申込日：　　年　　月　　日

独立行政法人国際協力機構四国センター（JICA 四国）
所長　殿

JICA 国際協力出前講座　講師紹介要請書

以下のとおり、講師の紹介を要請します。

なお、出前講座の実施に関して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、JICA 又は講師の故意又は重大な過失による場合を除き JICA 及び講師は責任を負わないものとし、当方（要請元）の責任において解決することに同意します。

学校・団体名		
代表者	【役職名：　　】	
担当者	【役職名：　　】	
住所・連絡先	〒	
	TEL：	FAX：
	E-mail：	
講座開催日	年　　月　　日　（　　）	
講座時間	時　　分～　時　　分　うち実質講演時間：　時　　分～　時　　分	
講師集合時間・場所	時間：	場所：
対象者・人数	学年・職業等：	人数：
開催場所	会場名：	
	会　場：□教室　□体育館　□ホール　□その他〔　　〕	
	交通手段：　最寄駅・バス停名〔　　〕から　　分 路線：　※会場までの案内地図を添付ください。	
使用可能な機材	□パソコン（パワーポイント）　□プロジェクター・スクリーン　□マイク □ビデオ　□CD・カセットプレーヤー　□OHP □ホワイトボード・黒板　□地球儀　□世界地図　□その他（　　）	
講師への謝金等	謝金として＿＿＿＿＿＿円 交通費として□実費　□上限＿＿＿＿＿＿円を負担します。 ※　源泉徴収分の差し引き　□あり　　□なし ※　受け渡し方法　　□口座振込み　□当日手渡し	

<table>
<tr><td>講演テーマ/タイトル</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>講演の目的・ねらい
※国際理解・開発教育への取り組み（指導計画、年間計画など）について、なるべく詳しくご記入くださるか、資料を添付ください。</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">講演希望内容</td><td>☐ JICA 海外協力隊の体験談
☐ 外国の事情について知りたい
☐ 国際協力について
☐ 外国のこどもたちについて
☐ その他
（　　）</td><td>国・地域：
具体的内容：</td></tr>
<tr><td colspan="2">当日の流れ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">講師についての希望</td><td colspan="2">講師の人数〔　　人〕
☐ 青年海外協力隊経験者
☐ シニア海外協力隊経験者
☐ 指定なし
☐ その他〔　　〕</td></tr>
<tr><td colspan="2">派遣国・地域、職種（専門分野）などご希望があればご記入ください。</td></tr>
<tr><td>事前学習の内容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>事後学習の内容
（予定）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>回答期限希望日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
</table>

※この要請書の写しを講師に送付します。また、記載された住所に、JICA 国際理解教育・開発教育関係資料を送付することもありますのでご了承ください。

★お問い合わせ＆お申し込み先　独立行政法人 国際協力機構　四国センター（JICA 四国）まで

TEL：087-821-8825　FAX：087-822-8870　E-mail：jicaskic@jica.go.jp