Date: / /

To: JICA Tokyo Center

Partnership Program Division 1

**Lecture for International Understanding Application Form**

(JICA東京　国際協力出前講座　講師紹介要請書)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organization  （学校・団体名） |  | | |
| Representative  （代表者） |  | | |
| Contact Person  （担当者） |  | | |
| Address/Contact  （住所・連絡先） | 〒 | | |
| TEL： | | FAX： |
| E-mail： | | |
| Request　day  （希望日） | Day/Month/Year | | |
| Request time  （希望時間） | Class time ：(Start) 　 　：　　　　～(Finish) 　 　：  （講座時間）  Speaking time for speaker ：(Start)　　　：　　　～　(Finish) 　　　：  （講師の実質講演時間） | | |
| Site  （集合時間・場所） | Time（時間）： | | Place（場所）： |
| Participator  （参加者・人数） | Grade：  （学年・職業等） | | Number of Student：  （人数） |
| Site detail  （開催場所詳細） | Name of place：  （会場名） | | |
| Class room　  Gymnasium　  Hall　　 Other〔　　　　　　　　　　　　　〕  　　（教室）　　　　　　　　　（体育館）　　　　　　　　（ホール）　　　　（その他）  ※Please make a check in the appropriate box.  （該当するものにチェックを入れてください。） | | |
| Transportation ：　Nearest station/bus stop ( )  （交通手段）　　　　最寄り駅・バス停名  About 　〔　　　　　　min 〕 from 【　　　　　　　　　　　　　station / bus stop　】  （↑最寄り駅・バス停からの所要時間）  　Route ： ※ Please attach the map of site.  路線（※地図を添付してください） | | |
| Useable　materials  （使用可能な機材） | PC（Installed Power point）\*USB □connectable or □not connectable  （パソコン：パワーポイント使用可）　　　　　　　　　\*USBの利用　□可　□不可  Projector/Screen 　　　　  Microphone  （プロジェクター・スクリーン）　　　　　　　　　（マイク）  Video　　 CD Player　　　　　 Board (White/ black)  （ビデオ）　　　（CDプレイヤー）　　　　　　　　（黒板・ホワイトボード）  Terrestrial globe  World map  Other〔　　　　　　 　　　　　〕  （地球儀）　　　　　　　　　　　　（世界地図）　　　　　（その他）  ※Please make a check in the appropriate box  （該当するものにチェックを入れてください。） | | |
| Honorarium / Transportation fee  （講師への支払い） | Honorarium: \ Transportation fee: \  （講師謝金）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（交通費）  Method of payment  Bank transfer  Cash  （支払い方法）　　　　　　　　　（講座振込）　　　　　　　　　（現金）  Please bring your “Social Security and Tax Number”  　　（マイナンバーカードを持参してください）  Please bring your Bank account No.  　　（銀行口座の番号を持参してください） | | |
| Have you made use of JICA international program?  （本講座実施は初めてですか？） | First time  　　（初めて） | We used before  　　（過去に実施したことがある）  When？（いつ実施しましたか？）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subject / Unit　（議題　/ 単元）** | |
| Prior / Follow-up learning  （事前/事後学習） | 〔Prior（事前）〕  〔Follow-up（事後）〕 |
| **Content / Request details　（要請内容詳細）** | |
| Theme / Title  （テーマ・タイトル） |  |
| Purpose of Lecture  （講座の目的） |  |
| Content  （内容） |  |
| Number of Lecturer  （希望する講師の数） |  |
| Do you need an interpreter?  （通訳は必要ですか？） | YES ※Number of interpreter　（　　　） 　  NO  　　　　　　　　　（必要な通訳の数）  ※通訳が必要な場合、通訳への謝金も必要となります。 |
| Remarks  （備考） |  |
| Response deadline  （回答期限希望日） | Day/Month/Year  ※通常、講師決定まで１か月ほどかかります。 |

■　We need those papers; （必要な提出書類）

　(1) Application form (This paper) 申込書（本紙）

(2) Map of site 　　　　　　　　開催場所の地図

(3) Syllabus (if you have)　　　　シラバス（ある場合）

送付先：　　 Email: jica-demae@mediasoken.jp

TEL: 03-6434-5280　　　　FAX: 03-6665-8852

JICA東京　出前講座事務局　株式会社メディア総合研究所　内

※お電話での問い合わせは9：30～17：30の時間帯にお願いいたします。