

## 海外旅行保険『英文証明書』発行手続きの流れ

①英文証明書発行申請書を作成

②①を共済会代表アドレス([jicahr-kyosaikai@jica.go.jp](mailto:jicahr-kyosaikai@jica.go.jp))へメール添付で送付

<メール送付の際のお願い> 以下タイトルを適用ください。

★メールタイトル:【英文証明発給依頼】国名・名前(急ぎの場合:急)

例)【英文証明発給依頼】タイ国・国際華子(急)

★添付書類:Word

③共済会受領後、保険会社へ申請し発行

・発行に要する期間:2~3日

④英文証明書は保険会社からデータで入手し、共済会から

申請者へメール添付で送付

※英文証明書原本の送付は原則行いません。

<英文証明書について>

\*「COVID-19」について明記されている証明書です。※サンプル参照

\*対象となる保険項目と保険金額が明記されています。

\*キャッシュレス・メディカルサービスとしてのご利用は原則不可能ですが、  
国によっては利用できる場所がありますので、各自ご確認ください。

\*Tドライブ公開でも書類の入手が可能です。

<お願い>

\*発行までに時間を要することがありますので、余裕を持って申請ください。

\*緊急の場合、遅くとも発行希望日の前日までに共済会代表アドレスへ申請ください。受付のタイミングにより、ご希望に沿えない場合がございます。

\*証明書はデータでのお渡しになりますので、紙ベースを希望の方はご自身でプリントください。