

送付先 : [jica-internship@jice.org](mailto:jica-internship@jice.org)

## &lt;夏期・通年&gt; インターンシップ日程表 (2週間程度)

選択してください	バッチ	案件番号	名
選択してください	バッチ	案件番号	名
選択してください	バッチ	案件番号	名

計 0 名

■ Company/organization			
企業名・団体名			
■ Department			
担当部署			
■ Contact Person		■ TEL	
担当者名		■ Email	
■ 緊急連絡先 氏名		■ 緊急連絡先 TEL	
■ Main Place (address)			
主な実施場所住所			
■ Objective			
実施の目的			

## ■ Arrangement for Accommodations and Transportation 宿泊・交通手配申込み

Accommodation 宿泊	Arrangement 手配	Arr. 到着日	Dep. 出発日	Nearest St. 最寄駅	Remarks 備考		
Accommodation 1 宿泊 1							
Accommodation 2 宿泊 2							
Accommodation 3 宿泊 3							
Transportation 交通	Arrangement 手配	Date 日付	Dep.St. 出発駅	Arr. St. 到着駅	Time 希望時間	Arr/Dep 箱/発	Remarks 備考
Before Internship インターン開始前の移動					時頃		
After Internship インターン終了後の移動					時頃		
Business Trip 1 出張 1					時頃		
Business Trip 2 出張 2					時頃		
Business Trip 3 出張 3					時頃		

## ■ The First day of the Internship インターンシップ初日について

Meeting Time 集合時間		Meeting Point 集合場所	
Person in charge ご担当者		Contact Number 連絡先	
Things to bring 持ち物	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Others (                      )		
Dress Code 服装	<input type="checkbox"/> Business suit <input type="checkbox"/> Business casual <input type="checkbox"/> Informal <input type="checkbox"/> Others (                      )		
Pre-assignment requirement(s) 事前課題			

送付先 : [jica-internship@jice.org](mailto:jica-internship@jice.org)

## &lt;夏期・通年&gt; インターンシップ日程表 (2週間程度)

## ■ Internship Program

Working Hours 就業時間	~	※ランチタイムを含めて入社時刻と退社時刻をご記入下さい。
-----------------------	---	------------------------------

Day 日		■ Contents 実施内容	■ Place (address) 実施場所住所
Day 1 mm/dd	英		
	日		
Day 2	英		
	日		
Day 3	英		
	日		
Day 4	英		
	日		
Day 5	英		
	日		
Day 6	英		
	日		
Day 7	英		
	日		
Day 8	英		
	日		
Day 9	英		
	日		
Day 10	英		
	日		
Day 11	英		
	日		
Day 12	英		
	日		
Day 13	英		
	日		
Final Day	英		
	日		

送付先 : [jica-internship@jice.org](mailto:jica-internship@jice.org)

<修了時・通年> インターンシップ日程表（～2か月未満）

選択してください	バッチ	案件番号	名
選択してください	バッチ	案件番号	名
選択してください	バッチ	案件番号	名

計      名

■ Company/organization	
企業名・団体名	
■ Department	
担当部署	
■ Contact Person	■ TEL
担当者名	■ Email
■ 緊急連絡先 氏名	■ 緊急連絡先 TEL
■ Main Place (address)	
主な実施場所住所	
■ Objective	
実施の目的	

■ Arrangement for Accommodations and Transportation 宿泊・交通手配申込み

Accommodation 宿泊	Arrangement 手配	Arr. 到着日	Dep. 出発日	Nearest St. 最寄駅	Remarks 備考		
Accommodation 1 宿泊 1							
Accommodation 2 宿泊 2							
Accommodation 3 宿泊 3							
Transportation 交通	Arrangement 手配	Date 日付	Dep.St. 出発駅	Arr. St. 到着駅	Time 希望時間	Arr/Dep 着/発	Remarks 備考
Before Internship インターン開始前の移動					時頃		
After Internship インターン終了後の移動					時頃		
Business Trip 1 出張 1					時頃		
Business Trip 2 出張 2					時頃		
Business Trip 3 出張 3					時頃		

■ The First day of the Internship インターンシップ初日について

Meeting Time 集合時間		Meeting Point 集合場所	
Person in charge ご担当者		Contact Number 連絡先	
Things to bring 持ち物	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Others (                      )		
Dress Code 服装	<input type="checkbox"/> Business suit <input type="checkbox"/> Business casual <input type="checkbox"/> Informal <input type="checkbox"/> Others (                      )		
Pre-assignment requirement(s) 事前課題			

送付先 : [jica-internship@jice.org](mailto:jica-internship@jice.org)

## &lt;修了時・通年&gt; インターンシップ日程表（～2か月未満）

## ■ Internship Program

Working Hours 就業時間	～	※ランチタイムを含めて入社時刻と退社時刻をご記入下さい。
-----------------------	---	------------------------------

Week 週		■ Contents 実施内容	■ Place (address) 実施場所住所
Day 1 mm/dd	英		
	日		
1st week	英語		
	日本語		
2nd week	英語		
	日本語		
3rd week	英語		
	日本語		
4th week	英語		
	日本語		
5th week	英語		
	日本語		
6th week	英語		
	日本語		
7th week	英語		
	日本語		
8th week	英語		
	日本語		
Final Day	英		
	日		

送付先 : [jica-internship@jice.org](mailto:jica-internship@jice.org)

## &lt;修了時・通年&gt; インターンシップ日程表（2か月以上）

選択してください	バッチ	案件番号	名
選択してください	バッチ	案件番号	名
選択してください	バッチ	案件番号	名

計 0 名

■ Company/organization	
企業名・団体名	
■ Department	
担当部署	
■ Contact Person	■ TEL
担当者名	■ Email
■ 緊急連絡先 氏名	■ 緊急連絡先 TEL
■ Main Place (address)	
主な実施場所住所	
■ Objective	
実施の目的	

## ■ Arrangement for Accommodations and Transportation 宿泊・交通手配申込み

Accommodation 宿泊	Arrangement 手配	Arr. 到着日	Dep. 出発日	Nearest St. 最寄駅	Remarks 備考		
Accommodation 1 宿泊 1							
Accommodation 2 宿泊 2							
Accommodation 3 宿泊 3							
Transportation 交通	Arrangement 手配	Date 日付	Dep.St. 出発駅	Arr. St. 到着駅	Time 希望時間	Arr/Dep 着/発	Remarks 備考
Before Internship インターン開始前の移動					時頃		
After Internship インターン終了後の移動					時頃		
Business Trip 1 出張 1					時頃		
Business Trip 2 出張 2					時頃		
Business Trip 3 出張 3					時頃		

## ■ The First day of the Internship インターンシップ初日について

Meeting Time 集合時間		Meeting Point 集合場所	
Person in charge ご担当者		Contact Number 連絡先	
Things to bring 持ち物	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Others ( )		
Dress Code 服装	<input type="checkbox"/> Business suit <input type="checkbox"/> Business casual <input type="checkbox"/> Informal <input type="checkbox"/> Others ( )		
Pre-assignment requirement(s) 事前課題			

送付先 : [jica-internship@jice.org](mailto:jica-internship@jice.org)

## &lt;修了時・通年&gt; インターンシップ日程表（2か月以上）

## ■ Internship Program

Working Hours 就業時間	～	※ランチタイムを含めて入社時刻と退社時刻をご記入下さい。
-----------------------	---	------------------------------

Month 月		■ Contents 実施内容	■ Place (address) 実施場所住所
Day 1	英		
	日		
mm/dd	日		
1st month	英語		
	日本語		
2nd month	英語		
	日本語		
3rd month	英語		
	日本語		
4th month	英語		
	日本語		
5th month	英語		
	日本語		
6th month	英語		
	日本語		
Final Day	英		
	日		

