Date: / /

To: JICA Tokyo Center

Partnership Program Division 1

**Lecture for International Understanding Application Form**

(JICA東京　国際協力出前講座　講師紹介要請書)

|  |  |
| --- | --- |
| Organization（学校・団体名） |  |
| Representative（代表者） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| Contact Person（担当者） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| Address/Contact（住所・連絡先） | 〒 |
| TEL： | FAX： |
| E-mail： |
| Request　day（希望日） | Day/Month/Year  |
| Request time（希望時間） | Class time ：(Start) 　 　：　　　　～(Finish) 　 　： 　　（講座時間）Speaking time for speaker ：(Start)　　　：　　　～　(Finish) 　　　：　　　　（講師の実質講演時間） |
| Site（集合時間・場所） | Time（時間）： | Place（場所）： |
| Participator（参加者・人数） | Grade：（学年・職業等） | Number of Student：（人数） |
| Site detail（開催場所詳細） | Name of place：（会場名） |
| [ ]  Class room　 [ ]  Gymnasium　 [ ]  Hall　　[ ]  Other〔　　　　　　　　　　　　　〕　　（教室）　　　　　　　　　（体育館）　　　　　　　　（ホール）　　　　（その他）※Please make a check in the appropriate box.（該当するものにチェックを入れてください。） |
| Transportation ：　Nearest station/bus stop ( ) （交通手段）　　　　最寄り駅・バス停名About 　〔　　　　　　min 〕 from 【　　　　　　　　　　　　　station / bus stop　】　　　（↑最寄り駅・バス停からの所要時間）　Route ： ※ Please attach the map of site.路線（※地図を添付してください）  |
| Useable　materials（使用可能な機材） | [ ]  PC（Installed Power point）\*USB □connectable or □not connectable（パソコン：パワーポイント使用可）　　　　　　　　　\*USBの利用　□可　□不可[ ]  Projector/Screen 　　　　 [ ]  Microphone（プロジェクター・スクリーン）　　　　　　　　　（マイク）[ ]  Video　　[ ]  CD Player　　　　　[ ]  Board (White/ black)（ビデオ）　　　（CDプレイヤー）　　　　　　　　（黒板・ホワイトボード）[ ]  Terrestrial globe [ ]  World map [ ]  Other〔　　　　　　 　　　　　〕（地球儀）　　　　　　　　　　　　（世界地図）　　　　　（その他）※Please make a check in the appropriate box（該当するものにチェックを入れてください。） |
| Honorarium / Transportation fee（講師への支払い） | Honorarium: \ Transportation fee: \ （講師謝金）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（交通費）Method of payment [ ]  Bank transfer [ ]  Cash（支払い方法）　　　　　　　　　（講座振込）　　　　　　　　　（現金）[ ]  Please bring your “Social Security and Tax Number”　　（マイナンバーカードを持参してください）[ ]  Please bring your Bank account No.　　（銀行口座の番号を持参してください） |
| Have you made use of JICA international program?（本講座実施は初めてですか？） | [ ]  First time　　（初めて） | [ ]  We used before　　（過去に実施したことがある）　　　　　When？（いつ実施しましたか？）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Subject / Unit　（議題　/ 単元）** |
| Prior / Follow-up learning（事前/事後学習） | 〔Prior（事前）〕〔Follow-up（事後）〕 |
| **Content / Request details　（要請内容詳細）** |
| Theme / Title（テーマ・タイトル） |  |
| Purpose of Lecture（講座の目的） |  |
| Content（内容） |  |
| Number of Lecturer（希望する講師の数） |  |
| Do you need an interpreter?（通訳は必要ですか？） | [ ]  YES ※Number of interpreter　（　　　） 　 [ ]  NO　　　　　　　　　（必要な通訳の数）※通訳が必要な場合、通訳への謝金も必要となります。 |
| Remarks（備考） |  |
| Response deadline（回答期限希望日） | Day/Month/Year※通常、講師決定まで１か月ほどかかります。 |

■　We need those papers; （必要な提出書類）

　(1) Application form (This paper) 申込書（本紙）

 (2) Map of site 　　　　　　　　開催場所の地図

(3) Syllabus (if you have)　　　　シラバス（ある場合）

送付先：　　 Email: jica-demae@mediasoken.jp

TEL: 03-6434-5280　　　　FAX: 03-6665-8852

JICA東京　出前講座事務局　株式会社メディア総合研究所　内

※お電話での問い合わせは9：30～17：30の時間帯にお願いいたします。