**提出日：　　　　　年　　　　　月　　　　　日**

**※以下、新型コロナウィルス感染症の影響で、実施に制約がある場合がございます。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023年度　　JICA筑波　施設訪問　申込書** | | | | | | | | | |
| 連絡先 | **学校・団体名** |  | | | | | | | |
| **郵便番号・住所** | （〒　　　-　　　　　） | | | | | | | |
| **担当者氏名** | フリガナ | | | **電話連絡がとりやすい時間** | | | | **連絡方法** |
|  | | |  | | | | FAX/Email |
| **TEL** |  | **FAX** | | |  | | | |
| **Email** |  | | | | | | | |
| 日程・対象 | **実施希望日時** | **◎原則　9：30～17：30の間でお願いいたします**  第一希望：　20　 　　年　　　　月　　　　日（　　　）　　　　　：　　　　～　　　　　：  第二希望：　20　 　　年　　　　月　　　　日（　　　）　　　　　：　　　　～　　　　　： | | | | | | | |
| **対象者**  **人数** | 学年・年齢層：  合計人数：　　　　　　名  編成　： 希望者　/学級　　その他 ( ) | | | | | ※学校の  場合記入 | 児童・生徒：　　　 　　名  引率（大人）：　　　　　名  クラス数： | |
| **来訪手段** | □バス　　　台(大型／中型／マイクロ)　　□自家用車　　　台程度　　　□その他(　　　　) | | | | | | | |
| その他 | **写真撮影** | 写真撮影：　☐可　　　☐不可 | | 広報資料としての使用：　☐可　　☐不可  （ホームページ掲載、パンフレット） | | | | | |
| **過去の**  **利用経験** | □過去に利用経験あり（複数回答可）　　　　　□初利用  　　↓  利用プログラム/参加セミナー名(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | |
| 依頼内容 | **希望内容** | □JICAが実施している国際協力や政府開発援助(ODA)について  □JICA海外協力隊（JICAボランティア）の活動体験談  →　職員対応が難しい場合は、外部講師に依頼することになり、謝金・交通費が発生します。  　　　□ 外部講師であっても希望する　　□ 外部講師の場合は希望しない  □国際協力の仕事について（進路・キャリア教育）  □世界の問題について考えるワークショップ　※訪問時間や人数によって実施できない場合があります。  □施設見学（民族衣装試着、図書情報室、農業実習棟、圃場など）  □研修員との交流 | | | | | | | |
| **訪問の目的・ねらい**  **(期待する効果)** |  | | | | | | | |
| **食事** | □食事なし　　□弁当持参　　□JICA食堂利用(平均予算800円)※20名以下の場合に限る  □エスニック料理ランチ(1,200円/名)　 ※20名以上の場合に限る  □弁当注文⇒　□　600円:　ドリンク無　　□　700円：　ドリンク付  ◎確認事項：アレルギー対応　□無　　□有　→追って詳細お知らせください。  ※ランチ代金のお支払額は実施1週間前の申し込み人数で確定させて頂きます。以降人数減となった場合も確定金額をご負担頂くことになりますので、ご留意ください。 | | | | | | | |
| **訪問の位置づけ** | □教科・講義名(　　　　　　　　　　　　　 　　 )　　　□総合的な学習(　　　　　　　　　　　　　　　　　)  □学校行事（行事名：　　　　　　　　　　　 　　）　　 □その他（ 　　　　　 　　　 　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| **学習計画**  **(記入または資料添付)** | 事前学習内容：  事後学習内容： | | | | | | | |
| **その他具体的な 要望・質問など** |  | | | | | | | |