**JICA筑波　研修員との交流　「実施計画書」**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | | 担当者氏名 |  |
| 参加児童・生徒の人数 | |  | | |

確認事項

・研修員が昼食を食べた後の昼休み時間を利用するため12:45～13:15のみ実施可能です。

・参加研修員はおおむね5～10人となります。

・研修員との交流は英語での実施となります。通訳はつきません。当日の進行は学校側でお願い致します。

・研修員はALT等の英語教員ではないので、**グループでの交流・会話は生徒さん達がリードできるよう、事前の準備を**

**お願い**致します。

・生徒さん達も、プログラム内容、進め方について共通理解を持った上で参加してください。

・**実施可否回答はプログラム２週間前となることもあります。**ご了承ください。

・研修の都合上、必ずアレンジできるとは限りませんのでご了承ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．交流の目的 | | |
|  | | |
| ２．交流に向けた事前準備  （例：生徒側からの日本文化紹介、研修員への質問準備、国際協力・開発途上国にかかる事前学習等） | | |
|  | | |
| ３．交流プログラムの実施案  ※できるだけ具体的に記載してください。30分間で何を話すか、進行方法等も決めておくと交流がスムーズです。 | | |
| 時　間 | 進 行 | 内 容 |
| 12:45 | JICAスタッフ | ・参加研修員の自己紹介　（名前・国）  研修員それぞれ各グループの席に座る |
| **12：50** |  |  |
| **13:10** |  |  |
| 13:15 |  | ・プログラム終了 |

* 上記確認事項を承諾のうえ、研修員との交流を申し込みます。