em	nail						
■緊急連絡先 氏名					■緊急	急連絡先	TEL					
■ Main Place (addres	ss)				•							
主な実施場所住所												
■ Objective												
実施の目的												
■ Arrangement for	Accomi	modations ar	nd Transport	ation 宿泊・3	交通手配申込る	<i></i>						
Accommodation	Arra	ingement	Arr.	Dep.	Nearest St.				Rem	narks 備考		
宿泊		手配	到着日	出発日	最寄駅					Tarito più 5		
Accommodation 1 宿泊 1												
Accommodation 2												
宿泊 2												
Accommodation 3												
宿泊 3 Transportation	۸ سم	ingement	Date	Dep.St.	Arr. St.	т:	m o					
Transportation 交通	Allo	ff配	日付	出発駅	到着駅		Time A			Remarks 備考		
Before Internship		, 10	113	дубых	23.113/(113-22						
インターン開始前の移動							時頃					
After Internship							時頃					
インターン終了後の移動 Business Trip 1												
出張 1							時頃					
Business Trip 2							n+1.=					
出張 2							時頃					
Business Trip 3							時頃					
出張 3 ■ The First day of t Meeting Time 集合時間	he Inte	rnship イン	ターンシップ	初日について	Meeting 集合場							
Person in charge					Contact N							
ご担当者					連絡知	ŧ						
Things to bring		□ PC		□ Others	s (-)				
持ち物 Pross Code					- (,				
Dress Code 服装		☐ Busine	ss suit	☐ Busine	ess casual		Inform	nal		Others ()
Pre-assignment												
requirement(s)												

<修了時・通年> インターンシップ日程表(~2か月未満)

■ Internship Program

Working Hours 就業時間	~	※ランチタイムを含めて出社時刻と退社時刻を ご記入下さい。

Week 週		■Contents 実施内容	■ Place (address) 実施場所住所
Day 1	英		
mm/dd	日		
1st week	英語		
15t Week	日 本語		
2nd week	英語		
	日本語		
3rd week	英語		
5.2 MGK	日本語		
4th week	英語		
Tell Week	日本語		
5th week	英語		
	日本語		
6th week	英語		
	日本語		
7th week	英語		
	日本語		
8th week	英語		
St ACCK	日本語		
Final Day	英		
	日		

<修了時・通年> インターンシップ日程表(2か月以上)

選択してください	۱,	バッチ 案件番号						á	名			
選択してください	۸,	Λį	y チ		案件番号			1	名			
選択してください	۸,	يأكر	y チ	- - - -	案件番号			1	名	計	0 名	
■ Company/organiza	etion											
企業名·団体名	1011											
■ Department												
担当部署												
■ Contact Person					■TEL							
担当者名					■ Ema	ail						
■緊急連絡先 氏名					■緊急	連絡先	TEL					
■ Main Place (addre	ess)											
主な実施場所住所												
■Objective												
実施の目的												
■Arrangement for Accommodations and Transportation 宿泊・交通手配申込み Accommodation Arrangement Arr. Dep. Nearest St.												
宿泊		手配				最寄駅				narks 備 ^表	Š	
Accommodation 1		_		T								
宿泊 1 Accommodation 2												
宿泊 2												
Accommodation 3 宿泊 3												
Transportation	Arr	angement	Date	Dep.St.	Arr. St.	r. St. Time		ime Arr/Dep		Po	marks 備考	
交通 Before Internship		手配	日付	出発駅	到着駅	希望	時間	着/発		T(C)	Illaiks with	
floore Internship インターン開始前の移動							時頃					
After Internship							時頃	† †				
インターン終了後の移動 Business Trip 1	<u> </u>			1				+				
出張 1							時頃					
Business Trip 2				1			時頃					
出張 2 Business Trip 3							n+1.35	+ +				
出張 3							時頃					
■The First day of	the In	ternship イご	ンターンシッ	プ初日につい ⁻								
Meeting Time 集合時間					Meeting Po 集合場所							
Person in charge					Contact Nur	mber						
ご担当者 Things to bring		□ PC		□ Others	連絡先							
持ち物 Dress Code 服装			ss suit		ers ()					Others ()
Pre-assignment		_	_									_
requirement(s) 事前課題												

<修了時・通年> インターンシップ日程表(2か月以上)

■Internship Program

Working Hours 就業時間	~	※ランチタイムを含めて出社時刻と退社時刻を ご記入下さい。
-----------------------	---	----------------------------------

Month 月		■Contents 実施内容	■Place (address) 実施場所住所
Day 1	英		
mm/dd	日		
1st month	英 語		
	日本語		
2nd month	英語		
Zila monai	日本語		
3rd month	英語		
Sid Mondi	日本語		
4th month	英語		
4th month	日本語		
5th month	英語		
3th month	日本語		
6th month	英語		
6th month	日本語		
Final Day	英		
	日		

0		
	-	i i

0

のインターンシップに参加予定です。

	案件No.	J番号	D番号	国内機関	国名	性別	氏名	氏名(カタカナ)	連絡	先	所属タイプ	大学名	大学所在地	研究科名	分野	備考
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																