## JICA 海外協力隊 ウェブ応募手順書

JICA 海外協力隊への応募は、国際キャリア総合情報サイト PARTNER を介して 行います。 (<u>PARTNER</u>とは)

以下の応募の流れと手順書の内容を参考に応募作業をすすめてください。



1. JICA 海外協力隊ウェブサイト 募集情報ページや募集要項・応募方法ページにアクセスします。

応募する協力隊の種類のボタンを押してください。



2. 国際キャリア総合情報サイト PARTNER へ移動します。JICA 海外協力隊の応募はこの PARTNER を介し て行います。(PARTNER とは)

要請情報を探す画面では、基本条件を選択し要請を検索することができます。希望する要請が決まりましたら、『新規個人登録』を行います。 次ページに職種の一覧を載せています。

|                      |                           |                 |                      | 『新規個人登録』                          |
|----------------------|---------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|
| <b>PART</b>          | NER                       |                 | 新規個人登銷               | 泉 🛔 新規団体登録 🗒 ログイン 🔒               |
| 求人情報 10              | 研修・セミナー情報(                | 3 JICA海外協力隊     |                      | よくある質問 ? お問い合わせ 🖂                 |
| PARTNERとは            | 個人の方へ 青年                  | 「海外協力隊経験者の方へ    | 企業・団体の方へ 初め          | での方へ 💵 学生の方はこちら! 🞓                |
| HOME > 要請情報を         | 探す                        |                 |                      |                                   |
|                      |                           |                 |                      |                                   |
|                      |                           |                 |                      |                                   |
| 要請情報                 | 報を探す                      |                 |                      |                                   |
| 『国際                  | 「協力人材」 または「               | 『簡易登録人材』としてロ    | グインしてください。 登         | 緑ボタンが表示されます。                      |
|                      |                           |                 |                      |                                   |
| 基本条件                 |                           |                 |                      | •                                 |
|                      |                           |                 |                      |                                   |
| 応募する案件区分             | •                         | -般案件(20~45歳)    |                      |                                   |
|                      | 0                         | 一般租期菜件(46~69歳)  | の中か                  | で快来りる場合は、元にプ野を選び、そう<br>ら職種を選択します。 |
| 分野                   |                           | なし              | 募集期                  | 肌によっては要請のない職種もございます               |
| 職種                   |                           | なし ~            | ので、こ                 | ご了承ください。                          |
| 地域・国別                |                           | <b>約</b>        | ない 家がお               | すすめです。                            |
| -0.2-0               |                           | /a.U V          | 10.0**               |                                   |
| 現職教員特別参加制            | 順度可否 □ 7                  | 可能              | 現職教                  | は員特別参加制度を利用して応募できる                |
| キーワード検索              | +                         | ーワードを入力してください   | 案件を                  | 選ぶ場合はチェックしてください。                  |
|                      | ※複                        | 数のキーワードで絞り込み検索  | を場合は、キーワー・           |                                   |
| 応募が締め切られた            | こ 表請情報                    | 検索する            | キーリ・<br>例えば          | ート検系が便利です。<br>『栄養』と入力して検索すると要請内容  |
|                      |                           |                 | に栄養                  | をいうキーワードを含む要請情報を検索                |
|                      |                           | 設定をクリア          | すること                 | とができます。分野や職種で絞らずに要                |
|                      |                           |                 | 請内容                  | Sからこ目身に合った要請を探すことかで               |
| 検索結果                 |                           |                 |                      |                                   |
|                      | 11 2m                     | 総件数             | : 717 怦中 1件~20件を表示して | います 個人登録 🛔 団体登録 📑                 |
| 【要請番号】<br>JL00619A01 | 国名                        | インドネシア          |                      | ▼Facebookでは各種イベント・セ               |
| 【職種コード】              | 配團機関                      | 腰業省             |                      | ミナーの告知や実施報告を随時更新                  |
| C103                 | 新規交替                      | 新規              |                      |                                   |
|                      | 2022/08/08/05 01000000000 | 2010年2日 2010年2日 | 1 2020/51 5          |                                   |

募集期によっては、要請がない職種もございます。ご了承ください。

| 計     | <b>一</b> 画行政分野   | C110              | 農林統計                                   |              | 人的資源                                      | G206  | 社会学・文化人類学                                     |
|-------|--|-------------------|--|--------------|---|-------|---|
| 職種コード | 職種名  | C121              | 養蚕                                     | 職種コード        | 職種名                                       | G207  | ジャーナリズム                                       |
| A101  | コミュニティ開発   | C131              | 農業土木                                   | G101         | 青少年活動                                     | G208  | 科学  |
| A201  | 行政サービス   | C141              | 農業機械                                   | G102         | 環境教育                                      | G209  | 考古学   |
| A202  | 鑑識・科学捜査  | C151              | 農産物加工                                  | G103         | 就職支援                                      | G210  | 地質学   |
| A203  | 交通安全   | C201              | 家畜飼育                                   | G111         | エアロビクス                                    | G211  | 生態調査  |
| A204  | 防災・災害対策  | C202              | 飼料作物                                   | G112         | 陸上競技                                      | G212  | 植物学   |
| A211  | 金融   | C203              | 養蜂                                     | G113         | 体操競技                                      | G213  | 動物学   |
| A221  | 環境行政   | C211              | 獣医・衛生                                  | G114         | 新体操                                       | G214  | 司書  |
| A231  | 統計   | C221              | 畜産・乳製品加工                               | G115         | 水泳  | G215  | 学芸員   |
| A241  | コンピュータ技術   | C301              | 林業・森林保全                                | G116         | シンクロ                                      | G231  | デザイン  |
| 公共    | ・公益事業分野  | C302              | 林産加工                                   | G117         | 水球  | G232  | 文化財保護   |
| 職種コード | 職種名  | C401              | 水産開発                                   | G118         | テニス                                       | G233  | 写真  |
| B101  | 水質検査   | C402              | 養殖                                     | G119         | 卓球  | G234  | 美容師   |
| B111  | 上水道  | C411              | 水産物加工                                  | G120         | バドミントン                                    | G235  | 編集  |
| B121  | 下水道  |                   | 鉱工業                                    | G121         | バレーボール                                    | G236  | 家政・生活改善                                       |
| B131  | 廃棄物処理  | 職種コード             | 職種名                                    | G122         | バスケットボール                                  | G237  | 手工芸   |
| B201  | 道路   | D101              | 鉱業                                     | G123         | ソフトボール                                    | G238  | 料理  |
| B211  | 鉄道   | D201              | 化学・応用化学                                | G124         | 野球  | G239  | 服飾  |
| B221  | 海運・航海  | D211              | 金属加工                                   | G125         | ハンドボール                                    | G240  | 紳士服   |
| B231  | 港湾   | D221              | 板金                                     | G126         | サッカー                                      | G252  | 生花  |
| B241  | 航空   | D222              | 溶接                                     | G127         | レスリング                                     | G253  | 編物  |
| B242  | 空港   | D223              | 非破壊検査                                  | G128         | フェンシング                                    | G254  | 文化  |
| B251  | 地震   | D224              | 塗装                                     | G129         | アーチェリー                                    | G255  | バレエ   |
| B252  | 気象   | D225              | 造船                                     | G130         | 柔道  |       | 保健・医療   |
| B301  | 土木   | D226              | 動力発電技術                                 | G131         | 空手道                                       | 職種コード | 職種名   |
| B311  | 河川・砂防  | D227              | 工作機械                                   | G132         | 合気道                                       | H101  | 医師  |
| B321  | 水資源開発  | D228              | 冷凍機器・空調                                | G133         | 剣道  | H102  | 歯科医師  |
| B331  | 都市計画   | D229              | 精密機器                                   | G134         | 相撲  | H103  | 歯科衛生士   |
| B332  | 造園   | D230              | 電気・電子機器                                | G135         | ウエイトリフティング                                | H104  | 歯科技工士   |
| B341  | 建築   | D231              | 電気・電子設備                                | G136         | 自転車競技                                     | H105  | 看護師   |
| B342  | 建築設備   | D232              | AV機器                                   | G137         | ラグビー                                      | H106  | 保健師   |
| B351  | 測量   | D233              | 建設機械                                   | G151         | PCインストラクター                                | H107  | 助産師   |
| B401  |  | D234              | 船舶機関                                   | G152         | 視聴覚教育                                     | H108  |   |
| B411  | 雷気诵信   | D235              | 自動車整備                                  | G153         | 音楽  | H109  | 診療放射線技師                                       |
| B412  | 通信インフラ   | D241              | 繊維                                     | G154         | <u></u> 美術                                | H110  | <u>率</u> 剤師                                   |
| B421  | 放送技術・設備  | D251              | 竹工芸                                    | G155         | 大 <u>州</u><br>珠筫                          | H111  | 鍼灸マッサージ師                                      |
| B422  | 音響   | D252              |  | G156         | 教育行政・学校運営                                 | H112  | 1000000000000000000000000000000000000         |
| B423  | 昭明   | D261              | 食品加丁                                   | G157         | 日本語教育                                     | H113  | 作業療法十   |
| B424  | 番組制作   | D201              | 陶磁器                                    | G158         | 田科勒育<br>理科教育                              | H114  | TF采ぶ公士<br>理学療法十                               |
|       | 豊林水産   | D271              | 皮革工艺                                   | G150<br>G159 | 为 <u>学</u> 为百                             | H115  | 医療機器  |
| 職種コード | 職種名  | D272              | 及十工 <u>工</u><br>告全届 <u>生</u> 自目制作      | G155         | 技術利教育                                     | H116  | 広凉(Q) 品<br>病院運営管理                             |
|       | 御田作物・稲作栽植  | D273              | 日間・制木                                  | G100<br>G161 | <u> </u>                                  | н131  | 州 航 庄 古 吉 庄<br>学 美 十                          |
| C102  |  | D275              |  | G181         | )<br>一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 | H132  | <u>小良士</u><br>公衆衛生                            |
| C102  | 明立ませ   | 5275              |  | G187         | 小学校教育                                     | H122  | ム 小岡上<br>咸 迦 症・ エノブ 計 筆                       |
| C104  |  | 職種コード             |  | G183         | がに教育                                      | H134  | ご ネル エコ ヘ 刈 R<br>合 品 街 生                      |
| C104  | 不回秋日   | 400/1室」一下<br>F101 | 117、万油、万炭                              | G103         |   | L125  | <sup>民田国工</sup><br>学校促健                       |
| C105  | トロンテンノロン   | E101              | レク・11/四・11/火<br>百生可能・少てラリギ             | 6201         | 1/2017成上于<br>雪子丁学                         | 1122  | 」<br>プロス 体展<br>社会福祉                           |
| C107  | このこ 秋山 病山 実対 笑   | E111              | サエリル・ヨエイルナー<br>雪力                      | G202         |   | 時価 い  | 山五油油  |
| C107  | 2121日の1月11日の1月11日の1月11日の1月11日の1月11日の1月11日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の | C111              | 电/」                                    | 6203         |   |       | 188/1里石<br>リーンャルローヤー                          |
| C100  | 上  | 神徒 い              | 回禾                                     | 0204<br>C205 |   | 1102  | / フャルフ <sup>ー</sup> ル <sup>ー</sup><br>陪実旧、老士坪 |
| C103  | 辰未励内祖百   |                   |  | 9205         | №1/月子                                     | 1102  |   |
|       |  |                   | 11111111111111111111111111111111111111 |              |   | 1103  | <b>油仙</b> 用兵<br>宣殿老公藩                         |
|       |  |                   | <u> 裕呂官理</u>                           |              |   | 1104  | 同脚白 <b>川</b> 護                                |
|       |  | F112              |  |              |   | 1111  | 万া女主闻生  |
|       |  | F113              | マーケティンク                                |              |   |       |   |
|       |  | F201              | 観光                                     |              |   |       |   |

### 要請情報の見方

| 【要請番号】     | 3  | 職種             | 料理  |
|------------|----|----------------|---|
| JL00619A09 | 4  | 国名             | インドネシア  |
| 2<br>G238  | 5  | 配属機関           | 観光省   |
|            | 6  | 新規交替           | 新規  |
|            | 7  | 派遣希望隊次         | 2019/2 2019/3 2020/1  |
|            | 8  | 派遣期間           | 2年  |
|            | 9  | 要請内容           | 観光産業に従事する人材育成を目的として設立された国立の観光高等専門学校で、学生に基本的な日本料理の指導を行いながら、教材見直しや教師の技術向上、また積極的に様々な授業やイベントに関わって配属先のサポートを行う事が期待されています。 |
|            | 10 | 活動使用言語         | インドネシア語   |
|            | 11 | 生活使用言語         | インドネシア語   |
|            | 12 | 選考指定言語         | 英語  |
|            | 13 | 資格条件:受入れに必要な条件 | 専門学校卒(当国での受け入れに必要) 実務経験(2年以上)   |
|            | 14 | 特記事項           | インドネシア側の査証手続きの…   |
|            | 15 | 活動形態           | 活動により、グループでの活動や派遣先がNGOとなる場合や日系社会が主<br>な活動の場となるなど、様々な活動形態があります。  |
|            |    | 16             | 要望調査票   |

要請番号:要請に付与される番号です。

- 2 職種コード:職種に付与されるコードです。
- 3 職種名:派遣される職種名です。

4 国名:隊員が派遣される国名です。

5 配属機関:隊員が現地で所属する機関・団体の名前です。

6 新規交替:「新規」とは、配属先にとって当該職種として派遣される初めての隊員。「交替」とは、以前同じ配属先で当該職種で活動して いた隊員の後任です。

| 派遣希望隊次: | 派遣希望隊次:配属先が受入れを希望する隊次を標記しています。 |                  |                |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--------------------------------|------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 表記      | 隊次                             | 派遣前訓練時期(予定)      | 派遣時期(予定)       |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019/2  | 2019 年度 2 次隊                   | 2019年9月~2019年11月 | 2019年12月上旬~中旬  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019/3  | 2019 年度 3 次隊                   | 2020年1月~2020年3月  | 2020年3月中旬~4月上旬 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020/1  | 2020 年度 1 次隊                   | 2020年4月~2020年7月  | 2020年7月中旬~下旬   |  |  |  |  |  |  |  |

8 **派遣期間**:原則2年間

9 要請内容:配属先の状況や隊員の活動内容についての概要です。

10 活動使用言語:現地のカウンターパート等との間で業務上使用する言語です。

生活使用言語:現地の日常生活で使用する言語です。

12 選考指定言語:語学レベルの記載がある要請は、語学力目安表に記載されている該当言語資格(記載のレベル以上)が必要です。語学レベルの記載がない要請は、最低でも「Dレベル」(英語以外の語学も含む)以上必要であることを示しています。

### 13 資格条件

性別:ほとんどの要請では「不問」ですが、受入国または配属先の都合上、限定されることがあります。

学歴:該当する要請について配属先が求めるボランティアの学歴です。

経験:配属先が求める経験と、その年数の目安です。経験の種類については下段の経験の種類を参照ください。

資格・免許: 受入れに必要な公的資格等です。既に取得済み、若しくは取得見込みの資格や免許については、応募者調書の資格欄にその 名称等必要な情報を記入してください。

※職種または関係する資格や免許を必ず記入してください(取得見込みのものを含む)。それらの免許や資格が未記入の場合、関係する資格をお持ちでな いものとして選考が進められる場合がありますのでご注意ください(例:「看護師」「小学校教諭一種」「栄養士」等。)

※教諭免許については、免許状更新講習を受講していなくても、免許状更新講習を受講することで新免許状を取得できる状態であれば、教諭免許を所持し ている方と同等に扱います。

資格条件を満たすものとみなされ、合格となる可能性があります。ただし、同じ要請に複数の応募があり競合となった場合には、応募者の中で資格条件を 満たしている方がより有利になります。

4 特記事項:要望調査票の内容のうち、特記事項がある場合に記載があります。

#### 15 活動形態

◎:現職教員特別参加制度の対象となる要請です。

- ×: 現職教員特別参加制度の対象とならない要請です。
- G: グループ型派遣の要請です。共通の目標の下、相互につながりを持つ複数のボランティア(職種・任地・派遣時期は異なる場合も あります)を派遣するもので、特に協調性やチームワークが求められます。
- N: 配属先がNGOの要請です。公務員の現職参加の場合、NGOへの派遣は、ほぼ認められないのが実状です。NGOへの派遣が可能か、 事前に所属先へご確認ください。
- 日系:日系社会青年海外協力隊の要請です。公務員の現職参加の場合、日系社会青年海外協力隊として派遣が可能か、事前に所属先へご 確認ください。

※二輪:禁止。但し、業務上必要な場合に限り貸与。※四輪:禁止。

<sup>16</sup> 要望調査票:「詳細はこちら」をクリックすると、配属先が希望する要請の内容についての詳細情報を日本語に訳した「要望調査票」を 確認することができます。

3. PARTNER ログイン画面が開きます。

『個人登録』ボタンを押してください。

| <b>● PARTN</b><br>国際キャリアへ 学び、つなか  | <b>ER</b><br>(0, 殿こう。                  |                            | 新規                            | 個人登録 🛔          | 新規団体登録                        | 📕 ログイン                      | <b>a</b>  |  |
|---|--|----------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------|--|
| 求人情報 10 研   | 鸄・セミナ−情報 3                             | JICA海外協力隊                  |                               | *               | ある質問 ?                        | ▶ お問い合わせ                    |           |  |
| PARTNERとは 個   | 人の方へ 青年海外協                             | 力隊経験者の方へ                   | 企業・団体の方へ                      | 初めての方へ          |                               | 学生の方はこちら!                   | 1         |  |
| <u>HOME &gt;</u> ログイン   |  |                            |                               |                 |                               |                             |           |  |
|   |  |                            |                               |                 |                               |                             |           |  |
| PARTNE  | Rログイ                                   | ン                          |                               |                 |                               |                             |           |  |
|   |  |                            |                               |                 | 『<br>们                        | 固人登録』                       | ボタン       |  |
| ログイン  |  |                            |                               |                 | עאים                          |                             |           |  |
| ログインID(ご登録メール)  | アドレス)とパスワードを                           | 入力してログインをク                 | <b>リックしてください。</b>             |                 | 個人登録                          | ▲ 団体登録                      |           |  |
| <ul> <li>・ログインID(ご登録メールフ<br/>しますので、ご注意ください。</li> <li>・個人登録者の方は「個人登録<br/>い。</li> </ul> | ▼ドレス)、パスワードは半<br>≹者ログイン」をクリック、         | 角で入力してください。<br>団体登録者の方は「団体 | パスワードの大文字と小文<br>登録者ログイン」をクリッ・ | 字は区別いた<br>クして下さ | ▼Facebook<br>ミナーの告知<br>しております | では各種イベント<br>ロや実施報告を随時<br>す。 | ・セ<br>5更新 |  |
| <ul> <li>・規定回数以上誤って入力されい。</li> <li>・登録情報がご不明な場合には</li> </ul>                          | いると不正防止のためロック<br>t、『 <u>よくあるお問い合わせ</u> | されます。ロックされた<br>」をご確認ください   | 場合はパスワード再発行を                  | 行ってくださ          | PARTNER                       | 国際キャリ<br>¶ このページに「い         | いね        |  |
| ログインID(ご登録  |  | _                          |                               |                 |                               | 0                           |           |  |
| メールアドレス)  | 必須項目が未入力です。                            |                            |                               | 0               |                               |                             |           |  |
| パスワード   |  |                            |                               |                 |                               |                             |           |  |
| 1   | 国人登録者ログイン >                            | 団体登録                       | オログイン >                       |                 |                               |                             |           |  |

4. PARTNER 個人登録画面が開きます。

『登録はこちら』ボタンを押してください。

|  | <b>いたい</b><br>の<br>の<br>な<br>が<br>り、<br>微<br>こう。     |   |   | !  | 新規個人登録 💄                               | 新規団体登録   | ログイン   |          |
|--|--|---|---|--|--|--|--|----------|
| 求人情報 10  | 研修・セミナー  | 情報 3  | JICA海外協力隊   |  | ታ                                      | くある質問 <b>?</b>   | お問い合わせ   |          |
| PARTNERとは  | 個人の方へ  | 青年海外協   | 3力隊経験者の方へ   | 企業・団体の方へ                                       | 初めての方へ                                 | N 🛛 🗚  | Eの方はこちら!   | Þ        |
| <u>HOME</u> > 個人登録と                                      | la   |   |   |  |  |  |  |          |
| PARTN  | JER 個  | 人登街   | 禄とは   |  |  |  |  |          |
| 個人登録   | 制度につ   | いて  |   |  |  | ログイン   |  | •        |
| PARTNERは、「国際<br>て、役立つ情報提供を<br>登録を行うことで、よ<br>国際協力<br>18歳以 | キャリア総合情報<br>行っています。PJ<br>り有益なサービス<br>人材(スフ<br>上の国際(† | サイト」として<br>ARTNERで公開<br>を受けること<br>りウトサ<br>協力)分野 | て、国際(協力)分野<br>眼している情報の一部<br>ができます。<br>・ービス)登<br>野で活躍したい | で活躍を目指している<br>は、どなたでも閲覧可<br>録の登録メリ<br>ふ方なら登録OI | 個人の方に向け<br>能ですが、個人<br><b>リット</b><br>K! | 個人登録<br>■<br>Facebookで<br>ミナーの告知や<br>しております。<br>■<br>■<br>■<br>■<br>■<br>■ | 回体登録<br>は各種イベント<br>空実施報告を随時<br>際キャリ<br>このページに「いい | ・セ<br>更新 |
| 求人掲<br>スカウ   | 載企業団体カ<br>トオファーの                                     | いら、<br>シメールを                                    | 受取ることができ  | きます!   |  |  | 0  |          |
|  | 対してオファ<br>・ルすることか                                    | ーメール<br>できます                                    | やプロフィール:<br>!   | 公開で  |  |  |  |          |
| 3<br>国際協<br>グルー<br><u>キャリフ</u>                           | カのキャリア<br>プ/メール)<br>7 <u>相談については</u>                 | の専門家。<br>をすること<br><u>こちら »</u>                  | と相談(対面/S<br>_ができます!                                     | kype/  | Q                                      |  |  |          |
|  |  | 登録(   | よこちら  | <mark>&gt;</mark> -(                           | 『登録は                                   | はこちら』ボイ  | タン   |          |

5. PARTNER 個人登録画面が続きます。ご登録の前には利用規約をお読みください。 『規約に同意し登録に進む』ボタンを押してください。

|  | NER  |  |   | 新規個   | 人登録 💄                           | 新規団体登録           |                         | コグイン   |          |
|--|--|--|---|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|--------|----------|
| 求人情報 10  | 研修・セミナー情   | 報 3  | JICA海外協力隊   |   | ۲۲                              | ある質問             | ? ť                     | 問い合わせ  |          |
| PARTNERとは  | 個人の方へ  | 青年海外   | 協力隊経験者の方へ   | 企業・団体の方へ  | 初めての方へ                          | U                | 学生のフ                    | 方はこちら! |          |
| HOME > 個人登録と   | ( <u>は</u> ≥ 個人登録制度)   | 観、キャリフ   | ア相談サービスおよび>   | メールサービス利用規約   |                                 |                  |                         |        |          |
| PARTN  | ER 個,  | 人登   | 録   |   |                                 |                  |                         |        |          |
| 固人登録制<br>メールサー   | 削度、キ<br>- ビス利  | ャリン<br>用規約   | ア相談サ-<br>約  | -ビスおよび  |                                 | ログイン個人登録         |                         | 団体登録   |          |
|  | ※ご登録・変明  | 更の前に、。   | 8ず利用規約をお読み、   | ください。   |                                 | ▼Facebo<br>ミナーのき | okでは各<br>https://wiset/ | 種イベント  | ・セ<br>語新 |
| 人登録が必要なものか<br>個人登録制度には、(2)<br>(協力)分野での仕事<br>録を行う制度です。た<br>規約」という。)にま<br>方の登録者を指します<br>なお、簡易登録は簡単<br>限定的です。   | があります。<br>の国際協力人材登録<br>即に従事する意思を<br>なお、個人登録制度<br>らいて特に明記があ<br>「。<br>血な手続きで登録が      | および②簡<br>有する方、<br>、キャリア<br>る場合を除<br>可能ですが            | 易登録の2種類があり、<br>後者は国際(協力)分<br>相談サービスおよびメ<br>き、「個人登録者」と<br>、提供されるサービス               | 前者は現在または将来的に<br>野に興味・関心がある方の<br>ールサービス利用規約(以<br>は国際協力人材登録、簡易<br>は国際協力人材登録に比較                    | に国際<br>国人登<br>下「当<br>登録双<br>すると |                  |                         |        |          |
| 第1条(利用規約につ<br>当規約は、独立行政況<br>登録の方法、登録信報<br>(以下「キャリア相談<br>利用者の皆様におかれ<br>規約は予告なしに変更<br>たします。変更を掲示<br>意したものとします。 | いて)<br>法人国際協力機構(<br>感の取扱いおよび登<br>約1 という。)、メ<br>にましては、個人登<br>夏される場合があり<br>にした後、利用者の | 以下「JICA<br>録者の皆様<br>ールサービ<br>録を行った<br>ます。当規<br>皆様が初め | J という。)が当サイ<br>に遵守いただきたいル<br>スの利用方法などにつ<br>場合は、当規約に同意<br>約を変更した場合は、<br>てサービスを利用した | ケを円滑に運営するために、<br>ール並びにキャリア相談サー<br>いて定めたものです。<br>したものとみなします。など<br>当サイト上に掲示し、お知り<br>時点において、変更後の規約 | 個人<br>- ビス<br>お、当<br>らせい<br>約に同 |                  |                         |        |          |
| 第2条(個人登録資格<br>開発途上地域における<br>れ以下の資格を満たす   | )<br>5多様な援助ニーズ<br>「ことが必要です。  | に対応する<br>また、国際                                       | ために、国際協力人材<br>協力人材登録について  | 登録、簡易登録に際しては:<br>は、登録時に簡単な審査を行  | それぞ<br>テって ↓                    |                  |                         |        |          |
|  |  | 規約に同   | 同意し登録に進む >  | 『規約(  | こ同意し                            | 登録に              | 進む」                     | 『ボタン   |          |
|  |  |  |   |   |                                 |                  |                         |        |          |

6. 画面の指示に従って必要項目を入力してください。 入力が終わったら『確認』ボタンを押してください。

| PARTNERとは 個人の  | の方へ 青年海外協力隊経  | 検者の方へ 企   | 業・団体の方へ  | 初めての方へ   | □ 学生の   | )方はこちら! 🚖            |
|--|---|---|--|--|---|----------------------|
| ME 2 個人登録とは 2 個,   | 人登録 登録・編集   |   |  |  |   |                      |
| PARTNEF  | 個人登録・   | 編集  |  |  |   |                      |
|  | 入力の前  | に以下の点を必ず  | ずご確認ください   | o  |   |                      |
| おサイトが動作保証をしている。<br>2キュリティ保護のため、1時間<br>たか、1時間以内を目に画面<br>い力の前に、登録のサンプルフ、<br>には、入力情報を争前に準備し<br>い力できる文字には利限があります。<br>い力できる文字には利限があります。こ<br>い力できる文字です。こ<br>い対応、送信時にエラーになっ<br>ご利用後は必ず使用していたプ | 2029년を確認ください。ごれ以外<br>別以内に画面運修が行われないと#<br>部の一時保存ボタンを押し、必ず<br>オームをご確認ください。また、!<br>ておくことをおすすめします。入<br>ます。入力可能な文字は、半角力ナ<br>に以外の文字(半角力ナ、英語ア<br>てしまう場合は、 <u>お問い合わせ</u> よ<br>ラウザを閉じてください。使用し | の環境で入力し、途中<br>後のページに移ってす<br>、力情報を保存いたう<br>業務経験、職歴、海外<br>力の最中にブラウザの<br>ナ以外の半角文字、お<br>しファベット以外の外<br>りご連絡ください。<br>ていたブラウザを放置 | マエラーが表示されて<br>5入力することができ<br>どくようお願いいたし<br>業務経歴、論文・著作<br>ウインドウを新たには<br>よびJIS第一・第二水:<br>国語文字、一部の機種<br>していると、入力して | も、データ保存の<br>なくなり、それまで<br>ます。<br>・講演実績、自己<br>認動しないでくださ<br>都を中心とした全身<br>依存文字など)は<br>いた内容が他人に | 保証はできかねます。<br>またいたけ<br>やなどの入力文字の<br>い。データがうまく<br>文字で、こちらの2<br>入力できません。<br>見られてしまう場合 | F.                   |
| 固人登録情報   |   |   |  |  | ログイン  | •                    |
| <mark>氏名」「フリガナ</mark> 」「 <mark>性別</mark> 」<br>変更方法の詳細は <u>こちら</u> をこ   | 「 <mark>生年月日</mark> 」の変更は、一度<br><sup>2</sup> 確認ください。  | 登録完了するとオンラ  | ラインでは変更できま   | せん。  | 個人登録 🛔  | 団体登録                 |
| 本情報  |   |   |  |  | ▼Facebookでは<br>ミナーの告知や実<br>しております。  | 各種イベント・セ<br>施報告を随時更新 |
| 氏名 ※必須   | 姓 日本<br>※「氏名」については必ず戸範<br>い)。<br>※ミドルネームをお持ちの場合<br>い。   | 名 太郎<br>洛にて登録をしてくださ<br>は、「名」の欄に全角に  | さい(旧字体等ご注意く<br>スペースで区切って入力   | 52<br>(123   | 1204-   | -312 Гинна           |
| フリガナ ※必須   | セイニホン   | メイ タロウ  |  |  |   |                      |
| 性別 ※必須   | ● 男 ○ 女   |   |  |  |   |                      |
| 生年月日 ※必須   |   | [ <u>2019/01/28</u> ]   |  |  |   |                      |
| 現住所 ※必須  | &L ~  | ※海外在住の方は、   | 「海外」を選択してくだ  | <u>さい。</u>   |   |                      |
| Email ※必須  | email@jica.go.jp<br>※E-mailアドレスはPARTNER<br>※携帯アドレス以外、半角英数   | にログインする際のログ<br>で入力  | インIDとなります。   |  |   |                      |
|  | email@jica.go.jp  |   |  |  |   |                      |

### 7. 入力内容の確認を終えたら『登録』ボタンを押してください。

| <b>● PAR1</b><br>回覧キャリアへ 学 | <b>いのながり、働こう。</b> |       |  | 3        | 新規個人登録 | ▲ 新規団体登録 | ł 🕛 | ログイン     |   |
|----------------------------|-------------------|-------|--|----------|--------|----------|-----|----------|---|
| 求人情報 10                    | 研修・セミナー           | 情報 3  | JICA海外協力隊                              |          |        | よくある質問   | ?   | お問い合わせ   |   |
| PARTNERとは                  | 個人の方へ             | 青年海外協 | の「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の | 企業・団体の方へ | 初めての   | 方へ 🛛 🛡   | 学生  | Eの方はこちら! | 1 |
| HOME > 個人登録と               | は > 個人登録 登録       | 録・編集  |  |          |        |          |     |          |   |

## PARTNER個人登録・編集

### 入力の前に以下の点を必ずご確認ください。

当サイトが動作保証をしているPC環境を確認ください。これ以外の環境で入力し、途中でエラーが表示されても、データ保存の保証はできかねます。 セキュリティ保護のため、1時間以内に画面速移が行われないと前後のページに移っても入力することができなくなり、それまでご入力いただいた情報も保存されま せん。1時間以内を目安に画面下部の一時保存ボタンを押し、必ず入力情報を保存いただくようお願いいたします。

入力の前に、登録のサンプルフォームをご確認ください。また、業務経験、職歴、海外業務経歴、論文・著作・講演実績、自己PRなどの入力文字の多い項目につい ては、入力情報を事前に準備しておくことをおすすめします。 入力の最中にブラウザのウインドウを新たに起動しないでください。データがうまく登録されない場 合があります。

入力できる文字には制限があります。入力可能な文字は、半角カナ以外の半角文字、およびJIS第一・第二水準を中心とした全角文字で、こちらの<u>入力可能文字一覧</u> 麦に含まれている文字です。これ以外の文字(半角カナ、英語アルファベット以外の外国語文字、一部の機種依存文字など)は入力できません。 入力時、送信時にエラーになってしまう場合は、<u>お問い合わせ</u>よりご連絡ください。

ご利用後は必ず使用していたブラウザを閉じてください。使用していたブラウザを放罢していると、入力していた内容が他人に見られてしまう場合があります。

| 固人登録    | 情報   | ログイン                                      | <b>a</b>       |
|---------|--|---|----------------|
| 志信報     |  | 個人登録 💄 団体                                 | 登録 📃           |
|         |  |   |                |
| Email   | /////@//.//.jp                                       | ▼Facebookでは各種イ/<br>ミナーの告知や実施報告<br>しております。 | ベント・セ<br>を随時更新 |
| 氏名      | 協力 花子(キョウリョク ハナコ)                                    | ● 国際キャリ<br>MARINER ■ このページ                | )<br>にいいね      |
| 性別      | 女  |   |                |
| #Ƥ∩     | 1992/01/08   | 0   |                |
|         | ~中略~   |   |                |
| このまま    | ま国際協力人材登録へ進む   |   | ~ ~            |
| 簡易登録に   | 必要な情報の入力は完了しました<br>対策な情報の入力は完了しました                   | 筋力隊の応募は簡易登録を終え<br>それできます チェックは不要です        | えるとl心<br>ま     |
| □ チェック  | クする く チャップ   |   | 20             |
| チェックを   | 外して登録を行うと「簡易登録」されます。<br>はけて登録を行うと、引き結ち必要専項をユカ後、「国際的カ | 「甘烝信」されます                                 |                |
| 7199721 | 1117 (豆荻1241))と、「10花さ必女学項12人力役、「国际版力」                | 『登録』                                      | ボタン            |
|         | く編集画面へ戻る   | 登録 >                                      |                |

8. 個人登録申請完了と表示され、登録頂いたメールアドレス宛に仮パスワードのお知らせがとどきます。 メールの案内に沿って、ログイン画面へアクセスしてください。

|   | 「、つながり、 働こう 。   |   |  | 2個人宣嫁 🍝                            | 新規団体登録 📕                         | ログイン                |    |
|---|---|---|--|------------------------------------|----------------------------------|---------------------|----|
| 求人情報 386  | 研修・セミナ-   | ─情報 243   |  | ጌ                                  | くある質問 <b>?</b>                   | お問い合わせ              | :  |
| PARTNERとは   | 個人の方へ   | 青年海外協力隊経験者の方へ   | 企業・団体の方へ   | 初めての方・                             | へ ● 学生                           | Eの方はこちら!            | 1  |
| <u>HOME &gt; 個人登録と</u> (  | <mark>よ &gt;</mark> 個人登録申請  | 完了  |  |                                    |                                  |                     |    |
| PARTN   | IER 個   | 人登録・編集  | ~  |                                    |                                  |                     |    |
| 個人登録目   | 申請完了  |   |  |                                    | ログイン                             |                     |    |
|   |   |   |  |                                    | 個人登録                             | 団体登録                |    |
| お申込みありがとうご<br>仮パスワードをメール<br>(件名「 <mark>【PARTNER</mark><br>24時間以内にメールが<br>その場合は、 <u>jicahrp@</u> | ざいました。<br>で送信しますので<br>】 <mark>個人登録完了の</mark><br>届かない場合は、<br><u>vjica.go.jp</u> まで、: | 、ご確認ください。<br><mark>お知らせ」、送信元「jicahrp@ji</mark> d<br>メールアドレスに誤りがある可能f<br>メールでお問い合わせください。                               | ca.go.jp」)<br>生があります。                                    |                                    | ▼Facebookで<br>ミナーの告知や<br>しております。 | は各種イベント<br>9実施報告を随B | 、. |
| 継続して国際協力人材<br>を再入力の上、申請頂  | 申請をしたい場合<br>ますようよろしく  | 、メールに記載のパスワードにてE<br>お願いします。   | ]グイン頂き、個人登録に   | 必要な情報                              |                                  |                     |    |
| メール例  |   |   |  |                                    |                                  |                     |    |
| 0□00 <sup>様↓</sup>  |   |   |  |                                    |                                  |                     |    |
|   |   |   |  |                                    |                                  |                     |    |
| 易登録にお申し込<br>の座 歌唱を向う  | しみいただき  | きありがとうございま  | した。マ   | + +                                |                                  |                     |    |
| の度、登球を元」<br>ダイン ID につき  | 「しましたの<br>まし マロ   | リで、仮ハスワートを<br>ご発気のスールマド!  | お知らせいたし  | ます。ゼ                               |                                  |                     |    |
| 7171D1078   | ましては、   | こ豆球のメールアドレ  | へをこぼ用ヽ/  | 2010 4                             |                                  |                     |    |
| パスワード:  | بـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ  |   |  |                                    |                                  |                     |    |
| 2   | -   |   |  |                                    |                                  |                     |    |
|   |   |   |  |                                    |                                  |                     |    |
| キュリティ保護の  | )ため、パフ  | マワードを定期的に変  | 更することをお  | 勧めいた                               | します。↩                            |                     |    |
| キュリティ保護の  | )ため、パス  | スワードを定期的に変  | 更することをお<br>場合 ロダイン                                       | 勧めいた<br>後に変更;                      | します。↩<br>をお願いいフ                  | t-1, ± +.           |    |
| キュリティ保護の<br>グインはこちらか<br>ps://iicaps.secu  | )ため、パフ<br><sup>い</sup> ら。登録者<br>re.force.co   | スワードを定期的に変<br>皆情報に変更が生じた:<br>m/iica partnerlogin↩   | 更することをお<br>場合、ログイン                                       | 勧めいた<br>後に変更 <sup>;</sup>          | します。↓<br>をお願いい7                  | たします。               |    |
| キュリティ保護の<br>グインはこちらか<br>os://jicaps.secu  | )ため、パス<br><sup>N</sup> ら。登録者<br>re.force.co   | スワードを定期的に変<br>皆情報に変更が生じた:<br>m/jica_partnerlogin↩   | 更することをお<br>場合、ログイン                                       | 勧めいた<br>後に変更                       | します。↓<br>をお願いい7                  | たします。               |    |
| キュリティ保護の<br>グインはこちらか<br>ps://jicaps.secu<br>問い合わせは、下  | )ため、パス<br>いら。登録者<br>re.force.co<br>「記にお願い   | スワードを定期的に変<br>皆情報に変更が生じた:<br>m/jica_partnerlogin↩<br>いいたします。↩   | 更することをお<br>場合、ログイン                                       | 勧めいた<br>後に変更                       | します。↓<br>をお願いい7                  | たします。               |    |
| キュリティ保護の<br>グインはこちらか<br>os://jicaps.secu<br>問い合わせは、下<br>問い合わせフォー                                | )ため、パス<br>いら。登録君<br>re.force.co<br>「記にお願い<br>-ム:□htt;                               | スワードを定期的に変<br>皆情報に変更が生じた:<br>m/jica_partnerlogin↩<br>いいたします。↩<br>os://jicaps.secure.for                               | 更することをお<br>場合、ログイン<br>                                   | 勧めいた<br>後に変更 <sup>:</sup><br>Edit≁ | します。↩<br>をお願いいフ                  | たします。               |    |
| キュリティ保護の<br>グインはこちらか<br>ps://jicaps.secu<br>問い合わせは、下<br>問い合わせフォー                                | )ため、パス<br>いら。登録君<br>re.force.co<br>「記にお願い<br>-ム:□httg                               | スワードを定期的に変<br>皆情報に変更が生じた:<br>m/jica_partnerlogin。<br>いいたします。。<br>os://jicaps.secure.for                               | 更することをお<br>場合、ログイン<br>rce.com/inquiry                    | 勧めいた<br>後に変更 <sup>。</sup><br>Edit↩ | します。↩<br>をお願いい7                  | たします。               |    |
| キュリティ保護の<br>グインはこちらか<br>os://jicaps.secu<br>問い合わせは、下<br>問い合わせフォー<br>このメールの内容                    | )ため、パス<br>いら。登録君<br>re.force.co<br>「記にお願い<br>-ム:□http<br>客に覚えがな                     | スワードを定期的に変<br>皆情報に変更が生じた:<br>m/jica_partnerlogin。<br>いいたします。。<br>os://jicaps.secure.for<br>ない場合は、その旨を                 | 更することをお<br>場合、ログイン<br>ce.com/inquiry<br>お書き添えの上          | 勧めいた<br>後に変更<br>Edit₊<br>、このま      | します。↩<br>をお願いいフ<br>まご返信くフ        | ださい。・               |    |
| キュリティ保護の<br>グインはこちらか<br>ps://jicaps.secu<br>問い合わせは、下<br>問い合わせフォー<br>このメールの内容<br>(中) 国際協力繰続      | )ため、パス<br>から。登録者<br>re.force.co<br>「記にお願い<br>-ム:□http<br>評に覚えがな<br>鶴□国際位→           | スワードを定期的に変<br>皆情報に変更が生じた:<br>m/jica_partnerlogin。<br>いいたします。。<br>ps://jicaps.secure.for<br>ない場合は、その旨を<br>カ人材部口PARTNER | 更することをお<br>場合、ログイン<br>rce.com/inquiry<br>お書き添えの上<br>事務局。 | 勧めいた<br>後に変更<br>Edit↩<br>、このま:     | します。↩<br>をお願いい7<br>まご返信く7        | ださい。+               |    |

9. ログイン ID とパスワードを入力して『個人登録者ログイン』ボタンを押してください。その後パスワードの変更を 行うと、ログインが完了します。

|                       | NER     |       |           | Ŧ        | 新規個人登録 | 💄 新規団体登録 | k 📕 | ログイン     |   |
|-----------------------|---------|-------|-----------|----------|--------|----------|-----|----------|---|
| 求人情報 10               | 研修・セミナー | -情報 3 | JICA海外協力隊 |          |        | よくある質問   | ?   | お問い合わせ   |   |
| PARTNERとは             | 個人の方へ   | 青年海外協 | 3力隊経験者の方へ | 企業・団体の方へ | 初めての   | ወታላ 🛛    | 学   | Eの方はこちら! | 1 |
| <u>HOME &gt;</u> ログイン |         |       |           |          |        |          |     |          |   |

## PARTNER ログイン

| ログイン  |   | ログイン   | <b>A</b>                                  |
|---|---|--|---|
| ログインID(ご登録メールア  | ドレス)とパスワードを入力してログインをクリックしてください。   | 個人登録 💄   | 回体登録 📳                                    |
| ・ログインID(ご登録メールアト<br>しますので、ご注意ください。<br>・個人登録者の方は「個人登録者<br>い。<br>・規定回数以上誤って入力される<br>い。<br>・登録情報がご不明な場合には、 | ドレス)、パスワードは半角で入力してください。パスワードの大文字と小文字は区別いた<br>(ログイン」をクリック、団体登録者の方は「団体登録者ログイン」をクリックして下さ<br>らと不正防止のためロックされます。ロックされた場合はパスワード再発行を行ってくださ<br>『 <u>よくあるお問い合わせ』</u> をご確認ください | ▼Facebookでは<br>ミナーの告知や実<br>しております。<br>MATINE 国際=<br>この | 各種イベント・セ<br>加能報告を随時更新<br>キャリ<br>ロページに「いいね |
| ログインID(ご登録<br>メールアドレス)  | 必須項目が未入力です。   |  | 0   |
| パスワード   |   |  |   |
| 個。  | 人登録者ログイン >     団体登録者ログイン >     『個人登録者ログイン』ボタン   | ן  |   |

10. ログインが完了すると個人マイページが開きます。ページ上部の『JICA 海外協力隊』ボタンを押して、 ウェブ応募画面に進みます。

|                               | 『JICA 海外協力隊』ボタン   |
|-------------------------------|---|
|                               | マイページ 🖪 ログアウト   |
| 求人情報 10 研修・セミナー情報 4 JICA海外協力隊 | よくある質問 ? お問い合わせ 🖸   |
| PARTNERとは 個人の方へ 青年海外協力隊経験者の方へ | 企業・団体の方へ 初めての方へ 🕕 学生の方はこちら! 📬   |
| 個人マイページ                       |   |
| PARTNERからのお知らせ                | <b>さん</b><br>登録ステータスは、 <b>簡易登録者</b><br>です。<br>前回ログイン:<br>前回更新日:2019/01/18 15:28 |
|                               | 登録期限: 2024/03/31<br>【登録コード】   |

11.要請情報を探す画面に『応募/確認』ボタンが表示されます。応募される案件区分のボタンを押します。 ボタン上の□をチェックすると『応募/確認』ボタンを押し、応募画面に進むことができます。

応募完了後に修正する場合は、一度 PARTNER のアカウントを削除し、新しいアカウントを取り直して最初から応募作業をしなければなりませんので、案件や要請の選択、内容入力はよく確認の上慎重に行ってください。

| OPAR1             | NER   |   |  | 24%-                                | -ジ 🔚 ログアウト                       | -            |
|-------------------|---|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 求人情報 10           | 研修・セミナー情報 3                                       | JICA海外協力隊   |  | よくある質                               | 間 ? お同い合わせ                       |              |
| PARTNERとは         | 個人の方へ 青年海外  | 協力隊経験者の方へ   | 企業・団体の方へ                                     | 初めての方へ                              | 学生の方はこちら!                        | 7 <b>8</b>   |
| HOME > 要請情報を      | 探す  |   |  |                                     |                                  |              |
|                   |   |   |  | ال                                  | I <b>CA</b> 海虾協力                 | 78家          |
| 要請情報              | 報を探す  | 応募7<br>マ<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>5 | 方法はごちら<br><b>力時中を確認</b> しました<br>を入れないと応募ができま | ②JICA 洗<br>だき□をチ                    | 毎外協力隊 H<br>Fェックしてくださ             | Pをご覧いた<br>い。 |
|                   |   | 応   | 募/確認   |                                     |                                  |              |
| 基本条件              |   |   |  | ③『応募/石                              | 潅認』ボタンを扌                         | 甲す。          |
| 応募する案件区分          | <ul> <li>一般案</li> <li>一般案</li> <li>一般類</li> </ul> | 8件(20~45歳)<br>測案件(46~69歳)   | ○ 一般案件(46~69<br>○ シニア案件                      | 歳) 〇 一般団<br>〇 シニア?                  | 明案件(20~45歳)<br>短期案件              |              |
| 分野<br>職種<br>地域・国別 | ①応募<br>般案件<br>中断し<br>案件区                          | います。<br>いたしまた<br>いたしまた<br>いたしまた。<br>「「「「「「「「「「「「」」」<br>「「「「「」」」<br>「「「」」」<br>「「」」」<br>「「」」」<br>「「」」」<br>「「」」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」<br>」<br>」<br>」<br>「」」」<br>「」」<br>」」  | キ区分のボタ<br>件の併願は<br>「を開いて作う<br>シを押して、上        | ンを押してく<br>できません。<br>業する際は、<br>の②の手順 | ださい。一<br>応募作業を<br>応募する<br>〔に進んでく |              |
| 現職教員特別参加は         | 期度可否<br>ださい。<br>※複数のキ                             | <ul> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>   | 00<br>物を行う場合は、キーワード4                         | をスペースで区切ってくだ                        | さい。                              |              |
| 応募が締め切られ          | - 安請情報 □ 検索す                                      | \$  |  |                                     |                                  |              |
|                   | < 19  | 定をクリア   | この条件であ                                       | 読まする >                              |                                  |              |

12.応募メイン画面が開きます。最初に注意事項をよく読んでください。画面上の指示に従って応募の 作業を進めてください。

| 30              | 人情報(                                      | 10 研修  | ・セミナ  | -—情報 3   | JICA海外協力  | 糊  |  | よくある質問  | ? お問い合わ  | ŧ ⊠   |  |
|-----------------|---|--|---|--|---|--|--|---|--|---|--|
| PA              | RTNE                                      | Rとは 個人   | の方へ   | 青年海外的  | 協力隊経験者の方へ   | 、 企業・団体の   | の方へ 初め   | <b>ርወ</b> 方へ በ  | リ 学生の方はこちら   | 1 🞓   |  |
| ном             | 1E > 応                                    | 毐メイン   |   |  |   |  |  | اال   | 二<br>日<br>海<br>野<br>協  | 力隊  | •  |
| 応               | 募   | メイン  | /:  |  |   |  |  |   |  |   |  |
| 店<br>操(         | 募情報を<br>作しない                              | を入力する際は、<br>いまま長時間たつ   | 30分に<br>いと、自動   | 1回程度一時保<br>動的に接続が中間  | 存の操作を行ってく<br>新され、入力したう  | ください。<br>データが登録されない  | い場合があります。  |   |  |   |  |
| We<br>・応応応理     | <b>b応募</b><br>募明日<br>募時点<br>募締切<br>由の如何   | にかかる注意<br>: 国内・海外応移<br>で19歳の応募者<br>直前は、本シスラ<br>可に関わらず、新  | 点<br>≱者<br>は、応募<br>テムへの<br>総切り                              | 完了時点で保護<br>アクセスが集中<br>後の応募は受け  | 者の同意を得たと<br>し、内容の登録や<br>付けられませんの  | みなします。<br>アクセス自体に時間<br>で、早めに応募を完   | が掛かることが予う<br>了されることをお話   | 想されます。<br>第めします。  |  |   |  |
| 操 <b>们</b><br>「 | F <mark>につ(</mark><br>一時保行<br>保存」<br>(不備) | <b>いて</b><br>存」 : 記入時の社<br>: 保存時に必須功<br>や不整合があると   | 犬態をそ○<br>夏目の未<br>とエラー○                                      | のまま一時的に<br>記入や内容の整<br>となり、保存が  | 保存(内容の不備<br>合性などをチェッ・<br>されない)  | ・不整合等はチェッ<br>クし、応募可能な状   | クされない)<br>態であれば保存  |   |  |   |  |
|                 |   | 応募情報経  | 錄   |  |   | 応募情報確認   |  |   | 応募完了   |   |  |
|                 |   |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |
|                 |   |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |
| 3               | すべて<br>「登<br>登                            | の登録情報<br>録情報確認」:<br>「応<br>录信報  | 【書類4<br>ボタン<br>募完了」   | 4】右横に「<br>をクリック後<br>」ボタンをク   | 1~6までの情<br>OK」アイコン;<br>&、確認画面下音<br>フリックしない。   | 報を登録してく<br>が表示されると、<br>部の「応募完了」<br>と、応募完了に(  | ださい。<br>、「登録情報確<br>ポタンをクリ<br>はなりませんの「                                    | 認」 ボタンを<br>ックすると応募<br>でご注意くだる   | クリックできます<br>身が完了できます<br>らい。  | -<br>0<br>0   |  |
| Ę               | すべて<br>「登<br>登<br>新                       | <b>の登録情報</b><br><b>録情報確認」:</b><br>「広<br>   | 【書類4<br>ボタン<br>募完了<br>入力                                    | 5】右横に「<br>をクリック後<br>」ボタンをク   | 1~6までの情<br>OKJ アイコン;<br>&、確認画面下音<br>フリックしない。<br>#====================================   | 報を登録してく<br>が表示されると、<br>部の「応募完了」<br>と、応募完了に(  | ださい。<br>- 「登録情報確<br>ポタンをクリ・<br>はなりませんの <sup>-</sup>                      | 認」ホタンを<br>ックすると応募<br>でご注意くださ<br>1カ  | クリックできます<br>新売了できます<br>らい。<br>いら川頂(こ入                                | 、<br>カし   | ってください。                                  |
| 7               | すべて<br>「登録<br>№                           | の登録情報<br>録情報確認」:<br>「応<br>求信書報<br>(書類名)<br>応募職種・要請   | 【書類4<br>ボタン<br>募完了<br>入力<br>確認                              | <ol> <li>右横に「</li> <li>右横に「</li> <li>をクリック後」ボタンをク</li> <li>ボタンをク</li> <li>ボタンを</li> <li>(1.5&lt;</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> </ol>   | 1~6までの情<br>OKJ アイコン;<br>後、確認画面下者<br>フリックしないる<br>概要<br>藤を変更した場合、<br>音報 [応募者調書] の<br>[語デスコア] J<br>屋 [技板編書]」<br>場題 [鉄種別試験問題  | 報を登録してく、<br>が表示されると、<br>部の「応募完了」<br>と、応募完了に(。<br>)「志望動職」」  | ださい。<br>・「登録情報確<br>ボタンをクリッ<br>はなりませんの <sup>一</sup>                       | <sup>認」 ボタンを</sup><br>ックすると応<br>でご注意くだ。<br>1カ<br>題、   | から<br>が<br>ら<br>順<br>に<br>入<br>巻<br>務<br>履<br>歴<br>、                 | 、力し、は、は、力し、は、は、は、して、は、は、して、して、して、して、して、して、して、して、して、して、して、して、して、 | ,てください,<br>職種別試<br>表診断書(                 |
| Ē               | すべて<br>「登録<br>№<br>1                      |  | 【書類4<br>ボタン<br>募完了  | <ol> <li>右横に「</li> <li>右横に「</li> <li>をクリック後</li> <li>ボタンをク</li> <li>ボタンをク</li> <li>(1)</li> <li< td=""><td>1~6までの情<br/>OKJ アイコン;<br/>後、確認画面下<br/>リックしないく<br/>概要<br/>毒を変更した場合、<br/>着軽(応募者調書)<br/>問題[語学スコア]<br/>星 [技術調書] 」<br/>問題[職種別試験問題<br/>すのでご注意ください<br/>脳先、学歴、職歴等</td><td><ul> <li>報を登録してく、</li> <li>が表示されると、</li> <li>部の「応募完了」</li> <li>と、応募完了には、</li> <li>) 『志望動機』」</li> <li>) 『志望動機』」</li> <li>() 解答用紙」の入力情、</li> <li>等の基本青報を登録</li> </ul></td><td>ださい。<br/>. 「登録情報確<br/>ポタンをクリ・<br/>はなりませんの「<br/>編集</td><td>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス</td><td>から順に入</td><td>、<br/>力<br/>書<br/>健<br/>す<br/>す<br/>ま</td><td>,てください,<br/>職種別試<br/>表診断書(<br/>るとダウンロ<br/>-。</td></li<></ol>                 | 1~6までの情<br>OKJ アイコン;<br>後、確認画面下<br>リックしないく<br>概要<br>毒を変更した場合、<br>着軽(応募者調書)<br>問題[語学スコア]<br>星 [技術調書] 」<br>問題[職種別試験問題<br>すのでご注意ください<br>脳先、学歴、職歴等  | <ul> <li>報を登録してく、</li> <li>が表示されると、</li> <li>部の「応募完了」</li> <li>と、応募完了には、</li> <li>) 『志望動機』」</li> <li>) 『志望動機』」</li> <li>() 解答用紙」の入力情、</li> <li>等の基本青報を登録</li> </ul>  | ださい。<br>. 「登録情報確<br>ポタンをクリ・<br>はなりませんの「<br>編集                            | ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス  | から順に入  | 、<br>力<br>書<br>健<br>す<br>す<br>ま                                 | ,てください,<br>職種別試<br>表診断書(<br>るとダウンロ<br>-。 |
|                 | すべて<br>「登録<br>№<br>1<br>2<br>3            | の登録情報<br>深情報確認」:<br>「応<br>マ、「「「辛収<br>登録情報<br>(書類名)<br>応募職種・要請<br>応募職種・要請<br>応募職種・要請<br>部学力申告(語<br>第学力申告(語  | 【書類<br>(<br>末<br>夕<br>)<br>、<br>入<br>力<br>確認<br>(<br>て<br>( | <ol> <li>右横に「</li> <li>右横に「</li> <li>をクリック後</li> <li>ボタンをク</li> <li>ボタンをク</li> <li>(1)</li> <li< td=""><td>1~6までの情<br/>OKJ アイコン:<br/>な、確認画面下部<br/>リックしないる<br/>概要<br/>毒を変更した場合、<br/>書を変更した場合、<br/>電気が調書) J<br/>環題[類単列試験問題<br/>すのでご注意ください<br/>総先、学歴、職歴等<br/>路を申告できます。</td><td>報を登録してく、<br/>が表示されると、<br/>部の「応募完了」<br/>と、応募完了に(<br/>) 『志望動機』」<br/>(#答用紙」の入力情<br/>、<br/>等の基本青報を登録</td><td>ださい。<br/>「登録情報確<br/>オタンをクリシ<br/>はなりませんの「<br/>編集<br/>編集<br/>編集</td><td>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス<br/>ス</td><td>シリックできます<br/>が完了できます<br/>い。<br/>ら順に入<br/>着務履歴<br/>問診票、<br/>、<br/>力が完了</td><td>、<br/>力し、<br/>し<br/>了<br/>す<br/>る<br/>ま<br/>す</td><td>,てください,<br/>職種別試<br/>表診断書(<br/>るとダウンロ<br/>-。</td></li<></ol> | 1~6までの情<br>OKJ アイコン:<br>な、確認画面下部<br>リックしないる<br>概要<br>毒を変更した場合、<br>書を変更した場合、<br>電気が調書) J<br>環題[類単列試験問題<br>すのでご注意ください<br>総先、学歴、職歴等<br>路を申告できます。   | 報を登録してく、<br>が表示されると、<br>部の「応募完了」<br>と、応募完了に(<br>) 『志望動機』」<br>(#答用紙」の入力情<br>、<br>等の基本青報を登録  | ださい。<br>「登録情報確<br>オタンをクリシ<br>はなりませんの「<br>編集<br>編集<br>編集                  | ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス  | シリックできます<br>が完了できます<br>い。<br>ら順に入<br>着務履歴<br>問診票、<br>、<br>力が完了       | 、<br>力し、<br>し<br>了<br>す<br>る<br>ま<br>す                          | ,てください,<br>職種別試<br>表診断書(<br>るとダウンロ<br>-。 |
| 3               | <b>登金</b><br>1<br>2<br>3<br>4             | の登録情報<br>深情報確認<br>下応<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マレート<br>マート<br>マレート<br>マート<br>マレート<br>マート<br>マート<br>マート<br>マート<br>マート<br>マート<br>マロート<br>マート<br>マート<br>マート<br>マート<br>マート<br>マート<br>マート<br>マ | 【書類4<br>ボタン<br>募完了<br>でK                                    | 5.) 右横に「な<br>をクリック役<br>」ボタンをク<br>」ボタンをク ※応募職理・製工<br>[2.応募職理・製工<br>[3.語学師要割用職関<br>報は削除されま<br>現住所、家族選<br>できます。<br>取得済の語学員<br>応募要請に関調<br>後、アップロー  | 1~6までの情<br>OKJ アイコン:<br>な、確認画面下部<br>リックしないる<br>酸(応募者調告)の<br>(語学スコア)<br>屋(技術調書)」<br>場題(類種別試験問題<br>すのでご注意ください)<br>認先、学歴、職歴等<br>部をを中告できます。<br>語する技術業務履歴を<br>ををグウンロードして提出してくが   | <ul> <li>報を登録してく、</li> <li>が表示されると、</li> <li>部の「応募完了」</li> <li>と、応募完了には、</li> <li>・</li> <li>・</li></ul> | ださい。<br>「登録情報確<br>ポタンをクリ・<br>まなりませんの<br>編集<br>編集<br>編集<br>編集<br>編集<br>編集 | ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス<br>ス  | シリックできます<br>が完了できます<br>い。<br>ら順に入<br>巻務履歴<br>問診票、<br>、力が完了<br>っことができ | 、<br>力し、<br>」<br>健<br>す<br>る<br>ま<br>す                          | ,てください,<br>職種別試<br>表診断書(<br>るとダウンロ<br>-。 |
| 3               | <b>登録</b><br>○<br>1<br>2<br>3<br>4<br>5   | の登録情報<br>家情報確認」:<br>「応<br>家情報確認」:<br>「応<br>で応<br>意識集名」<br>家<br>で応<br>意識集名」<br>意識集名」<br>意識集名」<br>意識集合<br>「<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>な<br>で<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の   | (書類和<br>ボタンン<br>算完了<br>のK                                   | <ol> <li>右横に「なっクリック後、</li> <li>本タンをク</li> <li>ボタンをク</li> <li>ボタンをク</li> <li>ボタンをク</li> <li>(1) ボタンをク</li> <li>(2) 応募職種・要本</li> <li>(3) 振頻運動はます</li> <li>現(主) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1</li></ol>  | 1~6までの情<br>OKJ アイコン;<br>、確認画面下者<br>リックしない。<br>概要<br>春を変更した場合、<br>青報 [広募者調書] の<br>[語学スコア] 」<br>場題 [臨種別試験問題<br>すのでご注意ください<br>鼬洛先、学歴、職歴報<br>離を申告できます。<br>副試験問題をダウンロードし、<br>-ドして提出してくた<br>別試験問題をダウンロードし、<br>-ドして提出してくた<br>別試験問題を少つンロードし、<br>-ドして提出してくた<br>別試験問題を少つンロードし、<br>- 新興、である「の画答用<br>の、アップロードして<br>調面の有無に関わらる | <ul> <li>報を登録してく、</li> <li>が表示されると、</li> <li>部の「応募完了」</li> <li>と、応募完了に(。</li> <li>)「志望動機」」</li> <li>(水</li> <li>(水</li> <li>第の基本青報を登録</li> <li>(水</li> <li>第の基本青報を登録</li> <li>を登録できます。</li> <li>必要事項を入力<br/>ださい、</li> <li>シロードし、まず職<br/>だささい、</li> <li>シロードし、まず職</li> <li>第で決してくださ</li> <li>ず、のKボタンは表</li> </ul>   | ださい。<br>「登録情報確<br>ボタンをクリッ<br>はなりませんの<br>編集<br>編集<br>編集<br>参照             | <ul> <li>ステレン・</li> <li>ストレン・</li> <li>ストレン・</li> <li>ストレン・</li> <li>ストレン・</li> <l< td=""><td></td><td></td><td>んてください。<br/>職種別試<br/>表診断書(<br/>るとダウンロ<br/>-。</td></l<></ul> |  |   | んてください。<br>職種別試<br>表診断書(<br>るとダウンロ<br>-。 |

# 13.応募情報を入力する際は 30 分に 1 回程度一時保存の操作を行ってください。それぞれの入力画面の下部に保存ボタンがあります。

一時保存ボタン:記入時の状態をそのまま一時的に保存(内容の不備・不整合等はチェックされない)

保存ボタン: 保存時に必須項目の未記入や内容の整合性などをチェックし、応募可能な状態であれば 保存(不備や不整合があるとエラーとなり、保存がされない)



14.応募情報の入力と必要書類のアップロードが完了すると画面上部に『登録者情報確認』ボタンが現れます。 このボタンを押すと入力内容の確認画面へ移動します。



| 登  | 禄情報                |          |   |   | 登録ステータスは、簡易登録者  |
|----|--------------------|----------|---|---|---|
| No | 登録情報<br>【書類名】      | 入力<br>確認 | 概要  |   | ぐ9。<br>前回ログイン:2019/01/28 11:35  |
| 1  | 応募職種・要請            | ок       | ※応募職種・要請を変更した場合、 「2.応募者基本情報【応募者調書】の『志望動機』」 「3.語学力申告【語学スコア】」 「4.技術業務履歴【技術調書】」 「5.職種別試験問題【職種別試験問題/解答用紙」の入力情報は削除されますのでご注意ください。 | 編集  | 前回更新日:2019/01/23 18:34<br>登録期限:2024/03/31<br>【登録コード】<br>【メールアドレス】   |
| 2  | 応募者基本情報<br>【応募者調書】 | ок       | 現住所、家族連絡先、学歴、職歴等の基本青報を登録<br>できます。   | 編集  |   |
| 3  | 語学力申告【語<br>学スコア】   | ОК       | 取得済の語学資格を申告できます。  | 編集  |   |
| 4  | 技術業務履歴書<br>【技術調書】  | ок       | 応募要請に関連する技術業務履歴を登録できます。<br>こちらから書類をダウンロードし、必要事項を入力<br>後、アップロードして提出してください。   | JICA_Volunteer_<br>HealthCheck.xls<br>m<br>参照 | <b>個人マイページ</b> →<br>マイページトップ ,  |
|    |                    |          | こちらから職種別試験問題をダウンロードし、まず職<br>種別試験問題の有無を確認してください。職種別試験  |   | <ul> <li>登録内容の更新</li> <li>」      <li>」     </li> <li>」      <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」     </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」     </li> <li>」      </li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul> |

15.応募者情報確認画面で入力内容とアップロードした書類に間違いがないか確認してください。入力した内容の印刷は、こちらの画面をご使用のブラウザの印刷機能で印刷してください。

入力内容に間違いがなければ、画面下部の『応募完了』ボタンを押してください。

※現職教員特別参加制度で応募される方は、本画面と技術調書及び職種別試験解答を印刷して、学校 長へ提出してください。

|                            | ER                        |  |                       | -           | マイページ          | 🛤 ログアウト                  | <b>_</b>   |               |    |
|----------------------------|---------------------------|--|-----------------------|-------------|----------------|--------------------------|------------|---------------|----|
| 求人情報 10 研修                 | &・セミナー情報                  | 服 3 JICA海外協力隊                            |                       | >ړ          | ある質問           | ? お問い合わ                  | it 🖸       |               |    |
| PARTNERとは 個/               | 人の方へ                      | 青年海外協力隊経験者の方へ                            | 企業・団体の方へ              | 初めての方へ      | U              | 学生の方はこちら                 | 5! 🞓       |               |    |
| IOME > 応募メイン               |                           |  |                       |             | JICA           | 9海外協                     | 力隊         |               |    |
| 応募者情報                      | 報確認                       | 2  |                       |             |                |                          |            |               |    |
| 応募情報を入力する際は<br>操作しないまま長時間た | は、30分に1回利<br>⊡つと、自動的は     | 程度-時保存の操作を行ってくれ<br>接続が中断され、入力したデ-        | どさい。<br>−タが登録されない場合がる | あります。       |                |                          |            |               |    |
| 志募職種・                      | 要請情望                      | 報登録                                      |                       |             | <b>マイペー</b> :  | ÿ                        |            |               |    |
| 芯募区分                       |                           |  |                       |             | ▼Faceboo       | ▶<br>kでは各種イベン            | •<br>・セ    |               |    |
| 現職身分_参加希望形態                | 現在の職業<br>※参加希望飛<br>する必要がま | こ就いたままでの参加予定<br>想を変更した場合、応募者基本情<br>らります。 | 識の「現職身分」「雇用形態         | 引 を再登録      | ミナーの告<br>しておりま | 知や実施報告を版<br>す。<br>国際キャリ… | 植時更新       |               |    |
| 現職教員特別参加制度利<br>用           | ── ※現職教                   | 員特別参加制度応募者の方のみ                           | チェックを入れてください          | )°          | PARINER        | 🖬 このページに「                | ·1111/12   |               |    |
|                            |                           |  |                       |             |                | 0                        |            |               |    |
| 応募職種 ***                   | 種選択後、要請                   | 特を選択してください。<br><問発                       |                       |             |                |                          |            |               |    |
| 職種名                        |                           |  | 山政。                   |             |                |                          |            |               |    |
| t t dha ta air             |                           |  | ┯┉╴╸                  | $\square$   |                |                          |            |               |    |
| 技術者調                       | 問書                        |  |                       | この          | 面面             | で、入                      | カした        | 内容や           | ア  |
| こちらからファイル                  | ルをダウンに                    | コードして確認してくだ                              | さい。                   |             | ドしたす。特         | シアイル                     | ルのP<br>ップロ | ]谷を催<br> ードして | 認い |
| 職種別詞                       | 式験解                       | 答  |                       | - ノア・<br>認し | イルに<br>ってくた    | .间遅い<br>さい。              | いかな        | いか、よ          | 54 |
| こちらからファイル                  | ルをダウン[                    | コードして確認してくだ                              | さい。                   |             |                |                          |            |               |    |
| 健康に関                       | 目する                       | 問診                                       |                       |             |                |                          |            |               |    |
| こちらからファイル                  | ルをダウン[                    | コードして確認してくだ                              | さい。                   | Ļ           |                | 『応募完                     | 了』ボ        | タン            |    |
|                            | <                         | 戻る                                       | 1                     | <b>は募完了</b> | >              |                          |            |               |    |
|                            |                           |  |                       |             |                |                          |            |               |    |

16.応募完了画面が表示されます。ウェブ応募作業終了です。登録いただいたメールに応募完了メールが届きま す。 健康診断書も忘れずに提出ください

| 人情報 10   | 研修・セミナー  | 青報 (4) JI(   | CA海外協力隊   |   | <u>ل</u> اح                              | ある質問                          | ? お問い合                        | わせ  |
|--|--|--|---|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-----|
| ARTNERとは   | 個人の方へ  | 青年海外協力隊編   | 経験者の方へ  | 企業・団体の方へ  | 初めての方へ                                   | U                             | 学生の方はこち                       | 56! |
| <u>4E &gt;</u> 応募完了  |  |  |   |   |  | <u>,</u>                      |                               |     |
| 募完了  | :  | - 20 N.Y. P.S.   |   | 8 - Y   |  |                               |                               |     |
| 首次   | 主却聲得   |  | r <del>,</del>  | 首誌起陸习   |  | 5                             | 昔今フ                           |     |
| MJ2571   | 月刊江苏   | /  | CN,   | 57 旧 我 唯 詞3   | _/                                       | MD                            | <del>м</del> л: J             |     |
| 募完了  |  |  |   |   |  | 登録ステー                         | <b>さん</b><br>ータスは、 <b>簡</b> 易 | 易登翁 |
|  |  |  |   |   |  | 登録期限:                         | 2024/03/31                    |     |
| ◇募元」~<br>イルの確<br>)手順で、   | 後に人た<br>認をする<br>応募画  | <b>コした内</b> 容<br>5場合は、<br>面を開き   | ッキャアット<br>15ペー<br>ご確認   | プロードした<br>ージの①②<br>ください。  | 3  | 【登録コー<br>【メールフ                | -ト]<br>アドレス]<br>ウト            |     |
| ☆<br>分示<br>「   | 後に人7<br>認をする<br>応募画<br><sup>様</sup>  | っした内容<br>る場合は、<br>面を開き   | ッキアッシュ<br>15ペ<br>ご確認  | プロードした<br>ージの①②<br>ください。  | 3  | 【登録コー<br>【メールフ<br>ログア!        | -ト]<br>アドレス]<br>ウト            |     |
| <ul> <li>場売 」</li> <li>イルの確</li> <li>手順で、</li> <li>□□ □□</li> <li>ボランティ</li> <li>受験番号は</li> </ul>  | 後に人7<br>認をする<br>応募画<br>様<br><sup>ア応募が完</sup><br>「0000000   | <b>した内容</b><br>5場合は、<br>面を開き<br>ういたしま<br>0」です。   | <b>ドアツ</b><br>15ペ<br>ご確認  | プロードした<br>ージの①②<br>ください。  | <b>フ</b><br>③<br>メール                     | (登録コー<br>(メールフ<br>ログア!        | -ト]<br>PFレス]                  |     |
| 場売ゴイルの確<br>イルの確<br>う手順で、<br>ボランティ<br>受験番号は<br>【重要事項  | 後に人て<br>認をする<br>応募画<br>様<br><sup>7応募が完</sup><br>「0000000   | <b>した内容</b><br>場合は、<br>面を開き  | <b>ドアツ</b><br>15ペ<br>ご確認  | プロードした<br>ージの①②<br>ください。  | <b>フ</b><br>③<br>メール                     | (登録コー<br>(メールフ<br>ログア!        | ->]<br>PFUZ]                  |     |
| →<br>場元<br>イルの確<br>・<br>し<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー<br>ー  | 後に人て<br>認をする<br>応募画<br>様<br>ア応募が完<br>「0000000<br>】<br>書は郵送で  | <b>した内容</b><br><b>3場合は、</b><br><b>面を開き</b><br>です。<br>びの」です。  | <b>ドアツ</b><br>15ペ<br>ご確認<br>した。   | プロードした<br>ージの①②<br>ください。  | <b>フ</b><br>③<br>メール                     | (登録コー<br>(メールフ<br>ログア!        | -ト]<br>PFレス]                  |     |
| 場売ゴイルの確<br>イルの確<br>う手順で、<br>・<br>は<br>・<br>健康診断<br>く<br>マンティ<br>し<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二   | 後に人て<br>認をする<br>応募画<br>様<br>ア応募が完<br>「0000000<br>】<br>書は郵送で<br>ち<br>ロード  | <b>した内容</b><br><b>3場合は、</b><br><b>面を開き</b><br>了いたしま<br>0」です。<br>送付願いま<br>らからダウ   | <b>ドアツ</b><br>15ペ<br>ご確認<br>した。<br>す。<br>ンロードで                                | プロードした<br>ージの①②<br>ください。  | <b>フ</b><br>③<br>メール                     | (登録コー<br>[メールフ<br>ログア!        | -ト]<br>アドレス]<br>ント            |     |
| 場売ゴイルの確<br>すれので、<br>「「「」」」<br>「「」」」」<br>「「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」<br>「」」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」<br>「   | 後に人て<br>認をする<br>応募画<br>様<br>ア応募が完<br>「0000000<br>】<br>書は郵送でち<br>ロード<br>こちらから   | <b>した内容</b><br><b>3場合は、</b><br><b>面を開き</b><br>です。<br>うらからダウ<br>マロー   | <b>ドできま</b> う   | プロードした<br>ージの①②<br>ください。<br>できます。                               | <b>フ</b><br>③<br>メール                     |                               | ->J                           |     |
| 場売了すれの確<br>すれので、<br>「「」」」」<br>「「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」」<br>「」」」」」<br>「」」」」」<br>「」」」」」<br>「」」」」」<br>「」」」」」<br>「」」」」」<br>「」」」」」<br>「」」」」」<br>「」」」」」<br>「」」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」<br>「」」」」<br>「」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」」<br>「」」」<br>「」」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」」<br>「」<br>「 | 後に人て、<br>認をする<br>応募画<br>様<br>水<br>「0000000<br>】<br>書<br>出<br>まま<br>に<br>ち<br>ら<br>な<br>ち<br>の<br>な<br>で<br>ち<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の    | <b>した内容</b><br><b>3場合は、</b><br><b>面を開き</b><br>です。<br>の」です。<br>ダウード<br>小  | ドアツ、15ペ<br>15ペ<br>ご確認<br>した。  | プロードした<br>ージの①②<br>ください。<br>できます。                               | <b>フ</b><br>③<br>メール                     |                               | ->J                           |     |
| 場売了す<br>「<br>「<br>「<br>「<br>「  | 後に人フ<br>認をする<br>応募画<br>様<br>ア応募がつ<br>「0000000<br>】<br>書<br>は<br>書<br>ド<br>ら<br>が<br>シン<br>を<br>す<br>る<br>で<br>ち<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の | <b>した内容</b><br><b>活動を開き</b><br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした<br>うした内容<br>うした<br>うした<br>うした<br>うした<br>うした<br>うした<br>うした<br>うした   | <b>ドできます</b><br>場合は、低   | プロードした<br>ージの①②<br>ください。<br>できます。<br>「。<br>建康診断書に同:             | <b>フ</b><br>③<br>メール                     | (登録コー<br>[メールJ<br>ログア!        | -ト]<br>アドレス]<br>ント            |     |
| 場売了<br>イルの確<br>う<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、  | 後<br>に<br>ん<br>す<br>。<br>が<br>二<br>、<br>が<br>二<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、  | <b>した内容</b><br><b>活動を開き</b><br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした<br>うした内容<br>うした<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういです。<br>いの」です。<br>いの」です。<br>いの」です。<br>いの」です。<br>いたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういたす。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>う<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういた。<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで<br>ういた。<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで<br>ういたで | YPアツ、15ペ<br>15ペ<br>15ペ<br>こで確認<br>した。<br>ドロードで<br>ち合は、低<br>内容、資格     ろの     、 | プロードした<br>ージの①②<br>ください。<br>できます。<br>「。<br>建康診断書に同語<br>各条件、その他」 | <b>フ</b><br>③<br>メール<br>封して送付し<br>応募に関する | (登録コー<br>[メール]<br>ログア?<br>/例  | - ト]<br>P ドレス]<br>フト          |     |
| 場合です。   場合です。   「日本のです。   「日本  | 後に人て、<br>後に入て、<br>家をする<br>応募画 様 たのののののの 様 応ののののののの 3 は書 一ち筒なのののののの 3 は書 一ち筒なのののののののののののののののののののののののののののののののののののの   | <b>した内容</b><br><b>活動を開き</b><br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした内容<br>うした<br>の<br>ういです。<br>いです。<br>いです。<br>いです。<br>いです。<br>いです。<br>いです。<br>いです。<br>いです。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いた。<br>いたす。<br>いたす。<br>いたす。<br>いた。<br>いた。<br>いた。<br>いた。<br>いた。<br>いた。<br>いた。<br>いた   | <b>ドアツ</b><br>15ペ<br>15ペ<br>こ確認<br>した。<br>ドロードで<br>場合は、低<br>内容、資格<br>fo       | プロードした<br>ージの①②<br>ください。<br>できます。<br>ト。<br>建康診断書に同語<br>各条件、その他  | <b>フ</b><br>③<br>メール<br>封して送付し<br>応募に関する | (登録コー<br>[メール]<br>ログア?<br>(例) | - ト]<br>P ドレス]<br>ント          |     |