|  |
| --- |
|  |

※事務局使用欄

【推薦者の方へ】

以下の必要事項に記入をお願いいたします。

（応募者情報）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者氏名 |  |

１．応募者との関係

応募者との関係につき、以下の内からあてはまるものを一つ選択してください。

□（１）学士もしくは修士課程の学生/研究生として指導した

□（２）研究室の学生ではないが学会・勉強会等で指導、面識があった

□（３）任国の担当調整員だった

□（４）任国の事務所長・次長だった

□（５）勤務先の上司だった（である）

□（６）その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２．上記１．の関係であった期間につき、以下の内からあてはまるものを一つ選択してください。

□（１）1年未満

□（２）1年～2年

□（3）2年～3年

□（４）3年～4年

□（５）4年～5年

□（6）5年以上

3．何の情報に基づきこの推薦状を記入したか、以下の内からあてはまるものを選択してください（複数回答可）。

□（１）応募者の過去の学業成績

□（２）応募者との日常的なやりとり

□（3）応募者のJICA海外協力隊としての活動

□（４）他の教員、スタッフ等からのコメント

□（５）これまでの勤務態度・業績

□（６）その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（次ページへ続く）

（注意）文字の大きさは12ポイント、左揃えとし、表の幅やフォントは変更しないでください。

**4.　応募者の資質**

|  |
| --- |
| （当該応募者の資質につきできるだけ詳しく記載ください。） |

５．推薦にあたっての特記事項

|  |
| --- |
| （当該応募者の研究計画の実現性、修学後の社会貢献の可能性を踏まえ、当該応募者を奨学生として推薦するにあたっての特記事項をできるだけ詳しく記載してください。別紙（様式自由）の添付可） |

（続き）

|  |
| --- |
|  |

上記のとおり、応募者が本奨学金事業に採用されることを推薦します。

（西暦）　　　　　　　年　　　　　月　　　　日

氏名：

職業（所属先）：

連絡先（E-mail）：

電話番号：

以　上

（留意事項）

（１）本推薦書をご入力いただいたのち、ご推薦者の方から直接応募先アドレスにご送付いただきますようお願いいたします。メールタイトルの「〇〇〇〇」には、応募者名をご入力ください。

（２）ファイル形式はPDFとしてください。

（3）本推薦書の内容は応募者本人には通知なさらないようお願い申し上げます。