



JICA 北海道 国際協力出前講座 講師紹介要請書

申込日： 年 月 日 (希望日の少なくとも1カ月前までにお申込みください)

学校・団体名			
担当者名(ふりがな)			
住所	〒		
電話		FAX	
E-mail			
希望日時	第1希望	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分
	第2希望	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分
実施場所	<input type="checkbox"/> 学校・団体所在地に同じ <input type="checkbox"/> その他(名称・住所: _____) 最寄り交通機関: (バス・地下鉄・JR) _____ 線 _____ 駅・停留所		
	<input type="checkbox"/> オンラインでの実施を希望する (使用アプリケーション Google Meet・Zoom・Teams その他 _____)		
対象者(学年)		対象人数	
講演の目的 (必ずご記入ください)	* カリキュラム・活動の中での位置づけ、ねらい等		
科目・講義名称			
希望講演テーマ			
希望講演内容 (いずれかに☑してください)	<input type="checkbox"/> 青年またはシニア海外協力隊等のボランティア体験談を聞きたい <input type="checkbox"/> 途上国での生活・文化・国事情などについて聞きたい <input type="checkbox"/> JICA 事業・政府開発援助 (ODA)・国際協力・SDGs 等について知りたい <input type="checkbox"/> その他 (_____)		
申込の背景 (JICA 事業活用実績など)	* 教育関係者は、貴校での国際理解教育への取り組み(内容、年間計画、ねらい等)について、可能な範囲で記入または資料を添付ください。また、講師派遣にあたり事前または事後の学習予定について、記入または資料を添付ください。		
※留意事項※【費用について】(必ずお読みください) JICA ボランティア経験者他、外部講師の紹介を希望される場合は謝金をご準備ください。(謝金については、学校や自治体における講師謝金単価基準がある場合は、そちらに基づきご相談ください。)単価基準がない場合は、目安として一人当たり1時間 4,600円(JICA 規定に基づく)と交通費の実費をご負担いただきます。	【講師謝金に関して】(空欄にご記入ください。) 講師謝金: _____ 円 (貴団体基準または JICA 基準) 交通費: <input type="checkbox"/> 支給あり 上限 _____ 円 <input type="checkbox"/> 支給なし ※直接事前打ち合わせを希望する場合は、別途交通費負担をお願いいたします。 その他(_____)		

【お申込み先】 以下宛先にメールまたは FAX でお申込みください。

青年海外協力協会 JICA 北海道担当 (JICA より開発教育支援業務受託)	E-mail: hokkaido@joca.or.jp FAX: 011-866-1516
--	--

※JICA のホームページ等に写真を掲載させていただく場合がありますのでその旨ご了承ください。

※申込みを受けてから2週間を目処に受入の可否について回答いたします。

※状況により講師の調整ができず、変更をお願いする場合があります。

※出前講座の実施に関して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、JICA 又は講師の故意又は重大な過失による場合を除き JICA 及び講師は責任を負わないものとし、当方(要請元)の責任において解決することに同意します。